

Na osnovu člana 48. Zakona o materijalnoj podršci porodicama s djecom u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 52/22 i 58/24), federalni ministar rada i socijalne politike donosi

## PRAVILNIK O POTREBNOJ DOKUMENTACIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA DJEČIJI DODATAK

### I. OSNOVNE ODREDBE

#### Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom utvrđuje se osnovna i dodatna dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje osnovnih i posebnih uslova za ostvarivanje prava na dječiji dodatak, propisanih odredbama Zakona o materijalnoj podršci porodicama s djecom u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 52/22 i 58/24 - u daljem tekstu: Zakon).

#### Član 2.

(Rodno značenje izraza)

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom gramatičkom rodu, obuhvataju na jednak način muški i ženski rod.

### II. OSNOVNA DOKUMENTACIJA ZA OSTVARIVANJE PRAVA

#### Član 3.

(Osnovna dokumentacija)

Osnovnom dokumentacijom utvrđenom ovim pravilnikom, koja se obavezno prilaže uz zahtjev za priznavanje prava na dječiji dodatak, dokazuje se ispunjavanje osnovnih uslova propisanih Zakonom.

#### Član 4.

(Provjera ispunjenosti osnovnih uslova)

- (1) U redovitim okolnostima, koje ne zahtijevaju utvrđivanje posebnih činjenica, centar za socijalni rad, odnosno opštinska služba socijalne zaštite (u daljem tekstu: nadležni prvostepeni organ) sprovodi postupak provjere ispunjenosti osnovnih uslova za ostvarivanje prava na dječiji dodatak koji se zasniva na dokazivanju i utvrđivanju sljedećih činjenica:
  - a) rođenje i identitet djeteta;
  - b) identitet zakonskih zastupnika djeteta;
  - c) državljanstvo djeteta;
  - d) prebivalište djeteta na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija);
  - e) broj i identitet članova porodice djeteta;
  - f) prihodi po članu porodice;
  - g) neposjedovanje registrovane samostalne djelatnosti članova porodice djeteta koja je u posljednjih godinu dana ostvarila prihod i
  - h) nekorisćenje usluge smještaja u hraniteljsku porodicu ili ustanovu socijalne zaštite u periodu dužem od 30 dana na teret budžetskih sredstava.
- (2) Pored uslova utvrđenih stavom (1) ovoga člana, za dijete starije od 16 godina provjerava se je li isto sklopilo brak ili steklo vlastito potomstvo.

#### Član 5.

(Zahtjev za priznavanje prava na dječiji dodatak)

- (1) Zahtjev za priznavanje prava na dječiji dodatak podnosi se na posebnom obrascu (Obrazac FBiH-DD) koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (2) Obrazac iz stava (1) ovoga člana popunjava i potpisuje zakonski zastupnik djeteta.
- (3) Prilikom podnošenja zahtjeva za priznavanje prava na dječiji dodatak, nadležni prvostepeni organ provjerava ispravnost i

potpunost podataka navedenih u obrascu iz stava (1) ovoga člana.

- (4) Ukoliko je stranka neuka, nadležni prvostepeni organ će pružiti pomoć u popunjavanju obrasca iz stava (1) ovoga člana.
- (5) Svi podaci sadržani u obrascu iz stava (1) ovoga člana obavezno se unose u elektronsku bazu podataka Federalnog ministarstva rada i socijalne politike (u daljem tekstu: Ministarstvo).
- (6) Obrazac iz stava (1) ovoga člana u elektronskom će obliku biti dostupan na zvaničnoj web stranici Ministarstva i u elektronskoj bazi podataka Ministarstva, te u printanom obliku u prostorijama nadležnog prvostepenog organa.

#### Član 6.

(Dokaz o rođenju i identitetu djeteta)

- (1) Kao dokument kojim se dokazuje činjenice vezane za rođenje i identitet djeteta, kao i identitet njegovih zakonskih zastupnika, uz zahtjev iz člana 5. ovoga pravilnika, prilaže se izvod iz matične knjige rođenih koji izdaje nadležni matični ured.
- (2) Izvod iz matične knjige rođenih za dijete ne može biti stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva za priznavanje prava na dječiji dodatak, izuzev ako je na obrascu naznačeno da je bez roka važenja.

#### Član 7.

(Dokaz o državljanstvu djeteta)

- (1) Kao dokument kojim se dokazuje činjenica državljanstva djeteta, u skladu s odredbom člana 9. stav (1) Zakona, uz zahtjev iz člana 5. ovoga pravilnika, prilaže se uvjerenje o državljanstvu djeteta koje izdaje nadležni matični ured prema mjestu prebivališta djeteta.
- (2) Uvjerenje o državljanstvu djeteta ne može biti starije od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva za priznavanje prava na dječiji dodatak.

#### Član 8.

(Dokaz o prebivalištu djeteta)

- (1) Kao dokument kojim se dokazuje činjenica postojanja prebivališta djeteta na teritoriji Federacije, u skladu s odredbom člana 9. stav (1) Zakona, uz zahtjev iz člana 5. ovoga pravilnika, prilaže se Obavijest o mjestu prebivališta-boravišta (Obrazac PBA-3) koju izdaje nadležno kantonalno ministarstvo unutrašnjih poslova prema mjestu prebivališta djeteta.
- (2) Obavijest o evidenciji prebivališta-boravišta (Obrazac PBA-3) ne može biti starija od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva za priznavanje prava na dječiji dodatak.

#### Član 9.

(Dokazi o broju i identitetu članova porodice djeteta)

- (1) Kao dokument kojim se dokazuju činjenice vezane za broj i identitet članova porodice djeteta, uz zahtjev iz člana 5. ovoga pravilnika, prilaže se i Obavijest o mjestu prebivališta-boravišta (Obrazac PBA-3) za svakog pojedinog člana porodice djeteta koju izdaje nadležno kantonalno ministarstvo unutrašnjih poslova prema mjestu prebivališta člana porodice djeteta.
- (2) Obavijest o evidenciji prebivališta-boravišta (Obrazac PBA-3) ne može biti starija od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva za priznavanje prava na dječiji dodatak.
- (3) U skladu s odredbom člana 4. stav (1) tačka c) Zakona, pod članovima porodice iz stava (1) ovoga člana smatraju se roditelji ili posvojitelji djeteta, odnosno srodnici djeteta koji su ga zakonski dužni izdržavati.



## Član 10.

(Dokazi iz poreznih evidencija)

- (1) Kao dokument kojim se utvrđuju činjenice u pogledu ostvarenih prihoda iz člana 5. stav (3) tač. a), g) i h) Zakona, uz zahtjev iz člana 5. ovoga pravilnika, prilaže se dokaz o prihodima koji su uređeni propisima o porezu na dohodak, prihodima po osnovu životnog osiguranja i prihodima od nasljedstva.
- (2) Pored dokaza iz stava (1) ovoga člana, kao dokument kojim se utvrđuju činjenice u pogledu odredbe člana 13. stav (1) tačka b) Zakona, uz zahtjev iz člana 5. ovoga pravilnika, prilaže se i dokaz da nijedan član porodice djeteta nema registrovanu samostalnu djelatnost koja je u posljednjih godinu dana ostvarila prihod.
- (3) Dokazi iz st. (1) i (2) ovoga člana pribavljaju se za roditelje ili posvojitelje djeteta, odnosno za srodnike djeteta koji su ga zakonski dužni izdržavati.
- (4) Dokaze iz st. (1) i (2) ovoga člana izdaje nadležna porezna uprava prema mjestu prebivališta članova porodice djeteta.
- (5) Ukoliko jedan ili više članova porodice djeteta ostvaruju prihode iz stava (1) ovoga člana u inostranstvu, tada se podaci o istima pribavljaju od nadležnih institucija zemlje u kojima se ti prihodi ostvaruju.
- (6) U pogledu dokaza iz stava (1) ovoga člana, isti treba sadržavati podatke za period od tri mjeseca koji je prethodio podnošenju zahtjeva za ostvarivanje prava na dječiji dodatak ne računajući mjesec koji je neposredno prethodio mjesecu u kojemu je podnesen predmetni zahtjev.

## Član 11.

(Dokazi o prihodima po osnovu penzijsko-invalidskog osiguranja)

- (1) Kao dokument kojim se utvrđuju činjenice u pogledu ostvarenih prihoda iz člana 5. stav (3) tačka b) Zakona, uz zahtjev iz člana 5. ovoga pravilnika, prilaže se uvjerenje ili potvrda o prihodima ostvarenim po osnovu starosne, invalidske i porodične penzije.
- (2) Uvjerenje ili potvrda iz stava (1) ovoga člana pribavlja se za sve članove porodice djeteta.
- (3) Uvjerenje ili potvrdu iz stava (1) ovoga člana izdaje Federalni zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje.
- (4) Uvjerenje ili potvrda iz stava (1) ovoga člana treba sadržavati podatke za period od tri mjeseca koji je prethodio podnošenju zahtjeva za ostvarivanje prava na dječiji dodatak ne računajući mjesec koji je neposredno prethodio mjesecu u kojemu je podnesen predmetni zahtjev.

## Član 12.

(Dokazi o prihodima prema propisima o boračko-invalidskoj zaštiti)

- (1) Kao dokument kojim se utvrđuju činjenice u pogledu ostvarenih prihoda iz člana 5. stav (3) tačka c) Zakona, uz zahtjev iz člana 5. ovoga pravilnika, prilaže se uvjerenje ili potvrda o prihodima ostvarenim prema propisima o boračko-invalidskoj zaštiti.
- (2) Uvjerenje ili potvrda iz stava (1) ovoga člana pribavlja se za sve članove porodice djeteta.
- (3) Uvjerenje ili potvrdu iz stava (1) ovoga člana izdaje organ nadležan za boračka pitanja.
- (4) Uvjerenje ili potvrda iz stava (1) ovoga člana treba sadržavati podatke za period od tri mjeseca koji je prethodio podnošenju zahtjeva za ostvarivanje prava na dječiji dodatak ne računajući mjesec koji je neposredno prethodio mjesecu u kojemu je podnesen predmetni zahtjev.

## Član 13.

(Dokazi o prihodima po osnovu naknada za vrijeme trajanja nezaposlenosti)

- (1) Kao dokument kojim se utvrđuju činjenice u pogledu ostvarenih prihoda iz člana 5. stav (3) tačka d) Zakona, uz zahtjev iz člana 5. ovoga pravilnika, prilaže se uvjerenje ili potvrda o prihodima ostvarenim po osnovu naknada za vrijeme trajanja nezaposlenosti.
- (2) Uvjerenje ili potvrda iz stava (1) ovoga člana pribavlja se za sve odrasle članove porodice djeteta, kao i za djecu stariju od 15 godina.
- (3) Uvjerenje ili potvrdu iz stava (1) ovoga člana izdaje nadležna služba za zapošljavanje.
- (4) Uvjerenje ili potvrda iz stava (1) ovoga člana treba sadržavati podatke za period od tri mjeseca koji je prethodio podnošenju zahtjeva za ostvarivanje prava na dječiji dodatak ne računajući mjesec koji je neposredno prethodio mjesecu u kojemu je podnesen predmetni zahtjev.

## Član 14.

(Dokazi iz evidencija nadležnog prvostepenog organa)

- (1) Kao dokument kojim se utvrđuju činjenice u pogledu ostvarenih prihoda iz člana 5. stav (3) tač. e) i f) Zakona, uz zahtjev iz člana 5. ovoga pravilnika, prilaže se dokaz o prihodima koji su ostvareni po propisima o zaštiti civilnih žrtava rata, te prihodima ostvarenim po osnovu obaveznog izdržavanja i naknada za hraniteljstvo, odnosno starateljstvo.
- (2) Pored dokaza iz stava (1) ovoga člana, kao dokument kojim se utvrđuju činjenice u pogledu odredbe člana 13. stav (1) tačka c) Zakona, uz zahtjev iz člana 5. ovoga pravilnika, prilaže se dokaz o nekorisćenju usluge smještaja djeteta u hraniteljsku porodicu ili ustanovu socijalne zaštite u periodu dužem od 30 dana pri čemu se troškovi smještaja djelimično ili u potpunosti osiguravaju iz budžetskih sredstava.
- (3) Dokaz iz stava (1) ovoga člana pribavlja se za sve članove porodice djeteta, a dokaz iz stava (2) ovoga člana samo za dijete za koje se traži priznavanje prava na dječiji dodatak.
- (4) Dokaze iz st. (1) i (2) ovoga člana prilaže nadležni prvostepeni organ na osnovu izvršenog uvida u svoje službene evidencije.
- (5) Dokazi iz stava (1) ovoga člana trebaju sadržavati podatke za period od tri mjeseca koji je prethodio podnošenju zahtjeva za ostvarivanje prava na dječiji dodatak ne računajući mjesec koji je neposredno prethodio mjesecu u kojemu je podnesen predmetni zahtjev.
- (6) Ukoliko utvrdi da obaveznik izdržavanja ne izvršava tu svoju obavezu, prilikom obračuna ukupnih mjesečnih prihoda po članu porodice nadležni prvostepeni organ neće uzimati u obzir prihode iz stava (1) ovoga člana koji se odnose na obavezno izdržavanje samo pod uslovom da je zakonski zastupnik djeteta ili nadležni organ starateljstva poduzeo pravne radnje na izvršenju sudske odluke kojom je ta obaveza utvrđena.
- (7) U slučajevima iz stava (6) ovoga člana, uz zahtjev iz člana 5. ovoga pravilnika, prilaže se dokaz o poduzetim pravnim radnjama na izvršenju sudske odluke kojom je utvrđena obaveza izdržavanja.

## Član 15.

(Dokaz o otvorenom bankovnom računu)

- (1) Kao dokument kojim se dokazuje činjenica o otvorenom bankovnom računu, uz zahtjev iz člana 5. ovoga pravilnika, prilaže se ugovor s bankom ili potvrda banke iz koje se vidi broj bankovnog računa i vlasništvo nad računom.
- (2) Ugovor ili potvrda iz stava (1) ovoga člana pribavlja zakonski zastupnik djeteta.



- (3) Bankovni račun mora biti otvoren na ime djeteta ili na ime zakonskog zastupnika djeteta.

### III. DODATNA DOKUMENTACIJA ZA OSTVARIVANJE PRAVA

#### Član 16.

(Pribavljanje dodatne dokumentacije)

Dodatnom dokumentacijom utvrđenom ovim pravilnikom, koja se u pojedinačnim slučajevima obavezno prilaže uz osnovnu dokumentaciju, dokazuje se ispunjavanje posebnih uslova propisanih odredbama Zakona.

#### Član 17.

(Dokazivanje posebnih uslova)

U specifičnim okolnostima koje zahtijevaju utvrđivanje posebnih činjenica nadležni prvostepeni organ sprovodi postupak provjere ispunjenosti posebnih uslova za ostvarivanje prava na dječiji dodatak koji se temelji na dokazivanju i utvrđivanju sljedećih činjenica specifične prirode i isključivo u pojedinim slučajevima:

- stavljanje djeteta pod starateljstvo;
- povjeravanje djeteta tokom ili poslije postupka razvoda braka;
- ostvareno pravo na dodatak za njegu i pomoć druge osobe prve i druge grupe;
- postojanje malignog oboljenja;
- zakonit boravak stranih državljana na teritoriji Federacije;
- neostvarivanje prava po istom osnovu za strance državljanke i
- druge okolnosti i činjenice relevantne za ostvarivanje prava na dječiji dodatak.

#### Član 18.

(Dokaz o stavljanju djeteta pod starateljstvo)

- Ukoliko zahtjev za ostvarivanje prava na dječiji dodatak podnosi osoba koja je postavljena za staratelja djeteta, tada se, kao dokument kojim se dokazuje ta činjenica, uz zahtjev iz člana 5. ovoga pravilnika prilaže rješenje nadležnog prvostepenog organa o stavljanju djeteta pod starateljstvo i imenovanju podnosioca zahtjeva za staratelja.
- Rješenje iz stava (1) ovoga člana izdaje nadležni prvostepeni organ na osnovu izvršenog uvida u svoje službene evidencije.

#### Član 19.

(Dokaz o povjeravanju djeteta)

U slučajevima u kojima je utvrđeno da brak ne postoji, da je poništen ili razveden, kao i u onima u kojima je utvrđeno majčinstvo ili očinstvo, te u drugim slučajevima odvojenog života roditelja, kao dokument kojim se dokazuje činjenica s kojim roditeljem živi maloljetno dijete, uz zahtjev iz člana 5. ovoga pravilnika prilaže se i sudska odluka kojom je to pitanje uređeno.

#### Član 20.

(Dokaz o povjeravanju djeteta u postupku posredovanja)

Ukoliko se zahtjev za ostvarivanje prava na dječiji dodatak podnosi za vrijeme trajanja postupka posredovanja, tada se, kao dokument kojim se dokazuje činjenica s kojim roditeljem živi maloljetno dijete ili dijete nad kojim se ostvaruje roditeljsko staranje nakon punoljetstva do pravosnažnosti odluke o razvodu braka, uz zahtjev iz člana 5. ovoga pravilnika, prilaže rješenje nadležnog prvostepenog organa kojim je o tom pitanju odlučeno.

#### Član 21.

(Dokaz o ostvarenom pravu na dodatak za njegu i pomoć druge osobe)

- Ukoliko se, u skladu s odredbom člana 12. stav (2) Zakona, zahtjev za ostvarivanje prava na dječiji dodatak podnosi za dijete koje je, u skladu s propisima iz oblasti zaštite osoba s

invaliditetom, ostvarilo pravo na dodatak za njegu i pomoć druge osobe prve i druge grupe, tada se, uz zahtjev iz člana 5. ovoga pravilnika, prilaže rješenje kojim je to pravo priznato.

- Ukoliko se, u skladu s odredbom člana 12. stav (2) Zakona, zahtjev za ostvarivanje prava na dječiji dodatak podnosi za dijete kojemu njegu i pomoć pruža roditelj ili srodnik kojemu je, u skladu s propisima o roditeljima njegovateljima, priznat status roditelja njegovatelja, tada se, uz zahtjev iz člana 5. ovoga pravilnika, prilaže rješenje kojim je taj status priznat.
- Pravo na pomoć i njegu drugog lica prve grupe obuhvata lica s invaliditetom koja, prema mišljenju Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja (u daljem tekstu: Institut), ne mogu sama udovoljiti svojim osnovnim životnim potrebama, dok pravo na pomoć i njegu drugog lica druge grupe obuhvata lica s invaliditetom koja, prema mišljenju Instituta, ne mogu potpuno udovoljiti svojim osnovnim životnim potrebama.
- Rješenje iz stava (1) ovoga člana izdaje nadležni prvostepeni organ na osnovu izvršenog uvida u svoje službene evidencije.

#### Član 22.

(Dokaz o postojanju malignog oboljenja)

- Ukoliko se, u skladu s odredbom člana 12. stav (2) Zakona, zahtjev za ostvarivanje prava na dječiji dodatak podnosi za dijete oboljelo od malignih bolesti, tada se, kao dokument kojim se dokazuje ova činjenica, uz zahtjev iz člana 5. ovoga pravilnika, prilaže i dokaz kojim se potvrđuje da je djetetu dijagnostificirano oboljenje iz grupe malignih neoplazmi (šifra C00-C97 prema MKB-u 10).
- Dokaz iz stava (1) ovoga člana izdaje nadležna zdravstvena institucija na osnovu čijeg je nalaza utvrđeno oboljenje iz grupe malignih neoplazmi.

#### Član 23.

(Dokazi koje pribavljaju strani državljanin)

- Ukoliko zahtjev za ostvarivanje prava na dječiji dodatak podnosi strani državljanin, tada se kao dokument kojim se dokazuje činjenica odobrenog stalnog boravka na teritoriji Federacije, u skladu s odredbom člana 9. stav (2) Zakona, uz zahtjev iz člana 5. ovoga pravilnika prilaže dozvola stalnog boravka izdata od strane nadležne institucije za poslove sa strancima.
- Uz dozvolu iz stava (1) ovoga člana prilaže se i dokaz da strani državljanin ne ostvaruje prava po istom osnovu prema mjestu njegovog prebivališta, odnosno zemlje porijekla, u skladu s odredbom člana 9. stav (3) Zakona.
- Dokumentacija iz stava (2) ovoga člana koja je na stranom jeziku ili pismu, dostavlja se prevedena od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja za referentni strani jezik na jedan od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.
- U slučaju da su dokumenti iz stava (2) ovoga člana izdati u zemlji koja je potpisnica Konvencije o ukidanju potrebe legalizacije stranih javnih isprava od 05. oktobra 1961. godine, tada isti moraju biti ovjereni žigom "Apostille".
- U slučaju da zemlja u kojoj su izdati dokumenti nije potpisnica Konvencije iz stava (4) ovoga člana, tada je potrebno da se izvrši potpuno legalizovanje ovih dokumenata u skladu s pravilima međunarodnog prava.

#### Član 24.

(Dokazi o bračnom statusu i postojanju potomstva)

- Ukoliko se zahtjev za ostvarivanje prava na dječiji dodatak podnosi za dijete starije od 16 godina, tada nadležni prvostepeni organ, u skladu s odredbom člana 13. stav (2) Zakona, pribavlja dokaz da to dijete nije sklopilo brak ili steklo vlastito potomstvo.

- (2) Dokaz iz stava (1) ovoga člana izdaje nadležni matični ured prema mjestu prebivališta djeteta.
- (3) Dokaz iz stava (1) ovoga člana ne može biti stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva za priznavanje prava na dječiji dodatak.

## Član 25.

(Dokazi o drugim okolnostima i činjenicama)

U postupku dokazivanja ispunjenosti osnovnih i posebnih uslova za ostvarivanje prava na dječiji dodatak nadležni prvostepeni organ može pribavljati i druge dokaze ili sprovesti dodatne postupke u skladu s odredbama propisa o upravnom postupku s ciljem utvrđivanja činjenica relevantnih za ostvarenje ovoga prava.

**IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

## Član 26.

(Obaveza kontinuirane provjere od strane nadležnog prvostepenog organa)

- (1) U skladu s odredbom člana 15. stav (3) Zakona, nadležni prvostepeni organ je dužan najmanje jednom godišnje po službenoj dužnosti izvršiti provjeru ispunjenosti uslova za nastavak ostvarivanja prava na dječiji dodatak što podrazumijeva i pribavljanje ažurirane dokumentacije utvrđene odredbama ovoga pravilnika.
- (2) Ukoliko u postupku provjere iz stava (1) ovoga člana nadležni prvostepeni organ utvrdi da postoje uslovi za nastavak ostvarivanja prava o istome će sačiniti službenu zabilješku i istu pohraniti u spis predmeta.
- (3) Ukoliko u postupku provjere iz stava (1) ovoga člana nadležni prvostepeni organ utvrdi da ne postoje uslovi za nastavak ostvarivanja prava, donijet će rješenje o prestanku ostvarenog prava na koje zakonski zastupnik djeteta ima pravo žalbe u skladu s odredbama Zakona.

## Član 27.

(Obaveza pribavljanja dokumentacije)

- (1) S izuzetkom zahtjeva za priznavanje prava na dječiji dodatak iz člana 5. i ugovora ili potvrde iz člana 15. ovoga pravilnika, svu potrebnu dokumentaciju u postupku priznavanja prava na dječiji dodatak po službenoj dužnosti pribavlja nadležni prvostepeni organ u skladu s odredbama propisa o organizaciji tijela uprave i propisa o upravnom postupku.

- (2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovoga člana, ukoliko to zbog objektivnih razloga nije moguće ili s ciljem ubrzanja postupka, nadležni prvostepeni organ može od podnositelja zahtjeva za ostvarivanje prava na dječiji dodatak zatražiti pribavljanje pojedinih dokumenata utvrđenih odredbama ovoga pravilnika.

## Član 28.

(Vjerodostojnost dokumentacije)

Sva osnovna i dodatna dokumentacija na osnovu koje se dokazuje ispunjenost osnovnih i posebnih uslova za ostvarivanje prava na dječiji dodatak mora biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

## Član 29.

(Kontrola predmeta nadležnog prvostepenog organa)

- (1) U skladu s odredbom člana 36. stav (1) Zakona, Ministarstvo, između ostaloga, može izvršiti i neposredan uvid u spis predmeta i pribavljenu dokumentaciju, kao i provjeriti ispravnost utvrđenih činjenica na osnovu kojih je nadležni prvostepeni organ priznao pravo na dječiji dodatak.
- (2) Odabir nadležnih prvostepenih organa, kao i spisa predmeta nad kojima će se sprovesti provjera iz stava (1) ovoga člana vršit će se metodom slučajnog uzroka ili na drugi adekvatan način.
- (3) Neposredan uvid iz stava (1) ovoga člana izvršit će se dostavom cjelokupnog spisa predmeta na pisani zahtjev Ministarstva ili dolaskom ovlaštenih predstavnika Ministarstva u prostorije nadležnog prvostepenog organa.

## Član 30.

(Prestanak važenja ranijeg Pravilnika)

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o potrebnoj dokumentaciji za ostvarivanje prava na dječiji dodatak ("Službene novine Federacije BiH", broj 69/22).

## Član 31.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 05-02/3-1981/24  
02. septembra 2024. godine  
Sarajevo

Ministar  
Anan Delić, s. r.



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Образак FBIH-DD

Kanton:  
Grad/opština:  
Nadležni prvostepeni organ:ZAH T J E V  
ZA PRIZNAVANJE PRAVA NA DJEČIJI DODATAK

**Napomena:** Образак захтјева за признавање права на дјечји додаток попуњава и потписује законики заступник дјетета. Прије попуњавања предметног Обрасца, потребно је пажљиво прочитати текст и одговорити на сва питања која се односе на дјете и остале чланове породице и заједничког домаћинства, те приложити сву потребну документацију коју затражи надлежни центар за социјални рад, односно општинска служба социјалне заштите. У овом је поступку законики заступник, као подносилај захтјева, ослобођен плаћања управних такси и трошкова поступка.

## 1. Основни подаци о дјетету за које се подноси захтјев

Vrsta podataka	Dijete za koje se podnosi zahtjev
JMB	
Ime	
Prezime	
Ime i prezime majke	
Ime i prezime oca	
Poi	
Datum rođenja	
Država rođenja	
Mjesto rođenja	
Državljanstvo	
Adresa prebivališta/boravišta	
Opština prebivališta/boravišta	
Poštanski broj	
Zanimanje	
Školska sprema	
Vrsta srodstva sa zakonskim zastupnikom	
Boravi li dijete u hraniteljskoj porodici ili ustanovi socijalne zaštite u periodu dužem od 30 dana? Označiti jedan od ponuđenih odgovora.	Da
	Ne
Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje potvrđan, plaćaju li se troškovi smještaja djelimično ili u potpunosti iz budžetskih sredstava? Označiti jedan od ponuđenih odgovora.	Da
	Ne
Da li je dijete za koje se podnosi zahtjev stavljeno pod starateljstvo? Označiti jedan od ponuđenih odgovora.	Da
	Ne
Da li je djetetu za koje se podnosi zahtjev utvrđeno pravo na dodatak za njegu i pomoć drugog lica prve grupe? Označiti jedan od ponuđenih odgovora.	Da
	Ne
Da li je djetetu za koje se podnosi zahtjev utvrđeno pravo na dodatak za njegu i pomoć drugog lica druge grupe? Označiti jedan od ponuđenih odgovora.	Da
	Ne
	Da

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Образац FBIH-DD

Da li je djetetu dijagnosticirano oboljenje iz grupe malignih neoplazmi (šifra C00-C97 prema МКБ-у 10)? Označiti jedan od ponuđenih odgovora.	Ne
--	----

## 2. Osnovni podaci o zakonskom zastupniku i njegovom partneru

Vrsta podataka	Zakonski zastupnik	Bračni/vanbračni partner zakonskog zastupnika
JMB		
Ime		
Prezime		
Djevojačko prezime		
Ime jednog roditelja		
Pol		
Datum rođenja		
Država rođenja		
Mjesto rođenja		
Državljanstvo		
Adresa prebivališta/boravišta		
Opština prebivališta/boravišta		
Pošanski broj		
Zanimanje		
Kontakt telefon		
Kontakt e-mail		
Školska sprema		
Radni status		
Bračni status		

## 3. Osnovni podaci o ostalim članovima zajedničkog domaćinstva

Ukupan broj članova zajedničkog domaćinstva uključujući i zakonskog zastupnika	
Broj članova zajedničkog domaćinstva muškog pola uključujući i zakonskog zastupnika	
Broj članova zajedničkog domaćinstva ženskog pola uključujući i zakonskog zastupnika	
Broj članova zajedničkog domaćinstva mlađih od 18 godina uključujući i zakonskog zastupnika	
Broj članova zajedničkog domaćinstva starijih od 65 godina uključujući i zakonskog zastupnika	
Broj članova zajedničkog domaćinstva s invaliditetom uključujući i zakonskog zastupnika	
Broj zaposlenih članova zajedničkog domaćinstva uključujući i zakonskog zastupnika	
Broj članova zajedničkog domaćinstva na redovnom školovanju uključujući i zakonskog zastupnika	
Broj članova zajedničkog domaćinstva s visokom stručnom spremom uključujući i zakonskog zastupnika	
Broj članova zajedničkog domaćinstva s višom stručnom spremom uključujući i zakonskog zastupnika	
Broj članova zajedničkog domaćinstva sa srednjom stručnom spremom uključujući i zakonskog zastupnika	
Broj članova zajedničkog domaćinstva s osnovnom stručnom spremom uključujući i zakonskog zastupnika	

Образац FBIH-DD: Захтев за признавање права на дјеџији додатак



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Образак FBIH-DD

Број чланова заједничког домаћинства без стручне спреме укључујући и законског заступника	
---	--

**4. Подаци о банковном рачуну**

Molim da se dječiji dodatak isplaćuje na sljedeći račun:

Име и презиме власника рачуна	
Назив банке	
Број банковног рачуна	
Број партије (уколико банка захтјева)	

**5. Изјава законског заступника дјетета**

Текст Изјаве законског заступника дјетета и подносиоца захтјева	
<p>U svojstvu законског заступника дјетета и подносиоца захтјева за остваривање права на дјечји dodatak, pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da svojim vlastoručnim potpisom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potvrđujem istinitost, potpunost i tačnost svih podataka navedenih u ovom Obrascu захтјева за признавање права на дјечји dodatak;</li> <li>• potvrđujem da sam upoznat/a da zbog neistinitih podataka mogu snositi zakonske i druge posljedice, te da sam dužan/na o svim promjenama koje utiču na oстваривање права на дјечји dodatak odmah изјавити ovaj centar за социјални рад, односно општинску службу социјалне заштите; te</li> <li>• dajem saglasnost da se informacije i podaci koje sam pružio/a koriste u postupku rješavanja захтјева за признавање права на дјечји dodatak, te овлашћујем ovaj centar за социјални рад, односно општинску службу социјалне заштите, као i Federalno ministarstvo rada i социјалне политике да исте има право по службеној дужности прибављати, проверавати, обрађивати, чувати i користити за друге сврхе u дјелokrугу њиховог рада за послове социјалне, породичне i дјечје заштите, te ih, prema потреби, ustupati i другим државним organima у складу s propisima kojima je то питање уређено.</li> </ul>	
Име и презиме законског заступника дјетета и подносиоца захтјева	
Број идентификационог документа законског заступника дјетета и подносиоца захтјева	
Назив органа који је издао идентификациони документ законског заступника дјетета и подносиоца захтјева	
Датум подношења захтјева за остваривање права на дјечји dodatak	
Власторучни потпис законског заступника дјетета и подносиоца захтјева	