

Na osnovu člana 7. stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 102/13, 09/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 19. Statuta Općine Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 5/20 - prečišćeni tekst i 20/20 - ispravka), Općinsko vijeće na ____ sjednici održanoj dana _____ godine, donijelo je

N A C R T

ODLUKU
o izvršavanju Budžeta Općine Novo Sarajevo za 2021. godinu

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom uređuje se: struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Budžeta Općine Novo Sarajevo za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Budžet), način izvršavanja Budžeta, upravljanje prihodima i izdacima Budžeta, prioriteti plaćanja, finansijsko izvještavanje, revizija i kontrola Budžeta, ovlaštenja Općinskog načelnika, te prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava u izvršavanju Budžeta, kazne za neispunjavanje obaveza i druga pitanja vezana za izvršavanje Budžeta.

Član 2.

(Donošenje Budžeta)

Budžet Općine Novo Sarajevo je akt kojim se utvrđuje plan finansijskih aktivnosti Općine iskazanih kroz projekciju godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznosa rashoda, izdataka i finansiranja Općine. Budžet za fiskalnu 2021. godinu, odnosno za period od 01. januara do 31. decembra 2021. godine donosi Općinsko vijeće do 31.12.2020. godine.

Ukoliko se ne donese Budžet do roka utvrđenog u prethodnom stavu, Općinsko vijeće donosi Odluku o privremenom finansiranju. Na osnovu Odluke o privremenom finansiranju, nastavlja se finansiranje poslova, funkcija i programa korisnika Budžeta najduže za prva tri mjeseca fiskalne 2021. godine. Privremeno finansiranje provodi se u skladu sa članom 35. Zakona o budžetima u FBiH.

Ukoliko Općinsko vijeće ne usvoji budžet do 31. marta tekuće budžetske godine, Načelnik proglašava budžet.

Član 3.

(Budžetski principi)

Svi prihodi i primici, rashodi i izdaci iskazuju se u Budžetu prema bruto principu.

Budžet mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke, izuzev u slučaju opisanom članom 43. stav 1. Zakona o budžetima u FBiH.

Obaveze na teret Budžeta tekuće godine mogu se preuzimati samo za namjene i do visine utvrđene u posebnom dijelu Budžeta, ako su za to ispunjeni svi zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Priznavanje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka zasniva se na modificiranom računovodstvenom principu nastanka događaja tako da se prihodi i primici priznaju u periodu kad su mjerljivi i raspoloživi, a rashodi i izdaci na osnovu nastanka poslovnog događaja.

Član 4.

(Fiskalna procjena)

Prijedlozi odluka i drugih propisa i akata koje donosi Općinsko vijeće, u okviru obrazloženja, moraju obavezno sadržavati i obrazloženje fiskalne procjene posljedica na budžet iz koje se mora vidjeti povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi budžeta.

II - SADRŽAJ BUDŽETA

Član 5. (Sadržaj Budžeta)

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela i kapitalnog budžeta.

Opći dio Budžeta čini Račun prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka i Računa finansiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazuju se u okviru prihoda porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi i primici Općine razvrstani po ekonomskoj i fondovskoj/izvorskoj klasifikaciji, a u okviru rashoda iskazuju se rashodi i izdaci razvrstani po ekonomskim kategorijama i izvorima finansiranja.

U Računu finansiranja iskazuju se neutrošeni prihodi iz budžeta 2020. godine po vrsti i namjeni.

Posebni dio Budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka razrađen po analitičkim, ekonomskim i fondovskim/izvorskim klasifikacijama na nivou glavne grupe, te budžetskim programima sa projektima, zbirnog pregleda budžetskih izdataka po funkcionalnoj klasifikaciji i pregledom kapitalnih investicija.

Kapitalni Budžet čine izdvajanja za kapitalne investicije iskazane na trogodišnjem nivou i izvorima finansiranja.

Općina je jedini budžetski korisnik u skladu sa Registrom budžetskih korisnika Općine Novo Sarajevo za 2021. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 22/20).

Pravobranilaštvo i općinske službe su potrošačke jedinice koje se ne iskazuju pojedinačno u posebnom dijelu Budžeta.

III- IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 6. (Trezorsko poslovanje)

Trezorsko poslovanje obuhvata poslove upravljanja novčanim sredstvima, upravljanje računima u sistemu Jedinstvenog računa trezora, planiranje novčanih tokova, upravljanje plaćanjima, izradu operativnih planova te izvještavanje.

Član 7. (Plan novčanih tokova)

Služba za privredu, budžet i finansije nadležna je za planiranje tromjesečnih i mjesečnih novčanih tokova kojima se projicira priliv i odliv sredstava sa Jedinstvenog računa Trezora (u daljem tekstu: JRT) i koji predstavljaju osnovu za izvršavanje Budžeta.

U svrhu izrade tromjesečnih i mjesečnih planova novčanih tokova Služba za privredu, budžet i finansije će, između ostalih, koristiti i sljedeće izvore podataka:

- a) krajnje stanje na JRT za prethodni period,
- b) prognoze o svim prihodima na JRT,
- c) prognoziranje svih rashoda i izdataka.

Član 8. (Finansijski - operativni planovi)

Na osnovu alokacije (odobrenih) budžetskih sredstava i instrukcije Službe za privredu, budžet i finansije, potrošačke jedinice, kao nosioci realizacije aktivnosti, pripremaju i podnose prijedloge operativnih planova Službi za privredu, budžet i finansije.

Potrošačke jedinice su obavezne Službi za privredu, budžet i finansije dostavljati prijedloge mjesečnih i tromjesečnih operativnih planova za izvršenje Budžeta 15 dana prije početka tromjesečja uzimajući u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava, koji predstavljaju okvir za mjesečne finansijske planove koji će obuhvatiti rashode za svaki mjesec. Rashodi svake potrošačke jedinice ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koji je utvrdila Služba za privredu, budžet i finansije osim uz suglasnost Načelnika.

Tromjesečne operativne planove izvršavanja Budžeta utvrđuje Načelnik na prijedlog Pomoćnika službe za privredu, budžet i finansije.

Služba za privredu, budžet i finansije obavijestit će potrošačke jedinice o odobrenim operativnim planovima.

U skladu sa odobrenim planom novčanih tokova i raspoloživim novčanim sredstvima, a na osnovu odobrenog mjesečnog operativnog plana potrošačkih jedinica vrši se rezervacija sredstava za realizaciju projekata i izmirenje obaveza.

Potrošačke jedinice i Općina, kao budžetski korisnik, ne mogu stvarati obaveze iznad iznosa odobrenog operativnim planom.

Odobrene aproprijacije za fiskalnu godinu mogu se koristiti do 31. januara naredne godine.

Aproprijacije se mogu prenositi u narednu fiskalnu godinu za finansiranje kapitalnih projekata iz posebnih fondova, kao i za finansiranje projekata od posebnog značaja za razvoj privrede.

Aproprijacije u svrhe finansiranja višegodišnjih kapitalnih projekata prenose se u narednu fiskalnu godinu prema iznosima i vremenskom rasporedu utvrđenom u Dokumentu okvirnog budžeta.

Član 9

(Prioriteti izvršavanja budžeta)

U slučaju da priliv sredstava ne prati planiranu dinamiku, realizacija obaveza se vrši prema slijedećim prioritetima:

- a) Sredstva za rad općinskih organa i ostali izdaci:
 1. otplata duga i kamata;
 2. porez na dodanu vrijednost i drugi porezi po posebnim propisima;
 3. plaće zaposlenih i naknade troškova zaposlenih;
 4. materijalni i drugi troškovi neophodni za rad općinskih službi;
 5. naknade za rad vijećnika i radnih tijela u Općinskom vijeću;
 6. grantovi u oblasti socijalnih davanja;
 7. ostalo.
- b) Namjenska sredstva:
 1. ugovorene obaveze i završetak započelih projekata;
 2. obavezni tekući poslovi na održavanju objekata komunalne infrastrukture i saobraćaja;
 3. investiciono održavanje objekata;
 4. grantovi javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Općina;
 5. novi kapitalni projekti;
 6. grant sredstva drugim nivoima vlasti, javnim preduzećima i ustanovama;
 7. ostalo.

U slučaju poremećene likvidnosti Budžeta, Općinski načelnik poduzima mjere za uravnoteženje Budžeta i predlaže Općinskom vijeću izmjene i dopune Budžeta u skladu sa članom 36. i 37. Zakona o budžetima u FBiH.

Član 10.

(Preraspodjela budžetskih rashoda)

Općinski načelnik može donijeti Zaključak o preraspodjeli rashoda i izdataka u okviru ukupno planiranog Budžeta uz saglasnost potrošačke jedinice, a uvažavajući fondovsku/izvorsku klasifikaciju i to kumulativno do 10% od ukupno planiranih rashoda i izdataka Budžeta.

Općinski načelnik je obavezan izvijestiti Općinsko Vijeće o izvršenoj preraspodjeli sredstava iz stava 1. ovog člana u okviru polugodišnje informacije i po godišnjem izvršenju Budžeta.

Član 11.
(Odgovornost korisnika budžetskih sredstava)

Sve potrošačke jedinice odgovorne su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično trošenje budžetskih sredstava.

Općinski načelnik u skladu sa propisima raspolaže i izvršava Budžet Općine u skladu sa dinamikom priliva sredstava, ovom Odlukom i važećim propisima.

Pomoćnici načelnika odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka i dužni su provesti sve zakonom propisane radnje u cilju naplate potraživanja iz svoje nadležnosti.

Pomoćnici načelnika i Općinski pravobranilac kao nosioci realizacije aktivnosti iz svoje nadležnosti odgovorni su za zakonito izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenom.

Svaki rashod i izdatak iz budžeta mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi i pratećoj dokumentaciji kojom se dokazuje zakonita procedura obaveze za plaćanje. Lica iz stava 4. ovog člana obavezna su nadzirati namjensko korištenje budžetskih sredstava za koja su nadležni.

Dužničko-povjerilački odnos koji za sobom nosi trošenje budžetskih sredstava ne može biti pokrenut ako nije odobren budžetom i uz obaveznu saglasnost i rezervisanje sredstava od strane Službe za privredu, budžet i finansije.

Odgovorna lica koja u skladu sa utvrđenim procedurama prate realizaciju ugovorenih obaveza svojim potpisom knjigovodstvene isprave potvrđuju da su izvršili provjeru pravnog osnova i visinu obaveze koja iz nje proizlazi i da su saglasni za izmirenje obaveze.

Član 12.
(Izjava o fiskalnoj odgovornosti)

Općinski načelnik je dužan svake godine za prethodnu budžetsku godinu, za period u kojem je obavljao poslove Općinskog načelnika popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

Supotpisnici izjave iz prethodnog stava ovog člana su sva odgovorna lica – pomoćnici načelnika i Općinski pravobranilac.

Član 13.
(Primjena Zakona o javnim nabavkama)

Postupak nabavke roba, usluga i ustupanje radova vrši se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, podzakonskim aktima, te Planom javnih nabavki Općine za 2021. godinu.

Član 14.
(Izvršavanje sredstava budžeta)

Utrošak planiranih bruto plaća, naknada troškova zaposlenih, doprinosa poslodavca, izdataka za materijal i usluge, transferi za povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda iz prethodnog perioda, planiranih tekućih i kapitalnih transfera i kapitalnih izdataka, koristit će se samo za namjene koje su utvrđene Budžetom, a u skladu sa godišnjim finansijskim planom i prema dinamici utvrđenoj planom novčanih tokova i tromjesečnim i mjesečnim operativnim planovima.

Navedeni rashodi i izdatci realizuju se putem nadležnih općinskih službi u skladu sa odgovarajućim zakonskim i podzakonskim aktima koji regulišu tu oblast, a na osnovu:

1. Odluke vijeća,
2. Zaključka Načelnika,
3. javnih poziva,
4. pravilnika,
5. Ugovora,
6. Sporazuma,
7. Rješenja, te
8. programa i drugih akata, a svaka u okviru svojih nadležnosti.

Član 15.
(LOD metodologija)

Službe koje provode javne pozive u kojima je predviđena primjena LOD metodologija, dužne su u svemu pratiti priloge i Odluku o načinu odabira i praćenju realizacije projekata nevladinih/neprofitnih organizacija po LOD metodologiji i usvojenim Smjericama usklađenim sa članom 24. ove Odluke. Za budžetske linije koje se planiraju rasporediti javnim pozivom, službe pokreću aktivnosti na objavi javnog poziva najdalje u prvom kvartalu tekuće godine.

Član 16.
(Sredstva posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća)

Sredstva posebne naknade za zaštitu i spašavanje planirana po Programu izdataka za prirodne i druge nesreće, odobrava Općinski načelnik putem Službe civilne zaštite, a na osnovu Plana korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje za 2020. godinu kojeg donosi Općinski štab civilne zaštite u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, Zakonom o zaštiti od požara i vatrogarstva, Zakonom o zaštiti životinja, Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.

U slučaju proglašenja stanja prirodne i/ili druge nesreće primjenjivat će se zakonski i podzakonski akti nadležnih organa koji regulišu tu oblast.

Član 17.
(Pravdanje namjenskih transfera)

Svaki korisnik sredstava namjenskih grantova dužan je po završetku aktivnosti dostaviti nadležnim općinskim službama narativni i finansijski izvještaj o namjenskom utrošku budžetskih sredstava, sa odgovarajućom finansijskom dokumentacijom. Dodijeljeni grantovi moraju biti opravdani mjesec dana po okončanju projekta, a najkasnije do 15. januara naredne godine.

Korisnici budžetskih sredstava koji nisu adekvatno i u utvrđenom roku opravdali sredstva, ne mogu biti korisnici sredstava Budžeta Općine za naredne godine.

Analitikom Budžeta Općine (sastavni dio Programa rada službe) definirano je koja stručna služba je nadležna za realizaciju i kontrolu odobrenih sredstava na određenoj budžetskoj poziciji. Nadležna općinska služba odgovorna je za davanje naloga za prenos sredstava, kao i prijem i praćenje izvještaja o namjenskom utrošku sredstava iz Budžeta. Pomoćnik načelnika nadležne službe dužan je imenovati koordinatora za praćenje svakog pojedinačnog ugovora koji se realizuje po osnovu odobrenih sredstava i projekata.

Nadležna služba je, uz zahtjev za prenos sredstava korisniku, dužna Službi za privredu, budžet i finansije dostaviti i izvještaj imenovanog koordinatora, potvrđen od strane pomoćnika načelnika nadležne službe kojim odobrava izvještaj korisnika o namjenskom utrošku sredstava za prethodni izvještajni period.

Služba za oblast privredu, budžet i finansije neće odobriti i izvršiti prenos sredstava ukoliko nisu zadovoljeni svi uslovi iz ovog člana Odluke.

Član 18.
(Povrati sredstava, sudske presude)

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 614800 - Povrat pogrešno ili više uplaćenih sredstava realizuje se uplatiteljima na osnovu rješenja Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, odnosno Općinskog načelnika, putem službe nadležne za osnov sticanja prava na povrat.

Povrat pogrešno ili više uplaćenih sredstava u tekućoj budžetskoj godini vrši se na teret odgovarajućih tekućih prihoda.

Općinski pravobranilac dužan je redovno izvještavati Općinskog načelnika i nadležnu službu o toku sudskog postupka i mogućem roku i ishodu istog. U slučaju da su potrebna eventualna izdvajanja sredstava iz Budžeta po sudskoj presudi, nadležna služba obavještava i podnosi zahtjev sa konkretnom instrukcijom Službi za privredu, budžet i finansije za rezervaciju potrebnih sredstava i plaćanje.

Naknade po sudskim presudama, realiziraju se na osnovu pravomoćnih sudskih presuda uz instrukciju nadležne službe po odobrenju Općinskog načelnika.

Član 19.

(Sredstva tekuće rezerve)

Sredstva tekuće rezerve planirana u Budžetu koriste se za nepredviđene namjene za koje u Budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Budžeta nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva tekuće rezerve iz stava (1) ovog člana mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

O korištenju sredstava tekuće rezerve Budžeta može odlučivati Općinski načelnik u pojedinačnim iznosima do 20.000,00 KM.

Odluku o angažovanju sredstava tekuće rezerve u pojedinačnim iznosima preko 20.000,00 KM, donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Korisnik sredstava tekuće rezerve dužan je podnijeti izvještaj o utrošku sredstava, a neutrošeni dio odobrenih sredstava vratiti u tekuću rezervu.

Odluka o utrošku sredstava tekuće rezerve objavljuje se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Član 20.

(Namjenski prihodi)

Namjenski prihodi, grantovi i primici koji nisu planirani u Budžetu, a ostvare se u toku godine, postaju sastavni dio Budžeta na osnovu Zaključka općinskog Načelnika o prihvatanju i raspoređivanju sredstava donacije, odnosno granta, a realiziraju se u skladu sa utvrđenom namjenom davaoca sredstava.

Namjenski prihodi, transferi i primici koji nisu utrošeni u 2021. godini razgraničavaju se i po usvajanju Godišnjeg obračuna Općine Novo Sarajevo za 2021. godinu odlukom Općinskog načelnika unose se u Budžet naredne godine.

IV – POSEBNE ODREDBE

Član 21.

(Proširenje djelatnosti i osnivanje novog budžetskog korisnika)

Ako se tokom tekuće godine proširi nadležnost ili djelokrug korisnika ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njihovu djelatnost osigurati će se iz dosadašnjih ili drugih zakonom predviđenih izvora za finansiranje te djelatnosti.

Predlagač izmjene (proširenja ili smanjenja nadležnosti djelokruga rada kao i reorganizacije postojećeg korisnika odnosno osnivanja novog) predložit će Općinskom vijeću i način finansiranja.

Član 22.

(Investiranje javnih sredstava)

Općina je obavezna vršiti investiranje neangažovanih sredstava u svrhu povećanja sredstava Budžeta u skladu sa uslovima propisanim Zakonom o investiranju javnih sredstava („Službene novine FBiH“, broj 77/04 i 48/08), Pravilnikom o investiranju i Politikom investiranja raspoloživih novčanih sredstava Općine Novo Sarajevo za 2021. godinu.

Član 23.

(Jedinstveni račun trezora)

Platni promet Općine vrši se putem Jedinstvenog računa trezora Općine Novo Sarajevo koji se sastoji od depozitnog računa, glavnog računa i transakcijskih računa otvorenih kod ovlaštenih organizacija za obavljanje platnog prometa.

Vlastiti prihodi, transferi i namjenski prihodi uplaćuju se na depozitni račun Budžeta.

Primici se uplaćuju na transakcijski račun Općine.

Član 24.

(Primjena propisa, priznavanje prihoda i primitaka i rashoda i izdataka)

Budžetski korisnici obavezni su primjenjivati budžetsko računovodstvo i računovodstvene politike za budžetske korisnike.

Prihodi i primici priznaju se samo u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni na JRT.

Rashodi i izdaci priznaju se u onom periodu kada je obaveza nastala.

Član 25.

(Zaduživanje)

Općina Novo Sarajevo može stvoriti obaveze po osnovu zaduživanja u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19) i Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16) i njegovim eventualnim izmjenama.

V – IZVJEŠTAVANJE, NADZOR I REVIZIJA

Član 26.

(Izvještavanje)

Općinski načelnik putem Službe za privredu, budžet i finansije dužan je dostaviti periodične izvještaje Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, a Općinskom vijeću informaciju o podnesenom izvještaju, za periode od 1.januara do 31.marta 2021. godine, od 1. januara do 30. juna 2021. godine i od 1.januara do 30. septembra 2021. godine u roku od 20 dana po isteku obračunskog perioda, a za period od 1. januara do 31.decembra 2021. godine do 05. marta 2022. godine.

Općinski načelnik putem Službe za privredu, budžet i finansije dužan je dostaviti Komisiji za budžet i finansije mjesečne finansijske izvještaje u formi tabela u roku od 25 dana po isteku mjeseca za koji se daje izvještaj.

Općinski načelnik putem Službe za privredu, budžet i finansije dužan je dostaviti je izraditi godišnji obračun za prethodnu godinu i potpisan i ovjeren od strane certificiranog računovođe i rukovodioca budžetskog korisnika predati Finansijsko-informatičkoj agenciji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: FIA).

Općinski načelnik putem Službe za privredu, budžet i finansije dužan je dostaviti i jedan primjerak godišnjeg obračuna za prethodnu godinu, ovjerenog od strane FIA-e, Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo i nadležnim institucijama u skladu sa zakonom i drugim propisima, najkasnije do kraja februara tekuće godine.

Općinski načelnik podnosi Općinskom Vijeću Informaciju o izvršenju Budžeta za šest mjeseci u roku od 60 dana od završetka obračunskog perioda.

Općinski načelnik obavezan je podnijeti Općinskom vijeću na usvajanje, godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Novo Sarajevo u roku do 120 dana od završetka fiskalne godine.

Općinski načelnik obavezan je polugodišnje podnijeti Izvještaj o utrošku sredstava odobrenih iz Tekuće rezerve Općinskom vijeću.

Član 27.

(Nadzor i revizija)

Nadzor zakonitosti, pravovremenosti i namjenskog korištenja sredstava iz Budžeta vrši budžetska inspekcija na način utvrđen Zakonom o budžetima u Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, br.102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i

99/19) i Uredbom o budžetskom nadzoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine” broj 34/14).

Budžetski korisnik je obavezan urediti sistem interne kontrole u skladu sa Zakonom o finasiskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u F BiH, te međunarodnim standardima interne kontrole. Dužan je i organizovati internu reviziju u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, br. 47/08 i 101/16).

Komisija za budžet i finansije vrši uvid u ostvarivanje prihoda i rashoda Općine, kao i raspolaganje i korištenje budžetskih sredstava od strane korisnika tih sredstava, prati izvršavanje zakona i akata Općinskog vijeća iz ove oblasti, te predlaže Općinskom vijeću donošenje odgovarajućih mjera u skladu sa utvrđenim nadležnostima.

Reviziju Budžeta u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, vrši Ured za reviziju institucija u Federaciji BiH.

Član 28.

(Donošenje provedbenih akata)

Ovlašćuje se Načelnik, da u okviru svojih nadležnosti i uz suglasnost Vijeća, o provedbi ove odluke donosi pravilnike, uputstva, naredbe i druge akte.

VI- KAZNENE ODREDBE

Član 29.

(Kazne)

Za kršenje ove Odluke primjenjuju se odredbe člana 102 i 103. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30.

(Transparentnost)

Budžet, Odluka o izvršavanju Budžeta, Izmjena i dopuna Budžeta, Odluka o privremenom finansiranju, Godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta, Odluke o izdvajanju iz sredstava tekuće rezerve, oprihodovanje namjenskih sredstava, te preraspodjela budžetskih rashoda objavit će se u Službenim novinama Kantona Sarajevo u roku od 10 dana od njihovog donošenja.

Budžet, Odluka o izvršavanju Budžeta, Izmjena i dopuna Budžeta, Odluka o privremenom finansiranju, te Godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta objavit će se i na web stranici Općine u roku od 10 dana od njihovog donošenja.

Član 31.

(Primjena zakona)

Na sva pitanja koja nisu regulisane ovom Odlukom, a tiču se izvršavanja, računovodstva i revizije Budžeta primjenjivat će se odredbe važećih zakonskih propisa.

Član 32.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“ i važi za fiskalnu 2021. godinu.

Predsjedavajući/a
Općinskog vijeća Novo Sarajevo

Broj : _____

Sarajevo, _____ .2020. godine

Obrazloženje

I Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Novo Sarajevo za 2021. godinu je član 7. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, br. 102/13, 09/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), član 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 49/06 i 51/09) i član 19. Statuta Općine Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 5/20 i 20/20-prečišćeni tekst).

Članom 7. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine propisana je obaveza donošenja akta o izvršavanju Budžeta, kantona, grada i općina. Članom 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 49/06 i 51/09) i članom 19. Statuta Općine Novo Sarajevo propisana je nadležnost Općinskog vijeća u donošenju budžeta.

II Razlozi donošenja

Zakonska obaveza donošenja Budžeta za svaku fiskalnu godinu obavezuju istovremeno donošenje i akta kojim se propisuju pravila i način izvršavanja Budžeta za svaku fiskalnu godinu. Shodno tome, ova Odluka se donosi u cilju utvrđivanja načina izvršavanja Budžeta, upravljanja prihodima i izdacima Budžeta, prioritete u plaćanju, finansijsko izvještavanje, revizije i kontrole Budžeta, ovlaštenja Općinskog načelnika, te prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava u izvršavanju Budžeta, kazne za neispunjavanje obaveza i druga pitanja vezana za izvršavanje Budžeta.

III Obrazloženje predloženih rješenja

Članom 1.- 4. ove Odluke propisane su opće odredbe vezane za predmet Odluke, donošenje Budžeta, budžetski principi i fiskalna procjena.

Članom 5. ove Odluke propisan je sadržaj Budžeta uključujući i definisanje budžetskog korisnika .

Članom 6. ove Odluke uvrđuje se trezorsko poslovanje.

Članom 7. Ove Odluke utvrđuje se plan novčanih tokova.

Članom 8. ove Odluke definiše se izrada i odobravanje tromjesečnih i mjesečnih operativnih planova kao i korištenje i prenošenje aroprijacija..

Članom 9. ove Odluke definišu se prioriteti izvršavanja budžeta.

Članom 10. ove Odluke definiše se preraspodjela budžetskih sredstava.

Članom 11. ove Odluke utvrđuju se i definišu odgovornosti za korištenje budžetskih sredstava.

Članom 12. ove Odluke utvrđuje se postupak izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Članom 13. ove Odluke utvrđuje se primjena Zakona o javnim nabavkama.

Članom 14. ove Odluke definiše se način izvršavanja sredstava budžeta.

Članom 15. ove Odluke definiše se primjena LOD metodologija.

Članom 16. ove Odluke definiše se način korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.

Članom 17. ove Odluke definiše pravdanje namjenskih sredstava.

Članom 18. ove Odluke definiše se povrat pogrešno ili više uplaćenih sredstava i isplatu naknada po sudskim presudama.

Članom 19. ove Odluke definišu se planiranje i korištenje sredstava tekuće rezerve.

Članom 20. ove Odluke definišu se neplanirani namjenski prihodi, unos istih u Budžet kao i razgraničavanje neutrošenog dijela u budžet naredne godine.

Članom 21. - 25. ove Odluke definiše se proširenje djelatnosti i osnivanje novog budžetskog korisnika, investiranje javnih sredstava, jedinstveni račun Trezora, priznavanje prihoda i primitaka i rashoda i izdataka te zaduživanje.

Članom 26. - 28. ove Odluke definišu se izvještavanje, nadzor i revizija i donošenje provedbenih akata.

Članom 29. ove Odluke definišu se kaznene odredbe.

Članom 30. – 32. definišu se objave u Službenim novinama i na web stranici općine, primjena zakona i momenat stupanja na snagu same odluke.

Općinski načelnik

Dr. Hasan Tanović