



*Općinska izborna komisija*

Na osnovu člana 5. Odluke o objavljivanju internog oglasa za imenovanje sekretara Općinske izborne komisije Novo Sarajevo broj: 02OV-01-1-3775/24 od 4.4.2024. godine, a u vezi sa članom 3. Odluke o utvrđivanju kvalifikacija, proceduri imenovanja i razrješenja sekretara Općinske izborne komisije Novo Sarajevo, broj: 02OV-01-1-3633/24-1 od 4.4.2024. godine, članom 11. stav (2) Poslovnika o radu Općinske izborne komisije Novo Sarajevo, broj: 02OV-01-1-6762/23-1 od 25.08.2023. godine i članom 2.12 stav (1) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 i 41/20, 38/22 i 51/22), Općinska izborna komisija Novo Sarajevo *r a s p i s u j e*

## INTERNI OGLAS

### za imenovanje sekretara Općinske izborne komisije Novo Sarajevo

**I** Raspisuje se Interni oglas za imenovanje sekretara Općinske izborne komisije Novo Sarajevo.

Sekretar Općinske izborne komisije Novo Sarajevo (u daljem tekstu: Izborna komisija) imenuje se na period od dvije godine uz mogućnost produženja i to maksimalno dva puta uzastopno.

### **II** Uslovi za imenovanje sekretara Izborne komisije

U skladu sa Odlukom o utvrđivanju kvalifikacija, proceduri imenovanja i razrješenja sekretara Općinske izborne komisije Novo Sarajevo, kandidat mora ispunjavati opće i posebne uslove.

#### **Opći uslovi:**

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- b) da je stariji od 18 godina.

#### **Posebni uslovi:**

- a) da ima prebivalište na području općine Novo Sarajevo,
- b) da ima završen fakultet VII stepen stručne spreme ili završen fakultet Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ETCS studijskih bodova, pravne struke,
- c) da ima najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon sticanja VSS,
- d) da je državni službenik zaposlen u Općini Novo Sarajevo i
- e) da posjeduje iskustvo u provođenju izbora.

#### **Pod iskustvom u provođenju izbora podrazumijeva se:**

- a) Članstvo u izornoj komisiji i
- b) Članstvo u biračkom odboru na izborima obuhvaćenim Izbornim zakonom BiH.

### **III** Intervju i način bodovanja

1. Listu pitanja za intervju čine pitanja iz četiri različite oblasti iz izbornog zakonodavstva i izbornog procesa i to:
  - a) Nadležnosti izbornih komisija i biračkih odbora;

- b) Provedba izbora i zaštita izbornog prava;
  - c) Planiranje aktivnosti i budžet;
  - d) Etički kodeks organa za provođenje izbora i poslovnik o radu Izborne komisije.
2. Lista pitanja za intervju sa kandidatima bez odgovora na pitanja, objavljena je na internet stranici Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine i na taj način je dostupna javnosti, na web stranici: [https://www.izbori.ba/Documents/2021/etički\\_kodeks/et\\_Lista-bos.pdf](https://www.izbori.ba/Documents/2021/etički_kodeks/et_Lista-bos.pdf).
  3. Izborna komisija postavlja kandidatima ukupno tri pitanja iz različitih oblasti navedenih u stavu (1) ovog člana.
  4. Svaki član Izborne komisije ocjenjuje sva tri odgovora kandidata dodjelom bodova od 1 do 5 (Prilog 2 Odluke - Tabela 1). Broj bodova na intervjuu za svakog kandidata predstavlja zbir bodova koje je kandidat dobio od svakog člana Izborne komisije na intervjuu, podijeljen sa brojem članova Izborne komisije koji su učestvovali na intervjuu. (Prilog 2 Odluke - Tabela 2).
  5. Po završetku intervjuja vrši se bodovanje kandidata prema sljedećim kriterijima:
    - a) stručna sprema

<b>Stručna sprema</b>	<b>Broj bodova</b>
Visoka stručna sprema	5 bodova
Visoka stručna sprema i naučno zvanje mr iz oblasti prava ili iz oblasti izbora	7 bodova
Visoka stručna sprema i naučno zvanje dr iz oblasti prava ili iz oblasti izbora	8 bodova

Ukoliko kandidati imaju položen pravosudni ispit, dodatno se boduju sa 2 boda.

- b) izborno iskustvo

<b>Izborno iskustvo</b>	<b>Broj bodova</b>
Predsjednik izborne komisije	4
Član izborne komisije	3
Sekretar izborne komisije	2
Zamjenski član izborne komisije	2
Predsjednik biračkog odbora	2
Član biračkog odbora	1

6. Izborna komisija prilikom bodovanja kandidata po osnovu izbornog iskustva, boduje samo jednu (najvišu) dužnost koju je obavljao.
7. Bodovanje se vrši sabiranjem ukupnog broja bodova po osnovu: stručne spreme, izbornog iskustva i uspjeha na intervjuu. (Prilog 3 Odluke - Tabela 1). Ukupan broj bodova kandidata predstavlja zbir osvojenih bodova iz stava (4) ovog člana i osvojenih bodova iz stava (5).

#### **IV Prijavljivanje - potrebni dokumenti**

Prilikom prijavljivanja na Interni oglas, kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. prijavni obrazac sa kontakt podacima podnosioca prijave: ime i prezime, ime oca, adresa, broj telefona za kontakt, e-mail adresu;
2. listu dostavljenih dokumenata i svojeručan potpis podnosioca prijave;
3. dokumente koji dokazuju ispunjenje uslova iz internog oglasa, i to:
  - obrazac PBA-3 o prebivalištu kandidata (ne stariji od tri mjeseca, od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
  - ovjerenu kopiju diplome o stečenoj stručnoj spreml kandidata, nostrifikovanu - priznatu diplomu ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini, uključujući diplome stečene nakon 6.4.1992.

godine, u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ, a u skladu sa propisima nadležnog organa koji vrši nostrifikaciju - priznavanje inostranih diploma;

- dokaz o broju godina radnog staža u struci nakon sticanja VSS, izdatu od strane poslodavca;
- dokaz o naučnom zvanju i/ili položenom pravosudnom ispitu ukoliko kandidat ispunjava uslove da bude dodatno bodovan;
- dokaz o izbornom iskustvu kandidata, koji mora sadržavati podatke o nazivu izborne komisije i mandatnom periodu, odnosno vrsti i godini izbora i nazivu biračkog mjesta, u kojem je imenovani kandidat bio član biračkog odbora, te podatak da je imenovani kandidat bio angažovan u radu biračkog odbora i obavljao ovu dužnost;

## **V Podnošenje prijave na interni oglas**

Interni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja na internet stranici Općine Novo Sarajevo i oglasnoj ploči Općine Novo Sarajevo.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

Prijavu na interni oglas kandidati mogu dostaviti preporučenom poštom ili lično na protokol Općine.

Prijave dostaviti u zatvorenoj koverti na adresu:

**OPĆINA NOVO SARAJEVO**  
**OPĆINSKA IZBORNA KOMISIJA**  
**71000 SARAJEVO**  
**Zmaja od Bosne 55**

sa naznakom:

**„INTERNI OGLAS ZA IMENOVANJE SEKRETARA OPĆINSKE IZBORNE KOMISIJE - NE OTVARAJ“**

## **VI Organ za provođenje postupka**

Proceduru izbora i imenovanja sekretara Izborne komisije po internom oglasu provodi Izborna komisija.

## **VII Ostale informacije**

Obrazac prijave kandidati mogu preuzeti u sjedištu Općinske izborne komisije ili na internet stranici Općine, uz Interni oglas.

Po zatvaranju internog oglasa, Izborna komisija će pregledati dokumentaciju, a sa kandidatima čije su prijave blagovremene i potpune i koji ispunjavaju sve uslove iz Internog oglasa, obaviti će se intervju, nakon čega Izborna komisija sačinjava rang - listu sa redoslijedom kandidata prema uspjehu (ukupnom broju bodova), te cijeneći položaj kandidata na listi, donosi odluku o imenovanju prvorangiranog kandidata za sekretara Izborne komisije.

Odluku o imenovanju sekretara, Izborna komisija dostavlja svim intervjuisanim kandidatima, putem e-maila.

Sekretar Izborne komisije ima pravo na naknadu za svoj rad u visini naknade koju primaju članovi Izborne komisije.

**PREDSJEDNICA**  
**Općinske izborne komisije**  
*Jasna Nikšić*