



LISTA ZA PROVJERU

PRIJEDLOG PROJEKTA

- aplikacija/prijava kompletna i u skladu sa zahtjevima navedenim u formi prijedloga projekta (**Word format- Prilog 1**),
- tri primjerka svih dokumenata (2 štampana + 1 elektronski, CD ili USB);
- ukoliko postoje partneri, popunjene i potpisane izjave o partnerstvu;
- budžet projekta popunjen u konvertibilnim markama (KM) (**Excel format - Prilog 2**),
- administrativni troškovi i troškovi osoblja u budžetu ne prelaze 20% od ukupnog iznosa budžeta projekta;
- matrica logičkog okvira projekta popunjena (**Word format- Prilog 3**),
- matrica plana aktivnosti projekta popunjena (**Excel format - Prilog 4**),

DODATNA DOKUMENTACIJA

Dodatna dokumentacija je vrlo važan dio projektne dokumentacije i trebalo bi da bude kompletirana kako bi prijedlog projekta mogao biti ocijenjen. Dodatna dokumentacija mora sadržavati sljedeće:

- ovjerena kopija važećeg rješenja o registraciji organizacije u BiH sa svim eventualnim izmjenama i dopunama (za nosioca projekta/podnosioca i eventualne partnere na projektu),
- kopija statuta organizacije(podnosilac projekta i partneri),
- identifikacijski broj;
- formular "Administrativni podaci o podnosiocu prijedloga" popunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog predstavnika organizacije (**Word format- Prilog 5**),
- finansijski identifikacioni formular organizacije podnosioca prijedloga projekta popunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog predstavnika organizacije (**Excel format - Prilog 6**),
- popunjena i potpisana Izjava o podobnosti (**Word format- Prilog 7**),
- kopija završnog godišnjeg finansijskog izvještaja organizacije za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha), osim ukoliko organizacija nije nastala u tekućoj godini;
- opisni izvještaj o realiziranim projektima za prethodnu godinu za ranije osnovane organizacije, odnosno program rada za tekuću ili narednu godinu za novonastale organizacije,
- uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama (ovjerena kopija poreske uprave);
- uvjerenje o izmirenim doprinosima za zaposlene, ako ima zaposlenih u organizaciji (ako nema zaposlenih, priložiti izjavu ovlaštenog predstavnika organizacije ovjerenu kod nadležnog organa da nema zaposlenih);
- za projekte koji se planiraju provoditi u obrazovnim institucijama, te u objektima koji su u vlasništvu Općine Novo Sarajevo, potrebno je priložiti saglasnost direktora istih. Ukoliko projekat bude odobren obavezno je dostaviti saglasnost/odobrenje nadležnog ministarstva za projekte koji se planiraju provoditi u obrazovnim institucijama.
- podaci o osobama koji provode projekat (kraći CV sa dokazima),
- popunjenu listu provjere(**Word format- Prilog 8**).