

Na osnovu člana 7. stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14-ispr., 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06 i 51/09) i člana 19. Statuta Općine Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 5/20-prečišćeni tekst i 20/20-ispravka), Općinsko vijeće Novo Sarajevo na \_\_. \_\_\_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_. \_\_. 2024. godine, donijelo je

**Nacrt**

## **O D L U K U**

### **o izvršavanju Budžeta Općine Novo Sarajevo za 2025. godinu**

#### **I – OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.**

##### **(Predmet Odluke)**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka budžeta i njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, obim zaduživanja i izdavanje garancija, upravljanje dugom, te finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja Općinske načelnice i Općinskog vijeća u izvršavanju budžeta za tekuću godinu, kazne za neispunjenje obaveza, te druga pitanja vezana za izvršavanje budžeta.

##### **Član 2.**

##### **(Budžetski principi i računovodstvo)**

- (1) Izrada i izvršavanje budžeta zasniva se na principima jedinstva, tačnosti, uravnoteženosti, zakonitosti, principu jedne godine, univerzalnosti, efikasnosti, ekonomičnosti, transparentnosti i participativnosti.
- (2) Budžetsko računovodstvo zasniva se na računovodstvenim principima tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnog događaja, te međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.
- (3) Računovodstvenim politikama Općine Novo Sarajevo uspostavljene su jedinstvene računovodstvene procedure evidentiranja poslovnih događaja koje ne smiju odstupati od zakona, propisa i Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i trezor.
- (4) Svi prihodi i primici, rashodi i izdaci iskazuju se u Budžetu prema bruto principu.
- (5) Budžet mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke, izuzev u slučaju opisanom članom 43. stav (1) Zakona o budžetima u FBiH.
- (6) Obaveze na teret Budžeta tekuće godine mogu se preuzimati samo za namjene i do visine utvrđene u posebnom dijelu Budžeta, ako su za to ispunjeni svi zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

##### **Član 3.**

##### **(Fiskalna procjena)**

- (1) Ako se u toku godine donesu zakoni i drugi propisi i akti planiranja na osnovu kojih nastaju nove obaveze za budžet, sredstva će se osigurati u budžetu za narednu budžetsku godinu u skladu sa projekcijama i mogućnostima.
- (2) Prijedlozi propisa i akata planiranja i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće moraju sadržavati izjavu o fiskalnoj procjeni posljedica na budžet iz koje se mora vidjeti povećavaju li se ili smanjuju prihodi i primici ili rashodi i izdaci budžeta.
- (3) Izjava o fiskalnoj procjeni izrađuje se u skladu sa Pravilnikom o izradi izjave o fiskalnoj procjeni uticaja propisa i akata planiranja na budžet Općine Novo Sarajevo, koji propisuje Općinska načelnica, u skladu sa važećim zakonskim propisima.

## II - SADRŽAJ BUDŽETA

### Član 4. (Sadržaj Budžeta)

- (1) Budžet se sastoji od općeg, posebnog dijela, pregleda višegodišnjih kapitalnih ulaganja i budžetske dokumentacije.
- (2) Opći dio budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun finansiranja na nivou ukupnog budžeta.
- (3) U Računu prihoda i rashoda iskazuju se u okviru prihoda porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi i primici Općine, vlastiti prihodi, transferi i donacije a u okviru rashoda iskazuju se rashodi i izdaci razvrstani po ekonomskoj, organizacijskoj, funkcionalnoj i fondovskoj/izvorskoj klasifikaciji.
- (4)
- (5) U Računu kapitalnih primitaka i izdataka iskazuju se primici od nefinansijske imovine i izdaci za nefinansijsku imovinu.
- (6) U Računu finansiranja iskazuju se primici od finansijske imovine i zaduživanja, te izdaci za finansijsku imovinu i otplatu po osnovu duga.
- (7) Posebni dio Budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka razrađen po analitičkim, ekonomskim i fondovskim/izvorskim klasifikacijama na nivou glavne grupe, te budžetskim programima sa projektima, zbirnog pregleda budžetskih izdataka po funkcionalnoj klasifikaciji i pregledom kapitalnih investicija.
- (8) Kapitalni Budžet čine izdvajanja za kapitalne investicije po godinama i po izvorima finansiranja.
- (9) Budžetska dokumentacija sastoji se od obrazloženja budžeta i pripadajućih aneksa.
- (10) Višak prenesenih neutrošenih sredstava iz prethodnih godina raspoređen je na izdatke i pokriće tekućeg deficita u Budžetu za 2025. godinu, a u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.
- (10) Općina je jedini budžetski korisnik u skladu sa Registrom budžetskih korisnika Općine Novo Sarajevo za 2025. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 16/24).
- (11) Pravobranilaštvo i općinske službe su potrošačke jedinice koje se ne iskazuju pojedinačno u posebnom dijelu Budžeta.

## III- IZVRŠAVANJE BUDŽETA

### Član 5. (Trezorsko poslovanje)

- (1) Trezorsko poslovanje obuhvata poslove upravljanja novčanim sredstvima, upravljanje računima koji su u sistemu Jedinog računa trezora, planiranje novčanih tokova, upravljanje plaćanjima, centralizovanog obračuna plaća, upravljanje računovodstvom te finansijskim izvještavanjem.
- (2) Trezorsko poslovanje se obavlja na osnovu Zakona o trezoru u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16, 3/20 i 60/23) i Uputstva o izvršavanju budžeta sa jedinstvenog računa Trezora („Službene novine Federacije BiH“, br. 34/16) njihovim eventualnim izmjenama i dopunama.

### Član 6. (Plan novčanih tokova)

- (1) Služba za privredu, budžet i finansije nadležna je za planiranje novčanih tokova kojima se projicira priliv i odliv sredstava sa Jedinog računa Trezora (u daljem tekstu: JRT) i koji predstavljaju osnovu za izvršavanje Budžeta.
- (2) U svrhu izrade plana novčanih tokova Služba za privredu, budžet i finansije će, između ostalih, koristiti i slijedeće izvore podataka:
  - a) krajnje stanje na JRT za prethodni period,
  - b) prognoze o svim prihodima na JRT,
  - c) prognoziranje svih rashoda i izdataka.
- (3) Plan novčanih tokova razmatra i odobrava Odbor za likvidnost budžeta, koji imenuje Općinska načelnica. Ako se u toku budžetske godine, zbog nastanka novih obaveza za budžet ili promjena privrednih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici budžeta, Općinska načelnica može, na prijedlog Službe za privredu, budžet i finansije, odlučiti o mjerama

privremene obustave izvršavanja budžeta, odnosno obustavljanju izvršavanja pojedinih rashoda i/ili izdataka u trajanju od 45 dana. O odluci Općinska načelnica mora obavijestiti Općinsko Vijeće odmah nakon donošenja odluke.

- (4) Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja budžeta, budžet ne može uravnotežiti, vrše se izmjene i dopune budžeta. Općinska načelnica mora u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja budžeta predložiti Općinskom Vijeću izmjene i dopune budžeta.

#### **Član 7.**

##### **(Operativni planovi)**

- (1) Na osnovu instrukcije Službe za privredu, budžet i finansije, Općinske službe, kao nosioci realizacije aktivnosti, pripremaju i podnose prijedloge godišnjih, kvartalnih i mjesečnih operativnih planova Službi za privredu, budžet i finansije.
- (2) Tromjesečne/mjesečne operativne planove izvršavanja Budžeta utvrđuje i odobrava Općinska načelnica na prijedlog Pomoćnika službe za privredu, budžet i finansije. Potrošačke jedinice/službe dostavljaju tromjesečne finansijske planove za izvršenje Budžeta 15 dana prije početka tromjesečja. Tromjesečni planovi su okvirni planovi. Ukoliko korisnik budžeta ne podnese prijedlog operativnog plana Službi za privredu i finansije u propisanom roku, mjesečni operativni plan za tog korisnika utvrdit će Služba za privredu, budžet i finansije.
- (3) U skladu sa odobrenim planom novčanih tokova i raspoloživim novčanim sredstvima, a na osnovu odobrenog mjesečnog operativnog plana potrošačkih jedinica, vrši se rezervacija sredstava za realizaciju projekata i izmirenje obaveza.
- (4) Potrošačke jedinice, korisnici budžeta, mogu koristiti odobrena sredstva samo za namjene koje su određene Budžetom, u skladu sa odobrenom visinom i dinamikom utvrđenom u tromjesečnim i mjesečnim operativnim planovima.

#### **Član 8.**

##### **(Prioriteti izvršavanja budžeta)**

- (1) Budžet se izvršava u skladu sa prilivom sredstava na Jedinstveni račun trezora.
- (2) U slučaju da priliv sredstava ne prati planiranu dinamiku, realizacija obaveza se vrši prema slijedećim prioritetima:
  - a) Sredstva za rad općinskih organa i ostali izdaci:
    1. otplata obaveza po osnovu vanjskog i unutrašnjeg duga;
    2. isplata sudskih presuda, kamata i naknada po sudskim presudama;
    3. obračunate obaveze po osnovu poreza na dodanu vrijednost i drugi porezi po posebnim propisima;
    4. plaće zaposlenih i naknade troškova zaposlenih;
    5. materijalni i drugi troškovi neophodni za rad općinskih službi;
    6. naknade za rad vijećnika i radnih tijela u Općinskom vijeću;
    7. grantovi u oblasti socijalnih davanja;
    8. ostalo.
  - b) Namjenska sredstva:
    1. ugovorene obaveze i završetak započelih projekata;
    2. obavezni tekući poslovi na održavanju objekata komunalne infrastrukture i saobraćaja;
    3. investiciono održavanje objekata;
    4. grantovi javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Općina;
    5. grant sredstva drugim nivoima vlasti, javnim preduzećima i ustanovama;
    6. ostalo.

#### **Član 9.**

##### **(Preraspodjela budžetskih rashoda)**

- (1) Općinska načelnica može donijeti Zaključak o preraspodjeli rashoda i izdataka u okviru ukupno planiranog Budžeta, uvažavajući fondovsku/izvorsku klasifikaciju, uz popunjen i odobren

zahtjev potrošačke jedinice i Službe za privredu, budžet i finansije i to kumulativno do 10% ukupno planiranih rashoda i izdataka Budžeta, u toku jedne godine.

- (2) Zahtjev za preraspodjelu potrošačka jedinica podnosi na propisanom obrascu, u skladu sa Uputstvom o donošenju Zaključka o preraspodjeli rashoda i izdataka NS-UP-027.
- (3) Općinska načelnica je obavezan izvijestiti Općinsko Vijeće o izvršenoj preraspodjeli sredstava iz stava 1. ovog člana u okviru polugodišnje informacije i po godišnjem izvršenju Budžeta.

#### **Član 10.**

##### **(Odgovornost korisnika budžetskih sredstava)**

- (1) Sve potrošačke jedinice odgovorne su za svrsishodno planiranje te zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.
- (2) Općinska načelnica u skladu sa propisima izvršava Budžet Općine u skladu sa dinamikom priliva sredstava, ovom Odlukom i važećim propisima.
- (3) Pomoćnici načelnice odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka i dužni su provesti sve zakonom propisane radnje u cilju naplate potraživanja iz svoje nadležnosti ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda. Pomoćnici načelnica i Općinski pravobranilac kao nosioci realizacije aktivnosti iz svoje nadležnosti odgovorni su za zakonito izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenom.
- (4) Svaki rashod i izdatak iz budžeta mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi i pratećoj dokumentaciji kojom se dokazuje zakonita procedura obaveze za plaćanje. Lica iz stava 3. ovog člana obavezna su nadzirati namjensko korištenje budžetskih sredstava za koja su nadležni.
- (5) Dužničko-povjerilački odnos koji za sobom nosi trošenje budžetskih sredstava ne može biti pokrenut ako nije odobren budžetom i uz obaveznu saglasnost i rezervisanje sredstava od strane Službe za privredu, budžet i finansije.
- (6) Odgovorna lica koja u skladu sa utvrđenim procedurama prate realizaciju ugovorenih obaveza svojim potpisom knjigovodstvene isprave potvrđuju da su izvršili provjeru pravnog osnova i visinu obaveze koja iz nje proizlazi i da su saglasni za izmirenje obaveze.

#### **Član 11.**

##### **(Izjava o fiskalnoj odgovornosti)**

- (1) Općinska načelnica je dužan svake godine za prethodnu budžetsku godinu, za period u kojem je obavljao poslove Općinske načelnice popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti. Uz izjavu se prilažu i planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđenih od nadležnih organa, izvještaj o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim u prethodnoj godini i mišljenje internih revizora o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola za oblasti koje su bile revidirane u prethodnoj godini.
- (2) Supotpisnici izjave iz prethodnog stava ovog člana su sva odgovorna lica – pomoćnici načelnice i Općinski pravobranilac sukladno vremenu provedenom na poziciji.
- (3) Sadržaj izjave o fiskalnoj odgovornosti propisuje Ministarstvo finansija.

#### **Član 12.**

##### **(Primjena Zakona o javnim nabavkama)**

Postupak nabavke roba, usluga i radova vrši se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24), podzakonskim aktima, te Planom javnih nabavki Općine za 2025. godinu.

#### **Član 13.**

##### **(Primjena Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine)**

Postupak dodjele sredstava putem transfera i subvencija za finansiranje programa, projekata i mjera vrši se u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 37/24).

**Član 14.**  
**(Izvršavanje sredstava budžeta)**

- (1) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu **611000** - bruto plaće i naknade, **612100** – doprinosi poslodavaca i **613900** – naknade vijećnicima, članovima radnih tijela (komisijama), općinskoj izbornoj komisiji, naknade osobama na stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa, te članovima Savjeta mjesnih zajednica realiziraju se u skladu sa:
  - a) Odlukom Općinskog vijeća o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće, dodataka na plaću i naknada plaće izabranih dužnosnika, nosioca izvršnih funkcija i savjetnika, državnih službenika i namještenika Općine Novo Sarajevo;
  - b) Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine i Pravilnikom Općinske načelnice o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Općine Novo Sarajevo;
  - c) Sporazumom sa Sindikatom o osnovnoj plaći i utvrđivanju osnovice i boda za obračun plaće državnih službenika i namještenika Općine Novo Sarajevo za 2025. godinu;
  - d) Zaključkom Općinske načelnice u skladu sa Odlukom o visini naknade za rad članova Općinske izborne komisije Novo Sarajevo;
  - e) Zaključkom Općinske načelnice u skladu sa Odlukom o naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća;
  - f) Zaključkom Općinske načelnice u skladu sa Odlukom o visini naknade za rad članova savjeta mjesnih zajednica;
  - g) Drugim pravilnicima kojim će se pobliže utvrditi kriteriji i uslovi, a koje donosi Općinska načelnica i akti koji regulišu pitanja naknada;
  - h) Zaključcima Općinske načelnice, na osnovu odgovarajućih propisa;
  - i) Kolektivnim ugovorom za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (2) Osnovica za obračun plaće i bod za obračun plaće utvrđuju se pregovorima Općinske načelnice sa Sindikatom prije usvajanja ove Odluke i ona je utvrđena u iznosu od 425 KM, sa bodom 1,10, a primjenjivat će se za period od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine, u skladu sa Sporazumom između Općinske načelnice i Sindikata.
- (3) Pravo na naknadu i ostale troškove koji nastaju u vezi sa službenim putovanjima utvrđuje se u skladu sa Pravilnikom Općinske načelnice kojim se pobliže utvrđuju kriteriji i uslovi o naknadama troškova za službena putovanja.
- (4) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu **613900** – ugovorene i druge posebne usluge bit će realizirana na osnovu prijedloga nadležnih službi, Službe za zajedničke poslove i Službe za privredu, budžet i finansije, uz primjenu Zakona o javnim nabavka Bosne i Hercegovine
- (5) Realizacija sredstava na ekonomskom kodu **614100** - Grantovi drugim nivoima vlasti vrši se u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima, a na osnovu zaključenih sporazuma, memoranduma o suradnji, ugovora, zaključaka, rješenja u zavisnosti od prirode projekta i načina realizacije definisanog kroz svaku pojedinačnu stavku u Programskom dijelu budžeta.
- (6) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu **614200** - Grantovi pojedincima, realiziraju u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima, a na osnovu zaključenih sporazuma, memoranduma o suradnji, ugovora, zaključaka, rješenja u zavisnosti od prirode projekta i načina realizacije definisanog kroz svaku pojedinačnu stavku u Programskom dijelu budžeta.
- (7) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu **614300** – grantovi neprofitnim organizacijama realizuju se u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima, a na osnovu zaključenih sporazuma, memoranduma o suradnji, ugovora, zaključaka, rješenja u zavisnosti od prirode projekta i načina realizacije definisanog kroz svaku pojedinačnu stavku u Programskom dijelu budžeta, a uvažavajući Smjernice iz člana 15. ove Odluke.
- (8) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu **614400** – subvencije javnim preduzećima realizuju se na način definisan u Programskom dijelu budžeta.
- (9) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu **614500** – subvencije privatnim preduzećima realizuju se na način definisan u Programskom dijelu budžeta.
- (10) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskim kodovima **614700** i **615700** – tekući i kapitalni transferi u inostranstvo realizuju se apliciranjem u projektima međunarodnih i evropskih fondova, te na osnovu potpisanih sporazuma (ugovora), a u skladu sa propisima koji regulišu tu oblast.

- (11) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu **615100** – kapitalni transferi raspoređuju se na osnovu potpisanih Sporazuma i/ili Ugovora kojima će se bliže utvrditi način realizacije.
- (12) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu **615200** – kapitalni transferi pojedincima realizirat će se na osnovu Pravilnika Općinske načelnice, kojim će se utvrditi kriteriji i uslovi Javnog poziva, a čija će realizacija biti određena Zaključkom Općinske načelnice putem nadležne službe. U projektima koji to predviđaju, Općina može provoditi i javnu nabavku roba i usluga kako bi osigurali namjensko, transparentno i ekonomično trošenje budžetskih sredstava.
- (13) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu **615400** - Kapitalni transferi javnim poduzećima realizirat će se na osnovu Sporazuma putem nadležne službe.
- (14) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu **615500** – kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima realizirat će se na osnovu raspisanog Javnog poziva, čiji se kriteriji ocjenjivanja definišu posebnim Pravilnikom Općinske načelnice.
- (15) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu **821000** – izdaci za nabavku stalnih sredstava, realizuju se uz primjenu Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), dok se potrebe i prioriteti definišu Planom nabavke stalnih sredstava usklađenim sa prijedlogom budžeta i srednjoročnim finansijskim planom budžetskog korisnika.
- (16) Sve budžetske pozicije čija realizacija nije pobliže definisana ovom Odlukom realizovat će se na osnovu prijedloga nadležne službe, Službe za zajedničke poslove i Službe za privredu, budžet i finansije. U projektima koji to predviđaju, Općina može provoditi i javnu nabavku roba i usluga kako bi osigurali namjensko, transparentno i ekonomično trošenje budžetskih sredstava.

#### **Član 15.**

##### **(Godišnji plan javnih poziva)**

- (1) Davaoci budžetskih sredstava u roku ne dužem od 30 dana od dana usvajanja programa utroška izrađuju godišnji plan raspisivanja javnih poziva za 2025. godinu za sredstva koja će dodjeljivati putem javnog poziva.
- (2) Godišnji plan javnih poziva objavljuje se na službenoj internet stranici Općine Novo Sarajevo i mora sadržavati minimalno sljedeće podatke:
  - a) naziv davaoca budžetskih sredstava,
  - b) naziv programa koji će biti predmet finansiranja;
  - c) planirano vrijeme objave javnog poziva;
  - d) ukupan iznos raspoloživih sredstava i
  - e) vremenski period za koji se javni poziv raspisuje.

#### **Član 16.**

##### **(LOD metodologija)**

- (1) Službe koje provode javne pozive u kojima je predviđena primjena LOD metodologija, dužne su u svemu pratiti priloge i Odluku o načinu odabira i praćenju realizacije projekata nevladinih/neprofitnih organizacija po LOD metodologiji. Za budžetske linije koje se planiraju rasporediti javnim pozivom, službe pokreću aktivnosti na objavi javnog poziva najdalje do kraja aprila tekuće godine.
- (2) Dinamika doznačivanja tranši/sredstava vrši se na osnovu zahtjeva nadležne službe i to u procentima 50% po automatizmu potpisivanja sporazuma, 40% se uplaćuje nakon što izvještaj o napretku pokaže da je utrošeno 80% ili više od novčanog iznosa koji je dobijen po potpisivanju sporazuma i posljednjih 10% novčanih sredstava bit će uplaćeno nakon prihvatanja Finalnog izvještaja, a odnosi se samo na one budžetom predviđene troškove za koje postoji finansijsko pokriće (računi i sl.).
- (3) Nadzor nad projektima i analiza rezultata javnog poziva koje vrše nadležne službe trebaju biti okončani najkasnije mjesec dana od dana provedbe projekta, a najkasnije do 15.01.2026. godine.
- (4) Finansijski i narativni izvještaji dostavljaju se na obrascima propisnim u Odluci o načinu odabira i praćenju realizacije projekata nevladinih/neprofitnih organizacija po LOD metodologiji.

## **Član 17.**

### **(Sredstva posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća)**

- (1) Sredstva posebne naknade za zaštitu i spašavanje planirana po Programu izdataka za prirodne i druge nesreće, odobrava Općinska načelnica putem Službe civilne zaštite, a na osnovu Plana korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje za 2025. godinu kojeg donosi Općinski štab civilne zaštite u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastva, Zakonom o zaštiti životinja, Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.
- (2) U slučaju proglašenja stanja prirodne i/ili druge nesreće primjenjivat će se zakonski i podzakonski akti nadležnih organa koji regulišu tu oblast.

## **Član 18.**

### **(Pravdanje namjenskih transfera)**

- (1) Svaki korisnik sredstava namjenskih grantova dužan je po završetku aktivnosti dostaviti nadležnim općinskim službama narativni i finansijski izvještaj o namjenskom utrošku budžetskih sredstava na propisanom obrazcu, sa odgovarajućom finansijskom dokumentacijom. Finansijski izvještaji dostavljaju se na obrascu NS-OB-020, a narativni izvještaji na obrascima propisanim u prilogu 24. i 26. LOD metodologije. Dodijeljeni grantovi moraju biti opravdani mjesec dana po okončanju projekta, a u izuzetnim slučajevima najkasnije do 15. januara naredne godine.
- (2) Korisnici budžetskih sredstava koji nisu adekvatno i u utvrđenom roku opravdali sredstva, ne mogu biti korisnici sredstava Budžeta Općine za naredne godine i moraju izvršiti povrat neopravdanih sredstava na transakcijski račun Općine, najkasnije do 15.01.2026. godine.
- (3) Analitikom Budžeta Općine (sastavni dio Programa rada službe) definirano je koja stručna služba je nadležna za realizaciju i kontrolu odobrenih sredstava na određenoj budžetskoj poziciji.
- (4) Nadležna općinska služba odgovorna je za davanje naloga za prenos sredstava, kao i prijem i praćenje i prihvatanje izvještaja o namjenskom utrošku sredstava iz Budžeta. Pomoćnik načelnica nadležne službe dužan je imenovati koordinatora za praćenje svakog pojedinačnog ugovora koji se realizuje po osnovu odobrenih sredstava i projekata.
- (5) Nadležna služba je, uz zahtjev za prenos sredstava korisniku, dužna Službi za privredu, budžet i finansije dostaviti i izvještaj imenovanog koordinatora, potvrđen od strane pomoćnika načelnice nadležne službe kojim odobrava izvještaj korisnika o namjenskom utrošku sredstava za prethodni izvještajni period.
- (6) Služba za privredu, budžet i finansije neće odobriti i izvršiti prenos sredstava ukoliko nisu zadovoljeni svi uslovi iz ovog člana Odluke.
- (7) Odredbe ovoga člana jednako se primjenjuju i na prenešena sredstva iz budžetske rezerve.

## **Član 19.**

### **(Povrati sredstava, sudske presude)**

- (1) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Budžet, vraćaju se uplatiocima na osnovu rješenja koje donosi Ministarstvo finansija, odnosno rješenja Općinske načelnice, putem službe nadležne za osnov sticanja prava na povrat, a u skladu sa Pravilnikom o procedurama za povrat, preknjižavanje pogrešno/više uplaćenih javnih prihoda sa Jedinstvenog računa Trezora Federacije Bosne i Hercegovine i postupku umanjenja obaveza i Pravilnikom Općinske načelnice o procedurama za povrat i preknjiženje pogrešno/više uplaćenih javnih prihoda sa Jedinstvenog računa Trezora Općine Novo Sarajevo.
- (2) Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 614800 - Povrat pogrešno ili više uplaćenih sredstava realizuje se uplatiteljima na osnovu rješenja Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, odnosno rješenja Općinske načelnice, putem službe nadležne za osnov sticanja prava na povrat.
- (3) Povrat pogrešno ili više uplaćenih sredstava u tekućoj budžetskoj godini vrši se na teret odgovarajućih tekućih prihoda.
- (4) Općinski pravobranilac dužan je redovno izvještavati Općinsku načelnicu i nadležnu službu o toku sudskog postupka i mogućem roku i ishodu istog. U slučaju da su potrebna eventualna izdvajanja sredstava iz Budžeta po sudskoj presudi, nadležna služba obavještava i podnosi zahtjev sa konkretnom instrukcijom Službi za privredu, budžet i finansije za rezervaciju potrebnih sredstava i plaćanje.

- (5) Naknade po sudskim presudama, realiziraju se na osnovu pravomoćnih sudskih presuda uz instrukciju nadležne službe po odobrenju Općinske načelnice.
- (6) Isplate pogrešno uplaćenih sredstava na račun Općine u tekućoj godini, izvršavat će se na teret depozitnog računa u skladu sa Zakonom o trezoru („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 3/20), te Pravilnikom o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 33/16, 89/16, 9/17, 33/17, 67/17, 9/18, 27/18, 55/18, 105/18, 18/19, 41/19, 98/19, 54/20, 88/20), dok će se povrati tekuće godine prema Općini vršiti u korist transakcijskog računa Općine (refundacije po raznim osnovama, naknade šteta od osiguravajućih društava, povrati plaćanja i drugi povrati u tekućoj godini). Povrati ili uplate iz predmeta ranijih godina, uplaćuju se na osnovu instrukcija Službe za privredu, budžet i finansije.

#### **Član 20.**

##### **(Sredstva tekuće rezerve)**

- (1) Sredstva tekuće rezerve planirana u Budžetu koriste se za nepredviđene namjene za koje u Budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Budžeta nije bilo moguće predvidjeti.
- (2) Sredstva tekuće rezerve iz stava (1) ovog člana mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.
- (3) Sredstva tekuće rezerve koriste se na osnovu kriterija za korištenje sredstava tekuće rezerve propisanih pravilnikom Općinske načelnice i ovom Odlukom.
- (4) O korištenju sredstava tekuće rezerve Budžeta može odlučivati Općinska načelnica u pojedinačnim iznosima do 20.000,00 KM. Odluku o angažovanju sredstava tekuće rezerve u pojedinačnim iznosima preko 20.000,00 KM donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinske načelnice.
- (5) Zaključak Općinske načelnice i Odluka Općinskog vijeća moraju tačno da sadrže informacije da se sredstva izdvajaju sa budžetske pozicije tekuće rezerve, iznos sredstva koja se budžetiraju sa tekuće rezerve, ekonomski kod na koji se sredstva odobravaju, služba koja se zadužuje, funkcionalna klasifikacija, fond ili izvor, subanalitku te svrhu izdvajanja sredstava iz tekuće rezerve.
- (6) Korisnik sredstava tekuće rezerve dužan je podnijeti izvještaj o utrošku sredstava, a neutrošeni dio odobrenih sredstava vratiti u tekuću rezervu.

#### **Član 21.**

##### **(Kriteriji za raspodjelu sredstava iz tekuće rezerve)**

- (1) Pod nepredviđenim rashodima i izdacima za koje u Budžetu nisu planirana sredstva ili rashodima i izdacima za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Budžeta nije bilo moguće predvidjeti, podrazumijevaju se:
  - (a) rashodi i izdaci nastali uslijed okolnosti koje budžetski korisnik nije mogao predvidjeti na početku fiskalne godine;
  - (b) rashodi i izdaci koji nisu mogli biti odloženi za narednu godinu, i/ili koji bi utjecali na funkcionisanje rada budžetskog korisnika.
- (2) Sredstva tekuće rezerve se ne mogu koristiti za pozajmljivanje.

#### **Član 22.**

##### **(Namjenski prihodi)**

Namjenski prihodi, grantovi i primici koji nisu planirani u Budžetu, a ostvare se u toku fiskalne godine, postaju sastavni dio Budžeta na osnovu zaključka Općinske načelnice o prihvatanju i raspoređivanju sredstava, a realiziraju se u skladu sa utvrđenom namjenom davaoca sredstava, i zakonskim propisima. Prikupljanje namjenskih sredstava izvršit će se na posebnom podračunu za ovu namjenu. Svi namjenski prihodi koji se ne utroše u toku kalendarske godine, na kraju godine se knjiže na razgraničenja i po potrebi iskazuju u narednoj budžetskoj godini.



## **IV – POSEBNE ODREDBE**

### **Član 23.**

#### **(Proširenje djelatnosti i osnivanje novog budžetskog korisnika)**

Ako se tokom tekuće godine proširi nadležnost ili djelokrug korisnika ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njihovu djelatnost osigurat će se iz dosadašnjih ili drugih zakonom predviđenih izvora za finansiranje te djelatnosti. Predlagač izmjene (proširenja ili smanjenja nadležnosti djelokruga rada kao i reorganizacije postojećeg korisnika odnosno osnivanja novog) predložiti će Općinskom vijeću i način finansiranja.

### **Član 24.**

#### **(Investiranje javnih sredstava)**

Općina može vršiti investiranje neangažovanih sredstava u svrhu povećanja sredstava Budžeta u skladu sa uslovima propisanim Zakonom o investiranju javnih sredstava („Službene novine FBiH“, broj 77/04 i 48/08), Pravilnikom o investiranju i Politikom investiranja raspoloživih novčanih sredstava Općine Novo Sarajevo za 2025. godinu. Svi prihodi koji su stečeni investiranjem javnih sredstava uplaćuju se na JRT.

### **Član 25.**

#### **(Jedinstveni račun trezora)**

- (1) Jedinstveni račun trezora (JRT) je sistem bankovnih računa budžeta putem kojeg se izvršavaju uplate prihoda i primitaka, isplate rashoda i izdataka i evidentiraju u sistemu Glavne knjige trezora. JRT se sastoji od depozitnog računa otvorenog u poslovnoj banci, računa za investiranje, jednog ili više transakcionih računa od kojih je jedan glavni račun sa kojeg se izvršavaju nalozi za plaćanje u skladu sa Zakonom o unutrašnjem platnom prometu i po potrebi otvorenih računa za upravljanje donatorskim sredstvima, upravljanje dugom te računom za gotovinu.
- (2) Vlastiti prihodi, transferi i namjenski prihodi uplaćuju se na depozitni račun Općine, dok se primici ostvareni u toku godine uplaćuju na transakcijske račune, u skladu sa instrukcijom Službe za privredu, budžet i finansije.

### **Član 26.**

#### **(Zaduživanje)**

- (1) Općina Novo Sarajevo može stvoriti obaveze po osnovu zaduživanja i izdati garancije u svrhe, na način i pod uslovima propisanim zakonom kojim se uređuje dug, zaduživanje i garancije u Federaciji BiH.
- (2) U slučaju potrebe, Općinska načelnica može posebnim propisom utvrditi pojedinosti u ovim postupcima, gornju granicu zaduživanja kao i tretman obaveza iz osnova tekućih otplata duga Općine.
- (3) Za upravljanje dugom Općine nadležna je Služba za privredu, budžet i finansije.

## **V – IZVJEŠTAVANJE, NADZOR I REVIZIJA**

### **Član 27.**

#### **(Izveštavanje)**

- (1) Općinska načelnica dužan je dostaviti periodične izvještaje Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, a Općinskom vijeću informaciju o podnesenom izvještaju, za periode od 1. januara do 31. marta 2025. godine, od 1. januara do 30. juna 2025. godine i od 1. januara do 30. septembra 2025. godine u roku od 20 dana po isteku obračunskog perioda, a za period od 1. januara do 31. decembra 2025. godine do 5. marta 2026. godine.
- (2) Općinska načelnica dužan je dostaviti Komisiji za budžet i finansije mjesečne finansijske izvještaje u formi tabela u roku do 25 dana po isteku mjeseca za koji se daje izvještaj, te isti objaviti na službenoj web stranici Općine.
- (3) Općinska načelnica dužan je kvartalno dostaviti Komisiji za budžet i finansije informaciju o realizaciji plana javnih nabavki u roku od 25 dana po isteku perioda na koji se izvještaj odnosi.
- (4) Općinska načelnica dužan je izraditi godišnji obračun za prethodnu godinu i potpisan i ovjeren od strane certificiranog računovođe i rukovodioca budžetskog korisnika predati Finansijsko-informatičkoj agenciji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: FIA).
- (5) Općinska načelnica dužan je dostaviti i jedan primjerak godišnjeg obračuna za prethodnu godinu, ovjerenog od strane FIA-e, Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo i nadležnim institucijama u

skladu sa zakonom i drugim propisima, najkasnije do 5. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

- (6) Općinska načelnica podnosi Općinskom Vijeću Informaciju o izvršenju Budžeta za šest mjeseci u roku od 60 dana od završetka obračunskog perioda.
- (7) Općinska načelnica obavezan je podnijeti Općinskom vijeću na usvajanje, godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Novo Sarajevo u roku do 120 dana od završetka fiskalne godine.
- (8) Služba za privredu, budžet i finansije obavezna je tromjesečno izvještavati Općinsku načelnicu o korištenju sredstava tekuće rezerve, a Općinska načelnica polugodišnje podnosi izvještaj o utrošku sredstava odobrenih iz tekuće rezerve Općinskom vijeću.

#### **Član 28.**

##### **(Nadzor i revizija)**

- (1) Budžetski nadzor je inspekcijski nadzor zakonitosti, pravovremenosti i namjenskog trošenja budžetskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Nadzor obuhvata nadzor računovodstvenih, finansijskih i ostalih poslovnih dokumenata subjekta nadzora.
- (2) Poslove budžetskog nadzora vrše po službenoj dužnosti budžetski inspektori koji su ovlašteni službenici Kantonalnog ministarstva finansija na način utvrđen Zakonom o budžetima u FBiH i Uredbom o budžetskom nadzoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine” broj 34/14).
- (3) Budžetski korisnik je obavezan urediti sistem interne kontrole u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine” br. 38/16), te Standardima internih kontrola u javnom sektoru u FBiH (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine” broj 75/16). Dužan je i organizovati internu reviziju u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, br. 47/08 i 101/16).
- (4) Rukovodstvo je dužno na osnovu preporuka interne revizije da definiše odgovarajuće akcione planove za otklanjanje nedostataka, te vrši praćenje implementacije tih planova.
- (5) Reviziju godišnjih izvještaja u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, vrši Ured za reviziju institucija u Federaciji BiH.

#### **Član 29.**

##### **(Donošenje provedbenih akata)**

Ovlašćuje se Općinska načelnica, da u okviru svojih nadležnosti o provedbi ove Odluke donosi pravilnike, uputstva, naredbe i druge akte koji se pokazuju potrebnim u realizaciji budžetskih programa.

#### **VI- KAZNENE ODREDBE**

#### **Član 30.**

##### **(Kazne)**

Za nepoštivanje pravila utvrđenih ovom Odlukom primjenjuju se odredbe člana 102. i 103. Zakona o budžetima u FBiH kao i kaznene odredbe drugih propisa na osnovu kojih se izvršava Budžet.

#### **VII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 31.**

##### **(Transparentnost)**

- (1) Budžet, Odluka o izvršavanju Budžeta, Izmjene i dopune Budžeta, Odluka o privremenom finansiranju, Zaključak o preraspodjeli, Zaključak o unosu namjenskog transfera u budžet, te Zaključak o izdvajanju sredstava iz tekuće rezerve objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“ u roku od 10 dana od njihovog donošenja.
- (2) Budžet, Odluka o izvršavanju Budžeta, Izmjene i dopune Budžeta, Odluka o privremenom finansiranju, mjesečni i godišnji izvještaji o izvršenju Budžeta objavit će se na web stranici Općine u roku od 10 dana od dana njihovog donošenja.

**Član 32.**  
**(Primjena zakona)**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se izvršavanja, računovodstva i revizije Budžeta primjenjivat će se odredbe važećih zakonskih propisa.

**Član 33.**  
**(Stupanje na snagu)**

Odluka o izvršavanju Budžeta Općine Novo Sarajevo za 2025. godinu stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“ i važi za fiskalnu 2025. godinu.

Broj: \_\_\_\_\_  
Sarajevo, \_\_\_\_\_

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća Novo Sarajevo

Edison Pavlović

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

### **I - PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov za donošenje Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Novo Sarajevo za 2025. godinu je član 7. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 102/13, 9/14-ispr., 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), član 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 49/06 i 51/09) i član 19. Statuta Općine Novo Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 5/20-prečišćeni tekst i 20/20-ispravka).

Članom 7. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine propisana je obaveza donošenja akta o izvršavanju Budžeta, kantona, grada i općina. Članom 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 49/06 i 51/09) i članom 19. Statuta Općine Novo Sarajevo propisana je nadležnost Općinskog vijeća u donošenju budžeta.

### **II – RAZLOZI DONOŠENJA**

Zakonska obaveza donošenja Budžeta za svaku fiskalnu godinu obavezuje istovremeno donošenje i akta kojim se propisuju pravila i način izvršavanja Budžeta za svaku fiskalnu godinu. Shodno tome, ova Odluka se donosi u cilju utvrđivanja načina izvršavanja Budžeta, upravljanja prihodima i izdacima Budžeta, prioritete u plaćanju, finansijsko izvještavanje, revizije i kontrole Budžeta, ovlaštenja Općinske načelnice, te prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava u izvršavanju Budžeta, kazne za neispunjavanje obaveza i druga pitanja vezana za izvršavanje Budžeta.

### **III – OBRAZLOŽENJE PREDLOŽENIH RJEŠENJA**

Članom 1.- 3. ove Odluke propisane su opće odredbe vezane za predmet Odluke, budžetski principi i fiskalna procjena.

Članom 4. ove Odluke propisan je sadržaj Budžeta uključujući i definisanje budžetskog korisnika.

Članom 5. ove Odluke utvrđuje se trezorsko poslovanje.

Članom 6. ove Odluke utvrđuje se plan novčanih tokova.

Članom 7. ove Odluke definiše se izrada i odobravanje tromjesečnih i mjesečnih operativnih planova kao i korištenje i prenošenje aproprijacija.

Članom 8. ove Odluke definišu se prioriteti izvršavanja budžeta.

Članom 9. ove Odluke definiše se preraspodjela budžetskih sredstava.

Članom 10. ove Odluke utvrđuju se i definišu odgovornosti za korištenje budžetskih sredstava.

Članom 11. ove Odluke utvrđuje se postupak izrade izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Članom 12. ove Odluke utvrđuje se primjena Zakona o javnim nabavkama.

Članom 13. ove Odluke utvrđuje se primjena Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji BiH

Članom 14. ove Odluke definiše se način izvršavanja sredstava budžeta, osnovica i bod za obračun plaće.

Članom 15. ove Odluke utvrđuje se izrada godišnjeg plana raspisivanja javnih poziva.

Članom 16. ove Odluke definiše se primjena LOD metodologija kao i dinamika doznačavanja sredstava.

Članom 17. ove Odluke definiše se način korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.

Članom 18. ove Odluke definiše pravdanje namjenskih sredstava.

Članom 19. ove Odluke definiše se povrat pogrešno ili više uplaćenih sredstava i isplatu naknada po sudskim presudama.

Članom 20. ove Odluke definišu se planiranje i korištenje sredstava tekuće rezerve.

Članom 21. ove Odluke utvrđuju se kriteriji za raspodjelu sredstava iz tekuće rezerve.

Članom 22. ove Odluke definišu se neplanirani namjenski prihodi, unos istih u Budžet kao i razgraničavanje neutrošenog dijela u budžet naredne godine.

Članom 23. ove Odluke definiše se proširenje djelatnosti i osnivanje novog budžetskog korisnika.

Članom 24. ove Odluke utvrđuje se obaveza investiranja javnih sredstava i način uplate prihoda ostvarenih investiranjem.

Članom 25. Ove Odluke utvrđuje se obavljanje platnog prometa putem Jedinog Računa Trezora.

Članom 26. ove Odluke definiše se način stvaranja obaveza putem zaduživanja.

Članom 27. - 29. ove Odluke definišu se izvještavanje, nadzor i revizija i donošenje provedbenih akata.

Članom 30. ove Odluke definišu se kaznene odredbe.

Članom 31. – 33. definišu se objave u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“ i web stranici Općine, primjena zakona i stupanje na snagu ove Odluke.

#### **IV – FINANSIJSKA SREDSTVA**

Odlukom o izvršavanju budžeta Općine Novo Sarajevo za 2025.g. stvaraju se preduslovi izvršavanja budžetskih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za 2025. godinu.

**OPĆINSKA NAČELNICA**

**Prof. dr. Benjamina Karić**