Na osnovu člana 7. stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14-ispr., 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22, 7/25 i 6/26), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06 i 51/09) i člana 19. Statuta Općine Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 5/20-prečišćeni tekst i 20/20-ispravka), Općinsko vijeće na prijedlog Općinske načelnice na ___. redovnoj sjednici održanoj dana __.__.2026. godine, donijelo je

N a c r t

O D L U K U

o izvršavanju Budžeta Općine Novo Sarajevo za 2027. godinu

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka budžeta i njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, obim zaduživanja i izdavanje garancija, upravljanje dugom, te finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja Općinske načelnice i Općinskog vijeća u izvršavanju budžeta za tekuću godinu, kazne za neispunjenje obaveza, te druga pitanja vezana za izvršavanje budžeta.

Član 2.
(Budžetski principi i računovodstvo)

(1) Izrada i izvršavanje budžeta zasniva se na principima jedinstva, tačnosti, uravnoteženosti, zakonitosti, principu jedne godine, univerzalnosti, efikasnosti, ekonomičnosti, transparentnosti i participativnosti.
(2) Budžetsko računovodstvo zasniva se na računovodstvenim principima tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnog događaja, te međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.
(3) Računovodstvenim politikama Općine Novo Sarajevo uspostavljene su jedinstvene računovodstvene procedure evidentiranja poslovnih događaja koje ne smiju odstupati od zakona, propisa i Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i trezor.
(4) Svi prihodi i primici, rashodi i izdaci iskazuju se u Budžetu prema bruto principu.
(5) Budžet mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke, izuzev u slučaju opisanom članom 43. stav (1) Zakona o budžetima u FBiH.
(6) Obaveze na teret Budžeta tekuće godine mogu se preuzimati samo za namjene i do visine utvrđene u posebnom dijelu Budžeta, ako su za to ispunjeni svi zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Član 3.
(Fiskalna procjena)

(1) Ako se u toku godine donesu zakoni i drugi propisi i akti planiranja na osnovu kojih nastaju nove obaveze za budžet, sredstva će se osigurati u budžetu za narednu budžetsku godinu u skladu sa projekcijama i mogućnostima.
(2) Prijedlozi propisa i akata planiranja i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće moraju sadržavati izjavu o fiskalnoj procjeni posljedica na budžet iz koje se mora vidjeti povećavaju li se ili smanjuju prihodi i primici ili rashodi i izdaci budžeta.

(3) Izjava o fiskalnoj procjeni izrađuje se u skladu sa Pravilnikom o izradi izjave o fiskalnoj procjeni uticaja propisa i akata planiranja na budžet Općine Novo Sarajevo, koji propisuje Općinska načelnica, u skladu sa važećim zakonskim propisima.

II - SADRŽAJ BUDŽETA

Član 4.
(Sadržaj Budžeta)

(1) Budžet se sastoji od općeg, posebnog dijela, pregleda višegodišnjih kapitalnih ulaganja i budžetske dokumentacije.
(2) Opći dio budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun finansiranja na nivou ukupnog budžeta.
(3) U Računu prihoda i rashoda iskazuju se u okviru prihoda porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi i primici Općine, vlastiti prihodi, transferi i donacije a u okviru rashoda iskazuju se rashodi i izdaci razvrstani po ekonomskoj, organizacijskoj, funkcionalnoj i fondovskoj/izvorskoj klasifikaciji.
(4) U Računu kapitalnih primitaka i izdataka iskazuju se primici od nefinansijske imovine i izdaci za nefinansijsku imovinu.
(5) U Računu finansiranja iskazuju se primici od finansijske imovine i zaduživanja, te izdaci za finansijsku imovinu i otplatu po osnovu duga.
(6) Posebni dio Budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka prikazanih po analitičkim, ekonomskim i fondovskim/izvorskim klasifikacijama na nivou glavne grupe, te budžetskim programima sa projektima, zbirnog pregleda budžetskih izdataka po funkcionalnoj klasifikaciji i pregledom kapitalnih investicija.
(7) Kapitalni Budžet čine izdvajanja za kapitalne investicije po godinama i po izvorima finansiranja.
(8) Budžetska dokumentacija sastoji se od obrazloženja budžeta i pripadajućih aneksa.
(9) Višak prenesenih neutrošenih sredstava iz prethodnih godina raspoređen je na rashode, izdatke i pokriće tekućeg deficita u Budžetu za 2027. godinu, a u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.
(10) Općina je jedini budžetski korisnik u skladu sa Registrom budžetskih korisnika Općine Novo Sarajevo za 2027. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 10/26).
(11) Pravobranilaštvo i općinske službe su potrošačke jedinice koje se ne iskazuju pojedinačno u posebnom dijelu Budžeta.

III– IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 5.
(Trezorsko poslovanje)

(1) Trezorsko poslovanje obuhvata poslove upravljanja novčanim sredstvima, upravljanje računima koji su u sistemu Jedinstvenog računa trezora (u daljem tekstu: JRT), planiranje novčanih tokova, upravljanje plaćanjima, centralizovanog obračuna plaća, upravljanje računovodstvom te finansijskim izvještavanjem.
(2) Trezorsko poslovanje se obavlja na osnovu Zakona o trezoru u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16, 3/20 i 60/23) i Uputstva o izvršavanju budžeta sa jedinstvenog računa Trezora („Službene novine Federacije BiH“, br. 34/16) njihovim eventualnim izmjenama i dopunama.

Član 6.
(Plan novčanih tokova)

(1) Služba za privredu, budžet i finansije nadležna je za planiranje novčanih tokova kojima se projicira priliv i odliv sredstava sa JRT i koji predstavljaju osnovu za izvršavanje Budžeta.
(2) U svrhu izrade plana novčanih tokova Služba za privredu, budžet i finansije će, između ostalih, koristiti i slijedeće izvore podataka:
a) krajnje stanje na JRT za prethodni period,

b) prognoze o svim prihodima na JRT,
c) prognoziranje svih rashoda i izdataka.

(3) Plan novčanih tokova razmatra i odobrava Odbor za likvidnost budžeta, koji imenuje Općinska načelnica. Ako se u toku budžetske godine, zbog nastanka novih obaveza za budžet ili promjena privrednih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici budžeta, Općinska načelnica može, na prijedlog Službe za privredu, budžet i finansije, odlučiti o mjerama privremene obustave izvršavanja budžeta, odnosno obustavljanju izvršavanja pojedinih rashoda i/ili izdataka u trajanju od 45 dana. O odluci Općinska načelnica mora obavijestiti Općinsko vijeće odmah nakon donošenja odluke.

(4) Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja budžeta, budžet ne može uravnotežiti, vrše se izmjene i dopune budžeta. Općinska načelnica mora u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja budžeta predložiti Općinskom vijeću izmjene i dopune budžeta.

Član 7.
(Operativni planovi)

(1) Na osnovu instrukcije Službe za privredu, budžet i finansije, Općinske službe, kao nosioci realizacije aktivnosti, pripremaju i podnose prijedloge godišnjih, kvartalnih i mjesečnih operativnih planova Službi za privredu, budžet i finansije.

(2) Tromjesečne/mjesečne operativne planove izvršavanja Budžeta utvrđuje i odobrava Općinska načelnica na prijedlog Pomoćnika Službe za privredu, budžet i finansije. Potrošačke jedinice/službe dostavljaju tromjesečne finansijske planove za izvršenje Budžeta 15 dana prije početka tromjesečja. Tromjesečni planovi su okvirni planovi. Ukoliko korisnik budžeta ne podnese prijedlog operativnog plana Službi za privredu i finansije u propisanom roku, mjesečni operativni plan za tog korisnika utvrdit će Služba za privredu, budžet i finansije.

(3) U skladu sa odobrenim planom novčanih tokova i raspoloživim novčanim sredstvima, a na osnovu odobrenog mjesečnog operativnog plana potrošačkih jedinica, vrši se rezervacija sredstava za realizaciju projekata i izmirenje obaveza.

(4) Potrošačke jedinice, korisnici budžeta, mogu koristiti odobrena sredstva samo za namjene koje su određene Budžetom, u skladu sa odobrenom visinom i dinamikom utvrđenom u tromjesečnim i mjesečnim operativnim planovima.

Član 8.
(Prioriteti izvršavanja budžeta)

(1) Budžet se izvršava u skladu sa prilivom sredstava na JRT.

(2) U slučaju da priliv sredstava ne prati planiranu dinamiku, realizacija obaveza se vrši prema slijedećim prioritetima:

a) Sredstva za rad općinskih organa i ostali izdaci:
   1. otplata obaveza po osnovu vanjskog i unutrašnjeg duga;
   2. isplata sudskih presuda, kamata i naknada po sudskim presudama;
   3. obračunate obaveze po osnovu poreza na dodanu vrijednost i drugi porezi po posebnim propisima;
   4. plaće zaposlenih i naknade troškova zaposlenih;
   5. materijalni i drugi troškovi neophodni za rad općinskih službi;
   6. naknade za rad vijećnika i radnih tijela u Općinskom vijeću;
   7. grantovi u oblasti socijalnih davanja;
   8. ostalo.

b) Namjenska sredstva:
   1. ugovorene obaveze i završetak započetih projekata;
   2. obavezni tekući poslovi na održavanju objekata komunalne infrastrukture i saobraćaja;
   3. investiciono održavanje objekata;

4. grantovi javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Općina;
5. grant sredstva drugim nivoima vlasti, javnim preduzećima i ustanovama;
6. ostalo.

(3) U slučaju da priliv sredstava ne prati očekivanu dinamiku izvršenja, za tekuće i kapitalne transfere u okviru kojih Općina Novo Sarajevo vrši prenos sredstava drugim nivoima vlasti, pojedincima, neprofitnim organizacijama, javnim preduzećima, privatnim preduzećima i poduzetnicima, Općina zadržava pravo da isplatu vrši u više tranši, shodno raspoloživim sredstvima i utvrđenim prioritetima.

Član 9.
(Preraspodjela budžetskih rashoda)

(1) Općinska načelnica može donijeti Zaključak o preraspodjeli rashoda i izdataka u okviru ukupno planiranog Budžeta, uvažavajući fondovsku/izvorsku klasifikaciju, uz popunjen i odobren zahtjev potrošačke jedinice i Službe za privredu, budžet i finansije i to kumulativno do 10% ukupno planiranih rashoda i izdataka Budžeta, u toku jedne godine.
(2) Zahtjev za preraspodjelu potrošačka jedinica podnosi na propisanom obrascu, u skladu sa Uputstvom o donošenju Zaključka o preraspodjeli rashoda i izdataka NS-UP-027.
(3) Općinska načelnica je obavezna izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenoj preraspodjeli sredstava iz stava 1. ovog člana u okviru polugodišnje informacije i po godišnjem izvršenju Budžeta.

Član 10.
(Odgovornost korisnika budžetskih sredstava)

(1) Sve potrošačke jedinice odgovorne su za svrsishodno planiranje te zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.
(2) Općinska načelnica u skladu sa propisima izvršava Budžet Općine u skladu sa dinamikom priliva sredstava, ovom Odlukom i važećim propisima.
(3) Pomoćnici načelnice odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka i dužni su provesti sve zakonom propisane radnje u cilju naplate potraživanja iz svoje nadležnosti ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda. Pomoćnici načelnice i Općinski pravobranilac kao nosioci realizacije aktivnosti iz svoje nadležnosti odgovorni su za zakonito izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenom.
(4) Svaki rashod i izdatak iz budžeta mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi i pratećoj dokumentaciji kojom se dokazuje zakonita procedura obaveze za plaćanje. Lica iz stava 3. ovog člana obavezna su nadzirati namjensko korištenje budžetskih sredstava za koja su nadležni.
(5) Dužničko-povjerilački odnos koji za sobom nosi trošenje budžetskih sredstava ne može biti pokrenut ako nije odobren budžetom i uz obaveznu saglasnost i rezervisanje sredstava od strane Službe za privredu, budžet i finansije.
(6) Odgovorna lica koja u skladu sa utvrđenim procedurama prate realizaciju ugovorenih obaveza svojim potpisom knjigovodstvene isprave potvrđuju da su izvršili provjeru pravnog osnova i visinu obaveze koja iz nje proizlazi i da su saglasni za izmirenje obaveze.

Član 11.
(Izjava o fiskalnoj odgovornosti)

(1) Općinska načelnica je dužna svake godine za prethodnu budžetsku godinu, za period u kojem je obavljala poslove Općinske načelnice popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti. Uz izjavu se prilažu i planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđenih od nadležnih organa, izvještaj o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim u prethodnoj godini i mišljenje internih revizora o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola za oblasti koje su bile revidirane u prethodnoj godini.
(2) Supotpisnici izjave iz prethodnog stava ovog člana su sva odgovorna lica – pomoćnici načelnice i Općinski pravobranilac sukladno vremenu provedenom na poziciji.
(3) Sadržaj izjave o fiskalnoj odgovornosti propisuje Ministarstvo finansija.

Član 12.
(Primjena Zakona o javnim nabavkama)

Postupak nabavke roba, usluga i radova vrši se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24), podzakonskim aktima, te Planom javnih nabavki Općine za 2027. godinu.

Član 13.
(Primjena Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine)

Postupak dodjele sredstava putem transfera i subvencija za finansiranje programa, projekata i mjera vrši se u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 37/24).

Član 14.
(Bruto plaće, naknade i doprinosi)

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu **611000** - bruto plaće i naknade, **612000** – doprinosi poslodavaca realiziraju se u skladu sa:
   a) Kolektivnim ugovorom za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine;
   b) Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine i Pravilnikom Općinske načelnice o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Općine Novo Sarajevo;
   c) Odlukom Općinskog vijeća o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće, dodataka na plaću i naknada plaće izabranih dužnosnika, nosioca izvršnih funkcija i savjetnika, državnih službenika i namještenika Općine Novo Sarajevo;
   d) Uredbama Vlade FBiH;
   e) Sporazumom sa Sindikatom o osnovnoj plaći i utvrđivanju osnovice i boda za obračun plaće državnih službenika i namještenika Općine Novo Sarajevo za 2027. godinu;
   f) Drugim pravilnicima kojim će se pobliže utvrditi kriteriji i uslovi, a koje donosi Općinska načelnica i akti koji regulišu pitanja naknada;
   g) Zaključcima Općinske načelnice, na osnovu odgovarajućih propisa;
(2) Osnovica za obračun plaće iznosi 528 KM, bod za obračun osnovne plaće za 2027. godinu iznosi 1,05, a primjenjivat će se za period od 01.01.2027. godine do 31.12.2027. godine.
(3) Minimalna plaća za platni razred 1,85, osnovica i bod, usklađuju se sa članom 6. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH.
(4) Ukoliko dođe do promjene osnovice za obračun plaća u organima vlasti FBiH, Općinska načelnica i Sindikat Općine Novo Sarajevo će izvršiti usklađivanje osnovice i boda, s tim da osnovna plaća ne može biti niža od dogovorene.

Član 15.
(Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge)

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu **613000** – Izdaci za materijal i usluge realizuju se po odobrenju Općinske načelnice prema utvrđenim namjenama na osnovu validne finansijske dokumentacije u skladu sa odgovarajućim zakonskim i podzakonskim aktima.
(2) Pravo na naknadu i ostale troškove koji nastaju u vezi sa službenim putovanjima utvrđuje se u skladu sa Pravilnikom Općinske načelnice kojim se pobliže utvrđuju kriteriji i uslovi o naknadama troškova za službena putovanja.
(3) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu **613900** – Naknade vijećnicima, članovima radnih tijela (komisijama), općinskoj izbornoj komisiji, naknade osobama na stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa, te članovima Savjeta mjesnih zajednica realiziraju se u skladu sa:

a) Zaključkom Općinske načelnice u skladu sa Odlukom o visini naknade za rad članova Općinske izborne komisije Novo Sarajevo;
b) Zaključkom Općinske načelnice u skladu sa Odlukom o naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća;
c) Zaključkom Općinske načelnice u skladu sa Odlukom o visini naknade za rad članova savjeta mjesnih zajednica;

(4) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu **613900** – Ostale usluge, izdaci po ugovorima, sredstva za međunarodnu saradnju, sredstva za obilježavanje značajnih datuma, troškovi prijevremenog raskida ugovora i realizacija aktivnosti po planu Zdravstvenog savjeta Općine Novo Sarajevo bit će realizirana na osnovu prijedloga nadležnih službi i Zaključka Općinske načelnice.

(5) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu **613900 - Škola alpskog skijanja, Škola nordijskog skijanja, Škola plivanja, Dječija čarolija** realizuje nadležna služba i to putem Javne nabavke i zaključivanjem ugovora sa odabranim ponuđačem. Sredstva utvrđena na istom ekonomskog kodu - **Ostale usluge za školska i sportska takmičenja**, realizuju se djelimično putem Javne nabavke i zaključivanjem ugovora sa odabranim ponuđačem, a djelimično na način propisan u stavu (4) ovog člana.

(6) Detalji o načinu realizacije ostalih rashoda planiranih na ekonomskom kodu 613900 u okviru budžetskih programa, navedeni su u obrazloženju svake budžetske pozicije.

Član 16.
(Tekući transferi i drugi tekući rashodi)

(1) Sredstva u Budžetu na ekonomskom kodu **614100** - Transferi drugim nivoima vlasti, za utvrđene korisnike, realizuju se po odobrenju Općinske načelnice na osnovu potpisanih protokola, sporazuma, memoranduma o saradnji ili ugovora sa drugim nivoima vlasti i njihovim institucijama-korisnicima transfera prema utvrđenim namjenama putem nadležnih službi, u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima u zavisnosti od prirode projekta i načina realizacije definisanog kroz svaku pojedinačnu stavku u Programskom dijelu budžeta kako slijedi:
   a) **Transfer za dodjelu užina djeci iz osnovnih škola** - Sredstva se realizuju putem škola, koje vrše nabavku užina putem Javnih nabavki, dok Općina Novo Sarajevo vrši uplatu sredstava školama na osnovu Zaključka o ostvarivanju prava na besplatnu užinu za učenike slabog materijalnog stanja i pojedinačnih ugovora sa školama.
   b) **Transfer za Centar Vladimir Nazor i Školu za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje – za užine -** Sredstva se realizuju putem dvije škole, koje vrše nabavku užina putem Javnih nabavki, a Općina Novo Sarajevo vrši uplatu sredstava školama Centar Vladimir Nazor i Školi za Srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje, a na osnovu Zaključka o ostvarivanju prava na besplatnu užinu za učenike slabog materijalnog stanja i ugovora sa Centrom Vladimir Nazor i školom za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje.
   c) **Transfer - obaveznog zdravstvenog osiguranja lica u stanju socijalne potrebe -** U skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom, Općina Novo Sarajevo putem nadležne Službe utvrđuje pravo, vrši obračun i uplatu doprinosa za lica koja se nalaze u stanju socijalne potrebe, a nisu osigurana po drugom osnovu.
   d) **Transfer penzionerima sa minimalnom penzijom putem PIO/MIO -** Isplata se vrši putem sporazuma sa Federalnim zavodom za PIO/MIO koji uz redovnu penziju korisnicima najniže penzije sa područja Općine Novo Sarajevo isplaćuje i jednokratnu novčanu pomoć Općine.
   e) **Transfer za provedbu strateškog projekta "Njegovanje kulture sjećanja" i Transfer za memorijalne postavke, tekuće održavanje spomen obilježja i druge projekte –** Sredstva će se realizovati Zaključkom Općinske načelnice i ugovorom/sporazumom o realizaciji, putem nadležne Službe.
   f) **Transfer Memorijalnom centru Srebrenica-Potočari, Dan obilježavanja opsade grada Sarajeva 1992-1995 -** Sredstva će se realizovati na osnovu Zaključka Općinske načelnice o prihvatanju predloženog projekta, ugovora/sporazuma o realizaciji, putem nadležne Službe.
   g) **Transfer za Centar Vladimir Nazor - projekat Christine Witcutt te podrška Centru Vladimir Nazor za predškolski odgoj i obrazovanje djece sa poteškoćama u razvoju -**

Sredstva će se realizovati na osnovu Zaključka Općinske načelnice o prihvatanju predloženog projekta, ugovora/sporazuma o realizaciji, putem nadležne Službe.

h) **Nabavka knjiga i udžbenika za odgojno – obrazovne ustanove -** Sredstva realizuje nadležna služba i to putem javne nabavke i zaključivanjem ugovora sa odabranim ponuđačem.

i) **Transfer JU Biblioteke Sarajeva -** Sredstva će se realizovati na osnovu Zaključka Općinske načelnice o prihvatanju predloženog projekta, ugovora/sporazuma o realizaciji, putem nadležne Službe.

j) **Izrada testova za školska takmičenja** - Sredstva se realizuju putem sporazuma koji se zaključuje sa nadležnim Ministarstvom.

k) **Podrška projektima, manifestacijama i programima ustanova i institucija -** Sredstva će se realizovati na osnovu Pravilnika donesenog od strane Općinske načelnice, putem javnog poziva, prijedloga Komisije, Zaključka Općinske načelnice i ugovora o realizaciji sredstava.

l) **Transfer fakultetima Univerziteta u Sarajevu po sporazumu za oblast obrazovanja, kulture i sporta -** Sredstva će se realizovati na osnovu Pravilnika donesenog od strane Općinske načelnice, putem Javnog poziva, prijedloga Komisije, Zaključka Općinske načelnice i Ugovora/Sporazuma o realizaciji, putem nadležne Službe.

m) **Transfer Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za realizaciju projekta "Škola plivanja"** - Sredstva se realizuju putem sporazuma koji se zaključuje sa nadležnim Ministarstvom.

n) **Pomoć drugim jedinicama lokalne samouprave -** planirana je s ciljem jačanja međusobne saradnje, solidarnosti i ravnomjernog razvoja između jedinica lokalne samouprave.Sredstva na ovoj poziciji usmjeravaju se na finansijsku podršku drugim općinama i gradovima u BiH, a za realizaciju projekata od zajedničkog interesa, posebno u oblastima infrastrukture, kulture, sporta, drugih društveno značajnih aktivnosti. Poseban prioritet imaju projekti od šireg društvenog značaja, koji doprinose očuvanju i unapređenju kulturno-historijskog naslijeđa te jačanju identiteta države i naroda Bosne i Hercegovine.

Planiranje ove pozicije zasniva se na principima uzajamnosti, efikasnog korištenja javnih sredstava i doprinosa ukupnom društveno-ekonomskom razvoju šire zajednice. Sredstva će se realizovati putem Zaključka Općinske načelnice, ugovora/sporazuma putem nadležne Službe“

(2) Sredstva u Budžetu na ekonomskom kodu **614200** – Tekući transferi pojedincima realizovati će se na sljedeći način:

a) **Transfer za ostala socijalna davanja –** Dodjela sredstava vrši se u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća o uslovima, načinu, kriterijima i iznosu sredstava za dodjelu jednokratne novčane pomoći licima i domaćinstvima sa područja općine Novo Sarajevo, putem javnog poziva, na osnovu prijedloga Komisije, zaključcima Općinske načelnice, putem nadležne općinske službe.

b) **Transfer za prevoz djece sa poteškoćama u razvoju i invaliditetom –** Realizuje se na osnovu sporazuma sa školama, Zavodima i Centrima koje pohađaju djeca sa poteškoćama u razvoju, a imaju prebivalište na području Općine Novo Sarajevo i zaključka Općinske načelnice.

c) **Transfer za jednokratnu pomoć svim porodiljama –** Sredstva se dodjeljuju na osnovu Pravilnika Općinskog vijeća o i zaključaka Općinske načelnice putem nadležne općinske službe.

d) **Transfer za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje –** Sredstva se dodjeljuju u skladu sa Pravilnikom Općinskog vijeća o o raspodjeli novčanih sredstava za sufinansiranje troškova vantjelesne oplodnje, putem javnog poziva, na osnovu prijedloga Komisije, zaključaka Općinske načelnice, putem nadležne općinske službe.

e) **Jednokratna pomoć porodicama sa troje i više djece na području Općine Novo Sarajevo –** Sredstva će biti realizovana na osnovu Odluke Općinskog vijeća o jednokratnoj novčanoj pomoći porodicama sa troje i više djece na području Općine Novo Sarajevo, putem javnog poziva, na osnovu prijedloga Komisije, zaključaka Općinske načelnice, putem nadležne općinske službe.

f) **Poklon prvorođenoj bebi u Novoj godini –** Na osnovu Zaključka Općinske načelnice i validne dokumentacije.

g) **Podrška samohranim roditeljima** - Sredstva će biti realizovana na osnovu Pravilnika donesenog od strane Općinske načelnice o dodjeli jednokratne novčane pomoći samohranim roditeljima sa prebivalištem na području Općine Novo Sarajevo, putem javnog poziva, na osnovu prijedloga Komisije, zaključcima Općinske načelnice, putem nadležne općinske službe.
h) **Transfer pojedincima iz fonda BIZ-a –** realizuje se u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća o kriterijima za raspodjelu sredstava iz granta fonda BIZ-a, zaključcima Općinske načelnice, na prijedlog Komisije za raspodjelu sredstava iz granta fonda BIZ-a, uplatom na tekući račun korisnika pomoći.
i) **Transfer djeci bez roditeljskog starenja -** Realizuje se u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća o kriterijima za raspodjelu sredstava djeci bez oba roditelja i Zaključkom Općinske načelnice.
j) **Sredstva za pomoć mladim, bez oba roditelja, koje su izašle iz sistema javne brige, a nalaze se na evidenciji Biro-a za zapošljavanje Novo Sarajevo (boračka populacija) -** Realizuju se u skladu sa Pravilnikom o raspodjeli sredstava za mlade koji su izašli iz sistema javne brige, zaključcima Općinske načelnice, a prema zahtjevu nadležne službe.
k) **Transfer sredstva za ugradnju ručnih komandi na motorna vozila za RVI – paraplegičare** - Sredstva se realizuju putem javne nabavke i zaključivanjem ugovora sa odabranim ponuđačem.
l) **Transfer sredstva za RVI – 100% - I grupe –** Realizuje se u skladu sa Pravilnikom o raspodjeli sredstava za pomoć RVI 100% I grupe vojnog invaliditeta, zaključcima Općinske načelnice.
m) **Sredstva za šehidske porodice –** Realizuje se Zaključkom Općinske načelnice na osnovu podataka iz službene evidencije.
n) **Obilježavanje početka školske godine i Podjela novogodišnjih paketića predškolskim ustanovama -** Sredstva se realizuju putem javne nabavke i zaključivanjem ugovora sa odabranim ponuđačem.
o) **Sufinansiranje članarina djece u sportskim klubovima sa područja općine Novo Sarajevo -** Sredstva će se realizovati na osnovu Pravilnika donesenog od strane Općinske načelnice, putem javnog poziva, prijedloga Komisije, Zaključka Općinske načelnice i ugovora o realizaciji, putem nadležne Službe.
p) **Nagrađivanje dobitnika priznanja Zlatna i Srebrena značka** - Sredstva će se realizovati u skladu sa Pravilnikom donesenim od strane Općinske načelnice, putem javnog poziva, prijedloga Komisije i Zaključka Općinske načelnice.
q) **Transfer za finansiranja troškova odlaska na ekskurziju učenika slabijeg imovinskog stanja devetih razreda osnovnih škola na području Općine Novo Sarajevo** - Sredstva će se realizovati na osnovu Pravilnika donesenog od strane Općinske načelnice, putem javnog poziva, prijedloga Komisije, Zaključka Općinske načelnice i ugovora o realizaciji, putem nadležne Službe.
r) **Transfer za nagrade općinskih manifestacija, školskih i sportskih takmičenja -** Sredstva se realizuju na osnovu Pravilnika donosenog od strane Općinske načelnice, Zaključka Općinske načelnice, putem nadležne Službe.
s) **Podrška projektima i manifestacijama po prijavama pojedinaca –** Sredstva će se realizovati na osnovu Pravilnika donesenog od strane Općinske načelnice, javnog poziva, prijedloga Komisije, Zaključka Općinske načelnice i ugovora o realizaciji sredstava.
t) **Transfer za dodjelu stipendija -** Na osnovu Odluke o dodjeli stipendija, a nakon provedene procedure Konkursa i odluke Općinskog vijeća te donesenog Zaključka Općinske načelnice vrši se zaključivanje pojedinačnih ugovora sa stipendistima.
u) **Stipendiranje učenika osmih razreda novosarajevskih osnovnih škola sa ostvarenim prosjekom 5,0** - Sredstva će se realizovati na osnovu Pravilnika donesenog od strane Općinske načelnice, putem javnog poziva, prijedloga Komisije, Zaključka Općinske načelnice i ugovora o realizaciji, putem nadležne Službe.
v) **Transfer za mobilnost mladih -** Sredstva će se realizovati na osnovu Pravilnika donesenog od strane Općinske načelnice, javnog poziva, prijedloga Komisije, Zaključka Općinske načelnice i ugovora o realizaciji sredstava.

(3) Sredstva u Budžetu na ekonomskom kodu **614300** – Tekući transferi neprofitnim organizacijama realizuju se po odobrenju Općinske načelnice na osnovu potpisanih protokola, sporazuma, memoranduma o saradnji ili ugovora sa drugim nivoima vlasti i njihovim institucijama-korisnicima transfera prema utvrđenim namjenama putem nadležnih službi, u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima u zavisnosti od prirode projekta i načina realizacije definisanog kroz svaku pojedinačnu stavku u Programskom dijelu budžeta kako slijedi:

a) **Transfer udruženjima iz oblasti sporta, kulture i obrazovanja povodom obilježavanja Dana Općine -** Realizuje se na osnovu Programa obilježavanja Dana Općine Novo Sarajevo – 16. Maja, na prijedlog Organizacionog odobora, putem javnog poziva, u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.

b) **Transfer JU ICIKUM -** Realizuje se na osnovu ugovora o dodjeli sredstava, putem nadležne službe, a u svrhu realizacije i provođenja programskih aktivnosti povodom obilježavanja Dana Općine, 16. Maja.

c) **Transfer parlamentarnim političkim strankama –** Realizuje se shodno Odluci o učešću Općine Novo Sarajevo u finansiranju političkih stranaka odnosno koalicija političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Novo Sarajevo, na osnovu Zaključka Općinske načelnice.

d) **Transfer sredstva za realizaciju projekata za djecu i odrasle osobe sa poteškoćama u razvoju, podršku oboljelima od teških bolesti i ranjivim skupinama -** Nadležna služba realizira putem javnog poziva, a temeljem potpisanih ugovora sa odabranim organizacijama civilnog društva/nevladinim organizacijama.

e) **Transfer sredstva za realizaciju projekata za pružanje podrške osobama treće životne dobi -** Nadležna služba realizira putem javnog poziva, a temeljem potpisanih ugovora sa odabranim organizacijama civilnog društva/nevladinim organizacijama.

f) **Transfer za Općinsku organizaciju Crvenog križa Novo Sarajevo** - Realizirat će se na osnovu zaključenog ugovora, putem nadležne općinske službe.

g) **Transfer za javne kuhinje -** Realizira se putem javnog poziva, na osnovu Pravilnika donesenog od strane Općinske načelnice, prijedloga Komisije, Zaključka Općinske načelnice, te zaključivanjem ugovora sa javnim kuhinjama putem nadležne službe.

h) **Transfer za projekte boračkih udruženja –** Realizira se u skladu sa Odlukom o načinu odabira i praćenju realizacije projekata nevladinih/neprofitnih organizacija po LOD metodologiji, a putem javnog poziva, prijedloga Komisije, Odluke Općinske načelnice i ugovora o realizaciji sredstava.

i) **Transfer za provođenje aktivnosti u Memorijalnom centru Trg heroja -** Sufinansiranje aktivnosti, programa i projekata boračkih udruženja i drugih korisnika koji će se provoditi tokom cijele godine u Memorijalnom centru. Realizuje se shodno Pravilniku o uvjetima i načinu korištenja prostora Memorijalnog centra „Novo Sarajevo“, a na osnovu sporazuma, Zaključka i ugovora.

j) **Obilježavanje značajnih datuma, događaja i ličnosti po kalendaru -** Realizuje se na osnovu Zaključka Općinske načelnice i ugovorom o finansiranju obilježavanja značajnog datuma, a prema Programu obilježavanja sa finansijskim planom Općinskog vijeća Novo Sarajevo za 2027. godinu.

k) **Transfer za podršku radu boračkih udruženja u skladu sa odlukom OV o proglašenju boračkih udruženja od značaja za ONS -** Sredstva će se realizovati na osnovu Pravilnika donesenog od strane Općinske načelnice, javnog poziva, prijedloga Komisije, Zaključka Općinske načelnice i ugovora o realizaciji sredstava.

l) **Transfer za podršku projektima i manifestacijama udruženja iz perioda odbrambeno-oslobodilačkog rata-** Sredstva će se realizovati na osnovu Pravilnika donesenog od strane Općinske načelnice, javnog poziva, prijedloga Komisije, Zaključka Općinske načelnice i ugovora o realizaciji sredstava.

m) **Sufinansiranje projekata za unapređenje razvoja sa lokalnog područja –** Realizuje se apliciranjem za učešće u projektima domaćih fondova putem javnog poziva, a na osnovu potpisanog ugovora (sporazuma) o poslovnoj saradnji.

n) **Transfer za vjerske zajednice -** Sredstva će se realizovati na osnovu Pravilnika donesenog od strane Općinske načelnice, putem javnog poziva, prijedloga Komisije, Zaključka Općinske načelnice i ugovora o realizaciji, putem nadležne Službe.

o) **Transfer za finansiranje i podršku u realizaciji programa i aktivnosti i sjećanje na ubijenu djecu opkoljenog Sarajeva' 92-'95 - za projekte -** Za podršku u realizaciji programa i aktivnosti i sjećanje na ubijenu djecu opkoljenog Sarajeva 1992.-1995. godine.- za projekte, uz potpisivanje ugovora o sufinasiranju.

p) **Transfer za finansiranje udruženja od javnog interesa iz oblasti kulture -** Sredstva će se realizovati na osnovu Pravilnika donesenog od strane Općinske načelnice, putem javnog poziva, prijedloga Komisije, Zaključka Općinske načelnice i ugovora o realizaciji, putem nadležne Službe.

q) **Transfer za projekte za udruženja za kulturu -** Sredstva se realizuju po LOD metodologiji, putem javnog poziva, te Odluke o raspodjeli sredstava i zaključivanjem pojedinačnih ugovora sa nevladinim/neprofitnim organizacija.

r) **Podrška projektima, manifestacijama i programima udruženja -** Sredstva će se realizovati na osnovu Pravilnika donesenog od strane Općinske načelnice, putem javnog poziva, prijedloga Komisije, Zaključka Općinske načelnice i ugovora o realizaciji, putem nadležne Službe.

s) **Transfer za JU ICIKUM za realizaciju programskih aktivnosti i transfer za redovne aktivnosti-** Sredstva se realizuju putem ugovora sa JU Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo.

t) **Pomoć pravnim licima iz oblasti sporta -** Sredstva će se realizovati na osnovu Pravilnika donesenog od strane Općinske načelnice, putem javnog poziva, prijedloga Komisije, Zaključka Općinske načelnice i ugovora o realizaciji, putem nadležne Službe.

u) **Transfer za projekte za udruženja za sport i obrazovanje -** Sredstva se realizuju po LOD metodologiji, putem Javnog poziva, te Odluke o raspodjeli sredstava i zaključivanjem pojedinačnih ugovora sa nevladinim/neprofitnim organizacija.

v) **Transfer za finansiranje udruženja od javnog interesa za oblast omladinskog i amaterskog sporta -** Sredstva će se realizovati na osnovu Pravilnika donesenog od strane Općinske načelnice, putem javnog poziva, prijedloga Komisije, Zaključka Općinske načelnice i ugovora o realizaciji, putem nadležne Službe.

w) **Transfer za afirmaciju vrhunskog timskog sporta na području općine Novo Sarajevo -** Sredstva će se realizovati na osnovu Pravilnika donesenog od strane Općinske načelnice, javnog poziva, prijedloga Komisije, Zaključka Općinske načelnice i ugovora o realizaciji sredstava.

x) **Transfer sredstva za realizaciju projekta prema mladim -** Sredstva se realizuju po LOD metodologiji, putem javnog poziva, te Odluke o raspodjeli sredstava i zaključivanjem pojedinačnih ugovora sa nevladinim/neprofitnim organizacija.

y) **Podrška radu Vijeću mladih Općine Novo Sarajevo -** Na osnovu sporazuma/ugovora sa Vijećem mladih ONS.

z) **Transfer za finansiranje udruženja od javnog interesa u oblasti obrazovanja -** Sredstva će se realizovati na osnovu Pravilnika donesenog od strane Općinske načelnice, javnog poziva, prijedloga Komisije, Zaključka Općinske načelnice i ugovora o realizaciji sredstava.

aa) **Realizacija projekata, edukacije, obuke i kampanje podizanja svijesti o zaštiti okoliša -** Sredstva će se realizovati po LOD metodologiji, putem Javnog poziva, te Odluke o raspodjeli sredstava i zaključivanjem pojedinačnih Ugovora sa nevladinim/neprofitnim organizacijama.

bb) **Transfer sredstava za finansiranje udruženja od posebnog javnog interesa i društvenog značaja za podršku djeci i odraslim osobama sa poteškoćama u razvoju** - Sredstva će se realizovati na osnovu Pravilnika donesenog od strane Općinske načelnice, putem javnog poziva, prijedloga Komisije, Zaključka Općinske načelnice i ugovora o realizaciji, putem nadležne Službe.

cc) **Transfer sredstava za finansiranje udruženja od posebnog javnog ineteresa i društvenog značaja za podršku oboljelima od teških bolesti i ranjivim skupinama** - Sredstva će se realizovati na osnovu Pravilnika donesenog od strane Općinske načelnice,

putem javnog poziva, prijedloga Komisije, Zaključka Općinske načelnice i ugovora o realizaciji, putem nadležne Službe.

dd) **Transfer za podršku obilježavanja 11. jula 1995. godine - godišnjice genocida nad Bošnjacima "Sigurne zone UN-a" Srebrenica i ukopa identifikovanih žrtava iz jula 1995. godine** - Sredstva će se realizovati na osnovu Zaključka Općinske načelnice o prihvatanju predloženog projekta, ugovora/sporazuma o realizaciji, putem nadležne Službe.

ee) **Transfer za podršku održivosti pčelarstva na teritoriji Općine Novo Sarajevo –** Sredstva će se realizovati na osnovu Pravilnika donesenog od strane Općinske načelnice, putem javnog poziva, prijedloga komisije, Zaključka Općinske načelnice i ugovora o realizaciji, putem nadležne Službe.

ff) **Transfer za sufinansiranje festivalskih aktivnosti na području Općine Novo Sarajevo -** planirana je s ciljem unapređenja kulturnog, turističkog i društvenog života lokalne zajednice, te promocije Općine kao prepoznatljive destinacije za organizaciju kulturnih i zabavnih događaja.Sredstva na ovoj poziciji namijenjena su za sufinansiranje organizacije festivala i srodnih manifestacija koje doprinose razvoju kulture, umjetnosti, kreativnih industrija i turizma, kao i jačanju lokalnog identiteta i društvene kohezije. Sredstva će se realizovati na osnovu Odluke Općinske načelnice, javnog poziva, prijedloga Komisije, Zaključka Općinske načelnice i ugovora o realizaciji sredstava

(4) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu **614400** – Tekući transferi javnim preduzećima se realizuju na osnovu potpisanih ugovora/sporazuma sa JP ONSA, KJKP PARK, KJKP RAD i KJKP VIK.

(5) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu **614500** – subvencije privatnim preduzećima realizuju se na sljedeći način:

a) **Sufinansiranje samozapošljavanja po javnom pozivu -** Realizuje se na osnovu Pravilnika kojim će se pobliže utvrditi kriteriji i uslov za dodjelu sredstava donesenog od strane Općinske načelnice, putem javnog poziva, prijedloga komisije, Zaključka Općinske načelnice i ugovora o dodjeli sredstava, putem nadležne Službe.

b) **Sufinansiranje samozapošljavanja samostalnim trgovcima pojedincima po javnom pozivu -** Ova budžetska stavka realizuje se na osnovu Pravilnika kojim će se pobliže utvrditi kriteriji i uslovi za dodjelu sredstava donesenog od strane Općinske načelnice, putem javnog poziva, prijedloga komisije, Zaključka Općinske načelnice i ugovora o dodjeli sredstava, putem nadležne Službe.

c) **Subvencioniranje virtuelnih kancelarija za start-up** - Pružalac ove usluge bit će odabran putem odgovarajućeg postupka javne nabavke, dok će se kriteriji i uslovi za dodjelu sredstava pobliže definisati Pravilnikom Općinske načelnice. Korisnici će biti odabrani putem javnog poziva, a na osnovu prijedloga komisije, Zaključka Općinske načelnice i ugovora o dodjeli sredstava, putem nadležne Službe.

(6) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu **614700** – tekući transferi u inostranstvo realizuju se apliciranjem u projektima međunarodnih i evropskih fondova, te na osnovu potpisanih sporazuma (ugovora), a u skladu sa propisima koji regulišu tu oblast.

Član 17.
(Kapitalni transferi)

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu **615100** – kapitalni transferi drugim nivoima vlasti realizuju se po odobrenju Općinske načelnice na osnovu potpisanih protokola, sporazuma, memoranduma o saradnji ili ugovora sa drugim nivoima vlasti i njihovim institucijama-korisnicima transfera prema utvrđenim namjenama putem nadležnih službi, u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima u zavisnosti od prirode projekta i načina realizacije definisanog kroz svaku pojedinačnu stavku u Programskom dijelu budžeta. U projektima koji to predviđaju, Općina može provoditi i javnu nabavku roba i usluga kako bi osigurali namjensko, transparentno i ekonomično trošenje budžetskih sredstava.

(2) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu **615200** – kapitalni transferi pojedincima realizirat će se na osnovu Odluke Općinskog vijeća ili Pravilnika Općinske načelnice, kojim će se utvrditi kriteriji i način realizacije, a čija će realizacija biti predložena putem nadležne službe. U projektima koji to predviđaju, Općina može provoditi i javnu nabavku roba i usluga te

zaključivati sporazume/ugovore sa upraviteljima kako bi osigurali namjensko, transparentno i ekonomično trošenje budžetskih sredstava.

(3) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu **615400** - Kapitalni transferi javnim poduzećima se realizuju na osnovu potpisanih ugovora/sporazuma sa JP ONSA, KJKP VIK i KJKP RAD I KJKP PARK.

(4) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu **615500** – kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima - Realizuju se na osnovu Pravilnika kojim će se pobliže utvrditi kriterij i uslov za dodjelu sredstava donesenog od strane Općinske načelnice, putem javnog poziva i prijedloga komisije, Zaključka Općinske načelnice, ugovora o dodjeli sredstava, putem nadležne Službe.

Član 18.
(Izdaci za nabavku stalnih sredstava)

Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu **821000** – izdaci za nabavku stalnih sredstava, realizuju se uz primjenu Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24), dok se potrebe i prioriteti definišu Planom nabavke stalnih sredstava usklađenim sa prijedlogom budžeta i srednjoročnim finansijskim planom budžetskog korisnika.

Član 19.
(Realizacija ostalih rashoda i izdataka)

Sve budžetske pozicije čija realizacija nije pobliže definisana ovom Odlukom realizovat će se na osnovu prijedloga nadležne službe, Službe za zajedničke poslove i Službe za privredu, budžet i finansije. U projektima koji to predviđaju, Općina može provoditi i javnu nabavku roba i usluga kako bi osigurali namjensko, transparentno i ekonomično trošenje budžetskih sredstava.

Član 20.
(Godišnji plan javnih poziva)

(1) Davaoci budžetskih sredstava u roku ne dužem od 30 dana od dana usvajanja programa utroška izrađuju godišnji plan raspisivanja javnih poziva za 2027. godinu za sredstva koja će dodjeljivati putem javnog poziva.

(2) Godišnji plan javnih poziva objavljuje se na službenoj internet stranici Općine Novo Sarajevo i mora sadržavati minimalno sljedeće podatke:
   a) naziv davaoca budžetskih sredstava,
   b) naziv programa koji će biti predmet finansiranja;
   c) planirano vrijeme objave javnog poziva;
   d) ukupan iznos raspoloživih sredstava i
   e) vremenski period za koji se javni poziv raspisuje.

Član 21.
(LOD metodologija)

(1) Službe koje provode javne pozive u kojima je predviđena primjena LOD metodologija, dužne su u svemu pratiti priloge i Odluku o načinu odabira i praćenju realizacije projekata nevladinih/neprofitnih organizacija po LOD metodologiji. Za budžetske linije koje se planiraju rasporediti javnim pozivom, službe pokreću aktivnosti na objavi javnog poziva najdalje do kraja aprila tekuće godine.

(2) Dinamika doznačavanja tranši/sredstava vrši se na osnovu zahtjeva nadležne službe i to u procentima 50% po automatizmu potpisivanja sporazuma, 40% se uplaćuje nakon što izvještaj o napretku pokaže da je utrošeno 80% ili više od novčanog iznosa koji je dobijen po potpisivanju sporazuma i posljednjih 10% novčanih sredstava bit će uplaćeno nakon prihvatanja Finalnog izvještaja, a odnosi se samo na one budžetom predviđene troškove za koje postoji finansijsko pokriće (računi i sl.).

(3) Nadzor nad projektima i analiza rezultata javnog poziva koje vrše nadležne službe trebaju biti okončani najkasnije mjesec dana od dana provedbe projekta, a najkasnije do 15.01.2028. godine.
(4) Finansijski i narativni izvještaji dostavljaju se na obrascima propisnim u Odluci o načinu odabira i praćenju realizacije projekata nevladinih/neprofitnih organizacija po LOD metodologiji.

Član 22.
(Sredstva posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća)

(1) Sredstva posebne naknade za zaštitu i spašavanje planirana po Programu izdataka za prirodne i druge nesreće, odobrava Općinska načelnica putem Službe civilne zaštite, a na osnovu Plana korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje za 2027. godinu kojeg donosi Općinski štab civilne zaštite u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastva, Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.
(2) U slučaju proglašenja stanja prirodne i/ili druge nesreće primjenjivat će se zakonski i podzakonski akti nadležnih organa koji regulišu tu oblast.

Član 23.
(Pravdanje namjenskih transfera)

(1) Svaki korisnik sredstava namjenskih grantova dužan je po završetku aktivnosti dostaviti nadležnim općinskim službama narativni i finansijski izvještaj o namjenskom utrošku budžetskih sredstava na propisanom obrascu, sa odgovarajućom finansijskom dokumentacijom. Finansijski izvještaji dostavljaju se na obrascu NS-OB-020, a narativni izvještaji na obrascima propisanim u prilogu 24. i 26. LOD metodologije. Dodijeljeni grantovi moraju biti opravdani mjesec dana po okončanju projekta, a u izuzetnim slučajevima najkasnije do 15. januara naredne godine.
(2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, za dodijeljena sredstva namijenjena za realizaciju kapitalnih projekata može se odobriti produženje roka za pravdanje utroška sredstava, najkasnije do 30.06.2028. godine, uz obrazloženi zahtjev korisnika i saglasnost nadležne općinske službe.
(3) Korisnici budžetskih sredstava koji nisu adekvatno i u utvrđenom roku opravdali sredstva, ne mogu biti korisnici sredstava Budžeta Općine za naredne godine i moraju izvršiti povrat neopravdanih sredstava na transakcijski račun Općine, najkasnije do 15.01.2028. godine.
(4) Analitikom Budžeta Općine definirano je koja stručna služba je nadležna za realizaciju i kontrolu odobrenih sredstava na određenoj budžetskoj poziciji.
(5) Nadležna općinska služba odgovorna je za davanje naloga za prenos sredstava, kao i prijem i praćenje i prihvatanje izvještaja o namjenskom utrošku sredstava iz Budžeta. Pomoćnik načelnice nadležne službe dužan je imenovati koordinatora za praćenje svakog pojedinačnog ugovora koji se realizuje po osnovu odobrenih sredstava i projekata.
(6) Nadležna služba je, uz zahtjev za prenos sredstava korisniku, dužna Službi za privredu, budžet i finansije dostaviti i izvještaj imenovanog koordinatora, potvrđen od strane pomoćnika načelnice nadležne službe kojim odobrava izvještaj korisnika o namjenskom utrošku sredstava za prethodni izvještajni period.
(7) Služba za privredu, budžet i finansije neće odobriti i izvršiti prenos sredstava ukoliko nisu zadovoljeni svi uslovi iz ovog člana Odluke.
(8) Odredbe ovoga člana jednako se primjenjuju i na prenešena sredstva iz budžetske rezerve.

Član 24.
(Povrati sredstava, sudske presude)

(1) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Budžet, vraćaju se uplatiocima na osnovu rješenja koje donosi Ministarstvo finansija, odnosno rješenja Općinske načelnice, putem službe nadležne za osnov sticanja prava na povrat, a u skladu sa Pravilnikom o procedurama za povrat, preknjižavanje pogrešno/više uplaćenih javnih prihoda sa Jedinstvenog računa Trezora Federacije Bosne i Hercegovine i postupku umanjenja obaveza i Pravilnikom Općinske načelnice

o procedurama za povrat i preknjiženje pogrešno/više uplaćenih javnih prihoda sa Jedinstvenog računa Trezora Općine Novo Sarajevo.

(2) Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 614800 - Povrat pogrešno ili više uplaćenih sredstava realizuje se uplatiteljima na osnovu rješenja Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, odnosno rješenja Općinske načelnice, putem službe nadležne za osnov sticanja prava na povrat.

(3) Povrat pogrešno ili više uplaćenih sredstava u tekućoj budžetskoj godini vrši se na teret odgovarajućih tekućih prihoda.

(4) Općinski pravobranilac dužan je redovno izvještavati Općinsku načelnicu i nadležnu službu o toku sudskog postupka i mogućem roku i ishodu istog. U slučaju da su potrebna eventualna izdvajanja sredstava iz Budžeta po sudskoj presudi, nadležna služba obavještava i podnosi zahtjev sa konkretnom instrukcijom Službi za privredu, budžet i finansije za rezervaciju potrebnih sredstava i plaćanje.

(5) Naknade po sudskim presudama, realiziraju se na osnovu pravomoćnih sudskih presuda uz instrukciju nadležne službe po odobrenju Općinske načelnice.

(6) Isplate pogrešno uplaćenih sredstava na račun Općine u tekućoj godini, izvršavat će se na teret depozitnog računa u skladu sa Zakonom o trezoru („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16, 3/20 i 60/23), te Pravilnikom o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 33/16, 89/16, 9/17, 33/17, 67/17, 9/18, 27/18, 55/18, 105/18, 18/19, 41/19, 98/19, 54/20, 88/20, 28/21, 56/21, 83/21, 1/22, 23/22, 57/22, 76/22, 93/22, 94/22, 10/23, 37/23, 81/23, 24/24, 36/24, 57/24, 80/24, 99/24, 29/25, 46/25, 74/25, 11/26 i 48/26), dok će se povrati tekuće godine prema Općini vršiti u korist transakcijskog računa Općine (refundacije po raznim osnovama, naknade šteta od osiguravajućih društava, povrati plaćanja i drugi povrati u tekućoj godini). Povrati ili uplate iz predmeta ranijih godina, uplaćuju se na osnovu instrukcija Službe za privredu, budžet i finansije.

Član 25.
(Sredstva tekuće rezerve)

(1) Sredstva tekuće rezerve planirana u Budžetu koriste se za nepredviđene namjene za koje u Budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Budžeta nije bilo moguće predvidjeti.

(2) Sredstva tekuće rezerve iz stava (1) ovog člana mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

(3) Sredstva tekuće rezerve koristit će se na osnovu kriterija za korištenje sredstava tekuće rezerve propisanih pravilnikom Općinske načelnice i ovom Odlukom.

(4) O korištenju sredstava tekuće rezerve Budžeta može odlučivati Općinska načelnica u pojedinačnim iznosima do 20.000,00 KM. Odluku o angažovanju sredstava tekuće rezerve u pojedinačnim iznosima preko 20.000,00 KM donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinske načelnice.

(5) Zaključak Općinske načelnice i Odluka Općinskog vijeća moraju tačno da sadrže informacije da se sredstva izdvajaju sa budžetske pozicije tekuće rezerve, iznos sredstva koja se budžetiraju sa tekuće rezerve, ekonomski kod na koji se sredstva odobravaju, služba koja se zadužuje, funkcionalna klasifikacija, fond ili izvor, subanalitku te svrhu izdvajanja sredstava iz tekuće rezerve.

(6) Korisnik sredstava tekuće rezerve dužan je podnijeti izvještaj o utrošku sredstava, a neutrošeni dio odobrenih sredstava vratiti u tekuću rezervu.

Član 26.
(Kriteriji za raspodjelu sredstava iz tekuće rezerve)

(1) Pod nepredviđenim rashodima i izdacima za koje u Budžetu nisu planirana sredstva ili rashodima i izdacima za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Budžeta nije bilo moguće predvidjeti, podrazumijevaju se:
   (a) rashodi i izdaci nastali uslijed okolnosti koje budžetski korisnik nije mogao predvidjeti na početku fiskalne godine;
   (b) rashodi i izdaci koji nisu mogli biti odloženi za narednu godinu, i/ili koji bi utjecali na funkcionisanje rada budžetskog korisnika.

(2) Sredstva tekuće rezerve se ne mogu koristiti za pozajmljivanje.

Član 27.
(Namjenski prihodi)

Namjenski prihodi, transferi i primici koji nisu planirani u Budžetu, a ostvare se u toku fiskalne godine, postaju sastavni dio Budžeta na osnovu Zaključka Općinske načelnice o prihvatanju i raspoređivanju sredstava, a realiziraju se u skladu sa utvrđenom namjenom davaoca sredstava, i zakonskim propisima. Prikupljanje namjenskih sredstava izvršit će se na posebnom podračunu za ovu namjenu po zahtjevu davaoca sredstava.
Svi namjenski prihodi koji se ne utroše u toku kalendarske godine, na kraju godine se knjiže na razgraničenja i po potrebi iskazuju u narednoj budžetskoj godini.

IV – POSEBNE ODREDBE

Član 28.
(Proširenje djelatnosti i osnivanje novog budžetskog korisnika)

Ako se tokom tekuće godine proširi nadležnost ili djelokrug korisnika ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njihovu djelatnost osigurat će se iz dosadašnjih ili drugih zakonom predviđenih izvora za finansiranje te djelatnosti. Predlagač izmjene (proširenja ili smanjenja nadležnosti djelokruga rada kao i reorganizacije postojećeg korisnika odnosno osnivanja novog) predložiti će Općinskom vijeću i način finansiranja.

Član 29.
(Investiranje javnih sredstava)

Općina može vršiti investiranje neangažovanih sredstava u svrhu povećanja sredstava Budžeta u skladu sa uslovima propisanim Zakonom o investiranju javnih sredstava („Službene novine FBiH“, broj 77/04 i 48/08), Pravilnikom o investiranju i Politikom investiranja raspoloživih novčanih sredstava Općine Novo Sarajevo za 2027. godinu. Svi prihodi koji su stečeni investiranjem javnih sredstava uplaćuju se na JRT.

Član 30.
(Jedinstveni račun trezora)

(1) Jedinstveni račun trezora (JRT) je sistem bankovnih računa budžeta putem kojeg se izvršavaju uplate prihoda i primitaka, isplate rashoda i izdataka i evidentiraju u sistemu Glavne knjige trezora. JRT se sastoji od depozitnog računa otvorenog u poslovnoj banci, računa za investiranje, jednog ili više transakcionih računa od kojih je jedan glavni račun sa kojeg se izvršavaju nalozi za plaćanje u skladu sa Zakonom o unutrašnjem platnom prometu i po potrebi otvorenih računa za upravljanje donatorskim sredstvima, upravljanje dugom te računom za gotovinu.
(2) Vlastiti prihodi, transferi i namjenski prihodi uplaćuju se na depozitni račun Općine, dok se primici ostvareni u toku godine uplaćuju na transakcijske račune, u skladu sa instrukcijom Službe za privredu, budžet i finansije.

Član 31.
(Zaduživanje i upravljanje dugom)

(1) Finansijske obaveze preuzete u ime i za račun Općine Novo Sarajevo, u skladu sa zakonom i drugim propisima, čine dug Općine Novo Sarajevo.
(2) Obaveze po osnovu duga Općine Novo Sarajevo imaju prioritet u izvršavanju Budžeta u odnosu na ostale rashode i izdatke, u skladu sa zakonom.
(3) Sredstva potrebna za servisiranje duga Općine Novo Sarajevo planiraju se u Budžetu i izvršavaju u skladu sa ugovorenim obavezama i dinamikom njihovog dospijeća.

(4) Općina Novo Sarajevo može se zaduživati i izdavati garancije u svrhe, na način, pod uslovima i u obimu propisanim Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 45/25).
(5) U Budžetu Općine Novo Sarajevo za 2027. godinu na ekonomskom kodu 814000 – Primici od dugoročnog zaduživanja planirana su sredstva u iznosu od 5.000.000,00 KM, po osnovu povlačenja sredstava iz ranije odobrenog i ugovorenog dugoročnog kredita za finansiranje projekta izgradnje i opremanja objekta JU Osnovna škola „Pofalići“.
(6) Odluku o novom zaduživanju i izdavanju garancija donosi Općinsko vijeće Novo Sarajevo, u skladu sa zakonom. Postupci zaduživanja provode se putem Službe za privredu, budžet i finansije, u okviru zakonom utvrđenih nadležnosti i ovlaštenja.
(7) Za upravljanje dugom Općine Novo Sarajevo, praćenje dospijeća obaveza, planiranje sredstava za otplatu glavnice i kamata, vođenje evidencija i izvještavanje o dugu nadležna je Služba za privredu, budžet i finansije, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

V – IZVJEŠTAVANJE, NADZOR I REVIZIJA

Član 32.
(Izvještavanje)

(1) Općinska načelnica dužna je dostaviti periodične izvještaje Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, a Općinskom vijeću informaciju o podnesenom izvještaju, za periode od 1. januara do 31. marta 2027. godine, od 1. januara do 30. juna 2027. godine i od 1. januara do 30. septembra 2027. godine u roku od 20 dana po isteku obračunskog perioda, a za period od 1. januara do 31. decembra 2027. godine do 5. marta 2028. godine.
(2) Općinska načelnica dužna je izraditi godišnji obračun za prethodnu godinu i potpisan i ovjeren od strane certificiranog računovođe i rukovodioca budžetskog korisnika predati Finansijsko-informatičkoj agenciji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: FIA).
(3) Općinska načelnica dužna je dostaviti i jedan primjerak godišnjeg obračuna za prethodnu godinu, ovjerenog od strane FIA-e, Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo i nadležnim institucijama u skladu sa zakonom i drugim propisima, najkasnije do 5. marta tekuće godine za prethodnu godinu.
(4) Općinska načelnica dužna je Komisiji za budžet i finansije dostavljati mjesečne informacije o realizaciji budžeta u roku do 20 dana po isteku mjeseca za koji se daje informacija, te isti objaviti na službenoj web stranici Općine, a Općinskom vijeću dostavljati kvartalne informacije o realizaciji budžeta.
(5) Općinska načelnica podnosi Općinskom Vijeću Informaciju o izvršenju Budžeta za šest mjeseci u roku od 60 dana od završetka obračunskog perioda.
(6) Općinska načelnica obavezna je podnijeti Općinskom vijeću na usvajanje, godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Novo Sarajevo u roku do 120 dana od završetka fiskalne godine.
(7) Služba za privredu, budžet i finansije obavezna je tromjesečno izvještavati Općinsku načelnicu o korištenju sredstava tekuće rezerve, a Općinska načelnica polugodišnje podnosi izvještaj o utrošku sredstava odobrenih iz tekuće rezerve Općinskom vijeću.

Član 33.
(Nadzor i revizija)

(1) Budžetski nadzor je inspekcijski nadzor zakonitosti, pravovremenosti i namjenskog trošenja budžetskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Nadzor obuhvata nadzor računovodstvenih, finansijskih i ostalih poslovnih dokumenata subjekta nadzora.
(2) Poslove budžetskog nadzora vrše po službenoj dužnosti budžetski inspektori koji su ovlašteni službenici Kantonalnog ministarstva finansija na način utvrđen Zakonom o budžetima u FBiH i Uredbom o budžetskom nadzoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine” broj 34/14).
(3) Budžetski korisnik je obavezan urediti sistem interne kontrole u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH (“Službene novine Federacije Bosne

i Hercegovine" br. 38/16), te Standardima internih kontrola u javnom sektoru u FBiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 75/16). Dužan je i organizovati internu reviziju u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 47/08 i 101/16).

(4) Rukovodstvo je dužno na osnovu preporuka interne revizije da definiše odgovarajuće akcione planove za otklanjanje nedostataka, te vrši praćenje implementacije tih planova.

(5) Reviziju godišnjih izvještaja u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, vrši Ured za reviziju institucija u Federaciji BiH.

Član 34.
(Donošenje provedbenih akata)

Ovlašćuje se Općinska načelnica, da u okviru svojih nadležnosti o provedbi ove Odluke donosi pravilnike, uputstva, naredbe i druge akte koji se pokažu potrebnim u realizaciji budžetskih programa.

VI- KAZNENE ODREDBE

Član 35.
(Kazne)

Za nepoštivanje pravila utvrđenih ovom Odlukom primjenjuju se odredbe člana 102. i 103. Zakona o budžetima u FBiH kao i kaznene odredbe drugih propisa na osnovu kojih se izvršava Budžet.

VII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36.
(Transparentnost)

(1) Budžet, Odluka o izvršavanju Budžeta, Izmjene i dopune Budžeta, Odluka o privremenom finansiranju, Zaključak o preraspodjeli, Zaključak o unosu namjenskog transfera u budžet, te Zaključak o izdvajanju sredstava iz tekuće rezerve objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo" u roku od 10 dana od njihovog donošenja.

(2) Budžet, Odluka o izvršavanju Budžeta, Izmjene i dopune Budžeta, Odluka o privremenom finansiranju, mjesečni i godišnji izvještaji o izvršenju Budžeta objaviti će se na web stranici Općine u roku od 10 dana od dana njihovog donošenja.

Član 37.
(Primjena zakona)

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se izvršavanja, računovodstva i revizije Budžeta primjenjivat će se odredbe važećih zakonskih propisa.

Član 38.
(Stupanje na snagu)

Odluka o izvršavanju Budžeta Općine Novo Sarajevo za 2027. godinu stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" i važi za fiskalnu 2027. godinu.

Broj __-__-_____/26
Sarajevo, __.__.2026. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća Novo Sarajevo

Mr. sci. Edison Pavlović

O B R A Z L O Ž E N J E

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Novo Sarajevo za 2027. godinu sadržan je u članu 7. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 9/14-ispr., 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22, 7/25 i 6/26), članu 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06 i 51/09) i članu 19. Statuta Općine Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 5/20 – prečišćeni tekst i 20/20 – ispravka).
Članom 7. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine propisano je da se uz budžet donosi i odluka o njegovom izvršavanju, kojom se uređuju struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, način izvršavanja budžeta, prioriteti plaćanja, obim zaduživanja i izdavanje garancija, upravljanje dugom, kao i druga pitanja od značaja za izvršavanje budžeta.
Nadležnost Općinskog vijeća Novo Sarajevo za donošenje Budžeta i Odluke o njegovom izvršavanju proizlazi iz Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i Statuta Općine Novo Sarajevo.
U dijelu koji se odnosi na zaduživanje i upravljanje dugom primjenjuju se i odredbe Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 45/25), kojim su uređeni uslovi, način i postupak zaduživanja jedinica lokalne samouprave, izdavanje garancija, servisiranje duga i nadležnosti organa u postupcima zaduživanja.

II – RAZLOZI DONOŠENJA

Zakonska obaveza donošenja Budžeta za svaku fiskalnu godinu obavezuje istovremeno donošenje i akta kojim se propisuju pravila i način izvršavanja Budžeta za svaku fiskalnu godinu. Shodno tome, ova Odluka se donosi u cilju utvrđivanja načina izvršavanja Budžeta, upravljanja prihodima i izdacima Budžeta, prioritete u plaćanju, finansijsko izvještavanje, revizije i kontrole Budžeta, ovlaštenja Općinske načelnice, te prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava u izvršavanju Budžeta, kazne za neispunjavanje obaveza i druga pitanja vezana za izvršavanje Budžeta.

III – OBRAZLOŽENJE PREDLOŽENIH RJEŠENJA

Članom 1.- 3. ove Odluke propisane su opće odredbe vezane za predmet Odluke, budžetski principi i fiskalna procjena.
Članom 4. ove Odluke propisan je sadržaj Budžeta uključujući i definisanje budžetskog korisnika.
Članom 5. ove Odluke utvrđuje se trezorsko poslovanje.
Članom 6. ove Odluke utvrđuje se plan novčanih tokova.
Članom 7. ove Odluke definiše se izrada i odobravanje tromjesečnih i mjesečnih operativnih planova.
Članom 8. ove Odluke definišu se prioriteti izvršavanja budžeta.
Članom 9. ove Odluke definiše se preraspodjela budžetskih sredstava.
Članom 10. ove Odluke utvrđuju se i definišu odgovornosti za korištenje budžetskih sredstava.
Članom 11. ove Odluke utvrđuje se obaveza sačinjavanja izjave o fiskalnoj odgovornosti, odgovornost za njeno sačinjavanje i dokumentacija koja se prilaže uz izjavu.
Članom 12. ove Odluke utvrđuje se primjena Zakona o javnim nabavkama.
Članom 13. ove Odluke utvrđuje se primjena Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji BiH.
Članom 14. – 19. ove Odluke definiše se način izvršavanja sredstava budžeta, osnovica i bod za obračun plaće.
Članom 20. ove Odluke utvrđuje se izrada godišnjeg plana raspisivanja javnih poziva.
Članom 21. ove Odluke definiše se primjena LOD metodologija kao i dinamika doznačavanja sredstava.
Članom 22. ove Odluke definiše se način korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.
Članom 23. ove Odluke utvrđuje se obaveze korisnika budžetskih sredstava u pogledu izvještavanja i pravdanja namjenskog utroška dodijeljenih grantova, kao i odgovornosti nadležnih općinskih službi za praćenje i kontrolu njihove realizacije.

Članom 24. ove Odluke definiše se povrat pogrešno ili više uplaćenih sredstava i isplatu naknada po sudskim presudama.
Članom 25. ove Odluke definišu se planiranje i korištenje sredstava tekuće rezerve.
Članom 26. ove Odluke utvrđuju se kriteriji za raspodjelu sredstava iz tekuće rezerve.
Članom 27. ove Odluke definišu se neplanirani namjenski prihodi, unos istih u Budžet kao i razgraničavanje neutrošenog dijela u budžet naredne godine.
Članom 28. ove Odluke definiše se proširenje djelatnosti i osnivanje novog budžetskog korisnika.
Članom 29. ove Odluke utvrđuje se mogućnost investiranja raspoloživih, neangažovanih javnih sredstava Općine Novo Sarajevo, u skladu sa zakonskim propisima i Politikom investiranja raspoloživih novčanih sredstava Općine Novo Sarajevo za 2027. godinu.
Članom 30. Ove Odluke utvrđuje se obavljanje platnog prometa putem Jedinstvenog Računa Trezora.
Članom 31. ove Odluke definišu se pitanja zaduživanja i upravljanja dugom Općine Novo Sarajevo, planiranje i izmirivanje obaveza po osnovu duga, nadležnosti u postupcima zaduživanja, kao i realizacija planiranih primitaka po osnovu ranije odobrenog i ugovorenog kreditnog zaduženja za finansiranje projekta izgradnje i opremanja objekta JU Osnovna škola „Pofalići“.
Članom 32. - 34. ove Odluke definišu se izvještavanje, nadzor i revizija i donošenje provedbenih akata.
Članom 35. ove Odluke definišu se kaznene odredbe.
Članom 36. – 38. definišu se objave u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“ i web stranici Općine, primjena zakona i stupanje na snagu ove Odluke.

IV – FINANSIJSKA SREDSTVA

Za provođenje Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Novo Sarajevo za 2027. godinu sredstva su planirana Nacrtom budžeta Općine Novo Sarajevo za 2027. godinu u ukupnom iznosu od 49.962.000,00 KM.
Odlukom se uređuje način izvršavanja planiranih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, uključujući izvršavanje obaveza po osnovu duga Općine Novo Sarajevo, za koje su u Nacrtu budžeta planirana sredstva za otplatu glavnice u iznosu od 500.000,00 KM i kamate u iznosu od 200.000,00 KM.

OPĆINSKA NAČELNICA

Prof. dr. Benjamina Karić