

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
Općina Novo Sarajevo
OPĆINSKI NAČELNIK

**Izvještaj o radu Općinskog načelnika i službi Općine Novo Sarajevo za period januar -
decembar 2020. godine**

Februar 2021. godine

SADRŽAJ

UVOD	3
1. SLUŽBA ZA POSLOVE KABINETA OPĆINSKOG NAČELNIKA	6
2. SLUŽBA ZA POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA I LOKALNU SAMOUPRAVU 10	
3. URED ZA INTERNU REVIZIJU	26
4. SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE	34
5. SLUŽBA ZA PRIVREDU, BUDŽET I FINANSIJE	48
6. SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LOKALNIM RAZVOJEM	60
7. SLUŽBA ZA IMOVINSKO-PRAVNE I GEODETSKE POSLOVE I KATASTAR NEKRETNINA	65
8. SLUŽBA ZA OBLAST PROSTORNOG UREĐENJA I URBANIZMA	72
9. SLUŽBA ZA INVESTICIJE I ZAŠTITU OKOLIŠA	84
10. SLUŽBA ZA KOMUNALNE I STAMBENE POSLOVE I SAOBRAĆAJ	116
11. SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU	156
12. SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU	168
13. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE	177
14. SLUŽBA ZA BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU	185
15. SLUŽBA ZA SOCIJALNA PITANJA, ZDRAVSTVO, IZBJEGLICE I RASELJENA LICA	194
16. SLUŽBA ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	205

UVOD

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 49/06 i 51/09), člana 50. stav 1. alineja 11. Statuta Općine Novo Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/20 - Prečišćeni tekst i ispravka 20/20), te Programa rada Općinskog vijeća, načelnik Općine dužan je izvještavati Općinsko vijeće o provedenim aktivnostima i obavljenim poslovima iz djelokruga lokalne samouprave i prenesenih poslova kantonalne uprave.

Polazište u provođenju programskih aktivnosti bilo je pridržavanje odredaba zakonskih propisa koji regulišu položaj, status i obaveze Općine kao jedinice lokalne samouprave i Statuta Općine, kao i odluka i stavova Općinskog vijeća, realizacija ciljeva iz strateških dokumenata Općine, te usvojeni Budžet Općine za 2020. godinu.

Prilikom provođenja programskih aktivnosti tokom prethodne godine došlo je do odstupanja nastalih iz razloga što je u martu 2020. godine proglašeno stanje nesreće izazvane pandemijom virusa COVID-19. Sve planirane aktivnosti općinskih službi, kao i ostvarenje planiranih prihoda, te namjenskog izvršavanja rashoda prilagođeno je novonastaloj situaciji, uz racionalno angažovanje kadrova i uz uvažavanje principa zakonitosti u radu.

S tim u vezi, Općinske službe su reducirale planirane aktivnosti, dok se akcenat stavio na pružanje pomoći građanima, osobama treće dobi, institucijama kulture i sporta, te privrednim subjektima u prevazilaženju posljedica krize izazvane pandemijom.

Potrebno je navesti da se prilikom izrade Izmjena i dopuna Budžeta za 2020. godinu pojavila potreba za formiranjem posebnog programa za ublažavanje zdravstvenih, socijalnih i ekonomskih posljedica proglašenog stanja prirodne nesreće.

Pomenuti Program podrazumijevao je 17 mjera pomoći i podrške za ublažavanje posljedica pandemije korona virusa, a koji se realizovao putem javnih poziva namijenjenih građanima i privrednicima s područja Općine, zatim putem službenih evidencija namijenjenih najugroženijim kategorijama društva (penzionerima, korisnicima dječijeg dodatka, te građanima koji su ostali bez posla na dan proglašenja pandemije), te direktnim vidom pomoći.

Pored ekonomskih mjera, sufinansiranje samozapošljavanja, pomoć pojedincima za nabavku plastenika, finansiranje dijela minimalne mjesečne neto plaće (u FBiH) za april i maj 2020. godine, program sufinansiranja zapošljavanja „Posao za sve“, plasiranje sredstava putem kreditne linije uz subvencioniranje kamatne stope i troškova obrade kredita od strane Općine privrednim subjektima, te dodjele finansijskih sredstava samostalnim poduzetnicima za subvencioniranje troškova nabavke zaštitnih i dezinfekcionih sredstava, Općina je realizirala i slijedeće mjere:

- Donesene su dvije (2) odluke o umanjenju mjesečnih naknada za privremeno korištenje javnih površina i poslovnih prostora za vrijeme trajanja prirodne i druge nesreće na području općine Novo Sarajevo, uzrokovane širenjem korona virusa. Odluke podrazumijevaju umanjenje mjesečne naknade u visini od 50% za mjesec mart i 100% za mjesec april 2020. godine privrednicima kojima je u skladu sa naredbama Federalnog štaba civilne zaštite zabranjen rad;
- Transfer u oblasti kulture i sporta u cilju ublažavanja posljedica pandemije;
- Pomoć osobama koje su ostale bez posla (sporazumni raskid) u periodu stanja pandemije;
- Jednokratna pomoć pensionerima sa ciljem ublažavanja socijalno-ekonomskih posljedica pandemija;
- Jednokratna pomoć za korisnike prava na dječiji dodatak u cilju ublažavanja socijalno-ekonomskih posljedica pandemije;
- Jednokratna pomoć za demobilisane borce koji se nalaze na evidenciji Službe za zapošljavanje KS, a u cilju ublažavanja socijalnih posljedica pandemije;

- Grant Ministarstva za boračka pitanja za pomoć licima iz boračke populacije ugroženim pandemijom korona virusom (COVID-19);
- Pomoć javnim kuhinjama;
- Pomoć za humanitarnu organizaciju - Pomozi.ba;
- Subvencija troškova u cilju stabilizacije i održanja poslovanja JP ONSA u cilju ublažavanja posljedica nastalih pandemijom;
- Subvencioniranje troškova kupovine školskih udžbenika za učenike osnovnih škola sa školskih područja Općine Novo Sarajevo putem jednokratne novčane pomoći;
- Javni poziv dužnicima Općine Novo Sarajevo za izmirenje potraživanja po osnovu glavnog duga i troškova sudskog postupka uz oslobađanje od plaćanja zakonskih zatezних kamata i ugovorenih kamata.

U planiranje, pripremu i realizaciju navedenih programskih mjera bile su uključene nadležne općinske službe, a paralelno je provedena i promotivna kampanja Programa mjera, kako bi se dospjelo do što većeg broja fizičkih i privrednih subjekata sa područja Općine.

Od pojave korona virusa u Kantonu Sarajevo, formiran je Krizni Štab civilne zaštite Općine Novo Sarajevo, te su odmah poduzete konkretne mjere u cilju zaštite građana i uposlenika od virusa Covid-19.

I pored navedenih aktivnosti, posebno se vodilo računa da se svi započeti kapitalni projekti, a koji su planirani Strategijom razvoja Općine, nastave sa realizacijom i planiranom dinamikom, pa je tom prilikom uspješno okončan projekat izgradnje trećeg tematskog parka u ulici Envera Šehovića, zatim uređenje parka sa igralištem i rekonstrukcija saobraćajnih površina u ulici Grbavička 18-36, otvoren je treći Centar za zdravo starenje na Čengić Vili, izgrađen je kružni tok na spoju ulica Hamdije Čemerlića i Put života, izvršena je izgradnja kanalizacione mreže u ulici Fra Matije Divkovića, izvršeno obilježavanje biciklističke staze u ulici Azize Šaćirbegović, a ozvaničen je i početak I faze realizacije projekta izgradnje sportsko- rekreativne zone Velešići na prostoru bivšeg Strelišta. Tokom prethodne godine izvršena je i adaptacija sala za tjelesni odgoj tri novosarajevske osnovne škole: Čengić Vila I, Grbavica I i Hrasno, a u okviru saradnje sa odgojno-obrazovnim javnim ustanovama predškolskog i osnovnog obrazovanja, obezbijeđen je prevoz djece sa poteškoćama u kretanju i njihovih pratilaca, kao i djece sa mjesnih područja Gornji Kovačići, Hrasno brdo i Vraca, Pofalići I i Pofalići II do škola i nazad. Nastavljena je podrška realizaciji projekta "Christine Witcutt", koji se provodi u Centru "Vladimir Nazor". Obezbijeđeni su školski ruksaci sa priborom za sve novosarajevske prvačiće, zatim paketići za učenike osnovnih škola povodom Međunarodnog dana djeteta, kao i novogodišnji paketići za mališane iz novosarajevskih vrtića.

Bez obzira na poteškoće koje je prouzrokovala pandemija korona virusa, Općina je osigurala i dodatna sredstva za pružanje podrške uspješnim novosarajevskim učenicima i studentima koja se ogleda kroz stipendiranje uspješnih učenika i studenata, te djece bez oba roditelja.

Centri za zdravo starenje Novo Sarajevo radili su u reduciranim kapacitetima, a aktivnosti su bile prilagođene novonastaloj situaciji. Tradicionalni izlet penzionera održan je na nešto drugačiji način, kroz jednodnevnu posjetu planini Trebević i besplatnu vožnju žičarom, kako bi se i u ovim specifičnim okolnostima ipak pružila rasonoda jednoj od najranjivijih grupa naših sugrađana.

Posebna pažnja data je održavanju javne higijene, te uređenju i unapređenju javnih zelenih površina.

I pored toga što se u protekloj godini poslovi, kako u Općini, tako i na terenu, izvršavali po posebnom režimu uz poštivanje svih higijensko-epidemioloških mjera, Općina Novo Sarajevo je bila otvorena za građane sve vrijeme. S tim u vezi, u oblasti Opće uprave primljeno je 20.353 podneska, od toga je u Upisnik prvostepenih predmeta upravnog postupka - UP1 upisano 10.344 zahtjeva, dok je u Djelovodnik predmeta i akata upisano 9.971. U Upisniku za ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa upisano

je i izvršeno 887.240 ovjera potpisa i fotokopija dokumenata. Van službene prostorije, a na zahtjev osoba koje su teško bolesne i starije životne dobi izvršena je 416 ovjera potpisa.

U matičnom uredu iz matičnih knjiga izdato je 30.196 izvoda i uvjerenja. Ceremonije vjenčanja tokom 2020. godine su se provodile po propisanim higijensko-epidemiološkim mjerama uz prisustvo samo najbliže porodice i prijatelja, što nije spriječilo mlade ljude da sklapaju svoje brakove, stoga je u Općini Novo Sarajevo obavljeno 284 ceremonije vjenčanja.

Pored gore navedenih aktivnosti provedenih u cilju suzbijanja posljedica izazvanih pandemijom virusa Covid 19, te postizanja rezultata koji se zahtijevaju u skladu sa Strategijom razvoja, Općina je paralelno radila i na izradi normativnih akata, te realizaciji svih drugih projekata i aktivnosti neophodnih za zadovoljavanje potreba i kvalitetniji život građana.

U saradnji sa Općinskim vijećem, u protekloj godini donesen je niz odluka, pravilnika, zaključaka i drugih akata, neophodnih za kvalitetno rješavanje problema građana, kao i svih pitanja od značaja za Općinu.

U okviru svojih nadležnosti, Općina je obavljala inspeksijski nadzor te kontrolirala primjenu zakona i propisa donesenih na temelju tih zakona iz oblasti prostornog uređenja i građenja i oblasti komunalne djelatnosti, odnosno poduzimala zakonom propisane mjere i radnje kojim bi se zaštitio prostor, te uspostavio sistem urbanog gradskog življenja na području općine Novo Sarajevo.

Inspektori su tokom 2020.godine obavili 1.115 nadzora na terenu od čega urbanističko-građevinski inspektori 546, komunalni inspektori 333 i cestovni inspektor 236. Zbog situacije i stanja u društvu izazvane pandemijom virusa Covid – 19, vršeni su preventivni inspeksijski nadzori kako bi se kontinuirano radilo na podsticanju društvene discipline u izvršavanju propisima određenih obaveza.

U oblasti prostornog planiranja kontinuirano su se provodile aktivnosti na izmjenama i dopunama i izradi novih provedbeno-planskih dokumenata. S tim u vezi, vršene su aktivnostima na izradi, Regulacionog plana „Brdo Hrasno“, Regulacionog plana „Kvadrant C-Marijin Dvor“, Regulacionog plana „Sarajevogas-Bosnalijek“, Regulacionog plana „Kvadrant C1-Marijin Dvor“, RP „Pofalići-Ciglane“, Regulacionog plana „Centar – Novo Sarajevo“, te se aktivno učestvovalo u realizaciji projekta izgradnje podzemne garaže sa parking prostorom G3 u ulici Kolodvorska, koji realizuje Općina u saradnji sa Ministarstvom saobraćaja Kantona Sarajevo. Pored aktivnosti na već pokrenutim procedurama na izradi i izmjeni planskih dokumenata vodile su se aktivnosti i na pripremi za pokretanje procedure za donošenje Odluka o pristupanju Planskih dokumenata i to za RP „Paromlinska“ i za UP „Grbavica II-Strojarad“, a poduzete su I aktivnosti na pripremi Prijedloga za izmjene Odluka o pristupanju izradi RP "Kvadrant C – Marijin Dvor" i RP „Centar Novo Sarajevo“ .

U 2020. godini nastavljen je projekat ažuriranja podataka uspostavljenog „Registra općinske imovine“. Ukupan broj u Registar općinske imovine unesenih jedinica je 1.530 jedinica imovine građevinskog zemljišta. Ažuriranje i održavanje podataka jedinica građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine i zemljišta sa kojim upravlja i raspolaze, uspostavljenog „Registra općinske imovine“ je trajan zadatak, te će se nastaviti i u toku 2021. godine.

Tokom izvještajnog perioda, ostvarivana je uspješna saradnja sa organima Federacije, Kantona, susjednim općinama, Policijskom upravom, mjesnim zajednicama, zdravstvenim institucijama, međunarodnim organizacijama, udruženjima građana i drugim subjektima, a sve u cilju što boljeg i efikasnijeg rješavanja problema građana, te prevazilaženja posljedica pandemije.

Tokom 2020. godine, kao i prethodnim godinama, blagovremeno su se pripremale i objavljivale informacija putem općinske Web i Facebook stranice, te se ostvarivala kontinuirana i intenzivna

saradnja sa sredstvima javnog informisanja, kako printanim i elektronskim, tako i web portalima, a sve u cilju sveobuhvatnog informisanja građana o aktivnostima i projektima na području općine, te radu Općinskog načelnika, općinskih službi i Općinskog vijeća.

Sadržaji web stranice se kontinuirano poboljšavaju i dopunjavaju, a kako bi ista građanima pružila sve informacije koje su im potrebne. Posebna pažnja posvećena je promociji Općine putem društvenih mreža (Facebook i Instagram), jer je to trenutno najdominantniji oblik promocije i oglašavanja, ali i interaktivni pristup građanima, a cilj je da se i intenziviraju aktivnosti na promociji ove lokalne zajednice na društvenim platformama u narednom periodu.

Projekti i aktivnosti Općine Novo Sarajevo i u 2020. godini zabilježili su značajan interes medija.

Na web stranici Općine objavljeno je 516 saopštenja za javnost o aktivnostima Općine, što je za stotinu više nego prethodne godine, dok su 1153 informacije objavljene, kako u printanim, tako i elektronskim medijima, uključujući i web portale.

U 2020. godini pripremljeno je obavljeno dvanaest informativnih mjesečnih web Biltena Općine kojim su obuhvaćene informacije o projektima i aktivnostima realizovanim u prethodnom mjesecu, a izdata je i četvrta po redu brošura o realizovanim projektima Općine u periodu 2016-2020. godina.

Treba napomenuti da je na dan 31.12.2020. godine ukupno bilo zaposleno 205 radnika. Od ukupnog broja radnika, njih 102 su državni službenici, a preostalih 103 radnika su namještenici.

Važno je napomenuti da su sve gore navedene aktivnosti i poslovi samo jedan dio onoga što je realizovano u izvještajnom periodu, dok je u nastavku teksta prezentiran njihov detaljan opis po službama.

1. SLUŽBA ZA POSLOVE KABINETA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Odlukom o organizaciji i djelokrugu poslova službi za upravu, stručnih i drugih službi Općine Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/19), te Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Općine Novo Sarajevo broj 02-05-258/19 od 12.06.2019. godine utvrđena je organizacija i djelokrug poslova službi za upravu, stručnih i drugih službi. Navedenom Odlukom uspostavljena je i Služba za poslove Kabineta Općinskog načelnika. Među ključnim aktivnostima ove Službe je organizacija i vršenje svih stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe rada Općinskog načelnika i Sekretara Općinskog organa državne službe, organizacija prijema domaćih i stranih delegacija, građana i nevladinih organizacija, te stalna saradnja sa svim ostalim općinskim službama, kao i sa kantonalnim i gradskim organima, te drugim institucijama. Pored navedenog, ova Služba inicira i učestvuje u izradi planova, programa i projekata iz djelokruga rada Općine. Zadužena je i za promociju rada Općine u javnosti kroz objavljivanje informacija na web stranici Općine, organizaciju press konferencija i gostovanja predstavnika Općine u medijima, izradu Informativnog biltena Općine, i druge slične aktivnosti.

Služba je organizovana kroz dva Odsjeka, i to:

- Odsjek za stručno-administrativne poslove
- Odsjek za informisanje, odnose s javnošću i protokolarne poslove.

U tekstu niže, dat je kratki pregled aktivnosti ova dva odsjeka u protekloj godini:

- Odsjek za stručno-administrativne poslove

Odsjek za stručno-administrativne poslove organizuje i vrši sve stručne i administrativno - tehničke poslove za potrebe rada Općinskog načelnika u pitanjima iz njegove nadležnosti. To između ostalog podrazumijeva pripremu sjednica Kolegija Općinskog načelnika, i obezbjeđenje realizacije zadataka utvrđenih na Kolegiju, te stalnu saradnju sa svim pomoćnicima Općinskog načelnika, Općinskim vijećem, kao i sa kantonalnim i gradskim organima uprave, međunarodnim organizacijama, te svim drugim subjektima, a vezano za pitanja koja se odnose na rad Općinskog načelnika.

Ovaj Odsjek također, u saradnji sa nadležnim službama, brine da se svi materijali planirani kroz Program rada Općinskog vijeća, a čiji je predlagatelj Općinski načelnik, pripreme na vrijeme, te dostave Općinskom vijeću na dalju proceduru i usvajanje. Tokom 2020. godine, tako je, u saradnji sa nadležnim službama, pripremljeno preko 60 materijala, za tačke koje su planirane Programom rada Općinskog vijeća, kao i nove tačke za kojima se tokom godine ukazala potreba. Pored navedenog Odsjek se brine i za objedinjavanje i pravovremeno dostavljanje odgovora na pitanja vijećnika, te je u protekloj godini, opet u saradnji sa nadležnim općinskim službama, obrađeno ukupno 106 vijećničkih pitanja, te 334 inicijative.

Preispitivanje sistema upravljanja kvalitetom je također jedna od aktivnosti koja se provodi u okviru ovog Odsjeka. Tako je tokom 2020. godine, kao i ranijih godina, prvo izvršen vrlo detaljan Interni audit, kojim su definisane neusklađenosti, te date preporuke za unapređenje i poboljšanje poslovanja Općine. Nakon toga izvršen je i eksterni audit gdje je u okviru niza pozitivnih nalaza, naročito istaknuta spremnost Općine u donošenju "Programa mjera za prevazilaženje posljedica Korona virusa" i dodjele značajnih sredstava pravnim licima u ovoj lokalnoj zajednici. Tokom provjere sistema upravljanja kvalitetom nisu utvrđene neusklađenosti sa zahtjevima standarda ISO 9001:2015. Stoga se može reći da je spremno je dočekana redovna provjera ispunjavanja zahtjeva ISO 9001:2015, nakon koje je još jednom potvrđeno da Općina Novo Sarajevo ispunjava zahtjeve koji su postavljeni pred ovu lokalu zajednicu. Na ovaj način Općina Novo Sarajevo još jednom je potvrdila da svi uposlenici ulažu maksimalne napore u stalnom unapređenju u pružanju usluga svojim korisnicima.

Vezano za upravljački sistem, bitno je naglasiti da je Općina tokom izvještajnog perioda kontinuirano razvijala upravljački sistem putem kojeg je postizala ostvarivanje postavljenih ciljeva u pogledu kvaliteta djelovanja i pružanja usluga.

Povećanje efikasnosti gradilo se kroz primjenu procesnog pristupa na način da se osigurala veza između pojedinačnih procesa, službi i njihove interakcije. Definisani su ulazni i izlazni elementi procesa, te potrebni resursi što je ujedno u protekloj godini bila i osnova za planiranje. Za procese koji su identifikovani prepoznati su rizici, integrisani u procese, te je praćena efektivnost poduzetih mjera. Također, s obzirom da pojavu korona virusa, u 2020. godini je također prepoznat i rizik koji ovaj virus može imati na poslovanje, te su u tom smislu prepoznate i preventivne mjere.

Pored navedenog, u ovom Odsjeku rješavaju se različiti zahtjevi, molbe i upiti upućeni Općinskom načelniku od strane građana, privrednih subjekata, drugih institucija, nevladinih organizacija itd. putem podnesaka na općinski protokol, prijavnih listova, e-mailova itd. Uloženi su maksimalni napori kako bi se na sve dostavljene zahtjeve i molbe, te sve druge akte, što prije odgovorilo. U 2020. godini tako je u Službu zaprimljeno ukupno 253 predmeta, od kojih je riješeno 246 (riješenost 97%), dok je, u saradnji sa ostalim općinskim službama, obrađeno 115 prijavnih listova za razgovor sa načelnikom, od kojih je riješeno 104, te je shodno navedenom u rješavanju njih 11 (riješenost 90,4 %).

Kroz uspostavu elektronskog sistema upravljanja dokumentima, tokom 2020. godine poboljšana je efikasnost rada i vođenje evidencije svih pristiglih zahtjeva, molbi i upita, kao i komunikacija između službi u realizaciji svih aktivnosti i zadataka. Ovo je svakako jedan od segmenata na kojima će se raditi i u narednom periodu.

- Odsjek za informisanje, odnose s javnošću i protokolarne poslove

U cilju javnog i transparentnog rada, te otvorenosti lokalne samouprave prema građanima, neophodno je približiti javnosti rad Općine, rad Općinskog načelnika i Općinskog vijeća, a što je ujedno i osnovni zadatak Odsjeka za informisanje, odnose s javnošću i protokolarne poslove.

Na principima zakonitosti, transparentnosti, pristupačnosti i učinkovitosti ovaj Odsjek prati i prikuplja, te putem svojih medijskih kanala (web stranice, Facebook stranice, Instagrama, mjesečnih web biltena i četverogodišnje brošure) plasira podatke o radu svih službi, Općinskog načelnika i Općinskog vijeća koji su potrebni za informisanje javnosti o njihovim aktivnostima.

U tu svrhu, ovaj Odsjek vrši pripremu, obradu tekstova i tehničku pripremu za njihovo objavljivanje na općinskoj web stranici, društvenim mrežama, u mjesečnom Informativnom biltenu Općine i drugim publikacijama koje izdaje Općina. Priprema i organizuje aktivnosti u oblasti saradnje sa medijima, kako općinskog načelnika, tako i drugih ovlaštenih lica iz Općinskih službi, te Općinskog vijeća.

Tokom 2020. godine, kao i prethodnih godina, blagovremeno su se pripremale i objavljivale informacije i saopštenja putem općinske Web i Facebook stranice, te se ostvarivala kontinuirana i intenzivna saradnja sa sredstvima javnog informisanja, kako printanim i elektronskim, tako i web portalima, a sve u cilju sveobuhvatnog informisanja građana o aktivnostima i projektima na području općine, te radu Općinskog načelnika, općinskih službi i Općinskog vijeća.

Posebna pažnja posvećena je promociji Općine putem društvenih mreža (Facebook i Instagram), jer je to trenutno najdominantniji oblik promocije i oglašavanja, ali i interaktivni pristup građanima, a cilj je da se i intenziviraju aktivnosti na promociji ove lokalne zajednice na društvenim platformama u narednom periodu.

Sadržaji web stranice se kontinuirano poboljšavaju i ažuriraju, posebno kada je u pitanju budžetska transparentnost i dostupnost planovima javnih nabavki, zatim informisanje o aktuelnim javnim pozivima, javnim raspravama, konkursima, oglasima, a kako bi se građanima na jednom i vidnom mjestu pružile sve informacije koje su im potrebne.

Projekti i aktivnosti Općine Novo Sarajevo i u 2020. godini zabilježili su značajan interes medija. Na web stranici Općine objavljeno je 516 saopštenja za javnost o aktivnostima Općine, što je za stotinu više nego prethodne godine, dok su 1153 informacije objavljene, kako u printanim, tako i elektronskim medijima, uključujući i web portale.

Budući da je 2020. godina bila specifična u odnosu na prethodne godine, zbog pandemije korona virusa, ovaj Odsjek je zajedno sa nadležnim općinskim službama provodio kampanju, odnosno promociju mjera prevazilaženja posljedica korona virusa, kako putem web stranice i društvenih mreža, tako i putem ostalih vidova oglašavanja. S tim u vezi na web stranici Općine uspostavljen je stalni „web banner“ o aktivnostima i izvještavanju općinskog Štaba civilne zaštite, a koji sadrži mjere, naredbe i preporuke kriznih štabova svih nivoa vlasti o postupanju tokom pandemije. U istom se objavljuju i ostala saopštenja i upozorenja Službe civilne zaštite Novo Sarajevo od značaja za građane. Nastavljeno je i redovno izdavanje informativnog mjesečnog web Biltena Općine kojim su obuhvaćene informacije o projektima i aktivnostima realizovanim u prethodnom mjesecu.

Pripremana je i izdata četvrta po redu brošura o realizovanim projektima Općine u periodu 2016-2020. godina.

Tokom 2020. godine iskazala se potreba za izradom *Uputstva za organizovanje protokola (NS-UP-016)*, u kojem su definisane aktivnosti, odgovornosti, dužnosti, te način organizovanja protokola Općinskom načelniku za određenu aktivnost/događaj/manifestaciju, te zvaničnu posjetu/doček delegacije. Pored ovog Uputstva izrađen je i Obrazac za dostavu informacija za potrebe organizovanja protokola (NS-OB-290), namijenjen svim općinskim službama i rukovodiocima.

Od strane Udruženja građana "Zašto ne?" i inicijative Istinomjer, krajem 2020. godine Općini Novo Sarajevo dodijeljen je certifikat za doprinos u promoviranju dobrih praksi otvorenosti i transparentnosti u radu lokalne samouprave.

Prepoznati rizici i mjere poduzete za smanjenje rizika

U izvještajnom periodu, Služba je radila na ažuriranju i poboljšanju postojećih procesa, a sve u cilju unapređenja rada Službe. Izvršena je i nova analiza rizika u Službi za poslove Kabineta Općinskog načelnika, kroz koju je prepoznata potreba za boljom i intenzivnijom komunikacijom i saradnjom sa ostalim općinskim službama. Također je prepoznato da su nedovoljno jasno definisane procedure za realizaciju pojedinih aktivnosti i zadataka. Stoga je kao jedna od ključnih mjera predložena izrada uputstava i procedura kojim će se jasnije definisati odgovornosti i rokovi u realizaciji pojedinih zadataka, a sve kako bi isti bili blagovremeno i kvalitetno završeni. U tom smislu, tokom 2020. godine, kako je već ranije navedeno izrađeno je *Uputstva za organizovanje protokola (NS-UP-016)*, a također se započelo i sa izradom Uputstva za postupanje sa elektronskim zapisima, kao i Uputstva za pripremu i dostavu materijala za sjednice Općinskog vijeća, koji će uskoro biti završeni i pušteni u primjenu.

S obzirom da je 2020. godinu obilježila pandemija korona virusa, u ovoj godini je pored ranije prepoznatih rizika u radu, ne samo ove Službe već i ostalih službi, prepoznat i rizik korona virusa, te su u tom smislu definisane preventivne mjere.

Tokom naredne godine nastaviti će se rad na poboljšanju postojećih procesa, te će se kontinuirano vršiti analiza njihove efikasnosti, te primjenjivati mjere za poboljšanje, a sve u cilju daljeg unapređenja rada Službe.

Ocjena stanja i prijedlog mjera za unapređenje rada

Tokom izvještajnog perioda, odnosno tokom 2020. godine, uloženi su maksimalni napor da se svi poslovi iz djelokruga Službe obavljaju pravovremeno, efikasno i profesionalno. Krajem 2019. godine Služba je dobila i dva nova zaposlenika, te je stoga tokom 2020. godine rad u Službi značajno olakšan, međutim, u Službi je i dalje evidentan nedostatak kadrovskih kapaciteta, s obzirom da je zaključno sa 31.12.2020. godine u Službi bilo zaposleno 7 državnih službenika i namještenika, dok je Pravilnikom o unutrašnjoj sistematizaciji predviđeno da Služba ima duplo više zaposlenih. Stoga se u narednom periodu treba dalje raditi na jačanju kapaciteta, a paralelno s tim kontinuirano će se raditi na edukaciji i unaprjeđenju vještina uposlenika, a sve sa krajnjim ciljem poboljšanja rada i realizacije zacrtanih ciljeva.

Početak 2020. godine započelo se sa primjenom Sistema upravljanja dokumentima DMS, te je svim uposlenima bio potreban i određeni period za prilagođavanje i savladavanje rada u navedenom sistemu, što je zahtijevalo dodatni angažman i zalaganje od strane uposlenih, a sve kako ne bi došlo do usporavanja u radu Službe. I u narednom periodu će se nastaviti sa dodatnom edukacijom i usavršavanjem u ovom smislu.

Mora se naglasiti da se tokom 2020. godine, s obzirom da pandemiju korona virusa, radilo u znatno otežanim uslovima, te su primjenjivane različite preventivne mjere (rad od kuće, jedno vrijeme i rad u dvije smjene itd.), međutim i pored navedenog Služba je uglavnom uspjela da realizuje svoje ciljeve.

2. SLUŽBA ZA POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA I LOKALNU SAMOUPRAVU

Odlukom o organizaciji i djelokrugu poslova službi za upravu, stručnih i drugih službi Općine Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/19), koja se primjenjuje od 01.07.2019. godine, utvrđena je nova organizacija službi za upravu, stručnih i drugih službi Općine Novo Sarajevo, kojom je osnovana nova služba - Služba za poslove Općinskog vijeća i lokalnu samoupravu (u daljem tekstu: Služba), koju čine dva odsjeka: Odsjek za poslove Općinskog vijeća i Odsjek za lokalnu samoupravu, koji je ranije bio u sklopu Službe za poslove opće uprave i mjesne zajednice, te je imao prepoznate i imenovane procese, dok su poslovi iz nadležnosti Odsjeka za poslove Općinskog vijeća, ranije bili u nadležnosti Stručne službe za poslove Općinskog vijeća, koja nije bila u sastavu jedinstvenog općinskog organa uprave, niti je bila u sistemu upravljanja kvalitetom, te nije imala prepoznate procese i procedure.

Novoformirana služba je morala uspostaviti i izraditi procese i procedure radi integrisanja u sistem upravljanja kvalitetom.

Služba za poslove Općinskog vijeća i lokalnu samoupravu vrši sljedeće poslove:

- izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata;
- stara se o realizaciji planiranih budžetskih sredstava;
- prati stanje u oblasti za koju je organizovana, poduzima mjere za koje je ovlaštena i predlaže odgovarajuće mjere nadležnim organima;
- analizira, inicira i priprema prijedloge propisa iz svoje nadležnosti;
- vodi evidencije i čuva originale propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće, radna tijela Općinskog vijeća i stara se o njihovoj blagovremenoj distribuciji i objavi;
- vodi evidenciju i čuva dokumentaciju o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela;
- obavlja stručne, administrativno tehničke poslove i poslove pomoćnih djelatnosti za potrebe Općinskog vijeća, vijećnika i klubova vijećnika u Općinskom vijeću, predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg, a naročito: poslove koji se odnose na stručne i administrativne poslove u pripremi nacrti i prijedloga propisa, pravilnika, poslovnika, odluka, rješenja, zaključaka i drugih akata za Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća;
- vrši poslove u vezi sa pripremanjem sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, konsultativnih sastanaka klubova vijećnika i političkih stranaka koje participiraju u radu Općinskog vijeća;
- ostvaruje saradnju sa službama Skupštine Kantona Sarajevo, Gradskog vijeća Grada Sarajeva, općinskim vijećima u Kantonu Sarajevo i sa Centralnom izbornom komisijom BiH;
- prima poštu, inicijative i prijedloge upućene Općinskom vijeću;
- izrađuje zapisnike sa sjednica;
- prati realizaciju odluka, zaključaka i vijećničkih pitanja i inicijativa;

- vrši stručne analize, priprema izvještaje i informacije za potrebe Općinskog vijeća;
- pruža stručnu i drugu pomoć klubovima vijećnika i vijećnicima u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti;
- obavlja poslove registracije birača i druge poslove koje joj u zadatak stavi Općinska izborna komisija;
- vrši stručne, administrativne i druge poslove za organe mjesnih zajednica i osigurava javnost njihovog rada;
- prosljeđuje zahtjeve građana i organa mjesnih zajednica nadležnim općinskim službama i drugim nadležnim pravnim subjektima o čemu vodi evidenciju i dostavlja povratne informacije podnosiocima zahtjeva;
- afirmiše i podstiče neposredno učestvovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima kroz organe mjesnih zajednica, kao oblike neposrednog odlučivanja građana, te kroz volonterski rad građana;
- vrši i druge poslove, iz nadležnosti Službe, koje odredi predsjedavajući Općinskog vijeća i Općinski načelnik;
- organizuje izvršavanje i stalno poboljšavanje uspostavljenih sistema kvaliteta;
- iskazuje potrebe i učestvuje u procesu javnih nabavki iz nadležnosti Službe;
- učestvuje u procesu izrade strategije razvoja općine i definiranja strateških pravaca i prioriteta razvoja;
- na zahtjev Službe za upravljanje lokalnim razvojem: učestvuje u procesu strateškog planiranja i dostavlja statističke i druge podatke iz djelokruga Službe, analizira i dostavlja analize stanje u područjima u nadležnosti Službe;
- dostavlja informacije o eksternim akterima sa kojima Služba direktno saraduje ili im pruža usluge; dostavlja informacije i izvještaje o napretku implementacije projekata za koje je zadužena Služba;
- dostavlja informacije potrebne za izradu plana implementacije strategije i učestvuje u izradi istog;
- vrši kontrolu dokumenata i podataka prema zahtjevu međunarodnog ISO standarda;
- provodi općinsku politiku utvrđenu Strategijom razvoja Općine iz domena Službe;
- izrađuje izvještaje te periodične i godišnje informacije i analize iz djelokruga Službe;
- na osnovu posebnih ovlaštenja Općinskog načelnika daje izjave za medije iz nadležnosti Službe;
- vrši i sve druge poslove koji se odnose na pitanja iz nadležnosti Službe.

Naprijed navedeni poslovi se obavljaju u dva odsjeka:

1. Odsjek za poslove Općinskog vijeća i
2. Odsjek za lokalnu samoupravu.

Odsjek za poslove Općinskog vijeća

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo, izabrano demokratskim putem, na osnovu općeg biračkog prava na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, na način i po postupku koji je utvrđen Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine.

S tim u vezi, Odsjek za poslove Općinskog vijeća je tokom izvještajnog perioda vršio pripremu i obradu materijala za Općinsko vijeće, Kolegij Vijeća i radna tijela: stručne, administrativno-tehničke i operativno-tehničke poslove za potrebe Općinskog vijeća, Kolegija Vijeća i radnih tijela, a naročito: poslove koji se odnose na stručne i administrativne poslove u pripremi nacрта i prijedloga propisa,

poslovnika, odluka, pravilnika, rješenja, zaključaka i drugih akata za Općinsko vijeće, Kolegij i radna tijela, kao i poslovi u vezi sa pripremanjem sjednica Općinskog vijeća, Kolegija i radnih tijela i to kako slijedi:

Općinsko vijeće održalo je 6 redovnih sjednica, 1 vanrednu i 1 hitnu sjednicu.

Razmatrano je ukupno 103 tačke dnevnog reda i podneseno 106. vijećničkih pitanja, te 334 inicijative.

Kolegij Općinskog vijeća je održao 11 sjednica, na kojima je razmatrano 35. tačaka dnevnog reda.

Radna tijela Općinskog vijeća su održala 101 redovnu i 11 elektronskih sjednica. U tabelarnom prikazu su brožčani prikazi akata Općinskog vijeća, Kolegija i radnih tijela Vijeća.

Stalna i povremena radna tijela Općinskog vijeća su održala 101. redovnih i 11 elektronskih sjednica, u okviru kojih je razmatrana 398 tačka dnevnog reda.

Stalna i povremena tijela Općinskog vijeća koja su održavala redovne sjednice, su:

- a. Komisija za statut i propise
- b. Komisije za budžet i finansije
- c. Komisija za poslove iz stambene oblasti
- d. Komisija za odnose sa mjesnim zajednicama i zaštitu čovjekove okoline
- e. Komisija za statusna pitanja boraca
- f. Komisija za izbor, imenovanja i javna priznanja
- g. Komisija za ljudska prava, slobode i rodnu ravnopravnost
- h. Drugostepena stručna komisija
- i. Etička komisija
- j. Komisija za pitanje mladih
- k. Komisija za strateško planiranje i razvoj Općine i
- l. Organizacioni Odbor za obilježavanje Dana Općine.

Tabelarni pregled obavljenih poslova i zadataka Odsjeka za poslove Općinskog vijeća

OPĆINSKO VIJEĆE, KOLEGIJ OPĆINSKOG VIJEĆA, KOMISIJE I ODBORI	Održano sjednica	Poziva za sjednicu	Zapisnika sa sjednice	Izveštaji o radu	Izveštaji sa prijedlozima i mišljenjima	Dopisi i odgovori	Propisi	Zaključci	Rješenja	Amandmani	Prijedlozi i sugestije kroz javnu raspravu	Evidencija prisustva sjednicama	Priprema i kompletiranje materijala za sjednice
Općinsko vijeće	8	8	8	1	0	0	91	11	2	11	0	8	264
Kolegij Općinskog vijeća	11	11	11	1	0	29	2	5	0	0	0	11	132
Komisija za statut i propise	19	19	19	1	113	20	2	2	0	11	0	19	133

Komisija za budžet i finansije	8	8	8	1	27	21	0	7	0	0	2	8	64
Komisija za poslove iz stambene oblasti	10	10	10	1	5	10	1	4	0	0	2	10	80
Komisija za odnose sa mjesnim zajednicama i zaštitu čovjekove okoline	7	7	7	2	5	8	1	1	0	0	1	7	56
Komisija za statusna pitanja boraca	12	12	12	1	11	13	0	6	0	0	1	12	96
Komisija za izbor, imenovanja i javna priznanja	10	10	10	1	6	10	3	3	4	0	1	10	80
Komisija za ljudska prava, slobode i rodnu ravnopravnost	2	2	2	2	1	6	0	0	0	0	0	2	49
Drugostepena stručna komisija	12	12	12	1	1	60	1	2	25	0	1	12	96
Etička komisija	2	2	2	1	0	0	0	1	0	0	1	2	16
Komisija za pitanje mladih	4	4	4	1	4	1	0	0	0	0	1	4	28
Komisija za strateško planiranje i razvoj Općine	5	5	5	1	11	0	1	0	0	0	1	5	40
Organizacioni Odbor za obilježavanje Dana Općine	2	2	2	0	0	2	1	0	0	0	0	0	20
Ukupno	112	112	112	15	184	180	102	42	31	22	10	110	1118

Ostali poslovi i aktivnosti vršeni u ovom Odsjeku za izvještajni period, su:

- prepoznavanje i izrada procesa i procedura u svrhu potpunog integrisanja Službe u sistem upravljanja kvalitetom – SUK (Služba je radila na prepoznavanju i izradi procesa i procedura da bi se u potpunosti integrisali u sistem upravljanja kvalitetom i shodno tome prepoznati su procesi koji su uvršteni u „Mapu procesa“ od datuma primjene 19.10.2019. godine i uvršteni u mjesečne izvještaje i operative planove Službe. U vezi sa naprijed navedenim „Mapa procesa“ je ažurirana dana 21.08.2020. godine, vršena je izrada i izmjena obrazaca SUK-a, također je ažurirana Lista važećih propisa);
- redovno održavanje sastanaka Službe sa uposlenicima doveli su do unapređenja rada kao i efektivnijeg izvršavanja planiranih zadataka i aktivnosti Službe, odnosno Programa rada Općinskog vijeća;
- u svrhu uspostavljanja sistema finansijskog upravljanja i kontrole-FUK, Služba je izradila listu važećih zakonskih i podzakonskih akata i Popis važećih internih akata;
- ažuriranje spisa i dokumentacije shodno odredbama Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u FBiH;
- početak rada u sistemu Document management system (DMS);

- izrada zaključaka o isplati naknada vijećnicima, članovima Kolegija, radnih tijela, članovima Općinske izborne komisije Novo Sarajevo i političkim partijama zastupljenim u Općinskom vijeću Novo Sarajevo;
- izrada Prijedloga Odluke o imenovanju Organizacionog odbora za obilježavanje 16. maja - Dan Općine Novo Sarajevo;
- izrada Javnog poziva za dodjelu javnih priznanja Općine Novo Sarajevo za 2019. godinu;
- realizacija Ugovora „Nabavka softvera i prateće informatičke opreme za informatizaciju Općinskog vijeća“ (instaliranje opreme i softvera, funkcionalno testiranje i edukacija uposlenika i dr.);
- izrada Nacrta Odluke o dodjeli i prodaji stanova na kojima Općina Novo Sarajevo ima pravo raspolaganja;
 - izrada Prijedloga Zaključka radi utvrđivanja termina održavanja javne rasprave po Nacrtu Odluke o dodjeli i prodaji stanova na kojima Općina Novo Sarajevo ima pravo raspolaganja;
 - izrada izvještaja po dostavljenim prijedlozima, mišljenjima i sugestijama na Nacrt Odluke o dodjeli i prodaji stanova na kojima Općina Novo Sarajevo ima pravo raspolaganja;
 - izrada Prijedloga Odluke o dodjeli i prodaji stanova na kojima Općina Novo Sarajevo ima pravo raspolaganja;
 - obrada amandmana na Prijedlog Odluke o dodjeli i prodaji stanova na kojima Općina Novo Sarajevo ima pravo raspolaganja;
 - obrada vijećničkih pitanja i inicijativa;
 - izrada Prijedloga Zaključka za dodjelu stanova privatiziranih preduzeća kategoriji II prioriteta;
 - provođenje aktivnosti Kriznog štaba CZ Općine Novo Sarajevo, u vezi preventivnog djelovanja i sprječavanja utjecaja nastalih djelovanjem COVID-19;
 - rad na uspostavljanju evidencije važećih propisa i drugih akata Općinskog vijeća, koji se odnose na imovinu Općine;
 - izrada Prijedloga Zaključka o održavanju sjednica elektronskim putem;
 - izrada Prijedloga Odluke o dopuni Poslovnika Općinskog vijeća Novo Sarajevo;
 - izrada Prijedloga Odluke o izmjenama i dopuni Odluke o naknadama vijećnicima, članovima radnih tijela i članovima Kolegija Vijeća;
 - provođenje aktivnosti vezanih za obilježavanje Dana Općine Novo Sarajevo -16. maj;
 - izrada Prijedloga Zaključka radi utvrđivanja termina održavanja javne rasprave po Nacrtu Odluke o osnivanju Zdravstvenog savjeta na području općine Novo Sarajevo;
 - izrada Nacrta Odluke o pristupanju izradi Elaborata o mjesnim zajednicama;
 - izrada prijedloga za izmjenu i dopunu Plana javnih nabavki za 2020. godinu;
 - istraživanje tržišta za pokretanje javne nabavke za izradu kolajni za vijećnike Općinskog vijeća, za mandatni period 2016.-2020.;
 - priprema i izrada akata za pokretanje javne nabavke „Nabavka kolajni za vijećnike Općinskog vijeća, za mandatni period 2016.-2020.“ iz Plana javnih nabavki za 2020. godinu;
 - pokretanje i realizacija Ugovora za javnu nabavku „Nabavka kolajni za vijećnike Općinskog vijeća, za mandatni period 2016.-2020.“;
 - izrada Nacrta Programa rada Općinskog vijeća za 2021. godinu;
 - izrada prijedloga Zaključka radi utvrđivanja termina održavanja javne rasprave po Nacrtu Programa rada Općinskog vijeća za 2021. godinu;
 - izrada akata za potrebe Općinske izborne komisije (dopisi, zaključci, obavještenja... i sl.);
 - izrada sedmičnog izvještaja o radu Centra za birački spisak Općine Novo Sarajevo i dostavljanje istog Koordinatoru za rad sa Centrima za birački spisak CIK-a;
 - brisanje podataka o umrlim osobama iz CBS;

- ažuriranje promjena u evidencijama raseljenih lica;
- javne rasprave od mjeseca marta 2020. godine, su organizovane poštujući epidemiološke mjere, radi sprječavanja širenja bolesti uzrokovane koronavirusom - COVID-19, te je građanima data mogućnost da učestvuju procesu odlučivanja u pisanom obliku ili elektronskim putem, zbog čega je smanjen broj održanih Zborova građana;
- izrada Izvještaja po dostavljenim prijedlozima, mišljenjima i sugestijama na Nacrt Programa rada Općinskog vijeća za 2021. godinu;
- izrada Prijedloga Programa rada Općinskog vijeća za 2021. godinu;
- priprema i izrada akata za održavanje međustranačkih sastanaka, u cilju dogovora oko održavanja Konstituirajuće sjednice Vijeća;
- izrada akata u cilju pripreme i održavanja Konstituirajuće sjednice Vijeća;
- dostavljanje dokumentacije izabranih dužnosnika Centralnoj izbornoj komisiji BiH;
- vršeni su i drugi poslovi i aktivnosti koje proističu iz zakonskih obaveza i potreba Općine.

Odsjek za lokalnu samoupravu

Mjesna samouprava u jedinici lokalne samouprave ostvaruje se u mjesnoj zajednici, kao obaveznom obliku mjesne samouprave koju osniva Općinsko vijeće, u skladu sa Statutom Općine i može biti osnovana za jedno naseljeno mjesto, više međusobno uvezanih, manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini cjelinu.

Građani u mjesnoj zajednici putem organa mjesne zajednice, odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice.

Na području Općine Novo Sarajevo djeluje 18 (osamnaest) mjesnih zajednica. Prostorije mjesnih zajednica su, uglavnom, uslovne za rad i opremljene tehničkom opremom, koja omogućava neometano poslovanje, a time i lakši pristup servisima javnih usluga za građane.

Tokom 2020. godine, viši referenti-sekretari mjesne zajednice su nastojali da poslove i zadatke obavljaju efikasno, ekonomično, profesionalno i transparentno, bez obzira na broj trenutno uposlenih, od ukupnog broja sistematizovanih mjesta u Odsjeku za lokalnu samoupravu.

Prema općinskoj imovini su se odnosili domaćinski (inicirali popravke i nabavku opreme) i nastojali da racionaliziraju režijske troškove.

U obavljanju poslova i zadataka provedene su aktivnosti na uvođenju procedura i uspostavljanju procesa rada, u svrhu efikasnijeg i potpunog integrisanja u Sistem upravljanja kvalitetom ISO. Radilo se na unificiranju obrazaca i akata, radi uspješnijeg i efikasnijeg ostvarivanja procesa rada.

U okviru nadležnosti, obavljani su poslovi koji proizilaze iz Statuta Općine i Statuta mjesnih zajednica, za potrebe Savjeta mjesne zajednice i Zborova građana. Dostavljani su pozivi i materijali za sjednice savjeta i zborova mjesnih zajednica, te vođeni zapisnici sa njihovih sjednica kao i izrada, i dostavljanje njihovih zahtjeva i zaključaka upućenih nadležnim službama, na postupanje. Prikupljanje i dostavljanje povratne informacije o prihvaćenim prijedlozima i sugestijama, kao i o zahtjevima upućenim u toku godine, vođena evidencija o njihovoj realizaciji i informisanje Savjeta. Također, vođena je evidencija prisustva članova Savjeta sjednicama Savjeta.

U saradnji sa Savjetima mjesnih zajednica, obavljane su pripreme za obilježavanje Dana mjesne zajednice, Dana Općine, kao i ostalih značajnih datuma, uz poštivanje propisanih epidemioloških mjera.

Također su obavljani poslovi i aktivnosti na provođenju javnih rasprava. Obavješćavanje građana, o terminima održavanja javnih rasprava, vršeno je plakatiranjem i objavom na Web stranici.

Treba naglasiti da se sjednice Savjeta i Zborovi građana u većini slučajeva održavaju nakon radnog vremena.

Komunikacija sa Općinskim službama se odvija svakodnevno. Oglada se kroz upućivanje zahtjeva nadležnim službama na dalje postupanje, do prikupljanja povratnih informacija o zahtjevima Savjeta, građana i sekretara MZ. Kako je komunalna problematika jedna od važnijih za građane, najčešća komunikacija ostvarena je sa Službom za komunalne i stambene poslove i saobraćaj, te Službom za investicije i zaštitu okoliša i Službom za inspeksijske poslove.

Kao što smo ranije istakli građani, putem organa mjesne zajednice, učestvuju u odlučivanju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice.

Pravo građana da učestvuju u odlučivanju o poslovima od lokalnog značaja, ogleda se u njihovom učešću na zborovima građana i javnim raspravama. Međutim, njihova nezainteresovanost za učešćem na zborovima građana i javnim raspravama, te nepoznavanje propisa i nadležnosti, doprinosi njihovom nezadovoljstvu.

Komunikacija sa građanima se vrši lično, telefonski, elektronski i u pisanom obliku, dostavljanjem zahtjeva i odgovora i sl.

Kontinuirana komunikacija sa građanima je veoma značajna pri detekciji kvarova na javnoj rasvjeti, oštećenju vodovodne i kanalizacione mreže i slično, na osnovu kojih se poduzimaju dalji koraci na rješavanju problema.

Također, građani se dobrovoljno prijavljuju i odjavljuju iz evidencije mjesne zajednice, a na lični zahtjev im se izdaju potvrde za različite namjene.

Saradnja sa Kantonalnim institucijama i komunalnim preduzećima odvija se po ukazanoj potrebi, u domenu njihovih nadležnosti. Problem često predstavlja nedovoljna definisanost područja za koja su zadužena određena preduzeća, pa dolazi do prebacivanja nadležnosti, što na kraju rezultira dužim procesom za rješavanje nekog problema, a često i bez rješavanja problema. Dodatno, povratne informacije u pisanoj formi ili obavijest o izvođenju i završetku radova su iznimka, a ne pravilo.

Tokom godine vršena je koordinacija sa sljedećim komunalnim preduzećima:

Na osnovu zaključenog godišnjeg ugovora KJKP „Park“ održava zelene površine na području Općine Novo Sarajevo. U cilju što bržeg i efikasnijeg održavanja zelenih površina uposlenici ovog Odsjeka kontinuirano koordiniraju pri obavljanju ovih poslova. Problem predstavlja kategorizacija i neravnomjerna raspodjela održavanja zelenih površina, pa se tako dešava da se neke zelene površine u gradskom području održavaju 5-6 puta godišnje, a u padinskim mjesnim zajednicama jedanput.

Za područja, čije održavanje nije u nadležnosti KJKP „Park“, ili se rijetko uređuju dodatno su angažovani radnici pri Civilnoj zaštiti Općine Novo Sarajevo, a sekretari mjesnih zajednica su dostavljali prijedloge raspoređivanja i vodili evidenciju o radovima.

KJKP „Rad“ – Odvoz smeća se vrši kontinuirano i po programu rada ovog preduzeća. Koordinacija sa ovim javnim preduzećem se ogleda u postavljanju obavijesti za prikupljanje kabastog otpada, prijave divljih deponija, odvoz dodatnog kabastog otpada, upućivanju zahtjeva za zamjenu oštećenih kontejnera i posuda za prikupljanje otpada i sl.

U zimskom periodu prati se čišćenje ulica (po planu dostavljenom od strane KJKP „Rad“) i vrši podjela posipnog materijala građanima. Problem predstavlja neadekvatna kategorizacija prioriteta zimskog održavanja, što je posebno izraženo u padinskim mjesnim zajednicama.

KJKP „Vodovod i kanalizacija“ – Komunikaciju sa ovim preduzećem, uposlenici ovog Odsjeka, vrše prijavama kvarova na vodovodnoj i kanalizacionoj mreži. KJKP „Vodovod i kanalizacija“, u nekim slučajevima odbija izvršiti radove, koji su u njihovoj nadležnosti (održavanje slivnika i šahtova). Neadekvatno je vršenje nadzora nad izvođenjem radova i neblagovremena sanacija prokopa.

KJKP „Gras“ – Rad ovog preduzeća je u nadležnosti Kantona Sarajevo. Uposlenici ovog Odsjeka su, u više navrata, putem općinskih službi, upućivali dopise zbog neredovnog i neadekvatnog odvijanja autobusnog i minibuskog saobraćaja.

Koordinacija sa drugim kantonalnim institucijama odvija se u manjem obimu.

Komunikacija se može dodatno unaprijediti blagovremenim dostavljanjem odgovora na podnesene zahtjeve korisnika i intenzivnijom razmjenom informacija nadležnih, čime bi se doprinijelo boljem informisanju građana i pravovremenim rješavanjem zahtjeva.

Komunikacija sa III Policijskom upravom vrši se svakodnevno u cilju razmjene informacija sa vođama sektora, zaduženim za mjesno područje, shodno nadležnostima. U decembru 2019. godine održani su sastanci, sa Načelnikom i pomoćnikom komandira III Policijske uprave Novo Sarajevo, na kojima su izneseni problemi u radu sa kojima se najčešće susrećemo. Prvenstveno se to odnosi na nepropisno parkirana i havarisana vozila, mjesta okupljanja lica koja konzumiraju alkohol i opojne droge i sl. Iskazana je potreba za prisustvom većeg broja policijskih službenika na terenu, kako bi građani stekli dodatnu sigurnost i povjerenje.

Učešće uposlenika ovog Odsjeka u drugim aktivnostima:

- provođenje aktivnosti Kriznog štaba CZ Općine Novo Sarajevo, u vezi preventivnog djelovanja i sprječavanja utjecaja nastalih djelovanjem COVID-19;
- provođenje aktivnosti u vezi sa realizacijom 14 mjera - Program mjera za prevazilaženje posljedica pandemije (koordiniranje pri podjeli plastenika);
- izrada i objedinjavanje spiskova za podjelu pomoći ugroženim kategorijama stanovništva sa područja Općine Novo Sarajevo (nepokretne osobe i osobe iznad 65 godina života);
- podjela paketa ugroženim kategorijama stanovništva na području Općine Novo Sarajevo;
- podjela paketa porođiljama na području Općine Novo Sarajevo;
- koordiniranje pri dezinfekciji teritorija općine Novo Sarajevo;
- svakodnevno obavještanje građana putem oglasnih tabli mjesnih zajednica o svim aktivnostima Kriznog štaba CZ Općine Novo Sarajevo, u vezi preventivnog djelovanja i sprječavanja utjecaja nastalih djelovanjem COVID-19;
- pripreme biračkih mjesta i provođenje svih aktivnosti vezanih za održavanje Lokalnih izbora 2020. godine, za potrebe OIK-a;

- svakodnevno obavještanje građana putem oglasnih tabli mjesnih zajednica i drugih mjesta dozvoljenih za plaketiranje o svim aktivnostima vezanih za održavanje Lokalnih izbora 2020. godine, za potrebe OIK-a;
- koordiniranje biračkim odborima na biračkim mjestima u vrijeme održavanja Lokalnih izbora 2020. godine;
- priprema spiskova za glasače putem Mobilnih timova;
- Radi transparentnijeg, lakšeg i efektivnijeg rada i praćenja uposlenika Službe uspostavljeni su:
 - unificirani dokumenti za Odsjek lokalne samouprave (zahtjevi, dopisi, zapisnici, izvještaji, popratni akti i sva ostala dokumentacija vezana za rad Odsjeka za lokalne samouprave).
- tabele za lakše i brže praćenje rada uposlenika Odsjeka za lokalnu samoupravu:
 - evidencija dnevnog odsustva sa posla,
 - izvještaj o obilasku terena,
 - mjesečni izvještaj,
 - informacija o toku i realizaciji zahtjeva (za istu je uspostavljena interna baza podataka o zahtjevima radi lakšeg praćenja realizacije istih);
- vršeni su i drugi poslovi i aktivnosti koje proističu iz zakonskih obaveza i potreba Općine.

Ovaj Odsjek je također, vršio pripremu i obradu materijala za sjednice Savjeta mjesnih zajednica, Zborove građana, javne rasprave i sl. odnosno obavljali: administrativno-tehničke i operativno-tehničke poslove za potrebe organa mjesne zajednice, a naročito: poslove koji se odnose na pripremu nacрта i prijedloga zaključaka, izvještaja, poziva i drugih akata za savjete mjesnih zajednica, zborove građana i sl.

Savjeti mjesnih zajednica su održali 169. sjednica, na kojima je razmatrano 507. tačaka dnevnog reda dok je Zbor građana organizovan 8 puta u prostorijama mjesnih zajednica.

Zborovi građana nisu organizovani u većem broju zbog pandemije koronavirusa COVID-19 i poštovanja epidemioloških mjera i naredbi kriznih štabova.

U vezi sa naprijed navedenim građanima je data mogućnost učešća u procesu odlučivanja, odnosno javnim raspravama - elektronskim putem (dostavljanje primjedbi i sugestija na nacрте akata – putem e-maila i lično u prostorije mjesnih zajednica, te protokol Općine).

Održane su sljedeće javne rasprave:

Javne tribine na temu Osnovna koncepcija regulacionog plana „Brdo Hrasno“, održane u mjesecu februaru 2020. godine, i to:

- Hrasno brdo 2x,
- Trg Heroja 2x,
- Vraca 2x,
- Grbavica II 1x,
- javna rasprava o Nacrtu Odluke o osnivanju Zdravstvenog savjeta na području općine Novo Sarajevo,
- javna rasprava o Nacrtu Programa rada Općinskog vijeća za 2021. godinu.

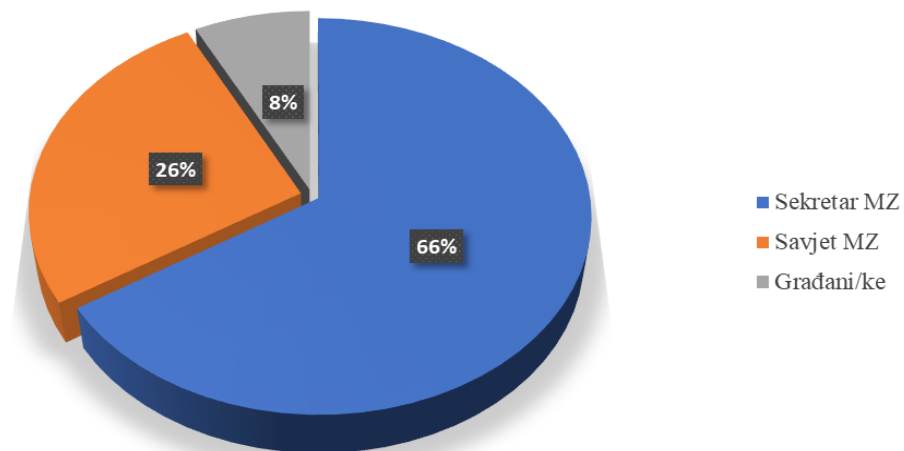
Zbirni pregled aktivnosti po mjesnim zajednicama

Mjesna zajednica	Potvrde	Savjet	Zaključci	Odluke	Inicijative	Zbor	Dopisi	Ulazi	Stranke	Prijave građana	Odjave građana	Korištenje sale
Čengić vila I	66	12	22	0	0	0	190	145	402	15	31	15
Čengić vila II	16	11	13	0	0	0	181	118	331	7	3	4
Dolac	68	13	32	1	1	1	241	205	426	8	3	8
Gornji Kovačići	23	12	10	0	0	0	151	88	201	2	1	1
Gornji Velešići	92	11	34	0	0	0	122	88	435	9	5	36
Grbavica I	47	12	25	0	0	0	299	66	497	6	14	52
Grbavica II	44	10	25	0	0	1	216	141	358	8	5	4
Hrasno	15	11	4	0	0	0	109	53	287	1	0	12
Hrasno brdo	113	12	25	1	0	2	212	92	375	4	32	10
Kovačići	15	12	27	0	0	0	124	81	263	3	2	3
Kvadrant	1	11	12	0	0	0	156	104	222	0	0	0
Malta	37	12	26	0	0	0	195	143	346	20	3	8
Pofalići I	91	11	29	0	0	0	147	151	451	20	5	9
Pofalići II	112	12	16	0	0	0	129	135	394	26	2	6
Trg heroja	77	12	6	0	0	2	129	62	480	11	21	1
Velešići	47	11	35	0	0	0	101	22	206	6	3	36
Vraca	59	11	49	0	0	2	271	150	270	16	8	2
Željeznička	22	12	30	0	0	0	231	127	309	8	20	12
UKUPNO	945	208	420	2	1	8	3204	1971	6253	170	158	219

Tabela 1.

PODNOŠILAC	
Sekretar MZ	578
Savjet MZ	231
Građani/ke	66
Ukupno	875

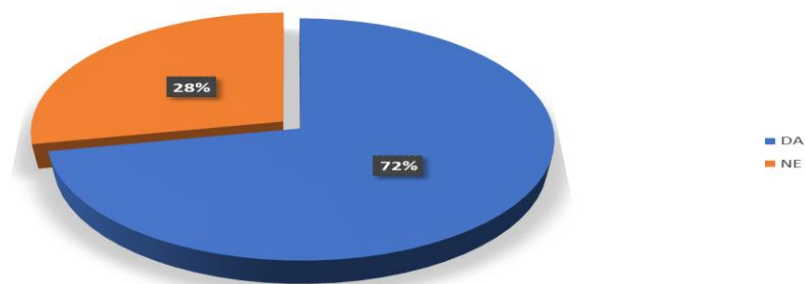
Tabela 2. Brojčani odnos upućenih zahtjeva prema podnosiocu zahtjeva



Grafikon 1. Procentualni odnos upućenih zahtjeva prema podnosiocu zahtjeva

REALIZACIJA	
DA	630
NE	245
Ukupno	875

Tabela 3. Brojčani odnos realizacije zahtjeva od ukupnog broja

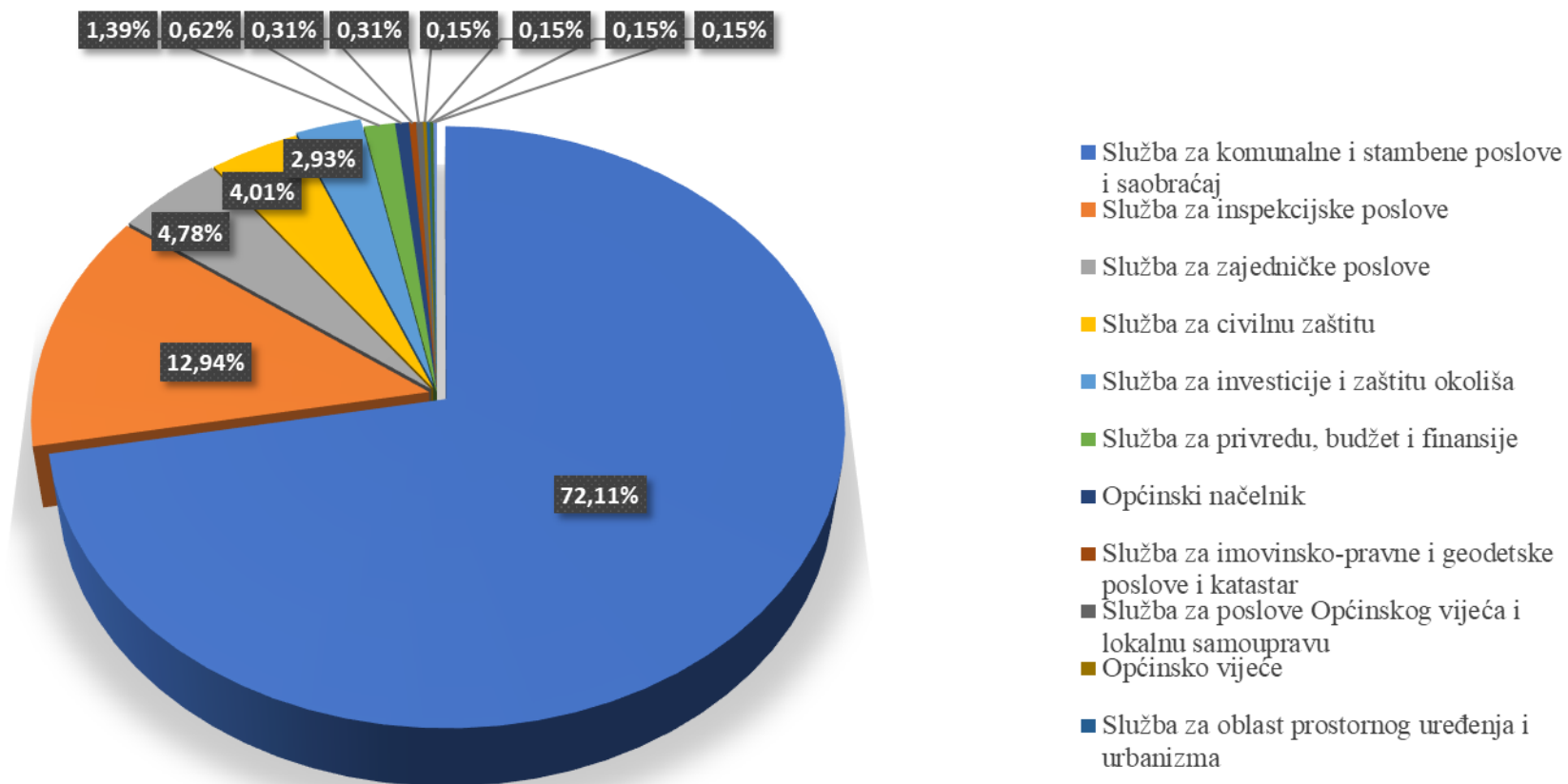


Grafikon 2.
odnos realizacije
ukupnog broja

Procentualni
zahtjeva od

	Dostavljeno zahtjeva	Realizacija	
		DA	NE
Služba za komunalne i stambene poslove i saobraćaj	468	331	137
Služba za inspeksijske poslove	84	62	22
Služba za zajedničke poslove	31	29	2
Služba za civilnu zaštitu	26	13	13
Služba za investicije i zaštitu okoliša	19	11	8
Služba za privredu, budžet i finansije	9	9	0
Općinski načelnik	4	3	1
Služba za poslove Općinskog vijeća i lokalnu samoupravu	2	1	1
Služba za imovinsko-pravne i geodetske poslove i katastar	2	1	1
Služba za soc. pitanja, zdravstvo, izbjeglice i raseljena lica	1	1	0
Služba za opću upravu	1	1	0
Služba za oblast prostornog uređenja i urbanizma	1	1	0
Općinsko vijeće	1	0	1
Ukupno:	649	463	186

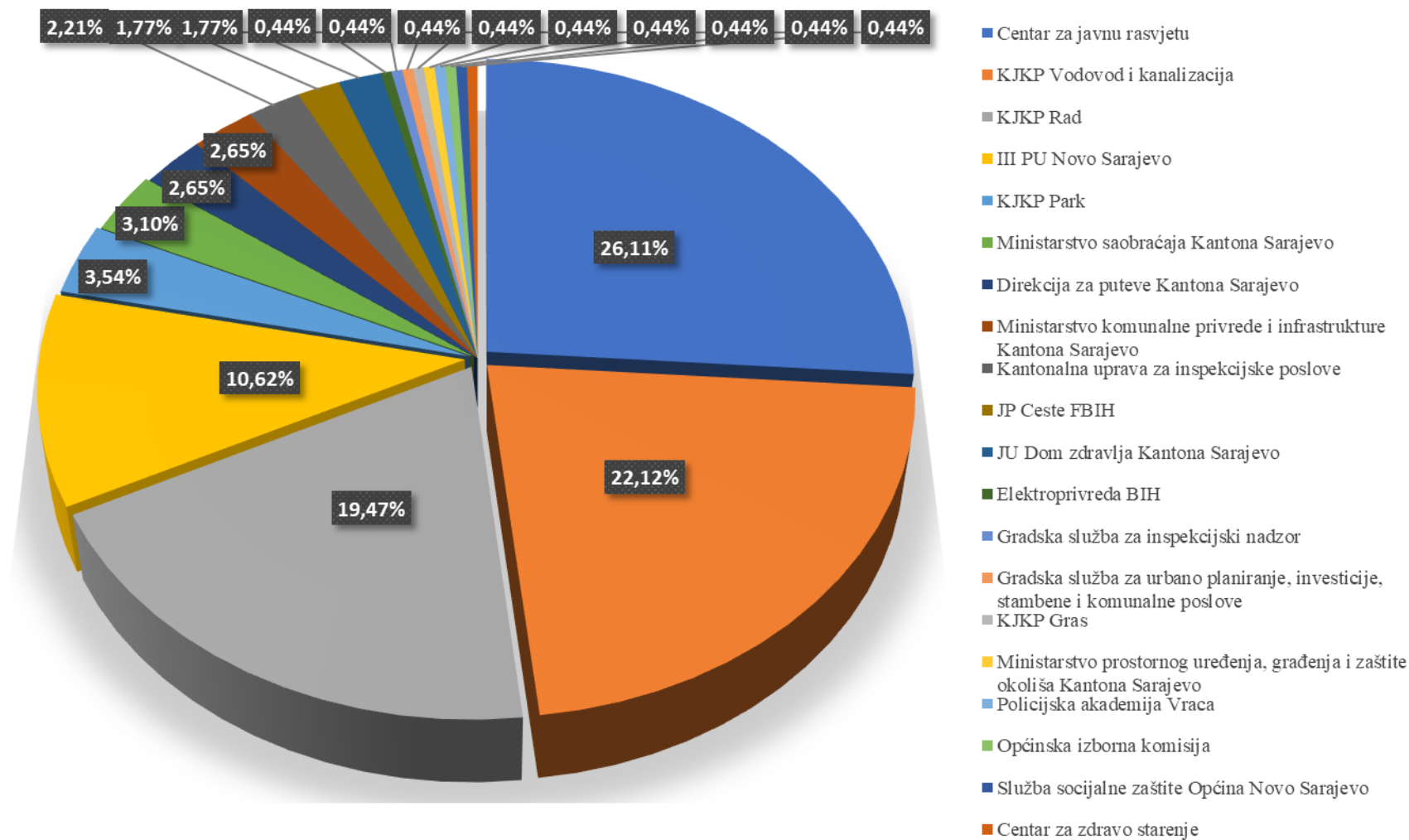
Tabela 4. Prikaz broja zahtjeva upućenih prema općinskim službama (sa realizacijom)



Grafikon 3. Procentualni odnos upućenih zahtjeva prema Općinskim službama

	Dostavljeno zahtjeva	Realizacija		
		DA	NE	
Centar za javnu rasvjetu	59	49	10	
KJKP Vodovod i kanalizacija	50	35	15	
KJKP Rad	44	40	4	
III PU Novo Sarajevo	24	14	10	
KJKP Park	8	7	1	
Ministarstvo saobraćaja Kantona Sarajevo	7	3	4	
Direkcija za puteve Kantona Sarajevo	6	5	1	
Ministarstvo komunalne privrede i infrastrukture Kantona Sarajevo	6	3	3	
Kantonalna uprava za inspekcijske poslove	5	3	2	
JP Ceste FBiH	4	3	1	
JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo	4	0	4	
Elektroprivreda BiH	1	1	0	
Gradska služba za inspekcijski nadzor	1	1	0	
Gradska služba za urbano planiranje, investicije, stambene i komunalne poslove	1	0	1	
KJKP Gras	1	1	0	
Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo	1	0	1	
Policajska akademija Vraca	1	0	1	
Općinska izborna komisija	1	1	0	
Služba socijalne zaštite Općina Novo Sarajevo	1	0	1	
Centar za zdravo starenje	1	1	0	
	Ukupno:	226	167	59

Tabela 5. Prikaz broja zahtjeva upućenih prema kantonalnim, gradskim i federalnim institucijama (sa realizacijom)



Grafikon 4. Procentualni odnos upućenih zahtjeva prema kantonalnim, gradskim i federalnim institucijama

Ocjena stanja i prijedlog mjera

U realizaciji poslova Službe učestvovao je 21 uposlenik. Uzimajući u obzir broj uposlenih u odnosu na broj sistematizovanih mjesta, rad Službe za prošlu godinu može se ocijeniti kao uspješan.

Imajući u vidu činjenicu da građani nisu dovoljno informisani o nadležnostima Službe, odnosno o nadležnostima lokalne i mjesne samouprave i načinu ostvarivanja iste, te povremeni izostanak, odnosno neblagovremenost povratnih informacija po zahtjevima upućenih iz ove Službe, koji također utiče na realizaciju poslova i zadataka, unatoč tome Služba je pravovremeno obavljala poslove i zadatke iz oblasti lokalne i mjesne samouprave.

Uzimajući u obzir sve navedeno možemo konstatovati da je Služba uspješno obavljala poslove iz svog djelokruga.

Uvođenjem novih procesa i procedura, te elektronska obrada dokumenata doprinijela je boljem pružanju usluga građanima.

Radi efikasnijeg i pravovremenog obavljanja poslova, Služba će i u 2021. godini, kontinuirano raditi na blagovremenoj pripremi i dostavljanju na razmatranje prijedloge odluka i drugih akata Općinskom vijeću i njegovim radnim tijelima, u skladu sa Programom rada Općinskog načelnika za 2021. godinu i Programom rada Općinskog vijeća za 2021. godinu, kao i drugih odluka i akata za čijim donošenjem se ukaže potreba, a koje proističu iz zakonskih obaveza i potreba Općine.

Služba će, također, posvetiti pažnju obavljanju poslova koji su u nadležnosti Odsjeka za lokalnu samoupravu, jer se općinska uprava organizuje i djeluje kao servis građana i drugih korisnika, bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi, sa sve u cilju obezbjeđivanja zakonitog, kontinuiranog i efikasnog odvijanja procesa rada, odnosno pružanja usluga i poboljšanja kvaliteta života građana.

U narednom periodu nastavit će se izrada unificiranih obrazaca, procesa i procedura radi efikasnijeg, bržeg, profesionalnijeg i transparentnijeg rada i pojednostavljenja komunikacije sa korisnicima usluga. Na ovaj način bi se građanima omogućilo da aktivno sudjeluju u odlučivanju, o pitanjima koji neposredno utiču na njihove svakodnevne potrebe, život i rad.

Radit će se na poboljšanju saradnje, informisanosti građana i drugih korisnika, o nadležnostima lokalne samouprave (mjesne samouprave), kako bi se što bolje i efikasnije kreirali i predlagali projekti od lokalnog značaja, u skladu sa iskazanim potrebama građana, čime bi značajno doprinijeli stvaranju ambijenta ugodnog življenja i sveukupnom razvoju općine, a Služba, svojim radom, doprinijela ostvarivanju prava na mjesnu (lokalnu) samoupravu.

Također, u planu je organizacija tematskih rasprava – okruglih stolova, sa ciljem iznalaženja novih metoda i načina rada, a sve u svrhu podsticanja građana da aktivnije učestvuju u radu

zborova građana, te na takav način sudjeluju u procesu donošenju odluka od značaja za lokalnu zajednicu.

Kontinuirano će se raditi na edukaciji uposlenika, radi sticanja novih znanja i vještina jer samo uposlenici koji posjeduju potrebne kvalifikacije, znanja i vještine, mogu odgovoriti na svakodnevne izazove u obavljanju poslova, a što će u konačnici doprinijeti efikasnoj provedbi općinskih nadležnosti i ostvarivanju strateških ciljeva.

U 2021. godini planirano je dostavljanje materijala za sjednice Vijeća u elektronskoj formi, zbog ušteta, a time bi podigli rad Općinskog vijeća na viši i savremeniji nivo.

Također, i u narednoj godini radit će se na usavršavanju i modernizaciji, radi postizanja veće efikasnosti rada, što nam je stalni postavljeni cilj.

3. URED ZA INTERNU REVIZIJU

Ured za internu reviziju, uspostavljen je sredinom 2019.g., kao osnovna organizaciona jedinica (u daljem tekstu: Ured), u skladu sa obavezom Općine proisteklom iz člana 9. Pravilnika o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH.

U okviru Ureda, prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedininstvenog općinskog organa uprave i stručnih službi Općine Novo Sarajevo, sistematizovana su tri radna mjesta: rukovodilac Ureda za internu reviziju (jedan izvršilac) i interni revizor (dva izvršioca).

Ured je, tokom 2020.g. radio u kapacitetu jedan interni revizor, bez popunjene pozicije rukovodioca Ureda za internu reviziju.

Na dan 31.12.2020.g. Ured ima potpisanu važeću Povelju interne revizije sa Općinskim načelnikom kojom je, u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, Etičkim kodeksom i Standardima interne revizije, uređena svrha i cilj, nezavisnost, ovlaštenja, uloga i djelokrug rada interne revizije, zadaci, dužnosti i ovlaštenja rukovodioca Ureda i internog revizora, izvještavanje, povjerljivost i identifikovanje indikatora prevare, te saradnja sa Centralnom harmonizacijskom jedinicom Federalnog ministarstva finansija (CHJ FMF) i Uredom za reviziju institucija FBiH.

Svrha interne revizije jeste da pruži nezavisno i objektivno uvjeravanje i konsultantske/savjetodavne usluge, sa ciljem unapređenja poslovanja Općine. Interna revizije je nezavisna samostalna funkcija koja ispituje i ocjenjuje aktivnosti Općine i njenih organizacionih dijelova.

Cilj interne revizije je pružanje usluga koje trebaju pomoći upravi u efikasnom izvršavanju njihovih obaveza, provjeravajući da li je provođenje upravljačkih i kontrolnih mehanizama odgovarajuće, ekonomično i dosljedno u odnosu na zakonske propise, metodologiju rada,

interne akte i ugovore i druge propise, dajući preporuke i savjete u vezi sa aktivnostima koje su predmet revidiranja.

Interna revizija pomaže Općini u ostvarivanju ciljeva primjenom sistematičnog i disciplinovanog pristupa ocjeni i poboljšanju efikasnosti procesa upravljanja rizikom, kontrolama i procesima rukovođenja.

Uloga interne revizije je da na osnovu utvrđivanja potencijalnih rizika u procesima i aktivnostima, procijeni, sagleda i izvijesti o: a) efikasnosti i adekvatnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrola u svrhu kontrolisanja rizika; b) usaglašenosti sa zakonima i propisima; c) pouzdanosti, tačnosti i sveobuhvatnosti finansijskih i drugih poslovnih informacija; d) efektivnosti, efikasnosti i ekonomičnosti poslovanja; e) zaštiti imovine i drugih resursa i preduzimanju mjera protiv mogućih gubitaka, zbog zloupotrebe, lošeg upravljanja, grešaka, prevara i nepravilnosti; f) poštivanju i adekvatnosti politika i procedura za upravljanje rizicima u Općini, odnosno da su aktivnosti zaposlenih u skladu sa politikama, standardima, procedurama i važećim zakonskim i podzakonskim propisima; i g) preduzetim mjerama rukovodioca subjekta revizije (službe), odnosno Općinskog načelnika, po preporukama interne revizije, s ciljem otklanjanja utvrđenih slabosti i nepravilnosti.

Osnovne aktivnosti interne revizije u 2020.g. bile su usmjerene na: a) planiranje rada interne revizije s ciljem osiguranja da su resursi interne revizije usmjereni na revidiranje prioriteta Općine/područja rada službi Općine najviše izložena rizicima; b) testiranje, ispitivanje i ocjenu podataka i informacija u revidiranim područjima, s ciljem izvještavanja Općinskog načelnika i službi Općine o adekvatnosti, efikasnosti i efektivnosti internih kontrola iz njihove nadležnosti kojim osiguravaju postizanje ciljeva Općine i davanje preporuka u cilju poboljšavanja poslovanja u domeni revidiranih područja; c) praćenje realizacije preporuka interne revizije, kako bi se podsticala upravljačka odgovornost i osiguralo otklanjanje nepravilnosti i nedostataka utvrđenih revizijom; d) održavanje kompetencija interne revizije s ciljem osiguranja kvalitete usluge koju Ured isporučuje Općinskom načelniku i službama i e) saradnju sa drugim jedinicama interne revizije u FBiH i CHJ FMF s ciljem praćenja aktuelnosti u revizorskoj profesiji u javnom sektoru u FBiH ispunjenja zakonskih obaveza prema CHJ FMF i, za koje u nastavku dajemo kratak pregled.

Planiranje rada interne revizije

Godišnji plan interne revizije za 2020.g. sastavljen je na osnovu inicijative Općinskog načelnika za revidiranjem oblasti tekućih transfera organizacijama civilnog društva (OCD), temeljem ovlaštenja Općinskog načelnika iz člana 4. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, i obaveza interne revizije u pogledu šestomjesečnog praćenja implementacije preporuka interne revizije za ranije izdate izvještaje, uzimajući u obzir kapacitete Ureda za internu reviziju.

Zaprimljenu inicijativu, Ured za internu reviziju, analizirao je i utvrdio sljedeće:

- finansijska značajnost inicirane revizije je: 1,13 miliona KM (revizija visokog rizika);
- potencijal za koruptivni rizik je: vrlo visok (direktan transfer budžetskog novca);

- složenost aktivnosti je: vrlo visoka (učesće više službi i tijela Općine, kao i eksternih aktera);
 - kontrolno okruženje: visoko-rizično (inicirani angažman nije bio predmetom nezavisnog internog ili eksternog nadzora sa aspekta usaglašenosti i dosljednosti u primjeni propisanog);
 - značajna je korist Općine od verifikacije internih kontrola za inicirani angažman zbog obima revizije: oblast 3 (tri) programa Općine (Program socijalne potpore, Program potpore boračkoj populaciji, Program projekata za razvoj sporta, kulture i obrazovanja) i 7 (sedam) subjekata revizije (službi Općine) uz potrebu obuhvata revizijom i aktivnosti tijela koja imenuje Općinski načelnik (komisije za odabir projekata za finansiranje, timovi za praćenje provođenja projekata i sl.),
- te je, stoga, inicirani angažman procijenjen prioritetnim za revidiranje, s obzirom na visoku rizičnost predmeta revizije.

Analizom predmeta iniciranog angažmana utvrđeno je, da isti obuhvata reviziju 2 (dva) sistema (transfere OCD sa i bez javnog poziva) te, uzimajući u obzir obavezu šestomjesečnog praćenja implementacije preporuka interne revizije, i broj ranije datih preporuka, kao i kapacitete Ureda, godišnji plan Ureda za internu reviziju obuhvata:

- Internu reviziju tekućih transfera OCD sa javnim pozivom- revizija sistema;
- Izvještavanje o obavljenom praćenju realizacije preporuka interne revizije, za period: 1.1.-30.6.2020.g., za Internu reviziju upravljanja imovinom u Općini;
- Internu reviziju tekućih transfera OCD bez javnog poziva- revizija sistema,

uključujući i administrativne poslove koji se odnose na planiranje i izvještavanje o radu Ureda, kontinuirano zaprimanje dokaza o implementaciji preporuka interne revizije, kreiranje i ažuriranje baze preporuka interne revizije, izradu godišnjeg plana održavanja kompetencija interne revizije i održavanje istih, sačinjavanje mišljenja o fiskalnoj odgovornosti iz nadležnosti revizije, dokumentovanje aktivnosti Ureda putem DMS, integraciju Ureda u uspostavljeni ISO sistem u Općini i dr.

Provođenje planiranih revizorskih angažmana

Ured za internu reviziju proveo je sva 3 (tri) planirana angažmana u 2020.g.: Interna revizija sistema tekućih transfera OCD sa javnim pozivom i Internu reviziju sistema tekućih transfera OCD bez javnog poziva, kao i praćenje implementacije preporuka za ranije izdati izvještaj Interne revizije upravljanja imovinom u Općini.

Cilj provođenja revizorskih angažmana u vezi sa tekućim transferima OCD bio je sticanje razumnog uvjerenja o adekvatnosti, efikasnosti i efektivnosti internih kontrola u revidiranim sistemima za tekuće transfere iz nadležnosti 7 (sedam) službi: Službe za boračko-invalidsku zaštitu, Služba za društvene djelatnosti, i Služba za socijalna pitanja, zdravstvo, izbjeglice i raseljena lica, kao službi nadležne za oblasti u kojima se implementiraju finansirani projekti OCD po javnom pozivu; ali i službe: Služba za poslove kabineta Općinskog načelnika (imenovanje komisija, ugovaranje i dr.) i Službe za privredu, budžet i finansije (evidentiranje

događaja u poslovne knjige Općine), kao službi koje implementiraju procese u vezi sa revidiranim sistemom.

Revizijom sistema tekućih transfera OCD bez javnog poziva obuhvaćene su službe: Služba civilne zaštite, Služba za poslove općinskog vijeća i lokalnu samoupravu, Službe za boračko-invalidsku zaštitu, Služba za socijalna pitanja, zdravstvo, izbjeglice i raseljena lica obuhvaćene su kao službi nadležne za oblasti u kojima se implementiraju finansirani projekti OCD bez javnog poziva; ali i službe: Služba za poslove kabineta Općinskog načelnika (ugovaranje i razmatranje izvještaja) i Službe za privredu, budžet i finansije (evidentiranje događaja u poslovne knjige Općine), kao službi koje implementiraju procese u vezi sa revidiranim sistemom.

Revidirani sistemi obuhvatili su procese: a) planiranja budžetskih sredstva i izvještavanja; b) pripreme i objave javnog poziva OCD za dostavu projektnih prijedloga; c) imenovanja komisija, odabira i dodjele transfera OCD putem javnog poziva, d) javnog objavljivanja podataka o dodijeljenim sredstvima OCD; e) ugovaranja; f) javnog objavljivanja izvještaja o realizaciji i vidljivost rezultata; g) praćenja i evaluacije finansiranih projekata OCD; g) procjene uspješnosti (evaluacije) unapređenja oblasti kojima pripadaju implementirani projekti (evaluacija na nivou grupe projekata) i programa u cjelini, kao i procese e) samoprocjene internih kontrola revidiranog sistema, sa izuzetkom procesa pod b) i c) za tekuće transfere bez javnog poziva.

U vrijeme sačinjavanja ovog izvještaja, u toku je usaglašavanje nalaza i preporuka sa subjektima revizije, nakon čega će uslijediti izdavanje izvještaja za obavljene revizije.

Praćenje realizacije preporuka interne revizije

Na osnovu provedenog praćenja aktivnosti koje su odgovorne službe poduzimale u periodu 1.1.-30.6.2020.g. na realizaciji preporuka iz izvještaja o obavljenoj internoj reviziji sistema „Upravljanja imovinom u Općini“ od 30.12.2019.g., utvrđeno je da većina preporuka nije realizovana, te je utvrđen status realizacije preporuka na dan 30.6.2020.g. kako je prikazano u tabeli:

Izvještaj o obavljenoj internoj reviziji sistema:	Broj preporuka	Službe odgovorne za realizaciju preporuka	Status realizacije preporuka na dan 30.6.2020.g.			
			Nisu poduzete aktivnosti	Početne aktivnosti	Djelomično	Realizovana
Upravljanje imovinom u Općini	23	Službi za poslove kabineta Općinskog načelnika	15	8	0	0
	10	Službi za upravljanje lokalnim razvojem	10	0	0	0
	37	Služba za privredu, budžet i finansije	30	4	3	0
	6	Službi za imovinsko-pravne i geodetske poslove i katastar nekretnina	3	2	1	0
	6	Službi za komunalne i stambene poslove i saobraćaj	5	1	0	0
	4	Službi za oblast prostornog uređenja i urbanizma	1	3	0	0
UKUPNO	86	6	65	17	4	0

U revidiranoj oblasti upravljanja imovinom, čija vrijednost prema poslovnim knjigama Općine je viša od 51 milion KM, stanje se nije značajnije promijenilo u odnosu na prije 6 mjeseci, kada je izdat revizorski izvještaj, budući da odgovorne službe za 75% preporuka nisu pokrenule aktivnosti na realizaciji preporuka. Za 45 od 86 preporuka, u vrijeme vršenja praćenja realizacije preporuka, nije istekao rok za realizaciju, dok za 41 preporuku jeste.

Poduzete početne aktivnosti i djelomična realizacija 25% preporuka interne revizije dovela je do određenog unapređenja u evidentiranju imovine Općine: administrativna taksa je evidentirana bilansno na kontu 111314, kako je propisano Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH; uspostavljena je komunikacija između službi u vezi sa uspostavom obavezne pomoćne knjige blagajne na svim mjestima u Općine na kojima se rukuje gotovim novcem; usvojena je praksa da se ugovora račun na koji se vrši doznaka kamate od oročenja; komunicira se sa bankama za potrebe pravovremenog zaprimanja kamatnih listova i blagovremenog evidentiranja prihoda od kamata po oročenjima u poslovnim knjigama Općine; uspostavljena je komunikacija nadležnih službi iz domena evidentiranja zemljišta u poslovnim knjigama Općine; započete su aktivnosti na uspostavi pouzdane i potpune evidencije originalnih važećih propisa i drugih akata OV u vezi sa imovinom Općine; započeto je preispitivanje modaliteta knjiženja sredstava koja se doznacavaju javnim preduzećima. U dijelu zaštite imovine, intenzivira se provjera statusa potraživanja za koja su ranije upućene inicijative Pravobranilaštvu za naplatu potraživanja sudskim putem, kao i provjera uplata dužnika kroz komunikaciju nadležnih službi. Ostvarena je komunikacija sa Upravom za indirektno oporezivanje BiH vezano za mogućnost zaštite imovine Općine u smislu povrata PDV-a, za slučaj nemogućnosti naplate potraživanja.

Međutim, preporuke interne revizije nisu realizovane u dijelu koji se odnosi na uspostavu normativnog okvira kojim su izjavljeni srednjoročni i godišnji ciljevi upravljanja imovinom u Općini (uključujući i ishode i indikatore) i procedura kojima su propisani svi procesi upravljanja imovinom u Općini, uključujući i kontrolne mehanizme. Nije uspostavljena evidencija originalnih vlasničkih papira imovine koja je u vlasništvu Općine, niti je ista cjelokupna knjižena u poslovnim finansijskim knjigama Općine. Povećana svijest o važnosti praćenja naplate potraživanja, nije integrisana u interni propis koji bi uredio mjesečno sravnjenje stanja potraživanja koje prati nadležna služba sa stanjem u poslovnim knjigama Općine, rokove u kojima se dužnici opominju i do kada se najkasnije pokreće inicijativa prema Pravobranilaštvu. Još uvijek nije uspostavljen mehanizam informisanja službe za privredu, budžet i finansije i službe koja je inicirala pokretanje naplate potraživanja putem suda od strane Pravobranilaštva o pokrenutim postupcima i okončanju tih postupaka kod nadležnog suda. Ne postoji pouzdana evidencija pravosnažnih rješenja o izvršenju (suda) po kojima se prati naplata i informiše Pravobranilaštvo u slučaju obustave uplata. Kratkoročni i dugoročni dio potraživanja iz nadležnosti Službe za boračko- invalidsku zaštitu u poslovnim knjigama još uvijek ne odražavaju stvarno stanje. Nije normativno uređen godišnji popis, na način koji osigurava utvrđivanje stvarnog stanja, kao ni pouzdano sravnjenje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem na godišnjem nivou, uključujući i konfirmaciju salda potraživanja i obaveza.

Generalno posmatrano, nije ostvaren značajniji napredak u revidiranom području. Za sveobuhvatno unapređenje, potrebno je uložiti dodatne napore na realizaciji preporuka interne

revizije. Na taj način doprinijeti će se efektivnijem upravljanju i zaštiti imovine Općine, otkloniti propusti i neusklađenosti utvrđene provedenom revizijom.

Uzroci niskog stepena unapređenja sistema upravljanja imovinom u periodu 1.1.-30.6.2020.g., su:

- vanredne okolnosti/ proglašeno stanje nesreće uzrokovano pojavom koronavirusa (16.03.-31.5.2020.), kada je zbog zaštite zdravlja uposlenih organizovan skraćeni rad, rad od kuće za osnovne funkcije Općine te kolektivni godišnji odmor (9.-24.4.2020.),
- odsustvo zbog bolovanja ključnih lica u službama, u periodu prije i nakon proglašenja stanja nesreće;
- dodatne obaveze proizašle iz Programa ublažavanja zdravstvenih, socijalnih i ekonomskih posljedica proglašenog stanja prirodne nesreće;
- nepopunjenost u službi.

U drugoj polovini 2020.g. rukovodstvo Općine, Uredu je dokumentovalo održavanje sastanka rukovodstva na kome su doneseni zaključci kojima se obavezuju službe da poduzmu konkretne aktivnosti s ciljem osiguranja realizacije preporuka interne revizije (donošenje akcionih planova za realizaciju preporuka, uspostava prakse planiranja i izvještavanja o realizaciji preporuka unutar službe i na nivou Općine i dr.), te krajem godine veći broj službi dokumentuje poduzimanje aktivnosti na započinjanju realizaciji preporuka.

Sačinjavanje izvještaja o praćenju realizacije preporuka za period:1.7.-31.12.2020.g. i status realizacije na dan 31.12.2020.g. planiran je za prvi kvartal 2021.g.

Održavanje kompetencija interne revizije

Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, propisao je obavezu interne revizije Općine da osigura kvalitet aktivnosti interne revizije Općine u skladu sa pravilima izdatim od CHJ FMF, te da planira i osigura izvršenje obuka internih revizora, s ciljem održanja kompetentnosti internih revizora za obavljanje poslova interne revizije u smislu posjedovanja znanja i vještina iz oblasti interne revizije, kao i oblasti koje su predmetom revizije, u skladu sa Kodeksom profesionalne etike za interne revizore u FBiH, u smislu kontinuiranog unapređenja svoje stručnosti, efektivnosti i kvalitete pruženih usluga.

Kako uposleni interni revizor u Uredu, osim akademskog zvanja diplomiranog ekonomiste, posjeduje i stručna zvanja: certificirani interni revizor za javni sektor, certificirani računovođa i certificirani eksterni procjenitelj kvalitete rada interne revizije, to je tokom 2020. godine održavanje kompetencija vršeno u skladu sa raspoloživim resursima Općine, internim edukacijama, kao i kroz praćenje stručne literature, revizorskih izvještaja Ureda za reviziju institucija FBiH, nalaza i preporuka iz Konsolidovanih izvještaja internih revizija koje objavljuje CHJ FMF i dr.

Saradnja sa drugim jedinicama interne revizije u FBiH i CHJ FMF

Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH propisao je obavezu interne revizije da saraduje sa CHJ FMF, Uredom za reviziju institucija u FBiH, te organima zakonodavne, izvršene i sudske vlasti.

Tokom 2020. godine interna revizija Općine, aktivno je saradivala sa CHJ FMF kako bi dobila smjernice i uputstva za implementaciju adekvatne, efikasne i efektivne funkcije interne revizije u Općini, na temelju regulative iz oblasti interne revizije u javnom sektoru u FBiH i iskustava drugih jedinica lokalne samouprave u FBiH, ali i kako bi ispunila svoje obaveze prema CHJ FMF u pogledu dostave Povelje interne revizije za potrebe vođenja Registra Povelja aktivnih jedinica interne revizije.

U novembru 2020.g. upriličena je i razmjena iskustva i prijem internog revizora Općine Trnovo u prostorijama našeg Ureda s ciljem razmjene dobrih praksi interne revizije.

Prepoznati rizici i mjere poduzete za smanjenje rizika

Tokom 2020.g. identifikovan je rizik od neusklađenosti rada Ureda sa regulativom interne revizije u javnom sektoru, u pogledu nepostojanja Godišnjeg plana interne revizije za 2020.g. u formi i sadržaju, kako je propisano Metodologijom interne revizije za javni sektor u FBiH, i u skladu sa postojećim kapacitetima Ureda, zbog upražnjene pozicije rukovodioca Ureda, u čijoj je nadležnosti godišnje usmjerenje Ureda. Stoga je interni revizor, pristupila analizi prihvaćenih angažmana i obaveza Ureda u pogledu šestomjesečnog praćenja realizacije preporuka za ranije izdate izvještaje, te sačinila Godišnji plan rada za Ured, kako bi se osiguralo ciljno usmjerenje Ureda za 2020.g. i stvorili preduslovi za procjenu uspješnosti Ureda.

Zbog proglašenja stanja prirodne nesreće u FBiH (COVID-19), u periodu 18.3.-31.5.2020.g. identifikovan je operativni rizik vezan za prekid započete revizije zbog nedostupnosti dokumentacije OCD za reviziju. Međutim, kako bi započinjanje drugih neplaniranih revizija za 2020.g., stvorilo dodatan pritisak na službe Općine, koje radile pod preventivnim mjerama za sprečavanje širenja zaraze (rad od kuće, rad u dvije smjene ili u smanjenom kapacitetu zbog kolektivnog godišnjeg odmora u aprilu 2020.g.), i vremena potrebnog za pripremu dokumentacije za reviziju, to je donešena odluka da se testiraju interne kontrole na raspoloživoj dokumentaciji za obje planirane revizije u 2020.g. u skladu sa dostupnošću, te da se izvještaji o obavljenim revizijama izdaju naknadno, po prijemu svih planiranih uzoraka za reviziju bez smanjenja obima revizije.

Tokom 2020.g. identifikovan je i rizik, da zbog nepopunjenosti pozicije rukovodioca Ureda za internu reviziju, u čijoj je nadležnosti šestomjesečno praćenje i izvještavanje Općinskog načelnika o realizaciji preporuka interne revizije od strane odgovornih službi, za ranije izdate revizorske izvještaje, Ured neće postupiti dosljedno Zakonu o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i ispoštovati propisanu obavezu. Stoga je interni revizor, uspostavila osim bazu za praćenje realizacije preporuka interne revizije po ranije izdatim revizorskim izvještajima, obavila praćenje, sačinila i dostavila izvještaj Općinskom načelniku, kako je propisano regulativnom interne revizije u javnom sektoru u FBiH.

Zbog niskog stepena realizacije preporuka interne revizije, revizija je identifikovala rizik da identifikovani nedostaci i nepravilnosti neće biti otklonjeni u sistemu upravljanja imovinom u Općini zbog toga što pomoćnici Općinskog načelnika nisu upoznati sa zahtjevima standarda 16. Standarda internih kontrola u javnom sektoru u FBiH, kojim je propisano da rukovodstvo na osnovu preporuka interne revizije, definiše odgovarajuće akcione planove za otklanjanje nedostataka, te vrši praćenje implementacije tih planova, što može dovesti do novčanih kazni (3.000-20.000 KM) za rukovodioca budžetskog korisnika i odgovorna lica u Općini, kako je propisano Zakonom o budžetima FBiH. Stoga je, interni revizor, obavila sastanak sa svim pomoćnicima Općinskog načelnika pojedinačno, koji su bili subjekti revizije Upravljanja imovinom u Općini, upoznavala iste sa obavezama propisanim Standardima internih kontrola u javnom sektoru i kaznenim odredbama Zakona o budžetima FBiH, što je rezultiralo uspostavom obrasca (preporuka IR, opis planiranih aktivnosti na realizaciji preporuke, nadležnost i rokovi za realizaciju aktivnosti, nadležnost za nadzor u službi nad realizacijom aktivnosti) putem kojeg se u službama Općine upravlja realizacijom preporuka interne revizije i nadzire pravovremena implementacija preporuka interne revizije na nivou službe i na nivou budžetskog korisnika.

Budući da je u 2020.g. došlo do promjene Općinskog načelnika, što prema regulativi interne revizije predstavlja obavezu za Ured da u pisanom obliku, u formi i sadržaju, kako je propisano zakonom o internoj reviziji, utvrdi prava i obaveze interne revizije sa novim rukovodiocem budžetskog korisnika, kako bi se osigurala adekvatna, efikasna i efektivna funkcija interne revizije u Općini i prevenirale situacije sukoba interesa interne revizije u budućnosti (imenovanja u komisije i tijela Općine, dodjela operativnih zadataka koji mogu biti predmetom revizije) to je zbog nepopunjenosti pozicije rukovodioca Ureda, postojao rizik propuštanja uređenja odnosa u skladu sa zakonom. Stoga je interni revizor, pripremio Povelju, osigurao potpis iste od strane Općinskog načelnika, te dostavu CHJ FMF na ulaganje u Registar povelja.

Ocjena stanja i prijedlog mjera za unapređenje rada

Budući da je od posljednje procjene rizika (2019.), koju je sačinio Ured za potrebe identifikacije najrizičnijih područja rada Općine/prioriteta za reviziju, došlo do izmjene elemenata na kojoj je procjena rizičnosti zasnovana (izmjena ciljeva i strategije Općine i uspostava novih organizacionih jedinica u Općini), to je potrebno planirati završavanje procjene rizičnosti područja rada Općine, kojom će obuhvatiti novi ciljevi (i finansijska sredstva planirana za njihovo ostvarenje), kao i nove službe (putem kojih se ti ciljevi planiraju ostvariti), kako bi se osiguralo da su resursi interne revizije usmjereni na reviziju najrizičnijih i materijalno najznačajnijih područja rada Općine.

U narednom periodu, potrebno bi bilo kadrovski ojačati Ured za internu reviziju, kako bi se osigurala adekvatna uspostava Ureda za internu reviziju u skladu sa regulativom interne revizije u javnom sektoru u FBiH, a što podrazumijeva popunjavanje pozicije rukovodioca Ureda za internu reviziju, u čijoj nadležnosti je planiranje rada Ureda, osiguranje da se resursi Ureda usmjeravaju na reviziju najrizičnijih područja rada Općine te nadzor nad revizorskim angažmanima.

Kadrovsko jačanje je također potrebno i na pozicijama internih revizora, kako bi se osigurala veća pokrivenost revizijama najrizičnijih područja rada Općine, čime bi se kroz revizorske izvještaje kontinuirano poticali mehanizmi upravljačke odgovornosti u Općini odnosno unapređenja sistema internih kontrola u Općini putem kojih se osigurav da se planirana i odobrena budžetska sredstva troše svrsishodno, ciljno usmjerena, u skladu sa zakonima i regulativama, uz ostvarenje ciljeva Općine.

4. SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Godišnji izvještaj o radu Službe za inspeksijske poslove za period od 1.1.2020. – 31.12.2020.godine sadrži podatke i informacije o provedbi Godišnjeg programa rada i plana aktivnosti, poduzetim mjerama radi primjene propisa iz nadležnosti Službe, te prijedloge za unaprjeđenje inspeksijskog nadzora.

U okviru temeljnih nadležnosti jedinstvenog općinskog organa uprave, a na osnovi važećih zakona i akata o organizaciji i sistematizaciji općinskih službi ustrojena je Služba za inspeksijske poslove radi obavljanja inspeksijskog nadzora i kontrole primjene odgovarajućih zakona i propisa donesenih na temelju tih zakona iz oblasti prostornog uređenja i građenja, oblasti komunalne djelatnosti i cestovnoj oblasti.

U skladu s propisanim obavezama Službe tri su segmenta djelovanja, odnosno postupanja nadležnih inspektora:

- Urbanističko-građevinski inspektori – Oblast prostornog uređenja i građenja
- Komunalni inspektori – Komunalna oblast /komunalne djelatnosti/
- Inspektor za ceste – Cestovna oblast /lokalne ceste/

U redovne aktivnosti Službe spadaju poslovi inspeksijskog nadzora iz nadležnosti općinske inspekcije i drugi upravni i stručni poslovi, sukladno zakonu i drugim propisima, u cilju postizanja pravne sigurnosti i zaštite interesa pravnih i fizičkih osoba i građana.

Urbanističko-građevinska inspekcija u okviru svojih ovlasti provodi inspeksijski nadzor pravnih i fizičkih osoba, građana i organa javne uprave u cilju provjere primjene odredbi Zakona o prostornom uređenju („Sl.novine Kantona Sarajevo“ broj: 7/05 i Zakon broj: 24/17 i 1/18) i propisa donesenih na temelju tog zakona, te drugih zakonskih i podzakonskih propisa koji tretiraju prostorno uređenje i građenje, odnosno zaštitu okoliša.

U oblasti komunalne djelatnosti iz nadležnosti komunalnih inspektora (samo one komunalne djelatnosti koje su na općinskoj razini ovlasti), inspeksijskim nadzorom osigurava se zakonitost i zaštita javnog interesa, kao i interesa pravnih i fizičkih osoba, u cilju provjere primjene odredbi Zakona koji tretiraju komunalnu oblast, i to: Zakon o komunalnim djelatnostima („Sl.novine Kantona Sarajevo“ broj: 14/16, 43/16 i ispravka 10/17, 19/17, 20/18 i 22/19), Zakon o komunalnoj čistoći („Sl. novine Kantona Sarajevo “ broj: 14/16, 43/16, 19/17, 20/18 i 22/19), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o privremenom korišćenju javnih površina na području Kantona Sarajevo („Sl.novine Kantona Sarajevo broj: 20/04, 26/12, 32/12 i ispravka 24/15), te podzakonskih akata iz ove oblasti.

Odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o cestama Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 12/10, 16/10 i 66/13) su propisane ovlasti za vršenje inspekcijskog nadzora nad lokalnim cestama općinskoj inspekciji – inspektoratu za ceste.

Pored materijalnih propisa – lex specialis Zakona u primjeni je i Zakon o inspekcijama Kantona Sarajevo („Sl.novine Kantona Sarajevo“ broj: 2/17).

Ciljevi rada i postupanja urbanističko-građevinske inspekcije, odnosno u funkcionalnom smislu kao ključna zadaća ove inspekcije je provjera poštivanja propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje od strane učesnika u građenju, kao i poticaj njihove primjene s ciljem unaprjeđenja kvalitete gradnje, te zaštite prostora, života i rada, a u slučaju potrebe i sprečavanje šteta i ozbiljnih nesreća.

Također, inspekcijski nadzor komunalnih inspektora, kao i inspektora za ceste provodi se s ciljem kontrole poštivanja regulative koja uređuje komunalnu oblast, odnosno cestovnu oblast, a data je u nadležnost Općini.

Vezano za administrativne kapacitete inspekcije u 2020.godini poslove inspekcijskog nadzora su provodila tri urbanističko-građevinska inspektora do 21.9.2020.godine, a od tog datuma dva inspektora, jedan komunalni inspektor do 21.9.2020.g., odnosno dva komunalna inspektora od 21.9.2020.godine i inspektor za ceste, te glavni općinski inspektor.

Komunalni redar je obavljao poslove vezane za neposrednu zaštitu komunalne čistoće.

Normativno-pravne poslove obavlja stručni savjetnik za pravne poslove, te obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Službe, kao i zastupanja pred nadležnim Sudom u prekršajnim postupcima.

Administrativno-tehničke poslove i poslove tehničkog sekretara Službe obavljao je Viši referent za administrativno-tehničke poslove.

Provedba plana rada

Izvještaj o radu zasniva se na Programu rada Službe i operativnim - mjesečnim planovima rada. U godišnjem Programu rada planiran je minimalan broj inspekcijskih pregleda koje inspektori trebaju izvršiti u određenom vremenskom periodu.

Tačan broj upravnih mjera nije planiran jer je isti ovisan o stanju zatečenom prilikom vršenja inspekcijskog nadzora.

Prilikom izrade plana imale su se u vidu zakonske obveze inspektora za poduzimanje mjera iz njihove nadležnosti u slučaju utvrđivanja određenih nedostataka i nepravilnosti tokom inspekcijskog nadzora, obveze provođenja mjera ako to ne učine oni kojima su naložene, kao i obveze pokretanja prekršajnog postupka ili prijave radnji koje ukazuje na elemente krivičnog djela (bespravna gradnja).

Početkom godine pristupilo se elektronskom poslovanju općine, odnosno uveden je u primjenu novi Document Management System (DMS) upravljanja dokumentima, a uposlenici su tokom 2020.godine, nakon završene osnovne edukacije krajem 2019.godine, prolazili potrebnu dodatnu obuku za što efikasniji rad u novoj aplikaciji. Svi predmeti koje je zaprima Služba u 2020.godini i rad po istim provodio se u DMS.

Radni procesi u prvim mjesecima primjene DMS odvijali su se usporenije i potrebno je bilo dodatno vrijeme za rad po predmetima, a što je u konačnici utjecalo na ostvarenje i zacrtanih ciljeva.

Također, izvršenje konkretnih poslova i radnih zadataka za pojedine mjesece tokom 2020.godine u značajnoj mjeri ovisilo je od trenutnog stanja na terenu i od raspoloživog broja inspektora u određenoj oblasti, kao i od novonastalog stanja pandemije izazvane virusom Covid-19 - „Proglašenja stanja prirodne i dr. nesreće od opasnosti širenja zarazne bolesti izazvane virusom Covid-19...” i opće situacije do koje je došlo u društvu uslijed toga. U jednom periodu na početku pandemije (III. i IV mjesec) je izlazak na teren i vršenje inspekcijskih nadzora sveden na neophodni minimum, i u tom period se u određenoj mjeri radilo od doma.

Provedba planiranih inspekcijskih nadzora

I Urbanističko-građevinski inspektori

Godišnjim planom rada za 2020.godinu bilo je planirano provesti cca 750 inspekcijskih pregleda, na temelju pretpostavke da bi svaki urbanističko-građevinski inspektor (3 izvršitelja) obavio po 250 pregleda godišnje, odnosno prosječno 21 pregled mjesečno (promjenjivo u odnosu na ljetne i zimske uvjete rada 18-24).

Kako od septembra mjeseca Služba raspolaže samo s 2 urbanističko-građevinska inspektora broj od 750 planiranih inspekcijskih pregleda korigiran je, odnosno umanjen sukladno broju izvršitelja te je isti trebao biti ostvaren u broju od cca 680 izvršenih nadzora.

Broj ukupnih godišnjih pregleda može biti umanjen za 5-10% zbog iskustveno određenog broja nepredvidivih postupanja, a godišnjim programom rada je planirana izvršnost od 95%.

Planirani inspekcijski nadzori - očevidi na licu mjesta određeni su kao:

- Inspekcijski nadzor na terenu po službenoj dužnosti – po planiranim nadzorima ili po zahtjevu/inicijativi građana/ pravnih osoba i dr.,
- Kontrola subjekata u građenju po prijavi početka radova,
- Kontrola postupanja po ranije izdatim rješenjima.

Planiranje inspekcijskih nadzora za 2020.godinu temeljilo se na prijavama nezakonite - protupravne gradnje koje su bile zaprimljene u prethodnom periodu, a po njima nisu bili izvršeni inspekcijski nadzori, te iskustvenih podataka o prosječnom broju prijava moguće nezakonite gradnje i slično, koju unazad niza godina urbanističko-građevinska inspekcija zaprima godišnje, tako je u 2018. bilo 179 prijava, a u 2019.godini zaprimljeno je 169 prijava. U 2020.godini prisutan je trend smanjenja prijava – zahtjeva za vršenje inspekcijskog nadzora sa naznakom bespravne gradnje te su zaprimljene 133 prijave.

Također, u planiranje inspekcijskih nadzora ulaze i prijave početka građenja, koje su investitori na temelju odredbi Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo dužni dostaviti urbanističko-građevinskoj inspekciji najkasnije osam dana prije početka izvođenja građevinskih radova. U 2019.godini takvih prijava je bilo 20, a u 2020.godini 36 prijava.

Tokom 2020.godine obavljeno je 546 inspekcijskih nadzora urbanističko-građevinskih inspektora na terenu, što je u odnosu na planirani, korigirani, broj od cca 680 inspekcijskih kontrola za 19,70 % manje nadzora od planiranog broja.

II Komunalni inspektori

U području komunalne djelatnosti i ovlasti koje imaju općinski komunalni inspektori planirano je prosječno 25 inspekcijskih nadzora mjesečno (promjenjivo u odnosu na ljetne i zimske uvjete rada), odnosno cca 290 godišnje po inspektor (sveukupno cca 370 uzevši u obzir da je drugi komunalni inspektor započeo s radom 21.9.2020.g.).

U 2020.godini zaprimljeno je 114 prijava s naznakom komunalne problematike, što je smanjenje u odnosu na broj prijava iz 2019.godine kada je zaprimljeno 199 prijava i 2018.godine kada je u službi zaprimljeno 158 prijava.

Komunalni inspektori su o izvršenim inspekcijskim pregledima sačinili 115 zapisnika na terenu i 218 službenih zabilješki o zapažanjima na terenu (sveukupno 333), što predstavlja izvršnost od 90% u pogledu izvršenih inspekcijskih nadzora dokumentiranih kroz zapisnike i službene zabilješke u odnosu na planirani broj nadzora na godišnjem nivou.

Komunalni inspektori su u izvještajnom periodu, pored redovnih nadzora vršili nadzor po zahtjevima stranaka i učestvovali u zajedničkim akcijama sa predstavnicima Treće Policijske uprave Novo Sarajevo, u kontrolama koje se odnose na bespravno zauzimanje javne površine. I u 2020.godini ovoj problematici posvećena je posebna pažnja, te su se u kontinuitetu provodile aktivnosti kontrole u cilju sprječavanja korištenja javne površine bez potrebnog odobrenja za nedozvoljenu trgovinu i prodaju robe na javnim površinama.

Tokom i ove godine izvršen je veliki broj inspekcijskih nadzora, koji su se odnosili na prijave kvarova na vodovodnim i kanalizacionim instalacijama, kako na centralnom sistemu tako i na internoj (lokalnoj) mreži, a koji su bili prijavljeni općinskoj inspekciji.

III Inspektor za ceste

Inspektor za ceste ovlašten je za vršenje nadzora nad lokalnim cestama na području Općine i planom rada za 2020.godinu predviđeno je 290 inspekcijskih nadzora na godišnjem nivou.

U 2020.godini zaprimljeno je 147 prijava iz cestovne oblasti, što je za 8,0% više od broja zaprimljenih prijava u 2019.godini kada je bilo 135 prijava.

Inspektor za ceste je izvršio 184 inspekcijska nadzora na terenu kada je sačinio zapisnik na licu mjesta, te 52 inspekcijska nadzora na terenu kada je sačinjena službena zabilješka, što je ukupno 236 inspekcijski nadzor na terenu, te je u odnosu na planirani broj nadzora na godišnjem nivou postignuta izvršnost od 81,5%.

Izvršenje inspekcijskih rješenja

Urbanističko-građevinski inspektori su ovlašteni da, ako u provedbi inspekcijskog nadzora utvrde povredu odredbi Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo i propisa donesenih na temelju tog Zakona, pokrenu po službenoj dužnosti upravni postupak i poduzmu propisane mjere, odnosno donesu rješenje kojim nalažu mjere investitoru, odnosno vlasniku građevine. I dalje glavnina rješenja se odnosi na naložene mjere rušenja – uklanjanja građevine ili njezinog dijela, ili izvedenih radova, kad se utvrdi da se građevina gradi ili je izgrađena bez pravomoćnog akta kojim se odobrava građenje, odnosno izvođenje radova (građevinska dozvola).

Također, sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo, inspektori su ovlašteni u određenim slučajevima preventivnog djelovanja da donesu rješenje.

Slijedom činjenice da još uvijek dosta velik broj izvršenika ne postupa prema inspekcijskim rješenjima, unatoč ostavljenom im dužem roku, svake godine priprema se Plan izvršenja inspekcijskih rješenja na temelju prioriteta i procjene visine troškova izvršenja za sva planirana izvršenja rješenja.

Činjenica je i da izvršenici svjesni visine troškova kojima se izlažu nepostupanjem prema inspekcijskom rješenju, nakon zadnjeg upozorenja da će se pristupiti administrativnom izvršenju (provedenih pripremnih aktivnosti na zakazivanju termina prinudnog izvršenja), ipak u najvećem broju sami provedu rješenje i uklone nezakonitu građevinu. Zbog toga se ne može s potpunom sigurnošću planirati koja će rješenja ipak izvršiti sami vlasnici odnosno investitori, a koja će morati izvršiti ugovorni izvođač sa kojim je sklopljen Okvirni sporazum za izvođenje radova na rušenju-uklanjanju bespravno izgrađenih građevina/izvedenih radova, postavljenih objekata i dr.

Međutim, važeći zakonski propisi su takvi da i pripreme aktivnosti koje se trebaju provesti za prinudno izvršenje iziskuju znatan angažman inspektora, te aktiviraju i druge učesnike neophodne za postupak prinudnog izvršenja, a u konačnici termini izvršenja budu otkazani (iz

razloga postupanja samih investitora po rješenju neposredno pred zakazani termin za prinudno izvršenje).

Administrativno izvršenje rješenja

Odredbama Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo je propisano da će se u slučajevima kada investitor, odnosno vlasnik građevine, ne postupi po rješenju urbanističko-građevinskog inspektora rješenje izvršiti putem druge osobe, a na trošak investitora/vlasnika.

Izvršenih rješenja urbanističko-građevinskih inspektora u 2020.godini bilo je 43, a odziv investitora koji su sami izvršili inspeksijska rješenja je 90,5%, odnosno prinudnim putem su uklonjena 4 objekata. (Izvršenih rješenja u 2019.godini je bilo 51, a odziv investitora koji su sami izvršili inspeksijska rješenja je bio 82%.)

Primjenom zakonskih odredbi iz komunalne oblasti izvršenih rješenja komunalnih inspektora u 2020.godini je bilo 22, a prinudnih izvršenja nije bilo. (U 2019.godini izvršeno je 48 rješenja, od čega su 2 izvršena prinudnim putem.)

Izvršenih rješenja inspektora za ceste u 2020.godini bilo je 14, od čega su 2 rješenja izvršena prinudnim putem. (Izvršenih rješenja u 2019.godini je bilo 29.)

Za administrativna (prinudna) izvršenja inspeksijskih rješenja za 2020.godinu u Budžetu Općine planiran je iznos od 64.000,00 KM, izmjenama i dopunama smanjen na 44.000,00 KM. Preraspodjelom sredstava osigurano je dodatnih 50.000,00 KM za potrebe izvršenja rješenja o rušenju.

Putem ugovornog izvođača realizirano je 7 ugovora za uklanjanje bespravno izgrađenih i postavljenih objekata i ruševnih objekata (6 rušenja i 1 izlazak na teren i čekanje radnika i mehanizacije), u sveukupnom iznosu od 14.980,69 KM.

Administrativna izvršenja rješenja provode se putem izabranog izvođača radova na provedenom natječaju „Javne nabavke za radove rušenja bespravno postavljenih i izgrađenih objekata i ruševnih objekata“ te je u septembru 2018.godine sklopljen Okvirni sporazum na tri godine s KJKP „Rad“ d.o.o. Sarajevo, kao ugovornim izvođačem.

Također, za potrebe administrativnog izvršenja rješenja, tokom 2020.godine provedene su tri Javne nabave:

- „Usluga prisustva i pružanja hitne medicinske pomoći na terenu“ – Odluka o direktnom sporazumu za 2020.g.

- „Izrada projektne dokumentacije za rušenje objekata“ – realizacija u završnoj fazi (ukupna vrijednost Ugovora s popustom i PDV-om 9.999,99 KM)

- „Radovi na uklanjanju građevina na području Općine Novo Sarajevo“ – realiziran Ugovor u vrijednosti 7.500,00 KM sa PDV-om

Promjena statusa legalnosti nezakonito (bespravno) izgrađenih objekata

Odredbama Odluke o legalizaciji građevina izgrađenih bez odobrenja za građenje i građevina privremenog karaktera (iz 2006, 2007, 2008., 2012. i 2016.god.) omogućeno je investitorima/ vlasnicima građevina izgrađenih bez propisanih odobrenja da ishode naknadna rješenja o legalizaciji objekata.

Odredbom člana 24. Odluke o legalizaciji građevina izgrađenih bez odobrenja za građenje i građevina privremenog karaktera i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o legalizaciji građevina izgrađenih bez odobrenja za građenje i građevina privremenog karaktera (Službene novine Kantona Sarajevo broj 6/06, 18/07, 18/08, 35/12 i 51/15) urbanističko-građevinski inspektor prekida inspekcijski postupak (donosi zaključak o prekidu postupka) do okončanja postupka legalizacije (izuzev ako su objekti izgrađeni na javnim površinama, trgovima, u zaštitnim infrastrukturnim pojasevima). Postupak inspekcijskog nadzora će se nastaviti uz podnošenje dokaza o riješenom prethodnom pitanju od strane Službe za oblast prostornog uređenja i urbanizma.

U 2020.godini donesen je 1 zaključak o prekidu postupka inspekcijskog nadzora zbog podnijetog zahtjeva za legalizaciju građevine ili izvedenih radova, odnosno započetog postupka legalizacije.

U slučajevima kada urbanističko-građevinski inspektor donese rješenje o uklanjanju protupravno izgrađene građevine, odnosno pokrene upravni inspekcijski postupak, a investitor/vlasnik potom ishodi naknadnu građevinsku dozvolu, inspekcijski postupak se obustavlja. Broj građevina kojima je tokom 2020.godine promijenjen status na opisani način, a koje su bile predmet inspekcijskog nadzora je 6.

Drugostepeni postupci

I Urbanističko-građevinski inspektori

Prema odredbama Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo protiv upravnih akata koje je donio urbanističko-građevinski inspektor, može se izjaviti žalba Ministarstvu prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo.

Tokom 2020.godine zaprimljeno je ukupno 97 žalbi na donesene upravne akte urbanističko-građevinskih inspektora (66 žalbi na rješenja, 29 žalbi na zaključak o dozvoli izvršenja i 2 žalbe na "ostale" zaključke). Drugostepeni organ je riješio 95 predmeta, (po žalbama i iz 2019.g.), u kojim je 88 žalbi odbačeno kao neosnovano.

U 2020.godini poništeno je 7 prvostupajskih upravnih akata - rješenja. S obzirom na ukupan broj riješenih predmeta 95 (po žalbama na prvostupajnska akta), proizlazi da je poništeno 7% prvostupajskih upravnih akata, naspram 9,2% u 2019.godini.

II Komunalni inspektor

Također, protiv upravnih akata koje donose komunalni inspektori žalba se izjavljuje Ministarstvu prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo.

Tokom 2020.godine zaprimljeno je 12 žalbi (5 na rješenja, 6 žalbi na zaključak o dozvoli izvršenja i 1 žalba na “ostale” zaključke) koje su proslijeđene drugostepenom organu na nadležno rješavanje.

Drugostepeni organ je riješio 6 predmeta gdje su drugostepenim rješenjima odbili 5 žalbi kao neosnovane, te su potvrđena prvostupanjska rješenja, a 1 prvostupanjsko rješenje je poništeno, što predstavlja 17% poništenih akata (u 2019.godini nije bilo poništenih prvostupanjskih akata).

III Inspektor za ceste

Protiv upravnih akata koje je donio inspektor za ceste žalba se izjavljuje Federalnoj upravi za inspekcijske poslove.

Tokom 2020.godine nije bilo izjavljenih žalbi na upravne akte koje je donio inspektor za ceste.

Sukladno naprijed navedenom drugostepeni organ nije imao žalbi na odlučivanju u 2020.godini (u 2019.godini rješavao je po žalbama iz 13 predmeta u kojim je svih 13 žalbi odbačeno kao neosnovano, odnosno nije bilo poništenih prvostupanjskih akata).

Upravno-sudska praksa u inspekcijskim postupcima

I Urbanističko-građevinski inspektori

Protiv rješenja drugostupanjskog organa može se pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Tokom 2020.godine pokrenuto je 40 upravnih sporova. Nadležni Kantonalni sud u Sarajevu je tokom 2020.godine donio 37 presuda povodom tužbi protiv upravnih akata Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, a valja istaknuti da se presude odnose i na rješenja drugostupanjskog organa koja su donesena tokom prethodnih godina. Od ukupno 37 presuda, u 29 predmeta tužba je odbijena, a u 8 predmeta tužba je usvojena, presudom je poništen upravni akt i predmet vraćen drugostepenom organu, odnosno prvostupanjskom na ponovni postupak.

II Komunalni inspektor

Na drugostupanjske upravne akte iz komunalne oblasti također se može pokrenuti upravni spor pred Kantonalnim sudom u Sarajevu, a u toku 2020.godine nije bilo pokrenutih upravnih sporova.

III Inspektor za ceste

Iz cestovne oblasti u 2020.godini nije bilo pokrenutih upravnih sporova, a zaprimljeno je jedno sudsko rješenje kojim se tužba odbija u pokrenutom upravnom sporu na drugostepeni upravni akt iz 2018.godine.

Pokazatelji o postupanju Službe za inspekcijske poslove

Služba je zaprimila 133 prijave moguće nezakonite - bespravne gradnje, 36 prijava o početku izvođenja građevinskih radova, 215 ostalih neupravnih predmeta iz nadležnosti urbanističko-građevinske inspekcije, 114 prijava iz komunalne oblasti, 26 ostalih neupravnih predmeta iz nadležnosti komunalnih inspektora, 147 prijava iz cestovne oblasti, 13 ostalih neupravnih predmeta iz nadležnosti inspektora za ceste, 10 ugovora, te 66 ostalih neupravnih predmeta, što je ukupno 760 neupravnih predmeta. Od toga broja u toku 2020.godine 26 neupravnih predmeta je presignirano drugim službama ili su greškom otvoreni, a nisu bili u nadležnosti Službe za inspekcijske poslove.

Služba je u izvještajnom periodu zaprimila sveukupno 880 predmeta, od čega je 120 upravnih predmeta.

Po prijavama građana, pravnih osoba ili drugih institucija odgovoreno je ukupno sa 589 informacije o poduzetim radnjama.

I Urbanističko-građevinski inspektori

U izvještajnom razdoblju na osnovu pokazatelja o postupanju urbanističko-građevinske inspekcije u vezi kontrole provođenja propisa kojima se uređuje prostorno uređenje i građenje, proizlazi da je obavljeno 546 pregleda, od kojih je na lokacijama nadziranih investitora/vlasnika prvi pregled obavljen u 70% slučajeva, a u ostalih 30% slučajeva provedena je inspekcijska kontrola izvršenja rješenja donesenih u prethodnom razdoblju, inspekcijski nadzor pri provođenju prinudnog izvršenja, kao i drugi inspekcijski pregled (radi utvrđivanja činjenica i daljnjih odluka u inspekcijskom postupanju).

U odnosu na planirani broj od cca 680 inspekcijskih kontrola izvršeno je 546 nadzora, što je izvršenje za 19,70% manje od planiranog.

Kako je i ranije navedeno jedan urbanističko-građevinski inspektor je raspoređen na radno mjesto komunalnog inspektora, te su druga dva inspektora preuzela započete inspekcijske postupke i presignirani su im predmeti inspektora koji je premješten, a što se u konačnici odrazilo na realizaciju u pogledu inspekcijskih nadzora na terenu.

Tokom 2020.godine pored obavljenih 546 inspekcijskih nadzora urbanističko-građevinskih inspektora na terenu (546 zapisnika), sačinjeno je 126 zapisnika u Službi, te 72 službene zabilješke na terenu i u prostorijama službe.

Po službenoj dužnosti urbanističko-građevinski inspektori su pokrenuli 88 upravnih postupaka.

Za građevine i dijelove građevina koje su u izvještajnom periodu bile predmet inspekcijskog nadzora doneseno je 89 rješenja, i to:

- 75 rješenja o rušenju (11 za stambene objekte, 6 za poslovne objekte, 12 za pomoćne objekte i 46 za dogradnje, nadziđivanja, reklame, izvedene radove i sl.),
- 5 rješenja o obustavi radova
- 5 rješenja o hitnim mjerama
- 1 dopunsko rješenje i
- 3 „ostala“ rješenja.

U izvještajnom periodu urađeno je ukupno 127 zaključaka, i to:

- 63 zaključka o dozvoli izvršenja rješenja,
- 56 zaključaka o obustavi postupka,
- 1 zaključak o prekidu postupka do okončanja postupka legalizacije,
- 2 zaključka o troškovima izvršenja rješenja i
- 5 „ostalih“ zaključaka.

U izvještajnom periodu izvršena su ukupno 43 rješenja o rušenju, i najveći broj tih objekata/izvedenih radova investitori su srušili - uklonili sami (39), ali uglavnom onda kada je Služba provela pripremne aktivnosti i zakazala termin za prinudno izvršenje. Putem ugovornog izvođača uklonjena su 4 objekta.

Također, određeni broj investitora je odmah po obavljenom inspekcijskom nadzoru pristupio uklanjanju objekata/izvedenih radova, odnosno postupljeno je po zapisniku u 21 predmetu.

Urbanističko-građevinski inspektori su podnijeli 69 zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka. Služba je zaprimila 47 rješenja nadležnog Općinskog suda za prekršaje, gdje su stranke proglašene odgovornim.

Riješenost upravnih predmeta pokrenutih u 2020.godini je 92%, a riješenost u odnosu na ukupan broj predmeta u rješavanju u godišnjem izvještajnom periodu je 93%.

U skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju urbanističko-građevinski inspektori su vršili kontrolu donesenih rješenja o urbanističkoj-suglasnosti, odobrenju za građenje, upotrebnoj dozvoli i drugih upravnih akata koje je donijela nadležna općinska služba prema odredbama predmetnog zakona. U izvještajnom periodu kontrolirano je 710 upravnih akata koji su izdani od strane Službe za oblast prostornog uređenja i urbanizma.

II Komunalni inspektori

Komunalni inspektori su o izvršenim inspekcijskim pregledima sačinili 115 zapisnika na terenu i 218 službenih zabilješki na terenu, te 14 zapisnika i 7 službenih zabilješki u uredu.

Komunalni inspektori su pokrenuli 21 upravni postupak u 2020.godini, a tokom godine doneseni su slijedeći upravni akti:

- 17 rješenja o uklanjanju sadržaja sa javne površine (ljetne bašte, žardinjere, rashladni uređaji, izložbeno-prodajna mjesta i sl. sadržaji)
- 1 „ostala“ rješenja,
- 9 zaključaka o dozvoli izvršenja rješenja,
- 22 zaključka o obustavi postupka i
- 4 „ostala“ zaključka.

Upućen je zahtjev nadležnom sudu za pokretanje 6 prekršajnih postupaka. U 14 predmeta (ulaze predmeti iz prethodnih godina) nadležni Sud je odlučio i donio rješenje o učinjenom prekršaju, te izrekao novčane, odnosno uvjetne kazne prekršiteljima.

Riješenost po pokrenutim upravnim predmetima u 2020.godini je 100%.

U izvještajnom periodu izvršena su 22 rješenja o uklanjanju sadržaja s javne površine i dr. od strane samih korisnika javne površine, prinudnih izvršenja nije bilo. Određeni broj korisnika javne površine je odmah po obavljenom inspekcijskom nadzoru pristupio uklanjanju sadržaja s javne površine, odnosno postupljeno je po zapisniku u 9 predmeta.

Također, 1 korisnik javne površine za koji je pokrenut i vođen upravni postupak naknadno je ishodovao dozvolu za privremeno korištenje javne površine.

U poređenju sa prethodnim godinama kada je u komunalnoj oblasti uočeno povećanje discipline u primjeni propisa iz navedene oblasti, i da korisnici blagovremeno podnose zahtjeva za korištenje javne površine, tokom 2020.godine zbog situacije izazvane pandemijom i rada, odnosno zatvaranja ugostiteljskih objekata na određeno vrijeme došlo je do izvjesnog zastoja u izdavanju odobrenja za privremeno korištenje javne površine te su komunalni inspektori nastojali preventivnim djelovanjem i uvažavajući novonastalu situaciju provoditi kontrole u ovoj oblasti.

III Inspektor za ceste

U izvještajnom periodu inspektor za ceste je sačinio 184 zapisnika i 52 službene zabilješke o zapažanjima s terena, te 11 zapisnika i 35 službenih zabilješki u uredu.

Inspektor za ceste je pokrenuo 11 upravnih postupaka u 2020.godini, a tokom godine doneseni su slijedeći upravni akti:

- 11 rješenja o uklanjanju
- 5 zaključaka o dozvoli izvršenja rješenja,
- 9 zaključaka o obustavi postupka i
- 1 „ostali“ zaključak.

Upućeno je 11 zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka nadležnom Općinskom sudu u Sarajevu, te je zaprimljeno 1 rješenje gdje je Sud je odlučio i donio rješenje o učinjenom prekršaju, te izrekao novčane kazne prekršiteljima.

Riješenost upravnih predmeta u 2020.godini je 100%.

U izvještajnom periodu izvršeno je 14 rješenja inspektora za ceste od čega 12 od strane onih kojima su bile i naložene mjere izvršenja, a 2 su bila izvršenja prinudnim putem.

Također, određeni broj investitora je odmah po obavljenom inspekcijskom nadzoru pristupio ukklanjanju objekata/izvedenih radova, odnosno postupljeno je po zapisniku u 7 predmeta.

U pravcu terenske aktivnosti komunalni redar je poduzimao niz aktivnosti na praćenju i povećanju komunalne higijene na javnim površinama, poboljšanju stalne kontrole održavanja spomen obilježja, javnih česmi i igrališta koja su u nadležnosti Općine, te obavljao i druge poslove iz oblasti komunalne djelatnosti. Sačinjeno je 146 službenih zabilješki o zapažanjima s terena.

Stručni savjetnik za pravne poslove obezbjeđivao je pravilnu primjenu zakonskih propisa, pružao pravnu pomoć u rješavanju predmeta urbanističko-građevinskih inspektora, kao i komunalnih i inspektora za ceste, davao usmene i donosio pismene informacije (42) po prijavama građana i drugih zainteresiranih lica, stručna pojašnjenja primjene zakonskih odredbi i dr., te pripremao izjašnjenja na žalbe upućene na rješenja Općinskog suda u Sarajevu u kojim su izrečene prekršajne kazne u 7 predmeta, i pripremao zahtjeve za prinudnu naplatu troškova izvršenja rješenja koji su upućeni prema pravobranilaštvu.

U toku 2020.godine stručni savjetnik za pravne poslove je pružao pravnu pomoć u izradi prijedloga, mišljenja i sugestija za nacрте zakona u 2 slučaja.

Stručni savjetnik za pravne poslove je vršio poslove zastupanja Općine Novo Sarajevo pred Općinskim sudom u Sarajevu u prekršajnim postupcima pokrenutim po zahtjevima nadležnih inspektora u 77 usmenih pretresa – rasprava.

Administrativno-tehnički poslovi za potrebe Službe obavljani su sukladno važećim propisima o uredskom poslovanju, stručno i efikasno.

Osvrt na prepoznate rizike u radnim procesima

Osnovni prepoznati rizik u procesu inspekcijskog nadzora i procesu inspekcijskog nadzora s upravnim rješavanjem je nemogućnost pravovremenog nadzora i kontrole, odnosno poduzimanja zakonskih mjera i radnji uslijed nepopunjenost službe dovoljnim brojem uposlenika - inspektora jer to može utjecati na izvršavanje poslovnih procesa, odnosno ostvarenje operativnih ciljeva.

Rizik koji je povezan s prethodnim stanjem nedovoljnog broja izvršitelja je rizik od narušavanja ugleda Općine, odnosno narušeno povjerenje u općinski organ uprave. Nemogućnost pravovremenog postupanja po zahtjevima stranaka uslijed nedovoljnog broja uposlenika za posljedicu ima nezadovoljstvo građana radom administracije.

Služba ne može postupati po riziku i provodit kontrolne mjere jer nema utjecaja na isti, izuzev na operativnoj razini obraćati se zahtjevom prema pretpostavljanim za popunu službe uposlenicima – inspektorima.

Također, drugi prepoznati rizik koji može utjecati na radne procese je rizik od pogrešnog postupanja, odnosno iskompliciranog i/ili usporenog procesa inspekcijskog nadzora uslijed

nejasnih i neusklađenih zakonskih propisa (kad nije decidno određena nadležnost u vršenju inspekcijaskog nadzora na nivou općina, grad, kanton), kao i nedonošenja podzakonskih akata viših nivoa vlasti. Služba ne može postupati ni po ovom riziku i provodit kontrolne mjere jer nema izravnog utjecaja na isti, izuzev upućivanja dopisa nadležnim organima koji donose zakone, te iznošenje prijedloga i sugestija kod izrade nacрта i prijedloga zakona i podzakonskih akata.

Ocjena stanja i prijedlog mjera za unapređenje rada

Učinkovitost provedbe planiranih inspekcijaskih aktivnosti u 2020.godini prema iskazanim pokazateljima o provedbi godišnjeg programa - plana rada u odnosu na broj nadziranih osoba i prioritete određene tim planom smanjena je u odnosu na zacrtane ciljeve, odnosno planirane aktivnosti i obveze izvršene su u manjem obimu u odnosu na zacrtane ciljeve.

Ukupan broj izvršenih inspekcijaskih nadzora na terenu nadležnih inspektora je 1115, što predstavlja izvršnost od 84% u odnosu na planirani broj od cca 1330 inspekcijaskih nadzora.

Postignuta je izvršnost po pokrenutim upravnim predmetima u 2020.god. od 93%, a u odnosu na ukupan broj upravnih predmeta u rješavanju u godišnjem izvještajnom period od 95%.

Broj inspekcijaskih nadzora urbanističko-građevinskih inspektora je ostvaren u procentu od 80,30% u odnosu na planirani broj od 750 nadzora, a koji je korigiran na 680 nadzora.

Služba i nadležni urbanističko-građevinski inspektori su i tokom 2020.godine uzeli aktivno učešće u provođenju odredbi Odluke o provođenju mjera radi efikasnije naplate naknada za privremeno korištenje javnih površina na području Općine Novo Sarajevo, odnosno Odluke o naplati naknada za privremeno korištenje javnih površina i Odluke o izmjenama i dopunama odluke o naplati naknada za privremeno korištenje javnih površina na kojima se nalaze objekti privremenog karaktera, iz svoje nadležnosti, a uz koordinaciju sa Službom za oblast prostornog uređenja i urbanizam.

U komunalnoj oblasti provedenih inspekcijaskih nadzora na terenu je bilo 333 (zapisnici i službene zabilješke na terenu) čime je ostvarena izvršnost od 90% u odnosu na ukupno planirani broj od 290 kontrola, odnosno korigiran na 370 nadzora na terenu (po dolasku drugog komunalnog inspektora u X.mjesecu).

Jedan komunalni inspektor, tokom godine je angažiran svake sedmice 2 puta po 4 sata u Službi za investicije i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša, kao stručni savjetnik za prirodne resurse.

Inspektor za ceste je izvršio 236 inspekcijaskih nadzora na terenu, kada je sačinjen 184 zapisnika i 52 službene zabilješke. Kako ove službene zabilješke predstavljaju zapažanja s terena, smatra se da je postignuta izvršnost u pogledu provedenih kontrola u cestovnoj oblasti od 81,50% u odnosu na planirani broj kontrola od 290.

Analiza rada Službe, praćenjem tjednih i mjesečnih izvješća o radu, odnosno provedbe godišnjeg programa - plana rada i ostvarenih rezultata pokazala je da nisu ostvareni rezultati u 2020.godini u odnosu na planirano godišnjim Planom rada kad je u pitanju broj inspekcijaskih

nadzora, dok je proces inspekcijskog nadzora sa upravnim rješavanjem izvršen na planiranoj razini.

Međutim, glavni razlog smanjenja obima izvršenja konkretnih poslova i radnih zadataka tokom 2020.godine je uzrokovan novonastalim stanjem pandemije izazvane virusom Covid-19 - „Proglašenja stanja prirodne i dr. nesreće od opasnosti širenja zarazne bolesti izazvane virusom Covid-19...” i opće situacije do koje je došlo u društvu uslijed toga. U jednom periodu na početku pandemije (III. i IV. mjesec) je izlazak na teren i vršenje inspekcijskih nadzora sveden na neophodni minimum, i u tom periodu se u određenoj mjeri radilo od doma. Raspoloživi broj inspektora zbog većeg broja bolovanja tokom 2020.godine, u značajnoj mjeri je doprinjeo smanjenoj učinkovitosti u izvršavanju ciljeva Službe za inspekcijske poslove.

Također, uvođenjem Document Management System (DMS) upravljanja dokumentima, zahtijevalo je dodatnu obuku, kao i angažman uposlenika nakon završene osnovne edukacije da bi se pristupilo svakodnevnom i što efikasnijem radu u novoj aplikaciji elektronskog poslovanja, a treba istaći da su svi predmeti otvoreni u 2020.godini vođeni u „duplo“, i elektronski i u printanoj (papirnatoy) formi što zahtjeva dodatno vrijeme.

U cilju što efikasnijeg obavljanja poslova i radnih zadataka Služba je ostvarila dobru suradnju s nadležnim kantonalnim institucijama, Gradskom upravom, gradskim općinama i općinskim službama, te javnim komunalnim poduzećima.

I u narednom periodu bit ćemo usmjereni ka razvoju Službe za inspekcijske poslove Općine Novo Sarajevo, odnosno stanju u kojem se međusobnom suradnjom obveznika, korisnika i nositelja inspekcijskog sustava, te stalnim aktivnostima inspekcijske službe omogućuje sprječavanje i rješavanje nezakonitosti u području zaštite prostora i okoliša u cilju povećanja kvalitete životne sredine.

Programska orijentacija službe ide u pravcu što bolje suradnje s građanima, dostupnosti svim građanima i drugim pravnim i fizičkim osobama, a sve u cilju da zainteresirane stranke na efikasan, brz i jednostavan način ostvare svoja prava.

Pri postupanju i u kontaktu sa građanima uposlenici Službe u svakoj situaciji su obvezni poštivati dostojanstvo ljudske ličnosti i njihovu diskreciju ukoliko istu traže, odnosno u slučajevima podnositelja zahtjeva za inspekcijski nadzor inspektori su dužni čuvati tajnost prijave.

Sukladno programu rada Službe za 2021.godinu, trebat će kontinuirano provoditi mjere i aktivnosti koje mogu doprinijeti poboljšanju rada i unapređenju učinkovitosti rada inspektora, i prije svega ostvarivanju zacrtanih ciljeva, a koje su započete u prethodnim godinama i to:

- Kontinuirana popunjenost Službe predviđenim brojem inspektora,
- Poboljšanje učinkovitosti rada (unaprjeđenje inspekcijske procedure i standardiziranje postupanja, provođenje sustavne edukacije, praćenje složenih predmeta i analiza primijenjenih rješenja i tumačenja propisa, pojačan nadzor izvođača građevinskih radova i ostalih učesnika u građenju),

- Poboljšanje postupanja inspekcije (stalno praćenje rada i planirano provođenje instruktivnih nadzora nad radom inspektora, šestomjesečno praćenje stanja predmeta starijih od dvije godine radi njihova završetka, stalno pratiti ažurnost u poduzimanju radnji iz nadležnosti inspekcije po zaprimanju prijava i pritužbi),
- Unaprijediti sustav informiranja javnosti (uspostava sustavnog informiranja o djelokrugu, načinu i rezultatima rada inspeksijske službe, te primjerima iz prakse doprinijeti boljoj prilagodbi i primjeni propisanih obveza, a u svrhu povećanja povjerenja javnosti i nedovoljne upućenosti dijela građana o ulozi i ovlastima inspeksijske službe),
- Unaprijediti suradnju s drugim inspeksijskim službama i nadležnim tijelima (uspostava radne koordinacije sa srodnim inspeksijskim službama),
- Osigurati opremljenost inspektora (osigurati opremu u funkciji obavljanja inspeksijskih nadzora).

5. SLUŽBA ZA PRIVREDU, BUDŽET I FINANSIJE

U skladu sa nadležnostima utvrđenim Odlukom o organizaciji i djelokrugu poslova službi za upravu, stručnih i drugih službi Općine Novo Sarajevo, Služba za privredu, budžet i finansije je u izvještajnom periodu izvršavala poslove iz svoje nadležnosti i poslove utvrđene Programom rada, te provodila aktivnosti na implementaciji Integrirane strategije razvoja Općine do 2023. godine (revidirane za period 2019.-2023. godine).

Rad Službe organizovan je putem tri odsjeka i to:

1. Odsjek za malu privredu i poslovne prostore,
2. Odsjek za budžet
3. Odsjek za trezor i računovodstvo.

Osnovne i najznačajnije funkcije Službe su provođenje zakona, drugih propisa i općih akata u okviru nadležnosti Općine u oblasti privrede i finansija, rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom upravnom postupku u pitanjima iz nadležnosti Službe, provođenje utvrđene politike iz oblasti gazdovanja i upravljanja poslovnim prostorima kojima gazduje Općina, realizacija utvrđene politike iz oblasti budžeta i finansija, izrada i izvršavanje budžeta Općine, te knjigovodstveno -računovodstveni poslovi.

5.1. Odsjek za malu privredu i poslovne prostore

Odsjek za malu privredu i poslovne prostore u izvještajnom periodu svoje aktivnosti je usmjerio na obavljanje poslova i radnih zadataka iz svoje nadležnosti utvrđenih Odlukom o organizaciji i djelokrugu poslova službi za upravu, stručnih i drugih službi Općine Novo Sarajevo, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i podzakonskim aktima.

Upravni predmeti su se odnosili na rješenja o osnivanju obrtničke , trgovinske i ugostiteljske djelatnosti, privremene i trajne obustave rada , izmjene rješenja o osnivanju obrtničke , trgovinske i ugostiteljske djelatnosti ,rješenja o izdavanju namjenske saglasnosti za poslovni prostor ,promet i komunikacije, rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničkih i drugih uslova

za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, rješenja o dodjeli poslovnih prostora ,rješenja o umanjenju zakupnine, *rješenja o povratu pogrešno uplaćenih sredstava i uvjerenja.*

Ostali su se odnosili na ovjere cjenovnika i normativa usluga za ugostiteljske radnje, vođenje evidencija registrovanih obrtnika i drugih djelatnika, evidencije pravnih lica koji imaju sjedište na području Općine temeljem rješenja nadležnog suda, redovno godišnje produžavanje ugovora o zakupu, saglasnost na ugovore o podzakupu , uvjerenja o nekorištenju općinskih poslovnih prostora radi daljeg ostvarivanja prava iz oblasti socijalne zaštite, dopise Pravobranilaštvu općine, dopise komunalnih preduzeća, upite zakupaca, ugovore sa davateljima komunalnih usluga , *zahtjeve sudskih vještaka o informacijama kod vođenja sudskih postupaka* , upite i dopise raznih organa , pravnih i fizičkih lica *itd.*

Odsjek je također aktivno učestvovao u provođenju Javnog poziva za dodjelu sredstava za finansiranje dijela minimalne mjesečne neto plaće (u FBiH) za mjesec april i maj 2020. godine, i Javnog poziva za dodjelu finansijskih sredstava samostalnim poduzetnicima za subvencioniranje troškova nabavke zaštitnih i dezinfekcionih sredstava u cilju prevencije širenja zaraze izazvane pojavom virusa COVID-19.

Javnim pozivom za dodjelu finansijskih sredstava samostalnim poduzetnicima za subvencioniranje troškova nabavke zaštitnih i dezinfekcionih sredstava u cilju prevencije širenja zaraze izazvane pojavom virusa COVID-19, privrednicima sa područja Općine koji su aplicirali i ispunili uvjete poziva njih ukupno 97, dodijeljena su novčana sredstva u iznosu od 500,00-1500, 00 KM (u zavisnosti od broj uposlenih radnika), za nabavku zaštitnih i dezinfekcionih sredstava.

Javnim pozivom za dodjelu sredstava za finansiranje dijela minimalne mjesečne neto plaće (u F BiH) za mjesec april i maj 2020. godine nakon provedenog postupka od imenovane Komisije, od ukupno zaprimljenih 476 prijava u prvostepenom postupku dodijeljena su sredstva za 375 aplikacija, a u drugostepenom postupku uvaženo je 26 prigovora, tako da je ukupno 401 lice ostvarilo pravo na isplatu novčanih sredstava po ovom Javnom pozivu, koja sredstva su i isplaćena.

Evidentan je veliki broj zahtjeva za davanje podataka iz službene evidencije od strane javnih i drugih preduzeća radi vođenja sudskih postupaka protiv obrtnika i vlasnika samostalnih ugostiteljskih i trgovinskih radnji. Uposlenici Odsjeka su i u svakodnevnom kontaktu sa strankama koje telefonskim putem, putem e-maila, kao i lično dolaskom u službene prostorije traže potrebna uputstva i pravne pouke iz ove oblasti s obzirom na širok segment zakonskih i podzakonskih akata koji regulišu oblast male privrede.

Vođenje evidencije poslovnih prostora kojima gazduje općina, kontrola racionalnog i namjenskog korištenja poslovnih prostora, izrada i praćenje dosljednog provođenja ugovora o zakupu poslovnih prostora, izrada faktura i praćenje naplate zakupa poslovnih prostora, priprema dokumentacije i pokretanje sudskih postupaka za naplatu zaostalih potraživanja po osnovu zakupa su redovne aktivnosti koje se provode u Odsjeku.

S obzirom na obavezu zakupca da temeljem važećih propisa sklope ugovor sa davateljima komunalnih usluga, a na osnovu saglasnosti Općine u skladu sa ugovorom o zakupu, stvorena je i vodi se baza podataka radi lakšeg praćenja ovih obaveza od strane zakupca, zbog čega

Odsjek ima usku i stalnu saradnju sa komunalnim preduzećima. Vezano za naprijed navedeno često je potrebno na licu mjesta izvršiti identifikaciju mjernih satova, stanja na mjeracima, identifikaciju potrošača, te su službenici konstantno na terenu, u direktnom kontaktu sa predstavnicima davatelja usluga, kako bi jasno i precizno raspolagali svim neophodnim podacima.

Odsjek kontinuirano preduzima mjere u cilju radova na tekućem održavanju slobodnih poslovnih prostora, a sve radi onemogućavanja njihovog propadanja u građevinskom smislu.

U 2020. godini objavljen je jedan Komercijalni javni oglas /12.08.2020./ za dodjelu poslovnih prostorija i po istom je dodijeljeno 11 poslovnih prostora i to :

Ul. Aleja lipa 62 površine 14,35 m² Kovačević Amili po cijeni 10,00 KM po m², ul. Fra Matije Divkovića bb površine 69 m² dodijeljen TR "AB" Vogošća po cijeni 6,50 KM po m², poslovni prostor u ul. Grbavička 46 A površine 162 m² dodijeljen "Euroherc osiguranju" d.d. Sarajevo po cijeni 8,00 KM po m², poslovni prostor u ul. Grbavička 34 površine 10,32 m² dodijeljen Mehmedalić Berini po cijeni 9,00 KM po m², poslovni prostor u ul. Ložionička 15 površine 86,84 m² dodijeljen Kušundžija Mugdimu po cijeni 13,50 KM po m², poslovni prostor u ul. Topal Osman paše 19 površine 12,37 m² dodijeljen Ahmetović Almi po cijeni 15,50 KM po m², poslovni prostor u ul. Trg heroja 7 površine 57,31 m² dodijeljen Musić Ameru po cijeni 20,00 KM po m², poslovni prostor u ul. Trg heroja 13 površine 62,31 m² dodijeljen firmi "Pamuk" d.o.o. po cijeni 9,50 KM po m², poslovni prostor u ul. Trg heroja 32 površine 45 m² dodijeljen Tirić Čampara Meriti po cijeni 10,50 KM po m², poslovni prostor u ul. Varaždinska 32 B površine 143,35 m² dodijeljen JU "Apoteke Sarajevo" d.o.o. po cijeni 9,00 KM po m² i poslovni prostor u ul. Zagrebačka 51 površine 4,64 m² dodijeljen Zukanović Dženani po cijeni 15,00 KM po m². Musić Amer i Tirić Čampara Merita su odustali od dodijeljenih poslovnih prostora prije potpisivanja ugovora o zakupu.

U 2020. godini Odlukom Općinskog načelnika neposredno je dodijeljeno 5 poslovnih prostora i to: u ul. Varaždinska 32 B u novoizgrađenom objektu dodijeljen prostor površine 315,35 m² JU "Dom zdravlja KS" radi osnivanja Ambulante porodične medicine za stanovnike Hrasnog brda, te su u skladu sa Odlukom o načinu i visini plaćanja zakupnine poslovnih prostora /Sl. novine KS 29/07 i 3/2020 imenovani oslobođeni plaćanja zakupnine, prostor u ul. Bulevar Meše Selimovića 33 površine 36,30 m² dodijeljen Micić Fetahiji po cijeni 15,00 KM po m², prostor u ul. Ferde Hauptmana 32 površine 31,96 m² dodijeljen Udruženju civilnih žrtava rata "Svjetlost" po cijeni 5,00 KM po m², prostor u ul. Behdžeta Mutevelića 12 površine 48,12 m² dodijeljen Udruženju "Planinarski sportski klub Prijatelji prirode" po cijeni 5,00 KM po m² i prostor u ul. Fetaha Bećirbegovića 29 površine 44,84 m² dodijeljen Bešić Mustafi po cijeni 8,00 KM po m².

Svi ovi prostori su prethodno oglašavani više puta i za iste nije bilo zainteresovanih.

Tokom 2020. godine preuzeto je 9/devet// poslovnih prostora od zakupaca koji nisu iskazali interes za produženje ugovora o zakupu i to: „Naidas trade“ d.o.o., OR „DNS Expres media“, Kustura Alisa, „Life line“ d.o.o., Krilašević Ramiz, Vatrejnak Razim, „Plastifas“ d.o.o., Jusupović Mahira i Sarvan Sadeta.

Razlozi vraćanja poslovnih prostora su ekonomske prilike, nemogućnost rentabilnog poslovanja i sl.

Ukupan procenat izdatih poslovnih prostora u izvještajnom periodu je 80 % /od 299 prostora izdato je 239/.

U 2020. godini utuženo je 10 /deset/ zakupaca.

Obilaskom prostora utvrđeno je da neki od utuženih zakupaca i pored činjenice da više ne obavljaju djelatnost u njima, ne vraćaju prostore, te se Odsjek angažovao na povratu istih i prije okončanja sudskog postupka ,te su u 2020. godini na taj način prostori preuzeti od supruge preminulog zakupca Alić Fahrudina i supruge preminulog Agai Sali.

Uposlenci Odsjeka su učestvovali u provođenju tri sudske deložacije u 2020. godini i to iz poslovnog prostora u ul. Grbavička 14 B protiv izvršenika Simić Branislav, iz poslovnog prostora u ul. Porodice Ribar 47 protiv izvršenika “Real Union company” d.o.o . i iz poslovnog prostora u ul. Humska 14 protiv izvršenika PUTZ “Brva boračka plodovi Bosne”.

U periodu 01.01.2020.-23.12.2020.godine fakturisan je iznos 918.458,03 KM, od toga PDV 146.753,57 KM /bez PDV-a 771.704,46 KM/, a naplaćeno 934.913,16 KM, od toga PDV 135.841,94 KM.

U skladu sa tim ukupno ostvareni prihod po osnovu zakupa poslovnih prostorija /bez PDV-a/ iznosi 799.071,22 KM od čega je po osnovu redovnog zakupa naplaćeno 714.260,01 KM i po osnovu naplaćenog zakupa iz ranijeg perioda 84.811,21 KM .

Ukupno ostvareni prihod u odnosu na fakturisani zakup iznosi 103,55 %.

Ostvareni prihod u odnosu na prihode planirane Budžetom /750,000,00 KM / procenat naplate iznosi 104,87 %, a u odnosu na prihod planiran rebalansom Budžeta /530.000,00 KM / iznosi 150,77 %.

Na osnovu zaključka Općinskog vijeća Novo Sarajevo od 7.4.2020. godine, Općinski načelnik je donio Odluke o umanjenju mjesečnih naknada za korištenje javnih površina i poslovnih prostora za vrijeme trajanja stanja prirodne i druge nesreće na području Kantona Sarajevo i Općine Novo Sarajevo, pojedinačno za mart, april i maj 2020. godine privrednicima kojima je u skladu sa naredbama Federalnog štaba civilne zaštite zabranjen rad.

U skladu s tim, svim zakupcima poslovnih prostora kojima je zabranjen rad je umanjen zakup u skladu sa Odlukama Načelnika i to po mjesecima kako slijedi:

-mart 2020 godine, 17.888,70 KM,

-april 2020. godine , 27.006,41 KM

-maj 2020. godine , 10.891,19 KM.

U izvještajnom periodu sačinjen je i Općinskom vijeću dostavljen Izvještaj o stanju u oblasti gazdovanja poslovnim prostorima Općine Novo Sarajevo.

Odsjek je aktivno učestvovao u implementaciji projekta Registar nekretnina, te su u isti uneseni svi podaci koji se tiču poslovnih prostora kojima upravlja i raspolaže Općina i isti se ažuriraju kad se za tim ukaže potreba odnosno kada dođe do određene promjene.

Veoma je bitno istaći da uposlenci Odsjeka tokom cijele godine, svakodnevno vrše ažuriranje informatičke baze podataka gdje se sve prethodno navedeno odmah evidentira , kako bismo u svakom trenutku imali jasan i potpun podatak o bilo kojem segmentu ove široke i dinamične oblasti.

Procesi u radu Odsjeka za malu privredu i poslovne prostore:

Red.	Naziv procesa	Poseban cilj	Operativni cilj	Ostvareno
------	---------------	--------------	-----------------	-----------

br.				u 2020.godi ni
1	Upravno rješavanje u oblasti Odsjeka	Poboljšati rješavanje predmeta u roku	Procenat riješenosti upravnih predmeta 95%	98,79%
2	Praćenje naplate zakupa poslovnih prostora	Održati i povećati postojeći stepen naplate zakupa poslovnih prostora	Naplata zakupnine u iznosu najmanje 86% budžetom planiranih sredstava na godišnjem nivou i naplata zakupnine od 86% fakturisanog zakupa	104% u odnosu na planirani Budžetom , 103 % u odnosu na fakturisani
3	Izrada izlaznih faktura	Održati i povećati postojeći stepen naplate zakupa poslovnih prostora	Naplata zakupnine u iznosu najmanje 86% budžetom planiranih sredstava na godišnjem nivou i naplata zakupnine od 86% fakturisanog zakupa	104% u odnosu na planirani Budžetom , 103 % u odnosu na fakturisan i
4	Izdavanje u zakup raspoloživog fonda poslovnih prostora	Održati i povećati postojeći stepen naplate zakupa poslovnih prostora	Povećati postojeći stepen izdatih poslovnih prostora u odnosu na raspoloživi fond na 86%	80,00%

Analizom rada, rizika i pravovremenim planiranjem i dalje će se raditi na poboljšanju rada i ostvarenju postavljenih ciljeva koji su većinom i ostvareni. Procenat izdatih poslovnih prostora u izvještajnom periodu je 80% čemu je uzrok veći broj vraćanja poslovnih prostora od strane zakupaca, što se nije moglo predvidjeti, te se nameće potreba češćeg objavljivanja javnih oglasa za dodjelu u zakup poslovnih prostora da bi se ostvario planirani procenat od 86%.

5.2. Odsjek za budžet

U izvještajnom periodu, planirani zadaci i aktivnosti Odsjeka za budžet većim dijelom su realizovani u skladu sa Programom rada sa 2020. godinu, usvojenim Budžetom i izmjenama Budžeta za 2020. godinu, Odlukom o izvršavanju Budžeta za 2020. godinu i Budžetskim kalendarom za donošenje Budžeta Općine Novo Sarajevo za 2021. godinu.

Odstupanje od planiranog izvršenja u odnosu na Program rada za 2020. godinu su bila u dijelu prolongiranja usvajanja izmjena Budžeta za 2020. godinu, kao i izrade Dokumenta okvirnog budžeta za period od 2021. do 2023. godina.

Navedena odstupanja nastala su iz razloga što je u martu 2020. godine došlo do proglašenja stanja nesreće izazvane pandemijom virusa COVID-19, što je prouzrokovalo probleme u radu odsjeka.

Kao vodič i vremenski okvir u procesu planiranja budžeta, sačinjen je Budžetski kalendar za donošenje budžeta Općine Novo Sarajevo za 2021. godinu.

U prvom kvartalu 2020. godine provedene su kontrolne aktivnosti na svakom pojedinačnom ugovoru te aktivnim novčanim rezervacijama po kojem Općina ima obaveze prema dobavljačima s ciljem prikupljanja što relevantnijih ulaznih podataka neophodnih za izradu izmjena i dopuna budžeta za 2020. godinu. Izvršena je analiza usvojenog budžeta, te pripremljen Izvještaj o izvršavanju budžeta za 2019. godinu. Također je izvršena i dodatna analiza zahtjeva iz Javne rasprave po Nacrtu budžeta za 2020. godinu.

Uvažavajući novonastale okolnosti koje su prouzrokovane proglašenjem stanja nesreće i uz konsultacije sa ostalim nadležnim službama pripremljene su Izmjene i dopune budžeta, te Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju budžeta za 2020. godinu.

Krajem I kvartala provedene su aktivnosti na izradi i prikupljanju odgovarajuće dokumentacije potrebne za izradu Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2019. godinu.

Sredinom drugog kvartala 2020. godine dostavljen je Izvještaj o izvršavanju budžeta za 2019. godinu, kao i Izmjene i dopune budžeta za 2020. godinu, te Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju budžeta za 2020. godinu. Potrebno je navesti da se prilikom izrade Izmjena i dopuna Budžeta pojavila potreba za formiranjem posebnog programa za ublažavanje zdravstvenih, socijalnih i ekonomskih posljedica proglašenog stanja prirodne nesreće. Zbog potrebne analize budžeta, a na osnovu dostavljenih projekcija prihoda od strane viših nivoa vlasti i formiranja navedenog programa došlo je i do prolongiranja datuma usvajanja izmjena i dopuna Budžeta.

U skladu sa Odlukom o uspostavi registra budžetskih korisnika Općine Novo Sarajevo objavljeni su podaci o registru budžetskih korisnika u službenim novinama.

U drugom kvartalu 2020. godine s ciljem izrade što realnijeg Dokumenta okvirnog budžeta za period od 2021. do 2023. godine, uzimajući kao prioritet projekte definisane u Integriranoj strategiji razvoja Općine Novo Sarajevo do 2023. godine, izrađena je instrukcija sa svrhom da sve općinske službe, Općinsko vijeće, Kabinet Općinskog načelnika i Pravobranilaštvo obavijesti o procesima, rokovima, izgledu i sadržaju zahtjeva s ciljem dostave podataka i pripreme Dokumenta okvirnog budžeta za period od 2021. do 2023. godine. Prolongiranje u dijelu donošenja Dokumenta okvirnog budžeta za period 2021-2023 godina je prouzrokovano pomjeranjem datuma usvajanja izmjena i dopuna Budžeta, smanjenim brojem uposlenika i usmjeravanjem svih raspoloživih kapaciteta Općine na ublažavanju posljedica prouzrokovanih stanjem prirodne nesreće, kao i instrukcijama viših nivoa vlasti vezanih za projekcije smanjenja prihoda.

U III kvartalu 2020. godine pripremljena je i dostavljena Informacija o izvršenju budžeta Općine Novo Sarajevo za period 01.01.-30.06.2020. godine.

Nakon prikupljenih zahtjeva i prijedloga urađena je detaljna analiza, te u skladu sa izvršenom procjenom planiranih prihoda Općine Novo Sarajevo, sačinjen je Dokument okvirnog budžeta za period 2021. – 2023. godina koji predstavlja polaznu osnovu za izradu Nacrta budžeta za narednu godinu.

Uvažavajući rokove precizirane u Budžetskom kalendaru u IV kvartalu 2020. godine provodile su se aktivnosti na izradi Nacrta budžeta za 2021. godinu. Na osnovu dobivenih projekcija prihoda od strane viših nivoa vlasti i prispjelih zahtjeva, kao i prijedloga za izradu Nacrta budžeta od strane općinskih službi, izvršena je procjena i raspodjela rashoda u cilju utvrđivanja Nacrta budžeta i Nacrta Odluke o izvršavanju budžeta za 2021. godinu, koji su prihvaćeni od strane Općinskog načelnika.

Centralna izborna komisija je zbog stanja prirodne nesreće donijela Odluku o pomjeranju datuma održavanja lokalnih izbora za 2020. godinu. Zbog navedenog pomjeranja Općinsko vijeće nije održalo sjednicu na kojoj su trebali da budu razmatrani nacrt Odluke o izvršenju Budžeta za 2021. godinu i nacrt Budžeta za 2021. godinu. S obzirom da nisu razmatrani, isti nisu ni upućeni u Javnu raspravu. Kako Zakon o budžetima FBiH i Odluka o izvršavanju budžeta u slučaju neusvajanja budžeta za narednu godinu predviđaju donošenje i primjenu odluke o privremenom finansiranju za prva tri mjeseca naredne godine, koje po strukturi ne može biti veće od tromjesečnog prosjeka ili realizovanog iznosa u istom periodu prethodne godine, Odsjek za budžet je u drugoj polovini decembra izvršio preliminarnu analizu izvršenja kako bi se početkom naredne godine nakon konstituisanja Općinskog vijeća pravovremeno razmatrala odluka o privremenom finansiranju, a općinskim službama dostavili pojedinačni planovi budžeta za prva tri mjeseca naredne godine.

Na osnovu opravdanih zahtjeva općinskih službi, a po odobrenju od strane općinskog Načelnika, realizovano je 10 preraspodjela u Budžetu općine Novo Sarajevo, uvažavajući Odluku o izvršavanju Budžeta.

Tokom izvještajne godine, službama su redovno dostavljane informacije vezane za pokretanje procedura javnih nabavki, plana i realizacije budžetskih pozicija, vršena su usaglašavanja i rezervacije sredstava u novčanim tokovima. Također su vršeni i poslovi kontrole pristiglih računa, situacija, ugovora, zaključaka i rješenja, kao i poslovi izrade naloga za plaćanje i kontrola virmana. Pripremani su i redovno dostavljani mjesečni izvještaji o izvršenju budžeta.

Konstantno je praćena realizacija prihoda u odnosu na planirana sredstva, analizirani razlozi odstupanja, te vršena procjena ostvarenja do kraja budžetske godine. Praćena je realizacija svih rashoda i vršena njihova kontrola, u smislu kompletnosti i vjerodostojnosti finansijske dokumentacije kao osnova za knjiženje i plaćanje. Također, prilikom prijema svakog zahtjeva za rezervaciju i plaćanje provjeravano je da li je zahtjev u skladu sa planiranim Budžetom za 2020. godinu, te da li su uvažavajući fondovsku klasifikaciju, obezbijedena potrebna finansijska sredstva za pokretanje i realizaciju programskih aktivnosti i projekata.

Odsjek je, u skladu sa zakonom utvrđenim rokovima, redovno dostavljao izvještaje, analize i informacije korisnicima kao što su: Općinski načelnik, Općinsko vijeće, komisije Općinskog vijeća, Ministarstvo finansija, Porezna uprava FBiH i drugi.

U toku godine, na osnovu iskazanih potreba službi nadležnih za provedbu projekata i ugovora planiranih budžetom za 2020. godinu, te priliva namjenskih sredstava od drugih nivou vlasti pripremani su zaključci o unosu namjenski doznačenih transfera i prestrukturiranju rashoda.

U okviru obavljanja redovnih zadataka, u skladu sa zahtjevima stranaka i kolega, pismeno i usmeno, pružane su informacije i pomoć iz oblasti budžeta. Zabilježen je nastavak poslovne saradnja sa mnogim institucijama i organima, a sve s ciljem rješavanja i prevazilaženja zajedničkih problema sa kojima se susrećemo u svakodnevnom radu i unapređenju položaja jedinica lokalne samouprave.

Također, u okviru obavljanja redovnih zadataka, službenici su pripremali prijedlog plana javnih nabavki iz nadležnosti službe radi dostavljanja Službi za zajedničke poslove i praćenje realizacije po vrsti (roba, usluga, radova), vršili ispitivanje tržišta za pokretanje javnih nabavki iz nadležnosti Službe (prikupljanje ponuda), obavljali prijem zahtjeva i izrade narudžbenica za nabavku roba i usluga, uz kontrolu i obradu istih, vršili formalne, suštinske i računске kontrole računa za isporučenu robu ili uslugu i zajedno sa narudžbenicom i pratećom dokumentacijom dostavljali Odsjeku za računovodstvo na plaćanje, kao i pratili realizaciju okvirnih sporazuma, ugovora iz nadležnosti Službe.

Procesi u radu Odsjeka za budžet:

Red. br.	Naziv procesa	Poseban cilj	Operativni cilj	Ostvareno u 2020.godini
1	Proces izrade Budžeta i Odluke o izvršavanju Budžeta za Općinu Novo Sarajevo	-	Sačiniti i u propisanom roku usvojiti Budžet i Odluku o izvršavanju budžeta Općine Novo Sarajevo kao osnov za realizaciju svih planiranih aktivnosti Općine na godišnjem nivou	Budžet Općine Novo Sarajevo i Odluke o izvršenju budžeta
2	Proces realizacije i praćenja realizacije budžetskih prihoda i rashoda	-	Praćenje realizacije budžetom planiranih prihoda i rashoda u skladu sa prilikom budžetskih prihoda i njihovo praćenje u cilju poduzimanja aktivnosti i mjera u slučaju odstupanja i izvještavanja	Realizovane budžetom planirane aktivnosti i sačinjeni izvještaji
3	Proces kontrole Ugovora, računa, situacija, rješenja, zaključaka	-	Tačna i blagovremena kontrola plaćanja Ugovora, računa, situacija, rješenja, zaključaka prema dospijeću	Provjereni, pravilno evidentirani i plaćeni Ugovori, računa, situacije, rješenja, zaključaka
4	Proces izrade narudžbenica	Provođenje postupaka	Realizovati adekvatnu potrebu za robama ili	Narudžbenica

		javnih nabavki	uslugama definisanim u zaključenim Ugovorima , pojedinačnim Ugovorima po Okvirnim sporazumima ili direktnim sporazumima.	
--	--	----------------	--	--

1.3. Odsjek za trezor i računovodstvo

U izvještajnom periodu Odsjek je vršio kontrolu i pratio sve budžetske transakcije koje se odnose na prihode i primitke, te rashode i izdatke novčanih sredstava prema vrstama i namjeni, te na bazi vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije u glavnoj i pomoćnim knjigama vršio evidenciju svih poslovnih promjena.

Dnevno je obavljano kontiranje i knjiženje promjena izvoda, blagajničkih izvještaja, privremenih i okončanih situacija po ugovorima, prijem, zavođenje, kontiranje i knjiženje ulaznih i izlaznih računa, obračuni naknada prema uposlenicima, radnim tijelima, općinskim vijećnicima i komisijama, usaglašavanje knjigovodstvene evidencije i potraživanja na temelju zakupa poslovnih prostora, javnih površina, rente, uređenja gradskog građevinskog zemljišta i dodijeljenog zemljišta.

Obavljano je praćenje namjenskog utroška prenesenih i tekućih sredstava po ugovorima prema udruženjima i neprofitnim organizacijama, UNDP-u.

U odsjeku se pored računovodstvenih poslova rješavaju i upravno-pravni predmeti te je u 2020. godini u odsjeku zaprimljeno 35 predmeta vezanih za uvjerenja i povrat pogrešno i više uplaćenih sredstava, od kojih su 2 prenesena iz 2019. godine. Od ovog broja riješeno je 32 predmeta.

Pored upravnih predmeta u odsjeku je sačinjeno 225 internih akata, prema službama u Općini i prema drugim strankama izvan Općine. U pomoćnoj knjizi ulaznih faktura evidentirano je: 3.285 redovnih ulaznih faktura, 62 KUF avansa, 122 KUF predračuna, 8 zahtjeva i suglasnosti, 11 KUF avansa po ugovorima i sporazumima, 1 pravdanje po ugovorima i sporazumima, 984 KUF ulaznih faktura PP, 8 KUF predračuna PP, 17 KUF Blagajne.

U 2020. godini proknjiženo je 167 izlaznih faktura/ fakture ptt, režija, administrativne takse, 2% prodane takse/, 2.477 redovnih faktura za zakup PP, 305 avansnih faktura za PP, 189 knjižnih obavijesti za PP, 38 knjižnih obavijesti za javnu površinu, 46 profaktura, 633 redovnih faktura za javne površine, 101 avansnih faktura za javne površine, 846 faktura za zakup stanova, te 67 pomoćnih evidencija-rješenja/renta, dodijeljeno zemljište, reklame, zaključci, inspekcije itd/.

U 2020. godini sačinjen je godišnji obračun za 2019. godinu, periodični izvještaji za 2020. godinu na zakonom propisanim obrascima, mjesečni izvještaji o ostvarenim prihodima i rashodima i mjesečni izvještaj o prihodima Općine za Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo i obrazac B2 – raspodjela javnih prihoda.

Krajem 2020. godine poduzete su pripremne aktivnosti na integraciji izdvojenih računa Službe za BIZ i Službe za socijalna pitanja, zdravstvo, izbjeglice i raseljena lica u Jedinostveni trezor računa ONS.

U zadnjem kvartalu 2020. godine pokrenut je postupak raspisivanja javnog poziva za pokretanje procedure za iskazivanje interesa dužnika ONS za izmirenje potraživanja po osnovi glavnog duga i troškova sudskog postupka uz oslobađanje od plaćanja zatezних kamata i ugovornih kamata.

Procesi u radu Odsjeka za trezor i računovodstvo :

Red. br.	Naziv procesa	Operativni cilj	Ostvareno u 2020. godini
1.	Godišnji popis imovine i obaveza	Vjerodostojno, pouzdano i realno iskazati materijalno i vrijednosno stanje imovine i obaveza u skladu sa zakonskim rokovima	Obaveze i imovina usaglašene sa nalazima popisnih komisija.
2.	Zaprimanje, kontrola, evidentiranje i plaćanje računa	Tačna i blagovremena kontrola, evidentiranje i plaćanje računa prema dospijeću	Dostavljeni i prekontrolisani računi plaćeni iz predviđenih izvora.
3.	Obračun i isplata plaće i naknada	Blagovremen i tačan obračun, isplata plaće i naknada	100%
4.	Obračun i isplata naknada troškova za službena putovanja	Pravovremen i tačan obračun i isplata naknada za službena putovanja	100%
5.	Blagajničko poslovanje	Pravovremene i tačne uplate i isplate u blagajni te svakodnevni polog novca iznad blagajničkog maksimuma na depozitni račun	100%

Analizom rada, rizika i pravovremenim planiranjem i dalje će se raditi na poboljšanju rada i ostvarenju postavljenih ciljeva koji su većinom i ostvareni. Ovo se uglavnom odnosi na potrebu poboljšanja procesa godišnjeg popisa imovine i obaveza, kako bi se dobio što vjerodostojniji i realni prikaz vrijednosnog i naturalnog stanja imovine i obaveza.

PREPOZNATI RIZICI I MJERE PODUZETE ZA SMANJENJE RIZIKA

Odsjek za malu privredu i poslovne prostore

U okviru postojećih procesa u Odsjeku, te utvrđenih ciljeva i potencijalnih rizika koji mogu uticati na njihovo ostvarenje, detektovano je sljedeće:

-Raskidanje ugovora o zakupu od strane zakupaca i vraćanje poslovnih prostora

Uzrok: Nezainteresovanost za dalje korištenje poslovnih prostora zbog ekonomskih prilika

Poduzete mjere:

-Objavljivanje javnog oglasa za dodjelu poslovnih prostora i neposredna dodjela poslovnih prostora gdje postoje uslovi za neposrednu dodjelu.

-Umanjenje zakupnine svim zakupcima poslovnih prostora kojima je u skladu sa naredbama Federalnog štaba civilne zaštite zabranjen rad.

-Trajni prestanci rada samostalnih djelatnosti

Uzrok: Smanjen obim posla uzrokovan pandemijom COVID 19

Poduzete mjere: Dodjela finansijske pomoći za nabavku dezinfekcionih sredstava, finansiranje dijela minimalne mjesečne neto plaće (u F BiH) za mjesec april i maj 2020. godine

Odsjek za budžet

U okviru postojećih procesa u Odsjeku, te utvrđenih ciljeva i potencijalnih rizika koji mogu utjecati na njihovo ostvarenje, detektovano je sljedeće:

- Neblagovremena izrada Dokumenta Okvirnog Budžeta za period 2021-2023
Uzrok: Prolongiranje u dijelu donošenja Dokumenta okvirnog budžeta za period 2021-2023 godina je prouzrokovan pomjeranjem datuma usvajanja izmjena i dopuna Budžeta, smanjenim brojem uposlenika i usmjeravanjem svih raspoloživih kapaciteta Općine na ublažavanju posljedica prouzrokovanih stanjem prirodne nesreće, kao i instrukcijama viših nivoa vlasti vezanih za projekcije smanjenja prihoda.
Poduzete mjere: Nakon prikupljenih zahtjeva i prijedloga urađena je detaljna analiza, te u skladu sa izvršenom procjenom planiranih prihoda Općine Novo Sarajevo.
- Neusvajanje nacrta Budžeta Općine za 2021. godinu
Uzrok: Prouzrokovan stanjem prirodne nesreće i donesenom Odlukom o pomjeranju datuma održavanja lokalnih izbora za 2020. godinu.
Poduzete mjere: Nacrt Budžeta urađen i dostavljen Općinskom načelniku u drugoj polovinom mjeseca oktobra 2020. godine.
- Potreba za nastavkom dorade sistemskog finansijskog softvera i tekući problemi u njegovom funkiconisanju
Uzrok: nedovršeni moduli pogotovo u dijelu periodičnih i operativnih planova, novčanih tokova, praćenja realizacije ugovora i javnih nabavki.
Poduzete mjere: djelimično poduzete aktivnosti na otklanjanju navedenih problema i doradi softvera.

Odsjek za trezor i računovodstvo

U svijetlu odredbi standarda ISO 9001:2015 primijećeni su sljedeći rizici:

- Nejasno definisani odnosi i proces komunikacije između osobe iz Službe za zajedničke poslove zadužene za unos osnovnih sredstava u pomoćnu knjigu stalnih sredstava sa osobama iz Odsjeka za trezor i računovodstvo u pogledu usuglašenosti naturalnog i vrijednosnog stanja stalnih sredstava što može uticati na ispravno knjigovodstveno prikazivanje stalnih sredstava po količini, opisu i vrijednosti. Osim toga osoba za unos stalnih sredstava u pomoćnu evidenciju je još u fazi ovladavanja aktivnostima pravovremenog i ispravnog unosa podataka o nabavci stalnih sredstava u pomoćnu evidenciju.
Aktivnosti na umanjenju ovog rizika se kontinuirano poduzimaju u smislu da je softverska kuća pružila podršku u vidu obuke na modulu stalnih sredstava referentu

nadležnom za unos stalnih sredstava u NIBIS bazu. S druge strane Odsjek za trezor i računovodstvo pruža stručnu podršku ovoj osobi u cilju što bržeg i kvalitetnijeg ovladavanja potrebnih vještina i znanja te sa svoje strane nastoji doprinijeti unaprijeđenju komunikacije kako bi pomoćna evidencija stalnih sredstava bila usuglašena s Glavnom knjigom.

- Neblagovremeno dostavljanje financijske dokumentacije, što može prouzrokovati nepoštivanje rokova za knjiženje knjigovodstvenih isprava (u kontekstu blagovremene dostave PDV prijave, izvještavanja prema eksternim i internim korisnicima finacnijskih podataka itd.,), što se reflektira neodgovarajućim i nepouzdanim iskazivanjem vrijednosti bilansnih pozicija za relevantno izvještajno razdoblje. Ovo se posebno manifestiralo krajem oktobra 2020. godine, kada je iz drugih služba zaprimljen enorman obim knjigovodstvenih isprava i dokumentacije iz prethodnih mjeseci 2020. godine s naznakom da se ista hitno likvidira, što neminovno pojačava pritisak na uspostavljene sisteme kontrola i direktno doprinosi pojavi grešaka.

U pogledu otklanjanja rizika iz prethodne točke dostavljeno je crikularno pismo svim službama sa uputama u pogledu sastavljanja, kontrole i likvidacije knjigovodstvenih isprava sukladno važećem Zakonu o računovodstvu i reviziju u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.

- Dio internih akata nije usuglašen sa relevantnim zakonskim i podzakonskim propisima

Uzrok: neažurno praćenje izmjena zakonskih propisa

Poduzete mjere: u okviru uspostave sistema finansijskog upravljanja i kontrole izvršena je analiza svih internih akata sa aspekta usaglašenosti sa zakonskim i podzakonskim propisima, te je započeta aktivnost izrade novih, koji su usaglašeni i odgovaraju potrebama organa.

OCJENA STANJA I PRIJEDLOG MJERA

Na upravnom rješavanju predmeta u Službi rade 2 diplomirana pravnik, 1 diplomirani ekonomista i 1 namještenik sa višom stručnom spremom ekonomskog smjera.

Služba sa svojim kadrovskim potencijalom na zadovoljavajući način obavlja sve poslove iz oblasti upravnog rješavanja predmeta, a zahvaljujući prije svega dobroj organizaciji i adekvatnom praćenju ažurnosti rješavanja predmeta svakog voditelja postupka.

Obzirom da je u 2020. godini u Općini implementiran Document Management System koji bi trebao da pruži punu podršku kontroli odvijanja svih poslovnih procesa, izvještavanju i učinkovitosti rješavanja predmeta, tokom 2021. godine naglasak će biti stavljen na obavezu rješavanja i evidentiranja svih poslovnih aktivnosti kroz ovaj sistem. Preduslov realizacije je kontinuirano poticanje uposlenika na korištenje DMS-a te dodatne edukacije lica koji nisu prošli edukaciju u prethodnom periodu.

U cilju adekvatnog uspostavljanja sistema finansijskog upravljanja i kontrole tokom 2020. godine započete su aktivnosti na analizi procesa, procedura i internih akata. Navedeno predstavlja dobru podlogu da se tokom 2021. godine aktivnije pristupi sagledavanju svih komponenti finansijskog upravljanja i kontrole, što bi u konačnici trebalo da rezultira donošenjem Strategije upravljanja rizicima, odnosno nadogradnji/definisaniu novog načina

poslovanja kroz aktivno upravljanje rizicima u odvijanju svih poslovnih procesa. Očekivati je da navedeno doprinese povećanju efikasnosti, efektivnosti i ekonomičnosti što bi trebalo doprinijeti ostvarenju postavljenih ciljeva.

U okviru sistematizacije radnih mjesta dodatan napor se mora učiniti sa ciljem adekvatnog opisivanja svih radnih mjesta, a kako bi se osiguralo efikasno odvijanje poslovnih procesa i smanjio rizik od nejasno definisanih ovlaštenja i odgovornosti.

U cilju uspostave efikasnog kontrolnog mehanizma, potrebno je izvršiti kadrovsko popunjavanje šefa odsjeka za malu privredu i poslovne prostore ,te provoditi kontinuiranu edukaciju uposlenih imajući u vidu evidentnu izmjenu postojećih propisa koji definišu računovodstveni i porezni sistem u Federaciji Bosne i Hercegovine.

6. SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LOKALNIM RAZVOJEM

Odlukom o organizaciji i djelokrugu poslova službi za upravu, stručnih i drugih službi Općine Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/19), te Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Općine Novo Sarajevo broj 02-05-258/19 od 12.06.2019.godine, utvrđena je organizacija i djelokrug poslova službi za upravu, stručnih i drugih službi.

Služba za upravljanje lokalnim razvojem sve svoje aktivnosti je usmjerila na osnaživanje lokalnog ekonomskog razvoja i unaprjeđenja poslovnog okruženja. S ciljem podrške bržem lokalnom ekonomskom razvoju, ostvarena je saradnja sa svim zainteresovanim stranama uključujući predstavnike privatnog sektora, druge nivoe vlasti, nevladin sektor i ostale subjekte u cilju stimulanja ekonomske aktivnosti i stvaranja novih radnih mjesta. Fokus Službe u toku 2020. godine bio je trajno podsticanje dinamike zapošljavanja u Općini, unapređenje lokalnog razvoja i stvaranja povoljnijeg poslovnog okruženja.

Također, Služba za upravljanje lokalnim razvojem značajne napore je uložila u proces kreiranja razvojnih ciljeva i definiranje načina njihovog ostvarivanja, kao i aktivnosti planiranja, monitoringa i izvještavanja implementacije Integrirane strategije Općine Novo Sarajevo. Strateško planiranje predstavlja ključni instrument za proaktivno i odgovorno upravljanje lokalnim razvojem.

Služba za upravljanje lokalnim razvojem je u izvještajnom periodu svoje planirane aktivnosti provodila u skladu sa programskim aktivnostima Općinskog načelnika i Programom rada Službe za 2020. godinu, organizovana u dva odsjeka:

- a) Odsjek za lokalni ekonomski razvoj i
- b) Odsjek za strateško planiranje i upravljanje

Za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, Služba je pored propisa i akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, primjenjivala sljedeće zakone i podzakonske akte: Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH” broj 49/06 i 51/09), Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH” broj 32/17), Zakon o udruženjima i fondacijama u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH” broj 45/02), Uredba o izradi strateških dokumenata u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH” broj 74/19), Uredba o evaluaciji strateških dokumenata u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH” broj 74/19), Uredba o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosni i Hercegovini (“Službene novine Federacije BiH” broj 74/19) Uredba o indeksu razvijenosti u Federaciji Bosni i Hercegovini (“Službene novine Federacije BiH” broj 17/19), Zakon o poticaju

razvoja male privrede ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 29/15) i Zakon o javnim nabavkama u BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14).

U toku 2020. godine Služba za upravljanje lokalnim razvojem je realizovala projekte i mjere kroz dva programa i to:

1. Program aktivne politike zapošljavanja i unapređenja poslovnog okruženja, te
2. Program ublažavanja zdravstvenih, socijalnih i ekonomskih posljedica proglašenog stanja prirodne nesreće

U nastavku teksta dajemo osvrt na pojedinačne programe i mjere, kao i realizovane projekte u toku 2020. godine.

1. Program aktivne politike zapošljavanja i unapređenja poslovnog okruženja

U okviru navedenog Programa realizovane su mjere aktivne politike zapošljavanja koje su za cilj imale novo zapošljavanje i kraće trajanje nezaposlenosti kod lica koje se nalaze na evidenciji Biroa za nezaposlene Općine Novo Sarajevo. Radi se o sljedećim mjerama:

- a. **Program Sufinansiranja samozapošljavanja** se realizovao samozapošljavanjem, odnosno pokretanjem samostalne djelatnosti nezaposlenih osoba sa evidencije nezaposlenih Biroa Novo Sarajevo. Cilj ovog Programa je sufinansiranje zapošljavanja te smanjenje nezaposlenosti kroz stimulisanje samozapošljavanja. Navedena mjera predstavlja nastavak programa koji je započeo sa realizacijom u 2019. godini, odnosno koji se odnosi na preuzete obaveze iz 2019. godine. Općina je nezaposlenim osobama, koje su obuhvaćene ovim programom i koje su registrovale samostalnu djelatnost, na ime troškova registracije i početnog kapitala doznačila sredstva u iznosu od 400,00 KM jednokratno, te refundira sredstva u ukupnom iznosu od 600,00 KM mjesečno, u trajanju od 12 mjeseci. Ugovori su potpisani u novembru 2019. godine sa ukupno 16 korisnika sredstava. Za navedenu mjeru u 2020. godini ukupno je utrošeno 97.400,00 KM.
- b. **Grant za aktivnu politiku zapošljavanja privatnim preduzećima i poduzetnicima** je mjera u okviru Programa aktivne politike zapošljavanja koja se realizuje u saradnji sa odabranom bankom po javnom pozivu. Općina Novo Sarajevo je u toku 2020. godine, na osnovu Javnog poziva koji je bio otvoren do 31.12.2019. godine, regresirala profitnu maržu za četiri poslovna subjekta kojima su odobrena finansiranja u BBI banci. Pored gore pomenutog Javnog poziva, Općina Novo Sarajevo je nastavila podržavati poslovnu aktivnost privrednih subjekata, kojima je subvencija odobrena prethodnih godina. U toku 2020. godine ukupno je utrošeno 15.379,65 KM.
- c. **Inkubator poslovnih ideja za start up biznis** je projekat koji je realizovan na osnovu Ugovora o saradnji Općine Novo Sarajevo i Udruženja trenera CEFE u BiH. Realizacija aktivnosti podržana je i od strane Ambasade SAD u BiH. Kroz CEFE Program podrške poduzetništvu, za 28 polaznika organizovana je obuka o jačanju ličnih poduzetničkih kapaciteta, podršci u izradi biznis plana i tehničkoj podršci u registraciji i pokretanju biznisa. Za realizaciju ovog projekta Općina je izdvojila

15.000,00 KM, od čega je za dva najbolja biznis plana osigurana finansijska podrška u iznosu od po 5.000,00 KM.

2. Programa ublažavanja zdravstvenih, socijalnih i ekonomskih posljedica proglašenog stanja prirodne nesreće Općine Novo Sarajevo

Polovinom 2020. godine Općina u okviru Programa ublažavanja zdravstvenih, socijalnih i ekonomskih posljedica proglašenog stanja prirodne nesreće donijela, između ostalog, mjere kojima je osnovni cilj ublažavanje negativnih ekonomskih posljedica na privredu na području općine Novo Sarajevo izazvanih korona virusom (COVID-19), smanjenje nezaposlenosti kroz stimulisanje samozapošljavanja, kao i povećanje tekuće likvidnosti privrednih subjekata pogođenih pandemijom kroz regresiranje kamatne stope/profitne marže i troškova obrade kredita.

Kroz navedeni program Služba za upravljanje lokalnim razvojem realizovala je sljedeće projekte:

- a. **Subvencija troškova obrade kredita i kamatne stope/profitne marže privatnim preduzećima i poduzetnicima** je projekat koji se odnosi na realizaciju kreditne linije za privredne subjekte sa područja Općine Novo Sarajevo. U 2020. godini ASA Banka d.d. Sarajevo je izabrana po Javnom pozivu za odabir banke za plasiranje sredstava putem kreditne linije uz subvencioniranje/regresiranje kamatne stope/profitne marže i troškova obrade kredita od strane Općine Novo Sarajevo privrednim subjektima u cilju povećanja tekuće likvidnosti privrednih subjekata pogođenih pandemijom i širenjem COVID-19. Za ove namjene Općina je izdvojila 35.000,00 KM. Rok za podnošenje zahtjeva za finansiranje je bio 30.11.2020. godine.
- b. **Program sufinansiranja zapošljavanja – Posao za sve** je mjera u okviru Programa ublažavanja zdravstvenih, socijalnih i ekonomskih posljedica koja se realizuje zapošljavanjem nezaposlenih osoba kod poslodavca sa područja Općine Novo Sarajevo. Kroz navedenu mjeru Općina Novo Sarajevo poslovnim subjektima je sufinansirala sredstva za cijelu ili dio isplate bruto plaće, doprinosa i naknada za nezaposlene osobe sa evidencije Biroa za nezaposlene Novo Sarajevo, na period od 12 mjeseci. U toku 2020. godine potpisani su ugovori sa 33 poslovna subjekta, kroz koje je zaposleno **36 nezaposlenih lica** sa područja Općine Novo Sarajevo. Za ove namjene u 2020. godini ukupno je utrošeno 60.900,00 KM.
- c. **Program sufinansiranja samozapošljavanja** sa ciljem ublažavanja ekonomskih posljedica proglašenih pandemijom, realizuje se samozapošljavanjem, odnosno pokretanjem samostalne djelatnosti nezaposlenih osoba sa evidencije nezaposlenih biroa Novo Sarajevo. Općina je potpisala ugovore sa 12 nezaposlenih lica, koji su u okviru ovog programa pokrenuli samostalnu djelatnost i time sebi obezbijedili radno mjesto. Ugovori su potpisani u septembru 2020. godine, te je za ove namjene u 2020. godini, utrošeno ukupno 20.000,00 KM.

3. Aktivnosti planiranja, monitoringa i izvještavanja implementacije Integrirane strategije Općine Novo Sarajevo

Služba za upravljanje lokalnim razvojem pored provođenja programa i mjera iz aktivne politike zapošljavanja značajne napore je ulagala u aktivnosti u okviru procesa planiranja, monitoringa i izvještavanja implementacije Integrirane strategije Općine Novo Sarajevo. Strateško planiranje predstavlja ključni instrument za proaktivno i odgovorno upravljanje lokalnim razvojem.

U 2020. godini Služba za upravljanje lokalnim razvojem je aktivno pratila realizaciju strateških projekata kroz bazu podataka APIS (Alat za Praćenje Implementacije Strategije) koji sadrži sve indikativne, finansijske i kvantitativne podatke o implementaciji svih pojedinačnih projekata od faze planiranja do konačne realizacije.

U protekloj godini je izvršena detaljna analiza implementacije strateških projekata, koji su sastavni dio Integrirane strategije razvoja Općine Novo Sarajevo do 2023. godine (revidirana za period 2019-2023. godina). Na osnovu te analize je pripremljena „Informacija o realizaciji godišnjeg plana implementacije Strategije integriranog razvoja Općine Novo Sarajevo za 2019. godinu“, koja je prezentovana na 41. sjednici Općinskog vijeća Novo Sarajevo, održanoj dana 08.10.2020. godine.

U skladu sa Uredbom o načinu i kriterijima za pripremu, izradu i praćenje realizacije programa javnih investicija, Služba za upravljanje lokalnim razvojem je u toku 2020. godine, kontinuirano ažurirala PIMIS bazu podataka, te kandidovala četiri projekta za Program javnih investicija 2021-2023. godina.

Kandidovani su sljedeći projekti:

- Izgradnja sportsko rekreativne zone Velešići – ex Strelište
- Rekonstrukcija objekta vrtića Neven/Narcis u ulici Grbavička
- Izgradnja kanalizacione mreže u ulici Pofalička
- Izgradnja podzemne garaže KOVAČIĆI

Po usvajanju budžeta Općine Novo Sarajevo za 2020. godinu Služba za upravljanje lokalnim razvojem pristupila je izradi Plana implementacije (1+2) sa indikativnim finansijskim okvirom.

Obzirom da je Općina Novo Sarajevo, dana 04.06.2020. godine, donijela Odluku o izmjenama i dopunama Budžeta Općine Novo Sarajevo za 2020. godinu, prvenstveno zbog potrebe uvođenja Programa ublažavanja zdravstvenih, socijalnih i ekonomskih posljedica proglašenog stanja prirodne nesreće Općine Novo Sarajevo, neophodno je bilo izvršiti izmjenu postojećeg Plana implementacije sa indikativnim finansijskim okvirom. Isti je usklađen sa izmjenama i dopunama Budžeta Općine Novo Sarajevo za 2020. godinu, te objavljen na web stranici Općine.

4. Ostale aktivnosti Službe za upravljanje lokalnim razvojem

Pored gore navedenih aktivnosti Služba za upravljanje lokalnim razvojem je konstantno pratila Javne pozive za apliciranje projektnih prijedloga. Uspješno aplicirani projekti unapređuju društveno-ekonomski razvoj Općine i stvaraju okruženje pogodno za razvoj poduzetništva.

U toku 2020. godine, u saradnji sa Sarajevskom regionalnom razvojnom agencijom SERDA, Općina je aplicirala na Javni poziv „Prekogranični program Srbija – Bosna i Hercegovina u okviru Instrumenta za pretpristupnu pomoć (IPA II) za 2016., 2017. i 2018.“ sa Projektom „*Podrške uspostavljanju i poboljšanju mehanizama za podršku samozapošljavanju kroz saradnju između inovativnih lokalnih zajednica i novih preduzeća u prekograničnom regionu.*“ Navedeni

projektni prijedlog je odobren i u narednom periodu se očekuje potpisivanje ugovora sa EU. Kroz ovaj projekat ojačavaju se poslovne i poduzetničke vještine i kapaciteti mladih za započinjanje posla, podiže se svijest o važnosti razvoja poduzetništva, povećava se mogućnost zapošljavanja kroz zajedničke aktivnosti na razvoju novih mehanizama za podršku samozapošljavanju, kroz primjenu novih metodologija u prekograničnom području BiH i Srbije, kroz primjenu zajedničkih programa, kroz edukaciju i prenos znanja.

Pored navedenog projekta, Služba je aplicirala sa projektnim prijedlogom „*Kabinet za asistivnu tehnologiju i senzornu integraciju*“ u okviru Javnog natječaja za JLS u FBiH za podnošenje prijedloga projekata za dodjelu sredstava iz Grant sheme „Poboljšanje dostupnosti i kvaliteta javnih usluga u općinama i gradovima u FBiH“ u sklopu Finansijskog mehanizma za finansiranje projekata integrisanog i održivog lokalnog razvoja 2020/2021.

Također, značajno je spomenuti i „*Projekat IFC Mikrofinansije u Bosni i Hercegovini*“, koji provodi Međunarodna finansijska korporacija (IFC) koja je dio grupacije Svjetske banke uz podršku Ambasade Švicarske u BiH. U okviru realizacije projekta, predstavnici Općine Novo Sarajevo, kao partneri u projektu, u Međunarodnom centru za djecu i omladinu Novo Sarajevo dana 05.03.2020. godine, održali su edukaciju o Finansijskim proizvodima učenicima završnih razreda Treće gimnazije i Srednje Ekonomske škole Sarajevo. Pored navedene aktivnosti tokom 2020. godine, Općina je pružala usluge finansijskog savjetovanja građana.

5. Prepoznati rizici i mjere poduzete za smanjenje rizika

Mapom procesa Službe za upravljanje lokalnim razvojem prepoznata su dva procesa:

- Proces planiranja, monitoringa i izvještavanja implementacije Integrirane strategije Općine Novo Sarajevo
- Proces provođenja Programa aktivne politike zapošljavanja i unaprjeđenja poslovnog okruženja

U okviru navedenih procesa, osigurano je praćenje najznačajnijih rizika, kako bi se moglo pravovremeno reagovati kroz preventivne ili korektivne mjere. Kroz analizu rizika prepoznata je potreba za boljom i intenzivnijom komunikacijom i saradnjom sa ostalim općinskim službama, prije svega u domenu dostave podataka i poštovanju zadatih rokova.

Također, u okviru provođenja mjera aktivne politike zapošljavanja predviđeno je poboljšanje promocije navedenih mjera i pojednostavljenje određenih zahtjeva kroz Javne pozive.

Tokom naredne godine nastavit će se aktivnosti na poboljšanju postojećih procesa, sve u cilju poboljšanja rada Službe i minimiziranja rizika.

6. Ocjena stanja i prijedlog mjera za unaprjeđenje rada

Tokom posmatranog perioda Služba za upravljanje lokalnim razvojem je svoj rad i postavljene zadatke obavljala u skladu sa svim zakonskim i podzakonskim aktima, poštujući rokove. Sve planirane poslove i radne zadatke u izvještajnom periodu, Služba je sa raspoloživim kadrovskim potencijalom, uz kvalitetnu organizaciju rada u svim segmentima, uspješno realizovala. I dalje je potrebno kontinuirano i snažno podržavati razvoj sektora malih i srednjih preduzeća, sa fokusom na podršku start-up preduzećima, koja namjeravaju registrovati djelatnost iz perspektivnih grana privrede.

Služba će i dalje svoje aktivnosti usmjeriti na jačanje saradnje sa poslovnim subjektima sa područja Općine, kao i sa svim ostalim zainteresovanim stranama, u cilju unaprjeđenja rada i postizanja očekivanih ciljeva u oblastima za koje je osnovana.

7. SLUŽBA ZA IMOVINSKO-PRAVNE I GEODETSKE POSLOVE I KATASTAR NEKRETNINA

Služba je u ovom izvještajnom periodu izvršavala i obezbjeđivala izvršenje zakona i drugih propisa iz oblasti rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i vršila stručno-operativne poslove na održavanju premjera i katastra nekretnina. Svoje aktivnosti Služba je usmjerila na realizaciji Programom rada utvrđenih poslova i zadataka i aktivnosti na ažurnom i efikasnom rješavanju u upravnim stvarima u prvostepenom upravnom postupku predmeta po zahtjevima stranaka radi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, kao i ažuriranje poslova na održavanju i premjeru katastra zemljišta. Služba je, također, obavljala i poslove koji su proistekli iz Programa rada Općinskog vijeća, te poslove vezane za realizaciju Programa rada Općinskog načelnika.

Rad Službe je organizovana kroz dva odsjeka i to:

- Odsjek za imovinsko-pravne poslove,
- Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina.

7.1. Odsjek za imovinsko-pravne poslove

Rješavanje upravnih predmeta

Odsjek za imovinsko-pravne poslove obavlja poslove i zadatke iz svoje nadležnosti - vođenje upravnih postupaka na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa na građevinskom zemljištu primjenom većeg broja zakonskih propisa i podzakonskih akata koji prate oblast rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, vođenje prvostepenih upravnih postupaka na eksproprijaciji zemljišta radi izgradnje objekata i izvođenju radova od javnog interesa i postupaka na određivanju visine naknade za eksproprisane nekretnine u vlasništvu fizičkih i pravnih lica i pravnim licima javnog prava i zaključenje sporazuma o visini utvrđene naknade za eksproprisane nekretnine i postupaka utvrđivanja visine naknade na ime rente - položajne pogodnosti dodijeljenog građevinskog zemljišta, prati naplatu utvrđenih naknada u postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i time prati realizaciju naplate prihoda budžeta Općine.

Odsjek je u izvještajnom periodu od 202 predmeta riješio 164. Na rješavanju je ostalo 38 predmeta.

Postupci rješavanja imovinsko-pravnih odnosa

U postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, zbog nedonošenja provedbenih zakona od strane zakonodavca, a koji su propisani novim Zakonom o stvarnim pravima FBiH, aktuelan je problem nemogućnosti provođenja postupaka rješavanja imovinsko-pravnih odnosa.

Zakon o stvarnim pravima /"Službene novine F BiH" broj: 66/13, 100/13/ u prelaznim i završnim odredbama stavio je van snage 12 zakona koji su pratili oblast rješavanja imovinsko-pravnih odnosa. Zakonodavac je bio u obavezi prema odredbi člana 7. Zakona da donese i poseban Zakon o općim i javnim dobrima kojim će se urediti stjecanje svojstva općeg i javnog dobra, kao i prestanak tog svojstva, te način upisa ovih dobara u zemljišne knjige, što je veoma značajno za općine, jer su općinska pravobranilaštva prema odredbi člana 361. stav 2. dužna u roku od tri godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona pokrenuti postupak za upis stvarnih prava na nekretninama, kao i upis javnih i općih dobara. Ovim su općine onemogućene da svoje nekretnine upišu u zemljišne knjige. Također, veliki problem kod rješavanja imovinsko-pravnih odnosa predstavlja i primjena Zakona o građevinskom zemljištu, koji nije stavljen van snage, ali je Zakonom o stvarnim pravima data obaveza zakonodavcu da se propisi o građevinskom zemljištu usklade u roku od tri mjeseca od dana početka primjene ovog Zakona, što još uvijek nije učinjeno. Zbog nedonošenja i neusaglašenosti ovih zakona u više navrata traženo je od Ministarstva pravde F BiH da se postupi po zakonskoj obavezi, kao i od Saveza općina i gradova F BiH da se pokrenu inicijative za donošenje ovih zakona.

Savez općina i gradova poduzeo je aktivnosti na rješavanju ovog problema te je nosilac pripreme i izrade novog Zakona o građevinskom zemljištu Federalna uprava za geodetske i imovinsko -pravne poslove pripremila Nacrt Zakona koji je u javnoj raspravi.

U ovom izvještajnom periodu u Odsjeku za imovinsko-pravne poslove u 164 upravna predmeta proveden je postupak rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i to u predmetima:

- utvrđivanja prava vlasništva na zemljištu u svrhu legalizacije bespravno sagrađenih objekata na građevinskom zemljištu na kojem pravo raspolaganja ima općina, u 3 upravna predmeta utvrđeno je pravo vlasništva na građevinskom zemljištu u državnom vlasništvu sa kojim upravlja i raspolaže Općina Novo Sarajevo u svrhu legalizacije bespravno sagrađenih objekata i prijedlozi rješenja dostavljeni Općinskom vijeću na odlučivanje i donošenje. Ovi postupci su okončani primjenom odredbe člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu F BiH, koje odredbe nisu u suprotnosti sa Zakonom o stvarnim pravima F BiH,
- U 43 predmeta, a koji se odnose na legalizaciju bespravno sagrađenih objekata na građevinskom zemljištu fizičkih i pravnih lica sa kojim Općina ne upravlja i ne raspolaže prema novim odredbama Zakona o stvarnim pravima F BiH, Služba je iz svoje nadležnosti donijela rješenja i pravosnažno odlučila o podnesenim zahtjevima.
- u 33 predmeta vođen je postupak i donesena rješenja o utvrđivanju površine zemljišta pod zgradom i zemljišta koje služi redovnoj upotrebi zgrade u korist vlasnika zgrade, u skladu sa odredbama novog Zakona o stvarnim pravima FBiH,
- u 12 predmeta vođen je postupak nepotpune eksproprijacije ustanovljenjem prava služnosti na građevinskom zemljištu radi izgradnje komunalne infrastrukture, prema odredbama Zakona o stvarnim pravima FBiH,

- u 38 predmeta vođen je postupak i donesena rješenja eksproprijacije nekretnina radi izgradnje I transverzale i Južne longitudinalne primjenom Zakona o eksproprijaciji F BiH, po prijedlogu korisnika eksproprijacije, Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo – Direkcije za puteve Kantona Sarajevo, koje zastupa Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo.
- u 2 predmeta vođen je poseban ispitni postupak sa donesenim rješenjima radi promjene evidencije posjeda u katastarskom operatu Općine u skladu sa nadležnostima na poslovima održavanja i premjera katastra,
- u 5 predmeta vođen je upravni postupak na donošenju rješenja na isplanjenju starih objekata radi uplanjenja novosagrađenih objekata u zemljišne knjige i katastarski operat,
- u 1 predmetu vođen je postupak prodaje zemljišta u vlasništvu Općine neposrednom pogodbom, te je od strane Općinskog vijeća, donesena Odluka o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta putem neposredne pogodbe radi oblikovanja građevinske parcele.

Prekinuti su postupci u 27 predmeta legalizacije objekata izgrađenih na vojnom zemljištu. Shodno odredbama Zakona o zabrani raspolaganja državnom – vojnom imovinom, od Komisije /Povjerenstva za državnu imovinu Vijeća ministara BiH zatraženo je dostavljanje Odluke o izuzimanju zemljišta od privremene zabrane raspolaganja državnom imovinom. Neke Odluke su dostavljene, a čeka se dostavljanje i preostalih odluka. Sa Pravobranilaštvom BiH i Pravobranilaštvom Općine Novo Sarajevo održan je sastanak radi rješavanja pitanja kome pripada pravo na naknadu za predmetno zemljište, obzirom da se radi o neperspektivnoj vojnoj imovini, da li naknada pripada Državi BiH ili općini na čijoj teritoriji se zemljište nalazi. Pravobranilaštvo BiH bilo je u obavezi poduzeti aktivnosti oko utvrđivanja titulara prava na naknadu, te ova pitanja uputiti Vladi F BiH na odlučivanje o čemu još uvijek nismo dobili povratnu informaciju.

U postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa obavljena su 162 uviđaja na licu mjesta, održane 163 usmene rasprave radi saslušanja stranaka u postupku i pribavljanja stručnih nalazi vještaka u upravnom postupku.

Postupci eksproprijacije zemljišta radi izgradnje Južne longitudinalne i Prve transverzale i određivanje naknade za eksproprijirano građevinsko zemljište

Služba je u ovom izvještajnom periodu vodila upravne postupke na eksproprijaciji građevinskog zemljišta radi izgradnje Južne longitudinalne i I transverzale, te je doneseno 38 rješenja o eksproprijaciji zemljišta fizičkih i pravnih lica, sa provedenim postupcima utvrđivanja tržišne vrijednosti eksproprijiranog zemljišta uz angažovanje sudskih vještaka određene struke i provela 38 postupaka radi zaključenja Sporazuma o određivanju naknade za eksproprijirano zemljište sa vlasnicima zemljišta i korisnikom eksproprijacije, Ministarstvom saobraćaja Kantona Sarajevo – Direkcijom za puteve, koju zastupa Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo.

Sporazum o poslovnoj saradnji između Općine Novo Sarajevo i Kantona Sarajevo - Ministarstva saobraćaja

U cilju realizacije kapitalnih investicija, nastavka izgradnje Južne longitudinalne, Općinsko vijeće je dalo saglasnost na zaključenje Sporazuma o poslovnoj saradnji između Općine Novo Sarajevo i Kantona Sarajevo - Ministarstva saobraćaja, kojim su regulisani međusobni odnosi na realizaciji Projekta izgradnje stambeno - poslovnog objekta kao zamjenske lokacije, koja je vlasništvo Općine Novo Sarajevo, a u cilju obezbjeđenja zamjenskih stambenih jedinica vlasnicima stanova u objektu u ul. Grbavička broj 62-68, koji se uklanja radi izgradnje saobraćajnice – Južne longitudinalne. Na realizaciji ovog Sporazuma zaključen je Ugovor o prenosu prava vlasništva uz naknadu na predmetnom zemljištu, kojim je izvršen prenos prava vlasništva sa Općine na Kanton Sarajevo radi izgradnje planiranog objekta i nastavka izgradnje Južne longitudinalne.

Ažuriranje podataka „Registra općinske imovine“

U 2020. godini nastavljen je projekat ažuriranja podataka uspostavljenog „Registra općinske imovine“. Ukupan broj u Registar općinske imovine unesenih jedinica je 1.530 jedinica imovine građevinskog zemljišta.

- Na 391 jedinici imovine građevinskog zemljišta izvršen je upis vlasništva u korist Općine Novo Sarajevo u zemljišnoj knjizi i katastarskom operatu,
- Na 305 jedinica imovine građevinskog zemljišta upisano je pravo raspolaganja Općine Novo Sarajevo kroz zemljišnu knjigu i katastarski operat (na kojem zemljištu su u toku postupci prikupljanja dokumentacije radi brisanja državne svojine i upisa prava vlasništva),
- Na 160 jedinica imovine građevinskog zemljišta je upisano suvlasništvo kroz zemljišnu knjigu i katastarski operat u korist Općine Novo Sarajevo,
- Na 674 jedinice imovine građevinskog zemljišta je u posjedu Općine Novo Sarajevo (zemljište će biti predmetom dokazivanja vlasništva nakon pribavljanja potrebne dokumentacije),

Ažuriranje i održavanje podataka jedinica građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine i zemljišta sa kojim upravlja i raspolaže, uspostavljenog „Registra općinske imovine“ je trajan zadatak, te će se nastaviti i u toku 2021. godine.

Projekat registracije nekretnina sa usklađenim zemljišno - knjižnim i katastarskim evidencijama u urbanim područjima

Općina je zajedno sa Federalnom upravom za geodetske i imovinsko-pravne poslove, potpisivanjem Sporazuma o zajedničkoj implementaciji aktivnosti na sistemskom ažuriranju podataka o nekretninama katastra i zemljišne knjige, u 2019. godini okončala realizaciju ovog projekta na dvije katastarske općine i to: KO Novo Sarajevo II i KO Novo Sarajevo V, koje obuhvataju nekretnine građana sa područja devet MZ /“Kvadrant“, „Trg heroja“, „Hrasno“, „Hrasno brdo“, „Grbavica I“, „Grbavica II“, „Kovačići“, „Kovačići gornji“ i „Vraca“, čime je omogućeno građanima da izvrše registraciju svojih nekretnina i time su se stekli uslovi za uspostavu jedinstvene evidencije vlasništva i posjeda na nekretninama kroz katastar i zemljišne knjige. Prema Planu i programu Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove planirano je za 2021. godinu usklađivanje podataka za katastarske općine ko. Lukavica i ko. Miljevići, a krajem 2021. započet će se aktivnosti na usaglašavanju podataka u katastarskim općinama ko. Novo Sarajevo I, što obuhvata: MZ „Čengić vila I“,

MZ „Čengić vila II“, MZ „Velešići“, MZ „Velešići Gornji“, MZ „Pofalići I“, MZ „Pofalići II“, MZ „Dolac“, MZ „Malta“, MZ „Željeznička“.

Projekat izgradnje podzemne garaže „G3“ u ulici Kolodvorska

U cilju realizacije Strateškog cilja Općine na rješavanju saobraćaja u mirovanju povećanjem broja parking prostora koji je gorući problem općine Novo Sarajevo, izradom Studije opravdanosti izgradnje podzemnih garaža i Sporazuma o regulisanju međusobnih prava i obaveza na zajedničkoj izgradnji podzemne garaže, zaključenog između Općine i Kantona Sarajevo - Ministarstva saobraćaja u 2016. godini započeta je realizacija ovog projekta.

Općina je ispunila sve obaveze po Sporazumu, te je notarski obrađenim Ugovorom o prenosu prava suvlasništva zaključenog za Kantonom Sarajevo ispunila imovinsko-pravne pretpostavke za pribavljanje građevinske dozvole.

U postupku pribavljanja građevinske dozvole kod nadležne Službe za oblast prostornog uređenja i urbanizma, potrebno je da Ministarstvo saobraćaja Kantona Sarajevo, putem Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo, pribavi građevinske dozvole za izmještanje instalacija toplovoda, gasa, elektrodistribucije, vodovoda i kanalizacije i telekomunikacijskih mreža, koji postupci su u toku, pa time i realizacija projekta će se prolongirati i realizovati tokom 2021. godine.

Određivanje naknade za utvrđeno pravo vlasništva na građevinskom zemljištu na kojem pravo raspolaganja ima Općina

U 4 predmeta vođen je postupak određivanja naknade za utvrđeno pravo vlasništva na građevinskom zemljištu, kojim upravlja i raspolaže Općina u svrhu legalizacije bespravno sagrađenih objekata, i u postupku prodaje zemljišta u vlasništvu Općine.

Postupci određivanja naknade na ime položajne pogodnosti dodijeljenog građevinskog zemljišta - rente

U 4 predmeta vođeni su postupci određivanja visine naknade za položajnu pogodnost dodijeljenog građevinskog zemljišta - rente.

Poslovi na praćenju naplate utvrđenih naknada u izvršnom postupku

U cilju realizacije utvrđenih naknada i to: naknade na ime dodijeljenog i prodatog građevinskog zemljišta, vlasništva Općine i građevinskog zemljišta kojim upravlja i raspolaže Općina, i utvrđene naknade na ime rente - položajne pogodnosti građevinskog zemljišta koju plaćaju svi investitori koji grade na području Općine, po službenoj dužnosti se prati izvršenje pravosnažnih rješenja kojima su utvrđene navedene naknade. Kada je u pitanju realizacija naplate utvrđenih naknada može se konstatovati da se u postupcima dodjele općinskog zemljišta radi legalizacije bespravno sagrađenih objekata naplata utvrđenih naknada po pravosnažnim rješenjima se veoma teško provodi, te su od strane Službe podnesene 51 inicijative za naplatu potraživanja – dugovanja za utvrđenu naknadu za zemljište, a 12 inicijativa za naplatu dugovanja na ime rente u sudskom postupku putem Općinskog Pravobranilaštva. Također je potrebno napomenuti da naplata potraživanja je otežana i u

sudskom izvršnom postupku jer stranke investitori bespravne gradnje nemaju sredstava, niti imovine na kojoj se može izvršiti prinudna naplata njihovog dugovanja.

Poslovi na pripremanju prijedloga odluka, koje donosi Općinsko vijeće

Odsjek je uradio prijedloge odluka, koje je Općinsko vijeće donijelo i to:

- Odluku o prosječnoj konačnoj građevinskoj cijeni iz prethodne godine 1m² korisne stambene površine,
- Odluku o utvrđivanju visine naknade za položajnu pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta (rente) u 2020. godini.

7.2. Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina

Odsjek je u izvještajnom periodu obavljao poslove i radne zadatke u skladu sa svojim nadležnostima: održavanje premjera i katastra nekretnina, te davanje podataka iz katastra u skladu sa zakonom i drugim propisima, vršio poslove vještačenja iz nadležnosti katastra nekretnina u postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na zemljištu i geodetske poslove u oblasti urbanizma.

Odsjek je u izvještajnom periodu izvršio:

- geodetsku obradu predmeta (izrada stručnih nalaza) u postupcima regulisanja imovinsko-pravnih odnosa, utvrđivanja prava vlasništva na izgrađenom građevinskom zemljištu kod legalizacije bespravno sagrađenih objekata, kao i utvrđivanje prava vlasništva na zemljištu pod zgradom i zemljištu koje služi redovnoj upotrebi zgrade u korist vlasnika porodičnih stambenih zgrada,
- posebne aktivnosti su iskazane na popisu imovine kojom upravlja i raspolaže Općina, te je vršeno snimanje zemljišta, objekata i poslovnih prostora sa izradom ažurnih geodetskih situacija i putem prijavnih listova izvršen upis zemljišta i uplanjenje objekata i poslovnih prostora, vlasništvo Općine,
- Određivanje zona građevinskog zemljišta kod utvrđivanja naknada za dodijeljeno građevinsko zemljište i utvrđivanja naknada na ime rente - položajne pogodnosti dodijeljenog građevinskog zemljišta,
- identifikaciju nekretnina kroz katastarski operat i zemljišnu knjigu i davanje stručnog objašnjenja vezano za vođenje postupaka sporazumnog određivanja naknade fizičkim i pravnim licima u postupcima preuzimanja zemljišta od ranijih vlasnika i eksproprijacije nekretnina, te izradu stručnih nalaza,
- identifikaciju nekretnina i davanje stručnih nalaza sa izradom lokacije objekta u predmetima izdavanja urbanističke saglasnosti za legalizaciju bespravno sagrađenih objekata, izgradnje novih objekata, izdavanja građevinskih dozvola,
- poslove na iskolčenju temelja za gradnju sa sačinjavanjem zapisnika o iskolčenju i kontrolu izvedenih temelja po zahtjevu stranke.

Za rješavanje ovih predmeta potreban je rad na terenu uz precizna mjerenja svake katastarske čestice radi davanja tačne površine zemljišta u svrhu pravilnog utvrđivanja činjeničnog stanja,

uz prisustvovanje usmenim raspravama i ispitnom postupku koji vodi Odsjek za imovinsko-pravne poslove i Služba za oblast prostornog uređenja i urbanizam.

Pored terenskih poslova obavljani su poslovi i zadaci na izradi tehničke dokumentacije za održavanje katastra zemljišta, kao i ažuriranje geodetskog elaborata prema Zakonu o zemljišnoj knjizi.

U izvještajnom periodu Odsjek je vršio i izdavanje kopija katastarskih planova i uvjerenja iz službene evidencije.

Tabelarni prikaz:

Parcelacija zemljišta i uplanjenje objekta sa izradom prijavnog lista "A" i "B"	94
Provođenje promjena u katastru	415
Historijat upisa parcele	38
Kopija katastarskog plana	1122
Prepis posjedovnog lista	200
Uvjerjenje o podacima iz katastra	977
Uvidaj na terenu sa identifikacijom	116
Uvidaj na terenu i nalaz sa imovinsko-pravnim odsjekom	107
Uvidaj na terenu i nalaz sa urbanizmom	167

Rješavanje upravnih predmeta

U Odsjeku za geodetske poslove i katastar nekretnina na rješavanju je bilo ukupno 440 upravnih predmeta, 415 predmeta je riješeno i donesena su rješenja o promjeni katastarskih posjednika na nekretninama kroz katastarski operat po osnovu zaključenih ugovora, sudskih odluka i rješenja nadležnih organa.

7.3. Efektivnost poduzetih mjera u odnosu na prepoznate rizike i prilike

Kroz važeću Mapu procesa u Službi se prati tri (3) procesa:

- Proces rješavanja imovinsko-pravnih odnosa,
- Proces parcelacije zemljišta i uplanjenja objekta / izrada „A“ i „B“ lista/,
- Proces promjena posjedovnog stanja na zemljištu.

Svi procesi su usmjereni na ostvarivanje posebnog cilja, poboljšati rješavanje predmeta u roku i poboljšati zadovoljstvo korisnika usluge kroz operativni cilj 88% riješenosti upravnih predmeta.

U ovom izvještajnom periodu Odsjek za imovinsko-pravne poslove imao je procenat riješenosti upravnih predmeta 81,19%, a Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina imao je procenat riješenosti predmeta na upravnom postupku 94,32%, a koji su se odnosili na

promjene katastarskih posjednika na nekretninama kroz katastarski operat po osnovu zaključenih ugovora, sudskih odluka i rješenja nadležnih organa.

Ukupan procenat riješenosti upravnih predmeta u Službi u ovom izvještajnom periodu je 90,19%.

Kroz prepoznate rizike Mape procesa, Služba će i dalje koristiti sve prilike, te će kroz Plan obuke uposlenih vršiti kontinuiranu obuku u cilju profesionalne osposobljenosti, efikasnosti i stručnosti u rješavanju upravnih predmeta, praćenju i realizaciji kapitalnih projekata od značaja za Općinu.

8. SLUŽBA ZA OBLAST PROSTORNOG UREĐENJA I URBANIZMA

Služba za oblast prostornog uređenja i urbanizma je pored redovnih poslova na rješavanju zahtjeva građana obavljala i aktivnosti koje su planirane Programom rada Općinskog načelnika, Programom rada Općinskog vijeća, te poslove vezane za realizaciju zaključaka Načelnika Općine i Integriranom Strategijom razvoja Općine Novo Sarajevo do 2023. godine.

Služba je saradivala sa nadležnim federalnim i kantonalnim ministarstvima, direkcijama i ustanovama, naročito sa Ministarstvom prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo i Ministarstvom saobraćaja Kantona Sarajevo, Gradskom upravom, Zavodom za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, Zavodom za izgradnju Kantona Sarajevo, Direkcijom za puteve Kantona Sarajevo, javnim komunalnim preduzećima, drugim organizacijama, institucijama i drugim općinskim službama.

U izvještajnom periodu, u oblasti prostornog planiranja, kao subjekt planiranja, uz nosioca pripreme i nosioca izrade provedbeno-planskih dokumenata doprinijeli smo aktivnostima na izradi, Regulacionog plana „Brdo Hrasno“, Regulacionog plana „Kvadrant C-Marijin Dvor“, Regulacionog plana „Sarajevogas-Bosnalijek“, Regulacionog plana „Kvadrant C1-Marijin Dvor“, RP „Pofalići-Ciglane“, Regulacionog plana „Centar – Novo Sarajevo“, odnosno učestvovali i davali podršku u realizaciji slijedećih projekata: izgradnja garaže sa parking prostorom G3 u ulici Kolodvorska, koji realizuje Općina u saradnji sa Ministarstvom saobraćaja Kantona Sarajevo, kontinuirano provođenje aktivnosti na izdavanju saglasnosti i odobrenja za izgradnju Južne longitudinalne u saradnji sa Direkcijom za puteve Kantona Sarajevo i Ministarstvom saobraćaja Kantona Sarajevo, kao i realizaciji općinskih projekata. Pored aktivnosti na već pokrenutim procedurama na izradi i izmjeni planskih dokumenata vodile su se aktivnosti i na pripremi za pokretanje procedure za donošenje Odluka o pristupanju Planskih dokumenata i to za RP „Paromlinska“ i za UP „Grbavica II-Strojorad“. Aktivnosti na izradi provedbeno-planske dokumentacije su za određena područja usporena izradom „Studije o urbanim ventilacionim koridorima i uticaju visokih zgrada“ i Odluke o privremenim mjerama zaštite ventilacionih koridora utvrđenih u „Studiji o urbanim ventilacionim koridorima i uticaju visokih zgrada“, donesene na osnovu Zaključka Vlade Kantona Sarajevo od 06.02.2020. godine i Zaključka Skupštine Kantona Sarajevo od 25.02.2020. godine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 24/20).

U skladu sa navedenim poduzete su aktivnosti na pripremi Prijedloga za izmjene Odluka o pristupanju izradi RP "Kvadrant C – Marijin Dvor" i RP „Centar Novo Sarajevo“ .

U oblasti upravljanja javnim površinama, a temeljem Odluke o naplati naknada za privremeno korištenje javnih površina na kojima se nalaze objekti privremenog karaktera, poduzet je niz aktivnosti na njenoj realizaciji, izradili smo Prijedlog Plana korištenja javnih površina na području Općine Novo Sarajevo.

Izradili smo i prijedlog Cjenovnika o visini naknade za postavljanje naziva firmi, reklama i drugih sadržaja na građevinama i fasadama na području Općine Novo Sarajevo za 2020. godinu, i dostavili Vijeću na usvajanje.

Usvojena je lista kandidata stručnih lica za tehnički pregled građevina na području Općine Novo Sarajevo, kao i Pravilnik o načinu formiranja komisije za tehnički pregled građevina.

Značajno smo doprinijeli izradi nacrtu i prijedloga Budžeta općine za 2021. godinu, te poduzeli aktivnosti planirane Integriranom Strategijom razvoja Općine Novo Sarajevo do 2023. godine, te izradi akata, informacija i prijedloga koji se upućuju Općinskom vijeću na usvajanje, a u nadležnosti su ove Službe.

Rad Službe u izvještajnom periodu odvijao se kroz tri odsjeka:

1. Odsjek za upravno rješavanje u oblasti urbanizma i Centra za pružanje usluga iz oblasti prostornog uređenja i građenja
2. Odsjek za urbanizam i Centar za pružanje usluga iz oblasti prostornog uređenja i građenja
3. Odsjek za prostorno planiranje, javne površine, reklamne i kablovske sadržaje, te
4. Jedinicu za implementaciju Odluke o naplati naknada za privremeno korištenje javnih površina na kojima se nalaze objekti privremenog karaktera

3.1. Odsjek za upravno rješavanje u oblasti urbanizma i Centra za pružanje usluga iz oblasti prostornog uređenja i građenja i Odsjek za urbanizam i Centar za pružanje usluga iz oblasti prostornog uređenja i građenja

Rješavanje upravnih predmeta

U izvještajnom periodu u Službi je na rješavanju bilo ukupno 2.240 upravnih predmeta i to 1.239 predmet prenesen iz ranijih godina i 1.001 zaprimljeno tokom izvještajnog perioda. Riješeno ih je 1.054, a ostalo u rješavanju ukupno 1.186 upravnih predmeta i prenose se u narednu godinu.

Navedeno se odnosi na slijedeće:

1. Upravni postupak izdavanja urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu, koji se rješavaju u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju /Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 7/05/, Zakonom o prostornom uređenju Kantona Sarajevo /Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 24/17, 1/18/, koji je stupio na snagu 30.06.2017. godine i pratećim podzakonskim aktima;

2. Upravne postupke izdavanja naknadnih urbanističkih saglasnosti, naknadnih odobrenja za građenje, naknadnih upotrebnih dozvola - legalizacija u skladu sa Odlukom o legalizaciji građevina izgrađenih bez odobrenja za građenje i građevina privremenog karaktera (Službene novine Kantona Sarajevo broj: 6/06, 18/07, 18/08, 35/12 i 51/15);
3. Upravni postupak izdavanja odobrenja za upotrebu – legalizacija u skladu sa Uputstvom o legalizaciji...../legalizacija po zahtjevima iz 1998. i 1999. godine/;
4. Upravne postupke izdavanja odobrenja za postavljanje reklama i reklamnih sadržaja u skladu sa Odlukom o uvjetima i načinu postavljanja i održavanja naziva firmi, reklama i drugih sadržaja na građevinama i fasadama i uređenju fasada – prečišćen tekst /Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 49/13/;
5. Upravne postupke izdavanja odobrenja za korištenje javne površine u skladu sa Zakonom o privremenom korištenju javnih površina na području Kantona Sarajevo/Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 20/04, 26/12,32/12-ispravka i 24/15/ i pratećim podzakonskim aktima;
6. Upravni postupak izdavanja uvjerenja o etažiranju u skladu sa Zakonom o stvarnim pravima /Službene novine F BiH, broj: 66/13,100/13/ i
7. Upravni postupak izdavanja zapisnika o iskolčenju objekata.

Služba je u izvještajnom periodu poduzela sve potrebne aktivnosti i korake za rješavanje svih zahtjeva, kako redovnih urbanističkih saglasnosti, tako i naknadnih urbanističkih saglasnosti, pokušavajući ispoštovati sve zakonom propisane rokove, te dosljedno primjenjujući sve zakonske i podzakonske propise, kako materijalne tako i one kojima se regulišu pravila postupanja u određenoj upravnoj stvari, čime se građanima otvara mogućnost za podnošenje zahtjeva za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, odnosno pribavljanje potrebne dokumentacije za izdavanje odobrenja za gradnju, tako i zahtjeva za izdavanje naknadnih odobrenja za gradnju u kojim se upravnim postupcima naplaćuje naknada za rentu i ostvaruju planirani prihodi u Budžetu, te naročito zahtjeva za izdavanje odobrenja za korištenje javnih površina, kroz koje je ostvaren značajan prihod u budžetu Općine.

U upravnim postupcima rješavanja zahtjeva za izdavanje odobrenja za gradnju objekata, odnosno naknadnih odobrenja za gradnju u toku postupka, se posebnim upravnim aktima - rješenjima utvrđuje obaveza naknade troškova rente, posebne naknade, troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta i naknade za izgradnju javnih skloništa. Sve navedeno i činjenica da veoma često investitori kasne sa izmirenjem novčanih obaveza, odnosno ostvaruju prava na naknade navedenih troškova putem nadležnog Ministarstva za boračka pitanja, čime se usložnjava procedura, a u namjeri da se pomogne strankama da iskoriste sva zakonom priznata im prava, te u ovoj oblasti ostvari određeni prihod, ovaj organ postupke prekida, do trenutka sticanja uvjeta za nastavak istih.

Služba je i u prethodnoj godini nastavila praksu donošenja zaključaka o prekidu upravnih postupaka u upravnim stvarima u kojima se vodi postupak rješavanja zahtjeva za naknadne urbanističke saglasnosti, na lokalitetima koji su u obuhvatu onih regulacionih planova za koji su u toku izrade novih provedbeno-planskih dokumenata / RP „Brdo Hrasno“, RP „Centar-Novo Sarajevo“, RP „Kvadrant C-Marijin dvor“, RP “Sarajevogas-Bosnalijek”/.

Na kraju izvještajnog perioda u Službi je registrovano ukupno 389 upravnih predmeta u kojima su doneseni zaključci o prekidu upravnih postupaka, i to najveći ih je broj donesen zbog vođenja aktivnosti na izradi provedbeno-planskih dokumenata, iako, određeni je broj prekida upravnih postupaka iz razloga rješavanja prethodnog pitanja od kojeg ovisi nastavak upravnog postupka kod ove Službe.

Postupci se nastavljaju nakon stupanja na snagu odluka o provođenju regulacionih planova čija je izrada u toku, odnosno rješavanja prethodnog pitanja.

Služba je poduzela značajne aktivnosti na izmjenama i dopunama i izradi novih procedura rada i usaglašavanja sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz ove oblasti.

Legalizacija

Legalizacija bespravno izgrađenih građevina i građevina privremenog karaktera izgrađenih do dana stupanja na snagu Odluke o legalizaciji građevina izgrađenih bez odobrenja za građenje i građevina privremenog karaktera / Službene novine Kantona Sarajevo broj: 6/06, 18/07, 18/08, 35/12 i 51/15/ vrši se na način i pod uslovima propisanim pomenutom Odlukom, a u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 7/05), Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo /Službene novine Kantona Sarajevo, broj:24/17,1/18/, te odredbama Zakona o upravnom postupku i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

Izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo /Sl.novine Kantona Sarajevo, broj 24/17, 1/18/, članom 178 a) propisano je da će se zahtjevi za legalizaciju građevina koji su podneseni u rokovima predviđenim Uputstvom o uvjetima i načinu legalizacije objekata individualne stambene izgradnje građenih bez odobrenja za građenje izdatog od strane nadležnog organa uprave broj: 05-36-80/98 od 15.07.1998. godine, Uredbom o postupku i uvjetima za legalizaciju građevina izgrađenih bez odobrenja za građenje i građevina privremenog karaktera /Sl.novine Kantona Sarajevo, broj: 06/06, 18/07, 18/08, 35/12 i 51/15/ nastaviti rješavati po postupku predviđenom navedenim propisima, izuzev ako to nije u suprotnosti sa Zakonom o građevinskom zemljištu F BiH /Službene novine F BiH, broj: 25/03 i 67/05/.

U izvještajnom periodu, dakle tokom 2020. godine ukupno je u radu bilo 413 zahtjeva za legalizaciju građevina na području općine, riješeno je 32, a u narednu godinu prenosi se još 381 neriješen upravni predmet, od čega je 11 zahtjeva za legalizaciju prema Uputstvu o legalizaciji iz 1998. godine.

Reklame

U skladu sa važećom Odlukom o uvjetima i načinu postavljanja i održavanja naziva firmi, reklama i drugih sadržaja na građevinama i fasadama i uređenju fasada na području Općine Novo Sarajevo, čiji je prečišćen tekst objavljen u Službenim novinama Kantona Sarajevo, broj: 49/13, u izvještajnom periodu smo izradili, a Općinsko vijeće je na prijedlog Načelnika općine usvojilo Cjenovnik o visini naknade za postavljanje naziva firmi, reklama i drugih sadržaja na građevinama i fasadama na području Općine Novo Sarajevo za 2020. godinu.

Ukupan prihod po osnovu izdatih odobrenja za sadržaje koje tretira pomenuta Odluka, a po rješenjima donesenim u skladu sa Cjenovnikom o visini naknade za postavljanje naziva firmi, reklama i drugih sadržaja na građevinama i fasadama na području Općine Novo Sarajevo za 2020. godinu, iznosi 169.464,60 KM.

U izvještajnom periodu zaprimljen je 101 predmet, što sa prenesenih 31 predmet iz prethodne godine iznosi ukupno 132 predmeta, 61 predmet je riješen pozitivno, 17 zahtjeva je odbijeno i 6 zahtjeva je odbačeno, a u narednu godinu preneseno je 48 predmeta.

Etažiranje

Stupanjem na snagu Zakona o stvarnim pravima /Službene novine F BiH, broj: 66/13, 100/13/, te od trenutka njegove primjene, stvorena je obaveza rješavanja zahtjeva za izdavanje potvrde-uvjerenja o etažiranju od strane Službe za oblast prostornog uređenja i urbanizam, umjesto do tada nadležne Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina.

U toku izvještajnog perioda zaprimljeno je ukupno 35 zahtjeva, sa prenesenih 3 predmeta ukupno ih je na rješavanju bilo 38, riješeno je 28, u narednu se godinu prenosi ukupno 10 neriješenih upravnih predmeta u kojima se rješavaju zahtjevi za izdavanje potvrde-uvjerenja o etažiranju, tako da je od planiranih 95% riješenih, ostvaren procenat u iznosu od 73,69%.

U konkretnom slučaju riječ o upravnim postupcima kroz koje se na osnovu dostavljene dokumentacije kojom podnosilac zahtjeva dokazuje vlasništvo na određenom prostoru koji je predmet etažiranja i Elaborata o etažiranju /Plana etažiranja/ izrađenog od ovlaštenog lica, vrši provjera stanja na licu mjesta /u prostoru koji je predmet postupka/, a isto se upoređuje sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i dostavljenom Elaboratu /planu/ etažiranja, te na bazi utvrđenih činjenica i pozitivnih nalaza vještaka geodete i dipl.ing.građ., ova Služba izdaje uvjerenje.

Uvjerenja o legalizaciji objekta

U izvještajnom periodu Služba je zaprimila 228 zahtjeva za izdavanje uvjerenja o legalizaciji objekata i riješenost u ovoj oblasti je 100%.

Normativni akti

Na prijedlog Službe Općinski načelnik je donio novi Cjenovnik tehničkog pregleda građevina za 2020. godinu, a Služba je pripremila prijedlog Cjenovnika o visini naknade za postavljanje naziva firmi, reklama i drugih sadržaja na građevinama i fasadama na području Općine Novo Sarajevo za 2020. godinu, te Pravilnik o načinu formiranja komisije za tehnički pregled građevina. Značajno smo doprinijeli izradi nacrtu i prijedloga budžeta Općine za 2020. godinu, te poduzeli aktivnosti planirane Integriranom Strategijom razvoja Općine Novo Sarajevo do 2023. godine.

Postupanje po članu 68. Zakona o električnoj energiji F BiH
/Službene novine FBiH, broj: 66/13/.

U ovom Odsjeku vode se postupci rješavanja zahtjeva bespravnih graditelja za izdavanje saglasnosti za privremeni priključak na elektroenergetsku mrežu, bespravno izgrađenih objekata, a u skladu sa Zakonom o električnoj energiji F BiH ("Službene novine FBiH", broj: 66/13, /94/15 54/19), kojim je između ostalog propisana obaveza organa nadležnog za izdavanje odobrenja za gradnju da kroz poseban postupak cijeni mogućnost izdavanja ovakvih saglasnosti, vodi evidenciju i obavijesti nadležnog distributera električne energije da li su se po proteku zakonom određenog roka stekli uslovi za legalizaciju objekta i ostvarivanje prava na stalni priključak. U izvještajnom periodu zaprimljeno je 15 zahtjeva i izdano 15 uvjerenja u svrhu privremenog priključenja bespravno izgrađenih objekata na elektrodistributivnu mrežu.

Postupci za određivanje zemljišta za redovnu upotrebu
/član 39. Zakona o građevinskom zemljištu/

Kroz ovaj Odsjek provode se aktivnosti na izradi izvoda iz provedbeno-planske dokumentacije, te nalaza i mišljenja vještaka urbaniste u postupcima koji se u Službi za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina vode po zahtjevima za određivanje zemljišta za redovnu upotrebu.

U toku izvještajnog perioda zaprimljeno je ukupno 25 zahtjeva za određivanje zemljišta za redovnu upotrebu, a 19 zahtjeva je obrađeno i dostavljeno mišljenje.

Postupak određivanja zemljišta za redovnu upotrebu podrazumijeva puni angažman vještaka urbaniste, koji u saradnji sa pomenutom Službom, obavlja uviđaj na licu mjesta, te na temelju važeće provedbeno-planske dokumentacije i drugih uvjeta, te važećih zakonskih i podzakonskih propisa, daje mišljenje po postavljenom zahtjevu i isto se dostavlja nadležnoj Službi.

Centar za dozvole

U okviru Službe djeluje Centar za dozvole i nalazi se u Centru za pružanje usluga građanima /Šalter sala/, a kroz rad Centra nastavljen je trend što kvalitetnije komunikacije Službe sa građanima, korisnicima naših usluga i namjera je da se njegovim kontinuiranim radom i poboljšanjem kvaliteteta rada, stalno unaprijeđuje rad Službe, te omogući građanima da za kratko vrijeme dobiju sve potrebne informacije o uvjetima i mogućnostima gradnje na području općine. U prošloj godini Centar je pružio uslugu i dao potrebne upute, informacije za 300 građana i svi su dobili potrebna uputstva i smjernice za podnošenje zahtjeva, te uslove za gradnju i način rješavanja njihovih zahtjeva. Također, u Centru za dozvole organiziraju se javni uvidi u plansku dokumentaciju i građanima pruža mogućnost da dobiju i potrebna stručna pojašnjenja, upravo onako kako to predviđa novi Zakon o prostornom uređenju Kantona Sarajevo.

3.2. Odsjek za prostorno planiranje, javne površine, reklame i kablovske sadržaje

U ovom Odsjeku obavljaju se poslovi davanja stručnih nalaza i mišljenja, kroz sve upravne postupke koji se vode kroz navedeni Odsjek, i to u prvostepenim postupcima rješavanja zahtjeva za odobravanje reklamnih i sličnih sadržaja (tende, kablovski sistemi na zgradama, uređenje fasada, klima uređaja, i sl.).

Značajan je rad na poslovima pripreme i provođenja procedure izrade i usvajanja planskih akata /prostorni plan, urbanistički plan, regulacioni plan, urbanistički projekt/, u onom obimu koliki nam dozvoljavaju zakonski propisi kao subjektu planiranja.

Kroz ovaj Odsjek planira se i prati realizacija Integriranom Strategijom razvoja Općine Novo Sarajevo do 2023. godine planiranih projekata, te utroška budžetskih sredstava u cilju izrade provedbeno-planskih dokumenata, realizacija i utrošak navedenih sredstava ovisi od realizacije ugovorenih obaveza u postupcima izrade provedbenih planova, u kojima je nosilac aktivnosti na njihovoj izradi i praćenju, Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo.

Budžetom za 2020. godinu, ukupno je planirano 145.000,00 KM, ne računajući namjenska sredstava u ukupnom iznosu od 6.000,00 KM (gdje se plaćanje vrši putem Općine, odnosno gdje je Općina finansijer putem krajnjeg Investitora) a koja se također prikazuju i planiraju budžetom Općine.

Na osnovu okvirnog Sporazuma, budžetom Općine se planiraju ukupna sredstava potrebna za izradu Plana. Nakon potpisivanja Sporazuma, a u skladu sa procedurama za izradu detaljne planske dokumentacije, Nosilac izrade Plana (Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo), raspisuje i provodi tendersku proceduru za izbor pružaoca usluga za izradu podloga za predmetni Plan (ažurne geodetske podloge, Elaborat o inženjersko-geološkim i geomehaničkim karakteristikama tla, idejno rješenje TK mreže i sl..) te kroz spoljnu saradnju obezbjeđuje izradu Elaborata za zaštitu kulturno-historijskog nasljeđa, Elaborat „Troškovi uređenja građevinskog zemljišta“ i sl., nakon čega se potpisuju pojedinačni ugovori između Nosioca izrade Plana, pružaoca usluge i Općine Novo Sarajevo (Finansijera). Sredstava za materijalne troškove izrade plana (usluga koja se plaća Zavodu za planiranje razvoja KS) i realizaciju pojedinačnih ugovora, okvirno se definišu kroz Orjentacioni troškovnik za izradu plana, a koji je sastavni dio gore navedenog Sporazuma, te su u većini slučajeva ista nešto veća od stvarno utvrđenih kroz zaključene ugovore sa pružiocima usluga nakon provedene procedure Javne nabavke.

Kako je izrada detaljne planske dokumentacije vrlo kompleksan i dugotrajan proces (od 2-3 godine, ali i više), u kojem izrade jedne faze Plana zavisi od realizacije prethodne faze i niza drugih faktora (okolnosti na terenu, razmatranja primjedbi građana, investitora i ostalih subjekata planiranja, (ne)usvajanja materijala na sjednicama Gradskog (općinskog) vijeća i sl.), a ne samo od direktnih potpisnika Sporazuma i pojedinačnih ugovora, samim tim dešava se da rokovi propisani Sporazumom i Ugovorima, ne mogu u potpunosti ispoštovati. S druge strane, realizacija nekih od Ugovora (predviđenih Sporazumom) ne može početi dok se prethodno ne realizuju drugi Ugovori koji su osnov za izradu drugih podloga potrebnih za izradu Plana.

Shodno gore navedenom, a u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima i metodologiji izrade detaljne planske dokumentacije, nismo u mogućnosti bitno uticati na realizaciju nekih ugovora, pa samim tim i finansijskih obaveza po istim.

Planska dokumentacija

Za područje Općine Novo Sarajevo primjenjuje se Prostorni plan Kantona Sarajevo za period 2003.-2023. godine, te 17 (sedamnaest) regulacionih planova i 8 (osam) urbanističkih projekata, a kontinuirano se vode aktivnosti na izmjenama i dopunama i izradi novih provedbeno- planskih dokumenata. Trenutno je u fazi izrade ili izmjena i dopuna: 6 (šest) regulacionih planova i 6 (šest) regulacionih planova za koje su upućeni zahtjevi investitora čije su inicijative u fazi razmatranja, ukupno 12 (dvanaest) regulacionih planova.

Oblast prostornog planiranja i uređenja prostora u Kantonu Sarajevo regulisana je Zakonom o prostornom uređenju (Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 24/17 i 1/18), koji plansku dokumentaciju razvrstava u nekoliko kategorija, i to:

Vrste planskih dokumenata su:

1. Razvojni

- 1.1. Prostorni Plan Kantona
- 1.2. Prostorni plan područja posebnih obilježja Kantona
- 1.3. Urbanistički plan

2. Detaljni

- 2.1. Zoning plan
- 2.2. Regulacioni plan
- 2.3. Urbanistički projekat

3. Ostali planski dokumenti

- 3.1. Plan parcelacije

Planski dokumenti se rade na osnovu Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 24/17, 1/18), posebnih zakona i posebnog akta o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata donesenog od strane nadležnog organa Federacije BiH.

Pokrivenost područja Općine Novo Sarajevo provedbeno-planskim dokumentima na zadovoljavajućem je nivou, jer od ukupne površine općine od 9,9km², samo 0,5km² (smanjeno za 0,0530 km² nakon usvajanja UP "Milkos") nije pokriveno regulacionim planom ili urbanističkim projektom. Riječ je o mjesnim područjima koje pokriva MZ Grbavica I (Grbavica), te mali dio područja koje pokriva MZ Pofalići I i MZ Dolac (područje na kojem se nalaze objekti FDS).

„Prostorni plan Kantona Sarajevo za period 2003.-2023. godine Skupština Kantona Sarajevo je usvojila dana 31.09.2006. godine. Odluka o usvajanju i Odluka o provođenju "A" faze Izmjena i dopuna Prostornog plana Kantona Sarajevo za period 2003. do 2023. godine su usvojene i objavljene u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj: 4/11.

Odluka o usvajanju i Odluka o provođenju "B" faze Izmjena i dopuna Prostornog plana Kantona Sarajevo za period 2003. do 2023. godine su usvojene i objavljene u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, broj: 22/17.

Skupština Kantona Sarajevo usvojila je Odluku o pristupanju izradi Urbanističkog plana urbanog područja Sarajevo /Stari grad, Centar, Novo Sarajevo, Novi Grad, Ilidža i Vogošća/ „Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 48/16/.

Regulacioni planovi

U izvještajnom periodu vodile su se aktivnosti na izradi, odnosno izmjenama i dopunama slijedećih Regulacionih planova:

1. Regulacioni plan "Brdo Hrasno", usvojen Nacrt plana, nastavak aktivnosti na izradi RP
2. Regulacioni plan „Kvadrant C-Marijin Dvor”, usvojen Nacrt plana, nastavak aktivnosti na izradi RP
3. Regulacioni plan „Centar Novo Sarajevo“, nastavak aktivnosti na izradi RP
4. Regulacioni plan "Pofalići -Ciglane", nastavak aktivnosti na izradi RP
5. Regulacioni plan "Sarajevogas-Bosnalijek", usvojen Nacrt plana, nastavak aktivnosti na izradi RP
6. Izmjene i dopune Regulacionog plana „Kvadrant C1-Marijin Dvor”, Gradsko vijeće usvojilo Odluku o usvajanju i provođenju (Službene novine Kantona Sarajevo br. 05/20)

Inicijative za izmjene i dopune Regulacionih planova u fazi razmatranja:

1. Regulacioni plan „Paromlinska“ – više investitora
2. Regulacioni plan „Hrasno I“ – investitor „Noor“ d.o.o. Sarajevo
3. Regulacioni plan "Hrasno II", - investitor Hondo Senad
4. Regulacioni plan „Vraca“, - investitor Stambena zadruga „Bosna“
5. Regulacioni plan „Velešići“ - investitor Stambena zadruga „Bosna“
6. Regulacioni plan „Pofalići“ – više investitora

3.3 Jedinica za implementaciju Odluke o naplati naknada za korištenje javnih površina na kojima se nalaze objekti privremenog karaktera

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o naplati naknada za privremeno korištenje javnih površina na kojima se nalaze objekti privremenog karaktera (Sl.novine Kantona Sarajevo, broj: 15/19), Prečišćeni tekst Odluke, obuhvaćeno je sljedeće :

-Odluka o provođenju mjera radi efikasnije naplate naknada za privremeno korištenje javnih površina na području općine Novo Sarajevo (Sl.novine Kantona Sarajevo, broj: 11/16)

-Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o provođenju mjera radi efikasnije naplate naknada za privremeno korištenje javnih površina na području općine Novo Sarajevo (Sl.novine Kantona Sarajevo, broj: 20/16).

-Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o naplati naknada za privremeno korištenje javnih površina na kojima se nalaze objekti privremenog karaktera (Sl.novine Kantona Sarajevo, broj: 15/19).

Plan korištenja javnih površina na području Općine Novo Sarajevo za 2019.godinu je osnov za izdavanje odobrenja za korištenje javne površine.

Primjena Odluke o naplati naknada za privremeno korištenje javnih površina na području Općine Novo Sarajevo podrazumijeva provođenje redovnih aktivnosti na vođenju upravnih postupaka koji su pokrenuti kako po službenoj dužnosti tako i po zahtjevu korisnika javne

površine. U ovoj oblasti vrše se uviđaji na licu mjesta, utvrđuje stvarno stanje objekta, izrađuju nalazi i mišljenja, o mogućnosti njihovog zadržavanja, utvrđuje visina naknade zakupa javne površine, te zavisno od njene naplate i dinamike naplate, izdaju se odobrenja za korištenje javnih površina. U ovoj oblasti u narednu godinu se prenosi 285 upravnih predmeta koje Služba registruje kao neriješene, ali su u svakom od navedenih poduzete aktivnosti u skladu sa važećim propisima.

Ugovor o plaćanju naknade za privremeno korištenju javne površine za objekte privremenog karaktera zaključuje se na određeno vrijeme, najduže u trajanju od 1 godine, i istim su regulirana međusobna prava i obaveze ugovornih strana /Općinski načelnik i Korisnik javne površine.

Ugovor prestaje istekom vremena na koje je zaključen. Ukoliko korisnik želi nastaviti sa korištenjem javne površine i nakon isteka roka navedenog u stavu 1. ovog člana, obavezan je najkasnije 60 dana prije isteka roka, podnijeti zahtjev za produženje ugovora o privremenom korištenju javne površine za objekat privremenog karaktera. Načelnik Općine može jednostrano raskinuti ugovor, ako korisnik u roku od 2 mjeseca od dana dospelosti ne izvrši obavezu plaćanja naknade za privremeno korištenje javne površine. Protiv Korisnika koji u roku od 2 mjeseca od dana dospelosti ne izvrši obavezu plaćanja naknade za privremeno korištenje javne površine, bit će pokrenut postupak za prinudnu naplatu putem suda, a nadležne općinske Službe poduzet će mjere iz svoje nadležnosti kako bi se omogućilo provođenje odredbi ove Odluke.

Na gore opisan način, postupak naplate naknada za korištenje javnih površina je pojednostavljen, a efikasnijom naplatom naknada očekuje se ubiranje značajnih finansijskih sredstava po osnovu korištenja javnih površina za objekte privremenog karaktera koji već egzistiraju na području Općine.

Na temelju Zaključka Općinskog Vijeća Novo Sarajevo, broj:02OV-02-2734/20 od 07.04.2020.godine, Općinski Načelnik donio je Odluku o umanjnju mjesečnih naknada za privremeno korištenje javnih površina i poslovnih prostora za vrijeme trajanja stanja prirodne i druge nesreće na području Općine Novo Sarajevo (Sl.novine Kantona Sarajevo, broj: 15/20,18/20 i 21/20) , a kojom se utvrđuju uvjeti i način umanjnja mjesečnih naknada za korištenje javnih površina poslovnih prostora za vrijeme trajanja stanja prirodne i druge nesreće na području Kantona Sarajevo i Općine Novo Sarajevo.

Također, sva pravna i fizička lica, odnosno dužnici koji prema Općini Novo Sarajevo imaju duga na ime naknade za zakup javne površine, pozvana su da iskažu interes za izmirenje potraživanja prema Općini odnosno plaćanje dugovanja po osnovu glavnog duga i troškova sudskog postupka, a Općina se obavezuje da će iste osloboditi obaveze plaćanja zatezних zakonskih kamata i ugovorenih kamata.

Rješavanje zahtjeva za izdavanje urbanističkih saglasnosti i odobrenja za gradnju odnosno upotrebnih dozvola za kapitalne projekte općine

Služba posebne napore ulaže i prioritarno rješava zahtjeve za izdavanje urbanističkih saglasnosti, zahtjeve za izdavanje odobrenja za gradnju ili upotrebnih dozvola za izvođenje radova na izgradnji kapitalnih objekata, koji su od značaja za općinu i sve njene građane, a pored toga, aktivnim učešćem predstavnika Službe u aktivnostima i radu Tima za investicije

koji je formirao Načelnik Općine, doprinosi bržoj, boljoj, kvalitetnijoj i jednostavnijoj realizaciji ovih projekata. Služba je značajno doprinijela i provodila postupke kojima se stvaraju preduslovi za realizaciju projekta izgradnje objekta garaže G3 u ulici Kolodvorska, te kapitalnih objekata od značaja za razvoj Općine, sanacija klizišta, rekonstrukcija i izgradnja ostalih infrastrukturnih sadržaja i rekonstrukcija ratom devastiranih objekata, izgradnja i rekonstrukcija igrališta, te rekonstrukcija poslovnih prostora, izgradnja niša za kontejnere i sl.

Saradnja sa drugim organima vlasti i institucijama

Služba u svome radu nužno saraduje sa drugim institucijama i organima, a u skladu sa važećim materijalnim propisom značajno doprinosi i rješavanju zahtjeva koji se pred nadležnim Ministarstvom za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša Kantona Sarajevo vode kao prvostepeni, za izdavanje urbanističkih saglasnosti za izgradnju objekata čija je korisna površina preko 5.000 m², odnosno odredbama važećeg Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo-objekata čija je korisna površina preko 10.000 m² i to davanjem stručnih mišljenja i potrebnih podataka kojima raspolaže iz svoje službene evidencije i prostorno-planske i druge dokumentacije.

Služba također saraduje sa Gradskom upravom koja je Nosilac pripreme regulacionih planova i Zavodom za planiranje razvoja Kantona kao Nosiocem izrade planskih dokumenata i institucijom koja je ovlaštena da daje stručna mišljenja o mogućnostima i uslovima izgradnje na lokalitetima koji nisu pokriveni provedbeno-planskim dokumentom.

Značajna je saradnja sa Ministarstvom saobraćaja Kantona Sarajevo-Direkcijom za puteve, a na planu implementacije Projekta izgradnje Južne longitudinale, Projekta izgradnje zamjenskog stambeno-poslovnog objekta u ulici Grbavička, kao i projekta izgradnje I Transverzale.

Prepoznati rizici i mjere poduzete za smanjenje rizika

Kroz usvojenu Mapu procesa prepoznato je pet procesa koji se odvijaju kroz naprijed navedene Odsjeke, odnosno Službu.

U procesima izdavanja urbanističkih saglasnosti, odobrenja za gradnju, odobrenje za upotrebu objekta, procesu izdavanja uvjerenja o cjelovitosti /etažiranje/ i procesu izrade i izmjena/dopuna provedbeno-planskih dokumenata kao osnovni rizici prepoznati su sljedeći rizici:

1. Složene procedure za rješavanje zahtjeva u oblasti prostornog uređenja i građenja propisane važećom zakonskom regulativom
2. Starosna struktura i nedovoljan broj uposlenih
3. Nezadovoljstvo građana Općine Novo Sarajevo radi dugotrajnog postupka rješavanja njihovih zahtjeva

Poduzete mjere:

1. Kontinuiran rad po predmetima, praćenje stanja u spisu, slanje urgencija, dosljedna primjena odredbi ZUP-a, razmjena iskustava, inicirati saradnju sa Press-om za promociji rada Centra za usluge. U odnosu na uticaj na usvajanje i donošenje određenih propisa, naročito onih koji su u nadležnosti viših organa

vlasti mogućnost ove Službe su minorne. Služba ne može utjecati na zakonska rješenja, mora po njima postupati.

2. Pod tačkom 2. riječ je o riziku koji se odnosi na kadrovsku problematiku, nedovoljan broj uposlenih, bolovanje, godišnji odmor, s posebnim akcentom na novonastalu situaciju povodom Pandemije virusa Covid 19.

Služba kontinuirano tokom godine poduzima određene aktivnosti na preraspoređivanju poslova i reorganizaciji timova koji rade na rješavanju upravnih predmeta, kako bi se do upotpunjavanja upražnjenih radnih mjesta (u skladu sa novom Odlukom o organizaciji rada) rizik smanjio. Služba ne može utjecati na broj uposlenih.

3. Kontinuiran rad po predmetima, praćenje stanja u spisima, slanje urgencija, dosljedna primjena odredbi ZUP-a, razmjena iskustava, saradnju sa Press-om na promociji rada Centra za usluge. Kontinuirano su se poduzimale mjere na obučavanju uposlenih kroz edukacije i seminare, te kroz kontinuirano praćenje rada uposlenih.

Poduzete su aktivnosti na izmjenama i dopunama i uvođenju novih procedura, kontroliše se rad kroz analizu izvještaja o radu i vrši njihovo uspoređivanje sa zadanim ciljevima, te poduzimaju preventivne i korektivne mjere.

Ocjena stanja i prijedlog mjera za unapređenje rada

U upravnim stvarima rješavanja zahtjeva za izdavanje urbanističkih i naknadnih urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje, i naknadnih odobrenja za građenje, te odobrenja za upotrebu, je riječ o upravnim stvarima u kojima se vodi složen upravni postupak, koji vrlo često podrazumijeva i učešće dvije ili više zainteresiranih strana, iziskuje pribavljanje određenih stručnih mišljenja i saglasnosti nadležnih organa i institucija, zbog čega postupci traju i duže od zakonom propisanih rokova, a kako je u radu veliki broj neriješenih zahtjeva za izdavanje naknadnih urbanističkih saglasnosti, te kako je Služba u izvještajnom periodu radila sa smanjenim brojem izvršilaca poslova i radnih zadataka koji su joj u nadležnosti, nije ostvarila postavljeni cilj riješenosti istih.

Naime, od Planom rada za 2020. godinu postavljenih 70% riješenih upravnih predmeta u kojima se rješavaju zahtjevi za izdavanje urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje i upotrebne dozvole, u odnosu na ukupan broj zahtjeva u postupku rješavanja, Služba je riješila 47,1%. Procentom riješenosti u 2020 god. nisu obuhvaćena 382 upravna predmeta u kojima su doneseni zaključci o prekidu upravnih postupaka, a navedeni postupci će biti nastavljeni nakon stupanja na snagu odluka o provođenju regulacionih planova čija je izrada u toku, odnosno rješavanja prethodnog pitanja.

U oblasti zakupa javnih površina i izdavanja odobrenja za zauzimanje javne površine za poslovne objekte privremenog karaktera, kioske, garaže i sl., u izvještajnom periodu je ostvaren značajan prihod, odnosno od 85% predviđene naplate Planom rada Službe u ovoj oblasti ostvarena je naplata od 87,96%.

Značajan je napor koji vještaci geodete i urbanisti poduzimaju u postupcima rješavanja zahtjeva za izdavanje urbanističkih saglasnosti i naknadnih urbanističkih saglasnosti, gdje su dužni pored nalaza i mišljenja uraditi i zvanični dokument koji je sastavni dio rješenja,

lokaciju objekta odnosno izvod iz provedbeno-planske dokumentacije, a čija izrada zahtijeva poznavanje i rad u programskim jezicima za navedenu oblast.

I pored svega naprijed navedenog, rad Službe može se ocijeniti kao dobar, a navedeno predstavlja poticaj i znak da će i u narednom periodu, poduzeti potrebne aktivnosti na poboljšanju i ostvarenju svih postavljenih ciljeva.

9. SLUŽBA ZA INVESTICIJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

Služba za investicije i zaštitu okoliša je, od 01.01.2020.godine do 31.12.2020.godine, obavljala poslove i zadatke određene zakonskim propisima i odlukama Općinskog vijeća Novo Sarajevo, a u skladu sa Programom rada Općinskog načelnika za 2020. godinu.

Ciljevi rada su definisani ciljevima Integrirane strategije razvoja Općine Novo Sarajevo do 2023. godine (revidirane za period 2019-2023. godina).

Služba je organizovana u dva odsjeka, Odsjek za investicije i Odsjek za zaštitu okoliša.

U toku izvještajnog perioda služba je od planirane 52 nabavke pokrenula postupak za 48 javnih nabavki. 43 postupka su okončana te su sklopljeni predviđeni ugovori ili okvirni sporazumi.

U toku izvještajnog perioda sklopljeno je 186 ugovora/sporazuma (100 ugovora se odnosi na dodjelu plastenika).

U nastavku dajemo osvrt na realizaciju ciljeva utvrđenih kroz realizaciju projekata, mjera i redovnih poslova, sa presjekom stanja na dan 31.12.2020.godine.

I	INVESTICIJE U DRUŠTVENE OBJEKTE							
1	Izgradnja objekta OŠ Pofalići	SC2/SEC2.3	projektovanje	100.00 0 KM ONS + 400.00 0 MON KS	Pribavljena urbanistička saglasnost i u izradi izvedbeni projekat	68.714,10	9.009,00	Predat zahtjev za urbanističku saglasnost
2	Stvaranje uslova za otvaranje četvrtog centra za zdravo starenje	SC2/SEC2.3	projektovanje	5.000	Izrađen izvedbeni projekat i pribavljeno odobrenje za građenje	4.950,00	4.950,00	U toku je revizija projektne dokumentacije

3	Izgradnja objekta kolektivnog stanovanja u ulici Ivana Gorana Kovačića	SC2/SEC2.3	projektovanje	182.000	Riješena žalba na urbanističku saglasnost, pravomoćna urbanistička saglasnost	33.345,00	5.001,75	Drugostepeni organ odbio žalbu
4	Adaptacija objekata predškolskog obrazovanja	SC2/SEC2.3	projektovanje	48.000	- Kolibri-pribavljena urbanistička saglasnost i u izradi izvedbeni projekat -Narcis-ugovorena izrada projekta	17.620,00	5.850,00	-Kolibri-podnesen zahtjev za urbanističku - Narcis u toku potpisivanje Ugovora za izradu projektne dokumentacije
5	Adaptacija sala za tjelesni odgoj	SC2/SEC2.3	projektovanje i realizacija	330.000	Izrađena projektna dokumentacija za 6 objekata, radovi okončani na 3	291.070,60	290.827,84	Izrađena projektna dokumentacija za 6 objekata, radovi okončani na 3, u toku finansijsko zatvaranje
6	Sanacije zgrade ambulante u naselju Pofalići II faza	SC2/SEC2.3	realizacija	22.000	Okončani radovi	21.544,30	21.513,73	Okončani radovi
7	Povećanje kapaciteta prijemnog odjeljenja Šalter sale	SC1/SEC1.1.	projektovanje	40.000	Ugovoreno projektovanje isto u izradi	20.376,72	0	Izrada projektne dokumentacije u toku
8	Nabavka i ugradnja rampi (kosih invalidskih platformi) za invalidna lica	SC2/SEC2.3	Realizacija	50.000	Ugrađene dvije rampe	50.000,00	50.000,00	Ugrađene dvije rampe
9	Izrada projektne dokumentacije za dogradnju objekta OŠ Velešićki heroji	SC2/SEC2.3	Projektovanje	6.000	Pribavljena urbanistička saglasnost i dat nalog za izradu izvedbenog projekta	5.100,00	1.785,00	Podnesen zahtjev za urbanističku
10	Nabavka multimedijalnih sistema (Dječija kuća)	SC2/SEC1.1.	Realizacija	30.000	Kompletiran sistem multimedije u objektu Dječija kuća	29.995,29	29.995,29	Kompletiran sistem multimedije u objektu Dječija kuća

11	Nabavka opreme za radionice inovatora (Dječija kuća)	SC2/SEC2.1.	Realizacija	40.000	Stvoreni uslovi za radionice mehanotronike	39.987,09	39.987,09	Stvoreni uslovi za radionice mehanotronike
12	Izvođenje završnih građevinsko zanatskih radova na objektu MZ Hrasno brdo	SC2/SEC2.1.	Realizacija	30.000	Izvedeni radovi	0	0	Pokrenuta JN
II	INVESTICION O ODRŽAVANJE OBJEKATA							
1	Investiciono održavanje objekata u vlasništvu Općine		Planiranje i realizacija	155.000	Realizovani zahtjevi iz 2019 Ugovoreni zahtjevi iz 2020	74.957,13	74.957,13	Realizovani zahtjevi iz 2019
2	Adaptacija dijela objekta ONS		Realizacija	351.000	Potpisani ugovori realizovani 100%	350.959,67	350.959,67	Potpisani ugovori realizovani 100%
3	Adaptacija poslovnog prostora u ulici Grbavička		Realizacija	130.000	Prostor adaptiran	129.768,68	129.768,68	Prostor adaptiran
4	Adaptacija objekta MZ Vraca		Projektovanje I realizacija	70.000	Ugovoreno izvođenje	0	0	U toku je izrada projektne dokumentacije
III	INVESTICIJE U UREĐENJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA							
1	Izgradnja Centralnog spomen obilježja šehidima i poginulim braniocima	SC2/SEC3.4	Projektovanje	50.000	Izrađena projektna dokumentacija I podnesen zahtjev za građevinsku	19.527,30	7.149,27	Pribavljena urbanistička, u toku prikupljanje saglasnosti
2	Izgradnja dječijih igrališta u Ul. Envera Šehovića	SC2/SEC3.4	Realizacija	450.000	Izvedeni radovi i park otvoren	339.300,00	339.300,00	Izvedeni radovi i park otvoren

3	Izgradnja parka nacionalnih manjina	SC2/SEC3.4	Projektovanje	15.000	Izrađena projektna dokumentacija i pribavljeno odobrenje za građenje	9.301,50	2.209,11	Podnesen zahtjev za urbanističku saglasnost, plaćen Idejni
4	Izgradnja parka u ulici Grbavička	SC2/SEC3.4	Realizacija	590.000	Izvedeni radovi i park otvoren	589.752,72	588.989,05	Radovi okončani
5	Izgradnja dječijeg igrališta u ulici Varaždinska (MZ Hrasno brdo)	SC2/SEC3.4	Projektovanje i realizacija	80.000	Pribavljeno odobrenje za građenje i raspisana jn za izvođenje radova	0	0	Podnesen zahtjev za odobrenje za građenje
6	Izgradnja sportsko - rekreativne zone Velešići na prostoru bivšeg Strelišta	SC2/SEC3.4	Planiranje I projektovanje	50.000	Raspisan konkurs za izradu idejnog rješenja	13.735,80	13.735,80	Snimljena ažurna geodetska podloga i izrađen geotehnički izvještaj, pokrenut konkurs
6*	Investiciono održavanje parka bivše kasarne Šemso Baručija (Strelište)	SC2/SEC3.4	Realizacija	95.000	Park osposobljen za korištenje	93.986,10	18.797,22	Realizacija okončana, slijedi finansijsko zatvaranje
7	Investiciono održavanje objekata na javnim površinama	SC2/SEC3.4	Realizacija	30.000	Ugovor 100% realizovan	29.995,62	29.995,62	Radovi okončani, u toku finansijsko zatvaranje
8	Izgradnja česme kraj mosta Malta	SC2/SEC3.4	Realizacija	30.000	Izvedeni radovi na osnovu pribavljenog odobrenja za građenje	29.191,96	27.057,60	Radovi okončani
IV	INVESTICIJE U PROJEKTE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE							

1.	Izgradnja separatne kanalizacije u ulici Fra Matije Divkovića	SC2/SEC3.1	Realizacija	900.00 0	Izgrađena separatna kanalizacija i vodovodna mreža, realizovani svi planirani priključci na istu	725.838,2 5	671.533,10	Izvođenje radova je okončano
1.*	Izgradnja vodovodne mreže u dijelu ulica Ruđera Boškovića - Humska	SC2/SEC3.1	Realizacija	200.00 0	Izgrađena vodovodne mreža po projektu	164.661,4 2	62.308,52	Svi radovi na terenu su okončani, preostaje finansijsko zatvaranje
2.	Izgradnja separatne kanalizacije u ulici Pofalićka	SC2/SEC3.1	Projektovanje	12.000	Pribavljena urbanistička saglasnost, u izradi izvedbeni projekat	11.887,20	3.978,00	Podnesen zahtjev za urbanističku
3.	Rekonstrukcija vodovodne mreže u ulici Muhameda ef. Pandže	SC2/SEC3.1	Realizacija	250.00 0	Izmješten distributivni cjevovod DN 400 i otklonjen osnovni uzrok klizišta	237.900,0 0	81.900,00	Izmješten distributivni cjevovod DN 400 i otklonjen osnovni uzrok klizišta, preostaje finansijsko zatvaranje ugovora sa ViK-om
4.	Izgradnja vodovodne mreže (Kupreška, priključci Velešići)	SC2/SEC3.1	Realizacija	370.00 0	Realizovano putem ViK-a	370.000,0 0	0	Kupreška planirana sredinom decembra
5.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju ViK infrastrukture	SC2/SEC3.1	Planiranje I projektovanje	28.000	Ugovorena izrada 3 projektne dokumentacije, pribavljene 3 urbanističke saglasnosti	27.810,00	10.728,99	Podneseni zahtjevi za 3 urbanističke
6.	Održavanje i monitoring saniranih klizišta	SC2/SEC2.2.	Realizacija	79.500	Sanirana klizišta se održavaju i prate	49.130,00	49.130,00	Sporazum za Zavodom realizovan, po Aneks 1 ZIKS nije pokrenuo JN

7	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju klizišta	SC2/SEC2.2.	Projektovanje	100.00 0	Potpisan Sporazum sa UNDP, ugovorena kompletan projektna dokumentacija za 4 lokacije	90.000	0	Potpisan Sporazum sa UNDP, u izradi projektna dokumentacija za 4 lokacije
V	POVEĆANJE ENERGETSKE EFIKASNOSTI							
1	Izrada energetskih audita i projektne dokumentacije za objekte OŠ	SC2/SEC3.3	Planiranje I projektovanje	10.000	Izrađen audit i projektna dokumentacija za jednu školu	8.021,28	8.021,28	Izrađen audit i projektna dokumentacija za Osnovnu muzičku I baletsku školu
2	Utopljanje objekata osnovnih škola	SC2/SEC3.3	Realizacija	0	Nastavljene aktivnosti kroz projekat Zeleni ekonomski razvoj- utopljena još jedna škola	0	0	Podnesen zahtjev Ministarstvu obrazovanja
3	Projekat: Utopljanje objekata u vlasništvu općine	SC2/SEC3.3	Planiranje	20.000	Izrađeno energetsko certificiranje objekta ONS i Mjesnih zajednica	12.276,58	12.276,58	Izrađeno energetsko certificiranje objekta ONS i 15 Mjesnih zajednica, Dječije kuće I toku nabavka audita za još 5 objekata
4	Model poboljšanja energetske efikasnosti u zgradarstvu na području Kantona Sarajevo - pilot projekat	SC2/SEC3.3	Planiranje projektovanje realizacija	260.00 0	Izrađeni auditi za 15 individualnih i za 5 objekata kolektivnog stanovanja, započeta realizacija za 15 objekata individualnog stanovanja	260.000	0	Izrađeni auditi za 15 individualnih i za 5 objekata kolektivnog stanovanja, u pripremi nabavka za 15 objekata individualnog stanovanja

5	Smart city -I faza	SC2/SEC3.3	Realizacija	220.00 0	Implementiran dio I faza koja podrazumjeva rasvjetu na Vilsonovom Šetalištu	0	0	U toku JN
VI	ZAŠTITA OKOLIŠA							
1	Realizacija programa edukacije i obuke o zaštiti okoliša	SC2/SEC3.3		0	Javni poziv poništen	0	0	0
VII	REDOVNI POSLOVI							
1	Izrada investiciono tehničke dokumentacije za potrebe izvođenja radova na realizaciji investicionih projekata				Potpisan Okvirni sporazum na 2 godine na iznos od 14.391,00 KM	1.316,25	0	Potpisan Okvirni sporazum, ugovori se realizuju u skladu sa potrebama
2	Vršenje stručnog nadzora nad izvođenjem radova na realizaciji investicionih projekata				Potpisan Okvirni sporazum na 3 godine na iznos od 19.890,00 KM	11.918,71	3.782,97	Potpisan Okvirni sporazum, ugovori se realizuju u skladu sa potrebama
3	Revizija projektne dokumentacije				Potpisan Okvirni sporazum na 2 godine na iznos od 19.890,00 KM	1.709,91	0	Potpisan Okvirni sporazum, ugovori se realizuju u skladu sa potrebama
4	Ovjera projektne dokumentacije sa stanovišta zaštite na radu i zaštite od požara				Potpisan Okvirni sporazum na 3 godine na iznos od 1.160,06 KM	74,62	74,62	Potpisan Okvirni sporazum, ugovori se realizuju u skladu sa potrebama
VII I	OSTALO							

1.	Dodjela 100 plastenika			100.000	Podijeljeno 100 plastenika	99.999,90	99.999,90	Okončano u potpunosti
----	------------------------	--	--	---------	----------------------------	-----------	-----------	-----------------------

Iz prethodne tabele se može vidjeti da je većina strateških projekata i aktivnosti koje se redovno provode većim dijelom realizovana.

U nastavku su detaljni izvještaji za svaki od navedenih projekata kao i za projekte koji su se tokom 2020. godine realizovali ili su započeti a nisu bili planirani programom rada Službe.

INVESTICIJE U DRUŠTVENE OBJEKTE

Izgradnja objekta OŠ Pofalići

Na osnovu Sporazuma o regulisanju međusobnih odnosa na realizaciji Projekta izrade investiciono tehničke dokumentacije za izgradnju objekta JU Osnovna škola „Pofalići“, potpisanog između Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, Općine Novo Sarajevo i Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo, kao Implementator, realizira sve aktivnosti na obezbjeđenju pripreme i projektne dokumentacije do pribavljanja odobrenja za građenje.

Sredstva za izradu projektne dokumentacije, obezbijedila je Općina Novo Sarajevo.

U skladu sa navedenim Sporazumom Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo je u prethodnom periodu pokrenuo i sproveo postupke javnih nabavki te su zaključeni sljedeći ugovori:

- Ugovor: Izrada Elaborata /Izvještaja o inženjersko-geološkim i geotehničkim karakteristikama tla i uslovima fundiranja i Glavnog projekta osiguranja građevinske jame za objekat JU OŠ „POFALIĆI“, koji su potpisali Općina i Zavod za izgradnju KS sa jedne strane i „WINNER PROJECT“ d.o.o. sa druge strane. Vrijednost Ugovora je 12.519,00 KM. U toku 2020.godine je izvršena uplata I privremene situacije u iznosu od 9.009,00 KM. Ostaje za naplatu još: 3.510,00 KM.

- Ugovor za „Izradu projektne dokumentacije za objekat JU Osnovna škola „Pofalići“, potpisan sa „IPSA INSTITUT“ d.o.o. Sarajevo i „Ecoplan“ d.o.o. Mostar u iznosu od 53.738,10 KM. U izvještajnom periodu nije bilo finansijskog potraživanja po navedenom Ugovoru.

- Ugovor za reviziju projektne dokumentacije za objekat JU OŠ „POFALIĆI“, zaključen sa Institutom za građevinarstvo „IG“ d.o.o. Banja Luka sa jedne strane i Zavodom za izgradnju KS i Općine Novo Sarajevo sa druge strane. Vrijednost ugovora: 2.457,00 KM. Revident radi reviziju uporedo s izradom dokumentacije. U izvještajnom periodu nije bilo finansijskog potraživanja po navedenom Ugovoru.

Projektanti su krajem decembra 2019 godine dostavili Idejni projekat. Nakon što je isti revidovan, vraćen je na korekciju i doradu projektantima. Korigovana i dopunjena verzija Idejnog projekta je ponovo dostavljena u aprilu 2020. godine, nakon čega je projekat ponovo dat na reviziju. Prema izvještaju revizije, te nakon pregleda projektne dokumentacije od strane

Implementatora i investitora projekta, konstatovano je da je projekat najvećim dijelom urađen u skladu sa projektnim zadatkom po pitanju namjene objekta, sadržaja prostora unutar objekta, funkcionalnosti, osunčanosti, kapaciteta objekta i sl., ali je istovremeno zbog kompleksnosti projekta, konfiguracije terena, dubine nosivog tla i sl., djelomično odstupljeno od „markice“ objekta i spratnosti planirane Regulacionim planom „Pofalići“. U vezi sa navedenim, projektantu je dat nalog za dopunu projekta, a zbog djelomičnog odstupanja od Regulacionog plana „Pofalići“, traženo je i mišljenje Zavoda za planiranje razvoja KS-nosioca izrade plana, sa aspekta provođenja Regulacionog plana „POFALIĆI“, a kako bi mogli poduzeti dalje aktivnosti na korekciji ili razradi dostavljenog projekta.

Po pribavljanju Mišljenja Zavoda za planiranje, Zavod za izgradnju Kantona je podnio urbanističku saglasnost.

Služba za oblast prostornog uređenja i urbanizma je ovoj Službi i Zavodu za izgradnju KS dostavila zahtjev za dostavljanje informacije „da li je između relevantnih subjekata (Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS, Općine Novo Sarajevo i Zavoda za izgradnju KS) zaključen sporazum o regulisanju međusobnih prava i obaveza u kojem je definisano ko je titular-nosilac prava gradnje i investitor predmetnog objekta, odnosno titular prava na objektu i zemljištu, obzirom da Sporazumom o regulisanju međusobnih prava i obaveza na realizaciji izrade investiciono tehničke dokumentacije (iz 2017. godine) isto nije definisano.

U vezi sa navedenim, a shodno činjenici da traženi Sporazum nije ranije potpisan, ova Služba je organizovala radni sastanak 08.12.2020. godine u prostorijama Općine Novo Sarajevo kojem su prisustvovali predstavnici Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS, Zavoda za izgradnju KS i Općine (Služba za investicije i zaštitu okoliša, Služba za imovinsko pravne poslove i katastar nekretnina, Služba za urbanizam i prostorno uređenje i Pravobranilaštvo). Na predmetnom sastanku predstavnici Službe za imovinsko pravne poslove i katastar nekretnina, Službe za urbanizam i prostorno uređenje i Pravobranilaštva su prisutne upoznali sa činjenicom da ne postoji mogućnost izdavanja urbanističke saglasnosti bez prethodnog definisanja i potpisivanja traženog Sporazuma. Tom prilikom istaknuto je da se Sporazumom o poslovnoj saradnji između Zavoda za izgradnju KS, Ministarstva za obrazovanje nauku i mlade KS i Općine Novo Sarajevo treba da regulišu sve pravno relevantne činjenice, pitanje ko je stvarni investitor, ko je glavni investitor, ko sufinansijer, ko će biti titular budućeg objekta Kanton i/ili Općina. Također, dalje je pojašnjeno „kako je riječ o objektu od javnog interesa, Zakon o stvarnim pravima FBiH, tačnije član 363. stav 5. reguliše pitanja međusobnog raspolaganja nekretninama u vlasništvu kantona i jedinica lokalne samouprave, s tim da je za potpisivanje jednog ovakvog sporazuma kojim će se regulisati eventualni prenos prava vlasništva bez naknade i kojim će se definisati budući vlasnički odnosi potrebna prethodna saglasnost općinskog i kantonalnog pravobranilaštva, Općinskog vijeća i Skupštine Kantona Sarajevo. Tekst sporazuma može sadržavati i odredbu da će se posebnim ugovorom regulisati prenos prava vlasništva nakon što bude izdato rješenje o upotrebnoj dozvoli za objekat škole. Potrebno je da tekst Sporazuma obuhvati, s obzirom da postoje dvije parcele koje su u vlasništvu fizičkih lica i da se nalaze na području buduće škole, podatke o tome ko će podnijeti zahtjev za eksproprijaciju zemljišta i izmiriti naknadu za eksproprijaciju, a sve da bi se mogla izdati urbanistička saglasnost, odnosno da ne postoji *mogućnost* da se urbanistička saglasnost izda na ime Općine, a da se predmetni sporazum zaključi do podnošenja zahtjeva za građevinsku dozvolu“.

Osim navedenog, naglašeno je da se predmetnim Sporazumom treba tretirati samo građevinska parcela škole, iako su projektnim zadatkom i idejnim projektom tretirane i parcele na kojima je planirana izgradnja saobraćajnice sa parking prostorom, odnosno da se parking prostor i pristupna saobraćajnica moraju tretirati kroz zaseban postupak izdavanja urbanističke saglasnosti i građevinske dozvole. S tim u vezi, Zavod za izgradnju KS - Implementator projekta će tražiti od projektanta da dio tehničke dokumentacije koja se odnosi na parking prostor i pristupnu saobraćajnicu razdvoji u poseban projekat, te će se obratiti Službi za oblast prostornog uređenja i urbanizma posebnim zahtjevom za izdavanje urbanističke saglasnosti za pristupnu saobraćajnicu i parking prostor, jer da bi se dobila građevinska dozvola za izgradnju škole, morat će prethodno biti ishodovano rješenje građevinske dozvole za pristupnu saobraćajnicu i parking prostor.

Zaključkom sa navdenog sastanka, obavezuje se Zavod za izgradnju KS da inicira izradu gore navedenog Sporazuma.

Rokovi za izradu dokumentacije su prolongirani što zbog kompleksnosti projekta (konfiguracije terena, dubine nosivog tla i sl. tako i zbog posebnih uslova rada tokom trajanja „stanje prirodne i druge nesreće“ zbog pojave „korona virusa“.

Po dobivanju urbanističke saglasnosti, rok za izradu II faze (izvedbeni projekat sa svim fazama, vanjsko uređenje, hortikultura, izmještanje instalacija, saobraćajno rješenje, elaborat racionalne upotrebe energije i toplinske zaštite, elaborat zaštite na radu i zaštite od požara): 90 kalendarskih dana od dana uvođenja odgovornog projektanta u posao.

U cilju realizacije projekta izgradnje objekta potpisani su Sporazumi o namjenskom doznačavanju sredstava za realizaciju izgradnje objekta JU OŠ „Pofalići, između Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS i Općine Novo Sarajevo, i to Sporazum broj: 05-14-4511/18 od 24.12.2018. godine kojim su Općini doznačena sredstva, odobrena Budžetom KS za 2018. godinu, u iznosu od 100.000 KM i Sporazum broj: 09-14-2878/19 od 31.12.2019. godine kojim su Općini doznačena sredstva, odobrena Budžetom KS za 2019. godinu, u iznosu od 300.000 KM.

Stvaranje uslova za otvaranje četvrtog centra za zdravo starenje

Na osnovu Ugovora broj: 09-14-2318/19 od 02.10.2019. godine, potpisanog između Općine Novo Sarajevo kao Naručioca usluge i Arhitektonske Agencije „MEGARON“ Sarajevo kao Izvršioca usluge projektant je izradio idejni projekat te je 14.11.2019.godine podnesen zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti. Urbanistička saglasnost je pribavljena u februaru 2020.godine nakon čega se pristupilo pribavljanju saglasnosti javnih komunalnih preduzeća u skladu sa uslovima iz iste.

Nakon što su prikupljene saglasnosti projektantu je dat nalog za izradu Izvedbenog projekta. Izvršilac usluge je dostavio Izvedbeni projekat sa svim fazama 28.08.2020. godine. Vrijednost Ugovora je 4.950,00 KM i isti je u potpunosti realizovan u devetom mjesecu 2020. godine.

Izrada investiciono tehničke dokumentacije je obuhvatila izradu: Ažurne geodetske podloge, Projekata postojećeg stanja, Idejnog projekta (sa svim elementima sadržanim u projektnom zadatku, uključujući i prezentaciju istog, Projekta uklanjanja postojećeg objekta, Izvedbenog projekta (sa svim elementima sadržanim u projektnom zadatku i u skladu sa propisanim urbanističko-tehničkim uslovima i uslovima Kantonalnih javnih komunalnih preduzeća,

uključujući i ovjeru projekta sa aspekta zaštite od požara i eksplozije i zaštite na radu), Projekta vanjskog uređenja, Projekta opreme i enterijera.

Shodno odredbama Zakona o prostornom uređenju KS, a nakon što je isporučen Izvedbeni projekat, zaključen je Ugovor br.: 09-11-7004/20 od 22.09.2020. godine sa Institutom za građevinarstvo „IG“ Banja Luka o reviziji investiciono tehničke dokumentacije za izgradnju Centra za zdravo starenje u ul. Grbavička. Vrijednost ugovora je : 387,85 KM. U izvještajnom periodu nije bilo finansijskog potraživanja.

Nakon što je revident dostavio privremene izvještaje o reviziji, projektantu - AA „MEGARON“ Sarajevo, dat je nalog za dopunu i korekciju Izvedbenog projekta za pojedine faze projekta. U toku je pribavljanje saglasnosti na priključke na komunalnu infrastrukturu i ovjere dokumentacije od strane KJKP-a, sanitarne saglasnosti i dr., a što je propisano urbanističkom saglasnošću, kako bi se u konačnici mogla pokrenuti procedura izdavanja odobrenja za građenje.

Procijenjena vrijednost radova na izgradnji objekta iznosi 450.000,00 KM.

Izrada projektne dokumentacije za izgradnju objekta kolektivnog stanovanja

u ulici Ivana Gorana Kovačića

Realizacija projekta je u zastoju zbog žalbi na rješenja Urbanističke saglasnosti. Nakon što je, na osnovu Ugovora za izradu projektne dokumentacije za izgradnju stambenog objekta kolektivnog stanovanja u ulici Ivana Gorana Kovačića 17-21 sa Javnim preduzećem za prostorno planiranje i uređenje grada „Zenica“ d.o.o. izrađen idejni projekat i podnesen zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti, prvo Rješenje Urbanističke saglasnosti broj: 08-23-851/19 od 15.08.2019. godine je poništeno nakon žalbe. Na drugo Rješenje Urbanističke saglasnosti broj: 08-23-851/19 od 06.03.2020. godine je izjavljena žalba te je predmet proslijeđen Ministarstvu prostornog uređenja KS na nadležno rješavanje.

Nakon što je upućena urgencija Drugostepenom organu za rješavanje predmetne Žalbe, 12.11.2020. godine je dostavljeno rješenje kojim se odbija žalba na izdato rješenje urbanističke saglasnosti. Prema uputama Službe za oblast prostornog uređenja i urbanizma, navedeno Rješenje će postat pravosnažno tek 30 dana od dana dostavljanja istog, ukoliko se u međuvremenu ne pokrene upravni spor. Shodno navedenom, tek nakon što rješenje Drugostepenog organa postane pravosnažno, moći će se pristupiti prikupljanju načelnih saglasnosti KJKP-a propisanih urbanističkom saglasnosti, a potom izradi Izvedbenog projekta.

Vrijednost Ugovora za izradu projektne dokumentacije za izgradnju stambenog objekta kolektivnog stanovanja u ulici Ivana Gorana Kovačića 17-21 je: 33.345,00 KM

Izvršiocu usluge do sada je uplaćen iznos od 15% ugovorenog iznosa tj. : 5.001,75 KM (za usvojeno idejno rješenje). Ostaje za naplatu još: 28.343,25 KM.

Adaptacija objekata predškolskog obrazovanja

Na području Kantona Sarajevo evidentan nedostatak prostornih kapaciteta za boravak djece u vrtićima (kao posljedica velikog broja devastiranih i ratom uništenih objekata vrtića), a koji u proteklom periodu nisu rekonstruisani i vraćeni u funkciju predškolskog odgoja i obrazovanja. JU “Djeca Sarajeva” pokušava riješiti navedenu problematiku u saradnji sa Vladom Kantona Sarajevo, resornim Ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, kao i sa

lokalnim zajednicama, tj. općinama na čijim područjima se nalaze devastirani vrtići, tj. vrtići koji nisu u funkciji. S tim u vezi, a na osnovu zahtjeva JU Djeca Sarajeva, Općina Novo Sarajevo je Budžetom za 2020. godinu planirala sredstva za izradu investiciono-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju vrtića "KOLIBRI" u ulici Kolodvorska 11 i vrtića Narcis u ulici Grbavička 12.

VRTIĆ KOLIBRI

U cilju stavljanja u funkciju postojećih vrtića na području Općine Novo Sarajevo a na osnovu zahtjeva JU Djeca Sarajeva sačinjen je projektni zadatak te pokrenut i sproveden postupak javne nabavke za uslugu izrade projektne dokumentacije za sanaciju i rekonstrukciju nekadašnjeg vrtića Kolibri koji se nalazi u ulici Kolodvorska br. 11.

Ugovor broj: 09-11-5284/20 od 03.08.2020. godine, za izradu investiciono-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju vrtića Kolibri je zaključen sa firmom „RADIS“ D.O.O. Istočno Sarajevo.

Vrijednost Ugovora iznosi 11.770,20 KM

Rok za izradu investiciono tehničke dokumentacije je 52 radna dana

Izrada investiciono tehničke dokumentacije podrazumjeva izradu: Projekta postojećeg stanja i izvještaja o stanju nosive konstrukcije, Idejnog rješenja i njegovu prezentaciju (ista je održana 3.10.2020. godine), Idejnog projekta i Izvedbenog projekta sa svim fazama. U izvještajnom periodu, projektanti su dostavili (dopunjen i korigovan) Idejni projekat 23.11.2020. godine, te je na osnovu istog pokrenuta procedura izdavanja urbanističke saglasnosti u narednom periodu. Tek po dobivanju urbanističke saglasnosti, moći će se pristupiti izradi Izvedbenog projekta.

Po navedenom Ugovoru, nije bilo finansijskog potraživanja.

Rekonstrukcijom navedenog vrtića i njegovim ponovnim stavljanjem u funkciju, osigurali bi se prostorni kapaciteti za smještaj, odgoj i obrazovanje djece uzrasta od tri do šest godina (do polaska u osnovnu školu), čime bi se indirektno na području Općine Novo Sarajevo ali i šire, smanjile liste čekanja na upis u druge predškolske ustanove koje svojim kapacitetom ne mogu da zadovolje potrebe. Pripadajući prostor vrtića je spratnosti P+1, površine cca 1370,00 m², od čega je etaža prizemlja površine P=174,00 m², sprata P=1152,29 m², a prohodne terase P=137,0 m².

VRTIĆ NARCIS

Postojeći objekat vrtića Narcis nalazi se u ulici Grbavička br. 12 i kompletno je devastiran. Riječ je o slobodnostojećem objektu, spratnosti P+1(dijelom), tlocrtne površine prizemlja cca 1254 m² i sprata cca 448 m².

U cilju izrade investiciono tehničke dokumentacije za rekonstrukciju ili ponovnu izgradnju objekta vrtića na mjestu postojećeg, prethodno je pokrenuta procedura javne nabavke te ugovorena usluga izrade Elaborata o stanju nosive konstrukcije. Ugovor broj: 09-11-3800/20 od 15.06.2020. godine je zaključen sa Projektnim biroom „STABILITY“ Sarajevo, kao Izvršiocem usluge.

Vrijednost ugovorene usluge iznosi 5.850 KM, a Ugovor je u potpunosti realizovan u avgustu 2020. godine.

Kroz navedeni Ugovor urađen je Projekat postojećeg stanja i Elaborat o stanju nosive konstrukcije vrtića "NARCIS". Prema zaključku, tj. preporukama iz Elaborata o stanju nosive konstrukcije, sanacija postojećeg objekta bi bila komplikovana i zahtijevala velika finansijska ulaganja, a

postojeća konstrukcija ne ispunjava uslove funkcionalnosti, statičke stabilnosti i otpornosti, pa je shodno tome odlučeno da se postojeći objekat ukloni i pristupi izradi investiciono tehničke dokumentacije za izgradnju novog objekta vrtića na mjestu postojećeg. U sklopu Elaborata o stanju nosive konstrukcije postojećeg objekta vrtića, urađen je i Projekat rušenja postojećeg objekta. Shodno navedenom, pristupilo se izradi projektnog zadatka za izradu investiciono-tehničke dokumentacije za izgradnju vrtića "NARCIS" na mjestu postojećeg i pokrenuta je Javna nabavka za uslugu izrade projektne dokumentacije. U toku je potpisivanje ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem, RMK ENGINEERING d.o.o. Sarajevo, u vrijednosti od 25.000,00KM.

Opšti cilj izrade investiciono tehničke dokumentacije je dobivanje urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje na osnovu kojeg će se izvoditi radovi na izgradnju vrtića "NARCIS" na mjestu postojećeg u ulici Grbavička bb. Izgradnjom navedenog objekta, biće osigurani optimalni uslovi za predškolski odgoj i obrazovanje djece uzrasta od šest mjeseci do 6 godina, te njihov tjelesni, intelektualni, emocionalni i socijalni razvoj. Izgradnjom novog objekta vrtića, ispoštovali bi se građevinski standardi i propisi za ovu vrstu objekata, kao i pedagoški standardi i normative za predškolski odgoj i obrazovanje. Također, bitno je napomenuti da će se u predmetnom vrtiću "NARCIS", kroz izradu projektne dokumentacije planira i izgradnja centralne kuhinje, kapaciteta cca 1000 obroka, a u kojoj bi se pripremali obroci i distribuirali u ostale vrtiće JU "Djeca Sarajeva" sa područja Općine Novo Sarajevo, ali i za vrtiće iz susjednih općina.

Izrada investiciono tehničke dokumentacije je vrlo kompleksna i ista podrazumijeva, između ostalog i izradu Geotehničkog izvještaja za predmetni lokalitet, Ažurne geodetske podloge, Idejnog rješenja vrtića "NARCIS", Idejnog Projekta vrtića "NARCIS", Izvedbenog projekta vrtića sa svim fazama, Projekata vanjskog uređenja sa saobraćajnim rješenjem i drugih elaborata i saglasnosti koji su neophodni za konačno ishodovanje odobrenja za građenje.

Adaptacija sala za tjelesni odgoj

U skladu sa Planom nabavki, u januaru 2020.godine pokrenuta je i sprovedena javna nabavka za izradu i investiciono-tehničke dokumentacije za adaptaciju sala za tjelesni odgoj u objektima JU OŠ na području Općine Novo Sarajevo. Nakon provedenog postupka direktnog sporazuma, potpisan je ugovor 28.02.2020.godine sa firmom Arhitektonska agencija "Megaron" Sarajevo, vrijednosti 5.965,00 KM, a rok je bio 25 radnih dana. Ugovor je uspješno okončan.

Prema potpisanom Ugovoru izrađena je pomenuta investiciono-tehnička dokumentacija za: OŠ Grbavica I, OŠ Čengić Vila i OŠ Hrasno, OŠ Grbavica II, OŠ Kovačići i OŠ Malta.

Projektantska procjena za adaptaciju istih je:

1. OŠ Grbavica I- procjena je 131.000 KM sa PDV-om, i to za sanaciju fiskulturne sale, svlačionica i sanitarnih čvorova, te nabavku neophodne opreme koja se ugrađuje.
2. OŠ Čengić Vila- procjena je 78.500 KM sa PDV-om, i to za sanaciju fiskulturne sale, nabavku neophodne opreme koja se ugrađuje, te izmještanje instalacija grijanja.
3. OŠ Hrasno- procjena je 134.200 KM sa PDV-om, i to za sanaciju fiskulturne sale, svlačionica i sanitarnih čvorova, te nabavku neophodne opreme koja se ugrađuje.
4. OŠ Grbavica II- procjena je 97.300 KM sa PDV-om, i to za sanaciju fiskulturne sale, te nabavku neophodne opreme koja se ugrađuje.

5. OŠ Kovačići- procjena je 177.000 KM sa PDV-om, i to za sanaciju fiskulturne sale, i djelimična sanacija svlačionica i sanitarnih čvorova, te nabavku neophodne opreme koja se ugrađuje
6. OŠ Malta- procjena je 40.200 KM sa PDV-om, i to za nabavku neophodne opreme koja se ugrađuje.

Općina je Rebalansom Budžeta planirala sredstva u iznosu od 350.000 KM za realizaciju projekta u 2020. godini te je u skladu sa prioritetima raspisana JN za izvođenje radova na salama OŠ Grbavica I, OŠ Čengić Vila I i OŠ Hrasno, koje su na osnovu izrađene projektne dokumentacije prioriteta.

Potpisani su Ugovori sa Izvođačima radova:

1. Sa firmom „EKO-GRADNJA“ d.o.o. Sarajevo potpisan je Ugovor Adaptacija sala za tjelesni odgoj u objektima JU OŠ LOT 1 - OŠ “Grbavica I” vrijednosti 113.080,50 KM sa PDV-om. Rok za izvođenje radova je 60 kalendarskih dana. Izvođač je uveden u posao 21.09.2020. godine. Radovi su okončani, izvršena je primopredaja . Vrijednost izvedenih radova iznosi 113.068,77 KM. Nadzor nad izvođenjem radova je vršila firma Smajić-inženjering d.o.o. Goražde, vrijednost Ugovora je 800,98 sa PDV-om.
2. Sa firmom „EKO-GRADNJA“ d.o.o. Sarajevo potpisan je Ugovor Adaptacija sala za tjelesni odgoj u objektima JU OŠ LOT 2 - OŠ “Čengić vila I” vrijednosti 65.438,10 KM sa PDV-om. Rok za izvođenje radova je 60 kalendarskih dana. Izvođač je uveden u posao 28.09.2020. godine. Radovi su okončani te je izvršena primopredaja istih. Vrijednost ukupno izvedenih radova iznosi 65.429,74 KM. Nadzor nad izvođenjem radova je vršila firma Smajić-inženjering d.o.o. Goražde, vrijednost Ugovora je 463,52 KM sa PDV-om.
3. Sa firmom „KOLINVEST“ d.o.o. Sarajevo potpisan je Ugovor Adaptacija sala za tjelesni odgoj u objektima JU OŠ LOT 3 - OŠ “Hrasno” vrijednosti 106.587,00 KM sa PDV-om. Rok za izvođenje radova je 60 kalendarskih dana. Izvođač je uveden u posao 28.09.2020. godine. Radovi su okončani te je izvršena primopredaja istih. Vrijednost ukupno izvedenih radova iznosi 106.364,33 KM. Nadzor nad izvođenjem radova je vršila firma Smajić-inženjering d.o.o. Goražde, vrijednost Ugovora je 754,99 KM sa PDV-om.

Sanacija zgrade ambulante u naselju Pofalići II faza

Sa odabranim izvođačem „Nab“ d.o.o. Kakanj potpisan je ugovor na iznos od 21.544,38KM. Radovi su počeli 06.06.2020.godine i obuhvatili su sanaciju fasade i ulaznog stepeništa. Radovi su završeni u julu 2020. (u ugovorenom roku), obavljen je interni tehnički pregled i primopredaja radova, ukupna vrijednost izvedenih radova, odnosno plaćene okončane situacije je 21.513,73KM. Nadzor nad izvođenjem radova obavio je „IG“ d.o.o. Banja Luka, vrijednost plaćenog računa je 159,20KM.

Povećanje kapaciteta prijemnog odjeljenja Šalter sale

Nakon što je u decembru 2019.godine pribavljena urbanistička saglasnost pokrenuta je javna nabavka za uslugu izrade izvedbenog projekta. Nažalost nabavka je poništena. Nakon ponovljene javne nabavke, zaključen je Ugovor broj: 09-11-5316/20 od 03.08.2020.godine za izradu projekta rekonstrukcije i dogradnje objekta Općine Novo Sarajevo (izradu Izvedbenog projekta za izvođenje radova na dogradnji i rekonstrukciji objekta Općine Novo Sarajevo sa izmjenom vanjskog uređenja) sa izvršiocem usluge „RADIS“ d.o.o. Istočno Sarajevo. Vrijednost ugovora je 20.376,72 KM.

U toku realizacije ugovora, održano je više radnih sastanaka u cilju konsultacija vezanih za izradu projektne dokumentacije i prevazilaženja eventualnih problema i nedoumica u toku projektovanja. Trenutno se razmatra opravdanost ponuđenog rješenja za fazu mašinskih instalacija, tj. predloženog načina grijanja objekta. U izvještajnom periodu nije bilo finansijskog potraživanja po predmetnom ugovoru.

Nabavka i ugradnja rampi (kosih invalidskih platformi za invalidna lica)

Nakon sprovedene javne nabavke potpisan je Ugovor sa dobavljačem „Ortopedija international“ d.o.o. Sarajevo. Predmet nabavke su dvije električne rampe koje su ugrađene u objektima kolektivnog stanovanja i to na adresama: Aleja lipa 62 i Džemala Bijedića 35. Vrijednost ugovora iznosi 50.000,00 KM. Ugovor je potpisan dana 18.05.2020. godine. Ugradnja je počela 09.07.2020. i završena 16.07.2020. (u ugovorenom roku), pribavljene su upotrebne dozvole, obavljena primopredaja, ukupna vrijednost izvršene usluge i izvedenih radova, odnosno plaćenog računa je 50.000,00KM. Nadzor je obavio „Smajić inženjering“ d.o.o. Goražde, iznos plaćenog računa je 354,17KM.

Izrada projektne dokumentacije za dogradnju OŠ Velešićki heroji

Na osnovu prihvaćenog zahtjeva kroz raspravu o nacrtu budžeta za 2020.godinu pokrenute su aktivnosti na realizaciji projekta dogradnje objekta OŠ Velešićki heroji. 15.05.2020.godine pribavljena je saglasnost Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo te je u skladu sa urbanističko tehničkim uslovima sačinjen projektni zadatak te pokrenut postupak javne nabavke za uslugu izrade projektne dokumentacije. Ugovor je potpisan u julu 2020., iznos: 5.100,00KM od čega 1.785,00KM za izradu idejnog projekta i 3.315,00KM za izradu izvedbenog projekta. Idejni projekat dostavljen u avgustu 2020. godine proslijeđen je Osnovnoj školi i Ministarstvu za obrazovanje nauku i mlade Kantona Sarajevo, pribavljena je saglasnost od navedenih na idejni projekat, te je pribavljeno ovlaštenje od strane navedenog Ministarstva da Općina podnese zahtjev za urbanističku saglasnost.

Podnjet je zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti u oktobru 2020., u toku je procedura za izdavanje urbanističke saglasnosti u Službi za oblast prostornog uređenja i urbanizam. Plaćeno je 1.785,00KM za idejni projekat, ostalo 3.315,00KM, prema ugovoru.

Nakon pribavljene urbanističke saglasnosti i dokumentacije propisane istom, projektant će dobiti nalog za izradu izvedbenog projekta.

Nabavka multimedijalnih sistema (Dječija kuća)

Nabavka ,sa procijenjenom vrijednosti od 30.000 KM, pokrenuta je u mjesecu martu 2020. godine. 02.06.2020.godine potpisan je Ugovor sa dobavljačem „AUDIO VIDEO CONSULTING “ d.o.o. Sarajevo,vrijednosti 29.995,29 KM . Ugovorena roba je isporučena i ugrađena, te je izvršena obuka korisnika. U okviru ugovora nabavljena je oprema za ozvučenje male sale i polarizator 3D slike koji omogućuje projekciju filmova u 3D tehnici.

Nabavka opreme za radionice inovatora (Dječija kuća)

Nabavka sa procijenjenom vrijednosti od 40.000 KM provedena je u mjesecu martu 2020. godine. 19.05.2020.godine potpisan je Ugovor sa dobavljačem “ITD” d.o.o. Sarajevo, vrijednosti 39.987,09 KM. Isporučena je sva ugovorena oprema i to: 6 laptopa, 12 dronova , 12 kompleta robotike za mlađe, 17 kompleta robotike za stariji uzrast djece, te dodatni materijal i oprema neophodni za održavanje kvalitetnih radionica.

Izvođenje završnih građevinsko zanatskih radova na objektu Dječija kuća

U mjesecu oktobru pokrenuta je JN za Izvođenje završnih građevinsko zanatskih radova na objektu Dječija kuća. Procijenjena vrijednost nabavke je 24.500,00 KM sa PDV-om. Tenderska dokumentacija je objavljena, a otvaranje ponuda je izvršeno 23.11.2020. godine. Ugovor je proslijeđen na potpis Načelniku.

INVESTICIONO ODRŽAVANJE OBJEKATA

Investiciono održavanje objekata u vlasništvu općine

Nakon što je krajem 2019. godine, pokrenuta procedura JN, 06.02.2020.godine je potpisan Ugovor sa Izvođačem “SELA” d.o.o. Sarajevo, vrijednosti 74.957,13 KM. Radovi su završeni 22.06.2020.godine. Kroz Ugovor je realizovano izvođenje radova na sanaciji i održavanju objekata i to: MZ Gornji Kovačići (kompletna sanacija fasade), MZ Vraca (kompletna sanacija dva toaleta, zamjena dijela vanjske PVC stolarije i bojenje unutrašnjih zidova), MZ Pofalići II (zamjena dijela aluminijske vanjske bravarije, sanacija podova, zidova i stropa sale) , poslovni prostor u prizemlju stambene zgrade - ulica Trg heroja 24 (zamjena kompletnog vanjskog portala, bojenje zidova i stropa), i Centar za zdravo starenje Hrasno (sanacija prostorije dnevnog boravka sa prostorom biblioteke, bojenje svih zidova i plafona u objektu, nabavka suncobrana, te sitne popravke i čišćenje itisona).

U pripremi je javna nabavka za izvođenje radova na investicionom održavanju objekta u vlasništvu Općine, a na osnovu prihvaćenih zahtjeva kroz raspravu o nacrt Budžeta za 2020.godinu. Investiciono-tehničku dokumentaciju za ovu nabavku radi firma Saraj inženjering d.o.o. Sarajevo, kroz Ugovor potpisan na osnovu Okvirnog sporazuma. Vrijednost Okvirnog sporazuma je 14.391,00 KM dok je vrijednost navedenog ugovora 1.316,25 KM. Rok za predaju dokumentacije je bio 01.12.2020.godine, nakon što je dokumentacija vraćena na doradu u toku je ponovna verifikacija usluge od strane Općinske komisije.

Adaptacija dijela objekta ONS

28.01.2020.godine sklopljen je sa Sela d.o.o. ugovor o izvođenju radova prve faze na adaptaciji četvrtog sprata Općine Novo Sarajevo. Vrijednost ugovorenih radova iznosi 237.118,67 KM. Realizacija ugovora se odvijala u otežanim uslovima zbog izbijanja pandemije.

Izvedeni su radovi na instalacijama VIK-a (zamijenjena instalacija, montaža sanitarne opreme) i elektroinstalacijama (ugradnja novih rasvjetnih tijela), građevinsko zanatski radovi: zidarski radovi, postavljena podna i zidna keramika u sanitarnim čvorovima, spuštenu strop u hodniku i sanitarnim čvorovima, izravnavanje postojećeg estriha i priprema podloge za postavljanje PVC podne obloge u hodniku, stolarske i bravarske pozicije, te građevinsko-zanatski radovi u kancelariji Načelnika i susjednoj kancelariji (sekretarice), a sve u skladu sa ugovorom za navedene prostore. Nadzor nad izvođenjem radova je vršio „Institut za građevinarstvo IG“ Banja Luka, u skladu sa Ugovorom o vršenju stručnog nadzora nad izvođenjem radova na „Adaptaciji IV sprata zgrade Općine Novo Sarajevo“, broj: 09-11-757/2020 od 10.02.2020. godine, a koji je zaključen u skladu sa Okvirnim Sporazumom broj: 02-14-2219/18 od 25.06.2018. godine. Vrijednost navedenog ugovora je: 1.754,68 KM i isti je u potpunosti realizovan.

Dana 08.06.2020.godine, nakon sprovedenog postupka javne nabavke radova, sa ponuđačem Inter com d.o.o. Zenica sklopljen je i ugovor o izvođenju radova druge faze na iznos od 113.841,00KM. Izvedeni su potrebni građevinsko zanatski radovi: zidarski radovi, gletovanje i krečenje zidova i stropa, demontaža postojeće podne obloge, izravnavanje postojećeg estriha i priprema podloge za postavljanje parketa (završne obloge), demontaža postojećeg i ugradnja spuštenog punog stropa sa svim potrebnim pripremama i predradnjama, izrada i montaža projektovane i standardne opreme i dr., te radovi na elektroinstalacijama (ugradnja novih rasvjetnih tijela i utičnica), u tri kancelarije i Sali za sastanke, a sve u skladu sa ugovorom za prostorije koje su bile predmetom izvođenja radova. Nadzor nad izvođenjem radova je vršio „SMAJIĆ-INŽENJERING“ d.o.o. Goražde, u skladu sa Ugovorom o vršenju stručnog nadzora nad izvođenjem radova na „Adaptacija IV sprata zgrade Općine Novo Sarajevo“-II faza, broj: 09-11-3895/20 od 01.07.2020. godine, a koji je zaključen u skladu sa Okvirnim Sporazumom broj: 09-11-3082/20 od 21.05.2020. godine. Vrijednost navedenog ugovora je: 806,38 KM i isti je u potpunosti realizovan.

Adaptacija poslovnog prostora u ulici Grbavička

Po okončanju postupka Javne nabavke i donošenja Rješenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača, zaključen je Ugovor broj: 09-14-3586/19 od 30.12.2019. godine, „Adaptacija poslovnog prostora u ulici Grbavička bb“, između Općine Novo Sarajevo kao Naručioca radova i firme „KOLINVEST“ d.o.o. Sarajevo kao Izvođača predmetnih radova. Vrijednost ugovora je 129.768,68 KM. Izvedeni su radovi na demontaži i ponovnoj ugradnji i montaži :unutrašnje i vanjske stolarije/bravarije, sanitarnih elementa, keramičkih obloga zidova, mašinskih instalacija, instalacija VIK-a, jake i slabe struje, sanaciji krova, fasaderski radovi i dr., u skladu sa projektnom dokumentacijom. Vrijednost izvedenih radova po Okončanoj situaciji je iznosila 129.748,79 KM. Nadzor nad izvođenjem radova je vršio „Institut za građevinarstvo IG“ Banja Luka, u skladu sa Ugovorom o vršenju stručnog nadzora nad izvođenjem radova na „Adaptaciji poslovnog prostora u ulici Grbavička bb“, broj: 09-14-3830/19 od 09.01.2020. godine, a koji je zaključen u skladu sa Okvirnim Sporazumom broj: 02-14-2219/18 od 25.06.2018. godine. Vrijednost navedenog ugovora je: 960,29 KM i isti je u potpunosti realizovan.

Za potrebe uvođenja grijanja u poslovnom prostoru u ulici Grbavička br. 46/A (ex Galeb) izrađen projekat instalacija centralnog grijanja i projekat unutarnjih gasnih instalacija. Navedeni projekat

unutarnjih gasnih instalacija je ovjeren od strane Sarajevogas d.o.o. te su pribavljene neophodne saglasnosti na isti. Za izvođenje radova u objektu neophodno je obezbijediti 19.935,63 KM te za realizaciju priključka dodatnih 2.627,13 KM, ukupno 22.562,76 KM.

Adaptacija objekta MZ Vraca

Izrađen je projekat adaptacije objekta MZ Vraca. Projektnim zadatkom je predviđeno stvaranje uslova za otvaranje Ambulante Vraca u prizemlju navedenog objekta. Vrijednost Ugovora je 5.900,00 KM, a rok za izradu projektne dokumentacije je 25 dana. Projektna dokumentacija je urađena te je u dijelu gasnih instalacija usklađena sa informacijom KJKP Sarajevo gas-a. nakon koje će projektant kompletirati i predati Ugovorenu projektnu dokumentaciju. Komisija za verifikaciju usluge je pregledala i prihvatila dostavljenu dokumentaciju. Račun za izradu iste je poslan na plaćanje. Procijenjena vrijednost izvođenja radova iznosi 429.057,40 KM.

INVESTICIJE U UREĐENJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA

Izgradnja Centralnog spomenika šehidima i poginulim borcima, pripadnicima Oružanih snaga Republike Bosne i Hercegovine“

Nakon što je u toku prošle godine realizovan Konkurs za izradu projektnog rješenja, i nakon što su odabrani radovi prezentirani Općinskom vijeću raspisana je javna nabavka za izradu investiciono tehničke dokumentacije. Nažalost, na zakazano otvaranje nije pristigla niti jedna ponuda.

Ponuđači koji su preuzeli tendersku dokumentaciju su pojasnili da je glavni uzrok nesačinjavanja ponuda bilo izbijanje pandemije corona virusa. Navedena javna nabavka je ponovljena te je Ugovor sa projektantom „Tracest“ d.o.o. Sarajevo potpisan 06.07.2020. godine. Vrijednost ugovorene usluge iznosi 19.527,30KM, od čega 7.194,27KM za izradu idejnog projekta i 12.333,03KM za izradu izvedbenog projekta. Nakon dostavljanja dva idejna rješenja u julu 2020. održana je prezentacija u avgustu 2020. te odabrano konačno rješenje po kojem je izrađen konačni idejni projekat. Pribavljena je urbanistička saglasnost u oktobru 2020., u toku je pribavljanje dokumentacije propisane urbanističkom saglasnosti.

Do sada je, u skladu sa Ugovorom plaćeno 7.194,27,00KM za izradu idejnog projekta.

Procijenjena vrijednost za izvođenje radova 576.810,00KM (sa PDV-om).

Izgradnja dječijeg igrališta u ul. Envera Šehovića

Nakon što je prva nabavka poništena, u mjesecu maju ponovo je objavljena TD za izbor Izvođača radova. Na osnovu Ugovora broj: 09-11-4719/20 od 06.07.2020. godine, potpisanog između Općine Novo Sarajevo kao Naručioca i „MIBRAL“ d.o.o. Sarajevo kao Izvođača radova na „Izgradnji dječijeg igrališta u ulici Envera Šehovića III“, izvedeni su arhitektonsko-građevinski radovi (rezanje i uklanjanje asfalta, izrada travnjaka sa sadnjom cvijeća i ukrasnog bilja, betoniranje temelja za mobilijar i sokla za ogradu, ugradnju panelne ograde sa kapijama, ugradnju mobilijara za djecu, parkovskih klupa i kanti za smeće, izrada AB ploče sa završnom obradom tartan pločama 1.172,15 m², izrada pješačkih staza od betonskih kulir ploča dimenzija 40×40×6 cm 244,09 m², izrada habajućeg sloja asfalta 552,91 m² i ugradnju ivičnjaka), radovi na odvodnji površinskih voda, izgradnji vanjske rasvjete sa stubovima.

Novootvoreni tematski park je površine oko 2.340,00 m², a namijenjen je djeci mlađeg uzrasta-starijeg od 3 godine. Vrijednost izvedenih radova je 339.300,00 KM. Navedeni Ugovor je u

potpunosti realizovan. Nadzor nad izvođenjem radova je vršio „SMAJIĆ – INŽENJERING“ d.o.o. Goražde, u skladu sa Ugovorom o vršenju stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji dječijeg igrališta u Ulici Envera Šehovića III u Sarajevu, broj: 09-11-4755/20 od 13.07.2020. godine. Vrijednost navedenog ugovora je: 2.403,38 KM i isti je u potpunosti realizovan.

Izrada projektne dokumentacije za izgradnju parka nacionalnih manjina

U toku 2019.godine pokrenut je i sproveden Konkurs za izradu idejnog rješenja za izgradnju Parka nacionalnih manjina. U proteklom periodu je pokrenuta i sprovedena javna nabavka usluge za izradu investiciono tehničke dokumentacije. Ugovor sa projektantom „Bosna inženjering“ d.o.o. Sarajevo potpisan je 19.06.2020. godine na iznos od 9.301,50KM, od čega 2.325,38KM za idejni projekat i 6.976,12KM za izvedbeni projekat.

Idejno rješenje predviđa dvije faze realizacije projekta, prva faza je parterno rješenje sa izgradnjom trga, dječijeg igrališta i hortikulturnim uređenjem, druga faza je izgradnja izdignute pješačke staze – pasarele.

Idejni projekat je dostavljen u julu 2020. te je nakon niza primjedbi, zahtjeva za dopunu i konsultacija sa predstavnicima Općine i održane prezentacije, prihvaćen u oktobru 2020.

Podniet je zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti za 1. fazu u novembru 2020., u toku je procedura za izdavanje urbanističke saglasnosti u Službi za oblast prostornog uređenja i urbanizam.

Projektantu je plaćen idejni projekat u decembru 2020. iznos: 2.209,11KM (umanjeno zbog kašnjenja).

Nakon pribavljene urbanističke saglasnosti i dokumentacije propisane istom (procjena za navedeno je juni 2020.), projektant će dobiti nalog za izradu izvedbenog projekta (rok 30 kalendarskih dana). Procijenjena vrijednost za izvođenje radova (sa PDV-om) za 1. fazu 441,055.29KM, za 2. fazu 943.442,60KM.

Uređenje parka i rekonstrukcija saobraćajnih površina u ulici Grbavička 18-36

Nakon što je pribavljena neophodna investiciono tehnička dokumentacija i nakon dobivanja urbanističke saglasnosti, zatražene su od komunalnih preduzeća saglasnosti na lokaciju.

Elektrodistribucija je zbog kolizije sa infrastrukturom zatražila izmještanje elektroenergetskih objekata, a za isto je izdvojena 29.000 KM. Nakon što su pribavljene sve neophodne saglasnosti za realizaciju projekta pribavljeno je i odobrenje za građenje 26.06.2020.godine.

Nakon što su Rebalansom obezbijedena sredstva Služba je zahtjev za pokretanje JN za izvođenje radova uputila 20.06.2020.godine. Sa odabranim izvođačem radova „Mibral“ d.o.o. Sarajevo potpisan je ugovor 17.09.2020., vrijednost ugovora je 589.752,72KM. Radovi su počeli 01.10.2020., a okončani su 11.12.2020.godine. Vrijednost izvedenih radova iznosi 588.389,05 KM.

Za realizaciju projekta potpisani su:

- Ugovor o izvođenju radova na izmještanju elektroenergetskog kabla sa „Elektroprivreda BiH“, vrijednost ugovora: 28.878,50KM, uplaćeno prema avansnoj fakturi,
- Ugovor o izvođenju priključka na kanalizacionu mrežu sa KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo, vrijednost ugovora: 1.370,14KM, uplaćeno prema avansnoj fakturi.

Nadzor obavlja „Smajić – inženjering“ d.o.o. Goražde, vrijednost ugovora: 4.177,41KM.

Izgradnja dječijeg igrališta u ulici Varaždinska (MZ Hrasno brdo)

Općina Novo Sarajevo je u 2019. godine pokrenula izradu projektne dokumentacije za izgradnju prostora za odmor i rekreaciju u Ul. Varaždinska. Rebalansom budžeta za 2020. godinu obezbijedena su sredstva od 80.000 KM za izvođenje radova prve faze realizacije projekta.

Na osnovu idejnog projekta dobivena je Urbanistička saglasnost, te saglasnosti komunalnih preduzeća po kojima je urađen i Izvedbeni projekat koji je upućen pogonu Kanalizacije na ovjeru i saglasnost, a vezano za odvodnju površinskih i podzemnih voda predmetnog obuhvata, te Ministarstvu komunalne privrede Kantona Sarajevo na saglasnost za javnu rasvjetu.

Za rješavanje kolizije tj. Izmještanje stuba u vlasništvu JP Elektroprivreda BiH, uplaćen je iznos od 2.414,81 KM prema predmjeru i predračunu radova dostavljenom od strane JP Elektroprivreda BiH.

Za potrebe ovjere projektne dokumentacije i izrade elaborata sa stanovišta zaštite na radu i zaštite od požara, potpisan je Ugovor na osnovu Okvirnog sporazuma sa firmom „Granulo-Re“ d.o.o. Sarajevo vrijednosti 74,62 KM sa PDV-om.

Ugovorena je i revizija izvedbenog projekta sa Institutom za građevinarstvo „IG“ Banja Luka, a vrijednost ovog ugovora je 223,12 KM sa PDV-om.

Izvedbeni projekat je urađen, i poslan je nadležnoj službi uz zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje.

Izradom izvedbenog projekta došlo se procjene vrijednosti investicije (projektantska procjena), što za ovaj prostor iznosi cca 590.000 KM bez PDV-a, odnosno cca 690.300,00 KM sa PDV-om.

Visina investicije uslovljena je izuzetno komplikovanim terenom, u velikom nagibu, od debelih glinovitih pokrivača, te zbog stabilnosti kolske saobraćajnice i stambenog naselja koje se nalazi iznad planiranog obuhvata, neophodno je izvesti kvalitetnu potpurnu AB konstrukciju sa geotehničkim sidrima u gornjem pojasu.

Izgradnja sportsko rekreativne zone Velešići na prostoru bivšeg strelišta

Kako bi se pristupilo izradi kvalitetne investiciono tehničke dokumentacije sprovedeni su postupci JN te su u realizirani ugovori i to : sa firmom Geodet d.o.o. ugovor za „Snimanje ažurne geodetske situacije sa izradom geodetskog elaborata u analognom i digitalnom obliku na lokalitetu sportsko-rekreativne zone „Velešići“ na prostoru bivšeg „Strelišta““, vrijednosti 6.949,80 KM i sa firmom Geotehnos d.o.o. Sarajevo ugovor za „Izrada geotehničkih istražnih radova i geotehničkog elaborata na lokalitetu sportsko-rekreativne zone „Velešići“ na prostoru bivšeg „Strelišta““, vrijednosti 6.786,00 KM. Oba ugovora su uspješno realizovana. Pokrenut je i raspisan Konkurs za izradu idejnog arhitektonsko-urbanističkog i pejzažnog rješenja za cijeli obuhvat, usklađen sa „Regulacionim planom Velešići“. Imenovana je stručna

komisija za ocjenjivanje konkursnih rješenja, izrađen je i usvojen projektni zadatak, koji je sačinio imenovani tim. Određene su vrijednosti nagrada i naknade za rad stručne komisije.

Paralelno, poduzete su aktivnosti na osposobljavanju i dovođenju u upotrebno stanje parka te je nakon sprovedene javne nabavke sklopljen ugovor, izvođač je Dinalsa d.o.o. Sarajevo, , na iznos od 93.986,10 KM sa PDV.

Realizacija projekta obuhvata čišćenje terena, rušenje i odvoz devastiranih objekata, uređenje pješačke staze, sanaciju portirnice i ulazne kapije, opremanje postojećeg sportskog igrališta, nabavku i ugradnju urbanog mobilijara (klupe, korpe za otpatke i sl.).

Do kraja ugovorenog roka se očekivala realizacija 80% ugovora, jer je izvođač tražio produženje roka za realizaciju. Razlog za produženje roka jeste problem sa isporučiocem sportske ograde, koja je mogla biti isporučena tek polovinom decembra, tako da se realizacija preostalih 20% radova realizovala krajem decembra. Izvođaču je do sada plaćena faktura za avans u iznosu od 18.797,22 sa PDV. Primopredaja radova i Okončana situacija očekuju se u januaru 2021.godine.

Investiciono održavanje objekata na javnim površinama

Na osnovu Ugovora broj: 09-11-7289/20 od 12.10.2020. godine, potpisanog između Općine Novo Sarajevo kao Naručioca i „BABEL“ d.o.o. Sarajevo kao Izvođača radova na „Investicionom održavanju objekata na javnim površinama“, izvedeni su: zemljani radovi, betonski radovi (izrada temelja postolja za dekorativne kugle, zidova korita i česme..), elektromontažni radovi na ugradnji dekorativne rasvjete, montažni radovi na izradi priključka na instalacije VIK-a, i dr. i skladu sa ugovorom. Vrijednost izvedenih radova je :29.995,62 KM. Navedeni Ugovor je u potpunosti realizovan.

Nadzor nad izvođenjem radova je vršio „SMAJIC – INŽENJERING“ d.o.o. Goražde, u skladu sa Ugovorom o vršenju stručnog nadzora nad izvođenjem radova-investiciono održavanje objekata na javnim površinama, broj:09-11-7596/20 od 16.10.2020. godine. Vrijednost navedenog ugovora je: 212,47 KM i isti je u potpunosti realizovan.

Izgradnja javne česme

Nakon što je u mjesecu julu 2020. godine, pokrenuta procedura JN, 17.09.2020. godine je potpisan Ugovor sa Izvođačem “Dinalsa” d.o.o. Sarajevo, vrijednosti 29.191,96 KM sa PDV-om. Rok za izvođenje radova je 45 kalendarskih dana. Avans je po ugovoru isplaćen u vrijednosti 5.838,40 KM. Izvođač je uveden u posao 21.10.2020. godine. Radovi su okončani u roku. Vrijednost izvedenih radova iznosi 27.057,60 KM.

Shodno potpisanom Ugovoru sa KJKP Vodovod i kanalizacija, izvršeno je priključenje česme na kanalizacionu mrežu i na vodovodnu mrežu. Nadzor nad izvođenjem radova vrši firma Smajić-inženjering d.o.o. Goražde, vrijednost Ugovora je 206,77 KM sa PDV-om.

INVESTICIJE U PROJEKTE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Izgradnja kanalizacione mreže i uslovljenog cjevovoda ulici Fra Matije Divkovića

U mjesecu novembru okončani su radovi na izgradnji separatne kanalizacione mreže i uslovljenog cjevovoda (vodovod) u ulici Fra Matije Divkovića. Radove je izveo Harysco d.o.o. a na osnovu ugovora koji je potpisan 26.12.2019.godine na iznos od 610.740,00 KM. Paralelno, KJKP ViK je realizovano radove na izvođenju priključaka na kanalizacionu mrežu. Vrijednost Ugovora sa ViK-om za realizaciju ovih priključaka iznosi 113.617,20 KM. Projekat se realizuje na osnovu Sporazuma za vodne naknade potpisanog sa Ministarstvom komunalne privrede i infrastrukture KS.

Izvođenje radova je počelo 06.03.2020.godine. Predviđeni rok za izvođenje radova sa izvođačem „Harysco“ d.o.o., na polaganju glavnih vodova za separatnu kanalizacionu mrežu i za vodovodnu mrežu, produžen je (opravdano od strane nadzora nad izvođenjem radova), zbog nepovoljnih vremenskih uslova, ali i zbog pandemije virusa COVID-19 budući da su se morale sve vrijeme poštovati propisane higijensko – epidemiološke mjere na terenu.

Ugrađeno glavnih vodova 670,50m fekalne kanalizacije, 488m kišne kanalizacije i 339m vodovoda, 55 fekalnih kanalizacionih priključaka, 53 oborinska kanalizaciona priključka i 47 priključaka na vodu.

Izvođač je dostavio Okončanu situaciju na iznos od 610.594,83 KM.

Projekat će se okončati sa tehničkim pregledom i pribavljenom upotrebnom dozvolom.

Vrijednost izvedenih radova prema konačnom obračunu KJKP „Vodovod i kanalizacija“ je 60.938,27KM, odnosno KJKP ViK će izvršiti povrat sredstava u iznosu 52.678,93KM (uplaćeno je prema avansnoj fakturi 113.617,20KM). Nadzor je vršio „Smajić inženjering“ d.o.o. Goražde, ugovor potpisan na iznos: 1.481,05KM.

Izgradnja vodovodne mreže u dijelu ulica Ruđera Boškovića - Humska

Na osnovu Sporazuma o vodnim naknadama sa Ministarstvom komunalne privrede i infrastrukture za realizaciju ovog projekta Općini Novo Sarajevo stavljena su na raspolaganje sredstva u iznosu od 200.000,00 KM. Za potrebe realizacije ovog projekta sklopljen je ugovor sa izvođačem „MIMAS-ING“ d.o.o. Sarajevo za izvođenje radova, dok se za izradu priključaka sklopio ugovor sa KJKP ViK.

Izvođač radova je „MIMAS-ING“ d.o.o. Sarajevo, ugovorena vrijednost iznosi 135.720,00 KM sa PDV.

Ugovor je potpisan 09.09.2020. godine, rok za izvođenje iznosi 60 radnih dana od dana uvođenja u posao i ističe do 28.12.2020. godine

Predmet realizacije navedenog ugovora je izgradnja cjevovoda DN 300 mm u dužini cca l=185 m u ulici Humska i cjevovoda profila DN 200 mm u dužini l=108 m u ulici R.Boškovića, sa rekonstrukcijom kućnih priključaka. Izvođenje radova sufinansira Ministarstvo komunalne privrede i infrastrukture Kantona Sarajevo, prema Sporazumu br. 09-11-3060/20 od 08.05.2019. godine, koji je potpisan između Općine Novo Sarajevo, Ministarstva komunalne privrede i infrastrukture Kantona Sarajevo i Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo. Do 23.11.2020. godine je realizovano oko 85% radova, a fakturisano je oko 50% (u iznosu od 62.38,52 KM sa PDV) i poslano

Ministarstvu na odobrenje za plaćanje. Način i vrijednost realizacije radova koji su u isključivoj nadležnosti KJKP „ViK“, posebno su regulisani drugim ugovorom između Općine Novo Sarajevo i KJKP „ViK“. Vrijednost navedenog ugovora iznosi 28.941,42 KM sa PDV-om. Ugovor je potpisan: 17.07.2020. godine

Radovi su okončani 08.12.2020.godine, te se u mjesecu januaru očekuje finansijsko zatvaranje istog.

Rekonstrukcija vodovodne mreže u ulici Muhameda efendije Pandže

S obzirom da je stanje distributivnog cjevovoda DN 400 prepoznato kao glavni uzročnik pojave pomjeranja tla na ovom lokalitetu, Sporazumom o finansiranju projekata iz budžeta Kantona Sarajevo za 2017. godinu od namjenskih sredstava- vodne naknade na području Općine Novo Sarajevo bila je predviđena sanacija distributivnog cjevovoda, u ulici Muhameda efendije Pandže, DN 400 mm u dužini od 320 m metodom „close to fit“.

Nakon što se odustalo od close to fit je isti nije moguće izvesti radi velikog broja čvorova, KJKP ViK je dostavio novi prijedlog sa trasom koja nije bila u skladu sa RP Velešići te je bilo neophodno pribaviti Mišljenje Zavoda za planiranje KS.

Nakon što se Zavod za planiranje očitovao te prihvatio izmijenjenu trasu, ViK je sačinio novi predmjer i predračun neophodnih radova te ucrtao trasu na katastar podzemnih instalacija.

U cilju realizacije ovog projekta Općina je sa KJKP ViK potpisala Ugovor o izvođenju radova na rekonstrukciji i sanaciji vodovodne mreže u ulici Muhameda ef. Pandže na iznos od 156.000 KM koji obuhvata nabavku i ugradnju neophodnog cijevnog materijala i izvođenje montažnih radova.

S obzirom da KJKP ViK nije imao kapacitete da izvodi zemljane radove, Općina je preuzela obavezu da Ugovori iste. Nakon sprovedenog ponovljenog postupka javne nabavke za izvođenje radova, s obzirom da je prvi postupak poništen jer nije pristigla niti jedna ponuda, 12.05.2020.godine potpisan je Ugovor o izvođenju radova sa firmom Mimasring d.o.o. Vrijednost Ugovora iznosi 81.900,00 KM.

Radovi su započeli 18.05.2020. godine i okončani su 02.07.2020. godine. Asfaltiranje ulice je završeno u toku avgusta 2020. godine.

Dana 28.12.2020.godine sa KJKP ViK potpisan je i Aneks Ugovora tako da konačna vrijednost radova koje je izveo ViK iznosi 162.310,64 KM.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 144.210,64 KM, bez asfaltiranja koje je realizovala Služba za komunalne i stambene poslove i saobraćaj.

Izgradnja vodovodne mreže (Kupreška, priključci Velešići)

Sporazum o finansiranju projekata iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2016 godinu od namjenskih sredstava – vodne naknade na području Općine Novo Sarajevo potpisan je između Općine Novo Sarajevo, Ministarstva komunalne privrede i KJKP ViK u septembru 2016. godine (sporazum broj: 02-14-2208/16 od 20.09.2016. godine i Aneks 1. Sporazuma 11.09.2017. godine. Urađen je i Aneks 2 Sporazuma broj: 02-14-2208/16 od 25.09.2018. godine, radi novih zahtjeva sa terena.

Po pomenutim Sporazumima i aneksima, po kojima su u prethodnim godinama sredstva prebačena KJKP ViK Sarajevo, preostala su sredstava u iznosu od 365.230,30 KM od čega

je dio iznosa od 170.000,00 KM rezervisan za priključke u naselju Velešići, a dio iznosa od 66.000,00 KM rezervisan za nastavak radova u ulici Kupreška.

Rekonstrukcija vodovodne mreže u ulici Kupreška u dužini od cca 390 m, profil cijevi DN 100 mm i u dužini od cca 90 m, profil cijevi DN 40 mm. Procijenjena vrijednost realizacije iznosi 106.000,00 KM. U prethodnim godinama urađena je dionica od 120 m vrijednosti 40.000,00 KM. KJKP "ViK" d.o.o. Sarajevo je u mjesecu avgustu 2020.godine pribavio odobrenje za građenje za nastavak realizacije ovog projekta.

Nakon mnogobrojnih urgencija u cilju okončanja ovog projekta i pravdanja doznačenih sredstava nastavak radova se očekuje u decembru 2020.godine.

Izrada priključaka na kanalizacionu mrežu u naselju Velešići u ulicama Isaka Samokovlije, Ruđera Boškovića i Velešići, procijenjena vrijednost realizacije iznosi 170.000,00 KM, nije započeto. U toku 2019. godine KJKP "ViK" d.o.o. Sarajevo je izvršio pregled kamerom izvedene kanalizacije, istu prihvatio i izvršen je obilazak terena u saradnji sa MZ "Velešići" i predstavnicima pogona Kanalizacija. Do početka pandemije sa predstavnicima KJKP "ViK" d.o.o. Sarajevo i MZ „Velešići“ izvršen je još jedan obilazak terena i utvrđen tačan broj objekta koji se trebaju priključiti na novu separatnu kanalizaciju. Radovi nisu započeti ni do kraja decembra 2020. godine i nakon više urgencija kojima je od strane Općine Novo Sarajevo traženo da se započnu radovi na izradi priključaka.

Izrada projektne dokumentacije za izgradnju ViK infrastrukture

U cilju nastavka realizacije projekata izgradnje vodovodne i kanalizacione mreže na području Općine Novo Sarajevo, u saradnji sa predstavnicima KJKP ViK sačinjeni su projektni zadatci te pokrenut i sproveden postupak JN te ugovorena izrada sljedećih projektnih dokumentacija:

- IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJU KANALIZACIONIH I VODOVODNIH MREŽA U UL. PETRA SINANA ŠAINA

Izvršilac : „Zavod za vodoprivredu“ d.d. Sarajevo

Ugovorena vrijednost: 11.910,60 KM sa PDV

Ugovor potpisan: 03.09.2020. godine

Ugovoreni rok: 60 radnih dana

Predmet ugovora je izrada projektne dokumentacije u cilju pribavljanja urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje za izgradnju vanjske separatne kanalizacije i vanjskog vodovoda, uključujući izgradnju i rekonstrukciju priključaka gravitirajućih objekata na vanjsku separatnu kanalizaciju i vanjski vodovod u ulici Petra Sinana Šaina.

Izvršilac je u skladu sa ugovorom i u roku dostavio Idejno rješenje, koje je prije nego se predalo za ishodovanje urbanističke saglasnosti, poslano KJKP „ViK“ na mišljenje i usaglašavanje. KJKP „ViK“ je dao mišljenje, na osnovu kojeg je projektant morao izvršiti korigovanje projektne dokumentacije i ponovo je poslano na saglasnost. Usaglašavanje projektne dokumentacije je trajalo više od dva mjeseca. Projektant je pristupio ponovnoj izradi i korekciji projekta shodno primjedbama KJKP "ViK" uz paralelno usaglašavanje sa KJKP "VIK" elektronskim putem i dostavio četiri uvezana i ovjerena primjerka idejnog projekta 23.12.2020. godine, nakon što je komisija za verifikaciju usluge dala pozitivno mišljenje. Projekat je krajem decembra predat za ishodovanje urbanističke saglasnosti.

Fakturisano je 4.357,54 KM za Idejni projekat.

- IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJU KANALIZACIONIH I VODOVODNIH MREŽA U UL. POFALIĆKA

Izvršilac : „IBIS“ d.o.o. Zavidovići
Ugovorena vrijednost: 11.887,20 KM sa PDV
Ugovor potpisan: 04.09.2020. godine
Ugovoreni rok: 60 radnih dana

Predmet ugovora je izrada projektne dokumentacije u cilju pribavljanja urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje za izgradnju vanjske separatne kanalizacije i vanjskog vodovoda, uključujući izgradnju i rekonstrukciju priključaka gravitirajućih objekata na vanjsku separatnu kanalizaciju i vanjski vodovod u ulici Pofalička.

Izvršilac je u skladu sa ugovorom i u roku dostavio Idejno rješenje, koje je prije nego se predalo za ishodovanje urbanističke saglasnosti, poslano KJKP „ViK“ na mišljenje i usaglašavanje. KJKP „ViK“ je dao mišljenje, na osnovu kojeg je projektant morao izvršiti korigovanje projektne dokumentacije i proširiti obuhvat predmetnog zadatka/trase. Projektant je pristupio ponovnoj izradi i korekciji projekta shodno primjedbama KJKP „ViK“ uz paralelno usaglašavanje sa KJKP „VIK“ elektronskim putem i zvanično dostavio uvezan i ovjeren idejni projekat u dva primjerka 10.12.2020. godine.

Uvidom u dostavljenu projektnu dokumentaciju, komisija je konstatovala da je projekat urađen u skladu sa projektnim zadatkom, odgovorom i mišljenju KJKP „ViK“, u obimu koji je dovoljan za ishodovanje urbanističke saglasnosti.

Izvršilac je naknadno dostavio još dva primjerka idejnog projekta 24.12.2020. godine, nakon što je komisija za verifikaciju usluge dala pozitivno mišljenje. Projekat je krajem decembra predat za ishodovanje urbanističke saglasnosti.

Fakturisano je 5.943,60 KM za Idejni projekat.

- IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJU KANALIZACIONIH I VODOVODNIH MREŽA U UL. MUHAMEDA EF.PANDŽE

Izvršilac : „IBIS“ d.o.o. Zavidovići
Ugovorena vrijednost: 7.956,00 KM sa PDV
Ugovor potpisan: 04.09.2020. godine
Ugovoreni rok: 60 radnih dana

Predmet ugovora je izrada projektne dokumentacije u cilju pribavljanja urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje za izgradnju vanjske separatne kanalizacije i vanjskog vodovoda, uključujući izgradnju i rekonstrukciju priključaka gravitirajućih objekata na vanjsku separatnu kanalizaciju i vanjski vodovod u ulici Muhameda ef. Pandže.

Izvršilac je u skladu sa ugovorom i u roku dostavio Idejno rješenje, koje je prije nego se predalo za ishodovanje urbanističke saglasnosti, poslano KJKP „ViK“ na mišljenje i usaglašavanje. KJKP „ViK“ je dao mišljenje, na osnovu kojeg je projektant morao izvršiti korigovanje projektne dokumentacije. Projektant je pristupio korekciji projekta shodno primjedbama KJKP „ViK“ uz paralelno usaglašavanje elektronskim putem i zvanično dostavio uvezan i ovjeren idejni projekat u dva primjerka 10.12.2020. godine.

Uvidom u dostavljenu projektnu dokumentaciju, komisija je konstatovala da je projekat urađen u skladu sa projektnim zadatkom, odgovorom i mišljenju KJKP „ViK“, u obimu koji je dovoljan za ishodovanje urbanističke saglasnosti.

Izvršilac je naknadno dostavio još dva primjerka idejnog projekta 24.12.2020. godine. Projekat je krajem decembra predat za ishodovanje urbanističke saglasnosti.

Fakturisano je 3.978,00 KM za Idejni projekat.

-IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJU KANALIZACIONIH I VODOVODNIH MREŽA U UL. GORNJI VELEŠIĆI

Izvršilac : „Zavod za vodoprivredu“ d.d. Sarajevo

Ugovorena vrijednost: 7.944,30 KM sa PDV

Ugovor potpisan: 03.09.2020. godine

Ugovoreni rok: 60 radnih dana

Predmet ugovora je izrada projektne dokumentacije u cilju pribavljanja urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje za izgradnju vanjske separatne kanalizacije i vanjskog vodovoda, uključujući izgradnju i rekonstrukciju priključaka gravitirajućih objekata na vanjsku separatnu kanalizaciju i vanjski vodovod u ulici Gornji Velešići.

Izvršilac je u skladu sa ugovorom i u roku dostavio Idejno rješenje, koje je prije nego se predalo za ishodovanje urbanističke saglasnosti, poslano KJKP „ViK“ na mišljenje i usaglašavanje. KJKP „ViK“ je dao mišljenje, na osnovu kojeg je projektant morao izvršiti korigovanje projektne dokumentacije i ponovo je poslano na saglasnost. Projektant je pristupio ponovnoj izradi i korekciji projekta shodno primjedbama KJKP „ViK“ uz paralelno usaglašavanje sa KJKP „VIK“ elektronskim putem i dostavio mailom korigovan idejni projekat u pdf. formatu 15.12.2020. godine.

Izvršilac/projektant je dostavio četiri uvezana i ovjerena primjerka idejnog projekta 31.12.2020. godine, nakon što je komisija za verifikaciju usluge dala pozitivno mišljenje. Projekat je početkom januara 2021. godine predat za ishodovanje urbanističke saglasnosti.

Fakturisano je 2.384,45 KM za Idejni projekat.

SANACIJA KLIZIŠTA

U cilju realizacije Plana sanacije klizišta prvi korak je izrada neophodne projektne dokumentacije. Nakon što je, krajem 2019.te i početkom 2020.godine, sa predstavnicima Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo izvršen obilazak klizišta koja su identifikovana na Karti stabilnosti terena na području Općine Novo Sarajevo koju je izradio Zavod, i koja su prepoznata u Planu sanacije klizišta Općine Novo Sarajevo, a sve u skladu sa važećim Regulacionim planovima, sačinjen je nacrt Sporazuma i definisane vrijednosti izrade projektne dokumentacije i revizije iste, i to, u skladu sa prioritetima za sljedeća klizišta:

1. Muhameda ef. Pandže brojevi 115, 117, 137, 139 i 163.(klizište K2- aktivirano augusta 2018. godine), RP Velešići, MZ Gornji Velešići,
2. Novopazarska ulica od br. 125 do br. 159., MZ Hrasno brdo,
3. Ulica Mahmuta Mahmutovića, RP Kanara, MZ Hrasno brdo,
4. Ulica Zvornička, RP „Vraca“, MZ „Grbavica 2“ – klizište evidentirano u regulacionom planu pod oznakom K8.

Na osnovu gore navedenog sačinjen je prijedlog sporazuma, koji je više puta korigovan, ali koji je Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo u konačnici nije potpisao.

Općina Novo Sarajevo je pokušala iznaći drugu opciju za rješavanje problema sa naprijed navedenim klizištima te je krajem oktobra 2020. godine potpisala sporazum sa UNDP -om za projekat „Smanjenje rizika od katastrofa za održivi razvoj u Bosni i Hercegovini“. Vrijednost sporazuma je 90.000,00 KM. Na osnovu istog UNDP je pokrenuo aktivnosti na pribavljanju projektne dokumentacije za gore navedena klizišta.

Održavanje i monitoring saniranih klizišta

Na osnovu Sporazuma o održavanju saniranih klizišta Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo je proveo proceduru JN i za izvođača radova na održavanju saniranih klizišta odabrana je firma “HARYSCO d.o.o. “Sarajevo. Ugovor je potpisan 26.12.2019.godine. Vrijednost ugovora je 49.130,00 KM.

Radi se o održavanju klizišta : 1 .Klizište Muhameda ef. Pandže broj 281,2. Klizište Novopazarska broj 430,3. Klizište Novopazarska – Šanac,4. Klizište Hotel Grand – Staracigłana,5. Klizište Hum broj 783 (Baždarevo),6.Klizište Velešići broj 28,7. Klizište K1 uz put Pofalići Bušća I 8. K2 uz put Pofalići Bušća.

Izvođenje radova je počelo na prvi dan proljeća, (20.03.2020), a ne u jesen 2019.jer je Ugovor potpisan tek krajem decembra 2019.godine, pa su radovi izvođeni u proljeće, ljeto i jesen 2020.godine. U toku novembra ugovor je u cijelosti realizovan te je preostalo finansijsko pravljanje.

Općina Novo Sarajevo i Zavod za izgradnju KS su još u junu 2019. godine potpisale i ANEKS 1 sporazuma kojim se treba izvršiti monitoring saniranih klizišta K1 i K2 na lokalitetu uz put Pofalići Bušća. Vrijednost aneksa je 19.400,38 KM. Iako je ova nabavka uvrštena u plan nabavki Zavoda za izgradnju KS, nikada nije pokrenuta.

Zavod za izgradnju KS nas je dopisom br. 03-033-3056/20 od 20.11.2020.godine informisao o nemogućnosti realizacije sporazuma koji se odnose na izvođenje radova na sanaciji i održavanju klizišta gdje je Zavod i implementator i Ugovorni organ.

POVEĆANJE ENERGETSKE EFIKASNOSTI

Izrada energetskih audita i projektne dokumentacije za objekte OŠ

Krajem februara 2020.godine putem postupka direktnog sporazuma izvršena je javna nabavka za „Izradu projektne dokumentacije za utopljanje škola-audit“, te je Ugovor za izradu energijskog audita i energijsko certificiranje potpisan 07.05.2020. godine sa ponuđačem nLogic d.o.o. Sarajevo u iznosu od 2.171,28 KM zajedno sa PDV-om. Ugovor je realiziran u potpunosti u periodu maj-juli 2020. godine, odnosno izvršeno je provođenje detaljnog energijskog audita i energijsko certificiranje za objekat Osnovna muzička i baletska škola na području Općine Novo Sarajevo u Sarajevu, a u svrhu procjene mogućnosti smanjenja potrošnje energije bez ugrožavanja radnih uslova u objektu.

U martu 2020. godine putem postupka direktnog sporazuma također je pokrenuta javna nabavka za „Izradu projektne dokumentacije za utopljanje škola-projekat“, te je Ugovor za izradu projekta postojećeg stanja i projekta sanacije objekta Osnovne muzičke i baletske škole potpisan 15.04.2020. godine sa ponuđačem Arhitektonika d.o.o. Sarajevo u iznosu od 5.850,00 KM zajedno sa PDV-om. Ugovor je realiziran u periodu april-juli 2020. godine i u potpunosti je finalizirana

izrada projekta postojećeg stanja i projekta sanacije-utopljanja objekta Osnovne muzičke i baletske škole, a u cilju poboljšanja efikasnosti potrošnje energije u objektu.

Sveukupno, nakon izrađenog projekta postojećeg stanja koji je poslužio kao osnova za izradu detaljnog energijskog audita, izrađen je energijski audit u kojem su preporučene mjere za poboljšanje energijske efikasnosti objekta uz pregled investicija i očekivanih ušteda toplotne i električne energije nakon primijenjenih mjera, te nakon toga je izrađen i projekat sanacije objekta primjenom mjera energijske efikasnosti.

Općina Novo Sarajevo je nakon ova dva realizirana ugovora poslala dopis Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo uz priložene izrađenu projektnu dokumentaciju za sanaciju i utopljanje objekta Osnovne muzičke i baletske škole Novo Sarajevo sa molbom za realizaciju izvođenja radova na energijskoj sanaciji objekta, odnosno da nadležno Ministarstvo obrazovanja KS kroz planirana sredstva Projekta energijske efikasnosti iz domaćih kredita uvrsti i izvođenje radova čija je vrijednost prema utvrđenom predmjeru i predračunu 531.533,22 KM zajedno sa PDV-om.

Utopljanje objekata u vlasništvu Općine

U martu 2020.godine putem postupka direktnog sporazuma javna nabavka za „Certificiranje novoizgrađenih objekata u cilju pribavljanja upotrebne dozvole“, te je Ugovor potpisan 08.04.2020. godine sa ponuđačem nLogic d.o.o. Sarajevo u iznosu od 4.117,00 KM zajedno sa PDV-om. Ugovor je realiziran u periodu april-maj 2020. godine, kada je izvršeno provođenje detaljnog energijskog audita i energijsko certificiranje za objekte MZ Hrasno brdo i Dječja kuća na području Općine Novo Sarajevo u Sarajevu, a u svrhu pribavljanja odobrenja za upotrebu (upotrebne dozvole) za novoizgrađene objekte, te kod većih rekonstrukcija postojećih objekata.

U aprilu 2020. godine pokrenuta je javna nabavka za „Energetsko certificiranje objekata u vlasništvu Općine“ putem Konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, te je Ugovor potpisan 06.07.2020. godine sa ponuđačem nLogic d.o.o. Sarajevo u iznosu od 8.159,58 KM zajedno sa PDV-om. Ugovor je realiziran u periodu juli-oktobar 2020. godine i izvršeno je provođenje detaljnih energijskih pregleda i energijskih certifikata objekata za objekat Općine Novo Sarajevo i 14 objekata/samostalnih upotrebni cjelina u kojima su prostorije MZ (Kovačići, Gornji Kovačići, Vraca, Grbavica 1, Hrasno, Trg Heroja, Kvadrant, Čengić vila 1, Čengić vila 2, Malta, Željeznička, Pofalići 1, Pofalići 2 i Velešići i Gornji Velešići) a u svrhu utvrđivanja energijskih karakteristika objekata s ciljem utvrđivanja efikasnosti/inefikasnosti potrošnje energije, te donošenja zaključaka i preporuka za povećanje energijske efikasnosti.

U oktobru 2020. godine pokrenuta je nova javna nabavka „Energetsko certificiranje objekata u vlasništvu Općine“ za još 5 objekata/samostalnih upotrebni cjelina također putem Konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, te je 18.11.2020. godine potpisano Rješenje o izboru najpovoljnijeg ponuđača nLogic d.o.o. Sarajevo za ukupni iznos ponude od 1.954,13 KM zajedno sa PDV-om. U toku je realizacija ugovora za provođenje detaljnog energijskog audita i energijsko certificiranje za objekte/samostalne upotrebne cjeline za objekat Međunarodnog centra za djecu i omladinu, Memorijalnog centra Novo Sarajevo i 3 objekata/samostalne upotrebne cjeline u kojima su smješteni Centri za zdravo starenje (CZS Hrasno, CZS Velešići i CZS Čengić vila) također u svrhu utvrđivanja energijskih karakteristika objekata s ciljem utvrđivanja efikasnosti/inefikasnosti potrošnje energije, te donošenja zaključaka i preporuka za povećanje energijske efikasnosti.

ENERGIJSKI MENADŽMENT

Općina Novo Sarajevo je u skladu sa Članom 10. Zakona o energijskoj efikasnosti FBiH (Sl. Novine FBiH br.22/17), a u okviru kojeg su definisane obaveze jedinica lokalne samouprave, realizirala sljedeće aktivnosti:

- Promjena prvobitno imenovanog energijskog menadžera koordinatora - EMK od 05.03.2019. godine, te postavljanje novoimenovanog 07.05.2020. godine a u potpunosti u skladu sa zahtjevima Pravilnika o informacionom sistemu energijske efikasnosti FBiH (Sl. Novine FBiH br.02/19) i na osnovu novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave i stručnih službi Općine Novo Sarajevo od 12.06.2019. godine,
- Praćenje izrade energijskih audita i energijskog certificiranja od strane EMK za sve objekte u vlasništvu općine,
- Izrada i upućivanje dopisa nadležnim općinskim službama i preduzećima za upravljanje objektima u vlasništvu Općine, a u skladu sa Pravilnikom o informacionom sistemu EE FBiH (Sl. Novine FBiH br.02/19), a u svrhu ažuriranja uspostavljene organizacione šeme (lista objekata u vlasništvu Općine koje Općina koristi i lista energijskih menadžera - EM i energijskih saradnika -ES za sve objekte/samostalne upotrebne cjeline u vlasništvu Općine),
- Učešće u Uvodnom sastanku organizovanom od strane Fonda za zaštitu okoliša FBiH vezano za dinamički plan održavanja obuka za EMK i EM,
- paralelno je realizovano učešće imenovanog EMK na radionici za energijske menadžere u okviru projekta Federalnog ministarstva prostornog uređenja FBiH – WB BEEP projekat energijske efikasnosti u okviru kojeg je održana obuka vezano za obaveze iz Pravilnika o ISEE FBiH.

Model poboljšanja energetske efikasnosti u zgradarstvu na području Kantona Sarajevo-pilot projekat

Na osnovu Sporazuma o saradnji na realizaciji „Modela poboljšanja energetske efikasnosti u zgradarstvu na području Kantona Sarajevo u funkciji povećanja broja korisnika (omasovljenje)“, potpisanog 28.12.2018. godine između Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, Grada Sarajevo i Općine Novo Sarajevo, implementator projekta Sarajevska regionalna agencija SERDA je objavila i provela prvi javni poziv u martu 2019. godine za sve zainteresovane vlasnike objekata kolektivnog stanovanja i individualnog stanovanja. Nakon provedenog javnog poziva, formirana je lista prijavljenih objekata, od čega su za Prvu fazu u skladu sa postavljenim kriterijima rangirana 33 objekta kolektivnog stanovanja i 32 individualna stambena objekta sa područja Općine Novo Sarajevo. U prvoj fazi u periodu od završetka konačne rang liste objekata prvog javnog poziva od oktobra 2019. godine pa do augusta 2020. godine završeni su detaljni energijski auditi za 15 objekata individualnog stanovanja, te za 5 objekata kolektivnog stanovanja.

Nakon toga 02.09.2020. godine potpisan je Sporazum o realizaciji „Modela poboljšanja energetske efikasnosti u zgradarstvu na području Kantona Sarajevo u funkciji povećanja broja korisnika

(omasovljenje)“ za Općinu Novo Sarajevo između Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, Grada Sarajevo, Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo i Općine Novo Sarajevo kojim se definišu obaveze svake od potpisnica Sporazuma, te Aneks Sporazuma koji sadrži listu 15 individualnih objekata sa Konačne rang liste individualnih objekata koji imaju urađen energijski audit i za koje su obezbijedena finansijska sredstva sufinansiranja strana potpisnica u iznosu od 45% od ukupne procijenjene vrijednosti za implementaciju mjera energijske efikasnosti za ove objekte. Nakon potpisivanja Sporazuma i Aneksa Sporazuma, Općina Novo Sarajevo je izvršila uplatu finansijskih sredstava u iznosu od 260.000,00 KM obezbijedena rebalansom budžeta, na račun Kantonalnog stambenog fonda a što iznosi potrebna sredstva u visini od 30% procijenjenih finansijskih sredstava vrijednosti izvođenja radova koje u skladu sa Sporazumom obezbjeđuje Općina Novo Sarajevo. Za objekte kolektivnog stanovanja u narednoj fazi potrebno je uraditi i projektnu dokumentaciju.

Kantonalni stambeni fond je 30.12. objavio tendersku dokumentaciju za izvođenje radova na individualnim stambenim objektima. Nakon izbora izvođača radova, kreće se u realizaciju tako što će se redom sa liste kontaktirati vlasnici individualnih objekata navedenih u Aneksu Sporazuma i potpisati pojedinačni ugovori, te izvršiti uplata finansijskih sredstava od strane vlasnika individualnih objekata u iznosu od 55% procijenjene vrijednosti radova za svaki pojedinačni objekat.

Smart city- I faza

Idejno rješenje za „Smart City – Vilsonovo šetalište“ koje je izrađeno u januaru 2020. godine od strane preduzeća Energoinvest d.d. Sarajevo između ostalog daje prijedlog za implementaciju sistema „pametne rasvjete“, te navodi da je potrebno definisati tehničke karakteristike novih svjetiljki tako da se zadovolji propisani stepen osvjetljenosti za ovu vrstu saobraćajnice/šetališta uvažavajući pozicije postojećih stubova. Idejno rješenje za „Smart City-Vilsonovo šetalište“ također daje prijedlog rješenja tehničke platforme za elemente „pametnog grada“ i potrebnu infrastrukturu: pametne kante za otpad, pametne klupe, mjerač kvaliteta zraka, interaktivni znaci i pametni parking. Planirana modernizacija javne rasvjete sastoji se od zamjene postojećih svjetiljki sa svjetiljkama LED modularne izvedbe (I faza projekta) sa mogućnošću ugradnje senzora (II faza projekta) koji će omogućavati daljinsko upravljanje i dimovanje (pametna javna rasvjeta).

U tu svrhu, u junu 2020. godine pripremljen je Projektni zadatak i izrađeno je Tehničko rješenje odnosno Elaborat modernizacije javne rasvjete Vilsonovog šetališta na osnovu kojeg je 28.07.2020. godine izdata Saglasnost Općini Novo Sarajevo za rekonstrukciju i modernizaciju javne rasvjete u Vilsonovom šetalištu na dionici od mosta Topal Osman paše do mosta Suade i Olge. Na ovoj dionici postoji ukupno 148 stubova javne rasvjete, od čega na području Općine Novo Sarajevo 112, a na području Općine Centar 36. Općina Centar je dala svoju pismenu saglasnost 07.08. 2020. godine, te izjavu da će za realizaciju izvođenja radova na području Općine Centar planirati finansijska sredstva kroz rebalans budžeta za 2020. godinu ili u budžetu za 2021. godinu. Na osnovu fotometrijskog proračuna izrađenog u okviru Elaborata izvršen je odabir svjetiljki i LED modula u skladu sa potrebnim standardima za klase saobraćajnice i šetalište, te u skladu sa preporukama Pravilnika o tehničkim uslovima sistema javne rasvjete Kantona Sarajevo (Službene novine KS br. 23/20 od 18.06.2020. godine).

Općina Novo Sarajevo je 21.08.2020. godine pokrenula otvoreni postupak javne nabavke za zaključivanje Okvirnog sporazuma za izvođenje radova na modernizaciji sistema javne rasvjete u ulici Vilsonovo šetalište na dionici od mosta Topal Osman-paše do mosta Suade i Olge

postavljanjem novih rasvjetnih tijela na postojeće stubove javne rasvjete, a u skladu sa odobrenim Tehničkim rješenjem. Okvirni sporazum se zaključuje na period od dvije godine. U toku je izbor najpovoljnijeg ponuđača. Na Rješenje o odabiru je uložena žalba te je predmet prosljeđen Uredu za razmatranje žalbi. Procijenjena vrijednost javne nabavke je 330.000,00 KM zajedno sa PDV-om.

ZAŠTITA OKOLIŠA

Inicijativa za zeleniju i održivu budućnost

Općina Novo Sarajevo je partner u projektu „Inicijativa za zeleniju i održivu budućnost“ zajedno sa UNDP BiH. Ovim projektom je planirana sadnja 625 sadnica, od čega sa 500 sadnica učestvuje Općina Novo Sarajevo, a sa 125 sadnica UNDP BiH. Za sadnju navedenih sadnica odabrano je više lokacija u Općini Novo Sarajevo: naselje Velešići – bivša kasarna „Šemso Baručija“, naselje Pofalići – „Park-šuma Hum“, Vilsonovo šetalište, Ložionička ulica, Grbavička ulica, Kampus UNSA i „Park zaljubljenih“.

Shodno dosadašnjoj zajedničkoj saradnji sa JU „Srednja škola za okoliš i drveni dizajn Sarajevo“ i ovog puta su bili učesnici u realizaciji ovog projekta. Učenici navedene srednje škole su zajedno sa svojim profesorima učestvovali u sadnji novih sadnica i na taj način doprinijeli razvoju svijesti kod mladih o očuvanju okoliša. Projekti poput ovog i slične eko radionice imaju za cilj razviti ekološku svijest kod djece, ukazati im na važnost ekoloških problema, te razviti njihovu osjetljivost prema okolišu i prirodi.

Do sada je posađeno 120 sadnica na lokaciji u Velešićima, na prostoru bivše kasarne „Šemso Baručija“ koje finansira Općina Novo Sarajevo, sve kroz potpisani ugovor sa firmom „Prunus d.o.o. Kakanj“. Tom prilikom je posađeno i 45 sadnica koje finansira UNDPBiH. Time je i zvanično počela realizacija ove inicijative. Osim ovih sadnica, posađeno je još 45 sadnica na lokacijama u Vilsonovom šetalištu, Ložioničkoj ulici i Grbavičkoj ulici, shodno predviđenom planu, a kroz ranije potpisani sporazum između Općine Novo Sarajevo i KJKP „Park Sarajevo“.

Osim navedenog, kroz ovaj projekat je posađeno 80 sadnica na brdu Hum i time je raelizovano ukupno 125 sadnica koje je finansirao UNDPBiH. Takođe, na brdu Hum je istom prilikom posađena 131 sadnica, finansirane od strane Općine Novo Sarajevo, a u saradnji sa JU „Srednja škola za okoliš i drveni dizajn Sarajevo“ i KJP „Sarajevo-šume“.

Općina Novo Sarajevo je u ovoj godini dala i podršku KJKP „Park“ i „Fondaciji za Razvoj i Demokratiju“ i zajedno sa njima učestvovala u realizaciji još jednog projekta, a u sklopu navedene inicijative. Tim projektom je do sada posađeno 18 munika (vrsta autohtonog bora), na dvije lokacije u Općini Novo Sarajevo. Jedna lokacija je „Park zaljubljenih“, druga lokacija je Kampus UNSA. Sadnja navedenih sadnica je dio naučnog eksperimenta, što će pratiti i Šumarski fakultet Sarajevo. Shodno odredbama „Inicijative za zeleniju i održivu budućnost“, Općina Novo Sarajevo je okončala svoje obaveze za ovu 2020. godinu sadnjom 141 sadnice grmova Berberisa i 84 sadnice Euonimusa u Ložioničkoj ulici, ispred „Željezničkog školskog centra“.

Nabavka i dodjela plastenika

U sklopu Programa ublažavanja zdravstvenih, socijalnih i ekonomskih posljedica proglašenog stanja prirodne nesreće, dana 10.06.2020.godine objavljen je Javni poziv za predaju zahtjeva za dodjelu plastenika površine 30 m² broj: 09-11-3862/20 koji je bio otvoren do 02.07.2020.godine, a na koji su u ostavljenom roku pristigla ukupno 74 (sedamdesetičetiri) blagovremena i potpuna zahtjeva. Rješenjem općinskog načelnika broj: 01-04-4823/20 od 06.07.2020.godine imenovana je

Komisija za dodjelu plastenika površine 30 m² u sklopu Programa ublažavanja zdravstvenih, socijalnih i ekonomskih posljedica proglašenog stanja prirodne nesreće. Komisija je pregledala pristigle prijave Javnog poziva za predaju zahtjeva za dodjelu plastenika površine 30 m², evidentirala kandidate koji ispunjavaju uslove iz Javnog poziva i sačinila Rang listu na osnovu utvrđenih kriterija za bodovanje, a na osnovu koje je Općinski načelnik donio Odluku o dodjeli plastenika broj: 09-11-3862/20 od 14.07.2020. godine. Odluka o dodjeli 74 (sedamdesetičetiri) plastenika je objavljena na oglasnoj tabli i web stranici Općine Novo Sarajevo dana 16.07.2020.godine.

Paralelno, nakon provedenog postupka javne nabavke, sa firmom „ITC“ Zenica d.o.o. iz Zenice potpisan je ugovor o nabavci stotinu plastenika ukupne vrijednosti ugovora 99.999,90 KM. Ugovor je u cijelosti realizovan.

Dana 04.08.2020.godine izvršeno je javno potpisivanje 74 (sedamdesetičetiri) Ugovora o dodjeli plastenika, a na osnovu kojih su 12., 13. i 14. augusta 2020.godine vršene predaja plastenika od strane dobavljača ITC d.o.o. Zenica i Bios d.o.o. Visoko i preuzimanje plastenika od strane korisnika na adresama njihovog prebivališta.

Imajući u vidu činjenicu da je u sklopu Programa ublažavanja zdravstvenih, socijalnih i ekonomskih posljedica proglašenog stanja prirodne nesreće broj: 09-11-3791/20 od 08.06.2020.godine izvršena nabavka ukupno 100 (stotinu) plastenika, a da su na osnovu prethodno objavljenog i provedenog Javnog poziva dodijeljena 74 (sedamdesetičetiri) plastenika, dana 23.09.2020.godine objavljen je Dodatni javni poziv za predaju zahtjeva za dodjelu preostalih 26 (dvadesetišest) plastenika površine 30 m² koji je bio otvoren do 05.10.2020.godine, a na koji su u ostavljenom roku pristigla ukupno 63 (šezdesetiti) blagovremena zahtjeva.

Rješenjem općinskog načelnika broj: 01-04-8251/20 od 21.10.2020.godine imenovana je Komisija za dodjelu plastenika površine 30 m² u sklopu Programa ublažavanja zdravstvenih, socijalnih i ekonomskih posljedica proglašenog stanja prirodne nesreće. Komisija je pregledala pristigle prijave Dodatnog javnog poziva za predaju zahtjeva za dodjelu plastenika površine 30 m², evidentirala kandidate njih 59 (pedesetdevet) koji ispunjavaju uslove iz Javnog poziva i sačinila Rang listu na osnovu utvrđenih kriterija za bodovanje, a na osnovu koje je Općinski načelnik donio Odluku o dodjeli plastenika broj: 09-11-3862/20 od 30.10.2020. godine.

Odluka o dodjeli 26 (dvadesetišest) plastenika je objavljena na oglasnoj tabli i web stranici Općine Novo Sarajevo dana 04.11.2020.godine. Dana 20.11.2020.godine izvršeno je potpisivanje 26 (dvadesetišest) Ugovora o dodjeli plastenika, a na osnovu kojih su 27. i 30. novembra 2020.godine vršene predaja plastenika od strane dobavljača ITC d.o.o. Zenica i Bios d.o.o. Visoko i preuzimanje plastenika od strane korisnika na adresama njihovog prebivališta.

„STRATEGIJA ZA OGRANIČENJE KORIŠTENJA UGLJA I OSTALIH ČVRSTIH GORIVA U KANTONU SARAJEVO U PERIODU 2021-2031“

Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša u saradnji sa UNDPBiH je započelo izradu „Strategije za ograničenje korištenja uglja i ostalih čvrstih goriva u Kantonu Sarajevo u periodu 2021-2031“ . Pokrenut je proces popisa i izrade Registra svih individualnih ložišta u KS na GIS podlogama, a Općina Novo Sarajevo treba da svojim učešćem doprinese realizaciji ovog sveobuhvatnog projekta. Shodno tome do sada je realizovano:

Dostavljen spisak mjesnih zajednica sa područja Općine Novo Sarajevo sa kontakt podacima sekretara mjesnih zajednica.

Za kontakt osobu ispred Općine Novo Sarajevo, koja će biti zadužena za komunikaciju sa Ministarstvom prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša, imenovana je Dženita Mesić, stručni savjetnik za zaštitu okoliša.

PLAN ODRŽIVE URBANE MOBILNOSTI ZA KANTON I GRAD SARAJEVO

Vlada Kantona Sarajevo je 03.12.2020. godine usvojila Plan održive urbane mobilnosti za Kanton i Grad Sarajevo.

Novi pristup planiranju urbane mobilnosti podrazumijeva izradu strategije koja može potaknuti prelazak na čistije i održivije načine transporta, kao što su pješčenje, biciklizam, javni prijevoz, nove obrasce vlasništva i korištenja automobila, upotrebu novih tehnologija, te usvajanje novih koncepata održive gradske logistike.

Plan je nastao kao rezultat intenzivne saradnje stručnjaka iz različitih sektora, nevladinih organizacija i građana. Projekt finansira njemačko Ministarstvo za ekonomsku saradnju i razvoj (BMZ), a implementira ga njemačka razvojna agencija GIZ–om (Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit GmbH).

Svrha plana održive urbane mobilnosti je da Kanton Sarajevo bude u korak sa savremenim rješenjima i inovacijama, s ciljem stvaranja pogodnijeg i ugodnijeg mjesta za život naših sugrađana.

U toku izrade navedenog plana bili su uključeni i predstavnici Općine Novo Sarajevo, kao i iz Službe za investicije i zaštitu okoliša, koji su učestvovali na više radnih sastanaka.

10. SLUŽBA ZA KOMUNALNE I STAMBENE POSLOVE I SAOBRAĆAJ

Služba je u izvještajnom periodu u skladu sa Odlukom o organizaciji i djelokrugu poslova službi za upravu, stručnih i drugih službi Općine Novo Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/19) nastavila obavljati poslove i zadatke određene zakonskim propisima i odlukama Općinskog vijeća Novo Sarajevo.

Služba je vršila poslove i zadatke koji se mogu razvrstati u poslove iz oblasti upravnog rješavanja, praćenje stanja u oblasti za koju je Služba osnovana kao i realizaciju budžetom predviđenih pozicija.

U skladu sa naprijed navedenim aktivnostima, rad Službe u toku 2020. godine se realizovao kroz sljedeće aktivnosti:

- izrada prijedloga novih i izmjene dopune postojećih podzakonskih propisa s namjerom kvalitetnijeg uređenja oblasti koje su u nadležnosti ove Službe kao i izrada izvještaja i informacija koje mogu poslužiti kao osnova za donošenje politika u stambenoj oblasti, u oblasti komunalnih djelatnosti, saobraćaja i zaštite okoliša,
- unapređenje stanja bezbjednosti saobraćaja na lokalnim cestama, izgradnja i rekonstrukcija objekata saobraćajne infrastrukture,
- unapređenje stanja komunalne infrastrukture,
- unapređenje stanja javnih površina i objekata u javnoj upotrebi u skladu sa standardima i zahtjevima krajnjih korisnika,
- redovni poslovi na realizacija budžetom planiranih sredstava.

Ciljevi definisani Planom rada Službe za komunalne i stambene poslove i saobraćaj za 2020. godinu zasnovani su na Integriranoj strategiji razvoja Općine Novo Sarajevo za period 2019. - 2023. godine kao i godišnjim ciljevima predstavljaju :

- Step en riješenosti predmeta kod upravnog rješavanja koji se provode u stambenoj, komunalnoj i oblasti saobraćaja ostvariti na nivou od 90%;
- Implementacija Programa rada općinskog načelnika za 2020. godinu i
- Implementacija Programa rada Općinskog Vijeća Novo Sarajevo za 2020. godinu.
- Administrativno – finansijsko - knjigovodstveni poslovi vezani za obračun i naplatu naknade za privremeno korištenje javne površine na nivou budžetom planiranih sredstava za 2020. godinu
- Implementacija projekata Integrirane Strategije razvoja Općine Novo Sarajevo planiranih za 2020. godinu, u dijelu koji se odnosi na realizaciju strateških ciljeva: “Općina Novo Sarajevo sa razvijenim kapacitetima koji će omogućiti progres u stvaranju uslova za kvalitetniji život građana” i “Općina Novo Sarajevo sa najvišim standardima zaštite okoliša i uređenja prostora po uzoru na razvijene evropske gradove”

Planom rada su definisani Projekti i mjere vezani za ciljeve Integrirane strategije kao i redovni poslovi koji se odnose na zakonom propisane obaveze sadržane u Programu rada Općinskog načelnika za 2020. godinu i Programu rada Općinskog Vijeća Novo Sarajevo za 2020. godinu:

U nastavku dajemo osvrt na realizaciju ciljeva utvrđenih kroz realizaciju projekata i mjera vezanih za Integriranu strategiju razvoja Općine Novo Sarajevo do 2023. godine (revidovana za period 2015-2023 godine) i redovnih, zakonom propisanih povjerenih i prenesenih poslova.

STRATEŠKO - PROGRAMSKI PROJEKTI:

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Očekivani rezultati	Ostvareni rezultati u odnosu na očekivane	Rok izvršenja
1.	Projekat 3.1.: Izgradnja javne rasvjete	Izgrađena javna rasvjeta u skladu sa zahtjevima, izrađena projektna dokumentacija za narednu godinu	Projekat nije realizovan jer nosilac realizacije projekta „Zavod za izgradnju KS“ je odustao od istog te je Općina preuzela projekat i u toku je javna nabavka	decembar
2.	3.2.1.3. Projekat: Izgradnja zelenih otoka sa posudama „zvono“ (Zeleni otok Tip 5) – (2019-2023) Realizacija Plana upravljanja otpadom	Do 2023.g. količina selektivno prikupljenog otpada iznosi 3.500 tona godišnje	Pan upravljanja otpadom za 2020. godinu je realizovan.	decembar
3.	Projekat 3.3.: Izgradnja i rekonstrukcija stepeništa u padinskim mjesnim zajednicama radi bezbjednog kretanja učenika i građana	Izgrađena i sanirana stepeništa u skladu sa zahtjevima MZ	Nije realizovano iz razloga što je izgradnja stepeništa planirana kroz projekat izgradnje potpornog zida u ulici Dobojska koji nije realizovan.	decembar

4.	3.4.2.3. Projekat: Rekonstrukcija i revitalizacija Spomen parka Vraca (2019- 2023)	Do kraja 2023.g. Spomen park Vraca posjeti najmanje 20.000 posjetilaca godišnje	Planirana sredstva realizovana.	decembar
5.	3.5.1.1. Projekat izgradnje saobraćajnice ulice Hum Brdo - I faza izgradnje (sanacija klizišta) (2020-2021)	Do 2021.g. izrađen izvještaj o monitoringu stanja klizišta. Do 2021.g. izdata dozvola za gradnju saobraćajnice Hum Brdo-Bušće	Izrađena je projektna dokumentacije što je bio plan za 2020 godinu.	decembar
6.	3.5.1.2. Projekat: Izgradnja kružnog toka na spoju Sjeverne long. i II Transferzale (2020)	Do kraja 2020.g. broj saobraćajnih nesreća na raskrsnici Sjeverne long. i II Transferzale smanjen za najmanje 30% u odnosu na period 2014-2018.g	Projekat je u saradnji sa Direkcijom za ceste završen u planiranom obimu.	maj
7.	3.5.1.3. Projekat: Ugradnja zvučne signalizacije za slijepa i slabovidna lica (2019- 2023)	Do 2023.g. pokrivenost raskrsnica na teritoriji općine zvučnom signalizacijom je najmanje 15% u odnosu na 2017. godinu.	Projekat nije realizovan iz razloga što suinvestitor (Ministarstvo saobraćaja) nije podržalo projekat.	septembar
8.	3.5.2.1. Projekat: Izgradnja podzemne garaže u ulici Kolodvorska (2020- 2023)	Do 2023.g. podzemnu garažu koristi najmanje 3.500 vozila na mjesečnom nivou	Projekat je u toku. Nositelj realizacije projekta je Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo.	decembar
9.	3.5.2.2. Projekat: Izgradnja parkirišta na otvorenom (2020- 2023)	Do 2023.g. parking mjesta koristi najmanje 1.000 vozila na mjesečnom nivou	Nije realizovan projekat jer su se planirana sredstva preraspodijelila za drugu namjenu u okviru Programa cesta	decembar

REDOVNI POSLOVI

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Očekivani rezultati	Osoba u Ostvareni rezultati u odnosu na očekivane	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)
I	UPRAVNO PRAVNI POSLOVI			
I.1	Vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja u stambenoj oblasti za			

I.1.1	Izvršenja CRPC-a Odluka, povrat nekretnina u svojini građana, prisilno uvođenje Upravitelja u stanove radi popravke, uvođenje Toplana u stanove radi isključenja	Plan je da riješenost predmeta bude 90%	Plan je realizovan	
I.1.2	Izdavanje rješenja o alternativnom smještaju i plaćanje naknade za korisnike	Plan je da riješenost predmeta bude 100%	Plan je realizovan kontinuirano	kontinuirano
I.1.3	Izdaci za centralno grijanje stanova na raspolaganju Općini	Plan je da riješenost predmeta bude 100%	Plan je realizovan	kontinuirano
I.1.4	Izdaci za upravitelja za stanova na raspolaganju Općini	Plan je da riješenost predmeta bude 100%	Plan je realizovan	kontinuirano
I.1.5	Davanje pod zakup stanova u vlasništvu Općine	90% zaključenih ugovora	Plan je realizovan	kontinuirano
I.1.6	Kupoprodaji stanova u vlasništvu Općine	90% zaključenih ugovora	Plan je realizovan	kontinuirano
I.2.	Vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja u komunalnoj oblasti za			
I.2.1	Izdavanje odobrenja za zauzimanje javnih površina,	Plan je da riješenost predmeta bude 90%	Plan je realizovan	kontinuirano
I.2.2	Izdavanje odobrenja za sječu stabala, kućni brojevi	Plan je da riješenost predmeta bude 90%	Plan je realizovan	kontinuirano
I.2.3	Vođenje službene evidencije i izdavanje odobrenja za kućni brojevi	Plan je da riješenost predmeta bude 90%	Plan je realizovan	kontinuirano
I.3	Vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja u oblasti saobraćaja			
I.3.1	Izdavanje odobrenja za prokopavanje javnih površina	Plan je da riješenost predmeta bude 90%	Plan je realizovan	kontinuirano
I.3.2	Izdavanje saobraćajnih saglasnosti	Plan je da riješenost predmeta bude 90%	Plan je realizovan	kontinuirano
II	IZRADA PRIJEDLOGA ODLUKA, ZAKLJUČAKA, PLANOVA, PROGRAMA, IZVJEŠTAVANJE I INFORMISANJE			
II.1	Prijedlog Programa edukacije i obuke o zaštiti okoliša	Usvojen akt od strane Općinskog Vijeća	Plan nije realizovan zbog pandemije korona virusa te su sredstva ukinuta	januar

II.2	Odluka o dodjeli i prodaji stanova na kojima Općina Novo Sarajevo ima pravo raspolaganja	Usvojen akt od strane Općinskog Vijeća	Plan je realizovan	mart/ juni
II.3	Izveštaj o realizaciji Programa edukacije i obuke o zaštiti okoliša za prethodnu godinu	Usvojen akt od strane Općinskog Vijeća	Plan je realizovan	
II.4	Prijedlog Odluke o načinu raspolaganja nacionalizovanim stanovima	Usvojen akt od strane Općinskog Vijeća	Plan nije realizovan zbog nemogućnosti rada Komisije vijeća u vrijeme pandemije korona virusa	april
II.5	Informacija o naplati naknade za korištenje javnih površina	Usvojen akt od strane Općinskog Vijeća	Plan je realizovan	april
II.6	Izveštaj o stanju u oblasti upravljanja i održavanja lokalnih cesta na području Općine za 2019 godinu	Usvojen akt od strane Općinskog Vijeća	Plan je realizovan	april
II.7	Izveštaj o realizaciji Plana upravljanja otpadom za 2019	Usvojen akt od strane Općinskog Vijeća	Plan je realizovan	april
II.8	Informacija o stanju saobraćaja u mirovanju na području općine Novo Sarajevo, sa prijedlogom mjera za rješavanje	Usvojen akt od strane Općinskog Vijeća	Plan je realizovan	maj
II.9	Informacija o stanju stambenog fonda Općine	Usvojen akt od strane Općinskog Vijeća	Plan je realizovan	septembar
II.10	Informacija o stanju komunalne infrastrukture na području općine Novo Sarajevo i odnos komunalnih javnih preduzeća prema građanima	Usvojen akt od strane Općinskog Vijeća	Informacije KJKP Rad, Park su razmatrane na Vijeću dok informacija KJKP ViK nije razmatrana	novembar
II.11	Saglasnost na Program održavanja lokalnih i nekategorisanih cesta na području općine Novo Sarajevo za 2021 godinu	Data saglasnost na Program održavanja lokalnih i nekategorisanih cesta na području općine Novo Sarajevo za 2020 godinu	Plan nije realizovan zbog pomjerenja izbora	decembar
III	REALIZACIJA BUDŽETOM PLANIRANIH SREDSTAVA			
	Uklanjanje ruševnih objekata u vlasništvu	Uklonjeni objekti u Dobojska 48, Zenička 2,	Djelimično realizovano za objekat Dobojska 48.	maj/septembar

	općine	Neretvanjska 4	Uklanjanje izvršila inspekcija	
	Nužne popravke na objektima kolektivnog stanovanja	Nužne popravke prema prioritetima etažnih vlasnika u saradnji sa upraviteljima	Djelimično realizovano Tokom 2020 realizovane nužne popravke po prioritetima iz 2019. godine. Za prioritete iz 2020 godine provedena javna nabavka. U toku potpisivanje ugovora.	april/septembar
	Grant Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo	Pribavljena potrebna dokumentacija za objekat u ulici Ivana Gorana Kovačića	Realizacija projekta u službi 09	decembar
	Sanacija devastiranog stambenog fonda kojim raspolaže Općina	Sanacija 4 stambene jedinice u ulicama Derviša Numića 56 (2 stana) Ljubljanska 18-b i Behdžeta Mutevelića 17	Nije realizovano. U toku godine pribavljena projektna dokumentacija za sanaciju. Trenutno je u toku potpisivanje ugovora za izvođenje radova.	
	Izrada Elaborata organizacije upravljanja parkiralištima	Usvojen Elaborat	Plan je realizovan	septembar
	Izrada projektne dokumentacije, pribavljanje saglasnosti, tehnički prijem i revizija projektne dokumentacije za saobraćajne objekte	Realizovano u skladu sa Budžetom i potrebama	Plan je djelimično realizovan. Dio koji se odnosio na ugovor iz 2019 godine je realizovan a ostatak projekta po ugovoru iz 2020 godine je u toku.	kontinuirano
	Nadzor nad održavanjem cesta	Realizovano u skladu sa Budžetom i potrebama	Plan je realizovan	kontinuirano
	Zimsko održavanje cesta	U skladu sa Programom održavanja i upravljanja cestama	Plan je realizovan	kontinuirano
	Obilježavanje parking mjesta za invalidna lica	Realizovano u skladu sa Elaboratom	Plan je realizovan u planiranom obimu za 2020 godinu	juli
	Obnavljanje, zamjena i ojačanje dotrajalih kolovoza	U skladu sa Programom održavanja i upravljanja cestama	Plan je djelimično realizovan . Dio koji se odnosio na ugovor iz 2019 godine je realizovan a ostatak projekta po ugovoru iz 2020 godine je u toku. Ugovor sa odabranim izvođačem je	kontinuirano

			raskinut i ugovoreni su radovi sa drugoplasiranim izvođačem	
	Održavanje biciklističke staze	U skladu sa Programom održavanja i upravljanja cestama	Plan je realizovan	kontinuirano
	Održavanje objekata uz saobraćajnice - potporni zidovi	Realizovano u skladu sa Budžetom i potrebama	Plan je većim dijelom realizovan. U toku su završni radovi.	kontinuirano
	Održavanje pješačkih mostova	Most Ars aevi	Plan je realizovan	maj
	Rekonstrukcija biciklističke staze	Azize Šaćirbegović	Plan je realizovan	juni
	Rekonstrukcija objekata uz saobraćajnice - potporni zidovi	Humska, Isaka Samokovlije i Dobojska	Nije realizovan iz razloga što još uvijek nije pribavljeno odobrenje za građenje. Ugovor za potporni zid u ulici Dobojska je potpisan.	septembar
	Sanacija manjih objekata u kolovozu (šahotvi, slivnici, šiberi i dr.)	Realizovano u skladu sa Budžetom i potrebama	Plan je većim dijelom realizovan. U toku su završni radovi.	kontinuirano
	Sanacija pješačkih staza i trotoara	U skladu sa javnom raspravom o Budžetu	Plan je većim dijelom realizovan. U toku su završni radovi.	kontinuirano
	Saobraćajna signalizacija i oprema puta	Realizovano u skladu sa Budžetom i potrebama	Plan je realizovan	kontinuirano
	Tekuće održavanje cesta	U skladu sa javnom raspravom o Budžetu	Plan je realizovan	kontinuirano
	Nabavka opreme za poslove parkiranja	Lokalitet Strojorada	Plan nije realizovan. Odustalo se od nabavke opreme za poslove parkiranja na lokaciji Strojorad-a	novembar
	Hitne intervencije na objektima komunalne infrastrukture	Pretežno se radi o kanalizacionoj mreži koja nije u nadležnosti KJKP „VIK“	Plan je većim dijelom realizovan. U toku su završni radovi.	kontinuirano
	Održavanje javnih objekata (česme, fontane, spomen obilježja, sat, sportske plohe)	Održavanje svih javnih objekata	Plan je realizovan	kontinuirano
	Realizacija programa edukacije i obuke o zaštiti okoliša	Realizacija putem LOD metodologije	Plan nije realizovan iz razloga što isti zbog pandemije korona virusa	april/ juli

			nije usvojen	
	Grant KJKP PARK - za uređenje parkovskih površina	Održavanje svih javnih zelenih i parkovskih površina i postojećeg mobilijara	Plan je realizovan	kontinuirano
	Grant KJKP RAD - za komunalnu higijenu	Održavanje komunalne higijene javnih površina	Plan je realizovan	kontinuirano
	Grant sredstva za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog nasljeđa KS (spomen park Vraca i spomenika iz vremena opsade Sarajeva - sufinansiranje)	Sanacija ratnih pumpi za vodu u ulici Envera Šehovića	Plan nije realizovan. Zbog pandemije korona virusom se odustalo od plana.	septembar
	Izgradnja i postavljanje ograda oko dječijih igrališta	Postavljanje ograde oko igrališta uz saobraćajnice	Plan je realizovan	kontinuirano
	Nabavka opreme za dječija i sportska igrališta	Zamjena devastirane opreme u skladu sa potrebama	Plan je realizovan	kontinuirano
	Nabavka sadnica	Lokalitet klizišta s tim da se isto nalazi na zemljištu u vlasništvu Općine. Preporuka da to bude prostor „Strelišta“.	Plan je realizovan	novembar
	Sanacija stepeništa i rukohvata	Održavanje postojećih stepeništa na području čitave Općine	Projekti sanacije i rekonstrukcije stepeništa su realizovani u planiranom obimu. Sačinjen je okvirni sporazum za narednu godinu.	kontinuirano
	Uređenje lokalnih grobalja	Lokalno groblje Semizovac	Plan je realizovan	septembar
	Grant sredstva ViK-u za nužne popravke na vodovodnoj i kanalizacionoj mreži u ulici Posavska		Plan nije realizovan jer su sredstva po Rebalansu Budžeta ukinuta	juli
	Izdaci za alternativni smještaj		Plan je realizovan	kontinuirano
	Izdaci za komunalne režije i upravitelja - Stanovi	Električnu energiju, centralno grijanje,	Plan je realizovan	kontinuirano
	Izdaci za održavanje	Izrada priključaka na	Plan je realizovan	kontinuirano

	napuštenih stanova	komunalnu infrastrukturu		
--	--------------------	--------------------------	--	--

Projekti koje Općina realizuje samostalno ili se odnose na redovne aktivnosti su realizovani u skladu sa planom i projektovanom dinamikom. Projekti koji se realizuju u saradnji sa vanjskim partnerima ne realizuju se u skladu sa planiranom dinamikom. Razlog je u činjenici da se za ovakve projekte najčešće moraju provesti prethodne radnje u smislu izrade elaborata, studija, geoloških nalaza, usaglašavanje projektne dokumentacije sa krajnjim korisnicima i vlasnicima instalacija i sl., što oduzima dosta vremena. Ovi projekti su i Integriranom strategijom razvoja Općine planirani na period od nekoliko godina te se odstupanje u dinamici realizacije moglo i očekivati.

IZVJEŠTAJ O RADU PO ODSJECIMA

U nastavku su detaljni izvještaji za svaki od navedenih projekata kao i za projekte koji su se tokom 2019. godine realizovali ili su započeti, a nisu bili planirani programom rada Službe. Izvještaji su dati u skladu sa nadležnošću odsjeka.

ODSJEK ZA KOMUNALNE POSLOVE

U nadležnostima ovog Odsjeka nalazi se veliki broj različitih poslova i aktivnosti koje se odnose na upravno rješavanje u oblasti korištenja i prokopavanja javnih površina, organizovanje obavljanja poslova održavanje objekata komunalne higijene, javnih objekata, realizacija dijela projekata iz oblasti zaštite čovjekove okoline kao i praćenje stanja javne komunalne higijene i javnih zelenih površina, odnosno praćenju kvaliteta usluga koje pružaju javna komunalna preduzeća.

Odsjek učestvuje u izradi nacрта i prijedloga zakonskih akata koje usvaja Skupština Kantona Sarajevo, dostavlja Općinskom Vijeću Novo Sarajevo nacрте i prijedloge podzakonskih akata, informacije i izvještaje. U oblasti komunalnih poslova u skladu sa Programom rada načelnika i Općinskog Vijeća Općine Novo Sarajevo za 2020. godinu predviđeni su poslovi i aktivnosti:

- Učešće u izradi zakonskih i podzakonskih propisa koji se odnose na komunalnu oblast,
- Poslovi komunalne higijene na javnim i zelenim površinama,
- Održavanje javnih komunalnih objekata i objekata u javnoj upotrebi.

UČEŠĆE U IZRADI PODZAKONSKIH AKATA KOJI SE ODNOSI NA KOMUNALNU OBLAST

- U izvještajnom periodu pripremljen je Prijedlog Programa edukacije i obuke o zaštiti okoliša za 2020. godinu, koji je razmatran i usvojen na 36. sjednici Općinskog vijeća Novo Sarajevo,
- Također, predstavnici odsjeka su učestvovali u izradi Uredbe o uređivanju i održavanju zelenih i rekreativnih površina u Kantonu Sarajevo koja je objavljena u “Službenim novinama Kantona Sarajevo”, broj: 52/20,
- Razmatran je i na 38. sjednici Općinskog vijeća Novo Sarajevo usvojen Izvještaj o realizaciji „Programa edukacije i obuke o zaštiti okoliša Općine Novo Sarajevo za 2019. godinu“,
- Razmatran je i na 39. sjednici Općinskog vijeća Novo Sarajevo usvojen Izvještaj o realizaciji Plana upravljanja otpadom Općine Novo Sarajevo za 2019. godinu.

POSLOVI KOMUNALNE HIGIJENE NA JAVNIM I ZELENIM POVRŠINAMA

Odsjek je u oblasti komunalne higijene, u upravnom rješavanju radio na 93 zahtjeva za sječu i potkresivanje stabala, a pokrenut je postupak po službenoj dužnosti u 1 slučaju.

Po svakom zahtjevu izvršen je uviđaj radi utvrđivanja činjeničnog stanja te se zapisnički konstatuje usaglašeno mišljenje članova komisije u cilju izdavanja rješenja. Nakon uviđaja, donesenim rješenjem je obuhvaćen, po svakom zahtjevu, onoliki broj stabala na kojima je bilo neophodno uraditi intervenciju radi otklanjanja opasnosti tj. odobrena je sječa i sanaciju krošnji onih stabala koja su oštećena, oboljela ili pričinjavaju štetu po ljude i njihovu imovinu. Na terenu je praćena realizacija izdatih odobrenja, a prema ukazanim potrebama vršena je intervencija u tom smislu kod KJKP «Park», koje je ovlašteno za održavanje javnih zelenih površina na području Kantona Sarajevo, kako bi se realizovalo izvršenje donesenog rješenja.

Također, Odsjek je u izvještajnom periodu zaprimio 121 zahtjev - dopisa za postupanje na licu mjesta. Na osnovu zahtjeva je izvršen uviđaj na terenu, za svaki pojedinačni dopis. Svi problemi iz domena komunalne higijene, nastojali su se riješiti direktno putem nadležnih komunalnih preduzeća. Ukoliko se zahtjevi nisu odnosili na redovno održavanje koje se vrši sredstvima Kantona Sarajevo, rješavani su kroz dva potpisana Sporazuma u 2020. godini sa KJKP «Park» i KJKP «Rad». Veliki broj pristiglih zahtjeva odnosio se na različite probleme već postavljenih kontejnera, koji su rješavani u suradnji sa KJKP „Rad“. Čak i po nekoliko puta za jednu lokaciju su upućivani dopisi i dogovarani uviđaji radi usaglašavanja lokacije za kontejnere (često se dešava da predloženo rješenje ne odgovara svim zainteresovanim). Najveći problem predstavljaju novoizgrađeni objekti kojima kroz građevinsku dozvolu nije zakonski nametnuta obaveza da moraju imati izgrađenu lokaciju za odlaganje otpada budućih stanara i korisnika poslovnih prostora. Nakon useljenja u stambeni objekat, podneseni zahtjevi za izdavanje saglasnosti se ne mogu riješiti radi nepostojanja prostornih mogućnosti na javnim površinama za izdavanje iste.

Redovne aktivnosti se odnose na saradnju i dostavljanje podataka drugim nivoima vlasti, kao što su:

- dostavljanje podataka Ministarstvu prostornog uređenja - o implementaciji Plana upravljanja otpadom KS za period 2015 - 2020. godina,
- dostavljanje prijedloga, mišljenja i sugestija prema Ministarstvu komunalne privrede i infrastrukture u toku izmjene Uredbe o uređivanju i održavanju zelenih i rekreativnih površina u Kantonu Sarajevo),
- za potrebe izrade Programa održavanja čistoće za 2021. godinu, a u skladu sa. članom 7. stav 3. Zakona o komunalnoj čistoći (“Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/19), dostavljeni su prijedlozi za poslove redovnog održavanja,
- dostavljeni su podaci radi usaglašavanja Plana i programa održavanja javnih zelenih površina za 2021. godinu u Općini Novo Sarajevo),

U nekoliko slučajeva je tražena i na terenu praćena intervencija kantonalne uprava za inspeksijske poslove (inspektorata za sanitarne, zdravstvene i farmaceutske poslove) za rješavanje zahtjeva građana koji su se odnosili na:

- rješavanje problema pojave komaraca i drugih insekata na više lokacija općine,
- rješavanje pojave glodara gdje je traženo provođenje deratizacije na lokalitetima za koje je Služba zaprimila zahtjeve,
- utvrđivanje mikrolokacije kontejnera zbog neusaglašavanja lokacije vlasnika objekta-korisnika sa Elaboratom i izdatom saglasnosti prema KJKP „Rad“,

- svakodnevno su se građani obraćali elektronskom poštom-e mailom te je bilo neophodno odgovoriti a vrlo često i realizovati aktivnosti po istom.

U dijelu koji se odnosi na normativno pravne poslove:

Pripremljen je prijedlog „Programa edukacije i obuke o zaštiti okoliša Općine Novo Sarajevo za 2020.godinu“ - koje usvaja Općinsko Vijeće.

Izrađen je izvještaj o realizaciji „Programa edukacije i obuke o zaštiti okoliša Općine Novo Sarajevo za 2019.godinu“, radi stavljanja na sjednicu Općinskog Vijeća Novo Sarajevo.

Izrađen je Izvještaj o realizaciji Plana upravljanja otpadom Općine Novo Sarajevo za 2019. godinu.

Uređenje javnih zelenih i parkovskih površina

Grant KJKP «PARK» za uređenje parkovskih površina

Plan i Program koji usvaja i finansira Vlada Kantona, obuhvata samo dio javnih zelenih – parkovskih površina na području Općine Novo Sarajevo. U skladu sa članom 7. Uredbe o uređivanju i održavanju zelenih i rekreativnih površina u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 32/16) predviđeno je da sredstva za održavanje javnih zelenih površina obezbjeđuju se iz Budžeta Kantona Sarajevo i budžeta općina na području Kantona Sarajevo.

Prijedlogom Budžeta za 2020. godinu na poziciji „Grant sredstva KJKP „Park“ - za uređenje parkovskih površina“ planirana su sredstva u visini od 165.000 KM, a izmjenama i dopunama Budžeta dodatno u iznosu od 25.000,00 KM. Naknadno, na osnovu Zaključka Općinskog načelnika o preraspodjeli budžetskih sredstava, broj: 05-11-8134/20 od 20.10.2020. godine, dodijeljena su i osigurana su dodatna sredstva u iznosu od 10.000,00 KM za uklanjanje nepoželjne vegetacije na lokalitetu bivše kasarne „Šemso Baručija“ i njen transport sa očišćene površine na gradsku deponiju.

U skladu sa naprijed navedenim, dana 12.03.2020. godine potpisan je „Sporazuma o međusobnim pravima i obavezama pri realizaciji projekata uređenja parkovskih površina na području Općine Novo Sarajevo“. Za realizaciju Sporazuma Budžetom za 2020. godinu predviđena su sredstva na poziciji „Grant sredstva KJKP „Park“ - za uređenje parkovskih površina“. Sporazum je obuhvatio poslove koji nisu u sklopu Plana i Programa koji usvaja i finansira Vlada Kantona. Sporazum je potpisan pod brojem: 10-11-786/20.

Sredstva iz Sporazuma, realizirana su prema utvrđenom Programu koji je pripremljen od strane predstavnika Općine i predstavnika KJKP „Park“, a kojim su bile obuhvaćene prvenstveno lokacije odobrene na osnovu provedenih javnih rasprava za Budžet 2020. godine. Radovi na uređenju parkovskih i drugih javnih zelenih površina, prema utvrđenom Programu za 2020. godinu, kao i prethodnih godina, realizovani su u potpunosti. Isti su se odnosili na rekonstrukciju devastiranih površina na kojima su zasađene odgovarajuće vrste drveća, grmlja i cvijeća, izvršena je ugradnju klupa, novih štafli, stubića radi zaštite zelenih površina, izvršena je nabavka novih zasađenih žardinjera te su postavljene na tražene lokacije, na velikom broju lokacija je izvršena sadnja cvijeća, trajnica i ruža koje su uljepšavale prometne javne površine i mostove te spomen obilježja u našoj općini.

Na osnovu poziva za saradnju te zajedničkog finansiranje od strane Ministarstva komunalne privrede i infrastrukture Kantona Sarajevo, Grada Sarajevo, KJKP „Park“ i Općine Novo Sarajevo, potpisan je 17.06. 2020. godine zajednički Sporazum „Hortikulturno uređenje spomen Parka Vraca“, pod brojem 10-11-4138/20 .

U okviru hortikulturnog uređenja Spomen parka Vraca, koje je finansirala Općina, Ekipe KJKP „Park“ realizovale su aktivnosti krčenja samoniklog rastinja sa izgrablivanjem i iznošenjem na mjesto utovara na površini od 4.000 m², čišćenje od korova i uklanjanje naslaga zemlje sa platoa i stepeništa, ručno i mašinski na površini od 5.000 m², čišćenja od korova i uklanjanje naslaga zemlje duž odvodnih kanala te je realizovana usluga utovara i odvoza granja nakon orezivanja stabala i ostalog biljnog i drugog otpada grajferom na gradsku deponiju. Na kraju realizacije svih objedinjenih radova raspoređenih na potpisnike izvršeno je i detaljno pranje platoa.

Kompletno hortikulturno uređenje koje je počelo u junu 2020. godine, pored gore navedenih aktivnosti realizovanih uz finansiranje iz Budžeta Općine Novo Sarajevo, kroz zajednički projekat urađeno je čišćenje i orezivanje samoniklog rastinja na zelenim površinama, sadnja novih stabala, orezivanje i sječa postojećih velikih i rizičnih stabala, sadnja ukrasnog grmlja i čišćenje kompletnog prostora. Urađena je i zamjena drvenih štafli na 20 parkovskih klupa, te je postavljeno novih 10 parkovskih korpi za sitni otpad. Pokošena je trava na 14.000 metara kvadratnih travnjaka. Na rekonstruisanim površinama je izvršena i sjetva nove trave, te je tokom jeseni izvršena još jedna košnja i odvoz biootpada sa tog područja.

Općina Novo Sarajevo je za realizaciju Projekta „Hortikulturno uređenje spomen Parka Vraca“, kroz Anex osnovnog Sporazuma sa KJKP „PARK“ broj: 10-11-786/20 od 30.07.2020.godine osigurala sredstva u visini od 9.954,36 KM. Ministarstvo komunalne privrede i infrastrukture Kantona Sarajevo je za ovaj projekat izdvojilo sredstva u iznosu od 30.000 KM dok je Grad Sarajevo finansirao 4.567 KM.

„Grant sredstva KJKP „Park“ - za uređenje parkovskih površina“ je realizovana sadnja 39 mladih sadnica lipe u ulici Ložionička i Vilsonovo šetalište. Navedena sadnja je dio projekta „Inicijativa za zeleniju i održivu budućnost“ koji je realizovan u saradnji sa UNDP-om. Naime, Općina Novo Sarajevo bila je partner u projektu „Inicijativa za zeleniju i održivu budućnost“ u kojem je zajedno sa UNDP BiH planirana sadnja 625 sadnica, od čega je Općina Novo Sarajevo uzela obavezu sadnje 500 sadnica, a 125 sadnica UNDP BiH.

Ukupna „Grant sredstva KJKP „Park“ - za uređenje parkovskih površina“ u iznosu od 200.000 KM su realizovana u skladu sa Sporazumom i Programom uređenja i održavanja zelenih površina koji je sastavni dio navedenog Sporazuma u potpunosti su utrošena.

Radi uvida u realizaciju aktivnosti na terenu u 2020. godini, u nastavku dostavljamo najznačajnije aktivnosti i radove:

- a) Rekonstrukcija travnjaka - 4.172 m²,
- b) Sadnja stabala - 90 kom,
- c) Sadnja grmlje - 392 kom,
- d) Sadnja žive ograda - 225 m¹
- e) Sadnja trajnica i sezonskog cvijeća - 16.430 kom,
- f) Ugradnja betonskih klupa sa naslonom - 28 kom ; ugradnja betonskih klupa bez naslona - 31 kom, zamjena polomljenih drvenih štafli - 498 kom, farbanje postojećih štafli -292 kom,
- g) Ugradnja željeznih stubića - 99 kom,
- h) Nabavka i sadnja žardinjera - 14 kom za vanjski i 10 kom za unutrašnji prostor,
- i) Krčenje zapuštenih površina -6.000 m², mašinska i ručna košnja površina 7.380 m² i vađenje panjeva - 16 lokacija.

a) Rekonstrukcija travnjaka - 4.172 m²

- pojas uz saobraćajnicu Zmaja od Bosne,
- dionica od Pofalića do PIO (nakon skidanja asfaltnog pojasa na dužini od 70 m²) površina novog zelenog pojasa se znatno povećala te je ukupno rekonstruisano površine 2140 m², a time je površina pripremljena za sadnju 56 sadnica (donirane sadnice od firme Filip Moris);

- površina ispred novoizgrađenog Centra za zdravo starenje na Č.Vila II rekonstrukcijom, sadnjom sezonskog cvijeća, postavljanjem stubića i klupa je u potpunosti uređena,

- uređene su površine sa prethodnom rekonstrukcijom i u ul. B.Mutevelića 83, B.Mutevelića 99-105, Kemala Kapetanović (pored spomen obilježja logorašima), Grbavička 11-19, kod mosta Ars aevi u Vilsonovom šetalištu, pored Malezijskog mosta, dio zelene trake uz ul. Nedima Filipovića, Bulevar Meše Selimović - zelena traka uz saobraćajnicu, u ulici Marka Marulića 19-25, Marka Marulića 1-17, E. Šehovića pored zgrade Šibice, preko puta buregdžinice MM, pored spomen obilježja „Malta“, uz VI transferzalu (gdje je zasađena i živa ograda i cvijeće), u ulici Porodice Ribar -ispod južne longitudinalne (površina koja nije sanirana, a uništena prilikom izgradnje kružnog toka), površina u ul. Džamijska, Azize Šaćirbegović-parkovska površina kod TC „Robot“ , parkovska površina u ul.Hamdije Čemerlića 3, Grbavička 91, Fra Matije Divkovića, te još dosta drugih - manjih lokacija.

U periodu povoljnom za sadnju, obilježavali su se i značajni datumi za našu općinu - Dani Mjesnih zajednica, te se u tom kratkom vremenskom periodu (od potpisivanja sporazuma) nastojalo urediti što više lokacija na području Općine. Najveći broj aktivnosti se odnosio na sadnju kako sezonskog cvijeća tako i drugih hortikulturnih vrsta grmlja i drveća prilikom uređenja spomen obilježja, kružnih tokova, mostova (sadnja u žardinjerama), zatim na frekventnim lokacijama javnih površina i lokacija na kojima stanovništvo provodi vrijeme.

b) Sadnja 90 mladih sadnica

Sadnja mladih sadnica stabala sa postavljanjem zaštitnog kolca i gurtne je izvršena na 16 lokacija i to u ulicama: Grbavička 11-19, B.Mutevelića 96, Grbavička 91, B.Mutevelića 99, Kemala Kapetanović (gdje su prethodno izvađeni panjevi), Azize Šaćirbegović - parkovska površina kod TC „Robot“, u ul. Džamijska-kod sportske plohe, u ul. E. Šehovića - preko puta zgrade „Šibice“, E. Šehovića 24-pored zgrade, Zmaja od Bosne-pored PIO, u ulici Marka Marulića 19-25, u Vilsonovom šetalištu (na četiri lokacije) i Ložioničkoj ulici.

Također, kako je navedeno, firma Filip Moris je donirala 56 sadnica, a izdate su saglasnosti raznim nevladinim udruženjima da mogu izvršiti sadnju na području općine i time smo dobili dodatnih cca stotinjak novih mladih sadnica na svome području.

c) Sadnja grmlje - 392 komada

Zasađeno je 392 komada raznih vrsta grmlja na lokacijama kod mosta Ars aevi u Vilsonovom šetalištu, površina žardinjera na igralištu podzemne garaže u ul.Hamdije Čemerlića 51, u ul. B.Mutevelića 99-105, Ložionička Azize Šaćirbegović-parkovska površina kod TC „Robot“.

d) Sadnja žive ograde - 225 m¹

Zasađeno je 1950 komada žive ograde (na 225 m¹) na lokacijama : pojas uz saobraćajnicu Zmaja od Bosne - ispred PIO (za dionicu od Pofalića do PIO u dužini od 400 m¹ je firma Filip Moris donirala sadnju 4000 kom), u ulici Azize Šaćirbegović - parkovska površina kod TC

„Robot“ (zasadene tuje), pojas zelene trake uz VI transferzalu, kod Malezijskog mosta, Paromlinska/ E.Šehovića, M.Marulića1 i Hasana Brkića 45-47.

e) Sadnja trajnica i sezonskog cvijeća - 16.430 kom

Zasađeno je ukupno 16.430 kom sezonskog cvijeća i to na tri kružna toka: Trg heroja, Hrasno - Azize Šaćirbegović i novoizgrađeni kružni tok „POFALIĆI“, na Spomen obilježjima (Grbavica I, Grbavica II - u ul. Kemala Kapetanović pored spomen obilježja logorašima, Malta, Velešići, Pofalići, kod hitne pomoći).

U postojećim žardinjerama tri mosta - na mostu „Malta“- u 52 žardinjere, na mostu Topal Osman Paše- u 49 žardinjera i na mostu Hamdije Čemerlića u 40 žardinjera, zatim u postojeće žardinjere u ul. Grbavička 5 a,b,c, žardinjere na igralištu podzemne garaže u ul.Hamdije Čemerlića 51 i na parkingu prema trolejbuskom stajalištu, a uz zgradu „Loris“ pored „Sportske dvorane Novo Sarajevo“, pored novog Centra za zdravo starenje na Č.Vila II, pored Međunarodnog centra za djecu i omladinu, pored „Dječije kuće“, površina uz VI transferzalu, parkovska površina kod TC „Robot“ u Hrasnom te u ul. Marka Marulića /Paromlinska.

f) Ugradnja betonskih klupa bez naslona, zamjena polomljenih i farbanje postojećih štafli
Veliki broj aktivnosti se odnosio na ugradnju novih klupa te zamjenu oštećenih i farbanje postojećih štafli. Postavljeno je 28 betonskih klupa sa naslonom na lokacijama: u ulici Zmaj od Bosne (pravoslavna crkva), Džemala Bijedića-stometarka, u ul. Hamdije Čemerlića 3, Grbavička 57, Trg heroja, Hasana Brkića 9, E.Šehovića/Paromlinska, B.Mutevelića 99-105, Grbavička 11-19.

Postavljena je 31 betonska kupa bez naslona u ulicama – Zagrebačka 57, Hamdije Čemerlića, B. Mutevelića 29-31, Kemala Kapetanović, pored OŠ „Grbavica II, Porodice Ribar, Džamijska, Nedima Filipovića - pored vrtića, Džemala Bijedića 44 (uz novu pješačku stazu), M.ef.Pandže 4 i M.Marulića 1-17. Pored ugradnje novih klupa urađena je i sanacija velikog broja oštećenih klupa na cijelom području Općine kako bi građani mogli boraviti nesmetano u parkovima namijenjenim za odmor. Tako je izvršena zamjena 498 oštećenih štafli sa novim i farbanje 292 štafli te je izvršeno premještanje sa jedne na drugu lokaciju ispravnih klupa, a sve u cilju, kako njihovog aktivnog korištenja tako i radi estetskog izgleda. Na svim klupama u Vilsonovom šetalištu, koje su drugačijeg tipa od ostalih parkovskih klupa, a da bi se prvenstveno zaštitile od daljeg propadanja, prethodno su skinute, prebrušene, prelakirane te ponovo namontirane na postolja.

g) Ugradnja željeznih stubića - 99 komada

Ugradnja željeznih stubića - 99 komada izvršena je u ulicama: B.Mutevelića 83, M.Marulića 1-17, u ulici N.Filipovića 4 ac, Dž.Bijedića-pored džamije, u Ložioničkoj, u Zmaja od Bosne 40, u Radničkoj 64 i Grbavička 39-45 i pored novog Centra za zdravo starenje na Č.Vila II. Izvršeno je uklanjanje devastirane željezne ograde iznad potpornog zida - uz prometnu saobraćajnicu Humska. Postavljene su info table za zabranu uvođenja pasa, na površinu dječijeg igrališta u sklopu većih parkovskih površina.

h) Nabavka žardinjera - 14 komada

Izvršeno je postavljanje novih žardinjera - 14 komada radi zaštite zelenih površina od prolaska automobila na lokacijama - pored novoizgrađenog dječijeg igrališta ul. E.Šehovića 14, a postavljene su radi zaštite od prolaska automobila, pored novoizgrađenog Centra za

zdravo starenje na Č.Vila II, u ul. Grbavička 5a,b,c, pored Međunarodnog centra za djecu i omladinu. Izvšena je i nabavka zasađenih saksija za unutrašnji prostor zgrade Općine - 10 komada.

i) Krčenje zapuštenih površina - 6.000 m², mašinska i ručna košnja površina 7.380 m² i vađenje panjeva - 16 lokacija

Kroz Sporazum su realizovani radovi koji su se odnosili najvećim dijelom na krčenje i ručno košenje zapuštenih površina te na mašinsko košenje površina koje nisu u sklopu redovnog održavanja KJKP „Park“ a građani putem MZ to tražili, te smo dobili uređene zelene površine u ulicama: Fojnička, Blagajska-pasarela, Blagajska – Drinska, Nevesinjska 2, Varaždinska, Neretvanska 2-6 - Paromlinska, Igmanska/Kalesijska, Paromlinska, Nedima Filipovića 2, uz frekventnu dionicu Velešići-Pofalići i u ulici Isaka Samokovlije. Takođe su realizovane aktivnosti na krčenju i čišćenju prostora „Strelišta“ kako bi se moglo pristupiti radovima na uređenju kroz druge projekte.

Očišćene su površine-zarastle nepoželjnom vegetacijom i uz stepeništa i saobraćajnice, koje nisu u sklopu redovnog održavanja KJKP „Park“, i to u ulicama Trebevička, Travnička, Nevesinjska, Radnička i Gornjovakufska te Put mladih muslimana gdje je uređen zeleni pojas između objekta MUP-a i saobraćajnice-dio na dužini od 40m. Sav prikupljeni bio i drugi otpad je odvezen na gradsku deponiju.

Usluge sječe stabala realizovana je na nekoliko lokacija, za stabla koja nisu na javnoj površini a ugrožavala su ljude i njihovu imovinu. To su Skopljanska, Gornjovakufska 4, Samoborska 8,

Konačan rok za realizaciju radova iz predmeta Sporazuma je bio 31.12.2020.godine. Planirani radovi i realizacija sredstava je u potpunosti izvršena. U periodu od početka vegetacione sezone pa do krajnjeg roka za realizaciju, kontinuirano su se, a u skladu sa mogućnostima, pratile aktivnosti koje su provodile mjesne zajednice.

Nabavka i sadnja sadnica

Nakon provedene javne nabavke i odabira najpovoljnijeg ponuđača, potpisan je ugovor „Nabavka i sadnja sadnica“, pod brojem: 10-11-7103/20 dana 09.10.2020. godine sa odabranim dobavljačem „PRUNUS“ d.o.o, Kakanj. Kroz predmetni ugovor, u jesenjem periodu je izvršena sadnja stablašica- odgovarajućih vrsta za područje na kojem je prethodno izvršena priprema lokaliteta bivše kasarne „Šemso Baručija“-Strelišta u Općini Novo Sarajevo.

Za sadnju su korištene starije stablašice koje povoljno utiču prvenstveno na sanaciju i stabilizaciju terena kroz biološko saniranje padina. Naime, izvršilac radova je zasadio 120 komada starijih sadnica-hortikulturnih vrsta drveća i grmlja, kako je ugovorom i predviđeno jer je bilo planirano zasaditi manji broj jedinki po jedinici površine s ciljem stvaranja urbanih (komunalnih) šuma zasađenih po principu parkovske sadnje. Vrste odraslih zasađenih sadnica su bile: ukrasni bagrem –rozi cvijet, jasen globosa, lipa, catalpa, crni orah, srebrena smrča, crvenolisna šljiva, japanska trešnja –pendula, japanski javor te je izvršena sadnja ukrasnog grmlja lovor višnje i berberis atropurpurea. Na ovaj način se nastojalo doprinijeti da se nedavno preuzeti prostor uskoro «otvori» za posjetioce u smislu višenamjenskog korištenja u rekreativne svrhe sa akcentom uređenja po principu parkovskih površina a ne šumskih površina.

Vrijednost ugovora iznosila je 9.991,80 KM sa PDV-om a sredstva su bila obezbijedena u Budžetu Općine Novo Sarajevo za 2020. godinu.

Ugovor je uspješno i u potpunosti realizovan do kraja oktobra mjeseca. Naglašavamo da smo kroz realizaciju istog, zajedno sa UNDP BiH promovirali Općinu Novo Sarajevo kao partnera u projektu „Inicijativa za zeleniju i održivu budućnost“.

Grant KJKP «RAD za komunalnu higijenu

Prijedlogom Budžeta za 2020 godinu na poziciji Grant sredstava KJKP «RAD-u» za komunalnu higijenu, obezbijedenih u visini od 70.000 KM, potpisan je Sporazumu o međusobnim pravima i obavezama za realizaciju poslova održavanja komunalne higijene javnih površina na području općine Novo Sarajevo, broj : 10-11-787 /20 od 13.04.2020. godine, između Općine Novo Sarajevo i KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo. Prema članu 6.Sporazuma, konačan rok za realizaciju poslova iz predmeta istog je do 31.12.2020. godine. Od 13.04.2020. godine u skladu sa planiranom dinamikom je izvršena realizacija radova i aktivnosti prema sačinjenom „Programu održavanja komunalne higijene za 2020. godine“, koji je sastavni dio Sporazuma, a odnosi se na održavanje komunalne higijene javnih površina koje nisu u sklopu redovnog održavanja i kao što je:

- održavanje higijene na 9 Spomen obilježja , prema sačinjenom Programu obuhvatalo je mjesečno pranje 2x i ručno čišćenje 2x;

- održavanje higijene javnih prostora prema sačinjenom Programu obuhvatalo je mjesečno pranje 2x i ručno čišćenje 2x; (oko fontane u ulici K. Kapetanovića-B.Mutevelića - kod muzičke škole, zatim oko česmi koje nisu u sklopu Spomen obilježja i to na lokacijama u Vilsonovom šetalištu, na šetnici uz Miljacku-kod Malezijskog mosta, česma pored dječijeg igrališta uz most H.Čemerlića („Pampers igralište“) te česma kod mosta Topal Osman paše) ;

- održavanje higijene na lokacijama, odobrenim prilikom održavanja javnih rasprava za Budžet 2020. godine (novoizgrađeni parking prostor između „Robot“-a i „Elektroprivreda“ BiH, parking „Strojojad“ te prolazi stambenih zgrada u ulici E-Šehovića-Paromlinska; Prolazi između dva niza garaža u ulici Nedima Filipovića, Prostor iznad garaža u kompleksu u ulici Bulevar Meše Selimović, Prostor u produžetku “Staničnog trga“ (bivši ŠK), Prostor iznad natkrivenih garažnih mjesta u naselju Malta, Program redovnog održavanja higijene/ čišćenje I pranje /ulica u naselju Šanac –Olovska 59/a do 151 i 188 do 306. i mnoge druge lokacije -za koje su se žalili građani da su neuredne i da Općina nešto poduzme kao što je pothodnik na kružnom toku u ulici Azize Šaćirbegović, zatim lokacije na kojima je potrebno dodatno održavanje nakon održavanja raznih manifestacija); Radovi i aktivnosti prema sačinjenom Programu za navedene lokacije su obuhvatali mjesečno, zavisno od ukazanih potreba, i to pranje 1-2x i čišćenje 1-2-4x.

- uklanjanje divljih deponija prema „općinskom planu upravljanja otpadom za period 2016.-2021.“

Obzirom da nema evidentiranih stalnih deponija na javnim površinama, u izvještajnom periodu su vršene kontinuirane aktivnosti na poslovima vanrednog čišćenja i odvoza kabastog otpada, koji je svakodnevno bio odlagan pored kontejnera i natkrivenih niša, te stvarao ružnu sliku u cijelim naseljima. Naime, redovne akcije odvoza kabastog otpada koje KJKP „Rad“ provodi u najavljenim terminima u proljeće i jesen, građani ne koriste u očekivanom obimu te svakodnevno iznose kabasti otpad i deponuju ga na mjestima koja nisu predviđena za tu namjenu. Služba je radila na rješavanju ovog problema i putem KJKP „RAD“ deponovani kabasti odvozila na gradsku deponiju.

Nakon pojave pandemije, od samog početka kalendarske godine, Služba je naložila KJKP „Rad“ da intenzivira ručno i mašinsko čišćenju većeg broja ulica te da pojača pranje ulica na području općine.

Radovi su završeni u skladu sa finansijskim mogućnostima i u planiranom obimu.

Uređenje lokalnih grobalja-

Općina Novo Sarajevo je sa firmom “FADŽ COMPANY“ d.o.o. Ilidža , nakon provedene javne, potpisala Ugovor broj: 10-11-4692/20 dana 23.07.2020.godine o uređenju lokalnih grobalja na području Općine Novo Sarajevo.

Kroz predmetni ugovor koji se u potpunosti uspješno realizovao, u periodu od 150 kalendarskih dana, održavane su lokacije na tri grobljanske površine i to: groblje “Semizovina”, “Novopazarska” i „Šanac“.

Prioritetni poslovi na održavanju su bili radovi na čišćenju groblja “Semizovina”, ukupne površine 2.300 m² na kojoj se izvodilo raščišćavanje, uklanjanje samoniklog rastinja, košenje trave sa odvozom posjećenog materijala na deponiju, čišćenje i košnja površina od 720 m² na mezarju „Šanac“ a na groblju “Novopazarska” površina od 300 m². Nakon uređenja prioriternih poslova, pristupilo se drugim planiranim radovima iz Ugovora a to su mjestimična popravka, čišćenje, farbanje ograde. Izvršeno je upasivanje, pritezanje i pričvršćivanje krila postojećih kapija na sva tri groblja kao i zaštita postojećih krila i stubova kapija te bojenje masnom crnom bojom.

U toku realizacije ugovora izvršeno je košenje trave 4 puta ručno/mašinski a svaki put se prikupljena travi i ostali organski i anorganski otpad odvezio na gradsku deponiju,.

Ukupna vrijednost izvedenih radova iznosila je je 8.716,50 KM (sa PDV-om), što je u skladu sa ugovorom a sredstva su bila obezbijedena u Budžetu Općine Novo Sarajevo za 2020. godinu.

Realizacija projekata po planu upravljanja otpadom u 2020. godini

Na osnovu Okvirnog sporazuma broj:10-14-1941/19 koji je potpisan na tri godine, 29.08.2019. godine sa odabranim dobavljačem „BABEL“ d.o.o. Sarajevo, potpisan je Ugovor br.2. „Nabavka opreme po planu upravljanja otpadom-zvona“ broj: 10-11-789/20 od 11.03.2020. godine.

Kako je i predviđeno potpisanim ugovorom za 2020. godinu, u skladu sa Budžetom predviđenim sredstvima u visini od 80.000 KM nabavljena su 22 zvona, kapaciteta 2500, 3000 i 3750 l, koja su postavljena na lokacije, prvenstveno koje su u skladu sa Elaboratom o lokacijama reciklažnih dvorišta , niša i zelenih otoka za Općinu Novo Sarajevo a koje zadovoljavaju trenutne tehničke uslove, i na osnovu kojih smo dobili suglasnost od KJKP „Rad“. Prilikom predlaganja lokacija KJKP „Rad“ za dobivanje saglasnosti, vodilo se računa i o zahtjevima građana i Savjeta MZ, dostavljenim prilikom usvajanja Budžeta za 2020. godinu.

Zvona se postavljaju na lokacije gdje su bili klasični i dotrajali kontejneri od 1100 l i gdje nisu bile izgrađene natkrivene niše a neke lokacije već postavljenih zvona su dodatno dopunjena radi ukazane potrebe a to su :

2500 LITARA

-Kemala Kapetanovića broj 32-(3 kom)

-Kemala Kapetanovića broj 36-(3 kom)

-Avde Smajlovića – D.Numića (dodatno postavljeno zvono- 1 kom)

-Radnička -preko puta broja 64 (3 kom)

-N.Filipovića broj 15 (2 kom)

3000 LITARA

-Zagrebačka kod broja 29 (2 kom)

-Zagrebačka kod broja 47 (1 kom)

-Zagrebačka kod broja 28 (2 kom)

3750 LITARA

-Behdžeta Mutevelića broj 79 (3+2=5 kom)

Realizacija ovih aktivnosti je u skladu sa Akcionim planom iz dokumenta „ Plan upravljanja otpadom za općinu Novo Sarajevo 2016-2021 godina“ . Realizacijom projekta se u potpunosti doprinosi unapređenju kvaliteta i ugodnijem ambijentu življenja za stanovništvo naše općine.

Pri realizaciji projekta postavljanja nabavljenih zvona vodilo se računa da su u skladu sa lokacijama zelenih otoka -Tip 5, definisanih u tabeli-10 Elaborata o lokacijama reciklažnih dvorišta, niša i zelenih otoka za općinu Novo Sarajevo, na koji je saglasnost dala i Vlada KS na 32.sjednici održanoj 01.08.2019. godine.

ODRŽAVANJE OBJEKATA U JAVNOJ UPOTREBI I JAVNIH KOMUNALNIH OBJEKATA

Objekti u javnoj upotrebi

Dječija, sportska igrališta i ostali mobilijar na javnim površinama

Vlada Kantona Sarajevo je tokom 2016 godine donijela Uredbe o uređivanju i održavanju zelenih i rekreativnih površina (Sl.nov.KS, broj 22/16) kojom je određen davalac usluge za održavanje dječijih i sportskih igrališta.

Član 13. (Održavanje) propisano je da:

(1) Održavanje dječijih i sportskih igrališta vrši komunalno preduzeće nadležno za održavanje javnih zelenih površina, koje je registrovano i za poslove održavanja dječijih i sportskih igrališta.

(2) Održavanje dječijih i sportskih igrališta vrši se u skladu sa Tehničkim uslovima za održavanje zelenih i rekreacionih površina.

Član 15. (Sredstva za održavanje dječijih i sportskih igrališta)

Sredstva za održavanje dječijih i sportskih igrališta, obezbijedit će se u okviru sredstava za održavanje javnih zelenih površina u budžetu Kantona Sarajevo.

U decembru mjesecu 2020 godine Vlada Kantona Sarajevo je donijela novu Uredbu o uređivanju i održavanju zelenih i rekreativnih površina (Sl.nov.KS, broj 52/20) kojom je drugačije određen izvor sredstava za održavanje javnih zelenih površina dok je davalac usluge ostao isti.

Član 3. stav (2) Uređivanje i održavanje javnih zelenih površina vrši se putem komunalnog preduzeća nadležnog za održavanje javnih zelenih površina (u daljem tekstu: nadležno komunalno preduzeće).

Član 21.

(Sredstva za održavanje igrališta)

(1) Sredstva za održavanje dječijih i sportskih igrališta na javnim površinama obezbjeđuju se iz Budžeta Kantona Sarajevo, u okviru sredstava za održavanje javnih zelenih površina.

(2) Izuzetno, kada zbog nedostatka sredstava postoji opasnost od prekida poslova redovnog održavanja, a što može dovesti do štetnih posljedica, sredstva se obezbjeđuju i u Budžetu Grada, odnosno općine, u skladu sa finansijskim mogućnostima jedinica lokalne samouprave na području Kantona Sarajevo.

Općina Novo Sarajevo je do 2016. godine a prije donošenja Uredbe organizovala održavanje dječijih i sportskih igrališta, spomen obilježja, satova, česmi fontana. Tokom 2017 godine je izvršena sanacija svih igrališta i predata su na održavanje nadležnom kantonalnom preduzeću. Nakon godinu dana zbog toga što Kanton nije obezbjedio dovoljno sredstava za održavanje svih igrališta, bili smo prinuđeni da jedan dio igrališta tokom 2017 i 2018 godine privremeno zatvorimo. Nakon toga Općina je ponovo kroz Budžet obezbjeđivala dio sredstava za sanaciju dječijih sportskih igrališta.

Tokom izvještajnog perioda konstantno smo imali primjedbe građana na oštećenja sprava i drugih sadržaja na većini dječijih i sportskih igrališta. Služba je svakodnevno dostavljala pismena obavještenja sa nedostacima i oštećenjima kako KJKP „Park“ tako i nadležnom ministarstvu. Sredinom 2020 godine, kada je kantonalno ministarstvo komunalne privrede i infrastrukture konačno počelo izdvajati sredstva za tu namjenu, započele su konkretne sanacije dječijih igrališta i sportskih ploha. Sredstva koja su izdvojena na 51 lokaciju za dječija i sportska igrališta u našoj općini iznosila su 38.117,65 KM sa PDV-om. Pored navedenih radova koje je organizovao Kanton putem KJKP „PARK“, Općina je za poslove održavanja i popravke dječijih i sportskih igrališta na području Općine Novo Sarajevo, nakon provedenog postupka JN sačinila Okvirni sporazum koji je potpisan sa firmom FADŽ-COMPANY d.o.o. Ilidža za period 2020- 2022 godina. Vrijednost Okvirnog sporazuma je 68.971,50 KM sa PDV-om. Ugovorom br.1 ugovoreni su radovi u vrijednosti od 34.339,50 KM sa PDV-om, a po prvoj privremenoj situaciji radovi su izvedeni u vrijednosti od 16.678,35 KM. Radovi se odnose pretežno na popravku ograda, koševa i tabli za košarku, vađenje neispravnog mobilijara koji se ne može popraviti.

Pored poslova koji se odnose na održavanje igrališta Općina organizuje poslove koji se odnose na održavanje drugih objekata u javnoj upotrebi za poslove: nabavka i ugradnja opreme za dječija i sportska igrališta, postavljanju ograda oko dječijih igrališta, nabavke i točenja tečnog sapuna, održavanje spomen obilježja, održavanju i popravci česmi i fontana, investiciono održavanje nespecificirane opreme i mobilijara, obilježavanje ulica na području Općine Novo Sarajevo, održavanju analognih satova na javnom satu Čengić Vila i dr.

1. Ugovor „Nabavka i ugradnja opreme za dječija i sportska igrališta“, Ugovor potpisan nakon provedenog postupka JN sa firmom „BABEL“d.o.o. Sarajevo. Vrijednost Ugovora je 59.904,00 KM sa PDV-om. Odnosi se na nabavku novog mobilijara i podloge. Radovi su izvođeni kod vrtića Mašnica, fitnes park ispred MZ Č.Vila 1, dječije igralište kod „Mrerkatora“ Čengić Vila, sportsko igralište Čengić Vila, i sprave uz vrtić Kekec .
2. Ugovor „o izgradnji i postavljanju ograda oko dječijih igrališta“, Ugovor potpisan nakon provedenog postupka JN sa firmom SPRŽO COMPANY d.o.o. Sarajevo. Vrijednost Ugovora je 21.427,38 KM sa PDV-om. Realizovano 21.427,00 KM. Radovi su izvođeni na dječijem igralištu u Ulici Avde Smajlovića, kod vrtića Mašnica, prostor „Strelište“- Velešići, igralište u ulici Malta (kod zgrade „kifla“) i igralište u ul. Džemala Bijedića 82-86 (zgrada „limenka“).

3. Ugovor „Nabavka, doprema i montaža uređaja za fontane“, Ugovor potpisan nakon provedenog postupka JN sa firmom Grizelj Group d.o.o. Sarajevo. Vrijednost Ugovora je 4.960,80 KM sa PDV-om. Realizovano 4.960,80 KM. Radovi su se odnosili na sanaciju uređaja u fontani ispred Sportske dvorane Novo Sarajevo.
4. Ugovor „Usluge nabavke i točenja tečnog sapuna“ potpisan nakon provedenog postupka JN sa firmom FADŽ-COMPANY d.o.o. Ilidža. Vrijednost Ugovora je 6.967,35 KM sa PDV-om. Radovi će početi na proljeće 2021. godine
5. Za poslove na održavanju i popravci spomen obilježja na području Općine Novo Sarajevo sačinjen je Okvirni sporazum koji je potpisan nakon provedenog postupka JN sa firmom FADŽ-COMPANY d.o.o. Ilidža. Vrijednost Okvirnog sporazuma je 39.755,43 KM sa PDV-om. Ugovorom br.1 iz Okvirnog sporazuma ugovoreni su radovi na zamjeni zastava uz spomen obilježja, oštećenja na jarbolima, zamjena popucalih stakala, opravka, farbanje i čišćenje metalnih dijelova i sanacija rasvjete. Do sada je izvedeni radovi u vrijednost 10.603,59 KM sa PDV-om.
6. Za poslove održavanju i popravci česmi i fontana na području Općine Novo Sarajevo nakon provedenog postupka JN potpisan je Okvirni sporazum sa firmom Flex Invest d.o.o. Sarajevo. Radovi se odnose na zamjenu pumpi, ventila, cijevi, slavina na česmama, čišćenje, zatvaranje i puštanje u rad, sanacija kamene podloge i sl. Vrijednost Okvirnog sporazuma je 43.290,00 KM sa PDV-om. Ugovor br.1 je potpisan na vrijednost od 18.268,83 KM sa PDV-om. Po I privremenoj situaciji realizovano 5.847,73 KM.
7. Za poslove investicionog održavanja nespecificirane opreme i mobilijara na javnim površinama na području Općine Novo Sarajevo (pozornica na Vilsonovom, konstrukcija sata na Čengić Vili, oglasne ploče i sanacija sprava za razgibavanje) . Okvirni sporazum potpisan nakon provedenog postupka JN sa firmom FADŽ-COMPANY d.o.o. Ilidža. Vrijednost Okvirnog sporazuma je 29.558,13 KM sa PDV-om. Ugovorom br.1 su ugovoreni i izvedeni radovi u vrijednosti 14.794,06 KM sa PDV-om.
8. Ugovor za izvođenje radova „Radovi na postavljenju inox ploča za spomen obilježja na području Općine Novo Sarajevo“. Radovi se odnose na zamjenu inox ploča na spomen obilježjima Hrasno- Hrasno brdo, Malta, Trg heroja, Grbavica, Velešići i Pofalići. . Ugovor je potpisan sa firmom FADŽ-COMPANY d.o.o. Ilidža. Vrijednost ugovora je 17.945,93 KM. Radovi su u toku.
9. Za poslove na popravci i održavanju analognih satova na javnom satu Čengić Vila, nakon provedenog postupka JN potpisan je Okvirni sporazum sa firmom „FixIT“ d.o.o. Sarajevo. Vrijednost Okvirnog sporazuma je 9.558,13 KM sa PDV-om. Ugovorom br.1 o ugovoreni su radovi u vrijednost od 3.033,81 KM sa PDV-om a do sada je realizovano 1.635,66 KM. Radovi se odnose na servis 4 analogna sata, po potrebi zamjena instalacija, baterija, rasvjete i sl.
10. Sporazum o udruživanju sredstava za realizaciju projekta – Spomen park Vraca potpisan je sa Zavodom za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Kantona Sarajevo. Vrijednost Sporazuma udruživanjem sredstava je : Općina 65.000,00 KM sa PDV-om; Zavod 8.000,00 KM. Realizovano 64.770,11 KM. Radovi su se odnosili na zamjenu kamene podloge I čišćenje prostora na dijelu spomenika kod skulpture “Žena borac”. Nosilac realizacije je bio Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Kantona Sarajevo.

Komunalni objekti

Održavanje javne rasvjete

U toku 2020 godine izvršene su pripremne aktivnosti za realizaciju projekta sanacije javne rasvjete na području Općine Novo Sarajevo. Tokom izvještajnog perioda u saradnji sa Zavodom za izgradnju Kantona Sarajevo su provođene određene aktivnosti na izvođenju radova.

Općina Novo Sarajevo i Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo su potpisali Sporazum o međusobnim pravima i obavezama pri realizaciji projekta sanacije, rekonstrukcije i izgradnje javne rasvjete na području općine Novo Sarajevo. Sporazum je potpisan 2019. godine.

Vrijednost ugovorenih sredstava je iznosila 289.000,00 KM. Nakon toga je potpisan Anex Sporazuma kojim je vrijednost sporazuma smanjena na iznos od 108.322,94 KM. Sredstva su ostavljena za započete aktivnosti koje su se odnosile na izradu projektne dokumentacije (ugovor sa firmom „IPSA” cca 20.000 KM i za započete radove na javnoj rasvijeti sa izvođačem firma „SES”. Dakle, tokom 2020 godine Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo je kao nosilac realizacije Sporazuma sačinio ugovor i izveo radove na zamjeni javne rasvjete Ugovor „Izvođenje radova na nadogradnji, rekonstrukciji, sanaciji i izgradnji javne rasvjete na području općine Novo Sarajevo na sljedećim lokacijama

- lokacija u MZ Trg Heroja -Aleja lipa od 39 do 48,
- lokacija u MZ Trg Heroja- Porodice Ribar od 55 do 67,
- lokacija u MZ Malta- Envera Šehovića između 6 i 8, 20 i 22, 28 i 30, 38 i 40, 46 i 48 i 58 i 60-pasaži i Envera Šehovića od 1 do 27, 4 do 12, od 16 do 32, od 36 do 50 i od 56 do 62.

Takođe, tokom 2020 godine izvedeni su radovi na rekonstrukciji javne rasvjete parking prostora u ul. Behdžeta Mutevelića br. 79. Ugovor potpisan sa izvođačem „SES” d.o.o. Sarajevo. Vrijednost izvedenih radova je iznosila 7.015,09 KM sa PDV-om.

Nakon pribavljanja saglasnosti na Elaborat javne rasvjete na koji je dobivena saglasnost nadležnog kantonalnog ministarstva, Općina je raspisala javni poziv za odabir izvođača za sanaciju, rekonstrukciju javne rasvjete na području Općine. Planirano je ugovaranje sa najpovoljnijim izvođačem na period od 3 godine. Javni poziv je u toku.

Sanacija stepeništa i rukohvata

Općina Novo Sarajevo ima veći broj stepeništa koji se nalaze na padinskim dijelovima Općine. Kontinuirano, već nekoliko godina, rade se redovni poslovi održavanja istih. Radovi obuhvataju sanaciju postojećih stepeništa i rukohvata.

Okvirni sporazum „Sanacija stepeništa i rukohvata“ nakon provedenog postupka JN je potpisan sa firmom „SUDEL” d.o.o. Sarajevo 2019. godine. Ukupna vrijednost Sporazuma je bila 179.270,68 KM sa PDV-om. Tokom 2019 i u prvoj polovini 2020 godine je završen Ugovor 1 „Sanacija stepeništa i rukohvata “.Vrijednost izvedenih radova je bila 119.897,87KM sa PDV-om. Ugovorom broj 2 „Sanacija stepeništa i rukohvata “ ugovorena je sanacija stepeništa u vrijednost od 59.372,80 KM sa PDV-om. Tokom 2020 godine realizovano je 59.372,80 KM. Radovi na sanaciji postojećih stepeništa i rukohvata su se izvodili na osnovu odobrenih lokacija nakon provedene javne rasprave na sljedećim lokacijama:

- Stepenište na lokaciji Šanac-Put mladih muslimana- radovi na investicionom održavanju su izvršeni u periodu od 05.06.2020. – 03.07.2020.,
- Stepenište na lokaciji Dobojska – Put Mladih Muslimana- duž ograde policijske akademije- radovi na investicionom održavanju su izvršeni u periodu od 03-07.2020. – 29.07.2020
- Rukohvati-ograda na lokaciji u ul. Džemala Bijedića (kod ulaza u Osnovnu školu) i Malta (kod Osnovne škole)- sanirani rukohvati/ ograde duž trotoara ulaza u Osnovnu školu oštećeni uslijed saobraćajne nezgode- radovi na saniranju su izvršeni u periodu od 30-07.2020. – 03.08.2020.
- Stepenište na lokaciji u ul. Muhameda efendije Pandže kod br. 401- sanirane stepenice i rukohvat na novoizgrađenom potpornom zidu- radovi na investicionom održavanju su izvršeni u periodu od 17-08.2020. – 01.09.2020.
- Stepenište na lokaciji u ul. Muhameda efendije Pandže kod br. 89- sanirane stepenice i rukohvat oštećen nakon saobraćajne nesreće- radovi na investicionom održavanju su izvršeni u periodu od 08-08.2020. – 12.08.2020.
- Stepenište na lokaciji u ul. Muhameda efendije Pandže kod granapa - sanirane stepenice i rukohvat do ulaza u zgradu - radovi na investicionom održavanju su izvršeni u periodu od 09-09.2020. – 24.09.2020.
- Pristupne stepenice centralnoj džamiji Pofalići – Izgradnja stepenica sa potpornim zidovima, ivičnjacima kao pristup vjerskom objektu - radovi na izgradnji su izvršeni u periodu od 10-10.2020. – 19.10.2020.
- Stepenište na lokaciji u ul. Humska kod br. 164 prilaz zgradi - sanirane stepenice do ulaza u zgradu - radovi na investicionom održavanju su izvršeni u periodu od 25-09.2020. – 08.10.2020.
- Stepenište na lokaciji u ul. Grbavička-pijaca Grbavica - izgrađene stepenice i rukohvati - radovi su izvršeni u periodu od 04-11.2020. – 19.11.2020.
- Rukohvati na lokaciji u ul. Olovska kod br. 200 a-b – ugrađeni rukohvati na postojeći potporni zid i Rukohvati-ograda na lokaciji u ul. Drinska kod br. 72 – ugrađeni rukohvati/ograda - radovi su izvršeni u periodu od 19-11.2020. – 24.11.2020.
- Zamjena polomljenih ploča na lokaciji u ul. Fojnička-pasarela – zamjena polomljenih ploča - radovi su izvršeni u periodu od 25-11.2020. – 01.12.2020.

Ukupan iznos realizovanih sredstava sa PDV-om iznosi 59.372,80 KM.

Poslove stručnog nadzora nad izvođenjem radova na održavanju stepeništa i rukohvata je vršio „Smajić-inženjering” d.o.o. Vrijednost Ugovora je 420,56 KM sa PDV-om.

Nakon provedene javne nabavke, krajem 2020 godine, u mjesecu decembru je potpisan Okvirni sporazum „Sanacija stepeništa i rukohvata“ za period 2021-2022 godina. Sporazum je potpisan sa firmom „SUDEL ”d.o.o. Sarajevo. Vrijednost Ugovora je 113.175,27 KM sa PDV-om.

Hitne intervencije na objektima komunalne infrastrukture

U skladu sa Uredbom o opštim uslovima snabdijevanja vodom za piće Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 22/16, Općina organizuje poslove održavanja komunalne infrastrukture koja nije u nadležnosti davaoca usluge. Mada je navedena obaveza nametnuta bez saglasnosti općina, većina općina organizuje ove poslove na kanalizacionom

mreži iz razloga što prijeti pojava zaraze i isto ugrožava javnu infrastrukturu kao što su ceste, potporni zidovi ili slično.

Radovi na hitnim intervencijama na objektima komunalne infrastrukture se izvode tokom cijele godine i to za objekte komunalne infrastrukture koji nisu u nadležnosti ViK (kvarovi i začepljenja na cjevovodima i šahtovima lokalne kanalizacione mreže). Radovi se izvode na osnovu prijave građana direktno ili preko mjesne zajednice.

Nakon provedene javne nabavke u januaru 2020 godine sa firmom „SELA ”d.o.o. Sarajevo. sačinjen je Okvirni sporazum za „Hitne intervencije na objektima komunalne infrastrukture“ za period 2020 – 2021. Vrijednost Sporazuma je 89.937,90 KM sa PDV-om.

Na osnovu navedenog Okvirnog sporazuma u martu 2020 godine potpisan Ugovor broj 1. Vrijednost Ugovora je 39.990,60 KM sa PDV-om.

Radovi su izvođeni na sljedećim lokacijama:

- Ulica Triglavska 17, MZ Hrasno brdo
 - Ulica Mustafe Behmena 50, MZ Velešići
 - Ulica Olovska 304-306, MZ Hrasno brdo
 - Ulica Posavska 56, MZ Hrasno brdo
- Vrijednost radova sa PDV-om iznosi 19.992,88 KM.
- Ulica Dr Fetaha Bećirbegovića kod zgrade tzv. Mrvica, MZ Čengić Vila
 - Ulica Ćamila Sijarića, MZ Gornji Velešići
 - Kasarna Velešići, MZ Velešići
 - Ulica Posavska 37, MZ Hrasno brdo
 - Ulica Zmaja od Bosne 55, Općina Novo Sarajevo
 - Ulica Muhameda Riđanovića kod br. 8, MZ Pofalići 1
 - Ulica Isaka Samokovlije br. 27., MZ Velešići
 - Ulica Nedima Filipovića 4a-4d kod zgrade tzv. Mrvica, MZ Čengić Vila 1
 - Ulica Isaka Samokovlije br. 27., MZ Velešići
 - Ulica Olovska 18 a, kod servisa F1, MZ Hrasno brdo
 - Ulica Paromlinska kod br. 34, kod tzv. zgrade ŽGP, MZ Dolac
 - Ulica Envera Šehovića bb, Iza Veterinarskog fakulteta, parking, MZ Čengić Vila 1
- Vrijednost radova sa PDV-om iznosi 3191,18 KM.
- Ulica Mustafe Behmena kod br. 84, MZ Velešići
 - Ulica Reisa Fehima Spahe Čikma kod broja 65., MZ Velešići
 - Ulica Grbavička-pijaca, MZ Grbavica
 - Ulica Milinkladska do broja 75., MZ Hrasno brdo
 - Ulica Put života (kod autobuske stanice), MZ Željeznička
 - Ulica Radnička, MZ Grbavica I
 - Ulica Humska kod br. 106., MZ Pofalići I
 - Ulica Derviša Numića 84, MZ Vraca
 - Ulica Dr. Fetaha Bećirbegovića, parking (ulica Alije Kučukalića), MZ Kvadrant
 - Ulica Ložionička (parking iza tzv. Šibice), MZ Malta
 - Ulica Put života (kod autobuske stanice), MZ Željeznička
 - Ulica Humska kod broja 422, MZ Pofalići I i betoniranje te zatrpavanje tamponom.
 - Ulica Milinkladska, MZ Hrasno brdo
 - Ulica Radnička kod br. 84a-d (kod podvožnjaka), MZ Gornji Kovačići
 - Ulica Porodice Ribar kod br. 51, MZ Trg heroja
 - Ulica Put života (kod autobuske stanice), MZ Željeznička

- Ulica Milinkladska 189, MZ Hrasno brdo
- Ulica Humska kod broja 524, MZ Pofalići I

Ukupan iznos realizovanih sredstava sa PDV-om iznosi 39.988,11 KM.

Ugovor 2 je sačinjen u mjesecu novembru 2020 godine. Vrijednost Ugovora je 19.990,60 KM sa PDV-om. Trenutno je realizovano 7.414,35 KM na lokacijama:

- Ulica Milinkladska 204, MZ Hrasno brdo
- Ulica Reisa Fehima Spahe kod br. 55, MZ Pofalići
- Ulica Velešići do br. 140, MZ Velešići
- Ulica Velešići do br. 8, MZ Velešići
- Ulica Reisa Fehima Spahe kod br. 55, MZ Pofalići
- Ulica Velešići do br. 140, MZ Velešići
- Ulica Velešići do br. 8, MZ Velešići
- Ulica Humska 524, MZ Pofalići
- Ulica Velešići do br. 60, MZ Velešići
- Ulica Velešići do br. 8, MZ Velešići
- Ulica Humska 524, MZ Pofalići
- Druga privremena situacija
- Ulica Zmaja od Bosne 55, Općina Novo Sarajevo
- Reisa Fehima Spahe 18, MZ Pofalići
- Grbavička (pijaca)

ODSJER ZA STAMBENE POSLOVE

Odsjek za stambena pitanja je u skladu sa Programom Općinskog Načelnika za 2020 godinu i Programom rada Općinskog vijeća Novo Sarajevo za 2020. godinu, a u skladu sa svojom stvarnom nadležnošću koja se determiniše propisima iz stambene oblasti, obavljao je poslove i zadatke koje se odnose na:

1. UPRAVNO PRAVNI POSLOVI

- upravno rješavanje iz stambene oblasti po predmetima izvršenja odluka Komisije za imovinsko pravne zahtjeve izbjeglica i raseljenih osoba BiH
- uvođenja Upravnika u stanove i poslovne prostore radi popravke kvarova a u skladu sa odredbama prinudnog izvršenja i Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrada
- obezbjeđivanje naknade za alternativne smještaje za raseljene osobe
- vođenje evidencije o imovini općine-stanovima
- korespondencija sa Pravobraniteljstvom radi osiguranja i obezbjeđivanja dokaza u upravnom i sudskom postupku po predmetima stanova u vlasništvu općine kao i stanova koji su na osnovu zakona stavljeni na raspolaganje općini
- pružanje stručne pomoći komisijama Općinskog vijeća koje odlučuju po predmetima stanova u vidu pripreme odluka i donošenju rješenja i zaključaka po istom
- pružanje pomoći građanima u ostvarivanju i rješavanju stambenog problema.
- zaključivanje ugovora o otkupu i zakupu stanova

2. SANACIJA STAMBENOG FONDA,

- sanacija stambenog fonda kojim raspolaže Općina ,
- nužne opravke na objektima kolektivnog stanovanja i

- hitne intervencije na objektima kolektivnog stanovanja.

1. UPRAVNO PRAVNI POSLOVI

U ovom izvještajnom periodu Odsjek je u upravnom rješavanju imao ukupno 19 predmeta sa i predmetom koji je prenesen u prethodnom izvještajnom periodu. Svih 19 predmeta je riješeno, a većina predmeta odnosili su se na ulazak upravnika u stan radi popravke kvara na zajedničkim instalacijama te dva na povrat odnosno reizvršenje rješenja o vraćanju vojnih stanova na raspolaganje Službi za zajedničke poslove organa i tijela FBiH.

Također su izdata i uvjerenja o uslovnosti objekata u svrhu rješavanja alternativnog smještaja, te razni akti poslovanja koja se odnose na praćenje stanja u stambenoj oblasti, odgovori na tužbe i žalbe koji se zajedno sa propratnom dokumentacijom dostavljaju u Pravobraniteljstvo po predmetima vođenja upravnog postupka kod kantonalne uprave za stambena pitanja i na sudu kao i odgovori na pitanja nadležnih institucija, građana i akti koji se upućuju nadležnim Komisijama Općinskog vijeća Novo Sarajevo.

Ukupan broj akata poslovanja u ovom izvještaju bilo je 350 koji se rješavaju odgovorom ili uputstvom za dalje radnje.

Odsjek je u ovom izvještajnom periodu radio na ostvarivanju ciljeva iz Programa Općinskog načelnika sa osvrtom na regulisanje statusa korisnika stanova koji su stavljeni na raspolaganju Općini kao vlasniku te je do jula 2020. god u saradnji sa nadležnom Komisijom za pitanja iz stambene oblasti usmjerio aktivnosti na izradi Prijedloga Odluke o dodjeli i prodaji stanova koji su u skladu sa Zakonom o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova stavljeni na raspolaganje Općini Novo Sarajevo i u skladu sa članom 7 istog trebali da se dodjele radnicima davaoca stana. Međutim, iako je 2019 god na sjednici Općinskog vijeća Novo Sarajevo utvrđen nacrt Odluke, u julu 2020 god ,prijedlog iste je skinut sa dnevnog reda te data inicijativa Domu naroda parlamentarne Skupštine FBiH za izmjenu navedenog člana.

U saradnji sa Komisijom za poslove iz stambene oblasti pripremljen je i proveden Javni oglas za davanje stanova radnicima privatiziranih firmi radi otkupa. Po okončanju postupka izvještaj o provođenju procedure od strane nadležne Komisije je usvojen na Općinskom vijeću u maju mjesecu 2020. Podsjećamo da je izvršena dodjela dva stana kategoriji drugog prioriteta i to Radovović Ismeti stan u ul. Aleja lipa br. 55/12 i Brkić Edinu stan u ul. Avde Smajlovića br. 35/1. Postupci otkupa navedenih stanova su provedeni, ugovor o otkupu stanova su ovjereni i čekaju notarsku obradu.

Odsjek je nastavio vršiti nadzor nad ukupno 60 stanova koji su dati u zakup, 30 stanova koji su neuslovni i u odabiru su za dalju sanaciju, 25 stanova koji su zapečaćeni i 18 stanova koji su vraćeni sa korisnicima stanova po raznim osnovama a koji se ne mogu dati u zakup niti otkupiti (nacionalizovani stanovi) Nacrt Odluke o nacionalizovanim stanovima je odsjek pripremio ali isti nije išao u dalju proceduru radi vanrednih uslova (pandemija).

Obzirom da odsjek prati i naplatu potraživanja zakupnina, zaključno sa 20.11.2020 ukupno je naplaćeno 50.000 KM od 59.157,00 KM koliko je fakturisano za ovu godinu te je prema dužnicima koji duguju više od dvije zakupnine upućena posljednja opomena pred raskid ugovora o zakupu stana.

Ova sredstva će se u narednom periodu uložiti u sanaciju ostalog stambenog devastiranog fonda kako bi se što više stanova moglo ponuditi za zakup ili prodaju stana ukoliko se usvoji Odluka o dodjeli i prodaji stanova na kojima pravo raspolaganja ima Općina Novo Sarajevo.

U izvještajnom periodu izvršeno je rušenje objekta u Dobojskoj 48. Radi se o nacionalizovanom objektu koji je u neuslovnom stanju i koji je inspekcija nakon nalaza

sudskog vještaka uklonila. Pored ovog objekta, pribavljen je nalaz sudskog vještaka za objekte u ul. Neretvanska br. 4, Zenička br. 2 i D.Numića br. 34.

U narednom periodu je potrebno definisati imovinska prava suvlasnika na ostalim objektima i privesti zemljište krajnjoj namjeri, odnosno riješiti pitanje sa suvlasnicima na jedan od prihvatljivih rješenja; dodjelom zamjenskih stambenih jedinica, sufinansiranje gradnje u skladu sa regulacionim planom, kupoprodaja vlasničke strukture....

Odsjek se bavi i pitanjem privremenog smještaja interno raseljenih lica. Iako pitanje smještaja interno raseljenih osoba nije u direktnoj nadležnosti ovog organa, na inicijativu lica kao i drugih institucija predložili smo i realizovali plaćanje zakupa za porodicu Filipović Nevenke i Tahtović Alije dok se ne izgradi ratom razrušeni objekat u kojem su stanovali, ne napravi zamjenske stambene jedinice ili dodjeli zamjenska stambena jedinica.

U međuvremenu interna raseljena lica, ukupno njih 16, nažalost umiru, neki pokreću sudske postupke te očekujemo odluku Kantonalnog suda u Sarajevu po kojoj ćemo se moći usmjeriti u svrhu rješavanja smještaja interno raseljenih lica i dodjele zamjenskih stambenih jedinica. Rješavanje zamjenskih stanova bi se moglo regulisati Odlukom o dodjeli i prodaji stanova na način da se omogući dodjela zamjenskih stanova prvenstveno za interno raseljena lica., Napominjemo da je u skladu sa Statutom Općine Novo Sarajevo Komisiji za pitanja iz stambene oblasti nadležna za izradu Odluke.

Sanacija stambenog fonda

Tokom 2020 godine započete su aktivnosti na izvođenju građevinskih radova na sanaciji stambenog fonda kojim raspolaže Općina, na izvođenju hitnih intervencija na stambenim jedinicama kojima raspolaže Općina kao i na nužnim popravkama na objektima kolektivnog stanovanja u skladu sa članom 59. Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrada („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/17 i 17/18 – ispravka).

Sanacija stambenog fonda kojim raspolaže općina

Nastavljena je aktivnost u sanaciji još tri stambene jedinice u ul. Derviša Numića br. 56 (dva stana) i Behdžeta Mutevelića br. 17 čija sanacija se očekuje u januaru sljedeće godine. Najpovoljniji ponuđač firma „GALBOLS“ d.o.o. Sarajevo. Vrijednost najpovoljnije ponude nakon e-aukcije je 61.776,00KM sa PDV-om. Za potrebu izrade tehničke dokumentacije i premjera radova za navedene stanove, prethodno je potpisan ugovor nakon provedenog postupka JN sa firmom „STUDIO DVA “d.o.o. Sarajevo. Vrijednost Ugovora je bila 1.965,60 KM sa PDV-om.

Također, tokom 2020 godine izvođeni su radovi na:

Hitne intervencija na stambenim jedinicama kojima raspolaže općina

Ugovor „Hitna intervencija na stambenom fondu kojim raspolaže Općina“ na objektu u ulici Humska 22 po nalogu općinske urbanističko građevinske inspekcije. Ugovor potpisan nakon provedenog postupka JN sa firmom „SELA “d.o.o. Sarajevo. Vrijednost Ugovora je 4.002,57 KM sa PDV-om. Realizovano 4.002,57 KM.

- „Čišćenja stana u ulici Behdžeta Mutevelića 17“. Ugovor potpisan nakon provedenog postupka JN sa firmom „SUDEL “d.o.o. Sarajevo. Vrijednost Ugovora je 3.404,70 KM sa PDV-om.

Nužne popravke na objektima kolektivnog stanovanja

U skladu sa članom 59. zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrada („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/17 i 17/18 – ispravka) Grad i općine su obavezni za

planiranje sredstava u budžetu za finansiranje ili sufinansiranje nužne popravke na zajedničkim dijelovima zgrade, u skladu sa mogućnostima.

U skladu sa navedenim, Općina je organizovala javnu nabavku, ugovaranje i izvođenje radova za sljedeće objekte:

1. Ugovor o izvođenju radova nužnih popravki na zajedničkim dijelovima objekata kolektivnog stanovanja u ulici: Grbavička 6, Trnovska 4, Zagrebačka 9, Ivanjska 9, Fra Matije Divkovića 2, Fra Matije Divkovića 4, Bulevar Meše Selimovića 53-55, Hamdije Čemerlića 31-33, Igmanska 7, Igmanska 9, Ložionička 13, Ložionička 15, Malta 15, Paromlinska 23, Džemala Bijedića 36. Ugovor potpisan nakon provedenog postupka JN sa firmom „BAHEN GRADNJA“ d.o.o. Sarajevo. Vrijednost Ugovora je 173.409,64 KM sa PDV-om. Sredstva koja izdvaja Općina Novo Sarajevo je 157.360,69 KM.. Radovi su završeni.
2. Ugovor o izvođenju radova nužnih popravki na zajedničkim dijelovima objekata kolektivnog stanovanja u ulici: Kemala Kapetanovića 49-57, Olovska 36, Olovska 28, Splitska 33, Zagrebačka 57 b, Džemala Bijedića 64, Humska 20, Banjalučka 18, Bugojanska 2, Grbavička 45, Grbavička 8, Marka Marulića 21, Radnička 60-62. Ugovor potpisan nakon provedenog postupka JN sa firmom „BAHEN GRADNJA“ d.o.o. Sarajevo. Vrijednost Ugovora je 160.942,51 KM sa PDV-om. Sredstva koja izdvaja Općina Novo Sarajevo je 144.186,30 KM. Radovi su završeni.
3. Ugovor o izvođenju radova nužnih popravki na zajedničkim dijelovima objekata kolektivnog stanovanja u ulici: Džemala Bijedića 107, Topal Osman Paše 14, Grbavička 27, Zagrebačka 39-43, Drinska 5-7, Hamdije Čemerlića 39-43, Bulevar Meše Selimovića 35, Olovska 42 (stari broj 30), Olovska 34 (stari broj 18). Ugovor potpisan nakon provedenog postupka JN sa firmom „EKO-GRADNJA“ d.o.o. Sarajevo. Vrijednost Ugovora je 95.583,24 KM sa PDV-om. Sredstva koja izdvaja Općina Novo Sarajevo je 74.099,47 KM. Radovi koje je finansirala Općina su završeni u vrijednosti od 59.866,42 KM.
4. Ugovor o izvođenju radova nužnih popravki na zajedničkim dijelovima objekata kolektivnog stanovanja u ulici: Muhameda ef. Pandže 393, Muhameda ef. Pandže 43-45, Muhameda ef. Pandže 391, Grbavička 93, Hasana Brkića 1-9. Proveden postupak JN. Rješenjem izabran najpovoljniji ponuđač „SELA” d.o.o. Sarajevo. Vrijednost Ugovora je 80.336,56 KM sa PDV-om. Radovi su završeni.
5. Ugovor o vršenju cjelokupnog stručno-tehničkog nadzora nad izvođenjem radova nužnih popravki na objektima kolektivnog stanovanja su organizovani od strane upravnika.
 - Ugovor o vršenju cjelokupnog stručno-tehničkog nadzora nad izvođenjem radova nužnih popravki na za objekte u ulici Grbavička 6, Trnovska 4, Zagrebačka 9, Ivanjska 9, Fra Matije Divkovića 2, Fra Matije Divkovića 4, Bulevar Meše Selimovića 53-55, Hamdije Čemerlića 31-33, Igmanska 7, Igmanska 9, Ložionička 13, Ložionička 15, Malta 15, Paromlinska 23, Džemala Bijedića 36, potpisan je sa „SARAJEVOSTAN” d.o.o. Sarajevo.
 - Ugovor o vršenju cjelokupnog stručno-tehničkog nadzora nad izvođenjem radova nužnih popravki na objektima kolektivnog stanovanja u ulici Kemala Kapetanovića 49-57, Olovska 36, Olovska 28, Splitska 33, Zagrebačka 57 b, Džemala Bijedića 64, Humska 20, Banjalučka 18, Bugojanska 2, Grbavička 45, Grbavička 8, potpisan je sa „HETIG“ d.d. Sarajevo.

- Ugovor o vršenju cjelokupnog stručno-tehničkog nadzora nad izvođenjem radova nužnih popravki na objektima kolektivnog stanovanja u ulici Marka Marulića 21, Radnička 60-62, potpisan je sa „EPISMONT“ d.o.o. Sarajevo.
 - Ugovor o vršenju cjelokupnog stručno-tehničkog nadzora nad izvođenjem radova nužnih popravki na objektima kolektivnog stanovanja u ulici Džemala Bijedića 107, Topal Osman Paše 14, Grbavička 27, Zagrebačka 39-43, potpisan je sa „METAL EXPORT UPRAVITELJ“ d.o.o. Sarajevo.
 - Ugovor o vršenju cjelokupnog stručno-tehničkog nadzora nad izvođenjem radova nužnih popravki na objektima kolektivnog stanovanja u ulici Drinska 5-7, Hamdije Čemerlića 39-43, Bulevar Meše Selimovića 35, potpisan je sa „OKI UPRAVITELJ“ d.o.o. Sarajevo.
 - Ugovor o vršenju cjelokupnog stručno-tehničkog nadzora nad izvođenjem radova nužnih popravki na objektima kolektivnog stanovanja u ulici Olovska 42 (stari broj 30), Olovska 34 (stari broj 18), potpisan je sa „STAMBENA ZADRUGA ŽELJEZNIČARA“ Sarajevo.
 - Ugovor o vršenju cjelokupnog stručno-tehničkog nadzora nad izvođenjem radova nužnih popravki na objektima kolektivnog stanovanja u ulici Muhameda ef. Pandže 393, Muhameda ef. Pandže 43-45, Muhameda ef. Pandže 391, potpisan je sa „HIDROMONTAŽA“ d.d. Sarajevo.
 - Ugovor o vršenju cjelokupnog stručno-tehničkog nadzora nad izvođenjem radova nužnih popravki na objektima kolektivnog stanovanja u ulici Grbavička 93, potpisan je sa „JOBING“ d.o.o. Sarajevo.
 - Ugovor o vršenju cjelokupnog stručno-tehničkog nadzora nad izvođenjem radova nužnih popravki na objektima kolektivnog stanovanja u ulici Hasana Brkića 1-9, potpisan je sa „TIP-TOP“ d.o.o. Sarajevo.
6. Ugovor o izvođenju radova nužnih popravki na zajedničkim dijelovima objekata kolektivnog stanovanja u ulici: Topal Osman Paše 16-18-20, Topal Osman Paše 22-24-26, Topal Osman Paše 28, Envera Šehovića 16, Azize Šaćirbegović 122, Avde Smajlovića 17, Derviša Numića 18A, Azize Šaćirbegović 84, Azize Šaćirbegović 88, Azize Šaćirbegović 94, Srebrenička 4, Grbavička 62-64, Grbavička 66-68, Isaka Samokovlije 3, Banjalučka 17, Malta 1, Malta 3, Azize Šaćirbegović 90, Azize Šaćirbegović 92, Muhameda ef. Pandže 409-411, Grbavička 6a, Aleja Lipa 11 i 13. Procedura vezana za potpisivanje ugovora je u toku. Najpovoljniji ponuđač firma „EKO GRADNJA“ d.o.o. Sarajevo. Vrijednost najpovoljnije ponude nakon e-aukcije je 309.582,00KM sa PDV-om. Ugovor nije potpisan iz razloga što su pojedini predstavnici etažnih vlasnika odustali od ugovora jer na računima nemaju sredstva za sufinansiranje ugovora, odnosno nisu spremni sufinansirati radove.
7. Sanacija liftova na području Općine Novo Sarajevo su u toku. Radovi se izvode na osnovu Sporazuma sačinjenih između Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, Općine Novo Sarajevo, Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo i etažnih vlasnika. Napominjemo da je listu prioriteta odredilo Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo Sporazumi su sačinjeni za sljedeće objekte kolektivnog stanovanja:
- Aleja lipa 66. Vrijednost sporazuma je 21.183,90 KM. Sporazum potpisan između Općine Novo Sarajevo, Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša

Kantona Sarajevo, Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo i etažnih vlasnika. Sredstva koja izdvaja Općina Novo Sarajevo iznose 4.553,56 KM.

-Porodice Ribar 3 . Vrijednost sporazuma je 29.966,95 KM. Sporazum potpisan između Općine Novo Sarajevo, Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo i etažnih vlasnika. Sredstva koja izdvaja Općina Novo Sarajevo iznose 8.958,78 KM.

-Trg heroja 16. Vrijednost sporazuma je 50.000,00 KM. Sporazum potpisan između Općine Novo Sarajevo, Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo i etažnih vlasnika. Sredstva koja izdvaja Općina Novo Sarajevo iznose 20.000,00 KM.

-Zagrebačka 47. Vrijednost sporazuma je 20.000,00 KM. Sporazum potpisan između Općine Novo Sarajevo, Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo i etažnih vlasnika. Sredstva koja izdvaja Općina Novo Sarajevo iznose 7.120,00 KM.

ODSJJEK ZA SAOBRAĆAJ

U nadležnostima ovog Odsjeka nalazi se veliki broj različitih poslova i aktivnosti koje se odnose na upravno rješavanje u oblasti korištenja i prokopavanja saobraćajnih površina, organizovanje obavljanja poslova ljetnog i zimskog održavanje saobraćajnica, trotoara, objekata uz saobraćajnice i drugi poslovi vezani za upravljanje, izgradnju i održavanje saobraćajnica.

Odsjek učestvuje u izradi nacarta i prijedloga zakonskih akata koje usvaja Skupština Kantona Sarajevo, te dostavlja Općinskom Vijeću Novo Sarajevo nacerte i prijedloge podzakonskih akata, informacije i izvještaje.

U oblasti saobraćaja, u skladu sa Programom rada načelnika i Općinskog Vijeća Općine Novo Sarajevo za 2019. godinu predviđeni su poslovi i aktivnosti:

Učešće u izradi zakonskih i podzakonskih propisa koji se odnose na oblast saobraćaja,

- Izgradnja i održavanje saobraćajnica,
- Saobraćajna signalizacija i oprema puta,
- Upravljanje i zaštita saobraćajnica u smislu donošenja akata koji se odnose na korištenja i prokopavanja saobraćajnih površina

Učešće u izradi zakonskih i podzakonskih propisa koji se odnose na oblast saobraćaja,

U izvještajnom periodu pripremljeni su materijali koje su razmatrani i usvojeni na sjednicama Općinskog vijeća kao što su:

- Zaključak o davanju saglasnosti na Program održavanja lokalnih i nekategorisanih cesta na području općine Novo Sarajevo za 2020. godinu ,

Program održavanja lokalnih i nekategorisanih cesta na području Općine Novo Sarajevo za 2020. godinu je je donio Općinski načelnik 19.12.2019 godine a na 36. sjednici Općinskog Vijeća Novo Sarajevo održanoj 31.01. 2020. godine usvojen je Zaključak o davanju saglasnosti na isti.

Izgradnja i održavanje saobraćajnica,

Izgradnja kružnog toka u naselju Pofalići na spoju ulica Hamdije Čemerlića – Put života

Projekat koji je započeo u 2019 godini je završen 16.maja 2020. godine. Potrebno je naglasiti da je Općina Novo Sarajevo pripremila kompletnu dokumentaciju, obezbijedila sredstva i riješila imovinsko-pravne poslove na zemljištu u vlasništvu Energoinvesta, izdejstvovala urbanističku i građevinsku dozvolu kao i saglasnosti svih komunalnih preduzeća.

Direkcija za puteve Kantona Sarajevo je tokom 2020. godine na osnovu obezbjeđenih potrebnih sredstava u pokrenula proceduru javne nabavke za odabir izvođača radova, te je potpisan ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem firmom „STRABAG“ d.o.o. Sarajevo. Svi radovi su izvedeni u 2020. godini gdje je ozvaničeno svečano otvaranje novoizgrađenog kružnog toka 16.05.2020. godine.

Obnavljanje, zamjena i ojačanje dotrajalih kolovoza na području Općine

U skladu sa članom 50. Pravilnika o održavanju javnih cesta („Službene novine F BiH“, 57/15) poslovi Vanrednog održavanja cesta između ostalog obuhvataju:

- a) obnavljanje i zamjenu kolovoznog zastora,
- b) ojačanje kolovoza u svrhu obnove i povećanja nosivosti i kvaliteta vožnje,
- c) mjestimične popravke kolovozne konstrukcije ceste u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste,
- d) poboljšanje sistema odvodnje ceste,

U skladu sa navedenim, Općina organizuje održavanje cesta gdje se izvode zahvati na kolovoznom zastoru, povećanju nosivosti, mjestimičnim popravkama postojećih cesta uz poboljšanje sistema odvodnje ceste. Za ovu vrstu radova se izrađuju Elaborati za rehabilitaciju postojećih saobraćajnica. Tamo gdje se izvode kraći radovi (do 300 metara) što se u skladu sa članom 25. pomenutog Pravilnika svrstava pod „popravku kolovoza“.

2.2.1 Nakon provedene kompletne procedure javne nabavke za odabir izvođača radova na projektu obnavljanja, zamjene i ojačanja dotrajalih kolovoza na području Općine Novo Sarajevo izabran je izvođač radova, te je s istim potpisan Ugovor 18.12.2019. godine sa vrijednošću od 848.430,27 KM. Odabrani Izvođač radova je firma BOSMAN d.o.o. Sarajevo. Radovi su počeli u mjesecu martu 2020, te su isti završeni u septembru 2020. godine

U proteklom periodu u ovoj godini radovi su se izvodili na sljedećim lokacijama:

1. U ulici Reisa Fehima Spahe – sanacija kolovoza,
2. U ulici Behdžeta Mutevelića – rekonstrukcija parkinga,
3. U ulici Splitska – sanacija kolovoza i pješačkih staza,
4. U ulici Avde Smajlovića – sanacija kolovoza,
5. U ulici Dobojska - sanacija kolovoza i odvodnje,
6. U ulici Teočaćka – sanacija ulica nakon oštećenja na vodovodnom sistemu,
7. U ulici Muhameda ef. Pandže sanacija kolovoza nakon rekonstrukcije vodovoda,
8. U kompleksu kasarne Šemso Baručija gdje je završena sanacija pristupnog puta i sportske plohe.

Svi gore navedeni radovi su izvedeni u skladu sa pravilima i propisima struke vezane za ovu oblast, te u skladu sa ugovorenim sredstvima.

Nadzor nad izvođenjem radova vršila je firma Smajić inženjering.

Obnova kolovoza u ulici Humska

Nakon provedene javne nabavke, a na osnovu ranije potpisanog Sporazuma o zajedničkom pokretanju javne nabavke između Općine Novo Sarajevo i Direkcije za puteve Kantona Sarajevo u mjesecu augustu je završen izbor najpovoljnijeg ponuđača za radove na sanaciji ulice Humska.

Na osnovu provedenog postupka firma TUZLIĆ d.o.o. Breza je izabran kao najpovoljniji ponuđač na osnovu čega je potpisan Ugovor 03.09.2020. u vrijednosti 451.144,98 KM.

S obzirom da Izvođač radova nije poštovao Ugovorom preuzete obaveze u pogledu kvaliteta izvođenja radova, dostave garancije za uspješnu realizaciju Ugovora i dinamike izvođenja radova sa izvođačem radova TUZLIĆ d.o.o. ugovora je proglašen ništavnim

Početkom mjeseca novembra je potpisan novi Ugovor sa najpovoljnijim drugorangiranim Izvođačem radova firmom BOSMAN d.o.o. Sarajevo. Do sada je na predmetnom Ugovoru izvedeno cca 40% radova.

Nadzor nad izvođenjem radova obavlja firma „IPSA“ imenovana od strane Direkcije za puteve Kantona Sarajevo.

Obnova kolovoza u ulici Trebevička

Ugovorom je predviđena sanacija ulice Trebevička i dijela ulice Ljubljanska, a sve na osnovu ranije potpisanog Sporazuma o zajedničkom pokretanju javne nabavke između Općine Novo Sarajevo i Direkcije za puteve Kantona Sarajevo, gdje je nakon potpisivanja pomenutog sporazuma provedena kompletna procedura javne nabavke za odabir izvođača radova.

Nakon provedenog postupka javne nabavke za najpovoljnijeg ponuđača je izabrana firma DEMUS d.o.o. Sarajevo sa kojom je 11.09.2020. potpisan ugovor u vrijednosti 185.317,82 KM.

Radovi na sanaciji ulice su počeli početkom mjeseca oktobra, nisu završeni a rok za izvođenje radova je 90 dana.

Nadzor nad izvođenjem radova obavlja firma „IPSA“ imenovana od strane Direkcije za puteve Kantona Sarajevo.

Obnavljanje, zamjena i ojačanje dotrajalih kolovoza za 2020.

U mjesecu junu 2020. godine pokrenuta je procedura javne nabavke za izbor najpovoljnijeg izvođača radova na poslovima obnavljanja, zamjene i ojačanja kolovoza na području Općine Novo Sarajevo. Nakon izbora najpovoljnijeg ponuđača, 23.09.2020. godine potpisan je Ugovor sa firmom TUZLIĆ d.o.o. Breza na iznos 618.111,00KM

S obzirom da prvorangirani ponuđač nije ispunio Ugovorom preuzete obaveze i nije dostavio garanciju za uspješnu realizaciju Ugovora. Pokrenut je postupak raskida ugovora i odabir najpovoljnijeg drugorangiranog ponuđača, firme KJKP RAD. Ugovor je potpisan krajem ove godine, a radovi će se izvoditi kada to vremenske prilike dozvole početkom 2021. godine. Vrijednost Ugovora je 618.930,00 KM što se odnosi na nastavak građevinske sezone 2021. godine.

Ovim Ugovorom je predviđena sanacija kolovoza u postojećih pet ulica i to:

- Novopazarska,
- Posavska,
- nakon završetka sanacije vodovodne mreže Kupreška,
- dio ulice Humska i Ruđera Boškovića u kojima su izvođeni radovi na postavljanju vodovodnih cijevi

Tekuće održavanje cesta po prioritetima MZ

Radovi na tekućem održavanju cesta obuhvataju sanaciju udarnih rupa, manje sanacije kolovoza i putnih objekata ,postavljanje ivičnjaka i slivnika , popravak lokalnih oštećenja kolovoza (udarnih rupa, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija, omekšanog asfaltnog zastora, oštećenih rubova kolovoza),hitni popravci i intervencije u svrhu osiguranja odvijanja prometa, mjestimične popravke kolovozne konstrukcije puta, u svrhu zaštite i povećanja nosivosti puta, poboljšanje sistema odvodnje puta, sanacija potpornih i obložnih zidova zamjena oštećenih i postavljanje novih šahtova i slivnih rešetki .

Tekuće održavanje cesta na području Općine Novo Sarajevo je izvodila firma SARAJEVOPUTEVI d.d. Sarajevo i to na osnovu ranije potpisanog Okvirnog Sporazuma za period četiri godine (2017-2021), gdje su do sada potpisana i realizovana ukupno četiri Ugovora.

U periodu od 01.01.2020. do 20.05.2020. u potpunosti je realizovan ostatak drugog po redu potpisanog Ugovora čija je ukupna vrijednost iznosila cca 550.000KM. U navedenom periodu realizovani su preostali radovi u vrijednosti cca 220.000KM. Na osnovu ovog Ugovora izvodili su se radovi na sljedećim lokacijama:

- Sanacija dijela ulice Gornji Velešići od br. 49 do br. 64,
- sanacija ulice Velešići od br. 48 do br. 74,
- sanacija ulice Igmanska 1-11,
- sanacija dijela ulice Velešići 31 do 35,
- sanacija dijela ulice Mustafe Behmena i
- sanacija ulice Skopljanska.

U junu je potpisan novi Ugovor – treći po redu na ukupnu vrijednost 246.076,41 KM na osnovu ranije potpisanog Okvirnog sporazuma, te su se na osnovu ovog Ugovora izvodili radovi na sljedećim lokacijama:

- Sanacija dijela ulice Reisa Fehima Spahe,
- sanacija udarnih rupa u ulici Drinska,
- sanacija dijela ulice Zahira Panjete kod br. 440 i kod br. 284,
- sanacija dijela ulice Ruđera Boškovića,
- sanacija dijela ulice Džemala Bijedića od br. 68 do br. 72 i kod br. 55,
- sanacija dijela ulice Zahira Panjete kod br. 426,
- sanacija dijela ulice Igmanska 2-17,
- sanacija dijela ulice Džemala Bijedića,
- sanacija ulice Zagrebačka 26-30,
- sanacija dijela ulice Drinska kod br. 52 i do br. 50,
- sanacija dijela ulice Olovska od br.1. do br.28,
- sanacija dijela ulice Humska kod broja 39.

Početkom mjeseca oktobra je potpisan četvrti Ugovor na osnovu Okvirnog Sporazuma potpisanog 2017 godine. Vrijednost ovog četvrtog Ugovora je 320.806,82.

Općina Novo Sarajevo u okviru ugovora ugovor br. 10-11-7241/20 od dana 08.10.2020.g. koji je potpisan sa izvođačem radova SARAJEVOPUTEVI na tekućem održavanju cesta po prioritetima MZ na području Općine Novo Sarajevo do sada realizovala :

MZ Grbavica I ul. Grbavička 39-51 i 83-90

MZ Kvadrant parking

MZ Pofalići II Humska 390, 414-416, 526, Hum brdo 4 i 4-357

MZ G.Velešići ul. G. Velešići

MZ Č.Vila I ul. Bihacka

MZ Hrasno brdo ul. Milinkladska

MZ Dolac ul. Far Matije Divkovića

MZ Vraca ul. Šanac

Nadzor nad izvođenjem svih radova vršila je firma Smajić inženjering.

Zimsko održavanje cesta na području općine Novo Sarajevo

Nakon provođenja kompletne procedure javne nabavke za odabir najpovoljnijeg ponuđača radova na zimskom održavanju lokalnih i nekategorisanih cesta na području Općine Novo Sarajevo, potpisan je Okvirni sporazum dana 17.12.2019. na period od četiri godine sa ukupnom vrijednošću – 1.499.952,50 KM. Prvi ugovor za sezonu 2019/2020 – potpisan je dana 30.12.2019. godine i njegova vrijednost je iznosila 355.130,32 KM, od čega je u sezoni 2019/2020 realizovano 173.115,50 KM. u proteklom periodu januar 2020 do mart 2020 radovi na poslovima zimske službe su se izvodili prema planu rada zimske službe uz konstantan i obezbijeđen nadzor firme SMAJIĆ INŽENJERNIG.

Ugovor za sezonu 2020/2021 na osnovu ranije potpisanog Okvirnog Sporazuma je potpisan u novembru 2020. godine. Predviđena vrijednost Ugovora za sezonu 2020-2021 godine iznosi 325.950,52 KM, gdje se očekuje izvođenje radova prema unaprijed utvrđenom planu zimskog održavanja.

Sanacija pješačkih staza i trotoara

Nakon provedene kompletne procedure javne nabavke i odabira najpovoljnijeg ponuđača, u junu 2020 godine je potpisan Okvirni sporazum na dvije godine (juni 2020-juni 2022) u vrijednosti 772.200,00 KM sa firmom Braća Mujić d.o.o. Sarajevo. Krajem mjeseca jula potpisan je prvi po redu Ugovor za izvođenje radova u vrijednosti : 148.588,63 KM.

Radovi na sanaciji pješačkih staza i trotoara su počeli u mjesecu augustu nakon što je izvođač pribavi odobrenja za izmjenu režima saobraćaja. Na osnovu potpisanog Ugovora radovi su se izvodili na sljedećim lokacijama:

1. Ugradnja izdignutih ivičnjaka u ul. Kolodvorska br. 3-11,
2. Ugradnja izdignutih ivičnjak u ul. Ul. Zmaja od Bosne 60-64,
3. Ugradnja izdignutih ivičnjak u ul. Kolodvorska – na potezu od nebodera br. 13 do broja 11 ispred TC Šentada,
4. Sanacija pješačke staze od raskrsnice Hamdije Čemerlića i Grbavičke do zgrade Vodoprivrede,
5. Sanacija pješačke staze u ul. Grbavička raskrsnica sa H.Čemerlića od trafike do prodavnice DM.
6. Sanacija dijela trotoara kod kružnog toka u ulice Džemala Bijedića,
7. Sanacija prilaza staze uz objekat kolektivnog stanovanja dr. F. Bećirbegovića 1-3-5,
8. Sanacija prilaza ispred objekta kolektivnog stanovanja dr. F. Bećirbegovića 7-9-11,
9. Sanacija prilaza - ulaza u objekat kolektivnog stanovanja dr. F. Bećirbegovića 25-27,
10. Sanacija prilaza - ulaza u objekat dr. F. Bećirbegovića 29-31-33,
11. Sanacija prilaza - ulaza u objekta kolektivnog stanovanja dr. F. Bećirbegovića 35-37
12. Sanacija staze na prostoru MZ Trg Heroja i MZ Čengić Vila 1 su započeti a nisu završeni u planiranom obimu.

Izgradnja, formiranje i održavanje biciklističkih staza

Formiranje biciklističke staze u Ulici Azize Šaćirbegovića

Budžetom za 2020. godinu je planirana izgradnja biciklističke staze u naselju Hrasno u ulici Azize Šaćirbegović. Biciklistička staza se realizuje kroz ranije urađenu projektnu dokumentaciju kojom je jasno definisana obostrana jednosmjerna biciklistička staza u ulici Azize Šaćirbegović i ista je dio ranije planirane trase biciklističkih staza u Kantonu Sarajevo. Općina Novo Sarajevo je nakon što je planirala sredstava u budžetu za 2020. godinu u ovu svrhu, pokrenula i provela kompletnu proceduru javne nabavke za odabir izvođača radova za izgradnju biciklističke staze, te je odabran najpovoljniji ponuđač firma „BULJAN CESTE“ d.o.o. Kreševo.

Projekat je podrazumijevao obilježavanje kompletne biciklističke staze horizontalnom saobraćajnom signalizacijom, postavljanje prateće vertikalne saobraćajne signalizacije te manje korekcije u građevinskom smislu gdje se na pojedinim lokacijama moralo izvršiti rekonstrukcija dijela ivičnjaka i stvaranje preduslova kontinuiranom toku saobraćaja biciklista na predmetnoj lokaciji gledajući oba smjera kretanja.

Vrijednost izvedenih radova na izgradnji biciklističke staze iznosila je cca 34.000,00 KM sa PDV-om.

Svi radovi na izgradnji nove biciklističke staze su završeni u potpunosti u skladu sa rokovima jasno definisanim ugovorom.

Održavanje biciklističkih staza

Tokom 2020 godine raspisana je javna nabavka za odabir izvođača radova na održavanju ukupno dvije biciklističke staze u pojasu saobraćajnice ulicama Topal Osman Paše na III Transferzali, i ulice Hamdije Čemerlića na II Transferzali, te je odabran najpovoljniji izvođač radova firma „Sacom“ d.o.o. Ilijaš. Nakon potpisivanja ugovora, krenulo se sa planiranim izvođenjem radova na održavanju (sanaciji) oštećenja na obje biciklističke staze, kao i osvježavanja postojeće horizontalne saobraćajne signalizacije. Radovi su nakon zajedničkog obilaska terena i potpisivanja ugovora započeli na postojećoj biciklističkoj stazi u ulici Hamdije Čemerlića, te su poslije završeni na biciklističkoj stazi u ulici Topal Osman paše.

Radovi su okončani na obje biciklističke staze u roku koji je definisan ugovorom, te su realizacijom ovog projekta (tekuće održavanje) postojećih biciklističkih staza u nadležnosti Općine Novo Sarajevo u potpunosti otklonjeni uočeni nedostaci na vertikalnoj i horizontalnoj saobraćajnoj signalizaciji. Nedostaci na obje biciklističke staze odnosili su se na oštećenja ranije postavljene vertikalne saobraćajne signalizacije, oštećenja ranije obilježene horizontalne saobraćajne signalizacije, kao i planirana plastifikacija horizontalne saobraćajne signalizacije na obje biciklističke staze iz razloga dugoročnosti. Projektom su obuhvaćene dvije biciklističke staze čija ukupna dužina iznosi cca 1700 metara.

Svi radovi na realizaciji ovog projekta su rađeni na osnovu ranije pripremljene projektne tehničke dokumentacije (idejna rješenja) na koje je Ministarstvo saobraćaja Kantona Sarajevo već ranije izdalo potrebne saglasnosti.

Vrijednost potpisanog ugovora iznosila je cca 20.000,00 KM sa PDV-om.

Održavanje objekata uz saobraćajnicu – potporni zidovi

Izrada projektne dokumentacije za izgradnju potpornih zidova

Projektna dokumentacija se odnosi na ukupno tri lokacije i to:

- Ulica Dobojska – rekonstrukcija postojećeg oštećenog potpornog zida,

- Ulica Velešići – Isaka Samokovlije, izgradnja planiranog potpornog zida,
- Ulica Humska – rekonstrukcija postojećeg oštećenog potpornog zida.

Projektna dokumentacija koja se odnosi na izvedbene projekte se radi pojedinačno za sve tri lokacije, gdje se za lokaciju ulice Dobojska kod broja 25 očekuje izdavanje građevinske dozvole za izgradnju jer su prethodno ispunjeni svi potrebni preduslovi za izgradnju ovog potpornog zida. U međuvremenu je i raspisana javna nabavka za izgradnju – rekonstrukciju postojećeg potpornog zida na predmetnoj lokaciji. Projektna dokumentacija za izgradnju potpornog zida na lokaciji ulica Velešići – Isaka Samokovlije broj 1, 3 i 5 je također završena, ali na istu su upućene primjedbe od strane Službe za oblast urbanizma koje su se odnosile na manju korekciju u smislu da se ne tretira projektovanje autobusnog stajališta iz razloga što istim se potkopava veliki dio zemljišta i podloge sa sjeverne strane ispod postojećih stambenih zgrada i da bi sama izgradnja bila složena, i finansijski neopravdana. Korekcija projektne dokumentacije je urađena u skladu sa primjedbama, međutim ista je odbijena od strane Zavoda za planiranje Kantona Sarajevo. Projektovanje je još uvijek u toku i očekuje se izdavanje urbanističke saglasnosti.

Projektna dokumentacija koja se odnosi na projektovanje postojećeg potpornog zida u ulici Humska kod broja 224 namijenjenog za rekonstrukciju zbog velikih oštećenja je završena, ali nisu još uvijek provedena ispitivanja na bušotinama na predmetnoj lokaciji, gdje se očekuje i završetak navedenog posla. Na projektnu dokumentaciju je ranije izdata urbanistička saglasnost kojoj su se tražili gore pomenuti istražni radovi.

Potrebno je napomenuti da je javna nabavka za ovu svrhu provedena još u 2019. godini, gdje je i odabran najpovoljniji izvršilac usluge firma „DESIGN & QC“ d.o.o. Sarajevo.

Vrijednost ugovora koji se odnosi na izradu projektne dokumentacije za sve tri lokacije potpornih zidova iznosila je 13.455,00 KM sa PDV-om.

Održavanje objekata uz saobraćajnice-potporni zidovi

Ugovor „Održavanje objekata uz saobraćajnice-potporni zidovi“, je potpisan nakon provedenog postupka JN sa firmom „SUDEL“ d.o.o. Sarajevo. Vrijednost Ugovora je 52.650,00 KM sa PDV-om.

Radovi na održavanju postojećih potpornih zidova uz saobraćajnice općinske nadležnosti se izvode na osnovu odobrenih lokacija putem javne rasprave i mogućnostima budžetskih sredstava. Realizovano 43.961,58 KM ugovorenih sredstava.

Izvedeni su radovi na lokacijama:

- Potporni zid u ul. Milinkladska kod br.133-radovi na sanaciji potpornog zida su izvršeni u periodu od 19.07.2020-30.07.2020. i vrijednost izvedenih radova 3.460,00 KM bez PDV-a,
- Potporni zid u ul. Muhameda efendije Pandže kod br. 399-radovi na sanaciji postojećeg potpornog zida su izvršeni u periodu od 10.08.2020-10.09.2020. i vrijednost izvedenih radova 10.589,87 KM bez PDV-a,
- Potporni zid u ul. Mustafe Behmena kod br.55-radovi na sanaciji postojećeg potpornog zida su izvršeni u periodu od 17.11.2020-25.11.2020 i vrijednost izvedenih radova 8.380,00 KM bez PDV-a.
- Potporni zid u ul. Zahira Panjete, groblje Semizovina-radovi na sanaciji potpornog zida su izvršeni u periodu od 26.11.2020-13.12.2020 i vrijednost izvedenih radova 9.416,63 KM bez PDV-a.

- Potporni zid u ul. Zahira Panjete kod br.234-radovi na sanaciji postojećeg potpornog zida su izvršeni u periodu od 14.12.2020-23.12.2020 i vrijednost izvedenih radova 5.727,50 KM bez PDV-a.

Poslove usluge stručnog nadzora na održavanju objekata uz saobraćajnice-potporni zidovi. Vršila firma „Smajić-inženjering” d.o.o. Vrijednost Ugovora je 105,30 KM sa PDV-om. Realizovano 87,93 KM.

Održavanje pješačkih mostova

Poslovi su planirani Budžetom za 2020. godinu u iznosu od 15.000,00 KM sa PDV-om. Sredinom ove godine pokrenuta je procedura JN za odabir izvođača radova na održavanju dva pješačka mosta „Ars Aevi“ i most kod hotela „Bristol“. Nakon provedene kompletne procedure javne nabavke za odabir izvođača radova, izabran je najpovoljniji ponuđač firma META-B Zavidovići.

Vrijednost izvedenih radova na realizaciji ovog projekta bila je cca 13.000,00 KM sa PDV-om. Svi radovi su izvedeni u okviru predviđenim ugovorom, načinom obavljanja itd.

Predmet ugovora bila je sanacija oštećenja, farbanje, čišćenje i priprema, cinčanje, zamjena postojećeg zaštitnog lima a što je podrazumijevalo oba pješačka mosta „Ars Aevi“ i Most kod hotela „Bristol“.

Sanacija manjih objekata u kolovozu

Ugovor „Sanacija manjih objekata u kolovozu“, je potpisan nakon provedenog postupka JN sa firmom „SUDEL“, d.o.o. Sarajevo. Vrijednost Ugovora je 36.840,38 KM sa PDV-om. Realizovano 32.146,92 KM.

Radovi na tekućem održavanju odnosno sanaciji manjih objekata u kolovozu se izvode tokom cijele godine i to za objekte koji nisu u nadležnosti kantonalnih preduzeća (čišćenje, održavanje i ugradnja nedostajućih podužnih slivnih rešetki i slivnika za odvodnju atmosferskih voda). Radovi se izvode na osnovu spiska lokacija kojeg dostavljaju mjesne zajednice i na osnovu prijava građana. Izvedenih radova na područjima mjesnih zajednica kako slijedi:

- MZ Grbavica 1
- MZ Grbavica 2
- MZ Hrasno brdo
- MZ Gornji Kovačići
- MZ Kvadrant
- MZ Malta
- MZ Dolac
- MZ Željeznička
- MZ Gornji Velešići
- MZ Velešići
- MZ Čengić Vila
- MZ Kovačići
- MZ Pofalići
- MZ Hrasno

Saobraćajna signalizacija i oprema puta

Postavljanje saobraćajne signalizacije i opreme puta

Na osnovu pokrenutog otvorenog postupka javne nabavke vezane za postavljanje saobraćajne signalizacije i opreme puta na području Općine Novo Sarajevo zaključkom kao najpovoljniji izvođač radova je izabrana firma "Sacom" d.o.o. Ilijaš.

Nakon odabira najpovoljnijeg ponuđača, sa firmom „Sacom“ d.o.o. Ilijaš je potpisan Okvirni Sporazum na period od dvije (2) godine, a tiče se izvođenja radova na postavljanju saobraćajne signalizacije i opreme puta na lokalnim i nekategorisanim cestama u nadležnosti Općine Novo Sarajevo. Na osnovu potpisanog Okvirnog Sporazuma, redovno su se vršile aktivnosti vezane za detaljan obilazak terena, s ciljem utvrđivanja tačnih lokacija u skladu sa ranije upućenim zahtjevima od strane predstavnika MZ-a, pojedinačnih zahtjeva građana, kao i lokacija jasno definisanih Elaboratom saobraćajne signalizacije i opreme puta.

Do sada je realizovano ukupno 2 ugovora, od čega su oba ugovora realizovana u ovoj godini kako je i planirano za realizaciju sredstava iz budžeta 2020. godine za ovu godinu.

Gore navedenim Ugovorima od ukupne vrijednosti potpisanog Sporazuma za period od dvije godine koji iznosi cca 146.000,00 KM sa PDV-om, do sada je realizovano cca 58.000,00 KM. Datum isteka okvirnog sporazuma za izvođenje radova na postavljanju saobraćajne signalizacije i opreme na putu je dvije godine, odnosno radovi za 2020. godinu su okončani krajem građevinske sezone. Vrijednost radova po potpisanom okvirnom sporazumu na period od dvije godine je iznosila ukupno cca 146.000,00 KM sa uračunatim PDV-om, što čini ukupno vrijednost sporazuma.

Gore predmetnim ugovorima u ovoj godini realizovan je veliki broj zahtjeva predstavnika MZ-a po pitanju obilježavanja slobodnih parking mjesta, izmjena režima saobraćaja, obilježavanja pješačkih prijelaza, razdjelnih linija, postavljanja opreme na putu, te su svi radovi izvedeni na osnovu odobrenja nadležnog Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo.

U sklopu vršenja navedenih aktivnosti prilikom realizacije gore pomenutih ugovora, svakodnevno su se rješavali pojedinačni predmeti koji se odnosili na zahtjeve od strane fizičkih i pravnih osoba po pitanju rješavanja problematike parkiranja, postavljanja saobraćajne signalizacije i opreme na putu, parkiranja invalidnih lica, povećanja stepena sigurnosti, prohodnosti i ekonomičnosti.

Ono što je važno istaći da su svi radovi izvedeni u skladu sa pravilima i propisima struke.

Nastavak planiranih radova na postavljanju i obilježavanju saobraćajne signalizacije i opreme puta je 2021. godine.

Postavljanje saobraćajne signalizacije za obilježavanja parking mjesta za osobe sa invaliditetom

Sredinom 2020. godine raspisana je javna nabavka za odabir izvođača radova na realizaciji projekta postavljanja i obilježavanja slobodnih parking mjesta na području Općine Novo Sarajevo a odnosi se urbani dio općine i to ukupno 11 mjesnih zajednica. Po završetku procedure javne nabavke sa odabranim izvođačem radova firmom „Sacom“ d.o.o. Ilijaš potpisan je ranije budžetom planirani okvirni sporazum na period od dvije godine, gdje su jednako raspodijeljena sredstva za ovu svrhu na ukupno dva ugovora jedan koji je u potpunosti realizovan u ovoj godini, te drugi ugovor je planiran za realizaciju u 2021. godini. Prvim realizovanim ugovorom u ovoj godini obuhvaćeni su svi postojeći javni parking prostori na ukupno 7 mjesnih zajednica, dok preostale 4 mjesne zajednice će biti realizovane u narednoj godini.

Svi radovi koji se odnose na obilježavanje slobodnih parking mjesta za osobe sa invaliditetom na području Općine Novo Sarajevo izvode se u skladu sa ranije izrađenim elaboratom o obilježavanju slobodnih parking mjesta kojim je jasno definisano planirano obilježavanje slobodnih parking mjesta za invalide na području 11 mjesnih zajednica što predstavlja urbani dio općine Novo Sarajevo. Na dokument Elaborata je ranije u 2019. godini izdata potrebna saglasnost Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo. Sredstva za realizaciju ovog projekta su planirana u skladu sa Elaboratom.

Vrijednost okvirnog sporazuma potpisanog u ovoj godini a tiče se realizacije ovog projekta iznosi cca 67.000,00 KM sa PDV-om. Vrijednost prvog potpisanog i u potpunosti realizovanog ugovora u ovoj godini iznosila je cca 45.000,00 KM sa PDV-om.

Izrada investiciono tehničke dokumentacije

Izrada elaborata organizacije upravljanja parkiralištima

Tokom 2020. godine u mjesecu martu raspisana je javna nabavka za izradu Elaborata organizacije upravljanja parkiralištima na području Općine Novo Sarajevo, te je nakon provedenog postupka javne nabavke odabran izvršilac usluge za izradu Elaborata, a to je firma „IG BANJA LUKA“. Osnovni cilj izrade gore pomenutog Elaborata jeste da se revidira postojeće stanje javnih parking prostora na području općine Novo Sarajevo, izvrši kompletna analiza potreba, te da odgovore na pitanja koje se odnose na planirano upravljanje i održavanje postojećih parking prostora na području općine od strane novoformiranog preduzeća JP „ONSA“ d.o.o. Sarajevo.

Rok za izradu Elaborata je bio šezdeset (60) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora sa odabranim izvršiocom usluge. i završen je u 2019 godini.

Izrađen je dokument Elaborata, kojim je revidirano postojeće stanje javnih parking prostora na području Općine Novo Sarajevo, date mogućnosti upravljanja i održavanja, najbolji modeli upravljanja i dati prijedlozi za unapređenje kvalitete upravljanja.

Prezentacija Elaborata je održana elektronskim putem iz razloga postojećeg stanja u zemlji zbog pandemije covid 19, te je nakon prezentacije jedan primjerak u printanoj formi predat na dalje postupanje firmi JP „ONSA“ d.o.o Sarajevo.

Vrijednost izrade kompletnog Elaborata prema potpisanom ugovoru sa gore pomenutom firmom iznosila je cca 10.100,00 KM sa PDV-om sa rokom izrade 60 dana od momenta obostranog potpisivanja ugovora.

U toku su korekcije po primjedbama, prijedlozima i sugestijama od strane predstavnika investitora od strane predstavnika firme IG „Banja Luka“, a sve u skladu sa ranije utvrđenim projektnim zadatkom kojim je jasno definisana obaveza kod izrade istog.

Očekuje se da firma JP „ONSA“ d.o.o. Sarajevo u okviru svojih nadležnosti u smislu planiranog upravljanja i održavanja javnim parking prostorima ima olakšavajuću okolnost nakon izrade ovog vrlo važnog dokumenta te u skladu sa istim postupka, gdje je uveliko olakšan pristup ovoj oblasti i poslu, te dati odgovori u smislu opravdanosti i održivosti planiranog upravljanja parkinzima na području Općine Novo Sarajevo.

Izrada projektne dokumentacije za saobraćajne objekte

Planom javnih nabavki za 2020. godinu u skladu sa odobrenim sredstvima u budžetu općine Novo Sarajevo za 2020. godinu, je definisana javna nabavka za odabir izvršioca usluge na izradi projektne dokumentacije za saobraćajne objekte

Proveden je postupak javne nabavke, odabran izvršilac usluge firma „GEOPUT“ d.o.o. Banja Luka, te je sa istim bilo planirano potpisivanje okvirnog sporazuma na period od dvije godine, ali je došlo do odustajanja navedene firme iz razloga što isti nisu bili u mogućnosti nastaviti sa daljom procedurom iz tehničkih razloga, te su predložili da se uvede drugoplasirani ponuđač u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Nakon što je prvoplasirana firma odustala od dalje procedure isti su se i pismeno izjasnili, nakon čega je provedena procedura potpisivanja okvirnog sporazuma sa drugoplasiranim izvršiocom usluga firmom „NTSI INSTITUT“ d.o.o. Sarajevo.

Dakle, sa drugoplasiranim izvršiocom usluge firmom „NTSI INSTITUT“ d.o.o. Sarajevo je potpisan obostrano okvirni sporazum na period od dvije godine, gdje je nakon potpisivanja okvirnog sporazuma pripremljeno više projektnih zadataka koji se odnose na sljedeću planiranu izradu projekata i to:

- Izrada projekta postavljanja posebnih objekata na cesti radi smanjenja brzine kretanja vozila u ulici Trg Heroja – „ŠARENI PARK“
- Izrada projekta izgradnje kružnog toka na spoju ulica Marka Marulića – Ložionička – Put života
- Izrada projekta izgradnje pristupne saobraćajnice ulice Orašačka
- Izrada projekta izvedenog stanja postojećeg parking prostora u ulici Kemala Kapetanovića
- Izrada projekta novog saobraćajnog priključka sa parkinga u naselju Čengić Vila I
- Izrada saobraćajnog rješenja izmjene režima saobraćaja u ulici Zagrebačka
- Izrada projekta izgradnje obostrane jednosmjerne biciklističke staze u ulici Zvornička
- Izrada saobraćajnog rješenja izmjene režima saobraćaja u ulici Grbavička
- Izrada Elaborata smirivanja saobraćaja u ulici Nedima Filipovića

Vrijednost potpisano okvirnog sporazuma iznosila je cca 31.600,00 KM sa PDV-om.

Izrada investiciono tehničke dokumentacije za potrebe izgradnje saobraćajnice Hum brdo

Općina Novo Sarajevo je potpisala ugovor na Izradi investiciono tehničke dokumentacije za potrebe izgradnje saobraćajnice Hum brdo sa "Institutom za građevinarstvo – IG "Banja luka br. 02-14-2376/18 od 27.06.2018.g. Vrijednost usluge iznosi 42.588,00 KM. Rok projektovanja je 1 godina. Izrada investiciono tehničke dokumentacije se izvodi u fazama

- Izraditi detaljne geodetske poprečne profile na max razmaku 10 m u mjerilu 1:100 te iste obilježiti trajnom bojom na terenu
- Istražni geološki i geomehanički radovi sa Elaboratom o inženjerskogeološkim i geotehničkim ispitivanjima terena za klizišta K5 , K6 i K7 i PNT
- Projekti sanacije klizišta K5 , K6 i K7 i PNT
- Izrada izvedbenog projekta sa svim elementima sadržanim u projektnom zadatku

Projekti su revidovani i prihvaćeni od strane interno tehničkog pregleda. Do sada finansijski realizovano u iznosu od 38.329,20 KM. Preostala sredstva zadržana dok se za investiciono tehničku dokumentaciju ne izda građevinska dozvola. Dana 27.11.2020.g. dostavljena je urbanistička saglasnost na osnovu koje će se pristupiti prikupljanju saglasnosti javnih komunalnih preduzeća i sve ostale potrebne saglasnosti na osnovu kojih će se uputiti zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje.

Revizija projektne dokumentacije

Kada je u pitanju Revizija projekata izgradnje, rekonstrukcije i rehabilitacije saobraćajnica, parkinga i objekata uz saobraćajnice - potpornih zidova na području općine Novo Sarajevo, tokom ove godine raspisana je javna nabavka za odabir najpovoljnijeg ponuđača s ciljem pružanja usluge revizije projektnih dokumentacija saobraćajnih objekata na području Općine Novo Sarajevo.

Nakon provedene kompletne procedure javne nabavke, izvršen je odabir najpovoljnijeg ponuđača firme „IG BANJA LUKA“, gdje je sa istim potpisan okvirni sporazum na period od dvije godine. Vrijednost potpisanog okvirnog sporazuma iznosi 19.919,25 KM sa PDV-om.

Do sada u ovoj godini su potpisana dva ugovora koja su se odnosila na reviziju potpornih zidova Humska i Isaka Samokovlije u vrijednosti od 300 i nešto maraka, još nije urađena do kraja revizija Humske.

U periodu od 01.01.2020. godine do 31.12.2020. godine zaduženo je ukupno 55 predmeta od čega je riješeno ukupno 41 predmet a neriješeno ukupno 14 predmeta .

RIZICI I MJERE PODUZETE ZA SMANJENJE RIZIKA

U skladu sa poslovima koji se obavljaju u Službi kroz “Mapu procesa” identifikovani su procesi, prepoznati mogući rizici, procijenjen utjecaj rizika na realizaciju procesa, ocijenjene vjerovatnoće pojave rizika, identifikovani prijedlozi mjera za otklanjanje rizika i dr.

Rizici se mogu generalno podijeliti na vanjske i unutrašnje (u okviru organa uprave). Vanjski rizici, u zavisnosti od procesa koji se prate, utiču na kašnjenje realizacije procesa zbog pribavljanja saglasnosti, kašnjenja u obezbjeđenju sredstava za sufinansiranje, nedefinisanja nadležnosti i sl. Na ove rizike se ne može uticati. Nametanje zakonskih i podzakonskih obaveza od strane zakonodavne vlasti bez prethodno pripremljenih resursa jedinica lokalne samouprave je jedan od vanjskih rizika koji se često dešava. Organ uprave često ni finansijski a ni kadrovski nije spreman za preuzimanje nametnutih obaveza. Kao primjer navodimo da je Vlade Kantona Sarajevo usvojila nekoliko Uredbi za koje općine nisu finansijski spremne a radi se važnim propisima koji regulišu oblast; javna rasvjeta; održavanje javnih i zelenih površina; vodovod i kanalizacija; komunalna higijena i sl. Osposobljenost radnika je vršena kroz eksterne i interne edukacije.

Kadrovska popunjenost je problem koji se kontinuirano rješava i u ovom momentu je broj uposlenika blizu planiranog.

OCJENA STANJA I PRIJEDLOG MJERA

Služba je uložila maksimalne napore u cilju izvršavanja svih poslova i zadataka planiranih Programom rada Općinskog načelnika i općinskih službi za upravu i stručnih službi Općine Novo Sarajevo za 2020. godinu, kao i Budžetom Općine.

Problem nedovoljnog broja uposlenika je djelimično riješen te se očekuje da će Služba poduzeti sve neophodne mjere ka daljem unapređenju svog rada. Kontinuirano će se raditi i na edukaciji uposlenika, a sve u svrhu poboljšanja rada i realizacije zacrtanih ciljeva

11. SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU

Prema odredbama Odluke o organizaciji i djelokrugu poslova službi za upravu, stručnih i drugih službi općine Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 07/19) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji općine Novo Sarajevo, Služba za opću upravu, ima sljedeće nadležnosti:

Služba za opću upravu vrši sljedeće poslove:

- izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata;
- kontroliše i prati realizaciji planiranih budžetskih sredstava;
- prati stanje u oblasti za koju je organizovana, poduzima mjere za koje je ovlaštena i predlaže odgovarajuće mjere nadležnim organima;
- analizira, inicira i priprema prijedloge propisa iz svoje nadležnosti;
- vrši poslove kancelarijskog i arhivskog poslovanja, odnosno vodi propisane knjige osnovne i pomoćne evidencije u vezi sa prijemom pošte, dodjelom u rad, otpremom pošte i arhiviranjem;
- uvođenjem Documents Management Sistema (DMS) gore navedene poslove kancelarijskog poslovanja provodi i elektronskim putem;
- vrši ovjeru prepisa, rukopisa, legalizaciju potpisa, odnosno vodi propisane knjige evidencije;
- izdaje uvjerenje o činjenicama iz službene evidencije – birački spisak Općine Novo Sarajevo iz 1992. godine;
- obavlja poslove matičnog ureda koji obuhvataju vođenje matičnih knjiga: rođenih, vjenčanih, umrlih, državljana;
- izdaje izvode, odnosno uvjerenja iz matičnih knjiga;
- vodi postupak propisan Zakonom o upravnom postupku radi izdavanja potvrda/uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija;
- vrši sve poslove vezane za zaduženje, praćenje naplate, poništenje i vraćanje novčane protuvrijednosti administrativne takse;
- rješava u prvom stepenu u upravnim stvarima po Zakonu o matičnim knjigama i drugim upravnim stvarima iz svoje nadležnosti;
- vrši naknadni upis, te upis ispravki i dopuna u matičnim knjigama;
- provodi postupak sklapanja braka - vjenčanja;
- prosljeđuje izvode iz matične knjige umrlih i druge prateće dokumente sudu radi provođenja ostavinskog postupka;
- popunjavaju propisane izvještaje iz oblasti građanskih stanja;
- inicira izradu Indeks registra i izrađuje Vodič o slobodi pristupa informacijama;
- vodi prvostepene postupke i rješava po zahtjevima za slobodu pristupa javnim informacijama shodno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u F BiH;
- vodi i ažurira propisane knjige evidencije o zaposlenim, uključujući personalne dosjee , te vrši izdavanje uvjerenja o tim podacima u vezi sa radnim odnosima zaposlenih;
- vodi i ažurira bazu podataka u elektronskoj formi u koju se unose podaci iz dokumenata koji su sastavni dio personalnih dosjea zaposlenih, a u vezi sa pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, te izrađuje izvještaje;

- izrađuje nacрте i prijedloge pojedinačnih akata koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenih iz radnih odnosa i u vezi sa radnim odnosima;
- priprema propisane akte i dostavlja Agenciji za državnu službu FBiH, Odboru državne službe za žalbe FBiH i drugim organima, te postupa po njihovim zahtjevima;
- obavlja poslove informisanja građana putem infopulta;
- inicira izradu i izrađuje odobreni Plan obuke državnih službenika i namještenika;
- provodi administrativna izvršenja rješenja organa uprave i institucija koje imaju javne ovlasti pod uslovima i na način propisan Zakonom o upravnom postupku;
- iskazuje potrebe i učestvuje u procesu javnih nabavki iz nadležnosti Službe;
- učestvuje u procesu izrade strategije razvoja općine i definiranja strateških pravaca i prioriteta razvoja;
- na zahtjev Službe za upravljanje lokalnim razvojem: učestvuje u procesu strateškog planiranja i dostavlja statističke i druge podatke iz djelokruga Službe, analizira i dostavlja analize stanje u područjima u nadležnosti Službe; dostavlja informacije o eksternim akterima sa kojima Služba direktno saraduje ili im pruža usluge; dostavlja informacije i izvještaje o napretku implementacije projekata za koje je zadužena Služba; dostavlja informacije i učestvuje u izradi Plana implementacije strategije;
- vrši kontrolu dokumenata i podataka prema zahtjevu međunarodnog ISO standarda;
- provodi općinsku politiku utvrđenu Strategijom razvoja Općine iz domena Službe;
- izrađuje izvještaje te periodične i godišnje informacije i analize iz djelokruga Službe;
- na osnovu posebnih ovlaštenja Općinskog načelnika daje izjave za medije iz nadležnosti Službe;
- vrši i sve druge poslove koji se odnose na pitanja iz nadležnosti Službe.

Poslovi iz nadležnosti Službe vrše se u okviru tri unutrašnje organizacione jedinice (odsjeka) i to:

- Odsjek za pisarnicu i arhivu,
- Odsjek za građanska stanja i
- Odsjek za opću upravu i personalne poslove,

a. Odsjek za pisarnicu i arhivu

Organi uprave koji ostvaruju neposredan kontakt sa strankama obavezni su organizovati obavljanje poslova na način i pod uslovima kojima se strankama omogućava da što jednostavnije, brže i efikasnije ostvaruju svoja prava i izvršavaju obaveze.





Kancelarijsko poslovanje predstavlja osnovne i najznačajnije poslove ovog Odsjeka.

Kancelarijsko poslovanje obuhvata administrativne poslove vezane za primanje, pregledanje, evidentiranje i raspoređivanje predmeta, odnosno akata, njihovo dostavljanje u rad, administrativno-tehničko obrađivanje akata, otpremanje pošte, razvođenje predmeta i akata, njihovo stavljanje u arhivu (arhiviranje i čuvanje, izdvajanje bezvrijednog registratorskog materijala i predaja arhivske građe nadležnoj arhivi).

Sistem kancelarijskog poslovanja uspostavljen je Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 96/19).

Nepoštovanje pravila kancelarijskog poslovanja i pravila postupanja organa u skladu sa Zakonom o upravnom postupku (ZUP), naročito u pogledu rokova odlučivanja, načina dostavljanja podnesaka od kojih zavisi pravo građanina, ćutanje administracije, utiče kako na efikasnost uprave tako i na narušavanje prava građana. Upravo kancelarijsko poslovanje predstavlja temelj svakog postupka i u uskoj je vezi sa nizom drugih propisa koji su važni za efikasnost rada uprave, ali i za efikasno ostvarivanje prava građana što uprava treba da obezbijedi.

Kancelarijsko poslovanje obuhvata i sljedeće aktivnosti: nabavku i prodaju administrativne takse, izradu, čuvanje i upotrebu pečata, ovjeru potpisa, prijepisa i rukopisa, a u širem smislu obuhvata cjelokupni kancelarijsko-tehnički rad u organima i organizacijama koji sadrži poslove planiranja, organiziranja, analiziranja, komunikacija, kao i druge mnogobrojne poslove postupanja s aktima od njihovog nastanka ili prijema pa do otpremanja, odnosno arhiviranja .

Organizacija kancelarijskog poslovanja u svakom organu uprave ili službi uprave je vrlo značajna aktivnost od čijeg pravilnog uspostavljanja zavisi efikasnost kancelarijskog poslovanja i upravnog rada u cjelini. Kancelarijsko poslovanje iz nadležnosti općine vrši se u pisarnici kao organizacionoj jedinici ili radnom mjestu uprave.

Dobro organizovano i efikasno kancelarijsko poslovanje je slika jedne uprave. Od toga kako funkcioniše kancelarijsko poslovanje u organu uprave u mnogome zavisi i njegov ukupan poslovni uspjeh.

Uposlenici su stručni, profesionalni i imaju korektan odnos prema korisnicima usluga. Pri komunikaciji sa građanima lično ili telefonskim putem susretljivi su i ljubazni.

Proglašeno stanje pandemije corona virusa (COVID-19) u martu 2020.godine, u mnogome je doprinijelo izmijenjenoj organizaciji poslovanja i pružanja usluga našim građanima u izvještajnoj godini, što je stvaralo određene teškoće i stvaranje redova ispred sale, ali nijednog trenutka nije došlo do zastoja u funkcionisanju organa uprave. U skladu sa naredbama i preporukama kriznog kantonalnog štaba, donesen je i Općinski Krizni plan pripravnosti koji ima za cilj praćenje situacije i preduzimanja preventivnih mjera na zaštiti uposlenika i korisnika naših usluga.

U tabeli koja slijedi prikazan je broj radnji koje su izvršene u Odsjeku za 2020.godinu.

Naziv-opis	2020 god.
- primljeno podnesaka	20.353
- pismena osobne pošte	911
- primljeno računa	4.736
- izdato potvrda o prijemu podnesaka	19.120
- u djelovodnik predmeta upisano je predmeta	9.971
- u upisnik (UP-1) predmeta	10.344
- u (UP-2) upisano predmeta	38
- napisano odgovarajućih košuljica	20.353
- obrađeno je predspisa	8.073
- presignirano predmeta	3.230
- arhivirano iz 2020.godine i ostalih godina predmeta	15.296
- u interne dostavne knjige upisano predmeta i dostavljeno službama u rad	28.426
- u knjigu računa	4.736
- u knjigu osobne pošte dostavljeno pismena	911
- kroz interne dostavne knjige primljeno je predmeta za arhiviranje	15.296
- u knjigu otpreme pošte putem PTT-a zavedeno je pismena	37.692
- u knjigu otpreme putem kurira preuzeto je i dostavljeno pismena	2.819
- kroz karton službenih glasila dostavljeno je službama	226

- urađeno je prepisa	62
- aktivirano predmeta	178
- urađeno dopisa	33
- predmeta izdata na revers	1047
- akata stavljeno na oglasnu ploču	742
- izvršeno uvida u spise	262
- uloženo predmeta u arhivu	15.296
- izvršeno je ovjera potpisa, prepisa i rukopisa	887.240
- van službene prostorije, a na zahtjev stranke ovjereno je potpisa	416
- izdato uvjerenja iz Općeg biračkog spiska	12
- potvrda o izvršenoj ovjeri	7
- uvjerenja i potvrde iz službene evidencije	54
- potvrde o izdržavanju namijenjene za inostranstvo	321
- nabavka i distribucija administrativne takse za pravna i fizička lica	226,990 KM

U izvještajnom, periodu u različitim vremenskim intervalima, dolazilo je do značajnog povećanja obima posla, prevashodno na ovjeri potpisa, prepisa i rukopisa, te arhiviranju dokumentacije. U tom periodu vršena je preraspodjela poslova i uposlenika koji su edukovani za obavljanje svih poslova iz nadležnosti Odsjeka.

Takođe širenjem tzv. drugog talasa corona virusa vršene su stalne promjene u organizaciji rada odsjeka iz razloga oboljelih i zaraženih uposlenika Službe, te se i zatražila pomoć iz drugih službi da poslovni procesi ne bi bili ugroženi.

b. Odsjek za opću upravu i personalne poslove

Odsjek je sačinio prijedlog Plana vršenja poslova za 2020. godinu i ovaj Izvještaj o izvršenju poslova za 2020. godinu, i to:

Odsjek je pratio u službenim novinama zakonske i podzakonske propise za vršenje poslova opće uprave, radnih odnosa i građanskih stanja i svih drugih propisa koji su osnov za rad-izradu nacрта/ prijedloga/ akata iz djelokruga Službe; i izradio spisak važećih propisa i odgovarajuće knjige tih propisa.

Odsjek je primjenjivao i provodio te zakonske i podzakonske propise, i s tim u vezi od nadležnih organa tražio stručna-pravna mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona i drugih propisa i općih akata. Zaposleni iz Odsjeka su učestvovali u obukama o tim propisima.

Odsjek je pripremio i pratio realizaciju objavljenih konkursa i javnih oglasa prilikom prijema novih uposlenika.

Odsjek je u potpunosti uradio rješenja za sve uposlenike po osnovu novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji općine Novo Sarajevo, pripremio i pratio plan edukacije i stručnog obrazovanja, uradio izmjene i dopune pravilnika o korištenju godišnjih odmora.

Urađene su i sve aktivnosti na utvrđivanju radnog staža svih uposlenika i uvezivanja istog sa Zavodom PIO/MIO.

c. Odsjek za građanska stanja

U općinskom Matičnom uredu uspostavljen je interni sistem nabavke matičnih knjiga i obrazaca, koji osigurava bolje planiranje, ali i praćenje ovog postupka i s tim u vezi rada. Za posao nabavke obrazaca, izrađeni akti i procedura, odnosno koraci u tom postupku.

Rad odsjeka je bio predmet redovnog inspekcijskog nadzora i to: dva redovna nad radom Matičnog ureda Općine Novo Sarajevo u pogledu primjene odgovarajućih odredbi Zakona o matičnim knjigama i Uputstva o načinu vođenja matičnih knjiga

Preporuke po Zapisniku o inspekcijskom nadzoru, i to sa naglaskom na urednost svih vrsta upisa u matične knjige; potpisivanje akata, odnosno komunikaciju sa drugim organima su usvojene i izvršene.



Vršeni su redovni poslovi, odnosno upisivani podaci u matične knjige rođenih, vjenčanih i umrlih, izdavani izvodi iz tih knjiga; izdavani internacionalni izvodi; upisivana činjenica državljanstva i izdavana uvjerenja o državljanstvu, i vršeni ostali poslovi, i to:

Naziv-opis usluge	2020.god
Neposrednim prijemom podnesaka od stranaka i putem Knjige: Skraćeni djelovodni protokol, zaprimljeno:	3154
MKR- Matična knjiga rođenih- upisano lica	746

MKV- Matična knjiga vjenčanih upisano 284 , i to za: Obavljenih vjenčanja, i to: 218 u prostorijama Općine Novo Sarajevo 12 izvan prostorija Općine Novo Sarajevo 54 upisa, naknadno na osnovu inozemnih izvoda iz Matičnih knjiga vjenčanih ili prenosa	284
MKU-Matična knjiga umrlih, upisano lica	928
Smrtoznice za pokretanje ostavinskog postupka, popunjeno i otpremljeno na Općinski sud Sarajevo	936
MKD –Matična knjiga državljana, upisano lica	-
Promjene i ispravke u matičnim knjigama, izvršeno	631
Knjiga Abecednik, i to:5 svesaka (za svaku matičnu knjigu MKR,MKD.MKV i MKU + Smrtoznice dostavljene na Općinski sud) za sva upisana lica	1753
Izvodi i uvjerenja iz matičnih knjiga, izdato	30.196
Internacionalni izvodi iz matičnih knjiga, izdato	433
Izveštaji i obavijesti, popunjeno obrazaca	5689
Odgovori putem elektronske pošte građanima	82
Odgovori putem elektronske pošte KMUP-u o provjeri podataka u Matičnim knjigama (uglavnom MKR i MKD), radi izrade biometrijskih pasoša	4999
Provjere podataka u Matičnim knjigama, koje traži PU Novo Sarajevo	586
Otpremljeno predmeta putem pisarnice	7150

O ličnim stanjima građana vode se matične knjige koje predstavljaju osnovne službene evidencija o ličnim stanjima. U matične knjige upisuju se zakonom određene činjenice o rođenju, državljanstvu, sklapanju braka, smrti i druge zakonom predviđene činjenice, kao i promjene u vezi sa tim činjenicama.

Činjenice i podaci upisani u matične knjige mogu se mijenjati ili ispravljati ili upisivati novi podaci samo na osnovu odgovarajućih rješenja ili drugih akata nadležnih organa koja se donose u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama i propisima donesenim na osnovu njega.

Shodno navedenom vođeni su postupci ispravke, promjene, dopune, poništavanja višestrukih upisa, naknadnih upisa, kao i prenosa podataka u matičnim knjigama.

Tabelarni prikaz Upravnog rješavanja u matičnoj evidenciji

Oblast	Prenos iz 2019.	Broj primljenih	Ukupno zahtjeva	Broj riješenih	Broj neriješenih
---------------	------------------------	------------------------	------------------------	-----------------------	-------------------------

	godine	zahtjeva		zahtjeva	zahtjeva
Ispravke u matičnim knjigama	1	145	146	144	2
Dopune u matičnim knjigama	0	28	28	28	0
MKU, naknadni upis u matičnu knjigu umrlih	1	18	19	18	1
MKR, naknadni upis u matičnu knjigu rođenih	0	6	6	6	0
MKR, naknadni upis činjenice državljanstva u Matičnu knjigu rođenih	0	2	2	2	0
MKR, naknadni upis činjenice rođenih i činjenice državljanstva u Matičnu knjigu rođenih	0	12	12	12	0
Rješenja o priznavanju očinstva	0	1	1	1	0
Poništenje višestrukog upisa	0	22	22	21	1
MKR Upis činjenice „Nacionalnost“	0	2	2	2	0
Prenos upisa	0	3	3	3	0
Promjena prezimena poslije razvoda braka	0	5	5	5	0
Izvršenje rješenja drugih organa i javnih institucija	0	1	1	1	0
UKUPNO	2	245	247	243	4

U nadležnosti ovog odsjeka je i saopštavanje informacije koja je pod kontrolom javnog organa u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u FBiH. Svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom javnog organa, a svaki javni organ ima odgovarajuću obavezu da te informacije saopšti.

Prilikom izrade rješenja kojim se odobrava pristup informaciji, poduzimaju se sve potrebne radnje da se pribavi tražena informacija i razmatraju sve činjenice i okolnosti od značaja za odobrenje istog. U izvještajnom periodu uspostavljena je bolja interna komunikacija u pogledu dobivanja informacija od nadležnih općinskih službi i izdefinisali koraci u pogledu dobivanja iste.

U svrhu unaprjeđenja u toku 2020. godine, započeta je izrada novog Vodiča za pristup informacijama u cilju efikasnijeg rada, odnosno upravnog rješavanja i s tim u vezi lakšeg ostvarivanja prava fizičkim i pravnim licima jer im se u Vodiču daju informacije koje su im potrebne da se obrate; saopštavaju im se bitni elementi postupka, rokovi i dr.

Indeks registra se radi, da bi Općina Novo Sarajevo imala i građanima objavila registar koji sadrži vrste informacija koje su pod kontrolom Općine Novo Sarajevo, oblik u kojem su informacije dostupne, kao i podatke o tome gdje se može pristupiti tim informacijama.

Tabelarni prikaz upravnog rješavanja u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u F BiH

Oblast	Prenos iz 2019. godine	Broj primljenih zahtjeva	Ukupno zahtjeva	Broj riješenih zahtjeva	Broj neriješenih zahtjeva
Rješenja po Zakonu o slobodi pristupa informacijama FBiH	10	95	105	95	10
UKUPNO	10	95	105	95	10

d. Ostale napomene

U izvještajnom periodu, nakon donošenja Novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Općine postojala je potreba za potpunom upražnjenih radnih mjesta. U tabelarnom pregledu je broj okončanih konkursnih procedura i broj primljenih državnih službenika i namještenika.

Radna mjesta	Broj oglasa/konkursa	Okončano postupaka	Postupaka u toku	Poništeno	U radni odnos primljeno
Državni službenici	4	4	0		15
Namještenici	1	-	1		-

Izrađeni nacrti pojedinačnih akata koja se odnose na ostala prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenih pri zasnivanju, trajanju i prestanku radnog odnosa, i to:

<i>Naziv-opis</i>	<i>2020.</i>
- rješenja u oblasti radnih odnosa (o imenovanju, postavljenju, internom premještanju, unaprjeđivanju i rasporedu na radno mjesto, plaćenom i neplaćenom odsustvu, o korištenju godišnjeg odmora za 2019.godinu, prestanak radnog odnosa-odlazak u penziju i dr.)	253
- rješenja o plaći	22
- rješenja o godišnjoj ocjeni rada	213
- prijedlog godišnje ocjene o radu za 2019.godinu za uposlenike službe	27
- zahtjevi za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć (troškovi sahrane, troškovi liječenja, teške bolesti odnosno invalidnosti)	21
- rješenja po ovlaštenju potpisi i pečati	43
- rješenja o prekovremenom radu	8
- rješenja o korištenju godišnjeg odmora	48
- Uvjerenja iz radnog odnosa	45
- obavjesti po zahtjevima za prijem u radni odnos, obavljanje pripravničkog staža i volonterskog rada	47
- stručna mišljenja	18
- izvršeno prijavljivanje nesreće na poslu (popunjavanje obrazaca, prijavljivanje, kod inspekcije zaštite na radu, Zavodu za zdravstveno osiguranje) i prijava kod Porezne uprave popuna, obrazaca za ocjenu radne sposobnosti	25
- sačinjeno i uručeno zakletvi vjernosti za državne službenike	15
- sačinjeno i uručeno etičkih kodeksa za državne službenike i namještenike	18
- dopisi i obavjesti (Agencija za državnu službu u Federaciji BiH, općinski načelnik, službe i dr.)	167

U vezi sa rješenjima o ovlaštenju za potpis i pečat, uspostavljen sistem donošenja jednog rješenja i za pečat i potpis, i uspostavljena pomoćna evidencija akata o pečatima, koja se dopunjava pri svakoj izradi novog rješenja. Započet postupak uređenja akata koji se odnose na pečate, a stavljeni su u upotrebu i elektronski štambilji.

U vezi sa zahtjevima za naknade za slučaj teške bolesti zaposlenog ili člana uže porodice, broj zahtjeva zaposlenih u izvještajnom periodu je 21.

U vezi sa zahtjevima za naknade za slučaj smrti zaposlenog ili člana porodice: uspostavljen sistem i rješenja se izrađuju, odmah po podnošenju zahtjeva, odnosno dokaza.

Svi donošeni akti o radnom odnosu, odnosno u vezi sa radnim odnosom, ulagani u službenu evidenciju-personalne dosjee

U izvještajnom periodu su pokrenute aktivnosti na uspostavi registra državnih službenika i namještenika, te određeni uposlenici službe koji imaju prava pristupa tom registru.

U izvještajnom periodu u skladu sa Procedurom o edukaciji NS-OB-011 a na osnovu dostavljenih izvještaja o provedenoj edukaciji obavljeno je 184,30 sati stručne edukacije.

Unificirani su zahtjevi za ostvarivanje prava iz oblasti radnih odnosa i isti su odobreni od strane Predstavnik rukovodstva za kvalitet.

1. Osvrt na procese i uspostavljene rizike

Uspostavom Sistema upravljanja kvalitetom značajno smo poboljšali pružanje usluga. Prelaskom na međunarodni standard BAS EN ISO 9001:2015 koji promovise usvajanje procesnog pristupa kada se razvija, uvodi i poboljšava efektivnost sistema upravljanja kvalitetom, znatno ćemo povećati zadovoljstvo korisnika usluga. Procesni pristup uključuje sistematično definisanje i upravljanje procesima kao i njihovo međusobno djelovanje, kako bi se ostvarili predviđeni rezultati s politikom kvaliteta i strateškim ciljevima organa. Da bi bili usaglašeni sa zahtjevima ovog međunarodnog standarda, planiramo i primjenjujemo mjere za obradu rizika i prilika, te se na taj način uspostavlja osnova za povećanje efektivnosti sistema upravljanja kvalitetom, ostvaruju poboljšani rezultati i sprečavaju negativni efekti.

Tako smo u službi imenovali procese, definisali opšte i posebne ciljeve procesa, utvrdili rizike vezane za ostvarivanje ciljeva, procijenili vjerovatnoću nastanka rizika i njihov uticaj, načine postupanja po rizicima kao praćenje i izvještavanje o istom.

Služba je imenovala dvadeset pet procesa i to u Odsjeku za pisarnicu i arhivu četiri, u Odsjeku za opću upravu i personalne poslove sedamnaest i u Odsjeku za građanska stanja četiri. Za svaki imenovani proces utvrđeni su rizici i u toku izvještajnog perioda isti su se pratili.

2. Realizovane aktivnosti koje su predviđene Planom rada službe za 2020. godinu iz oblasti javnih nabavki

Služba je bila nosilac aktivnosti anketiranja građana Općine Novo Sarajevo u vezi zadovoljstva korisnika o pružanju našim uslugama. Izradili anketne listiće i plakate za informisanje građana o terminu ankete, vršili obuku anketara za provođenje ankete, te izvještaj o rezultatima iste dostavili Općinskom načelniku i Predstavniku rukovodstva za kvalitet.

U izvještajnom periodu provedene su procedure Javnih nabavki i to:

- Zaključen Ugovor za otpremu pošte putem PTT-a sa JP BH Pošta“. Postupak javne nabavke nije pokrenut jer „JP BH Pošta“ ima zakonski monopol za otpremu pismena za potrebe organa.
- Pokrenuta procedura za ugradnju u DMS programa za kodiranje otpreme preporučanih pošiljaka (elektronsko štampanje i printanje preporučene pošte – koverata).
- Okončan postupak javne nabavke edukacije internih auditora sistema ISO Standard kvalitete,

- Okončani postupci javnih nabavki stručne edukacije pojedinih uposlenih iz općinskih službi iz oblasti kancelarijskog poslovanja i zaštite ličnih podataka,
- Realizovan Ugovor o preventivnom testiranju uposlenika Općine na COVID-19

4. Ocjena stanja i prijedlog mjera

U realizaciji poslova Službe učestvovalo je 27 uposlenika. Služba sa ovim brojem zaposlenih uglavnom na zadovoljavajući način realizuje sve postavljene poslove i zadatke. Ključne pozicije koje treba popuniti u narednoj godini su šef odsjeka za pisarnicu i arhivu i šef odsjeka za građanska stanja i popuna radnih mjesta namještenika koji odlaze u penziju/mirovinu – 3 namještenika.

Unaprijedit ćemo postojeći informatički sistem ugradnjom novog softvera, koji će predstavljati funkcionalno rješenje i koje će organu omogućiti cjelovito elektronsko poslovanje (prijema zahtjeva, skeniranje dokumenata, elektronska ovjera dokumenata, brža otpreme pošte kroz DMS sistem).

U narednoj godini radit ćemo na usavršavanju, modernizaciji, efikasnosti u pružanju usluga kao i na usklađivanju zakonskih propisa.

Posebna pažnja će biti usmjerena i na saradnju sa novim sazivom općinskog Vijeća.

Rad Službe za tekuću godinu može se ocijeniti kao uspješan iako je bilo dosta problema sa poslovanjem u vrijeme stanja pandemije izazvane pojavom korona virusa, koja i dalje traje.

12. SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Služba za civilnu zaštitu je u izvještajnom periodu svoje planirane aktivnosti provodila u skladu sa programskim aktivnostima Općinskog načelnika, Programom rada Službe i Štaba civilne zaštite za 2020. godinu. Pored navedenog, Služba je postupila u skladu sa programskim aktivnostima Općinskog vijeća, te u skladu sa uputama i prijedlozima od strane nadležnih uprava, Kantonalne i Federalne uprave civilne zaštite.

Normativna i tematska djelatnost

Služba za civilnu zaštitu je u okviru svojih ovlaštenja u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima, Odlukom o organizaciji i djelokrugu poslova službi za upravu, stručnih i drugih službi Općine Novo Sarajevo, te u skladu sa Programom rada Općinskog vijeća u 2020. godini, pripremila slijedeće akte:

1. Izvještaj o stanju klizišta na području Općine Novo Sarajevo, sa prijedlogom mjera za sanaciju istih,
3. Informacija o izgradnji i funkcionisanju sistema zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području Općine Novo Sarajevo.

Analitičke i izvještajne aktivnosti

U analitičkom i izvještajnom dijelu realizovano je sljedeće:

- Izvještaj o radu Službe za period 2019. godine,
- Plan rada Službe za 2020. godinu,
- Prijedlog plana javnih nabavki za 2020. godinu,
- Plan korištenja sredstava posebne naknade zaštite i spašavanja za 2020. godinu,
- Prijedlog plana Budžeta za 2020. godinu.

Operativno - preventivni poslovi na sprovođenju mjera zaštite i spašavanja

U skladu sa dokumentima Procjenom ugroženosti sa područja Općine Novo Sarajevo od prirodnih i drugih nesreća i Programom razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća za petogodišnji period (2017-2021.) u 2020., godini posebna pažnja posvećena je prvoj fazi sistema zaštite i spašavanja - prevenciji kroz nastavak provođenja obuke izvođenjem vježbi spašavanja. Shodno navedenom, izvršena je primopredaja nabavljenog sanitetskog vozila za Službu I medicinske pomoći - Dom zdravlja Novo Sarajevo, primopredaja opreme za Gorsku Službu spašavanja sa visina - GSS, nabavka lutki za vježbu oživljavanja za Crveni križ Novo Sarajevo, nabavka Rotator seta za antenu za Radio klub E71-ENS, te primopredaja motocikala i bicikala sa pratećom opremom za jedinicu za obezbjeđenje i zaštitu u III Policijskoj upravi Novo Sarajevo.

Organizacijski poslovi

Pravilnikom o sadržaju i vođenju evidencije obveznika civilne zaštite donesenom od strane Federalne uprave civilne zaštite stvorile su se pretpostavke za popunu struktura civilne zaštite. Međutim, isti nisu dostavili upute za popunu baze podataka, obrazaca i knjiga evidencije te preporuke o odabiru načina i sistema popune struktura jedinica opće i posebne namjene civilne zaštite. Bez obzira na to, Služba je u saradnji sa mjesnim zajednicama, pokrenula proces formiranja mreže povjerenika civilne zaštite, ove aktivnosti se provode kontinuirano.

Ostale aktivnosti

Bez obzira na činjenicu posjedovanja certifikata o završenom deminiranju Općine Novo Sarajevo i dalje se pronalaze neeksplozivna ubojita sredstva (u daljem tekstu NUS) koja dovode u opasnost ljudske živote i materijalna dobra. U izvještajnom periodu po dojavi građanstva, a u saradnji sa Odsjekom za NUS Federalne uprave civilne zaštite, Kantonalnim operativnim centrom i III Policijskom upravom Novo Sarajevo uspješno se intervenisalo na četiri lokacije Općine i to: Novopazarska do broja 92, Zmaja od Bosne broj 82, Behdžeta Mutevelića broj 43 i Nevesinjska broj 14b.

U oblasti javne sigurnosti realizovana je VI faza projekta video nadzora javnih površina sa postavljanjem novih osam sigurnosnih kamera i to na sljedećim lokacijama: Dječija kuća „Grbavica I“ – jedna fiksna kamera, ambulanta Hrasno brdo – dvije fiksne kamere, jedna PTZ kamera, Međunarodni centar za djecu i omladinu „Grbavica II“ – tri fiksne kamere, Stadion Grbavica – jedna fiksna kamera, a koje su uvezane sa nadzornim kontrolnim centrom koji je instaliran u prostorijama III Policijske uprave Novo Sarajevo. Cilj uspostavljanja video nadzora je kontrola saobraćaja u pokretu i mirovanju, praćenja stanja javnog reda i mira, te zaštite imovine i mobilijara.

Kontinuirano se vršila analiza stanja sa etažnim vlasnicima i Upravnicima zajedničkih dijelova zgrada u pogledu stanja protupožarne opreme na visokim objektima kolektivnog stanovanja, stanju unutrašnje i vanjske hidrantske mreže i stanju protivpožarnih puteva, a u cilju opremanja istih sa nedostajućom opremom.

Služba za civilnu zaštitu Općine Novo Sarajevo je provela obuku uposlenika iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva koja je definisana u skladu sa članom 128. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva ("Službene novine FBiH" broj 64/09) i Programom obuke zaposlenika u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara ("Službene novine FBiH" broj 59/10). Na navedenoj obuci prisustvovalo je 129 uposlenika od planiranih 143 ili 90,2%. Obuka je izvedena u pet grupa i to u vremenu od 23 i 24.11.2020 te 02.12.2020 godine.

Vatrogasno društvo „Novo Sarajevo 1934“ je imalo 11 intervencija koje su se odnosile na ispumpavanje vode iz zajedničkih javnih skloništa, 5 požarnih intervencija, 19 požarnih intervencija na niskom rastinju, 2 požara na kontejneru, 12 vatrogasnih obezbjeđenja, 7 pranja ulica (dezinfekcija), 7 zalijevanja zelenih površina, 1 obuka vatrogasaca, 5 pregleda hidrantske mreže, 5

obilježavanja objekata, 3 obilaska terena, 9 obilazaka skloništa, 139 obilazaka kasarne Velešići, 54 utovara, prevoza i istovara za potrebe općine, te 22 tehničke intervencije.

U cilju unapređenja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Novo Sarajevo, data je finansijska podrška projektima i aktivnostima sljedećih udruženja:

- Udruženje „Narodna kuhinja Stari grad“ - 10.000,00 KM,
- Caritas “Vrhbosanske nadbiskupije“ - 5.000,00 KM,
- Humanitarna organizacija „Kruh svetog Ante“ - 10.000,00 KM,
- Srpsko humanitarno udruženje "Dobrotvor" -5.000,00 KM,
- Općinska organizacija "Crveni križ Novo Sarajevo"-5.000,00 KM.

Na osnovu Pravilnika o postupku i kriterijima za dodjelu pomoći općinama / opštinama iz sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, općinski Štab civilne zaštite donio je Odluku o dodjeli finansijskih sredstava za saniranje šteta izazvanih djelovanjem prirodnih ili drugih nesreća iz sredstava solidarnosti za sljedeće općine u Federaciji BiH:

- Općina Foča-Ustikolina- 20.000,00 KM,

Služba za civilnu zaštitu u okviru svojih nadležnosti, kao stručna Služba Štaba civilne zaštite

Općine Novo Sarajevo, pripremala je materijale za sjednice Štaba civilne zaštite, kojih je u izvještajnom periodu bilo 9 vanrednih telefonskih sjednica i 1 redovna. Na istim je doneseno 20 odluka, 2 Zaključka i 1 Naredba, a čije provedbe i realizaciju prati Služba za civilnu zaštitu, i to:

- **Odluka broj 12-11-2279/20** kojom se odobravaju finansijska sredstva za provođenje prevencije u cilju zaštite djece u predškolskim i osnovnim obrazovnim ustanovama sa područja općine Novo Sarajevo. Finansijska sredstva predviđena ovom Odlukom su, zbog obustave rada navedenih ustanova, Zaključkom broj 12-141-2279/20 raspoređena prema potrebama,
- **Odluka broj 12-11-2280/20** kojom se odobravaju se finansijska sredstva za provođenje prevencije u cilju zaštite mobilnih ekipa za rad na terenu i u ambulanzama porodične medicine, prilikom pojave prvih slučajeva za Službu prve medicinske pomoći - Dom zdravlja Novo Sarajevo,
- **Zaključak broj 12-40-2353/20** godine o obavezi praćenja naredbi i preporuka Federalnog i Kantonalnog kriznog štaba, objavljivanja istih na zvaničnoj web stranici i oglasnim pločama na području mjesnih zajednica u cilju blagovremenog informisanja građana, reduciranja rada općinskih službi, obezbjeđenja dezinfekcijskih sredstva u zgradi općine, te prolongiranja svih manifestacija u organizaciji Općine,
- **Zaključak broj 12-11-2351/20** kojim se rezervišu sredstva u iznosu od 50.000KM – Hitne intervencije zaštite i spašavanja.
- **Odluka o odobravanju finansijski sredstava za nabavku opreme i zaštitnih sredstava u cilju sprječavanja širenja opasnosti od Koronavirusa (Covid 19)** kojom se odobravaju finansijska sredstva za nabavku 2 respiratora za potrebe javnih

zdravstvenih ustanova u Sarajevu, nabavke 2 termo kamere za detektovanje temperature kod građana, nabavka 1.500 paketa (prehrambeno-higijenski) za socijalno ugrožene i 500 paketa za porodilje, nabavka zaštitnih maski, rukavica i druge zaštitne opreme, nabavka dozatora i dezinfekcijski sredstva za objekte Općine, druge javne ustanove i javne površine, angažman pojedinaca, jedinica i službi civilne zaštite i angažovanje drugih pravnih lica (dezinfekcija javnih površina).

- **Odluka broj 12-11-2583/20** kojom se odobravaju finansijska sredstva u iznosu od 5.000,00 KM Caritasu Vrhbosanske nadbiskupije za realizaciju vlastitih projekata „Pučka kuhinja“ i „Jelo na kotačima“ i planskih aktivnosti Štaba civilne zaštite u 2020. godini,
- **Odluka broj 12-11-2851/20** kojom se odobravaju se finansijska sredstva u iznosu od 10.000,00 KM humanitarno-karitativnoj organizaciji „Kruh svetog Ante,, za realizaciju vlastitih projekata i planskih aktivnosti Štaba civilne zaštite u 2020. godini,
- **Odluka broj 12-11-2582/20** kojom se odobravaju finansijska sredstva u iznosu od 5.000,00 KM Srpsko humanitarno udruženje "Dobrotvor" Sarajevo za nabavku hrane i sredstava za održavanje higijene i planskih aktivnosti Štaba civilne zaštite u 2020.godini,
- **Odluka broj 12-11-2580 /20** kojom se odobravaju finansijska sredstva u iznosu od 10.000,00 KM Udruženju „Narodna kuhinja“ Stari grad za realizaciju vlastitih projekata i planskih aktivnosti Štaba civilne zaštite u 2020. godini.
 - **Odluka o** preraspodjeli sredstava posebne namjene za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća u iznosu od 320.000,00KM.
- **Odluka o** proglašenju stanja nesreće na području općine Novo Sarajevo radi opasnosti od širenja zarazne bolesti uzrokovane Koronavirusom (COVID 19) , broj 12-40-2771/20
- **Odobrena finansijska sredstva u iznosu od 5.000,00 KM za Općinsku organizaciju Crvenog Križa Novo Sarajevo** za realizaciju vlastitih projekata i planskih aktivnosti Štaba civilne zaštite u 2020. godini.
- **Odluka o** izdvajanju dodatnih sredstava u iznosu od 8.000,00 KM za rušenje nadograđenog dijela objekta u ulici Milinkladska broj 209, kao i sanacija istog
- **Odluka o** preraspodjeli sredstava posebne namjene za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća, kroz stavke utvrđene u rebalansu budžeta Općine Novo Sarajevo za 2020. godinu,
- **Odluka o** utvrđivanju uslova i visine naknade za rad lica angažovanih po osnovu Odluka i Naredbi Općinskog Kriznog Štaba počevši od 20.03.2020. godine,
- **Naredba o** prestanku rada Operativnog centra 24- sata i uvođenje pasivne dežure.
- **Odluka o** prestanku stanja nesreće na području općine Novo Sarajevo,
- **Odluka o** preraspodjeli sredstava posebne namjene za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća, po amandmanu, kroz stavke utvrđene u rebalansu budžeta Općine Novo Sarajevo za 2020. godinu.
- **Odluka o** stavljanju van snage Odluke o izdvajanju novčanih sredstava za općinu Čelić,
- **Odluka o** izdvajanju sredstava za poduzimanje mjera i realizaciju aktivnosti na zbrinjavanju i uklanjanju pasa lualica i pasa bez nadzora vlasnika na području općine

Novo Sarajevo,

- **Odluka o** izdvajanju sredstava za saniranje štete uslijed vjetrova i nevremena na objektu Fejzić Hasiba, a po zapisniku Komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća,
- **Odluka o** izdvajanju sredstava za obuku zaposlenika Općine Novo Sarajevo iz oblasti zaštite od požara,
- **Odluka o** izdvajanju sredstava za Izradu Elaborata zaštite od požara za objekat Općine Novo Sarajevo u ulici Zmaja od Bosne br. 55,
- **Odluka o** izdvajanju sredstava za sanaciju klizišta-izrada projektne dokumentacije-projekat "Smanjenje rizika od katastrofe za održivi razvoj u Bosni i Hercegovini".

Pored navedenih Odluka i Naredbi u prvom dijelu teksta, donesene su i sljedeće Naredbe i Odluke Štaba civilne zaštite i Općinskog Kriznog Štaba:

- **Odluka o** proglašenju stanja nesreće na području općine Novo Sarajevo radi opasnosti od širenja zarazne bolesti uzrokovane Koronavirusom (COVID 19) , broj 12-40-2771/20 od 20.03.2020. godine
- **Odluka o formiranju Kriznog Štaba broj 01-33-2479/20 od 20.03.2020.** godine, kojom se formira Krizni Štab u sastavu 10 članova,
- **Naredba broj 12-40-2481.1/20 od 20.03.2020** o izvršenju preventivne sistematske dezinfekcije javnih površina na području općine Novo Sarajevo i dezinfekcija prostorija Općine Novo Sarajevo.
- **Naredba broj 12-40-2518/20 23.03.2020** kojom se uvodi dežurstvo u trajanju od 24 sata u Općinskom Štabu civilne zaštite, koje se provodi u operativnom trajanju – pasivna dežura svaki dan na kojoj je raspoređeno 12 članova Štaba.
- **Naredba broj 12-40-2481/20 od 25.03.2020** godine, kojom se formira Interventni tim u sastavu 7 osoba, popuna Operativnog centra u sastavu 4 osobe i angažovanje Operativnog centra od 00:00 do 24:00 sati, angažuju se svi uposlenici Službe za civilnu zaštitu.
- **Naredba broj 12-40-3013/20 od 25.03.2020. godine,** kojoj se angažuju organizovane jedinice, službe i udruženja od značaja sa potrebnim sredstvima.
- **Naredba o formiranju operativnog tima – Tima za podršku, broj 12-40-2446/20 od 27.03.2020.** kojom se formira se operativni tim - Tim za podršku u sastavu 3 tima: sekretari mjesnih zajednica sa područja općine Novo Sarajevo, mobilni tim pripadnika Općinske organizacije Crvenog križa Novo Sarajevo- 4 osobe (4 osobe u rezervi), mobilni tim povjerenika civilne zaštite - 4 osobe (4 osobe u rezervi) i ljudstvo za istovar i utovar paketa - 4 osobe.
- **Naredba o** uvođenju pasivne dežure Operativnog centra Službe za civilnu zaštitu, broj 12-40-3185/20, od 08.05.2020. godine.
- **Odluka o prestanku stanja nesreće na području općine Novo Sarajevo, broj: 12-11-3802/20 od 05.06.2020. godine.**

U vrijeme stanja nesreće, upućene su:

-Preporuka 17.03.2020. godine, i 17.07.2020. godine, svim Upravnicima objekata

kolektivnog stanovanja na području općine Novo Sarajevo, a u vezi sa trenutnom situacijom uzrokovanom Korona virusom (COVID – 19) da poduzmu opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (dezinfekcija i deratizacija zajedničkih prostorija, podrumskih prostorija i prostora oko zgrade).

-Preporuka Zavoda za javno zdravstvo-mjere prevencije infekcije SARS CoV2 i oboljenja COVID-19 upućene su 27.07. 2020. godine, Službi za privredu, budžet i finansije kako bi istu prosljedile samostalnim obrtnicima na području općine Novo Sarajevo.

-Preporuka je, također, upućena 25.08.2020. godine, i Službi za zajedničke poslove, a odnosila se na obavezu da se svakodnevno tri puta dnevno vrše dezinfekciju ručki na vratima, šaltera, slavine u toaletima, tipke vodokotlića, tipki na liftovima, pultova za prijem stranaka i drugih dodirnih površina koje koristi veći broj osoba. U cilju poduzimanja neophodnih mjera istu smo 27.08.2020. godine, uputili i putem email-a svim fakultetima, srednjim i osnovnim školama, kao i predškolskim ustanovama sa područja općine Novo Sarajevo.

KRIZNI PLAN

Na osnovu Naredbe Kriznog Štaba Federalnog ministarstva zdravstva broj 45-20-2020 od 04.07.2020. godine, donesen je 20.07.2020. godine, **Krizni plan pripravnosti i odgovora na pojavu Koronavirusa (COVID-19)** kojim je naglašeno poštivanje epidemioloških mjera, a posebno:

- obavezno **mjerjenje tjelesne temperature** svim zaposlenicima prilikom dolaska na posao/odnosno strankama prilikom ulaska u objekat;
- obavezno **koristiti propisan smjer kretanja** unutar objekta prilikom ulaza/izlaza u zgradu, kao i propisan način korištenja lifta;
- tokom boravka u objektu obavezno **koristiti zaštitnu masku**, sprovoditi higijensko-epidemiološke mjere dezinfekcije ruku pri ulasku u objekat, kao i mjere češćeg pranja ruku sapunom, u preporučenoj dužini pranja (20 sec.);

Navedenim Kriznim planom, je pored navedene prevencije širenja Koronavirusa, obuhvaćeno i šire djelovanje i postupanje u slučaju sumnje na zarazu ovim virusom, kao i organizacija rada Općine u slučaju kriznih situacija.

Novim mjerama i preporukama Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, 19.10.2020. godine, izvršeno je **revidiranje i dopuna Kriznog plana**, kojim su uvedene sljedeće mjere:

- određena je izolaciona prostorija, za uposlenike kod kojih se pojave simptomi zaraze, a nisu u mogućnosti da napusti zgradu Općine
- upozorava se na poštivanje kliznog radnog vremena sa razmakom od pola sata u jutarnjem i poslijepodnevnom periodu (7:30h – 8:00h / 15:30h - 16:00h) kako bi se izbjegla gužva prilikom dolaska i odlaska u/iz zgradu/e;
- održavanje fizičke udaljenosti i poštivanje zabrane bliskog pozdrav, poput rukovanja i grljenja;
- ukoliko je neko izložen većem riziku zbog zdravstvenog stanja (hronični bolesnici)

razmotrena mogućnost premještanja na sigurnije radno mjesto u okviru službe;

- preporučuje se odlaganje nebitnih sastanaka i putovanja
- sve bitne i neodložne sastanke održavati sa najviše 30 osoba u zatvorenom prostoru uz poštivanje fizičke distance, odnosno 60 osoba na otvorenom prostoru;
- prije zakazivanja sastanaka ili prijema stranke obavezno pitati iste da li su bolesni ili imaju simptome COVID-19.

Potpisani i realizovani Ugovori u 2020. godini

U toku 2020. godine, pripremljeno je i potpisano 10 ugovora sa upravicima objekata kolektivnog stanovanja, a po osnovu javne nabavka protivpožarnih aparata i dijelova za hidrantsku mrežu iz 2019. godine, kojima je tokom mjeseca decembra izvršena primopredaja dodijeljene protivpožarne opreme, i to:

1. „Tip-Top“ d.o.o.
2. „Stambena zadruga Željezničara“ d.o.o.
3. „Sarajevostan“ d.o.o.
4. „Oki Upravitelj“ d.o.o.
5. „Metal-Export Upravitelj“ d.o.o.
6. „Jobing“ d.o.o.
7. „Hidromontaža“ d.d.
8. „Hetig“ d.d.
9. „Fidges Upravitelj“ d.o.o.
10. „Epismont“ d.o.o.

Tokom trajanja stanja nesreće sa angažovanim licima na prevenciji i saniranju posljedica izazvanih proglašenim stanjem nesreće, pripremljena su i potpisana 44 ugovora i to:

1. Služba za zaštitu od požara – Vatrogasno društvo Novo Sarajevo 1934 (4 osobe)
2. Služba I medicinske pomoći – Dom zdravlja Novo Sarajevo i Općinska organizacija Crvenog križa Novo Sarajevo (8 osoba)
3. Jedinica za obezbjeđenje i zaštitu – III Policijska uprava Novo Sarajevo (15 osoba)
4. Radio klub Novo Sarajevo E71-ENS (3 osobe)
5. Centar za zdravo starenje (2 osobe)
6. Povjerenici (12 povjerenika)

Podjela medicinske zaštitne opreme

Tokom trajanja, kao i nakon prestanka stanja nesreće, izvršene su sljedeće primopredaje sanitetske i druge zaštitne opreme:

1. Službi I medicinske pomoći Dom zdravlja „Novo Sarajevo“
2. Vatrogasnom društvu „Novo Sarajevo 1934“
3. III Policijskoj upravi Novo Sarajevo
4. Međunarodnom centru za djecu i omladinu
5. Općinskoj organizaciji - Crveni križ
6. Udruženju oboljelih od dječije cerebralne paralize
7. Uposlenicima Javnog komunalnog preduzeća „Park“, „Rad“ i „Gras“

8. Nastavnom osoblju deset osnovnih škola
9. Ustanovama predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja
10. Vjerskim ustanovama sa područja općine Novo Sarajevo
11. Pomoć Općini Tešanj
12. Centru za zdravo starenje Novo Sarajevo
13. Udruženju penzionera Novo Sarajevo
14. JU „ONSA“
15. Udruženju „Život“
16. Zaštitarskoj agenciji UNILAB
17. Udruženju 101 motorizovana brigada
18. Zavodu za zdravstvenu zaštitu radnika u saobraćaju
19. Donacija Italiji – COMUNE DI PRATO
20. Općinskog Vijeću, Općinskim službama i uposlenicima Općine
21. U periodu dozvole kretanja penzionera, angažovani su volonteri „Centra za zdravo starenje“ koji su dijelili maske penzionerima ispred banaka, supermarketa, apoteka, te u objektima gdje su isti vršili plaćanje tekućih obaveza, gdje su podijelili oko 2.000 maski,
22. Zajedno sa podjelom paketa za socijalno ugrožene kategorije stanovništva sa područja općine Novo Sarajevo podijeljeno 2000 maski istima.

Angažovana lica

Na prevenciji i saniranju posljedica izazvanih proglašenim stanjem nesreće angažovane su službe, jedinice, udruženja od značaja, povjerenici kao i uposlenici Općine Novo Sarajevo.

Navedena lica angažovana su kroz Naredbe Štaba civilne zaštite, navedene u prethodnom tekstu, i to sljedeće službe, jedinice, udruženja od značaja, kao i povjerenici Službe za civilnu zaštitu:

Služba za zaštitu od požara – Vatrogasno društvo Novo Sarajevo 1934 (4 osobe)

Služba I medicinske pomoći – Dom zdravlja Novo Sarajevo i Općinska organizacija Crvenog križa Novo Sarajevo (8 osoba)

Jedinica za obezbjeđenje i zaštitu – III Policijska uprava Novo Sarajevo (15 osoba)

Radio klub Novo Sarajevo E71-ENS (3 osobe)

Centar za zdravo starenje (2 osobe)

Povjerenici (12 povjerenika)

Program mjera za prevazilaženje posljedica pandemije

U svrhu saniranja posljedica izazvanih Koronavirusom, pored ostalih 14 mjera, predviđene su i mjere koje su se provele direktnim vidom pomoći, a za čije provođenje je zadužena Služba za civilnu zaštitu.

U okviru Budžetskog Programa ublažavanja zdravstvenih, socijalnih i ekonomskih posljedica proglašenog stanja prirodne nesreće na području općine Novo Sarajevo izdvojena su određena finansijska sredstva za ovu namjenu. S tim u vezi donesen je Pravilnik o uslovima za ostvarivanje prava na finansijsku pomoć humanitarnim i drugim udruženjima, a u cilju pomoći stanovništvu kroz dodjelu finansijskih sredstava udruženjima: Pomozi.ba, Narodnoj

kuhinji „Stari Grad“, „Merhamet“, „Humanitarno-karitativnoj organizaciji „Kruh svetog Ante“ Franjevačke provincije Bosne Srebrene“, „Humanitarno pastoralnoj organizaciji „Caritas“ Vrhbosanske nadbiskupije“ i Općinskoj organizaciji Crveni križ Novo Sarajevo.

Sa navedenim udruženjima su na osnovu navedenog Pravilnika potpisani Sporazumi o dodjeli finansijskih sredstva, te je u toku dostavljanje potrebne dokumentacije u cilju pravdanja dodijeljenih sredstava.

Interaktivni protok informacija

Od momenta proglašenja stanja nesreće uzrokovane pojavom Koronavirusa (COVID 19) na području FBiH, Operativni centar civilne zaštite Općine Novo Sarajevo intenzivno je radio na prikupljanju, obradi i distribuciji informacija. Sve prikupljene informacije dostavljane su nadležnim strukturama općine (Općinskom Štabu civilne zaštite i članovima Štaba, Službi za civilnu zaštitu, Press centru Općine, Službi za poslove Kabineta Općinskog načelnika, Službi za poslove Općinskog vijeća, Službi za inspekcijske poslove, Službi za komunalne i stambene poslove i saobraćaj, Službi za obrazovanje, kulturu i sport, Općinskoj izbornoj komisiji), Kantonalnoj upravi civilne zaštite Kantona Sarajevo, Federalnoj upravi civilne zaštite. Sve relevantne informacije kako one koje se odnose na COVID19, te na upozorenja od zagađenosti zraka ili udara vjetrova su redovno objavljivane na zvaničnoj web stranici u cilju informisanja građana i pravnih subjekata sa područja općine Novo Sarajevo.

Operativni centar je u periodu od 26.03.2020. godine, do 10.05.2020.godine, radio 0/24 sata.

Inspekcijski nadzor

U 2020. Godini Služba za civilne zaštite je imala dva inspekcijska nadzora i to od:

- Kantonalni inspektor za zaštitu od požar,
- Federalna uprava za inspekcijske poslove je izvršila redovni inspekcijski nadzor po pitanju preventivnih mjera COVID-19

Konstatovano je da je subjekat nadzora obezbijedio sve potrebno.

U izvještajnom periodu provodila se procedura izdavanja saglasnosti za izgradnju zaklona ili skloništa individualnim ili javnim objektima, kako pravnih tako i fizičkih lica. Na osnovu stručnog mišljenja ovlaštenih lica izvršeno je plaćanje propisane naknade, a u saradnji sa Službom za oblast prostornog uređenja i urbanizma. Na osnovu navedenog, izdata je 8 saglasnosti, a naplaćen iznos od 6.162,46 KM.

Normativno -pravni i administrativno-tehnički poslovi

Normativno - pravni poslovi bili su fokusirani na praćenje proučavanje i pravilnu primjenu zakonskih, podzakonskih i drugih propisa koje koristi Služba za obavljanje poslova i zadataka iz svoje nadležnosti. U skladu sa Planom javnih nabavki za 2020. godinu uspješno su provedene planirane nabavke, te sa odabranim dobavljačima zaključeni ugovori i praćena njihova realizacija. Izrađivani su mjesečni izvještaji o radu, prijedlozi Odluka i drugih akata Službe. Dostavljeni su odgovori na vijećnička pitanja i inicijative koji su postavljani na sjednicama Općinskog vijeća, a koji su se odnosili na djelokrug rada Službe. Administrativno-tehnički poslovi obavljani su u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju (Službene

novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 96/19), uredno je vođena evidencija prijema predmeta, te praćeno njihovo kretanje sve do arhiviranja. Služba je putem protokola zaprimila 450, a internih 486 predmeta, akata i zahtjeva.

Prijedlog mjera za poboljšanje rada u Službi civilne zaštite

Unaprijediti koordinaciju i saradnju sa službama, jedinicama i udruženjima koja su od značaja za zaštitu i spašavanje, te redovno održavati sastanke sa istim i to najmanje jednom kvartalno, po potrebi i češće. a sve u cilju postizanja očekivanih rezultata. Također, kroz planirana opremanja i obuke službi, jedinica i udruženja kontinuirano raditi na poboljšanju sigurnosti građana. Služba za civilnu zaštitu u Planu javnih nabavki planira nabavku opreme i drugih sredstava, a sve u cilju opremljenosti struktura civilne zaštite, spremnosti da na adekvatan način odgovore izazovima vanrednih okolnosti i drugih potreba koje proizilaze iz zakonskih propisa te nadležnosti Službe.

Obzirom na strukturu civilne zaštite, kako je došlo do popunjavanja upražnjenih radnih mjesta, potrebno planirati adekvatnu obuku istih.

13. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

U skladu sa utvrđenom Odlukom o organizaciji i djelokrugu poslova službi za upravu, stručnih i drugih službi Općine Novo Sarajevo, Služba za zajedničke poslove je u izvještajnom periodu izvršavala poslove iz svoje nadležnosti, te poslove utvrđene programom rada.

Rad Službe za zajedničke poslove organizovan je kroz tri odsjeka, i to:

- Odsjek za javne nabavke,
- Odsjek za zajedničke poslove i
- Odsjek za informacijski sistem.

13.2. Osnovne funkcije Službe

Osnovne i najznačajnije funkcije Službe za zajedničke poslove su izrada prijedloga plana javnih nabavki, pokretanje postupka javnih nabavki prema utvrđenom planu javnih nabavki, pružanje stručne upute službama na specificiranju zahtjeva kvaliteta i drugih zahtjeva koje moraju ispunjavati ponuđači roba, usluga ili radova, a sve u zavisnosti od predmeta javne nabavke, izrada tenderske dokumentacije, priprema i praćenje rada komisija Općinskog načelnika za odabir najpovoljnijeg ponuđača, provođenje prvostepenog upravnog postupka u postupku javnih nabavki, te obavljanje drugih poslova iz oblasti javnih nabavki u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima. Nadalje, putem ove službe se vrše poslovi fizičkog i tehničkog obezbjeđenja zgrade, poslovi prijevoza, štampanje i umnožavanje pisanih materijala, opsluživanje uspostavljenih telefonskih sistema, održavanje čistoće u radnim prostorijama i ostale propisane aktivnosti u vezi s tim, osiguranje imovine, tekuće održavanje zgrade i prostora mjesnih zajednica, sistema napajanja električnom energijom, sistema centralnog grijanja, instalacija vodovoda i kanalizacije, sistema i opreme protivpožarne i tehničke zaštite, sistema telefonije, sistema klimatizacije i ventilacije, instaliranih tehničkih postrojenja, vozila, sredstava i opreme, vrši se videonadzor zgrade u skladu sa propisima i drugi poslovi pružanja usluga u smislu tehničke podrške svim općinskim službama, kao i

pružanje informacija strankama. Služba organizuje i obavlja poslove vezane za IT sistem Općine i u tom pogledu vrši sve stručne i druge poslove za neprekidno funkcionisanje informacionog sistema.

Kvalitetan i efikasan rad Službe je bio osnov za normalan rad ostalih općinskih službi koje su koristile usluge servisiranja i održavanja opreme i prostora za rad. Služba je pratila realizaciju ugovora koji su se odnosili na nabavku roba i materijala, pružanje usluga servisiranja opreme i postrojenja, službenih vozila i osiguranje imovine, te krećenja, čišćenja i održavanja zgrade. Po navedenom osnovu izdata je 221 narudžbenica, primljena i kontrolisana 1.603 računa što uključuje i račune za komunalne usluge.

13.3. Odsjek za javne nabavke

Odsjek za javne nabavke je u izvještajnom periodu obavljao poslove i zadatke vezane za postupke javnih nabavki roba, radova i usluga na osnovu dostavljenih tehničkih specifikacija i prijedloga ugovora nadležnih službi.

Na osnovu dostavljenih tehničkih specifikacija, pokretane su javne nabavke po Planu javnih nabavki za 2020. godinu izradom zahtjeva za pokretanje javne nabavke i zaključka o pokretanju javne nabavke, nakon čega se pristupalo izradi tenderskih dokumentacija, a sve nakon provjere zakonitosti postavljenih zahtjeva u tehničkim specifikacijama, te njihovom objavljivanju na Portalu javnih nabavki objavom obavještenja o nabavci.

Uposlenici Odsjeka su blagovremeno odgovarali na sva postavljena pitanja na Portalu javnih nabavki u zakonskim rokovima, te postupali po žalbama na tenderske dokumentacije, otvarali ponude, izrađivali zapisnike o pregledu i ocjeni ponuda, provodili e-aukcije, izrađivali prijedloge rješenja o izboru/poništenju i žalbama na iste, i dostavljali potrebnu dokumentaciju nadležnim službama neophodnu za zaključivanje ugovora i praćenje realizacije ugovora, te uredno dostavljali ponuđačima zapisnike komisije za javne nabavke i rješenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača/poništenja javne nabavke, kao i iste po uloženim žalbama, te su pristupali transparentnoj objavi rješenja na web stranici Općine.

Po usvajanju Budžeta Općine Novo Sarajevo za 2020. godinu, aktivnosti Odsjeka su bile usmjerene na izradu Plana javnih nabavki za 2020. godinu, koji je usvojen 17.01.2020. godine, a izrađen je po prijedlozima svih službi nadležnih za planirane javne nabavke. Također, izvodi iz Plana javnih nabavki za 2020. godinu objavljivani su na web stranici Općine.

Odsjek za javne nabavke je naročitu pažnju posvetio realizaciji Plana javnih nabavki za 2020. godinu, u rokovima predviđenim za pokretanje svake javne nabavke, na način da su se službe periodično informisale o zadatim rokovima o pokretanju javne nabavke iz Plana javnih nabavki, kako bi iste bile pravovremeno pokrenute, a što bi u konačnici službama omogućilo i realizaciju ugovora za predmetne javne nabavke u tekućoj godini, kao i realizaciji planiranog Budžeta Općine za 2020. godinu.

U ostvarivanju navedenih zadatih ciljeva od velikog su uticaja bile i neosnovane žalbe na odluke o izboru najpovoljnijih ponuđača koje nisu znatnije usporile realizaciju Plana u zadatim rokovima, a što je rezultat i novonastale organizacije rada Odsjeka za javne nabavke, povećanog broja uposlenih i interne i eksterne edukacije istih, koja je rezultirala sticanjem zvanja službenika za javne nabavke za 4 (četiri) službenika u Odsjeku, od strane Agencije za javne nabavke BiH.

Odsjek za javne nabavke je naročitu aktivnost iskazao na izradama modela tenderskih

dokumentacija za robe, radove i usluge, te kontroli tehničkih specifikacija i korigovanju istih u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, kao i prijedlozima ugovora nadležnih službi u skladu sa zakonskim propisima.

Kontrola tenderskih dokumentacija i ispravka istih je timskim zalaganjem svih službenika rezultirala smanjenjem broja ispravki istih nakon objave na Portalu javnih nabavki i nepotrebnog odlaganja otvaranja ponuda zbog nužne izmjene tenderske dokumentacije, jer su zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji postavljani uz poštivanje osnovnih načela na kojima počiva Zakon o javnim nabavkama BiH, provodeći postupak javnih nabavki u transparentnom i nediskriminirajućem postupku prema svim zainteresiranim ponuđačima.

Aktivno se učestvovalo u izradi svih prijedloga ugovora iz nadležnosti Službe za zajedničke poslove, kako bi se obezbijedila adekvatna realizacija ugovora, nakon provedenog postupka javnih nabavki, te omogućio nesmetan rad Općine.

Na Portalu javnih nabavki i u Službenom glasniku BiH su objavljene sve pokrenute javne nabavke po usvojenom Planu javnih nabavki za 2020. godinu i tenderske dokumentacije istih. Za sve javne nabavke za koje su objavljene tenderske dokumentacije na Portalu javnih nabavki je provedena e-aukcija za dva ili više ponuđača, čije su ponude bile prihvatljive, a sve u cilju postizanja prihvatljivije cijene ponuda za ugovorni organ, te izbor najpovoljnijeg ponuđača na transparentan i nediskriminirajući način, u skladu sa osnovnim načelima Zakona o javnim nabavkama BiH.

U izvještajni period je preneseno 8 predmeta iz prethodnog izvještajnog perioda, te je u rješavanju bilo ukupno 256 predmeta javnih nabavki.

Riješena su 254 predmeta, a za 2 predmeta pokrenut je postupak i isti nisu okončani, s obzirom da je otvaranje ponuda i odabir najpovoljnijeg ponuđača zakazan za termin nakon izvještajnog perioda.

Procenat riješenosti upravno-pravnih predmeta je 99,22%.

Na osnovu podnesenih tehničkih specifikacija i prijedloga ugovora od strane nadležnih službi, a na osnovu Plana javnih nabavki za 2020. godine, okončane su 254 javne nabavke, kroz zakonski propisane postupke javnih nabavki, i to otvoreni postupak 50, konkurentski postupak 70, pregovarački postupak bez objave obavještenja 10 i 7 postupaka po posebnom režimu za usluge iz Aneksa II dio B, kao i 116 direktna sporazuma i 1 konkurs za izradu idejnog rješenja.

Na rješenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača iz oblasti javnih nabavki uloženo je 10 žalbi.

Odsjek je u skladu sa Zakonom redovno podnosio izvještaje Agenciji za javne nabavke BiH o svim provedenim postupcima javnih nabavki kao i obavještenja o dodjeli ugovora, objavom na Portalu javnih nabavki.

Podnesena su 213 zahtjeva za izdavanje robe iz skladišta, kojima se udovoljilo na način da se vršila stalna kontrola stvarnih potreba službi za izdavanjem robe, kao i distribucija istih uz komisijski nadzor.

Odsjek je izradio Zaključak za izuzeće od primjene Zakona o javnim nabavkama za javne nabavke koje ispunjavaju zakonske uslove za izuzeće (16 nabavki koje podliježu izuzeću od primjene Zakona o javnim nabavkama BiH).

Na upravnom rješavanju predmeta u Službi za zajedničke poslove, odnosno Odsjeku za javne nabavke rade 3 diplomirana pravnik, te je neophodno i dalje kadrovski jačati Službu odnosno Odsjek za javne nabavke, kako bi se u narednom periodu i dalje moglo raditi na unaprjeđenju i efikasnosti rada, a naročito imajući u vidu činjenicu da se očekuje donošenje novog zakona o javnim nabavkama.

13.4. Odsjek za zajedničke poslove

Odsjek za zajedničke poslove je u izvještajnom periodu svoje aktivnosti usmjerio na realizaciju redovnih poslova iz svoje nadležnosti i to operativno-tehničke i druge poslove na tekućem održavanju zgrade Općine, mjesnih zajednica, Centara za zdravo starenje, Memorijalnog centra, kao i servisiranje i održavanje opreme. Osim redovnih obaveza, Odsjek za zajedničke poslove imao je dodatne poslove zbog pandemije koronavirusa, u smislu posebnih evidencija, redovne dezinfekcije zajedničkih prostorija, kao i vanredne - po potrebi i pozivu.

Odsjek je u izvještajnom periodu pratio realizaciju 28 ugovora koji se odnose na održavanje i servisiranje.

Poslovi obezbjeđenja objekata su obavljani u skladu sa propisanim procedurama za ovu vrstu djelatnosti. Usluge fizičkog obezbjeđenja imovine, objekta i prostora zgrade Općine obavlja zaštitarska agencija, koja obezbjeđuje objekat 24 sata dnevno. Uslijed pandemije koronavirusa dozvoljen je ulazak stranaka u prostoriju za prijem stranaka, te je zaštitar prebačen na ulaz šalter sale na kojem je kontrolisao ulaz u trajanju 8 sati svaki radni dan. Za izvještajni period realizovano je 9.165 sati rada uposlenika zaštitarske agencije. Sigurnost objekta zgrade Općine, između ostalog, obezbjeđuje se putem video nadzora i reflektora. Kamere pokrivaju veliki prostor unutar i izvan zgrade Općine kao preventivna, ali i kontrolna sigurnosna mjera.

U izvještajnom periodu usluge redovnog čišćenja i održavanja higijene su se vršile na osnovu mjesečnog plana i aktivnosti Službe za zajedničke poslove, a od strane izvršioca usluga. Svakodnevno je vršeno čišćenje zgrade Općine i mjesnih zajednica, s tim da se po dogovoru jednom mjesečno vršilo generalno čišćenje zgrade. Pored toga, čišćeni su i objekti u vlasništvu Općine, po potrebi. Po navedenom osnovu izvršilac usluga je bio angažovan sa 17.993 sata.

Poslovi tekućeg i tehničkog održavanja zgrade Općine, prostorija mjesnih zajednica i objekata u vlasništvu Općine (Memorijalnog centra i 3 Centra za zdravo starenje) obavljani su po potrebi, putem izabranog izvođača, za radove koje nisu mogli obaviti uposlenici Službe angažovani na ovim poslovima.

Tekuće održavanje podrazumijeva i održavanje i servisiranje vodovodnih i kanalizacionih instalacija, elektroinstalacija, namještaja, garažnih vrata i rampe, i druge opreme, što je vršeno u skladu sa ukazanim potrebama i kontinuirano. Za izvještajni period izvršene su 754 intervencije od strane uposlenika, te je angažman izabranog izvršioca sveden na najmanju mjeru, čime su se uštedila i značajna finansijska sredstva.

U izvještajnom periodu je vršena i hiperhlorinacija sistema vodovodnih instalacija u zgradi Općine, a nakon izvršenog mikrobiološkog ispitivanja kojim je utvrđeno da kvalitet vode u zgradi Općine nije zadovoljavao propisane uvjete. Nakon izvršene hiperhlorinacije sistema vodovodnih instalacija, izdat je atest o ispravnosti vode u zgradi Općine, a sve u cilju zaštite zdravlja uposlenika.

Redovno se vrši održavanje i servisiranje klima uređaja u zgradi Općine i mjesnim zajednicama.

Izvršen je redovni godišnji servis kotlovnice u zgradi općine i u MZ Vraca od strane ovlaštenog servisera.

Vršeno je redovno godišnje mjerenje polutanata, odnosno emisije zagađujućih materija iz kotlovnice na lokalitetu zgrada Općine i MZ Vraca koji se dostavlja i Fondu za zaštitu okoliša

FBiH, te prema članu 8. Uredba o vrstama naknada i kriterijumima za obračun naknada za zagađivače zraka FBiH Općina Novo Sarajevo ne potpada pod obavezu plaćanja naknade za zagađivače zraka za 2019. godinu. Izrada izvještaja za 2020. godinu je u toku.

Po osnovu osiguranja zgrade Općine, mjesnih zajednica i drugih objekata u vlasništvu Općine u izvještajnom periodu smo imali tri osigurana slučaja, te je po istim od osiguravajuće kuće naplaćen iznos od 310,05 KM za štetu nastalu u MZ Malta, 941,85 KM za štetu nastalu u Memorijalnom centru i 287,47 KM za štetu nastalu u zgradi Općine.

U martu je izvršena nabavka 25.000 litara, te u augustu 21.000 litara lož ulja za potrebe kotlovnice. Vršiti se mjesečno praćenje potrošnje lož ulja, te je trenutno stanje u rezervoaru 21.594 litra. Na osnovu blagovremeno podnijetog zahtjeva, Uprava za indirektno oporezivanje odobrila je Općini Novo Sarajevo povrat akciza za lož ulje u iznosu od 20.700,00 KM.

U izvještajnom periodu obavljeno je hemijsko čišćenje i mehaničko čišćenje kotlova i dimnjaka za koje su sačinjeni zapisnici i isti blagovremeno predati MUP-u, kao i redovni vizuelni pregledi kotlova i dimnjaka o čemu su sačinjeni zapisnici i predati MUP-u. Osim navedenog izvršena je zamjena jonskog omekšivača u prostoru kotlovnice u zgradi Općine.

Izvršen je redovan godišnji servis plinskih instalacija u mjesnim zajednicama: Vraca, Kovačići, Gornji Kovačići, Velešići, Pofalići I i Pofalići II, kao i u Centru za zdravo starenje Velešići i Centru za zdravo starenje Hrasno. U oktobru je izvršena zamjena plinske peći u MZ Pofalići II, dok je za MZ Vraca kotlovnica osposobljena zamjenom potrebnih dijelova i izvršenim servisom plamenika.

Tokom godine vrši se redovno mjesečno servisiranje lifta u zgradi Općine i izdavanje upotrebne dozvole za korištenje istog.

Redovno se vrši servisiranje protivpožarnih aparata i hidrantske mreže, u skladu sa zakonskim rokovima. U toku godine rade se dva periodična pregleda hidrantske mreže i protivpožarnih aparata. Osim periodičnih pregleda vrše se i kontrolni pregledi. Hidrantska mreža nije zadovoljavala potrebni pritisak shodno važećoj zakonskoj regulativi, te je u toku izvještajnog perioda izvršena rekonstrukcija hidrantske mreže ugradnjom pumpnog postrojenja. Nakon rekonstrukcije, izvođač je dostavio zapisnik o ispitivanju hidrantske mreže kojim je konstatovano da je hidrantska mreža ispravna, kao i da su pritisci na istočistiha hidranata veći od 2,5 bara.

Staklorezačke usluge su obavljane po ukazanoj potrebi.

Na osnovu operativnog plana za izvođenje poslova dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije Općine Novo Sarajevo i mjesnih zajednica redovno se vrši dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija.

U izvještajnom periodu vršene su aktivnosti na izradi vizuelnih komunikacija u zgradi Općine, na osnovu ukazanih potreba i zahtjeva službi.

Pružanje usluga prevoza službenim vozilima obavljalo se prema sedmičnim planovima korištenja službenih vozila.

Posebna pažnja posvećena je tehničkoj ispravnosti i bezbjednosti vozila, tako što su za sva službena vozila u toku 2020. godine urađeni potrebni servisi (ukupno njih 15), te vulkanizerski radovi u smislu zamjene ljetnih, odnosno zimskih guma. Sva službena vozila su servisirana kod ovlaštenih servisa sa kojima su bili zaključeni ugovori. U toku izvještajnog perioda u službena motorna vozila natočeno je 5.430,53 litra goriva, a istim je pređeno 50.345 kilometara.

Redovno se vrše registracije i tehnički pregledi za sva službena vozila. Izvršena je i nabavka odobrenja za sva službena vozila Općine Novo Sarajevo za ulazak u zone zabranjene za

saobraćaj u Kantonu Sarajevo. Ishodovana su i Rješenja o ispunjavanju propisanih tehničko-eksploatacionih uslova za teretna vozila od strane Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo. Pranje vozila izvršeno je po potrebi, te ukupni broj pranja za izvještajni period iznosi 103.

U skladu sa potrebama vrši se nadopuna TAG uređaja za korištenje elektronske kontrole cestarine sa uslugom, čime je olakšano korištenje autocesta na službenim putovanjima, ali i izvršena dodatna ušteda obzirom da se dopunom TAG uređaja dobija 20% popusta na cijenu korištenja autocesta.

Poslovi fotokopiranja i umnožavanja materijala obavljali su se blagovremeno, a sve po ukazanim potrebama i zahtjevima Općinskog vijeća i općinskih službi, temeljem kojih je izdata 243.821 kopija.

Rad na recepciji i info punktu obavljao se kroz davanje informacija građanima o uslugama koje pružaju općinske službe i druge institucije i udruženja koje imaju sjedište u zgradi Općine. Sve stranke su evidentirane, te se prilikom ulaska vrši mjerenje temperature uz obaveznu dezinfekciju ruku i obuće na dezobarijerama koje se nalaze na ulazima zgrade Općine. Za predmetni period registrovano je 1.956 stranaka (smanjen broj u odnosu na prethodnu godinu zbog promjene režima ulaska za vrijeme trajanja pandemije koronavirusa).

U izvještajnom periodu izrađivane su i tehničke specifikacije za javne nabavke iz nadležnosti Odsjeka.

13.5. Odsjek za informacijski sistem

Odsjek je u izvještajnom periodu svoje aktivnosti usmjerio na realizaciju redovnih poslova iz svoje nadležnosti: obavljanje poslova vezano za IT sistem u cilju poboljšanja pouzdanosti, sigurnosti i funkcionalnosti informacionog sistema, planiranje i održavanje tehničke opreme.

U prethodnom periodu Odsjek je pratio realizacije ugovora koji se odnose na održavanje softvera, nabavku licenci, mrežne i računarske opreme, održavanje kompjutera i kompjuterske opreme, usluge interneta i fiksne i mobilne telefonije, održavanje video nadzora za matični ured, zgradu Općine i objekata u vlasništvu Općine, te reflektora i uređaja za kontrolu radnog vremena, kao i servisiranje fotokopir aparata.

U januaru 2020. godine u produkciju je pušten DMS sistem – Sistem za upravljanje dokumentima. DMS je dokumentni sistem, što znači da je baza dokumenta, koji se kreira, obrađuje i kao takav čuva u sistemu zajedno sa svim inačicama. Zbog toga je nabavljena oprema za skeniranje u vrijednosti od 4.899,96 KM, a za potrebe DMS-a su podignuta 3 (tri) servera eDocsAPPSrv, eDocsSQLSrv i eDocsSerchSrv, te je obezbijeden prostor za backup sistema i podataka proizašlih iz sistema. Nabrojani serveri su u ONSA domeni i za potrebe eDocs DMS-a su kreirane posebne grupe korisnika za rad i izvještaje. Zbog ukazanih potreba implementacije DMS sistema realizovani su ugovori o isporuci multifunkcionalnih printera za sve općinske službe, kao i opreme za DMS koji se sastoji od dva skener aparata, šest laserskih printera sa pripadajućim potrošnim materijalom, po iskazanim potrebama općinskih službi, u vrijednosti od 9.553,54 KM.

Obzirom da je DMS, kao sistem za elektronsko kancelarijsko poslovanje, nova aplikacija za uposlenike svih općinskih službi i Pravobranilaštva Općine, Odsjek za informacijski sistem je bio u stalnom angažmanu kako bi svi uposlenici uspješno savladali korištenje sistema. U te svrhe, realizovan je ugovor za nabavku dodatnih licenci i sati edukacije kao i konsultantskih usluga za implementaciju dodatnih zahtjeva kako bi sistem ispunjavao sve aspekte elektronskog kancelarijskog poslovanja. Ukupna vrijednost nabavke je 14.999,40 KM.

Također, pored redovne, ugovorom obavezne edukacije koju je izvršio implementator sistema, urađena je i interna edukacija u svim općinskim službama. Edukaciju su radili uposlenici Odsjeka.

U izvještajnom periodu je provedena nabavka godišnjih licenci za Microsoft Office, antivirusni softver, AutoDesk i workflow sistem koje su neophodne za rad uposlenika Općine Novo Sarajevo.

Zbog epidemiološke situacije izazvane koronavirusom, Odsjek je pružao podršku svim uposlenicima koji su svoj rad obavljali od kuće u periodu kada je Naredbom Kriznog štaba određen takav način rada.

Zbog čestih ciljnih napada virusom i drugim zlonamjernim softverima na informacione sisteme organa uprava, Odsjek je radio na osiguranju i zaštiti sistema kako bi eventualni napadi bili izbjegnuti i onemogućeni. Po instrukcijama MUP-a KS rađen je offline backup podataka na eksterne diskove.

Na osnovu baze podataka - popis svih računara i računarske opreme, koja je napravljena u 2019. godini planirana su sredstva za nabavku nove opreme koja zadovoljava potrebe općinskih službi i u izvještajnom periodu realizovana je nabavka opreme koja je uključivala desktop računare sa monitorima i licenciranim operativnim sistemima u vrijednosti od 39.992,94 KM, laptope, tablet, uništivače papira u vrijednosti od 10.424,21 KM, multifunkcijske A3 uređaje (crnobijeli i kolor) u vrijednosti od 19.499,22 KM, kao i telefonske aparate u vrijednosti od 4.282,20 KM.

Uposlenici Odsjeka su svakodnevno bili angažovani na davanju podrške uposlenicima u pogledu korištenja informatičke opreme, montaži odnosno demontaži računarske opreme po zahtjevima službi. Obavljali su dijagnostiku kvarova na računarima i računarskoj opremi, otklanjali kvarove gdje je to moguće bez angažovanja servisera, pružali podršku multimedijalnim prezentacijama, snimanju dronom i sve druge slične poslove iz nadležnosti Odsjeka. Angažman uposlenika Odsjeka odnosio se i na redovne update-e sistemskog softvera i antivirusne zaštite, administriranje mreže informacionog sistema, rješavanje problema koji se odnose na mail servere, te dodjelu email adresa novim uposlenicima, kao i konfiguracije računara za nove uposlenike. Uposlenici Odsjeka kreiraju mail boxove i email adrese te POP3 servise za import pošte na lokalni računar, što od tog trenutka postaje odgovornost korisnika.

U izvještajnom periodu izrađivane su tehničke specifikacije za javne nabavke iz nadležnosti Odsjeka, te pružana pomoć i drugim službama u dijelu specifikacija koji se odnosi na nadležnost Odsjeka.

Tokom izvještajnog perioda, vršena je kompletna administracija posebne mreže i baze podataka matične evidencije, koja je posebna, fizički i logički odvojena mreža, te nije vidljiva nikome iz lokalne mreže. U isto vrijeme je vršen nadzor nad mrežom IDDEEA (Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine) koja se koristi u Matičnom uredu za kontrolu ličnih podataka i isto tako nije vidljiva nikome iz lokalne mreže. Ista ta mreža se koristi i svake druge godine za opće i lokalne izbore, tako da je održavanje te mreže esencijalno za povezivanje sa ministarstvima i agencijama, te sa Centralnom izbornom komisijom. Isto tako, održava se i VPN veza sa nadležnim Ministarstvom. Tokom izvještajnog perioda, vršena je kompletna administracija posebne mreže Službe za boračka pitanja, te je dobar dio računara povezan na tu mrežu, a u isto vrijeme, zbog potreba eDocs sistema i na naš LAN, da bi se radni proces odvijao neometano, što je postignuto na zadovoljavajući način sa visokim stepenom sigurnosti. VPN je podešen i

u službi za Socijalna pitanja, zdravstvo, izbjeglice i raseljena lica za korištenje njihove baze SOTAC, a u isto vrijeme i resursa naše mreže. Važno je napomenuti da su svi računari zaštićeni antivirusnim softverom, tako da je broj zaraženih računara u mreži jednak 0 (nuli).

U svrhu unaprijeđenja komunikacije i brzine aktivnih uređaja informacionog sistema realizovana je nabavka mrežnih uređaja, 10GB switch-eva, u vrijednosti 4.991,22 KM sa uračunatim PDV-om. Cilj ove, i sljedećih nabavki je da se sva mreža, uključujući i krajnje korisnike spoji sa backbone mrežom 10GB vezom, što će ubrzati sav backup i LAN saobraćaj. U izvještajnom periodu, Odsjek je vodio računa i o vezama sa poslovnim bankama i Poreznom upravom FBiH, te vršio monitoring i instaliranje potrebnih elemenata za funkcionisanje sistema.

Posebna pažnja se poklanja funkcionisanju kat.ba aplikacije na serveru Geodetske uprave, a koju koriste svi uposlenici - geometri. Administriranje aplikacije i backupa je od velike važnosti za funkcionisanje Službe za imovinsko-pravne i geodetske poslove i katastar nekretnina. U tu svrhu je obezbijedena komunikacija preko CISCO vpn switch-a clase 800, na koju je spojen i WD MY CLOUD externi disk za backup.

Konstantno se radi backup sistemskog softvera, backup aplikacija, pripadajućih baza podataka i svih podataka vezanih za informacioni sistem, što uključuje DMS, finansijski softver, Matični ured, Registar nekretnina i slično, u backbone sistemu, a korisnici sistema su zaduženi za čuvanje i pohranu svojih podataka, te podataka nastalih na osnovu sistemski generisanih izvještaja. Uposlenici Odsjeka, po zahtjevu kreiraju prostor i instaliraju aplikaciju koja vrši pohranu korisničkih podataka, s tim da je korisnička obaveza da vrši kontrolu nad pohranjenim podacima.

Također, konstantno se vrši nadzor nad virtualnom mrežom, virtualnim serverima i bazama podataka, a osim toga vrši se konstantni backup virtualnih mašina, na dnevnom nivou, te su svi esencijalni podaci zaštićeni u dvostrukom krugu zaštite.

Odsjek je dao, suštinski maksimalnu, podršku procesu lokalnih izbora 2020. godine, kako tehničkim i materijalnim, tako i intelektualnim i logičkim resursima.

13.6. Procesi u radu Službe

Služba je utvrdila procese rada sukladno svojoj organizaciji, odnosno po odsjecima. U Odsjeku za javne nabavke kroz utvrđene procese kao najveći rizik prepoznato je nedonošenje plana javnih nabavki u zakonom predviđenom roku od 60 dana od dana usvajanja Budžeta. Ovaj rizik je sveden na najmanju moguću mjeru, jer je Plan javnih nabavki donesen znatno prije ovog roka čime su stvorene pretpostavke za blagovremeno pokretanje javnih nabavki u skladu sa rokovima utvrđenim planom. Kako je osnovna funkcija Odsjeka za zajedničke poslove servisiranje i pružanje usluga u smislu tehničke podrške svim općinskim službama, to su blagovremenim sačinjavanjem tehničkih specifikacija za javne nabavke odnosno njihovim pokretanjem u planiranom roku i zaključeni ugovori o isporuci roba, odnosno usluga kojim su obezbijedeni uvjeti za rad kako ove Službe, tako i uvjeti za rad drugih općinskih službi. Mjerenje zadovoljstva korisnika usluga izvršeno je putem anketiranja uposlenika odnosno korisnika usluga, temeljem čega je utvrđen i stepen zadovoljstva korisnika usluga, što je osnov za planiranje i unaprjeđenje rada u onim segmentima u kojima je ukazano na mogućnost poboljšanja usluga. U Odsjeku za informacioni sistem kao najveći rizik prepoznat je neadekvatan pristup predviđanju potreba razvoja sistema, koji se nastoji svesti na najmanju moguću mjeru dodatnim angažovanjem uposlenika, te temeljem utvrđenih nedostataka

planiranje razvoja istog. Valja napomenuti da su ljudski resursi, odnosno nepopunjenost radnih mjesta u Službi rizik koji je otklonjen dodatnim angažovanjem uposlenika u cilju blagovremenog obavljanja svih poslova iz nadležnosti Službe.

13.7. Ocjena stanja i prijedlog mjera

Sve planirane poslove i radne zadatke u izvještajnom periodu, Služba je sa raspoloživim kadrovskim potencijalom, uz kvalitetnu organizaciju rada u svim segmentima, uspješno realizirala. S obzirom na obim poslova nameće se potreba i daljeg kadrovskog jačanja Službe što bi rezultiralo stvaranjem uvjeta za dalje unaprjeđenje rada. U Službi je predviđen 31 uposlenik, a u izvještajnom periodu su bila zaposlena 24 uposlenika, od čega na upravnom rješavanju predmeta rade 3 diplomirana pravnik.

14. SLUŽBA ZA BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU

Služba za boračko – invalidsku zaštitu obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na rješavanje osnovnih, posebnih i dopunskih prava ratnih vojnih invalida, porodica šehida i poginulih branilaca, dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica, demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica, rješava u prvom stepenu o osnovnim pravima, dopunskim pravima boraca- branitelja, te obavlja poslove iz djelokruga jedinstvenog općinskog organa uprave i stručnih službi Općine Novo Sarajevo, prenesenim ovlastima od strane Općinskog načelnika i Odluka Općinskog vijeća.

Služba za boračko-invalidsku zaštitu u skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“ broj: 33/04, 56/05, 70/07, 9/10, 90/17) rješava, u prvom stepenu, o pravu članova porodice poginulog, umrlog, nestalog branioca na porodičnu invalidninu, djeci bez oba roditelja, roditeljima kojima je poginulo jedino dijete, roditeljima koji ispunjavaju uvjete za priznavanje prava po osnovu dva ili više poginulih lica pravo na uvećanu porodičnu invalidninu, o pravu ratnog vojnog invalida na ličnu invalidninu, dodatku za njegu i pomoć od drugog lica i ortopedski dodatak, kao i druga pitanja iz oblasti branilačko- invalidske zaštite.

Prava, uslovi i postupak za ostvarivanje prava demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica uređena su Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 54/19). Zahtjev za ostvarivanje prava iz člana 16. ovog zakona podnosi se organu nadležnom za boračko-invalidsku zaštitu prema mjestu posljednjeg prebivališta demobilisanog branioca. Novčana egzistencijalna naknada u smislu ovog zakona je mjesečna novčana naknada demobiliziranim braniocima koja se dodjeljuje pod uslovima, na način i u visini propisanim ovim zakonom.

Pravo na mjesečna novčana primanja, u skladu sa odredbama Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja/odlikovanja ("Sl.novine Federacije BiH" br.70/05, 61/06 i 90/17) provodi se postupak utvrđivanja uslova za priznavanje prava na mjesečna novčana primanja, te prosljeđivanje obrazloženog prijedloga Federalnom ministarstvu za boračka pitanja na nadležno postupanje. U skladu sa Odlukom o posebnim pravima nosilaca „Partizanske

spomenice 1941“ i članova njihovih porodica dostavlja se obrazložen prijedlog na nadležno postupanje.

Zakonom o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite/„Službene novine FBiH“ broj 82/09/ vrši se dostava predmeta na reviziju/ostvarena prava porodičnih invalidnina i ličnih invalidnina/Federalnom ministarstvu/ te prijem predmeta i dostava obavještenja korisnicima o ispunjavaju uslova za dalja ostvarivanja prava.

Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 45/12 – Prečišćeni tekst, 26/14, 46/17, 18/19, 20/20 i 24/20 – Ispravka) uređena su prava, uvjeti i postupak za ostvarivanje prava, korištenje i prestanak prava, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava članova porodica šehida, članova porodica poginulih, umrlih i nestalih branioca, ratnih vojnih invalida i članova njihovih porodica, dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova porodica poginulih, umrlih i nestalih dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, branioca, demobilisanih branioca, dobrovoljaca, organizatora otpora, veterana i ratnih vojnih zarobljenika, kao lica zaslužnih u odbrambeno-oslobodilačkom ratu sa područja Kantona Sarajevo, kao i mirnodopskih vojnih invalida.

2.Realizacija poslova i zadataka u 2020. godini

- **Osnovna prava**

Putem Službe za boračko invalidsku zaštitu pravo ostvaruje 2.900 korisnika (2468 korisnika lične i porodične invalidnine, 239 korisnika novčane egzistencijalne naknade i 193 dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja).. Po osnovu prvostepenih rješenja 1.142 korisnika vrši se obračun porodične invalidnine. Pravo na ličnu invalidninu, putem ovog organa ostvaruje 1.326 korisnika kojim se vrši obračun mjesečnih primanja, lična invalidnina, 311 korisnika ostvaruje pravo na ortopedski dodatak, a 34 ratna vojna invalida pravo na dodatak za njegu i pomoć od strane drugog lica. Pravo na novčanu egzistencijalnu naknadu, 57 godina života i više, ostvaruje 239 korisnika, a 193 DNRP ostvarilo je pravo na mjesečni novčani dodatak. U 2020. godini za 2.900 korisnika osnovnih prava mjesečne novčane naknade ličnih i porodičnih invalidnina i prava na novčanu egzistencijalnu naknadu izvršeno je 12 mjesečnih obračuna u ukupnom iznosu od 8.273.428,11 KM. U 2020. godini je ovjereno 34 zahtjeva za kredit, 101 administrativne zabrane, a u istom periodu se vrši obustava iz primanja lične i porodične invalidnine za korisnika ovih prava, administrativne zabrane, krediti, sprovođenje sudskih presuda, članarine i sve druge poslove u skladu sa propisima iz ove oblasti. Sredstva za ostvarivanje i korištenje osnovnih prava obezbjeđuju se iz federalnog budžeta, praćenje i usklađivanje isplata sa Instrukcijama i naredbama ministarstva.

Naredbom Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata, broj:04-11-1812/20 od 09.09.2020. godine o primjeni iznosa za određivanje visine mjesečnih primanja za korisnike braniteljsko-invalidske zaštite u FBiH za period septembar-decembar 2020. godine utvrđena je visina mjesečnih novčanih primanja korisnika braniteljsko-invalidske zaštite, koji su svoja prava stekli od 06.04.1992. godine. U skladu sa Instrukcijom broj: 04-11-220-6/20 od 10.09.2020. godine, o načinu obračuna i isplate mjesečnih sredstava invalidnine za period septembar-decembar 2020.godine, osnovica za

obračun visine mjesečnih primanja svim korisnicima iznosi 867,50KM , Odluka Vlade Federacije BiH V.broj:726/2020 od 05.06.2020. godine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 37/20). Koeficijent za obračun i isplatu invalidnine iznosi 1 (jedan) u skladu sa Odlukom Vlade FBiH V. Broj:1171/20 od 28.08.2020. godine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 63/20).

U primjeni je novi informacioni sistem - Informacioni sistem za pitanja boraca i invalida odbrambeno- oslobodilačkog rata – ISVDV, za upravljanje obračunom i isplatom invalidnina i naknada za ratne vojne invalide, članove porodica poginulih/umrlih boraca/branitelja i dobitnika najvećih ratnih priznanja. Informacioni sistem koristi Federalno ministarstvo za pitanja boraca i invalida odbrambeno – oslobodilačkog rata i službe za boračko – invalidsku zaštitu općina u Federaciji Bosne i Hercegovine, ministarstva i uprave na kantonalnom nivou administracije. Prioriteti koje ISVDV sistem treba da zadovolji su sigurnost, pouzdanost, integritet podataka, brži i lakši pristup informacijama i dokumentima, racionalno i cjelovito upravljanje dokumentacijom, dijeljenje informatičkih resursa i kooperativan rad, integraciju poslovnih procesa sa sistemom za upravljanje dokumentacijom, zaštita podataka i dokumentacije, osiguranje kontinuiteta u radu, moderan, efikasan i ekonomičan rad. Službenoj osobi za obradu, objedinjavanje i obračun dodijeljena su posebna ovlaštenja za pristup ISVDV sistemu radi unosa podataka o priznatom pravu po prvostepenom rješenju, podnošenje svih zahtjeva za ostvarivanje prava, za promjenu adrese, promjenu računa, itd.), kao i radi obračuna invalidnina i nadoknada, na osnovu izvršnih rješenja. Ovlaštenja dodjeljuje federalni ministar.

Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica definisano je da pravo na novčanu egzistencijalnu naknadu može ostvariti demobilizirani branilac sa navršenih 65 godina života pod uslovom da je bio pripadnik Oružanih snaga najmanje 12 mjeseci, ukoliko ima prebivalište na teritoriji Bosne i Hercegovine, i ako ostvaruje mjesečne prihode u iznosu manjem od 50% minimalne penzije isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine za mjesec decembar 2018. godine. Pravo na novčanu egzistencijalnu naknadu može ostvariti demobilizirani branilac sa navršenih 57 godina života pod uslovom da je bio pripadnik Oružanih snaga najmanje 12 mjeseci, da je prijavljen kao nezaposleno lice kod nadležne službe za zapošljavanje najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava, ukoliko ima prebivalište na teritoriji Bosne i Hercegovine, i ako ostvaruje mjesečne prihode u iznosu manjem od 50% minimalne penzije isplaćene u Federaciji za mjesec decembar 2018. godine. Demobilizirani branilac može ostvariti pravo na mjesečnu novčanu egzistencijalnu naknadu u iznosu od 5 KM po mjesecu provedenom u Oružanim snagama. Iznos mjesečne novčane egzistencijalne naknade može biti i niži uz primjenu koeficijenta za obračun.

- **Dopunska prava**

Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 45/12 – Prečišćeni tekst, 26/14, 46/17, 18/19, 20/20 i 24/20 – Ispravka) uređena su prava, uvjeti i postupak za ostvarivanje prava, korištenje i prestanak prava, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava članova porodica šehida, članova porodica poginulih, umrlih i nestalih branioca, ratnih vojnih invalida i članova njihovih porodica, dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova porodica poginulih, umrlih i nestalih dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, branioca, demobilisanih branioca,

dobrovoljaca, organizatora otpora, veterana i ratnih vojnih zarobljenika, kao lica zaslužnih u odbrambeno-oslobodilačkom ratu sa područja Kantona Sarajevo, kao i mirnodopskih vojnih invalida.

Prava po ovom zakonu mogu ostvariti branioci koji su proveli u Oružanim snagama R BiH najmanje godinu dana i lica koje je kao maloljetno stupilo u Oružane snage R BiH u periodu datom u definiciji branioca po federalnom zakonu, pod uslovom da ne postoje okolnosti iz člana 36. federalnog zakona.

Služba za boračko-invalidsku zaštitu u prvom stepenu rješava pravima:

- Novčana egzistencijalna naknada

Novčana egzistencijalna naknada je mjesečna novčana naknada demobiliziranim braniocima koja se dodjeljuje pod uvjetima, na način i u visini propisanim Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine.

Pravo na novčanu egzistencijalnu naknadu može ostvariti demobilizirani branilac do navršavanja 57. godina života pod uvjetom da je bio pripadnik Oružanih snaga najmanje godinu dana, da je prijavljen kao nezaposleno lice kod nadležne službe za zapošljavanje najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava, ukoliko ima prebivalište/boravište na području Kantona Sarajevo i ako ostvaruje mjesečne prihode u iznosu manjem od 50% minimalne penzije isplaćene u FBiH za mjesec decembar 2018. godine. Visina iznosa mjesečne novčane egzistencijalne naknade utvđuje se u iznosu od 5 KM po mjesecu provedenom u Oružanim snagama. Prvostepeni organ vodi kompletnu evidenciju o korisnicima prava. Putem Službe za boračko-invalidsku zaštitu 239 korisnika ostvaruje pravo na mjesečnu novčanu egzistencijalnu naknadu (do 57. godina života).

- Zdravstvena zaštita

Pravo na zdravstvenu zaštitu putem Službe za boračko-invalidsku zaštitu ostvaruje 419 korisnika (76 ratnih vojnih invalida, 65 porodica šehida i porodica poginulih branitelja, 278 demobilisanih branitelja). Obaveznik uplate doprinosa za zdravstveno osiguranje je Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo.

- Pravo na mjesečna novčana primanja

Dobitnici ratnih priznanja i odlikovanja i članovi porodice poginulih, umrlih i nestalih dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja i ratni vojni invalidi kojima je priznato pravo na dodatak za njegu i pomoć od drugog lica, pod uvjetom da su prebivalište, odnosno boravište na području Kantona Sarajevo imali i na dan 06.02.1999. godine imaju pravo na mjesečna novčana primanja. Pravo na mjesečna novčana primanja ima i nosilac "Partizanske spomenice 1941.", pod uvjetom da je u periodu agresije 1992-1995. god, imao neprekidno boravište-prebivalište na području Kantona Sarajevo.

Za 396 korisnika prava na mjesečna novčana primanja izvršeno je 12 obračuna i isplata naknada mjesečnih novčanih primanja u ukupnom iznosu od 551.737,80 KM od čega za pet korisnika osnovnog obezbjeđenja obračunat iznos od 4,970,00 KM, za 207 korisnika prava na mjesečni novčani dodatak (ratni vojni invalidi koji su ostvarili pravo na pomoć i njegu drugog lica, dobitnici ratnih priznanja i odlikovanja i članovi porodice poginulog, umrlog i nestalog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, nosioci „Partizanske spomenice 1941“) ukupno isplaćeno 249.300,00 KM.

- Oslobođanje troškova za pogodnost građevinskog zemljišta rentu /legalizacija i nova izgradnja građevina stambene namjene/

U periodu od 01.01.2020. do 31. 12 2020. godine na ime rente Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo uplatilo je Općini Novo Sarajevo 79.196,58 KM. U 2020. godini Služba za boračko-invalidsku zaštitu donijela je 5 rješenja o oslobođanju od plaćanja troškova za pogodnost građevinskog zemljišta- rentu.

- Naknada troškova dženaze – sahrane

Pravo na troškove dženaze-sahrane imaju članovi porodice odnosno lice koje je snosilo troškove sahrane –dženaze lica iz člana 1. Zakona o dopunskim pravima boraca – branitelja BiH. Postupak za priznavanje prava na naknadu troškova sahrane – dženaze se može pokrenuti najdalje u roku od jedne godine od dana smrti lica. U izvještajnom periodu trebvana su sredstva za 220 rješenja o priznatom pravu na naknadu troškova dženaze-sahrane ukupno trebvana 565.152,00 KM, sva trebvana sredstva su doznačena na račune korisnika.

- Dječiji dodatak za djecu ratnih vojnih invalida

Dječiji dodatak, djeci ratnih vojnih invalida sa utvrđenim invaliditetom od 20 do 80%, isplaćuje se djeci do završetka redovnog školovanja, a najkasnije do navršenih 27.godina života. Osnovica za utvrđivanje visine dječijeg dodatka je prosječna neto plaća ostvarena u Kantonu u prethodnoj godini. Visinu iznosa dječijeg dodatka utvrđuje Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo svake budžetske godine u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima, s tim da taj iznos ne može biti manji od 4,8% od osnovice (prosječna neto plaća ostvarena u Kantonu Sarajevo u prethodnoj godini). Služba za boračko – invalidsku zaštitu donijela je 121 rješenje o priznavanju prava na dječiji dodatak ratnim vojnim invalidima sa invaliditetom od 20 do 80 %, za 276 djece koja se nalaze na redovnom školovanju po 69,70 KM . Ukupno isplaćena sredstva za korisnike ovog prava u 2020. godini iznose 302.437,80 KM.

- Besplatna vožnja u javnom gradskom saobraćaju

Pravo na besplatnu vožnju u javnom gradskom saobraćaju putem Službe za boračko – invalidsku zaštitu Općine Novo Sarajevo ostvaruje 211 korisnika. Služba dostavlja spisak korisnika ovog prava Javnom preduzeću za gradski prevoz na osnovu kojeg se izdaju odgovarajući kuponi. Izgled kupona, period izdavanja i važnosti kupona i način realizacije se reguliše ugovorom između Ministarstva i Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "Gradski saobraćaj" Sarajevo. U 2020. godini urađena je revizija korištenja ovog prava, (redovna godišnja) na osnovu navršenih godina života ili završetka redovnog školovanja, te na osnovu dostavljenih uvjerenja Federalnog zavoda PIO/MIO o korisnicima koji su ostvarili pravo na penziju.

- Banjsko i klimatsko liječenje (medicinska rehabilitacija)

U toku 2020. godine Služba je zaprimila ukupno 228 zahtjeva za banjsko liječenje. Od tog broja 123 zahtjeva za banjsko liječenje (medicinsku rehabilitaciju) nisu razmatrani od strane ljekarske komisije Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo, zbog utroška sredstava za ovu namjenu za 2020. godinu, te su isti vraćeni Službi za boračko-invalidsku zaštitu. Od 105 razmatranih zahtjeva od strane ljekarske komisije odobreno je 94, a odbijeno 11. U 2020.

godini zaprimljeno je 15 zahtjeva za klimatsko liječenje koji su vraćeni Službi za boračko-invalidsku zaštitu, isti nisu razmatrani zbog pandemije (COVID-19).

Za svako dopunsko pravo Služba je izradila mjesečni obračun i trebovanje sredstava i sve poslove vezane za obračun i isplatu mjesečnih primanja korisnika mjesečnih novčanih primanja /dopunska prava/ obračun i isplata dječijeg dodatka, mjesečnih novčanih primanja za RVI 100% I grupe, dobitnike ratnih priznanja i odlikovanja i članove porodice dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja, nosioce „Partizanske spomenice 1941“, troškove rente, troškove dženaze- sahrane, osnovno obezbjeđenje.

U 2020. godini porodicama šehida i porodicama poginulih boraca i ratnim vojnim invalidima izdato je šest iskaznica za gradski prevoz i 100 legitimacija o statusu.

Sredstva za ostvarivanje i korištenje osnovnih prava obezbjeđuju se iz federalnog budžeta a sredstva za ostvarivanje i korištenje dopunskih prava iz budžeta kantona.

U periodu od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine na rješavanju (osnovna i dopunska prava i pravo na egzistencijalnu naknadu) bilo je ukupno 1.105 predmeta, riješeno je 1.083, a 22 predmeta nisu riješena.

Po zahtjevu stranke na rješavanju je bilo 744 predmeta iz 2020. godine i 13 predmeta iz prethodne godine, ukupno 757, riješeno je 735 predmeta, a nisu riješena 22 predmeta.

Od ukupnog broja predmeta koji su bili na rješavanju u 2020. godini (ukupno 1.105 predmet) po zahtjevu stranke 757 predmeta, u roku je riješeno 395 predmeta, a van roka riješeno 362, dok je 348 predmeta rješavano po službenoj dužnosti.

U 2020. godini izdato je 2726 uvjerenja o statusu i visini primanja po zahtjevu korisnika i 700 dodatnih uvjerenja po zahtjevu Centra za socijalni rad –Služba socijalne zaštite Novo Sarajevo za regulisanje prava na topli obrok, smještaj u ustanove socijalne zaštite, pravo na jednokratnu novčanu pomoć i dr.

Služba za boračko- invalidsku zaštitu u periodu od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine zaprimila je 27 žalbi na prvostepena rješenja Službe za boračko invalidsku zaštitu, i devet neriješenih iz prethodne godine, ukupno 36, od kojih je pet uvaženo, odbijeno 29, a na dvije se čeka odgovor.

Tabelarni prikaz korisnika mjesečnih novčanih primanja

Osnovna i dopunska prava	Broj korisnika
Porodična i lična invalidnina	2468 LI 1326, PI 1142
Novčana egzistencijalna naknada demobiliziranim braniocima Dopunska prava (mlađi od 57 godina života)	239
Dječiji dodatak za RVI od 20 do 80% Za djecu koja se nalaze na redovnom školovanju	189 276 djece na red škol.
Mjesečna primanja za dobitnike ratnih priznanja i odlikovanja i članova porodica dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja- dopunska prava	171
Nosioci partizanske spomenice 1941 Dopunska prava	1
RVI kojima je priznato pravo na tuđu njegu i pomoć	34
Osnovno obezbjeđenje NOR-a	6
Pravo na zdravstvenu zaštitu	419 RVI 76, ČPŠPB 65, DB 278
Pravo na besplatnu vožnju u javnom gradskom saobraćaju	211
Pravo na mjesečni novčani dodatak DNRP Federalni	193
Pravo na novčanu egzistencijalnu naknadu za demobilizirane braniocice Federalni (stariji od 57 godina života)	239

3. Realizacija poslova i zadataka po osnovu Odluka Općinskog vijeća i Programa rada Općinskog načelnika

U skladu sa Programom rada Općinskog načelnika i Službe za boračko-invalidsku zaštitu poslovi koji proizilaze po osnovu Odluka Općinskog vijeća su raspodjela sredstava iz granta Fond BIZ-a, raspodjela sredstava djeci bez oba roditelja, finansiranje projekata boračkih udruženja, realizacija Kalendara i Programa obilježavanja značajnih datuma, događaja i ličnosti OV, realizacija programa obilježavanja Dana općine – Pofalićke bitke, provođenje javnog poziva udruženjima za finansiranje projekata iz oblasti boračko-invalidske zaštite, izrada Informacije o korištenju prava na ličnu i porodičnu invalidninu i RVI 100% paraplegičari, Informacija o stanju spomen obilježja na području ONS, Informacija o stanju

svih boračkih kategorija na području ONS, prijedlog Odluke o boračkim udruženjima sa statusom od posebnog interesa i društvenog značaja za ONS, izrada prijedloga odluke o raspodjeli sredstava boračkim udruženjima sa statusom od posebnog interesa i društvenog značaja za ONS, izrada prijedloga Zaključka o raspodjeli sredstava djeci bez oba roditelja koja se nalaze na redovnom školovanju, provođenje programa i aktivnosti za memorijalne manifestacije.

- **Program socijalne potpore boračkoj populaciji**

Naziv	Iznos sredstava iz Budžeta	Broj korisnika	Planirano/ Realizovano
Grant pomoć djeci bez oba roditelja	48.000,00 KM	40	48.000,00KM
Raspodjela sr. fond BIZ-a	180.000.00 KM	19 (RVI 100%)	149.350,00
		460	
Finasiranje boračkih udr. sa statusom od posebnog interesa i dr. značaja	80.000,00	8	80.000,00 KM
Grant sredstva za obilježavanje značajnih datuma (Film E.Šehović-heroj OOR 92-95.)	15.000,00		15.000,00 KM
Grant sredstva Ministarstva za boračka pitanja KS za pomoć boračkoj poulaciji za pomoć (COVID 19)	10.000,00	57	10.000,00
Pomoć demobilisanim boracima (mjere ONS-COVID19)	150.000,00	105	21.000,00
Ukupno	483.000,00		323.350,00

Proveden je Javni poziv za jednokratnu pomoć za demobilisane borce koji se nalaze na evidenciji Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo (Rješenja o priznavanju prava na jednokratnu pomoć 105 I 36 kojim se odbija zahtjev za dodjelu pomoći).

Ugovor o realizaciji projekta "Devet heroja-Enver Šehović heroj odbrambeno-oslobodilačkog rata"

Sporazum i Zaključak o realizaciji pomoći boračkoj populaciji-grant Ministarstva za boračka pitanja KS, pomoć za 57 ratnih vojnih invalida po 175,43 KM.

U izvještajnom periodu podneseno 483 zahtjeva za dodjelu pomoći iz granta pomoć pojedincima iz Fonda BIZ-a, pomoć licima u stanju socijalne potrebe, pomoć za školovanje, pomoć u slučaju smrti i pomoć za liječenje teških bolesti, od čega je 357 zahtjeva uvaženo a 126 odbijeno. Izrađeno je 11 prijedloga Zaključaka o isplati sredstava po prijedlogu Komisije za raspodjelu sredstava iz ovog granta.

U skladu sa Odlukom OV za podršku u radu i realizaciju aktivnosti u 2020. godini, za osam boračkih udruženja sa statusom od posebnog interesa i društvenog značaja za Općinu Novo Sarajevo raspoređena su sredstva u iznosu od 80.000 KM Ugovori o finansiranju rada boračkih udruženja sa statusom od posebnog interesa i društvenog značaja za ONS -8 (praćenje realizacije i utroška dodijeljenih sredstava).

Ocjena stanja i prijedlog mjera

Nakon stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 20/20) u izvještajnom periodu Služba za boračko-invalidsku zaštitu unijela je u sistem ISVDV sva rješenja o priznatom pravu na egzistencijalnu naknadu koja je Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo vratilo nakon izvršenog nadzora. Ostvarivanjem ovog prava ublažen je težak materijalni položaj demobiliziranih branilaca. Nastavljena je kontinuirana isplata naknada ličnih i porodičnih invalidnina i dopunskih prava. Osnovna prava na ličnu i porodičnu invalidninu prvi put su povećana, nije bilo usklađivanja od 2005. godine.

U 2020. godini, nastavljena je identifikacija svih korisnika koji po bilo kom osnovu ostvaruju pravo a u svrhu kontrole namjenskog trošenja novčanih sredstava namijenjenih za ostvarivanje prava po Zakonu a koja se osiguravaju u Budžetu Federacije Bosne i Hercegovine-Procudura za obezbjeđenje efikasnosti u poslovima evidencije i kontrole budžetskih sredstava, po osnovu povrata uplaćenih naknada za invalidnine i ratna priznanja, broj: 04-14-2859/17 od 25.05.2017. godine. Općinske službe, kao prvostepeni organi, imaju veoma odgovorne zadatke kod procesuiranja navedenih poslova, kod njihovog provođenja potrebno je iskazati najveći stepen efikasnosti, što će biti stalna obaveza. Na kraju svake godine nadležni općinski organ obavezan je Ministarstvu za pitanja boraca i invalida odbrambeno – oslobodilačkog rata dostaviti izvještaj o provedenoj identifikaciji. Nastaviti saradnju sa matičnim uredima radi dostave, svaka tri dana, spiska osoba koje su umrle, kako bi se mogle kontrolisati statusne promjene kod korisnika.

Služba za boračko-invalidsku zaštitu u saradnji sa boračkim udruženjima Organizacija porodica šehida i poginulih boraca i Udruženjem 1. Slavna-Viteška brigada, dala je prijedloge i sugestije na Prijedlog o izmjenama i dopunama Zakona o pravima boraca-branitelja BiH, te na Uredbu o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo.

Služba za boračko – invalidsku zaštitu je realizovala planirane poslove i radne zadatke. Poslove i radne zadatke u izvještajnom periodu obavljalo je osam državnih službenika i namještenika do marta 2020. godine, a od marta 2020. godine sedam državnih službenika i namještenika. Na naš zahtjev, zbog povećanog obima poslova raspoređena je na četiri sata diplomirana pravica, stručni saradnik, jedan mjesec i ponovo na tri mjeseca (po četiri sata).

Nastaviti saradnju sa Koordinacijom boračkih udruženja ONS, sa boračkim udruženjima sa statusom od posebnog interesa i društvenog značaja ONS. U saradnji sa boračkim

udruženjima pratiti realizaciju Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo.

15. SLUŽBA ZA SOCIJALNA PITANJA, ZDRAVSTVO, IZBJEGLICE I RASELJENA LICA

U ovom izvještajnom periodu, Služba za socijalna pitanja, zdravstvo, izbjeglice i raseljena lica, svoje poslove i zadatke temeljila je na provođenju zakona i drugih propisa, te realizaciji i aktivnosti utvrđenih Programom rada Općinskog vijeća i Programom rada Općinskog načelnika.

Služba vrši sljedeće poslove:

- prati stanje u oblasti za koju je organizovana, poduzima mjere za koje je ovlaštena i predlaže odgovarajuće mjere nadležnim organima;
- analizira, inicira i priprema prijedloge propisa iz svoje nadležnosti;
- rješava u upravnim stvarima iz svoje oblasti;
- utvrđuje pravo na ličnu ili porodičnu invalidninu civilnim žrtvama rata, pravo na porodičnu naknadu ženi- majci koja je u radnom odnosu, pravo na novčanu pomoć ženi- majci koja nije u radnom odnosu, pravo na dodatak na djecu, pravo na jednokratnu pomoć za opremu novorođenog djeteta, pravo na pomoć u prehrani djeteta do 6 mjeseci starosti, pravo na subvencioniranje troškova boravka djece u predškolskim ustanovama, pravo na zdravstvenu zaštitu;
- osigurava priznavanje i ukidanje statusa raseljenim osobama-prognanicima (sa pravima utvrđenim Zakonom);
- provodi utvrđenu politiku iz oblasti zaštite civilnih žrtava rata, zaštite porodice sa djecom, zaštite raseljenih osoba- prognanika i izbjeglica- povratnika u cilju stvaranja kvalitetnih uslova življenja i potpunog ostvarivanja prava i slobode građana;
- izdaje uvjerenja o činjenicama iz službene evidencije;
- stara se o provođenju akata Općinskog vijeća usmjerenih ka pomoći licima koja su u stanju socijalne potrebe, pomoći porodiljama i pomoć parovima u postupku vantjelesne oplodnje;
- prati stanje i predlaže mjere za stvaranje boljih socijalno- materijalnih uslova za stanovnike na području Općine;
- inicira i učestvuje u izradi planova, programa i projekata iz svog djelokruga;
- prati, kontroliše, odobrava i odgovara za zakonitost utroška finansijskih sredstava u procesu realizacije programa i projekata realizovanih od strane udruženja građana.

U 2020. godini ukupno na rješavanju je bilo 2077 predmeta (1901 predmeta po zahtjevu stranke i 176 predmeta po službenoj dužnosti).

Od ukupno 1901 predmeta po zahtjevu stranke riješeno je 1886, što procentualno iznosi 99,21 % riješenost (18 predmeta su prenesena iz prethodne godine i 1883 iz

tekuće godine). U postupku rješavanja je 15 predmeta, a u roku je riješeno 1886 predmeta, nije bilo predmeta po isteku roka.

Od ukupno 176 predmeta po službenoj dužnosti riješeno je 176, odnosno 100 %.

Novčane naknade porođiljama i druga prava

U izvještajnom periodu na rješavanju je bilo 721 zahtjeva (8 prenesenih iz prethodne godine), od kojih je riješeno 717, a u postupku rješavanja je 4 zahtjeva, i to:

- Novčana naknada ženi–majci u radnom odnosu: 362 zahtjeva od kojih je riješeno 360, a u postupku rješavanja je 2.
- Novčana pomoć ženi–majci koja nije u radnom odnosu (biro): 192 zahtjeva od kojih je riješeno 190, a u postupku rješavanja je 2,
- Jednokratna pomoć za opremu novorođenčeta: 55 zahtjeva od kojih je riješeno 55,
- Pomoć u prehrani novorođenčeta do 6 mjeseci starosti: 40 zahtjeva od kojih je riješeno 40,
- Subvencija troškova obdaništa: 26 zahtjeva od kojih je riješeno 26,
- Prekid porođiljskog bolovanja zbog povratka na posao: 46 zahtjeva i svih 46 su riješeni.

Izdato je 32 uvjerenja.

Dodatak na djecu

U 2020. godini na rješavanju je bilo 802 zahtjeva za dodatak na djecu (od čega 5 prenesenih iz prethodne godine) i 142 po službenoj dužnosti što je ukupno 944. Od 802 predmeta po zahtjevu stranke, riješeno je 797, a u postupku rješavanja je 5 zahtjeva, i to:

- Dodatak na djecu-uvećani: 323 zahtjeva od kojih je riješeno 321, a u postupku rješavanja su 2.
- Dodatak na djecu po osnovu primanja: 476 zahtjeva, od kojih je riješeno 473 a u postupku rješavanja je 3.

Izvršeno je i 3 preseljenja spisa za dječiji dodatak u druge općine.

Po službenoj dužnosti na rješavanju je bilo 142 predmeta i svih 142 su riješena, i istim je utvrđen prestanak prava na dodatak na djecu po različitim osnovama (nedostavljanje dokumentacije za dalje utvrđivanje prava, vanredno školovanje, dijete navršilo 27 godina života, preseljenje na drugu općinu, posjedovanje automobila, prihod po članu domaćinstva prelazi utvrđeni cenzus i sl.).

Zakonska je obaveza za sve korisnike dodatka na djecu, u periodu od 1. septembra do 31. oktobra tekuće godine dostaviti dokaze o ispunjavanju uslova za dalje ostvarivanje

prava, pa je u tom periodu provedena aktivnost prikupljanja nove dokumentacije za dalje ostvarivanje prava korisnika dodatka na djecu.

Tokom 2020. godine izdato je 93 uvjerenja za dječiji dodatak.

Civilne žrtve rata

Služba je u ovom izvještajnom periodu na rješavanju imala 248 zahtjeva za civilne žrtve rata (247 po zahtjevu stranke i 1 po službenoj dužnosti).

Od 248 zahtjeva, svih 248 su riješena, i to su sljedeći postupci:

- Priznavanje statusa člana porodice civilnih žrtava rata i prava na porodičnu invalidninu: 1 zahtjev i riješen je,
- Priznavanje statusa civilne žrtve rata i prava na porodičnu invalidninu: 11 zahtjeva i svi su riješeni,
- Priznavanje prava na ličnu invalidninu civilnih žrtava rata: 3 zahtjeva i svi su riješeni,
- Priznavanje prava na mjesečno lično-novčano primanje: nije bilo zahtjeva.
- Preseljenje spisa CŽR: nije bilo zahtjeva.

Po službenoj dužnosti doneseno je 1 rješenje kojim je utvrđen prestanak prava na porodičnu i ličnu invalidninu zbog smrti.

Za civilne žrtve rata postupci pribavljanja novih ljeckarskih nalaza po zahtjevu ljeckarskih komisija traju duži vremenski period, što dovodi do odugovlačenja postupka.

U periodu od 01. septembra do 31. oktobra tekuće godine korisnicima porodične i lične invalidnine upućuje se obavijest o dostavi dokumentacije radi utvrđivanja uslova za dalje ostvarivanje prava, pa je u ovom periodu provedena aktivnost pribavljanja nove dokumentacije za dalje ostvarivanje prava korisnika civilne žrtve rata, te je pribavljena nova dokumentacija za 232 predmeta porodične i lične invalidnine.

U ovom izvještajnom periodu izdato je 2522 uvjerenja po zahtjevima stranaka i Centra za socijalni rad Općine Novo Sarajevo.

Jednokratne novčane pomoći

U ovom izvještajnom periodu ukupno na rješavanju je bilo 267 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć, a na rješavanju je 26 zahtjeva.

Od riješenih 241 zahtjeva, jednokratna novčana pomoć dodijeljena je za 169 osoba, a 72 zahtjeva je odbijeno, obzirom da ne ispunjavaju uslove po Odluci o uslovima, načinu, kriterijima i iznosu sredstava za dodjelu jednokratne novčane pomoći licima i domaćinstvima sa području općine Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ 13/15 i 15/18). Za ove namjene utrošeno je 69.150,00 KM, a Komisija za

dodjelu jednokratne novčane pomoći licima i domaćinstvima sa područja općine Novo Sarajevo mora još razmatrati zahtjeve pristigle u mjesecu decembru 2020. godine.

Izvršena je i uplata jednokratne novčane pomoći za 511 aplikanta koji su ispunili uslove Javnog poziva za subvencioniranje troškova nabavke udžbenika za učenike novosarajevskih osnovnih škola (19 aplikanta nije ispunilo uslove). Isplata je izvršena roditeljima/starateljima učenika, kojima je uplaćeno od 100 KM do 400 KM u zavisnosti od broja djece u domaćinstvu koji su učenici osnovnih škola, a za ove namjene izdvojeno je 76.700,00 KM.

Jednokratna novčana pomoć isplaćena je i za subvencioniranje troškova nabavke školskih udžbenika za najugroženije učenike srednjih škola čije prebivalište je na području Općine Novo Sarajevo, a koji se nalaze u evidenciji korisnika dodatka na djecu. Jednokratnom novčanom pomoći u ukupnom iznosu od 17.700 KM obuhvaćeno je 159 lica, roditelja/staratelja, kojima je uplaćeno od 100 KM do 200 KM u zavisnosti od broja djece u domaćinstvu koji su učenici srednjih škola.

Od ukupno 480.000,00 KM predviđenih u budžetu za ova socijalna davanja za 2020. godinu, realizovano je 163.550,00 KM.

Jednokratne naknade za porodilje po rođenju blizanaca, trećeg i svakog narednog djeteta

U skladu sa Odlukom o dodjeli jednokratne naknade za porodilje po rođenju blizanaca, trećeg i svakog narednog djeteta („Službene novine Kantona Sarajevo“ 23/17) iznos od po 500,00 KM dodijeljen je za 52 porodilje, tako da je od planiranih 37.000,00 KM realizovano 36.500,00 KM.

Sredstva su dodijeljena na način kako slijedi:

- 12 majki za rođenje blizanaca
- 36 majki za rođenje trećeg djeteta
- 11 majki za rođenje četvrtog djeteta
- 2 majke za rođenje petog djeteta

Novčana pomoć porodiljama koje nisu u radnom odnosu

U skladu sa Odlukom o novčanoj pomoći porodiljama koje nisu u radnom odnosu („Službene novine Kantona Sarajevo“ 23/17, 6/20, 31/20) pomoć se dodjeljuje u trajanju od 12 mjeseci, odnosno u periodu dok traje pravo na porodiljsku naknadu..

Mjesečni iznos ove pomoći iznosio je 60,00 KM u periodu od 01.01.-30.06.2020.godine, dok se od 01.07.2020.godine isplaćuje pomoć u iznosu od 80,00 KM. Novčana pomoć isplaćivana je porodiljama kojih je mjesečno bilo od 146 do 190. Od 180.000,00 KM planiranih za ovu namjenu, realizovano je 156.580,00 KM.

Sufinansiranje troškova vantjelesne oplodnje

Za sufinansiranje troškova vantjelesne oplodnje po Pravilniku o raspodjeli novčanih sredstava za sufinansiranje troškova vantjelesne oplodnje donesenom od strane Općinskog vijeća Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ 25/18 i 22/20) dodijeljena su sredstva po 28 zahtjeva (u izvještajnom periodu bilo je na rješavanju 34 zahtjeva i svi su riješeni)..

Budžetom predviđena sredstva u iznosu od 50.000,00 KM realizovana su u potpunosti, a dodjeljuju se u iznosu od po 2.000,00 KM. U skladu sa Pravilnikom, raspodjela novčanih sredstava za ove namjene vrši se u skladu sa raspoloživim sredstvima u Budžetu Općine, te je po utrošku tih sredstava 6 zahtjeva bilo odbijeno.

Realizacija mjera u okviru Programa ublažavanja zdravstvenih, socijalnih i ekonomskih posljedica proglašenog stanja prirodne nesreće

U okviru Programa ublažavanja zdravstvenih, socijalnih i ekonomskih posljedica proglašenog stanja prirodne nesreće, putem Službe za socijalna pitanja, zdravstvo, izbjeglice i raseljena lica, realizovane su sljedeće mjere na osnovu službenih evidencija:

1. Izvršena je isplata jednokratne novčane pomoći licima koja su se nalazila u evidenciji korisnika dodatka na djecu za mjesec maj 2020. godine Službe za socijalna pitanja, zdravstvo, izbjeglice i raseljena lica, i to:

- korisnicima dodatka na djecu po osnovu primanja u iznosu od 100 KM po djetetu, novčana pomoć je dodijeljena za 785 djece što ukupno iznosi 78.500 KM,

- korisnicima uvećanog dodatka na djecu po osnovu invaliditeta u iznosu od 150 KM po djetetu novčana pomoć je dodijeljena za 397 djece što ukupno iznosi 59.550 KM,

Ukupan broj djece kojima je isplaćena jednokratna naknada je 1182. Ukupna realizacija: 138.050 KM.

2. Izvršena je isplata jednokratne novčane pomoći licima kojima je u vrijeme trajanja stanja nesreće sporazumno prestao radni odnos počevši od 18.3.2020. godine i zaključno sa 01.06.2020.godine, a nalazili su se na evidenciji i nisu ostvarili pravo na naknadu od strane Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo, Biro za zapošljavanje Novo Sarajevo. Na osnovu spiska dostavljenog od strane Biroa za zapošljavanje Novo Sarajevo, isplaćene su novčane pomoći za 73 lica što ukupno iznosi 48.100 KM.

3. Izvršena je isplata jednokratne novčane pomoći za penzionere sa područja Općine Novo Sarajevo koji primaju minimalnu (najnižu) penziju a nisu bili obuhvaćeni jednokratnom pomoći od Općine Novo Sarajevo isplaćenom uz aprilske penzije. Isplata je izvršena na način da je Općina Novo Sarajevo izvršila prenos sredstava Federalnom zavodu za PIO/MIO, koji je osnovu spiskova koje posjeduje i doznačenih finansijskih sredstva od strane Općine, penzionerima sa spiska, uz junsku penziju koja je isplaćena u mjesecu julu izvršio prenos sredstava u pojedinačnom iznosu od po 50

KM. Isplata je izvršena penzionerima koji primaju najnižu penziju a koja je za mjesec juni 2020. godine utvrđena od strane Federalnog zavoda u iznosu od 371,77 KM. Ovom isplatom obuhvaćeno je 3179 penzionera i za ove namjene izdvojeno je 158.950,00 KM.

Računovodstveni poslovi

U oblasti finansijskog poslovanja i računovodstvenih poslova koji su vezani za prava porodica sa djecom, prava civilnih žrtava rata i prava na zdravstvenu zaštitu u izvještajnom periodu je realizovano sljedeće:

Rb	Kategorija	Višak prihoda 2019. (KM)	Dotacija 2020. (KM)	Isplata 2020. (KM)	Stanje tekući račun 01.01.-31.12.2020. (KM)
1.	Dodatak na djecu	2.029,75	771.608,25	771.608,25	2.029,75
2.	Novčana naknada ženimajci u radnom odnosu	3.156,87	1.565.123,50	1.565.123,50	3.156,87
3.	Novčana pomoć ženimajci koja nije u radnom odnosu	45,00	422.157,77	422.157,77	45,00
4.	Jednokratna pomoć za opremu novorođenčeta	0,00	8.001,00	8.001,00	0,00
5.	Civilne žrtve rata – lična invalidnina	0,00	1.358.147,17	1.358.147,17	0
6.	Civilne žrtve rata – porodična invalidnina	0,00	718.547,39	718.547,39	0
7.	Doprinosi za zaposlene	1.822,47	946.853,98	947.453,70	1.222,75
8.	Zdravstvena zaštita	0,00	48.020,00	48.080,00	-60,00
	Usluge banke (2020.)	452,90	4,57	466,10	-8,63
	UKUPNO	7.506,99	5.838.463,63	5.839.584,88	6.385,74
Rekapitulacija ukupnih obračuna i isplata					
	Stanje računa 31.12.2019. (KM)	7506,99			
	UKUPNO DOTACIJA (KM):		5.838.463,63		
	UKUPNO ISPLAĆENO (KM):			5.839.584,88	
	STANJE NA RAČUNU 31.12.2020. (KM)				6.385,74

* Isplata za kategorije 1.- 6. vrši se na tekuće račune korisnika putem trezora od strane Ministarstva za rad, socijalna pitanja, izbjeglice i raseljena lica Kantona Sarajevo, te Federalnog ministarstva finansija (dio za civilne žrtve rata). Isplata za kategorije 7.-8. se vršila putem transakcijskog računa kod UniCredit Bank Općine Novo Sarajevo Službe za socijalna pitanja, zdravstvo, izbjeglice i raseljena lica.

Izbjeglice i raseljena lica

U 2020. godini, ukupno na rješavanju je bilo 9 zahtjeva za regulisanje statusa raseljenih lica (3 po zahtjevu stranke i 6 po službenoj dužnosti) i svi su riješeni, te je izdato 35 uvjerenja za raseljena lica.

U Službi su se u ovom izvještajnom periodu, pored poslova regulisanja statusa raseljenih lica - prognanika, (priznavanje statusa raseljenih lica i priznavanje pripadajućih prava u skladu sa Zakonom, prestanak statusa raseljenog lica i priznatih prava), obavljali i drugi poslovi: ažuriranje baze podataka raseljenih lica (DDPR), dostava mjesečnih izvještaja nadležnim ministarstvima, na zahtjev ministarstava, organizacija i drugih institucija vrši provjeru podataka vezanih za status raseljenih lica. Po objavljivanju Javnih poziva za sanaciju prijeratnih stambenih objekata, za donaciju u cilju obnove infrastrukture, za održivi povratak (dodjela poljoprivrednih mašina i sadnica voća i povrća) o istom se obavještavaju raseljena lica. Raseljena lica često mijenjaju boravište, tako da Službi predstavlja veliki problem pronalaženja istih i uručjenja odgovarajućih akata.

Zdravstvena zaštita

U ovoj oblasti na rješavanju je bilo 78 zahtjeva za regulisanje zdravstvene zaštite (51 po zahtjevu stranke, od čega je 4 preneseno iz prethodne godine i 27 po službenoj dužnosti).

Od 78 zahtjeva riješeno je 72, a u postupku rješavanja je 6 zahtjeva.

Doneseno je 36 rješenja po službenoj dužnosti i njima je utvrđen prestanak prava na zdravstveno osiguranje po različitim osnovama (prestanak prava na dodatak za djecu, navršene godine života, smrt, preseljenje na drugu općinu, sticanje zdravstvenog osiguranja po drugom osnovu i sl.).

Putem ove Službe utvrđuje se pravo na zdravstvenu zaštitu za dole navedene kategorije, ako nemaju zdravstveno osiguranje po drugom osnovu, na zahtjev stranke, kao i na zahtjev institucija socijalne zaštite.

Pravo na zdravstvenu zaštitu ostvaruju lica po kategorijama:

- djeca od 0-18 godina života,
- korisnici civilne žrtve rata,
- raseljena lica,
- lica preko 65 godina starosti,
- djeca koja su ostvarila pravo na dodatak na djecu do 15 godina života,

- lica u stanju socijalne potrebe,

U skladu sa Odlukom o utvrđivanju osnovica, stopa i načinu obračunavanja i uplate doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje na području Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 29/09) Općina Novo Sarajevo vrši obračun i uplatu doprinosa za lica koja se nalaze u stanju socijalne potrebe, a nisu osigurana pro drugom osnovu, pod uslovom da nemaju članove porodice koji su po zakonu dužni da se o njima staraju odnosno da nemaju nepokretne imovine. Paušalni iznos od 20,00 KM se uplaćuje mjesečno za ova lica iz općinskog budžeta (cca 51 korisnik mjesečno) te je za ove namjene utrošeno u izvještajnom periodu 11.200,00 KM (planirano 13.000,00 KM).

Rad, radna knjižica i ostali poslovi

Obim i vrsta posla vezani za izdavanje deponovanih radnih knjižica i izdavanje uvjerenja za period 01.01.-31.12.2020. godine, iskazani su kako slijedi:

1.	Povrat radne knjižice i dokumentacije	8
2.	Uvjerenje o porodičnom stanju	7
	Ukupno izdato akata u ovoj oblasti	15

Aktivnosti proizašle iz Programa rada Općinskog vijeća i Programa rada općinskog načelnika

Saradnja sa Udruženjem penzionera Novo Sarajevo

U okviru dugogodišnje saradnje sa Udruženjem penzionera Novo Sarajevo i u 2020. godini realizirana je aktivnost dodjele jednokratne novčane pomoći u iznosu od po 50,00 KM, koja je isplaćena penzionerima sa područja općine Novo Sarajevo, uz penziju za mjesec april u mjesecu maju, a isplatom je obuhvaćeno 4.000 penzionera sa područja općine. Raspodjela sredstava u ukupnom iznosu od 200.000,00 KM izvršena je u saradnji sa Udruženjem penzionera Novo Sarajevo, putem kojih su vršene prijave i koje je pripremili spiskove na osnovu utvrđenih kriterija po Odluci Upravnog odbora Udruženja, a sredstva su doznačena putem Federalnog zavoda za PIO/MIO. Prema kriterijima prioritet za primanje ove pomoći su najprije nepokretni i osobe koje imaju potrebu za tuđom njegom, a čija ukupna primanja u domaćinstvu ne prelaze visinu 1,5 najniže penzije, osobe sa teškim i neizlječivim bolestima (karcinom, bubrežne bolesti, moždani udar i dr.) čija ukupna primanja u domaćinstvu ne prelaze visinu 1,5 najniže penzije, osobe sa najnižim penzijama, a koji izdržavaju

višečlanu porodicu, čija ukupna primanja u domaćinstvu ne prelaze visinu 1,5 najniže penzije, kao i osobe sa minimalnim penzijama. Pružena je i podrška projektu socijalnih programa Udruženja penzionera Novo Sarajevo putem kojeg se osigurava novčana pomoć za troškove sahrana/ dženaza umrlih penzionera, a koja se isplaćuje nosiocu tih troškova i za ove namjene izdvojen je iznos od 30.000,00 KM.

U 2020. godini jednodnevni izlet za penzionere je u uslovima pandemije COVID-19 organiziran na drugačiji način kako bi se poštovale epidemiološke mjere Kriznog štaba i izbjegle gužve i veća okupljanja. Organiziran je jednodnevni izlet na planinu Trebević, pod motom "Svi na Trebević", i to u periodu od 16. oktobra do 13. novembra 2020. godine. Pensioneri su imali priliku da se prijave u svojim mjesnim zajednicama, te dobiju vaučer kojim im je osiguran prevoz na planinu Trebević žičarom, te konzumacija osvježenja (kafa, čaj, sok, slatko pecivo) po dolasku na prihvatnoj stanici Trebević. Gotovo 1000 penzionera sa područja Općine Novo Sarajevo je u navedenom periodu i na ovaj način posjetilo planinu Trebević, a za ove namjene je utrošeno 9.179,00 KM.

Centar za zdravo starenje

Programi usmjereni ka osobama treće životne dobi ostvaruju se kroz realizaciju projekta „Mreža centara za zdravo starenje Općine Novo Sarajevo – Hrasno, Velešići i Čengić Vila“. Nakon prva dva, u naseljima Hrasno i Velešići, u mjesecu februaru 2020. godine otvoren je i treći Centar za zdravo starenje, u naselju Čengić Vila.

Po Javnom pozivu odabrano je udruženje Partnerstvo za javno zdravlje za realizaciju projektnih aktivnosti, na osnovu kojeg je sklopljen Ugovor o finansiranju Projekta „Mreža centara za zdravo starenje Općine Novo Sarajevo – Centri za zdravo starenje Hrasno, Velešići i Čengić Vila“ koji je zaključen na period od 01.01.2020 godine do 31.12.2020 godine, sa mogućnošću produženja do maksimalnih 12 mjeseci. Udruženje „Partnerstvo za javno zdravlje“ je provodilo projekat shodno odobrenom budžetu/rebalansiranom budžetu u iznosu od 59.980,00 KM. Aktivnosti u centrima se realizuju s ciljem poboljšanja kvaliteta života starijih lica, a odobreni plan aktivnosti obuhvata kreativne sekcije, muzičke sekcije, rekreativni programe, edukativne radionice na teme promocije fizičke aktivnosti, zdrave ishrane, obilježavanja državnih, vjerskih i drugih praznika, aktivnosti promocije fizičke aktivnosti i zdrave ishrane, planinarske sekcije i organizaciju jednodnevnih izleta, te učenje stranih jezika, kurseva računara i sekcije društvenih igara.

U 2020. godini u uslovima pandemije COVID-19 realizacija planiranih aktivnosti morala je biti organizirana na drugačiji način nego prethodnih godina .

Na samom početku pandemije centri su potpuno zatvoreni od 13. marta pa do 01. juna 2020. godine, budući da je bilo ograničeno kretanje lica starijih od 65 godina. U periodu kada centri nisu radili menadžment je realizovao online aktivnosti putem društvenih mreža, Viber grupa i Skype-a. Svakodnevno su se video pozivima održavali časovi stranih jezika, časovi računara, objavljivali su se snimci preventivno

korektivne gimnastike za vježbe kod kuće, volonteri su telefonom kontaktirali članove i obilazili ih, te im pružali pomoć u vidu odlaska u kupovinu potrebnih namirnica ili lijekova. Kreativne radionice su izrađivale radove kod kuće, gdje su im volonteri dostavljali potreban materijale na adresu, a članovi na društvenim mrežama objavlivali završene radove. Organizovale su se i online predavanja na određene teme. Obzirom da je bilo nemoguće okupljati više osoba u zatvorenom prostoru planirane aktivnosti su se na taj način ipak uspjele realizovati.

Nakon poboljšanja epidemiološke situacije u Kantonu Sarajevo od 1. juna 2020. centri su ponovno otvoreni ali uz primjenu mjera Kriznog štaba Kantona kojim se ograničava broj osoba u zatvorenom prostoru. Sekcije su podijeljene u manje grupe i na više termina, uz sve mjere zaštite, a veće proslava i druženja nisu se održavale, kao ni izleti u većim grupama. Prednost ovog perioda su bile ljepše vremenske prilike koje su dozvoljavale rad na otvorenom. Pogoršanjem epidemiološke situacije u Kantonu, centri su ponovo bili zatvoreni u periodu od 11.11.2020. godine do 04.01.2021. godine. Obzirom da nije bilo moguće organizirati aktivnosti vezane za božićne i novogodišnje praznike na način kako je to bilo prethodnih godina i kako su članovi navikli proslaviti, a kako bi se ipak obilježili praznici, pripremljeni su i podijeljeni prigodni paketići za sve aktivne članove.

Saradnja sa drugim ustanovama i udruženjima je ipak ostvarena ali na drugačiji način, putem online radionica i sastanaka. Posjete učenika i studenata nisu bile moguće, pa su određene grupe studenata slale video snimke podrške za članove, budući da je jedan od ciljeva rada centara upravo posvećen razvijanju međugeneracijske solidarnosti.

U 2020. godini učlanjeno je 108 novih korisnika, tako da sada Centar za zdravo starenje u Hrasnom, Velešićima i Čengić Vili broji ukupno 1224 člana.

Saradnja sa institucijama i nevladinim organizacijama

Javni poziv organizacijama civilnog društva za predaju prijedloga projekata, između ostalog i iz oblasti podrške za djecu sa poteškoćama u razvoju, koja je u nadležnosti ove Službe, je proveden ali je Odluka o odabiru projekata i raspodjeli sredstava za realizaciju projekata poništena 29.04.2020. godine uslijed proglašenja stanja prirodne nesreće uzrokovane korona virusom (COVID 19) te u 2020. godini nije bilo realizacije projekata iz navedene oblasti koji su finansijski podržani od strane Općine Novo Sarajevo.

Služba je ipak unatoč otežanim uslovima uzrokovanim pandemijom korona virusa ostvarivala saradnju sa udruženjima koja okupljaju invalidne osobe, sa institucijama i drugim organizacijama koje se bave pitanjima socijalne zaštite, podrške djeci sa poteškoćama u razvoju i obezbjeđenjem drugih vidova pomoći, te sa nevladinim organizacijama i udruženjima koja se bave humanitarnim radom, pitanjima ravnopravnosti spolova i pružanjem pomoći licima i domaćinstvima koja se trajno ili privremeno nađu u stanju socijalne potrebe. Kontinuirana je saradnja sa Centrom za

socijalni rad-Službom socijalne zaštite Novo Sarajevo, a veliki broj njihovih korisnika pristupa u ovu službu tražeći pomoć ili informacije o ostvarivanju prava.

Putem Udruženja „Srce za djecu oboljelu od raka“ i u 2020. godini je, kao i od početka izgradnje, pružena finansijska podrška Roditeljskoj kući, a sve sa ciljem stvaranja što boljih uslova boravka oboljele djece u porodičnom okruženju.

Prepoznati rizici i mjere poduzete za smanjenje rizika

Služba za socijalna pitanja, zdravstvo, izbjeglice i raseljena lica ima 5 procesa:

1. Rješavanja predmeta i akata i izdavanje činjenica iz službene evidencije,
2. Računovodstveno-knjigovodstveni procesi
3. Realizacija ugovora
4. Dodjela jednokratnih i drugih vidova pomoći
5. Planiranje, praćenje i izvještavanje

Vezano za poduzete mjere u odnosu na prepoznate rizike, navodimo sljedeće:

- Proces rješavanja predmeta i akata i izdavanje činjenica iz službene evidencije u protekloj godini je kod procjene utjecaja i vjerovatnoće rizika, zadržan nivo rizika-nizak, obzirom da je procent riješenosti i izdavanja veoma visok.
- Proces računovodstveno-knjigovodstvenih poslova, postoji potreba za stalnim poboljšanjem programske podrške od nadležnih ministarstava, pa je nivo rizika nepromijenjen-srednji i Služba nema mogućnosti uticati na isti.
- Realizacija ugovora- planirana su potrebna sredstva a ugovorne obaveze iz ugovora su ispunjene uz naknadno date upute i uz korekcije odobrenog budžeta, pa je zbog ovih aktivnosti utvrđen srednji rizik u 2020. godini.
- Proces rješavanja jednokratnih i drugih pomoći- planirana su potrebna sredstva pa je nivo rizika i dalje-nizak.
- Proces planiranja, praćenja i izvještavanja- na mjesečnoj osnovi pa je i dalje nivo rizika umjeren.

Ocjena stanja i prijedlog mjera

Službu je potrebno kadrovski popuniti. Pored toga, potrebno je raditi na stalnoj edukaciji uposlenika.

16. SLUŽBA ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT

Služba za obrazovanje, kulturu i sport vrši poslove i zadatke iz oblasti obrazovanja, kulture, sporta, mladih, saradnje sa omladinskim i nevladinim organizacijama, kao i vjerskim organizacijama, te normativno-pravne i administrativno-tehničke poslove.

Svi poslovi i zadaci, obavljali su se u skladu sa odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave i stručnih službi Općine Novo Sarajevo, Programa rada Općinskog načelnika za 2020. godinu i Programa rada Općinskog vijeća za 2020. godinu. U svom radu, odnosno u svrhu obavljanja poslova iz svoje nadležnosti, Služba je pored propisa i akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, primjenjivala zakone i podzakonske akte, a posebno: Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 23/17, 33/17, 30/19 i 34/20), Zakon o mladim u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH" broj 36/10), Zakon o sportu- prečišćen tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 45/12), Zakon o udruženjima i fondacijama ("Službene novine FBiH" broj 45/02) i Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14).

Tokom 2020. godine, saradnja sa ustanovama predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja, realizovana je i nastavljena sa ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa kroz organizovanje općinskih školskih takmičenja u skladu sa Sporazumom postignutim sa Prosvjetno – pedagoškim zavodom KS, pružanjem podrške modernizaciji i opremanju školskih kabineta, nabavkom lektire i stručne literature, finansiranjem prevoza djece sa poteškoćama u kretanju i njihovih pratilaca, kao i djece sa mjesnih područja Gornji Kovačići, Hrasno brdo, Vraca i Pofalići, finansiranjem besplatnih đачkih užina za učenike iz ugroženih kategorija, te sufinansiranjem projekta "Christine Witcutt" i odjela za predškolski uzrast koji se realizuje u Centru "Vladimir Nazor". Kao dodatni vid podrške kreiranju slobodnih aktivnosti djece i omladine, u saradnji sa JU „Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo“, realizovan je i Grant vanškolskih aktivnosti i to kroz četiri radionice: likovnu, škola plesa, školu flaute i inovatorsku radionicu. Podrška uspješnim novosarajevskim učenicima i studentima ogledala se kroz realizaciju sredstava namijenjenih za stipendiranje uspješnih učenika i studenata. Također je nastavljena i realizacija projekata koji se već tradicionalno organizuju u svrhu pružanja podrške novosarajevskim osnovcima i mališanima predškolskog uzrasta: „Dan dječije radosti“, podjela ruksaka i školskog pribora za prvačiće, te podjela novogodišnjih paketića djeci predškolskog uzrasta. U sklopu programa projekata za razvoj, realizovana je nabavka opreme (CNC MAŠINE) za OŠ, sa ciljem podrške obrazovnim institucijama u cilju podizanja kvalitete u nastavi.

Kultura i kulturne aktivnosti na području Općine Novo Sarajevo, tokom 2020. godine, zbog posljedica pandemije, bili su veoma pogođeni, te je veliki broj kulturnih događaja, otkazan, odgođen ili je realizovan u znatno smanjenom kapacitetu. Za 2020. godinu, bio je planiran veliki broj kulturnih aktivnosti i projekata u prostoru JU „Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo“, poput projekcije filmova „SFF-a“ i organizovanja „Pozorište i film za sve generacije, kao i veliki broj projekata nevladinih organizacija, čije je finansiranje bilo planirano putem LOD metodologije. Nažalost, uslijed pojave pandemije virusa i uvođenja zaštitnih mjera većina tih aktivnosti nije mogla biti realizovana, a sam Javni poziv za finansiranje projekata iz nekoliko oblasti, među kojima je i kultura, morao je biti poništen.

Međutim treba naglasiti da je Općina ipak u značajnoj mjeri podržala programske aktivnosti JU „Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo“, a naročito realizaciju projekta „Dječija kuća“, koji predstavlja višenamjenski prostor za organizovanje izložbi, priredbi i sličnih manifestacija, multifunkcionalna sala sa pozornicom za koncerte, predstave i filmske projekcije, internet-kafe klub, sala za održavanje predavanja i promocija, prostor za organizovanje sekcija i kurseva, biblioteka i čitaonica, komunikacijski blokovi sa stepeništem i liftom, sanitarni čvorovi, te info pult sa garderobom. Sve programske aktivnosti koje su se uspjele realizovati, organizovane su uz puno poštovanje higijensko epidemioloških mjera.

Važno je reći i da je Općina kroz rebalans Budžeta za 2020. godinu planirala Program mjera za prevazilaženje posljedica pandemije, kojim je pružena i finansijska podrška ustanovama iz oblasti kulture koje imaju svoje sjedište ili koji svoju djelatnost obavljaju na području Općine Novo Sarajevo i to JU Historijski muzej Bosne i Hercegovine, JU Biblioteka za slijepa i slabovidna lica u Republici Bosni i Hercegovini, JU Biblioteka Sarajeva i JU Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo, u ukupnom iznosu od 73.600,00 KM.

Navedena finansijska sredstva dodijeljena su putem javnog poziva, po kriterijima propisanim na osnovu posebnog Pravilnika donesenog od strane Općinskog načelnika.

Oblast Sporta u 2020. godini, također je bila pogođena štetnim posljedicama izazvanim pandemijom virusa. Međutim na samom početku godine uspješno su realizovani sportski projekti poput škole alpskog i nordijskog skijanja za učenike osnovnih škola, kao i projekat „Ledena čarolija na Vilsonovom šetalištu“, u sklopu kojeg je veliki broj djece i mladih imao priliku da pohađa besplatnu školu skijanja. Projekat škole plivanja, nažalost zbog pandemije virusa, nije mogao biti realizovan na Olimpijskom bazenu Otoka“. Finansiranje sportskih projekata nevladinih organizacija putem LOD metodologije, identično kao i kod kulturnih projekata, nije moglo biti realizovano, te je cjelokupan Javni poziv poništen.

Također, u okviru podrške za prevazilaženje posljedica pandemije, potpisani su ugovori o dodjeli finansijskih sredstava sa FK Željezničar i JP ONSA, sa ciljem podrške u prevazilaženju posljedica pandemije i olakšanja poslovanja. Sredstva koja su dodijeljena JP ONSA, prvobitno su trebala biti utrošena u implementaciju nekoliko sportskih projekata za mlade, a sredstva koja su dodijeljena FK „Željezničar, prvobitno su bila namijenjena investicionom ulaganju u stadion „Grbavica“, međutim rebalansom Budžeta Općine za 2020. godinu, finansijska sredstva su prenamijenjena i utrošena su kako je i navedeno.

Strateški projekti iz oblasti kulture i sporta koji su otkazani su: „Asisitivni kabinet“ (2020-2022), „Pozorište i film za sve generacije“ (2020-2023), te „Novosarajevske sportske igre - Sport – dostupan svima“ (2020-2023), „Škola rukometa“ (2019-2023), Projekat „Škola streljaštva“ (2019-2023), „Škola kuglanja“ (2020-2023), „Promocija zdravih stilova života“ (2020-2023) i „Prevencija nogometnog huliganstva i nereda na sportskim terenima“ (2019-2023).

Na osnovu odluke Općinskog Vijeća Novo Sarajevo o utvrđivanju javnog interesa u afirmaciji amaterskog sporta i očuvanju kulturno-umjetničke tradicije od značaja za Općinu Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 32/17), i u 2020. godini nosioci

aktivnosti koji su provodili javni interes bili su, u oblasti jačanja i afirmacije amaterskog sporta Nogometni klub „Pofalički“, a u oblasti očuvanja kulturno-umjetničke tradicije Kulturno umjetničko društvo „Lola“, sve u skladu sa epidemiološkim mjerama. Imajući u vidu značaj omladinskog sporta za Općinu Novo Sarajevo, Općinsko vijeće je na prijedlog Općinskog načelnika usvojilo izmjene i dopune predmetne odluke, te proglasilo FK Željezničar od javnog interesa, a kao nosiocem aktivnosti u pogledu jačanja i razvijanja omladinskog sporta.

U okviru djelokruga rada Općine, ostvarena je saradnja sa tri monoteističke vjerske zajednice u cilju podrške programskim aktivnostima i drugim izraženim potrebama.

Po Planu javnih nabavki, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, pokrenuta je i provedena procedura javnih nabavki za usluge prevoza učenika iz padinskih naselja, obuke učenika u alpskom i nordijskom skijanju, nabavka roba – školskog pribora i ruksaka za prvačice novosarajevskih osnovnih škola, nabavka paketića za učenike II – V razreda osnovnih škola, u sklopu Dana dječije radosti, nabavka novogodišnjih paketića za djecu iz novosarajevskih vrtića, nabavka školskih lektira i nabavka tableta za praćenje online nastave.

Pored svih navedenih aktivnosti, organizovano je niz takmičenja koji se provode u skladu sa Kalendarom takmičenja, smotri i drugih manifestacija, donesenog od strane Prosvjetno-pedagoškog zavoda Kantona Sarajevo.

Kao i ranijih godina, također je nastavljena saradnja sa odgojno-obrazovnim javnim ustanovama predškolskog i osnovnog obrazovanja, sa ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa organiziranjem općinskih školskih takmičenja, pružanjem podrške modernizaciji i opremanju školskih kabineta, finansiranjem prevoza djece sa poteškoćama u kretanju i njihovih pratilaca, kao i djece sa mjesnih područja Gornji Kovačići, Hrasno brdo i Vraca, te sufinansiranjem projekta "Christine Witcutt", koji se realizuje u Centru "Vladimir Nazor".

Tabelarni prikaz planiranih i realizovanih sredstava, odnosno projekata u 2020.godini, u oblasti obrazovanja, kulture, sporta i saradnje sa omladinskim i nevladinim organizacijama, prikazan je u nastavku:

Naziv projekta	Planirana sredstava	Realizovana sredstva	%	Napomena
Grant za dodjelu užina djeci iz OŠ	30.000,00	5.273,46	18	
Grant za Centar Vladimir Nazor i Škola za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje – užine	8.000,00	383,40	5	
Podrška stambenom zbrinjavanju mladih (subvencija plaćenog poreza na promet nekretnina)	25.000,00	22.859,60	91,4	
Grant za prevoz učenika koji imaju problema u kretanju	30.000,00	27.316,20	91	
Usluge prevoza za javne manifestacije	10.000,00	0,00	0	
Family day	5.000,00	0,00	0	
Ostale usluge za održavanje javnih manifestacija	5.000,00	0,00	0	

Ledena čarolija – Vilsonovo otvoreni centar	125.000,00	124.988,76	100	
Smotra folklor - nagrade	2.600,00	0,00	0	
Obilježavanje početka školske godine	35.000,00	34.971,30	100	
Dan dječije radosti	31.500,00	31.473,00	100	
Podjela novogodišnjih paketića predškolskim ustanovama	20.000,00	19.933,88	99,67	
Family Day – po programu JU Međunarodni centar za djecu i omladinu	10.000,00	0,00	0	Pogoršanje epidemiološke situacije onemogućilo je realizaciju projekta.
Grant sredstva „SFF – Sarajevo film festival“	30.000,00	0,00	0	Na prijedlog Obala Art centra, 10.08.2020.g. realizacija prolongirana za period kad se poboljša epidemiološka situacija.
Grant Gradu za sufinansiranje projekata	10.000,00	0,00	0	
Grant za vjerske zajednice	80.000,00	80.000,00	100	
Grant za FK Željezničar	200.000,00	200.000,00	100	
Grant za JU Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo	180.000,00	180.000,00	100	
Grant Kantona za prevoz djece sa mjesnog područja Kovačići, Vraca, Hrasno Brdo do škole i kuće	22.284,00	4.629,69	21	
Grant za prevoz djece sa mjesnog područja Pofalića do škole i kuće	25.556,00	6.233,04	24	
Grant za školu alpskog skijanja	20.000,00	19.500,00	97,5	
Grant za školu nordijskog skijanja	15.000,00	13.000,00	87	
Ostale usluge za školska i sportska takmičenja	3.700,00	926,00	25	
Grant za nagrade općinskih manifestacija, školskih i sportskih takmičenja	5.000,00	2.660,00	53,2	
Grant za Centar Vladimir Nazor – projekat Christine Witcutt	40.000,00	40.000,00	100	
Podrška Centru za predškolski odgoj i obrazovanje djece sa poteškoćama u razvoju	10.000,00	10.000,00	100	
Nabavka lektire i stručne literature za OŠ	20.000,00	9.945,00	50	
Grant za dodjelu stipendija	520.000,00	519.300,00	100	
Grant fondu IKRE za stipendije	10.000,00	10.000,00	100	
Grant za finansiranje udruženja za sport, kulturu i obrazovanje u skladu sa Odlukom OV o javnom interesu	30.000,00	15.000,00	50	KUD „Lola“ sredstva nisu bila prebačena zbog (kako je navedeno) “novonastalih problema koji su se pojavili u poslovanju”, tačnije blokade računa udruženja.
Grant sredstva - Olimpijski bazen za školu plivanja	25.000,00	0,00	0	Škole, kao partner u ovom projektu, zbog nedovoljno zainteresovanih učenika su se negativno očitovale, a i pogoršanje epidemiološke situacije, koje je neprestano variralo, onemogućilo je realizaciju projekta.
Grant sredstva za vanškolske aktivnosti po programu JU Međunarodnog centra za djecu i omladinu	10.000,00	10.000,00	100	
JU Međunarodni centar za djecu i	100.000,00	100.000,00	100	

omladinu – projekat „Dječija kuća“				
Nabavka opreme za O.Š.	48.000,00	47.835,67	100	
Podrška obrazovnim ustanovama sa ciljem podizanja kvaliteta u nastavi	20.000,00	19.143,06	96	
Transfer u oblasti kulture i sporta u cilju ublažavanja posljedica pandemije	100.000,00	73.600,00	74	
Subvencija troškova u cilju stabilizacije i održanja poslovanja JP ONSA	135.000,00	135.000,00	100	
UKUPNO KM:	<u>1.996.640</u>	<u>1.583.967</u>	<u>79 %</u>	

* Podaci ažurirani 31.12.2020. godine, za period 01.01.2020 – 31.12.2020. godine!

16.2. Obrazovanje, kultura, sport, omladinske i nevladine organizacije

Aktivnosti iz oblasti obrazovanja odvijale su se kroz:

- praćenje rada osnovnih škola i realizacije njihovih programa za školsku 2019./2020. godinu;
- razmatranje izvještaja o radu osnovnih škola, analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju I polugodišta, odnosno na kraju školske 2019./2020. godine, te predlaganje mjera za unaprijeđenje odgojno-obrazovnog rada i stvaranje pretpostavki za poboljšanje uslova rada u školama;
- razmatranje izvještaja Kantonalne uprave za inspeksijske poslove – Inspektorat prosvjetne inspekcije, a koji se odnose na redovne inspeksijske nadzore nad radom škola, kao i usmjerene inspeksijske nadzore;
- koordiniranje saradnje među osnovnim školama;
- vođenje evidencije o upisu djece u osnovne škole i brojnom stanju učenika, odjeljenja, nastavnog i drugog osoblja u osnovnim školama;
- organizovanje općinskih takmičenja na osnovu kalendara Prosvjetno-pedagoškog zavoda Kantona Sarajevo;
- održavanje kolegija sa direktorima osnovnih škola na području općine Novo Sarajevo;
- monitoring realizacije projekata koje je podržala Općina iz oblasti obrazovanja;
- stipendiranje učenika srednjih škola i studenata sa područja Općine Novo Sarajevo;
- realizaciju projekta besplatne užine za učenike osnovnih škola slabijeg materijalnog stanja;
- finansiranje prijevoza za učenike koje imaju smetnje u kretanju, kao i za učenike sa područja mjesnih zajednica, naselja Vraca, Hrasno brdo i Gornji Kovačići, te za učenike sa mjesnog područja Pofalića;
- obilježavanje početka školske godine i podjela školskog pribora i ruksaka za sve novosarajevske prvačice;
- Dan dječije radosti Općine Novo Sarajevo 2020. manifestacija u svrhu obilježavanja početka školske godine, podijeljeno je 2.500 paketa domaćih proizvoda.

Aktivnosti iz oblasti kulture:

- uspostavljanje i održavanje saradnje sa svim subjektima koji se bave aktivnostima na ispunjavanju potreba iz kulture (kulturno-umjetnička društva – KUD LOLA, osnovne škole, udruženja tehničke kulture i druga udruženja);

- saradnja sa JU "Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo" na realizaciji projekata vezanih za oblast kulture;
- podrška javnim ustanovama iz oblasti kulture sa ciljem prevazilaženja posljedica pandemije.

Aktivnosti iz oblasti sporta su se odvijale kroz:

- uspostavljanje i održavanje saradnje sa sportskim udruženjima, klubovima i drugim subjektima koji realizuju svoje aktivnosti na području Općine Novo Sarajevo;
- realizacija Odluke o utvrđivanju javnog interesa u afirmaciji amaterskog i omladinskog sporta od značaja za Općinu Novo Sarajevo - nosilac aktivnosti NK „Pofalički“ i FK „Željezničar“;
- priprema i organizacija škola alpskog i nordijskog skijanja za novosarajevske osnovce;
- podrška JP ONSA I FK „Željezničar“, sa ciljem prevazilaženja posljedica pandemije.
- organizovanje manifestacije „Ledena čarolija“.

Saradnja sa omladinskim i nevladinim udruženjima odvijala se na sljedeći način:

- uspostavljanje partnerstva sa omladinskim udruženjima, učešće u pripremi projekata;
- pružanje podrške civilnom sektoru u uspostavljanju dijaloga i jačanju partnerstva sa lokalnom samoupravom, iniciranje i provedba zajedničkih projekata;
- vođenje spiska omladinskih udruženja sa područja Općine Novo Sarajevo;
- davanje podrške i stručne pomoći Vijeću mladih Općine Novo Sarajevo;
- provođenje aktivnosti na polju omladinskog organizovanja i politike prema mladima;
- aktivnosti vezane za realizaciju projekata nevladinih i omladinskih organizacija.

Općina Novo Sarajevo je 26. decembra 2019. godine objavila Javni poziv za predaju prijedloga projekata iz oblasti obrazovanja, kulture, sporta, podrške mladima, podrške za djecu sa poteškoćama u razvoju i oblasti zaštite okoliša. Prioritetne oblasti obuhvaćene ovim javnim pozivom su sljedeće:

1. Obrazovanje;
2. Kultura
3. Sport
4. Podrška mladima
5. Podrška za djecu sa poteškoćama u razvoju
6. Zaštita okoliša

Na Javni poziv prijavljena su ukupno 52 projekata organizacija civilnog društva.

Dana 11.03.2020. godine, donesena je Odluka o odabiru projekata udruženja i raspodjeli sredstava, kojom je ukupno 10 projekata odabrano za finansiranje.

Uslijed pojave pandemije virusa COVID – 19 i objektivne nemogućnosti za realizaciju odabranih projekata, dana 29.04.2020. godine donesena je Odluka o poništenju Odluke o odabiru projekata udruženja i raspodjeli sredstava i rang liste projektnih prijedloga OCD, koja je bila zasnovana na Odluci Vijeća ministara BIH o proglašenju nastanka stanja prirodne ili druge nesreće na teritoriji BIH od 17.03.2020 godine („Službeni glasnik BIH“ broj:18/20) i na osnovu istih ili sličnih odluka nižih nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini, koje su između ostalog propisivale zabranu okupljanja, zabranu kretanja i zabranu redovnog odvijanja nastavnog

procesa, ali i na neophodnosti vršenja rebalansa Budžeta Općine Novo Sarajevo za 2020. godinu, sa ciljem hitnog saniranja štetnih posljedica nastalih pandemijom virusa.

16.3. Normativno-pravni i administrativno-tehnički poslovi

Normativno-pravni poslovi bazirani su na praćenje, proučavanje i pravilnu primjenu zakonskih, podzakonskih i drugi propisa koje Služba koristi za obavljanje poslova i zadataka iz svoje nadležnosti. U skladu sa Planom javnih nabavki za 2020. godinu, uspješno su provedene sve planirane nabavke, sa odabranim dobavljačima su zaključeni ugovori i praćena je njihova realizacija.

Izrađeni su operativni programi i planovi rada Službe, izvještaji, pripremani prijedlozi odluka i drugih akata Službe, zaključci i ugovori za realizaciju planiranih projekata. Dostavljani su odgovori na vijećnička pitanja i inicijative, koje su upućivane od strane vijećnika Općinskog vijeća, a koje se odnose na djelokrug rada Službe. Dostavljana su mišljenja, primjedbe, prijedlozi i sugestije na materijale koji su stavljeni na javnu raspravu ili su bili u postupku izrade i njihovog donošenja.

Uveden je novi DMS sistem za obradu predmeta.

Administrativno-tehnički poslovi obavljani su u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju i procedurama, stručno i ažurno. Vođena je evidencija prijema predmeta, praćeno je njihovo kretanje do arhive, vođena je evidencija službenih sastanaka rukovodioca Službe, evidencija prisustva na poslu i drugi administrativno- tehnički poslovi.

Tokom 2020. godine, primljena su i zavedena 1.462 akta, od kojih 1.356 novih predmeta i 106 predspisa, te arhivirano 1.178 predmeta.

16.4. Efektivnost poduzetih mjera u odnosu na prepoznate rizike i prilike

Služba ima sedam procesa, gdje je utvrđena i izvršena procjena rizika. Kroz plan za postupanje po rizicima, osigurano je praćenje najznačajnijih rizika, kako bi se moglo pravovremeno reagovati kroz preventivne ili korektivne mjere.

Kada je u pitanju efektivnost poduzetih mjera, u narednom periodu, u sklopu praćenja procesa po potrebi pokrenut će se aktivnosti za određenim mjerama pri eventualnom smanjenju izloženosti rizika.

Procesi Službe su:

1. *Proces organizovanja školskih općinskih takmičenja;*
2. *Proces praćenja realizacije projekata iz oblasti obrazovanja, kulture, sporta i mladih po LOD metodologiji;*
3. *Proces organizovanja i realizovanja kulturno- zabavnih aktivnosti;*
4. *Proces praćenja realizacije oblika saradnje sa javnim ustanovama, NVO i pojedincima;*
5. *Proces dodjele stipendija učenicima srednjih škola i studentima.*

6. *Proces pokretanja Javnih nabavki iz nadležnosti Službe;*
7. *Proces planiranja, praćenja i izvještavanja.*

16.5. Ocjena stanja

Imajući u vidu pojavu pandemije virusa i sva ograničenja i posljedice, koje sa sobom nosi, kao i svoje nadležnosti, Služba će i dalje svoje aktivnosti usmjeriti na jačanje saradnje sa obrazovnim, kulturnim i sportskim ustanovama i organizacijama, vjerskim zajednicama, kao i sa udruženjima, u cilju unaprijeđenja rada i postizanja očekivanih ciljeva u oblastima za koje su osnovane.

Planiran je nastavak finansijske podrške novim i već postojećim budžetskim programima, za obrazovne, kulturne, sportske, edukativne i projekte kreativnog izražavanja mladih, kao i za poboljšanje uslova rada u novosarajevskim osnovnim školama.

Zaključak

Iako je 2020. godina obilježena pandemijom korona virusa, što je svakako ostavilo negativan utjecaj i na rad općinskih službi, s obzirom da su bili otežani uslovi, pogotovo kada je u pitanju direktan rad sa strankama, te činjenica da neke aktivnosti koje se tradicionalno realizuju, a podrazumijevaju okupljanje većeg broja ljudi (Porodični dan, obilježavanje Dana Općine, projekti koji se realizuju po LOD metodologiji), nisu mogle biti realizovane, ipak se, na osnovu naprijed iznesenog, može konstatovati da je Općina Novo Sarajevo postigla zadovoljavajuće rezultate u prethodnoj godini.

U toku izvještajnog perioda javljali su se mnogobrojni, vanredni poslovi, pogotovo kada je u pitanju realizacija mjera za saniranje negativnih posljedica uzrokovanih korona virusom, i isti u realizovani sa dosta uspjeha.

Nastavljena je saradnja sa organima Federacije, Kantona, susjednim općinama, Policijskom upravom, mjesnim zajednicama, međunarodnim organizacijama, udruženjima građana i dr.

I u narednom periodu će se nastaviti sa realizacijom ciljeva i zadataka ustanovljenih Strategijom razvoja Općine, programom rada Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, te kadrovskom i materijalnom jačanju i boljoj tehničkoj opremljenosti Općine i općinskih službi.

I dalje će se insistirati na realizaciji zacrtanih zadataka, kako kod službi, tako i kod zaposlenih radnika, te još odgovornijem i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti službi. Nastavit će se unaprjeđivati tehnička opremljenost, vršiti kadrovske popune tamo gdje je to neophodno, kao i edukacija zaposlenih, što bi trebalo doprinijeti efikasnijem ostvarenju funkcije Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, te rezultirati stvaranjem još efikasnijeg i funkcionalnijeg servisa građana.

Svi zajedno ćemo se truditi da doprinesemo stvaranju što kvalitetnijih uslova za život građana, te za dalji razvoj Općine.