

**Izvještaj o radu Općinskog načelnika i službi Općine Novo Sarajevo za period januar -
decembar 2021. godine**

Sarajevo, februar 2022. godine

SADRŽAJ

UVOD	3
1. SLUŽBA ZA POSLOVE KABINETA OPĆINSKOG NAČELNIKA	6
2. SLUŽBA ZA POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA I LOKALNU SAMOUPRAVU	10
3. URED ZA INTERNU REVIZIJU	36
4. SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE	41
5. SLUŽBA ZA PRIVREDU, BUDŽET I FINANSIJE	53
6. SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LOKALNIM RAZVOJEM	62
7. SLUŽBA ZA IMOVINSKO-PRAVNE I GEODETSKE POSLOVE I KATASTAR NEKRETNINA	72
8. SLUŽBA ZA OBLAST PROSTORNOG UREĐENJA I URBANIZMA	78
9. SLUŽBA ZA INVESTICIJE I ZAŠTITU OKOLIŠA	88
10. SLUŽBA ZA KOMUNALNE I STAMBENE POSLOVE I SAOBRAĆAJ	117
11. SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU	154
12. SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU	165
13. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE	176
14. SLUŽBA ZA BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU	185
15. SLUŽBA ZA SOCIJALNA PITANJA, ZDRAVSTVO, IZBJEGLICE I RASELJENA LICA	194
16. SLUŽBA ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	203

UVOD

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), člana 50. stav 1. alineja 11. Statuta Općine Novo Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/20 - Prečišćeni tekst i ispravka 20/20), te Programa rada Općinskog vijeća, načelnik Općine dužan je izvještavati Općinsko vijeće o provedenim aktivnostima i obavljenim poslovima iz djelokruga lokalne samouprave i prenesenih poslova kantonalne uprave.

Polazište u provođenju programskih aktivnosti bilo je pridržavanje odredaba zakonskih propisa koji regulišu položaj, status i obaveze Općine kao jedinice lokalne samouprave i Statuta Općine, kao i odluka i stavova Općinskog vijeća, realizacija ciljeva iz strateških dokumenata Općine, te usvojeni Budžet Općine za 2021. godinu.

U izvještajnom periodu, nastavljajući razvojni trend, nastojali smo da se planirane aktivnosti za prethodnu godinu provedu u maksimalom obimu, uz racionalno angažovanje kadrova, i uz uvažavanje principa zakonitosti u radu. S tim u vezi, insistirali smo na bržem i efikasnijem pružanju usluga građanima, stalnom poboljšanju transparentnosti rada općinskog organa uprave, provodeći principe zakonitosti i jednakosti za sve građane.

Kao rezultat transparentnosti rada općinskog organa uprave Općina Novo Sarajevo je u mjesecu aprilu 2021. godine postala prva općina čiji su podaci o uposlenicima javno dostupni putem Registra zaposlenih u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo te je šira javnost dobila uvid u imena, radna mjesta i plaće svih uposlenika Općine Novo Sarajevo.

Također, Općina Novo Sarajevo dobrovoljno je pristupila registru podataka o javnim nabavkama Kantona Sarajevo, te na taj način omogućila uvid u postupke javnih nabavki koje provodi Općina.

Tokom izvještajnog perioda, ostvarivana je uspješna saradnja sa organima Federacije, Kantona, susjednim općinama, Policijskom upravom, mjesnim zajednicama, zdravstvenim institucijama, međunarodnim organizacijama, udruženjima građana i drugim subjektima, a sve u cilju što boljeg i efikasnijeg rješavanja problema građana, te prevazilaženja posljedica pandemije.

U izvještajnom period, na osnovu Plana javnih nabavki za 2021. godinu, podnesenih tehničkih specifikacija i prijedloga ugovora od strane nadležnih službi, okončano je 207 javnih nabavki. Kroz zakonski propisane postupke javnih nabavki odabirom najpovoljnijeg ponuđača navedenih 207 postupka okončano je kroz: 47 otvorenih postupaka, 38 konkurentskih postupaka, 4 pregovaračka postupka bez objave obavještenja i 14 postupaka po posebnom režimu za usluge iz Aneksa II dio B, kao i 104 direktna sporazuma.

Općina je kao i prethodnih godina osigurala sredstva za pružanje podrške uspješnim novosarajevskim učenicima i studentima koja se ogleda kroz stipendiranje uspješnih učenika i studenata, te djece bez oba roditelja.

Centri za zdravo starenje Novo Sarajevo radili su u reduciranim kapacitetima, a aktivnosti su bile prilagođene novonastaloj situaciji. U 2021. godini u uslovima pandemije Covid-19 realizacija planiranih aktivnosti organizirana je na drugačiji način nego prethodnih godina, pa su sekcije, njih ukupno 24, podijeljene u manje grupe i na više termina, uz sve mjere zaštite, a veće proslave i druženja nisu održavana, kao ni izleti u većim grupama. U određenim periodima dio aktivnosti se

odvijao online. U 2021. godini učlanjeno je 65 novih korisnika, tako da sada Centar za zdravo starenje u Hrasnom, Velešićima i Čengić Vili broji ukupno 1268 članova. Udruženje „Partnerstvo za javno zdravlje“ je provodilo projekat shodno odobrenim budžetima u ukupnom iznosu od 50.000,00 KM.

Po prvi put u 2021. godini u općinski budžet je uvršten grant za podršku Roditeljskoj kući, kojom isključivo pravo korištenja i upravljanja ima udruženje „Srce za djecu koja boluju od raka u FBiH“. Sredstva su predviđena za pružanje podrške Roditeljskoj kući, čija namjena je smještaj djece oboljele od raka i njihovih roditelja iz cijele Federacije BiH, a sa ciljem stvaranja što boljih uslova boravka oboljele djece u porodičnom okruženju.

Realizovan je niz aktivnosti sa ciljem uspostave Zdravstvenog savjeta Općine Novo Sarajevo, a u skladu sa odredbama Zakona o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata FBiH i Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH, kojima je propisana obaveza osnivanja Zdravstvenog savjeta od strane jedinice lokalne samouprave.

Izlet za penzionere sa područja Općine Novo Sarajevo, u Sportsko-rekreativni centar „Ajdinovići“, održan je 20. i 21.10.2021. godine uz pridržavanje svih higijensko-epidemioloških mjera, kako bi se i u ovim specifičnim okolnostima ipak pružila razonoda jednoj od najranjivijih grupa naših sugrađana. I pored toga što se u protekloj godini poslovi, kako u Općini, tako i na terenu, izvršavali po posebnom režimu uz poštivanje naloženih higijensko - epidemioloških mjera, Općina Novo Sarajevo je bila otvorena za građane sve vrijeme.

S tim u vezi, u oblasti Opće uprave primljeno je 25.156 podneska, od toga je u Upisnik prvostepenih predmeta upravnog postupka - UP1 upisano 9.262 zahtjeva, dok je u Djelovodnik predmeta i akata upisano 10.414. U Upisniku za ovjeru potpisa, rukopisa i prepisa upisano je i izvršeno 887.240 ovjera potpisa i fotokopija dokumenata. Van službene prostorije, a na zahtjev osoba koje su teško bolesne i starije životne dobi izvršena je 419 ovjera potpisa.

U matičnom uredu iz matičnih knjiga izdato je 45058 izvoda i uvjerenja. Ceremonije vjenčanja tokom 2021. godine su se provodile po propisanim higijensko - epidemiološkim mjerama, što nije spriječilo mlade ljude da sklapaju svoje brakove, pa je u Općini Novo Sarajevo obavljena 361 ceremonija vjenčanja, što predstavlja povećanje u odnosu na 2020. godinu kada ih je bilo 284.

Za postizanje rezultata koji se zahtijevaju u skladu sa Strategijom razvoja, Općina je paralelno radila i na izradi normativnih akata, te realizaciji svih drugih projekata i aktivnosti neophodnih za zadovoljavanje potreba i kvalitetniji život građana.

U saradnji sa Općinskim vijećem, u protekloj godini donesen je niz odluka, pravilnika, zaključaka i drugih akata, neophodnih za kvalitetno rješavanje problema građana, kao i svih pitanja od značaja za Općinu.

U okviru svojih nadležnosti, Općina je kontinuirano radila na provedbi inspeksijskih nadzora u toku 2021. godine s ciljem osiguranja izvršenja zakona i drugih propisa te zaštite javnog i privatnog interesa.

Oblasti u kojima se provodio nadzor iz nadležnosti općinske inspekcije su prostorno uređenje i građenje, te određeni segmenti iz komunalne i cestovne djelatnosti koji su propisima dati u nadležnost općinskim inspektorima.

Inspektori su u toku 2021. godine obavili 1.242 inspeksijska nadzora na terenu, od čega urbanističko - građevinski inspektori 496, komunalni inspektori 639 i cestovni inspektor 107.

Zbog situacije i stanja u društvu izazvane pandemijom Covid – 19, vršeni su inspekcijski nadzori preventivnog karaktera, kako bi se preventivnim djelovanjem radilo na podsticanju društvene discipline u izvršavanju propisima određenih obaveza, a o čemu svjedoči i broj izvršenih inspekcijskih nadzora tokom godine.

U oblasti prostornog planiranja kontinuirano su se provodile aktivnosti na izmjenama i dopunama i izradi novih provedbeno-planskih dokumenata, a sve s ciljem što bolje urbanizacije i planskog uređenja prostora kojim upravljamo, čime se stvaraju osnovne pretpostavke za korištenje prostora u službi što kvalitetnijeg života na prostoru općine. Zajedno sa ostalim subjektima planiranja vodili smo aktivnosti na izradi, odnosno izmjenama i dopunama slijedećih planskih dokumenata: Regulacioni plan “Brdo Hrasno“, nastavak aktivnosti na izradi RP, Regulacioni plan „Kvadrant C-Marijin Dvor“, nastavak aktivnosti na izradi RP, Regulacioni plan „Centar Novo Sarajevo“, nastavak aktivnosti na izradi RP, Regulacioni plan “Pofalići - Ciglane”, nastavak aktivnosti, Regulacioni plan “Sarajevogas-Bosnalijek”, nastavak aktivnosti., Regulacioni plan“Hrasno II”, Regulacioni plan “Hrasno I”, Regulacioni plan „Velešići“, Regulacioni plan „Kvadrant 30“.

U 2021. godini nastavljen je projekat ažuriranja podataka uspostavljenog „Registra općinske imovine“. Ukupno je uneseno 1.526 jedinica imovine građevinskog zemljišta u Registar općinske imovine, te je:

- na 401 jedinici imovine građevinskog zemljišta izvršen upis vlasništva u korist Općine Novo Sarajevo u zemljišnoj knjizi i katastarskom operatu,
- na 305 jedinica imovine građevinskog zemljišta upisano pravo raspolaganja Općine Novo Sarajevo kroz zemljišnu knjigu i katastarski operat (na kojem zemljištu su u toku postupci prikupljanja dokumentacije radi brisanja državne svojine i upisa prava vlasništva),
- na 161 jedinica imovine građevinskog zemljišta upisano suvlasništvo kroz zemljišnu knjigu i katastarski operat u korist Općine Novo Sarajevo,
- 659 jedinica imovine građevinskog zemljišta u posjedu Općine Novo Sarajevo (zemljište će biti predmetom dokazivanja vlasništva nakon pribavljanja potrebne dokumentacije).

Ažuriranje i održavanje podataka jedinica građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine i zemljišta sa kojim upravlja i raspolaže, uspostavljenog „Registra općinske imovine“ je trajan zadatak, te će se nastaviti i u toku 2022. godine.

Projekat registracije nekretnina sa usklađenim zemljišno - knjižnim i katastarskim evidencijama u urbanim područjima

Općina je zajedno sa Federalnom upravom za geodetske i imovinsko-pravne poslove, potpisivanjem Sporazuma o zajedničkoj implementaciji aktivnosti na sistemskom ažuriranju podataka o nekretninama katastra i zemljišne knjige, okončala realizaciju ovog projekta na dvije katastarske općine i to: KO Novo Sarajevo II i KO Novo Sarajevo V, koje obuhvataju nekretnine građana sa područja devet MZ /„Kvadrant“, „Trg heroja“, „Hrasno“, „Hrasno brdo“, „Grbavica I“, „Grbavica II“, „Kovačići“, „Kovačići gornji“ i „Vraca“/, čime je omogućeno građanima da izvrše registraciju svojih nekretnina i time steknu uslovi za uspostavu jedinstvene evidencije vlasništva i posjeda na nekretninama kroz katastar i zemljišne knjige. Prema Planu i programu Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove u 2021. godini potpisan je novi Sporazum o zajedničkoj implementaciji aktivnosti na sistemskom ažuriranju podataka o nekretninama katastra i zemljišne knjige za katastarske općine KO Lukavica i KO Miljevići, čime se omogućava da građani sa područja ovih katastarskih općina registriraju svoje nekretnine i time se uspostavi jedinstvena evidencija vlasništva i posjeda, a u narednom periodu započet će se aktivnosti na usaglašavanju podataka u katastarskim

općinama KO Novo Sarajevo I, što obuhvata: MZ „Čengić vila I“, MZ „Čengić vila II“, MZ „Velešići“, MZ „Velešići Gornji“, MZ „Pofalići I“, MZ „Pofalići II“, MZ „Dolac“, MZ „Malta“, MZ „Željeznička“, čime će se u cijelosti realizovati projekat uspostave jedinstvene evidencije na teritoriji cijele općine.

Projekti i aktivnosti Općine Novo Sarajevo i u 2021. godini zabilježili su značajan interes medija tokom 2021. godine, blagovremeno su se pripremale i objavljivale informacije i saopštenja putem općinske Web i Facebook stranice, te se ostvarivala kontinuirana i intenzivna saradnja sa sredstvima javnog informisanja, kako printanim i elektronskim, tako i web portalima, a sve u cilju sveobuhvatnog informisanja građana o aktivnostima i projektima na području općine.

Intenzivirane su aktivnosti na promociji Općine putem društvenih mreža (Facebook i Instagram), kao i Youtube kanala imajući u vidu da je ovo postao najdominantniji oblik novih medija, odnosno promocije i oglašavanja, ali i interaktivni pristup građanima. U 2021. godini znatno je povećana interaktivnost sa građanima na Facebooku u odnosu na prethodne godine, kao i sama posjećenost Facebook stranici Općine.

Prema izvještajima o praćenju relevantnih objava o Općini na društvenim mrežama putem alata Metricom¹, u izvještajnom periodu je bilo oko 8.000 dijeljenih objava o aktivnostima i projektima Općine. Putem navedenog alata prate se sve aktivne društvene mreže (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube...) i najposjećeniji portali, te forumi.

Na web stranici Općine postavljene su 883 obavijesti (saopštenja za javnost, informacije, najave događaja, javni pozivi, nabavke, oglasi, materijali za potrebe Općinskog vijeća, te drugi akti i obrasci), što je za 115 više objava nego prethodne 2020. godine. Od ovog broja, u kategoriji „Press“ tokom 2021. godine objavljena su 552 saopštenja za javnost, što je za 70 saopštenja više nego 2020. godine.

Općina Novo Sarajevo u martu 2021. godine potpisala je Memorandum o saradnji sa Udruženjem građana „Zašto ne?“ na zajedničkom djelovanju putem web platforme Javna rasprava Lokal, u cilju doprinosa unapređenju direktne i bolje komunikacije građanka i građanki sa nosiocima i predstavnicima lokalne vlasti. Web platforma Javna rasprava lokal je 2021. godine zaživela u punom kapacitetu, a istoj su pristupili pored Općinskog načelnika, predsjedavajući Općinskog vijeća i svi vijećnici.

Važno je napomenuti da su sve gore navedene aktivnosti i poslovi samo jedan dio onoga što je realizovano u izvještajnom periodu, dok je u nastavku teksta prezentiran njihov detaljan opis po službama.

1. SLUŽBA ZA POSLOVE KABINETA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Odlukom o organizaciji i djelokrugu poslova službi za upravu, stručnih i drugih službi Općine Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/19), te Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Općine Novo Sarajevo broj 02-05-258/19 od 12.06.2019. godine utvrđena je organizacija i djelokrug poslova službi za upravu, stručnih i drugih službi. Navedenom Odlukom uspostavljena je i Služba za poslove Kabineta Općinskog načelnika. Među ključnim aktivnostima ove Službe je organizacija i

¹ Metricom – alat za praćenje i analizu komunikacije na društvenim mrežama baziran na jezičnim tehnologijama.

vršenje svih stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe rada Općinskog načelnika i, organizacija prijema domaćih i stranih delegacija, građana i nevladinih organizacija, te stalna saradnja sa svim ostalim općinskim službama, kao i sa kantonalnim i gradskim organima, te drugim institucijama. Pored navedenog, ova Služba inicira i učestvuje u izradi planova, programa i projekata iz djelokruga rada Općine. Zadužena je i za promociju rada Općine u javnosti kroz objavljivanje informacija na web stranici Općine, organizaciju press konferencija i gostovanja predstavnika Općine u medijima, izradu Informativnog biltena Općine, i druge slične aktivnosti.

Služba je organizovana kroz dva Odsjeka, i to:

- Odsjek za stručno-administrativne poslove
- Odsjek za informisanje, odnose s javnošću i protokolarne poslove.

U tekstu niže, dat je kratki pregled aktivnosti ova dva odsjeka u protekloj godini:

- Odsjek za stručno-administrativne poslove

Odsjek za stručno-administrativne poslove organizuje i vrši sve stručne i administrativno - tehničke poslove za potrebe rada Općinskog načelnika u pitanjima iz njegove nadležnosti. To između ostalog podrazumijeva pripremu sjednica Kolegija Općinskog načelnika, i obezbjeđenje realizacije zadataka utvrđenih na Kolegiju, te stalnu saradnju sa svim pomoćnicima Općinskog načelnika, Općinskim vijećem, kao i sa kantonalnim i gradskim organima uprave, međunarodnim organizacijama, te svim drugim subjektima, a vezano za pitanja koja se odnose na rad Općinskog načelnika.

Ovaj Odsjek također, u saradnji sa nadležnim službama, brine da se svi materijali planirani kroz Program rada Općinskog vijeća, a čiji je predlagatelj Općinski načelnik, pripreme na vrijeme, te dostave Općinskom vijeću na dalju proceduru i usvajanje. Tokom 2021. godine, tako je, u saradnji sa nadležnim službama, pripremljeno preko 80 materijala, za tačke koje su planirane Programom rada Općinskog vijeća, kao i nove tačke za kojima se tokom godine ukazala potreba. Pored navedenog Odsjek se brine i za objedinjavanje i pravovremeno dostavljanje odgovora na pitanja vijećnika, te je u protekloj godini, opet u saradnji sa nadležnim općinskim službama, obrađeno ukupno 695 vijećničkih pitanja i 1686 vijećničkih inicijativa koje su podnesene na sjednicama Vijeća.

Implementacija i održavanje sistema upravljanja kvalitetom su također aktivnosti koje se provode u okviru ovog Odsjeka. U izvještajnom periodu izvršen je detaljan Interni audit, kojim su definisane neusklađenosti, te date preporuke za unapređenje i poboljšanje poslovanja Općine. Izvršeno je preispitivanje sistema upravljanja kvalitetom kao i eskterna recertifikacijska provjera kojom je potvrđeno da Općina Novo Sarajevo ima uspostavljen i prikladno održavan sistem upravljanja koji ispunjava zahtjeve standarda. Tokom provjere sistema upravljanja kvalitetom nisu utvrđene neusklađenosti sa zahtjevima standarda ISO 9001:2015. Kroz primjenu procesnog pristupa na način da se osigurala veza između pojedinačnih procesa, službi i njihove interakcije, kao i definisanjem ulaznih i izlaznih elemenata procesa, te potrebnih resursa, što je ujedno u protekloj godini bila i osnova za planiranje, Općina je tokom izvještajnog perioda kontinuirano razvijala upravljački sistem putem kojeg je postizala ostvarivanje postavljenih ciljeva u pogledu kvaliteta djelovanja i pružanja usluga.

Pored navedenog, u ovom Odsjeku rješavaju se različiti zahtjevi, molbe i upiti upućeni Općinskom načelniku od strane građana, privrednih subjekata, drugih institucija, nevladinih organizacija itd. putem podnesaka na općinski protokol, prijavnih listova, e-mailova itd. Uloženi su maksimalni naporu kako bi se na sve dostavljene zahtjeve i molbe, te sve druge akte, što prije odgovorilo. U 2021. godini

tako je u Službu zaprimljeno ukupno 334 predmeta, od kojih je riješeno 305, dok je, u saradnji sa ostalim općinskim službama, obrađeno 300 prijavnih listova za razgovor sa načelnikom, što je za 185 Prijavnih listova više nego prethodne 2020. godine (2020. godine je zaprimljeno 115) od kojih je riješeno 251, te je shodno navedenom u rješavanju njih 49. Predmeti i Prijavni listovi koji su ostali na rješavanju se odnose na zahtjeve podnesene pred kraj kalendarske godine.

- Odsjek za informisanje, odnose s javnošću i protokolarne poslove

Odsjek za informisanje, odnose s javnošću i protokolarne poslove na principima zakonitosti, transparentnosti, pristupačnosti i učinkovitosti u prethodnoj godini pratio je i prikupljao, te putem svojih medijskih kanala (web stranice, Facebook stranice, Instagrama, Youtube kanala, mjesečnih web biltena) plasirao podatke o radu svih službi, Općinskog načelnika i Općinskog vijeća koji su potrebni za informisanje javnosti o njihovim aktivnostima.

Otvorenost i približavanje lokalne samouprave prema građanima je ujedno i osnovni zadatak ovog Odsjeka, a i jedan od osnovnih ciljeva rada i postojanja istog u Službi za poslove Kabineta Općinskog načelnika.

U tu svrhu, ovaj Odsjek vrši pripremu, obradu tekstova i tehničku pripremu za njihovo objavljivanje na općinskoj web stranici, društvenim mrežama, u mjesečnom Informativnom biltenu Općine, te drugim publikacijama koje izdaje Općina. Priprema i organizuje aktivnosti u oblasti saradnje sa medijima, kako općinskog načelnika, tako i drugih ovlaštenih lica iz općinskih službi, te Općinskog vijeća.

Tokom 2021. godine, blagovremeno su se pripremale i objavljivale informacije i saopštenja putem općinske Web i Facebook stranice, te se ostvarivala kontinuirana i intenzivna saradnja sa sredstvima javnog informisanja, kako printanim i elektronskim, tako i web portalima, a sve u cilju sveobuhvatnog informisanja građana o aktivnostima i projektima na području općine.

Intenzivirane su aktivnosti na promociji Općine putem društvenih mreža (Facebook i Instagram), kao i Youtube kanala imajući u vidu da je ovo postao najdominantniji oblik novih medija, odnosno promocije i oglašavanja, ali i interaktivni pristup građanima. U 2021. godini znatno je povećana interaktivnost sa građanima na Facebooku u odnosu na prethodne godine, kao i sama posjećenost Facebook stranici Općine.

Prema izvještajima o praćenju relevantnih objava o Općini na društvenim mrežama putem alata Metricom², u izvještajnom periodu je bilo oko 8.000 objava, odnosno dijeljenih objava o aktivnostima i projektima Općine. Putem navedenog alata prate se sve aktivne društvene mreže (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube...) i najposjećeniji portali, te forumi.

U cilju boljeg povezivanja sa našim sugrađanima na upečatljiv i jedinstven način putem video sadržaja 2021. godine kreiran je i općinski Youtube kanal. Isti sadrži video objave o aktivnostima i projektima Općine, kreirane od strane elektronskih medija, ili u sopstvenoj produkciji.

U narednom periodu, tokom 2022. godine, planirane su aktivnosti na materijalno – tehničkom osposobljavanju Odsjeka za rad na vlastitoj produkciji audio – video sadržaja za potrebe promocije rada Općine, a u cilju bolje iskorištenosti resursa koje pruža ovaj vid oglašavanja.

Postojeća web stranica je djelimično redizajnirana 2021. godine u cilju veće transparentnosti i dostupnosti sadržaja, te osnovnih podataka i dokumenata. Sadržaji web stranice se kontinuirano

² Metricom – alat za praćenje i analizu komunikacije na društvenim mrežama baziran na jezičnim tehnologijama.

poboljšavaju i ažuriraju, a u cilju što veće otvorenosti lokalne zajednice prema građanima. S tim u vezi, Općina je ove godine, prema analizama web stranica lokalnih samouprava u BiH u okviru projekta Lokalni indeks otvorenosti, ostvarila 30 posto veći stepen otvorenosti u odnosu na prethodnu 2020. godinu, odnosno sadržaji web stranice su 70 posto otvoreni prema građanima. U narednom periodu (2022. godine) planiran je cjelokupan redizajn općinske web stranice, čime će se ovaj procent još više poboljšati, odnosno težiti ćemo da više od 90 posto budemo otvoreni prema građanima.

Na web stranici Općine postavljene su 883 obavijesti (saopštenja za javnost, informacije, najave događaja, javni pozivi, nabavke, oglasi, materijali za potrebe Općinskog vijeća, te drugi akti i obrasci), što je za 115 više objava nego prethodne 2020. godine. Od ovog broja, u kategoriji „Press“ tokom 2021. godine objavljena su 552 saopštenja za javnost, što je za 70 saopštenja više nego 2020. godine.

Prema analizi medijskih objava, 2045 informacija je objavljeno kako u printanim, tako i elektronskim medijima, uključujući i web portale.

Budući da je i 2021. godina bila u znaku pandemije koronavirusa, ni ove godine nije bilo organizacije većih manifestacija i događaja. Protokolarni aktivnosti su se najviše odnosile na posjete Općini i Općinskom načelniku od strane građana, nevladinih organizacija, te zvaničnih posjeta i sastanaka delegacija viših nivoa vlasti.

Općina Novo Sarajevo u martu 2021. godine potpisala je Memorandum o saradnji sa Udruženjem građana „Zašto ne?“ na zajedničkom djelovanju putem web platforme Javna rasprava Lokal, u cilju doprinosa unapređenju direktne i bolje komunikacije građanka i građanki sa nosiocima i predstavnicima lokalne vlasti. Web platforma Javna rasprava lokal je 2021. godine zaživela u punom kapacitetu, a istoj su pristupili pored Općinskog načelnika, predsjedavajući Općinskog vijeća i svi vijećnici.

U cilju zajedničke promocije slobode mišljenja i izražavanja, slobode kritičke misli i argumentovane debate, te sprečavanja govora mrženje i drugih neprikladnih oblika javnog informisanja, Općina Novo Sarajevo je u novembru 2021. godine potpisala Memorandum o saradnji sa Vijećem za štampu i online medije Bosne i Hercegovine. Ovo samoregulaciono tijelo je pratilo rad i aktivnosti Općine putem sredstava javnog informisanja, kao i javne nastupe općinskih zvaničnika do kraja 2021. godine. Budući da se radilo o kratkom vremenskom periodu, nisu zaprimljene žalbe od strane građana, organizacija, institucija i medija na izvještavanje o ovoj lokalnoj zajednici. Ove aktivnosti uz suglasnost potpisinika bit će nastavljene i u narednoj 2022. godini.

- Prepoznati rizici i mjere poduzete za smanjenje rizika

Kao i ostale općinske službe, i Služba za poslove Kabineta Općinskog načelnika je u 2021. godini radila na uspostavljanju procesa i prepoznavanju rizika u istim, a sve u cilju lakšeg rada, jednostavnijeg praćenja realizacije svih aktivnosti u Službi, te poboljšanju učinkovitosti. Kroz analizu rizika prepoznata je potreba za boljom i intenzivnijom komunikacijom i saradnjom sa ostalim općinskim službama. Također, je prepoznato da su nedovoljno jasno definisane procedure za realizaciju pojedinih aktivnosti i zadataka. Stoga je kao jedna od ključnih mjera predložena izrada uputstava i procedura kojim će se jasnije definisati odgovornosti i rokovi u realizaciji pojedinih zadataka, a sve kako bi isti bili blagovremeno i kvalitetno završeni.

- Ocjena stanja i prijedlog mjera za unapređenje rada

Tokom naredne godine nastavit će se na poboljšanju postojećih, kao i na identifikaciji novih procesa, također, kontinuirano će se raditi na edukaciji i unaprjeđenju vještina uposlenika, a sve sa krajnjim ciljem poboljšanja rada i realizacije zacrtanih ciljeva.

2. SLUŽBA ZA POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA I LOKALNU SAMOUPRAVU

Služba za poslove Općinskog vijeća i lokalnu samoupravu osnovana je Odlukom Općinskog vijeća Novo Sarajevo o organizaciji i djelokrugu poslova službi za upravu, stručnih i drugih službi Općine Novo Sarajevo, na 25. sjednici održanoj dana 31.01.2019. godine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/19), a na osnovu člana 49. stav 4. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09) i člana 19. Statuta Općine Novo Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 5/20 - Prečišćeni tekst i 20/20 – Ispravka).

Godišnji izvještaj o radu Službe za poslove Općinskog vijeća i lokalnu samoupravu sadrži cjelogodišnji pregled rada.

Služba za poslove Općinskog vijeća i lokalnu samoupravu vrši sljedeće poslove:

- izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata;
- brine se o realizaciji planiranih budžetskih sredstava;
- prati stanje u oblasti za koju je organizovana, poduzima mjere za koje je ovlaštena i predlaže odgovarajuće mjere nadležnim organima;
- analizira, inicira i priprema prijedloge propisa iz svoje nadležnosti;
- vodi evidencije i čuva originale propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće, radna tijela Općinskog vijeća i stara se o njihovoj blagovremenoj distribuciji i objavi;
- vodi evidenciju i čuva dokumentaciju o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela;
- obavlja stručne, administrativno tehničke poslove i poslove pomoćnih djelatnosti za potrebe Općinskog vijeća, vijećnika i klubova vijećnika u Općinskom vijeću, predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg, a naročito: poslove koji se odnose na stručne i administrativne poslove u pripremi nacрта i prijedloga propisa, pravilnika, poslovnika, odluka, rješenja, zaključaka i drugih akata za Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća;
- vrši poslove u vezi sa pripremanjem sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, konsultativnih sastanaka klubova vijećnika i političkih stranaka koje participiraju u radu Općinskog vijeća;
- ostvaruje saradnju sa službama Skupštine Kantona Sarajevo, Gradskog vijeća Grada Sarajeva, općinskim vijećima u Kantonu Sarajevo i sa Centralnom izbornom komisijom BiH;
- prima poštu, inicijative i prijedloge upućene Općinskom vijeću;
- izrađuje zapisnike sa sjednica;
- prati realizaciju odluka, zaključaka, vijećničkih pitanja i inicijativa;
- vrši stručne analize, priprema izvještaje i informacije za potrebe Općinskog vijeća;

- pruža stručnu i drugu pomoć klubovima vijećnika i vijećnicima u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti;
- obavlja poslove registracije birača i druge poslove koje joj u zadatak stavi Općinska izborna komisija;
- vrši stručne, administrativne i druge poslove za organe mjesnih zajednica i osigurava javnost njihovog rada;
- prosljeđuje zahtjeve građana i organa mjesnih zajednica nadležnim općinskim službama i drugim nadležnim pravnim subjektima o čemu vodi evidenciju i dostavlja povratne informacije podnosiocima zahtjeva;
- afirmiše i podstiče neposredno učestvovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima kroz organe mjesnih zajednica, kao oblike neposrednog odlučivanja građana, te kroz volonterski rad građana;
- vrši i druge poslove, iz nadležnosti Službe, koje odredi predsjedavajući Općinskog vijeća i Općinski načelnik;
- organizuje izvršavanje i stalno poboljšavanje uspostavljenih sistema kvaliteta;
- iskazuje potrebe i učestvuje u procesu javnih nabavki iz nadležnosti Službe;
- učestvuje u procesu izrade strategije razvoja općine i definiranja strateških pravaca i prioriteta razvoja;
- na zahtjev Službe za upravljanje lokalnim razvojem: učestvuje u procesu strateškog planiranja i dostavlja statističke i druge podatke iz djelokruga Službe, analizira i dostavlja analize stanje u područjima u nadležnosti Službe;
- dostavlja informacije o eksternim akterima sa kojima Služba direktno saraduje ili im pruža usluge;
- dostavlja informacije i izvještaje o napretku implementacije projekata za koje je zadužena Služba;
- dostavlja informacije potrebne za izradu plana implementacije strategije i učestvuje u izradi istog;
- vrši kontrolu dokumenata i podataka prema zahtjevu međunarodnog ISO standarda;
- provodi općinsku politiku utvrđenu Strategijom razvoja Općine iz domena Službe;
- izrađuje izvještaje te periodične i godišnje informacije i analize iz djelokruga Službe;
- na osnovu posebnih ovlaštenja Općinskog načelnika daje izjave za medije iz nadležnosti Službe;
- vrši i sve druge poslove koji se odnose na pitanja iz nadležnosti Službe.

Poslovi iz nadležnosti Službe vrše se u okviru dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za poslove Općinskog vijeća,
- Odsjek za lokalnu samoupravu.

U tekstu niže, dat je kratki pregled aktivnosti ova dva odsjeka u protekloj godini

- Odsjek za poslove Općinskog vijeća

Tokom izvještajnog perioda, Odsjek za poslove Općinskog vijeća, je kontinuirano obavljao poslove pripreme, održavanja i realizacije (redovnih, hitnih, tematskih ...) sjednica Općinskog vijeća, Kolegija Vijeća, stalnih i povremenih radna tijela Vijeća, radnih grupa i organizacionih odbora, što se posebno odnosilo na obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova u pripremi i izradi nacrti i prijedloga propisa i akata (poslovnika, odluka, pravilnika, izvještaja o radu, izvještaja sa mišljenjem i prijedlozima, rješenja, zaključaka i drugih akata), čiji pregled se nalazi u nastavku Izvještaja.

U 2021. godini održana je ukupno 21. sjednica Općinskog vijeća i to: 11. redovnih, 9. hitnih i 1. tematska sjednica i Svečana sjednica Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće Novo Sarajevo je razmatralo 206 tačaka dnevnog reda, u okviru kojih je doneseno ukupno 96 odluka i 53 zaključaka. Posebno želimo istaći da je, od ukupnog broja razmatranih odluka na sjednicama Vijeća, Odsjek za poslove Općinskog vijeća izradio 59 odluka, te 44. zaključka.

Izvršena je obrada 695 vijećničkih pitanja i 1686 vijećničkih inicijativa koje su podnesene na sjednicama Vijeća.

Kolegij Općinskog vijeća je održao 34 sjednice, a radna tijela Općinskog vijeća su održala 165. sjednica.

Naprijed pomenute sjednice su nerijetko održavane putem platforme WebEx, što je iziskivalo dodatni angažman uposlenika.

Stalna i povremena tijela/komisije Općinskog vijeća za koje je ovaj Odsjek vršio poslove, su:

1. Komisija za statut i propise
2. Komisije za budžet i finansije
3. Komisija za poslove iz stambene oblasti
4. Komisija za odnose sa mjesnim zajednicama i zaštitu čovjekove okoline
5. Komisija za statusna pitanja boraca
6. Komisija za izbor, imenovanja i javna priznanja
7. Komisija za ljudska prava, slobode i rodnu ravnopravnost
8. Drugostepena stručna komisija
9. Etička komisija
10. Komisija za pitanje mladih
11. Komisija za strateško planiranje i razvoj Općine
12. Komisija za urbanizam i upotrebu lokalnog zemljišta

Pored naprijed navedenih radnih tijela, vršena je priprema, održavanje i realizacija sjednica Organizacionog odbora za obilježavanje Dana Općine Novo Sarajevo, Komisije za provođenje Javnog Oglasa za imenovanje članova Općinske izborne komisije Novo Sarajevo, Radne grupe za izradu Nacrta Statuta o izmjenama i dopunama Statuta Općine Novo Sarajevo i Radne grupe za izradu projektnog zadatka za Elaborat o mjesnim zajednicama i drugih radnih sastanaka.

Nakon provedenih Lokalnih izbora 2020. godine, intenzivirani su poslovi u cilju konstituisanja Općinskog vijeća (priprema i održavanje međustranačkih sastanaka), osnivanju radnih tijela, te provođenja posrednih izbora vijećnika delegiranih u Gradsko vijeće Grada Sarajeva ispred Općine Novo Sarajevo.

U većem dijelu godine uposlenici Odsjeka nisu radili u punom kapacitetu, zbog pandemije Covid-19 (bolovanja, izolacije uposlenika), a kako bi se pripremile i realizovale pomenute sjednice, gotovo svakodnevno su radili prekovremeno i obavljali poslove drugih kolega, odnosno drugih radnih mjesta, kako bi svi poslovi i zadaci bili blagovremeno obavljani, bez obzira na povećan obim posla u Odsjeku, odnosno Službi, u odnosu na ranije godine i sa istim brojem izvršilaca.

Odsjek za poslove Općinskog vijeća je u izvještajnom periodu vršio izradu i pripremu propisa i akata za Općinsko vijeće, Kolegij, nadležna radna tijela Vijeća, kao i ostale poslove iz nadležnosti Odsjeka i Službe, kako slijedi:

- izrada prijedloga Odluke o izboru Verifikacione komisije Općinskog vijeća Novo Sarajevo;
 - izrada Izvještaja Verifikacione komisije Općinskog vijeća Novo Sarajevo o verifikaciji mandata vijećnicima Općinskog vijeća Novo Sarajevo;
 - izrada prijedloga Odluke o verifikaciji mandata vijećnicima u Općinskom vijeću Novo Sarajevo;
 - izrada prijedloga Odluke o osnivanju Komisije za izbor, imenovanja i javna priznanja;
 - izrada prijedloga Odluke o izboru Izborne komisije za provođenje izbora funkcionera Općinskog vijeća Novo Sarajevo;
 - izrada prijedloga Odluke o razrješenju dužnosti predsjedavajuće Općinskog vijeća Novo Sarajevo;
 - izrada prijedloga Odluke o izboru predsjedavajuće/g Općinskog vijeća Novo Sarajevo;
- izrada prijedloga Odluke o razrješenju dužnosti zamjenika predsjedavajuće Rovčanin Edina;
- izrada prijedloga Odluke o razrješenju dužnosti zamjenika predsjedavajuće Cero Mehmeda;
 - izrada prijedloga Odluke o razrješenju dužnosti zamjenika predsjedavajuće Džaka Zuhmeda;
 - izrada prijedloga Odluke o utvrđivanju broja zamjenika predsjedavajuće/g Općinskog vijeća Novo Sarajevo;
 - izrada prijedloga Odluke o izboru zamjenika predsjedavajuće/g Općinskog vijeća Novo Sarajevo:
 - o Nijaz Džaka,
 - o Majda Kalamujić,
 - o Nedim Salihagić;
 - izrada prijedloga Odluke o osnivanju Komisije za statut i propise;
 - izrada prijedloga Odluke o osnivanju Komisije za ljudska prava, slobode i rodnu ravnopravnost;
 - izrada prijedloga Odluke o osnivanju Komisije za pitanje mladih;
 - izrada prijedloga Odluke o osnivanju Komisije za statusna pitanja boraca;
 - izrada prijedloga Odluke o osnivanju Komisije za budžet i finansije;
 - izrada prijedloga Odluke o osnivanju Komisije za odnose sa mjesnim zajednicama i zaštitu čovjekove okoline;
 - izrada prijedloga Odluke o osnivanju Komisije za poslove iz stambene oblasti;
 - izrada prijedloga Odluke o osnivanju Komisije za strateško planiranje i razvoj općine;
 - izrada prijedloga Odluke o osnivanju Drugostepene stručne komisije;
 - izrada prijedloga Odluke o osnivanju Komisije za urbanizam i upotrebu lokalnog zemljišta;

- izrada prijedloga Odluke o osnivanju Etičke komisije;
- izrada prijedloga Programa rada Općinskog vijeća Novo Sarajevo za 2022. godinu;
- izrada prijedloga Programa rada Općinskog vijeća Novo Sarajevo za 2022. godinu;
- izrada izvještaja o provedenoj javnoj raspravi na Program rada Općinskog vijeća Novo Sarajevo za 2021. godinu,
- očitovanje po amandmanima na prijedlog Programa rada Općinskog vijeća Novo Sarajevo za 2021. godinu;
- izrada akata, priprema i dostavljanje Kandidatskih listi za izbor vijećnika u Gradsko vijeće Grada Sarajeva političkim subjektima koji su osvojili mandate u Općinskom vijeću Novo Sarajevo, te dostavljanje istih na potvrđivanje i ovjeru Centralnoj izbornoj komisiji Bosne i Hercegovine;
- izrada Izvještaja o radu Službe za 2020. godinu;
- izrada prijedloga Odluke o načinu obavljanja dužnosti Zamjenika predsjedavajućeg – Džaka Nijaz;
- izrada prijedloga Odluke o načinu obavljanja dužnosti Zamjenika predsjedavajućeg – Kalamujić Majda;
- izrada prijedloga Odluke o načinu obavljanja dužnosti Zamjenika predsjedavajućeg – Salihagić Nedim;
- izrada prijedloga Zaključka o tajnom glasanju putem mobilnog tima;
- izrada zapisnika, izvještaja i drugih akata o provođenju posrednih izbora vijećnika delegiranih u Gradsko vijeće Grada Sarajeva ispred Općine Novo Sarajevo i dostavljanje istih na potvrđivanje Centralnoj izbornoj komisiji Bosne i Hercegovine;
- izrada prijedloga Odluke o imenovanju organizacionog odbora za obilježavanje Dana Općine Novo Sarajevo 16. maj 2021. godine;
- izrada prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Komisije za statut i propise;
- izrada prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Komisije za budžet i finansije;
- izrada prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Komisije za izbor, imenovanja i javna priznanja;
- izrada prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Komisije za strateško planiranje i razvoj Općine;
- izrada prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Komisije za urbanizam i upotrebu lokalnog zemljišta;
- izrada prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Drugostepene stručne komisije;
- izrada prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o verifikaciji mandata članovima savjeta mjesnih zajednica na području općine Novo Sarajevo;
- ažuriranje Mape procesa;
- poduzimanje mjera i izrada Izvještaja o rezultatima poduzete mjere nakon provjere certifikacijske organizacije - SUK;

- izvršena SWOT analiza prilika i rizika u Mapi procesa i utvrđene snage i slabosti, te prilike i prijetnje - SUK;
- izrada prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o verifikaciji mandata vijećnicima u Općinskom vijeću Novo Sarajevo;
- izrada prijedloga Odluke o pristupanju izradi Elaborata mjesnih zajednica;
- izrada prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Komisije za strateško planiranje i razvoj općine;
- izrada prijedloga Odluke o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje članova Općinske izborne komisije Novo Sarajevo;
- izrada prijedloga Odluke o imenovanju Komisije za provođenje postupka po javnom oglasu za imenovanje članova Općinske izborne komisije Novo Sarajevo;
- izrada Izvještaja o radu organa mjesnih zajednica na području općine Novo Sarajevo za 2020. godinu;
- izrada prijedloga Plana javnih nabavki Službe za 2021. godinu;
- izrada prijedloga Plana edukacije uposlenika Službe za 2021. godinu;
- izrada Izvještaja o radu Općinskog vijeća Novo Sarajevo i njegovih radnih tijela za period januar-decembar 2020. godine;
- izrada prijedloga Odluke o dodjeli javnih priznanja Općine Novo Sarajevo za 2020. godinu;
- izrada prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Komisije za poslove iz stambene oblasti;
- izrada prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Komisije za ljudska prava, slobode i rodnu ravnopravnost;
- izrada zaključka kojim se Nacrt Odluke o postupku utvrđivanja prijedloga za davanje ili promjenu naziva trgova, mostova i parkova na području općine Novo Sarajevo, upućuje na javnu raspravu;
- izrada Prijedloga Programa obilježavanja značajnih datuma, događaja i ličnosti iz perioda odbrambeno – oslobodilačkog rata 1992.-1995. godine i NOR-a 1941.-1945. za Općinu Novo Sarajevo po Kalendaru sa planom utroška sredstava za 2021. godinu;
- izrada akata, priprema materijala i održavanje sjednica Organizacionog odbora za obilježavanje 16. maja - Dana Općine Novo Sarajevo za 2021. godinu, te izrada Programa obilježavanja 16. maja – Dana Općine Novo Sarajevo;
- priprema i održavanje svečane sjednice Općinskog vijeća povodom obilježavanja 16. maja – Dana Općine Novo Sarajevo;
- izrada i praćenje realizacije Ugovora zaključenim sa JU „Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo“, povodom obilježavanja Dana Općine;
- istraživanje tržišta, priprema i izrada akta za pokretanje javne nabavke „Informatizacija Općinskog vijeća (oprema)“ iz Plana javnih nabavki za 2021. godinu (zahtjev, nacrt tehničke specifikacije, nacrt ugovora i sl.);
- izrada prijedloga Odluke o postupku utvrđivanja prijedloga za davanje ili promjenu naziva trgova, mostova i parkova na području općine Novo Sarajevo;
- izrada izvještaja o provedenoj javnoj raspravi po Nacrtu Odluke o postupku utvrđivanja prijedloga za davanje ili promjenu naziva trgova, mostova i parkova na području općine Novo Sarajevo;

- izrada Izvještaja o radu organa mjesnih zajednica na području općine Novo Sarajevo za period 01. januar – 30. juni 2021. godinu;
- izrada prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o pristupanju izradi Elaborata o mjesnim zajednicama Općine Novo Sarajevo;
- izrada prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o verifikaciji mandata članovima savjeta mjesnih zajednica na području općine Novo Sarajevo;
- izrada prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Drugostepene stručne komisije;
- izrada prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Komisije za budžet i finansije;
- izrada prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Komisije za strateško planiranje i razvoj Općine;
- izrada prijedloga Odluke o davanju u zakup stanova na kojima Općina Novo Sarajevo ima pravo raspolaganja;
- izrada prijedloga Pravilnika o reprezentaciji i poklonima;
- izrada Procedure za održavanje sjednica Vijeća – SUK;
- izrada radnog materijala - Nacrta Odluke o dodjeli javnih priznanja Općine Novo Sarajevo,
- izrada radnog materijala - Prijedloga Zaključka o upućivanju Nacrta Odluke o dodjeli javnih priznanja Općine Novo Sarajevo, na javnu raspravu;
- provođenje postupka po Javnom oglasu za imenovanje članova Općinske izborne komisije Novo Sarajevo;
- izrada prijedloga Odluke o razrješenju 6 (šest) članova Općinske izborne komisije;
- izrada prijedloga Odluke o imenovanju 6 (šest) članova Općinske izborne komisije;
- izrada Izvještaja o kandidatima prijavljenim na javni oglas za imenovanje članova OIK-a Novo Sarajevo, rang liste, zapisnika i sl.;
- izrada radnog materijala - za izjašnjenje po aktima CIK-a BiH i priprema odgovora na pristigle podneske dostavljene od Centralne izborne komisije BiH, po prigovorima kandidata;
- izrada radnog materijala - Nacrt Programa rada Općinskog vijeća Novo Sarajevo za 2022. godinu;
- izrada prijedloga Zaključka o upućivanju Nacrta Programa rada Općinskog vijeća Novo Sarajevo za 2022. godinu, na javnu raspravu;
- izrada prijedloga Odluke izmjeni Odluke o osnivanju Komisije za pitanje mladih;
- izrada prijedloga Odluke izmjeni Odluke o osnivanju Komisije za statusna pitanja boraca;
- izrada prijedloga Zaključka o izjašnjenju Općinskog vijeća, u vezi sa zahtjevom za izjašnjenje CIK BiH;
- izrada prijedloga Odluke o poništenju Odluke o razrješenju dužnosti 6 (šest) članova Općinske izborne komisije Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 39/21);
- izrada prijedloga Odluke o poništenju Odluke o imenovanju 6 (šest) članova Općinske izborne komisije Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 39/21);
- izrada prijedloga Odluke o stavljanju van snage Odluke o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje članova Općinske izborne komisije Novo Sarajevo („Službene novine Kantona

Sarajevo“ br. 14/21) i poništenju Javnog oglasa za imenovanje članova Općinske izborne komisije Novo Sarajevo, objavljenog u listu „Dnevni avaz“ i na web stranici Općine dana 28.04.2021.godine;

- izrada prijedloga Odluke o stavljanju van snage Odluke o imenovanju Komisije za provođenje postupka po javnom oglasu za imenovanje članova Općinske izborne komisije Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 14/21);
- izrada prijedloga Odluke o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje šest članova Općinske izborne komisije Novo Sarajevo i teksta Javnog oglasa za imenovanje šest članova Općinske izborne komisije Novo Sarajevo;
- izrada prijedloga Odluke o imenovanju Komisije za provođenje postupka po Javnom oglasu za imenovanje članova Općinske izborne komisije Novo Sarajevo;
- održavanje javnih rasprava po Nacrtu Programa rada Općinskog vijeća Novo Sarajevo za 2022. godinu;
- izrada Prijedloga Programa rada Općinskog vijeća Novo Sarajevo za 2022. godinu;
- izrada izvještaja po dostavljenim prijedlozima, mišljenjima i sugestijama na nacrt Programa rada Općinskog vijeća Novo Sarajevo za 2022. godinu;
- izrada Odluke o izmjeni Odluke o visini naknade za rad članova savjeta mjesnih zajednica Općine Novo Sarajevo;
- izradu polugodišnjih Izvještaja o radu organa mjesnih zajednica sa područja Općine Novo Sarajevo za period januar – juni i juli – decembar 2021. godine;
- izrada zapisnika, zaključaka, stenograma, obrada i izrada vijećničkih pitanja i inicijativa, izrada Izvještaja sa prijedlozima i mišljenjem radnih tijela i ostalih akata sa održanih sjednica Općinskog vijeća, Kolegija Vijeća i radnih tijela/komisija/odbora Vijeća;
- obrada dostavljenih amandmana koji su se odnosili na Prijedlog Budžeta Općine Novo Sarajevo za 2022. godinu;
- priprema i održavanje sjednica (Općinskog vijeća, Kolegija, radnih tijela, radnih grupa i sl.), putem platforme WebEx;
- dostavljanje usvojenih akata sa sjednica ovlaštenim predlagачima i otprema istih za objavljivanje u Službenim novinama Kantona Sarajevo i web stranicu Općine;
- praćenje realizacije Ugovora o pružanju usluga video praćenja i prenosa sjednica Općinskog vijeća na Youtube kanalu;
- mjesečna izrada zaključka o isplati naknada vijećnicima, članovima Kolegija, radnih tijela, savjetima mjesnih zajednica, političkim partijama i članovima Općinske izborne komisije;
- dostavljanje informacija, obavijesti, dokumentacije o aktivnostima Službe, za objave na zvaničnoj web stranici Općine Novo Sarajevo;
- pružanje administrativno-tehničke podrške prilikom provođenja javnih poziva/oglasa koje raspisuje Općinsko vijeće, odnosno radna tijela Vijeća;
- izradu prijedloga Plana javnih nabavki Službe za 2021. godinu i prijedloga za izmjenu istog;
- izradu prijedloga Plana edukacije uposlenika Službe za 2021.godinu;
- obrada pristiglih zahtjeva za pristup informacijama;

- izradu redovnih izvještaja o radu Centra za birački spisak Općine Novo Sarajevo i dostavljanje istog Koordinatoru za rad sa Centrima za birački spisak CIK-a;
- obavještavanje građana putem oglasnih tabli u mjesnim zajednicama o svim aktivnostima koje provodi Općina;
- provođenje aktivnosti naloženih od strane Kriznog štaba kantonalnog Ministarstva zdravstva, a u vezi preventivnog djelovanja i sprječavanja širenja zaraze korona virusa i dr.

Tokom 2021. godine aktivnosti Službe su uvećane što se može vidjeti kroz uporednu tabelu za 2020./2021. godinu, u nastavku Izvještaja.

U nastavku izvještaja tabele:

1.1 Tabela – uporedni odnos 2020.-2021. godina;

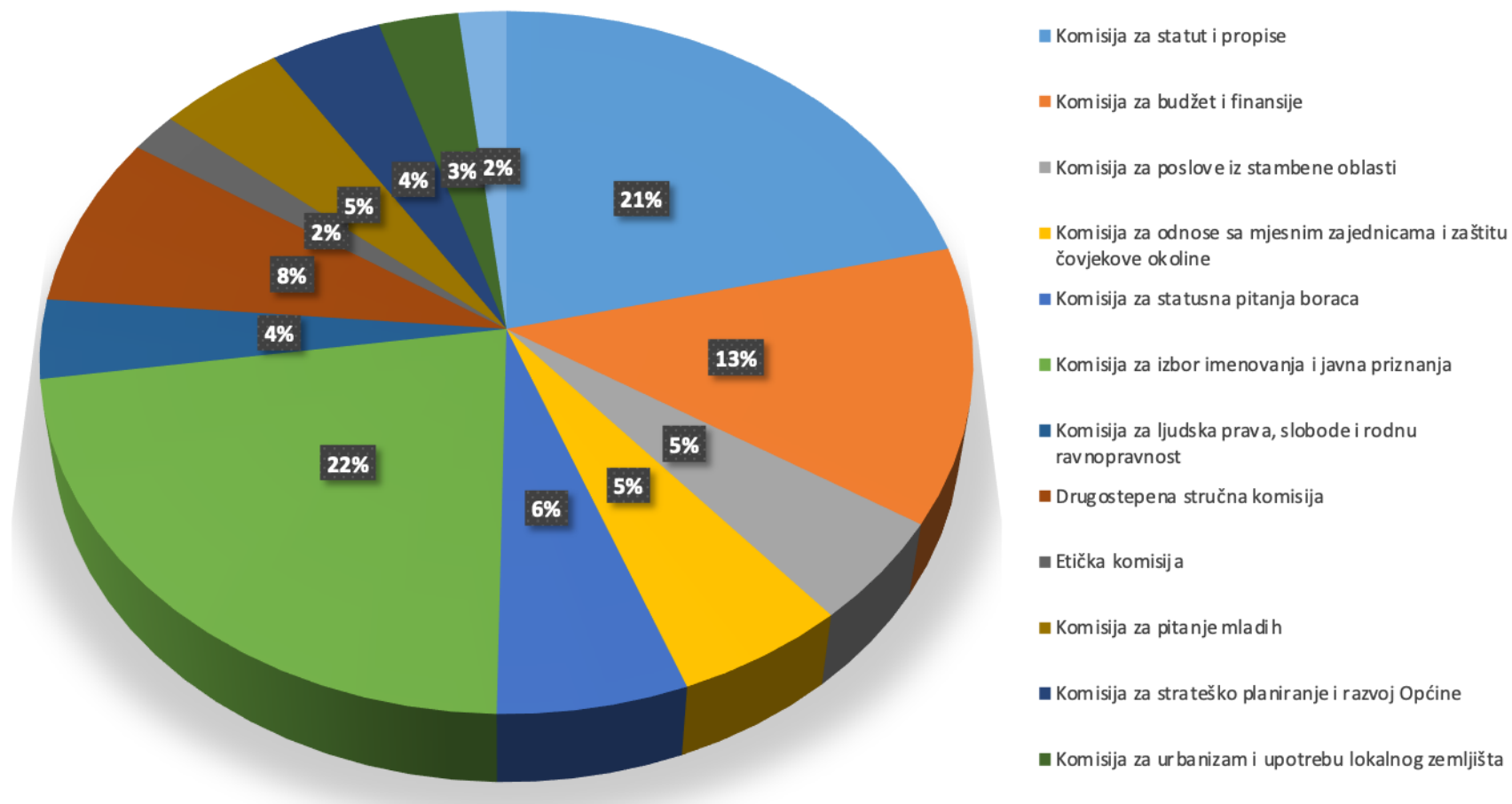
1.2 Tabelarni prikaz održanih sjednica Općinskog vijeća, Kolegija i radnih tijela Općinskog vijeća u 2021. godini.

	Održano sjednica	Poziva za sjednicu	Zapisnika sa sjednice	Izvjestaji o radu	Izvjestaji sa prijedlozima i mišljenjima	Dopisi i odgovori	Okluke	Zaključci	Rješenja	Amandamni	Prijedlozi i sugestije kroz javnu raspravu	Evidencija prisustva sjednicama	Ostalo- materijali za sjednice, mišljenjka i sl.
Općinsko vijeće	8/21	8/21	8/21	1/1	0/0	0/0	29/96	11/53	2/2	11/65	0/0	8/21	264/693
Kolegij Općinskog vijeća	11/34	11/34	11/30	1/1	0/0	29/62	0/0	5/17	0/0	0/0	0/0	11/35	132/461
Komisija za statut i propise	19/33	19/33	19/33	1/1	113/219	20/41	2/0	2/6	0/0	11/0	0/1	19/33	133/318
Komisija za budžet i finansije	8/21	8/21	8/20	1/1	27/57	21/4	0/0	7/0	0/0	0/2	2/5	8/21	64/174
Komisija za poslove iz stambene oblasti	10/8	10/8	10/8	1/1	5/5	10/21	1/2	4/18	0/1	0/3	2/1	10/8	80/85
Komisija za odnose sa mjesnim zajednicama i zaštitu čovjekove okoline	7/9	7/9	7/9	2/2	5/19	8/4	1/0	1/3	0/0	0/0	1/1	7/9	56/72
Komisija za statusna pitanja boraca	12/10	12/10	12/10	1/1	11/8	13/5	0/2	6/2	0/0	0/0	1/1	12/10	96/80
Komisija za izbor imenovanja i javna priznanja	10/37	10/37	10/37	1/1	6/12	10/15	3/54	3/11	4/4	0/0	1/1	10/37	80/311
Komisija za ljudska prava, slobode i rodnu ravnopravnost	2/6	2/6	2/6	2/1	1/1	6/8	0/0	0/1	0/0	0/0	0/1	2/6	49/56
Drugostepena stručna komisija	12/13	12/13	12/13	1/1	1/0	60/41	1/0	2/2	25/11	0/0	1/1	12/13	96/98
Etička komisija	2/3	2/3	2/2	1/1	0/1	0/2	0/0	0/0	1/0	0/0	1/10	2/3	16/24
Komisija za pitanje mladih	4/8	4/8	4/7	1/1	4/10	1/2	0/0	0/0	0/0	0/0	1/1	4/8	28/64
Komisija za strateško planiranje i razvoj Općine	5/7	5/7	5/6	1/1	11/10	0/1	1/0	0/0	1/0	0/0	1/3	5/7	40/56
Komisija za urbanizam i upotrebu lokalnog zemljišta	5	5	5	1	11	0	0	4	0	0	1	5	44
Organizacioni odbor za obilježavanje Dana Općine	2/3	2/3	2/3	0/1	0/0	2/3	1/1	0/3	0/0	0/0	0/0	2/3	20/42
Ukupno 2020/2021	93/218	93/218	93/210	13/16	184/353	143/209	10/155	26/120	31/18	11/70	11/27	110/221	1118/2578

1.1Tabela - uporedni odnos 2020.-2021. godina

	Održano sjednica	Poziva za sjednicu	Zapisnika sa sjednice	Izvjestaji o radu	Izvjestaji sa prijedlozima i mišljenjima	Dopisi i odgovori	Odluke	Zaključci	Rješenja	Amandamni	Prijedlozi i sugestije kroz ...	Evidencija prisustva sjednicama	Ostalo- materijali za sjednice, mišljenika i sl.
Općinsko vijeće	21	21	21	1	0	0	96	53	2	65	0	21	693
Kolegij Općinskog vijeća	34	34	30	1	0	62	0	17	0	0	0	35	461
Komisija za statut i propise	33	33	33	1	219	41	0	6	0	0	1	35	318
Komisija za budžet i finansije	21	21	20	1	57	4	0	0	0	2	5	21	174
Komisija za poslove iz stambene oblasti	8	8	8	1	5	21	2	18	1	3	1	8	85
Komisija za odnose sa mjesnim zajednicama i zaštitu čovjekove okoline	9	9	9	2	19	4	0	3	0	0	1	9	72
Komisija za statusna pitanja boraca	10	10	10	1	8	5	2	2	0	0	1	10	80
Komisija za izbor imenovanja i javna priznanja	37	37	37	1	12	15	54	11	4	0	1	37	311
Komisija za ljudska prava, slobode i rodnu ravnopravnost	6	6	6	11	1	8	0	1	0	0	1	6	56
Drugostepena stručna komisija	13	13	13	1	0	41	0	2	11	0	1	13	98
Etička komisija	3	3	2	1	1	2	0	0	0	0	10	3	24
Komisija za pitanje mladih	8	8	7	1	10	2	0	0	0	0	1	8	64
Komisija za strateško planiranje i razvoj Općine	7	7	6	1	10	1	0	0	0	0	3	7	56
Komisija za urbanizam i upotrebu lokalnog zemljišta	5	5	5	1	11	0	0	4	0	0	1	5	44
Organizacioni odbor za obilježavanje dana Općine	3	3	3	1	0	3	1	3	0	0	0	3	42
Ukupno:	218	218	210	26	353	209	155	120	18	70	27	221	2578

1.2 Tabela prikaz održanih sjednica Općinskog vijeća, Kolegija i radnih tijela Općinskog vijeća u 2021. godini



Grafikon tabele 1.2 Procenutalni odnos održanih sjednica komisija od ukupnog broja

- Odsjek za lokalnu samoupravu

Na području Općine Novo Sarajevo organizovano je 18 (osamnaest) mjesnih zajednica, sa različitim brojem stanovnika, koje su podijeljene po naseljenim mjestima sa različitim površinama teritorije. Prostorije mjesnih zajednica su većinom uslovne za rad i opremljene tehničkom opremom koja im omogućava unaprijeđenje poslovanja, a time i lakše pružanje javnih usluga za građane.

Prostorije Mjesnih zajednica "Dolac" i "Grbavica II" nisu u vlasništvu Općine, ali se pokrenute inicijative za pronalazak adekvatnih prostora i za ove dvije mjesne zajednice.

U budućnosti je potrebno iznaći rješenje za prostorije mjesne zajednice "Grbavica 2", obzirom da, trenutno, ova mjesna zajednica nije smještena u adekvatan prostor, prostorije predviđene za stambenu upotrebu.

Tokom godine, planirano je ulaganje sredstva u sanaciju i opremanje (nabavka tehničke opreme, namještaja i sl.) ostalih prostorija mjesnih zajednica, dok je za objekat mjesne zajednice „Vraca“ urađena projektna dokumentacija za potpunu sanaciju, gdje bi se otvorile i prostorije za područnu ambulantu porodične medicine. Izgradnjom nove zgrade na području mjesne zajednice „Hrasno brdo“ omogućen je lakši pristup uslugama za veliki broj građana sa ovog područja. U ovoj zgradi su također, predviđene i prostorije za područnu ambulantu porodične medicine.

Režijski troškovi u prostorijama mjesnih zajednica su na nivou prošlogodišnjih, a radi se i na njihovom smanjenju kroz dodatna ulaganja u prostore mjesnih zajednica (postavljanje termo izolacije, zamjena stolarije, zamjena podnih obloga i sl.).

Provođene su aktivnosti u primjeni procesa i procedura po ISO-standardu.

1.1. Saradnja sa savjetima mjesnih zajednica

Sjednice Savjeta mjesnih zajednica se po pravilu održavaju jedanput mjesečno, a u iznimnim slučajevima i više puta. Na sjednicama Savjeta se raspravlja o aktivnostima koje proizilaze iz programa i rada Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, zatim pitanjima iz oblasti urbanizma, komunalne problematike, zaštite okoliša, pitanjima iz oblasti socijalne i zdravstvene zaštite, pitanjima koja su u nadležnosti javnih kantonalnih preduzeća, te kantonalnih ministarstava, službi i javnih ustanova.

Savjeti mjesnih zajednica kao izvršna tijela Zbora građana obavezni su dva puta godišnje dostaviti Općinskom vijeću na razmatranje svoje izvještaje.

Sekretari mjesnih zajednica su pružali svu stručnu i tehničku pomoć u aktivnostima Savjeta mjesnih zajednica, a što se ogleda kroz: organizaciju i pripremanje materijala za sjednice savjeta, izradu zaključaka i zapisnika, koordinaciju aktivnosti savjeta sa općinskim službama, izradu polugodišnjih izvještaja, organizaciju sastanaka sa Općinskim načelnikom i predsjedavajućim Općinskog vijeća.

Usljed pandemije koronavirusa i poštivanja naloženih mjera nadležnih zdravstvenih štabova neke od planiranih aktivnosti su provodene u ograničenom obimu, ali generalno gledajući saradnja je bila na zadovoljavajućem nivou.

1.2. Saradnja sa Općinskim službama

Komunikacija sa Općinskim službama se odvija svakodnevno putem e-maila, telefona i pisanim putem. Ogleda se kroz upućivanje zahtjeva nadležnim službama na dalje postupanje, do prikupljanja povratnih informacija o zahtjevima Savjeta, građana i sekretara mjesnih zajednica.

Veći dio svojih aktivnosti i saradnje mjesne zajednice provode u saradnji sa sljedećim Općinskim službama:

- Službe za komunalne i stambene poslove i saobraćaj,
- Službe za civilnu zaštitu,
- Službe za investicije i zaštitu okoliša,
- Službe za inspeksijske poslove,

- Službe za zajedničke poslove i Službe za privredu budžet i finansije.

Smatramo da bi se unapređenju odnosa, u smislu dostavljanja pravovremenih informacija o aktivnostima koje provode općinske službe, izvještavanje o realizaciji projekata, dostavljanje traženih odgovora Savjetu mjesne zajednice, odnosno višem referentu - sekretaru mjesne zajednice, u propisanim rokovima, te blagovremena najava izvođenja radova na lokalitetu mjesnih zajednica doprinijela većem zadovoljstvu građana i drugih subjekata, a što su nam i dalje prioriteti u obostranoj saradnji.

1.3. Saradnja sa kantonalnim javnim preduzećima i kantonalnim institucijama

Tokom izvještajne godine mjesne zajednice su ostvarivale saradnju sa sljedećim kantonalnim javnim preduzećima i institucijama:

KJKP „Rad“ – u cjelini gledajući može se smatrati da je saradnja bila na zadovoljavajućem nivou. Pored redovnih aktivnosti na odvozu otpada sa uvrđenih lokacija (niše sa kontejnerima), provedene su aktivnosti i na odvozu kabastog otpada, te utvrđivanju lokacija divljih deponija smeća.

Problem se javlja prilikom odvoza otpada koji se ostavlja van kontejnera, ali se na intervenciju sekretara mjesnih zajednica i ovo rješavalo.

Predložimo da se nastavi prije tri godine započeti projekat podjele kanti za selektivno prikupljanje otpada, po mjesnim zajednicama za individualna domaćinstvima, jer se pokazao kao učinkovit.

KJKP „Park“ – u protekloj godini najčešće pritužbe građana su se odnosile na neredovno održavanje javnih zelenih površina, naročito u padiniskim dijelovima općine, a u centralnim općinskim zonama problemi su nastajali sa odvozom granja i stabala nakon okresivanja i sječe drveća, te nečišćenjem opalog lišća koje je blokiralo odvod vode sa ulica, putem slivnih rešetki.

Prijava kvarova na javnoj rasvjeti se vrši putem Centra za javnu rasvjetu, ali u većini slučajeva se ne dobijaju povratne informacije po izvršenim prijavama.

KJKP „Vodovod i kanalizacija“ – velike zamjerke u radu ovog preduzeća se odnose na dugi protok vremena za otklanjanje blgovremeno prijavljenih kvarova na vodovodnoj i kanalizacionoj mreži i na loše urađenim radovima prilikom saniranja prokopa i asfaltiranja istih.

Poznata je činjenica da je veliki dio i vodovodne i kanalizacione distributivne mreže zastario, da su potrebna velika sredstva za zamjenu iste i većina prijedloga sa mjesnih područja je da se rade veći zahvati na rekonstrukcijama, a ne tzv „krpljenja“ koja su se pokazala kao neučinkovita i skupa rješenja.

Često se dešava da usljed nedefinisanih nadležnosti između KJKP „Vodovod i kanalizacija“, Općine i građana postupci otklanjanja kvarova, sanacije prokopa i priključaka na mrežu traju predugo.

PRIJEDLOG: U elektronskoj formi uraditi detaljnu mapu podzemnih instalacija za područje svake mjesne zajednice, tako da bi se odmah utvrdile nadležnosti, a ne čekalo 6 i više mjeseci da se poduzmu potrebni koraci.

KJKP „Gras“- problemi sa javnim gradskim prijevozom su dugogodišnji i već svima poznati. Stalne intervencije sekretara mjesnih zajednica i pozivi građana, naročito sa područja mjesnih zajednica Pofalići II i Gornji Velešići, ne mijenjaju situaciju (veliki broj propuštenih vožnji), tako da je neophodno da nadležno Ministarstvo saobraćaja Kantona Sarajevo uvede reda u ovoj oblasti.

Mjesne zajednice ostvaruju redovnu saradnju sa Službom za socijalni rad, a saradnja sa drugim kantonalnim Ministrstvima i institucijama se obavlja putem dostavljanja pisanih urgencija, kada nije moguće riješiti evidentirane probleme sa preduzećima i službama koji su pod njihovim ingerencijama.

1.4. Saradnja sa III PU Novo Sarajevo

Saradnja sa pripadnicima III PU Novo Sarajevo se odvija putem vođa sektora koji imaju svoj ured pri mjesnim zajednicama i ocijenjena je kao dobra. U zadnje dvije godine veliki broj pripadnika policije je bio angažovan na praćenju kretanja i provjeri osoba oboljelih od COVID-19, pa je izostao veći angažman po drugim problemima iskazanim na dodijeljenim sektorima.

U saradnji sa policijom radilo se na uklanjanju starih i devastiranih vozila sa parkinga, provjeri podataka o određenim osobama, problema sa migrantima , uklanjanja prosjaka sa ulica, obezbjeđenju uslova za rad javnih preduzeća (Rad, Park) i dr.

1.5. Saradnja sa građanima

Saradnja sa građanima je svakodnevna, građani se obraćaju za rješavanje problema iz različitih oblasti: urbanizma, komunalnih poslova, socijalne zaštite, upravljanja zajedničkim dijelovima zgrade, zaštite životne sredine, gazdovanja poslovnim prostorima, posticajnim mjerama za oblažavanje posljedica pandemije i sl.

Svoje zahtjeve građani iskazuju pri neposrednim kontaktima sa sekretarima mjesnih zajednica, telefonskim putem i slanjem zahtjeva na dostupne e- mail adrese, a sve značajnije općinske aktivnosti se istaknu na oglasnim pločama.

Svakako treba ponovo istaći da je pandemija korona virusa umnogome smanjila neposredne kontakte sa građanima, spriječila organizaciju zborova građana i provođenja javnih rasprava, tako da je digitalizacija poslovanja i umrežavanje mjesnih zajednica nužni pravac budućeg djelovanja.

1.6. Saradnja sa drugim institucijama, udruženjima i sl.

U 2021. godini ovaj Odsjek je ostvarivao stalnu saradnju sa JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo“, organizaciona jedinica „Dom zdravlja Novo Sarajevo“, u provođenju postupka imunizacije, provođenju naloženih zdravstvenih i sigurnosnih mjera.

Ističemo da je jedino naša Općina u saradnji sa JU „Dom zdravlja Kantona Sarajevo“ provela postupak vakcinacije građana u prostorijama 7 mjesnih zajednica, sa namjerom da se ova aktivnost provede i u preostalim mjesnim zajednicama.

U provođenju mjera zaštite - imunizacije starije populacije građana i invalidnih lica, dostavljani su spiskovi u dom zdravlja, u mjesecima mart i april.

Po zahtjevima političkih partija, udruženja penzionera, predstavnika etažnih vlasnika, sportskih klubova i dr. udruženja, stavljanje su na raspolaganje prostorije mjesnih zajednica za provedbu njihovih aktivnosti.

1.7. Ostalo

Općinski načelnik i predsjedavajući Općinskog vijeća su sa pomoćnikom Općinskog načelnika Službe za poslove Općinskog vijeća i lokalnu samoupravu i šefom Odsjeka za lokalnu samoupravu, izvršili obilazak svih 18 mjesnih zajednica i u neposrednom razgovoru sa članovima Savjeta mjesnih zajednica informisali o trenutnom stanju i svim aktuelnim problemima u funkcionisanju mjesne samouprave.

Dio aktivnosti koje su planirane, nisu realizovane zbog pogoršane epidemiološke situacije i pandemije bolesti uzrokovane koronavirusom - COVID-19, prvenstveno zborovi građana, kao i planirani okrugli stolovi, jer su javne rasprave i okupljanja tokom 2021. godine, organizovane poštujući epidemiološke mjere, radi sprječavanja širenja ove bolesti, a građanima je data mogućnost da učestvuju u procesu odlučivanja u pisanom obliku ili elektronskim putem, a svakako se nadamo poboljšanju epidemiološke situacije i provođenju javnih rasprava shodno propisima o učešću građana u procesu odlučivanja.

TABELARNI PREGLED

2.10. Zbirni pregled mjesečnih izvještaja o radu sekretara mjesnih zajednica:

Mjesna zajednica	Potvrde	Savjet	Zaključci	Odluke	Inicijative	Zbor	Dopisi	Ulazi	Stranke	Prijave građana	Odjave građana	Korištenje sale
Čengić vila I	20	12	19	0	0	1	140	89	360	3	40	13
Čengić vila II	9	12	15	0	0	1	104	59	340	3	2	0
Dolac	30	12	32	0	0	1	185	145	433	2	3	0
Gornji Kovačići	6	12	19	0	0	1	181	116	272	0	0	1
Gornji Velešići	53	12	23	0	0	1	126	54	374	5	2	6
Grbavica I	45	12	13	0	1	1	300	67	580	5	8	43
Grbavica II	33	12	26	0	0	1	213	125	496	2	16	0
Hrasno	6	12	17	0	0	1	186	100	346	0	0	1
Hrasno brdo	49	12	26	0	0	1	211	118	349	8	26	22
Kovačići	3	12	19	0	0	1	177	97	381	0	0	5
Kvadrant	2	12	7	0	0	1	85	64	204	1	1	0
Malta	16	13	29	0	0	1	233	140	471	1	1	15
Pofalići I	48	12	35	0	0	1	209	189	560	3	2	8
Pofalići II	47	12	20	0	0	1	178	134	522	6	1	8
Trg heroja	30	12	17	0	0	1	165	96	544	1	6	2
Velešići	30	12	22	0	0	1	277	79	226	4	4	6
Vraca	34	12	48	0	1	1	320	166	345	9	3	4
Željeznika	7	12	32	0	0	1	296	116	420	5	10	8
UKUPNO	468	217	419	0	2	18	3586	1954	7223	58	125	142

Tabela 1.

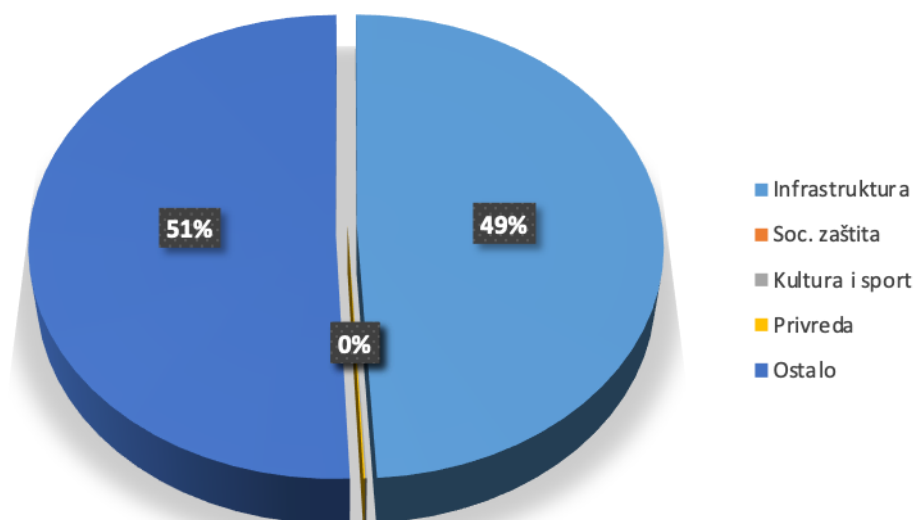
2.11. Zbirni pregled upućenih zahtjeva po oblastima i njihove realizacije u toku godine:

Mjesna zajednica	Upućeno zahtjeva	Infra struktura	Socijalna zaštita	Kultura i sport	Privreda	Ostalo	Riješeno	Nije riješeno	Urgencije
Čengić vila I	41	36	0	1	0	4	27	14	1
Čengić vila II	23	23	0	0	0	0	17	6	0
Dolac	81	56	0	0	0	25	47	34	4
Gornji Kovačići	47	25	0	0	0	22	38	9	5
Gornji Velešići	61	12	0	0	0	49	29	32	0
Grbavica I	42	21	0	0	0	21	36	6	0
Grbavica II	59	20	0	0	0	39	44	15	0
Hrasno	47	6	0	0	0	41	38	9	0
Hrasno brdo	60	36	0	0	0	24	42	18	1
Kovačići	64	5	0	0	0	59	45	19	0
Kvadrant	10	3	0	0	0	7	9	1	0
Malta	105	53	0	0	0	52	82	23	9
Pofalići I	89	44	0	0	0	45	53	36	3
Pofalići II	50	36	0	0	0	14	29	21	0
Trg heroja	50	30	0	0	0	20	40	10	0
Velešići	147	107	0	0	0	40	36	111	4
Vraca	144	73	0	0	0	71	104	40	11
Željeznička	82	4	0	0	1	77	61	21	26
UKUPNO	1202	590	0	1	1	610	777	425	64

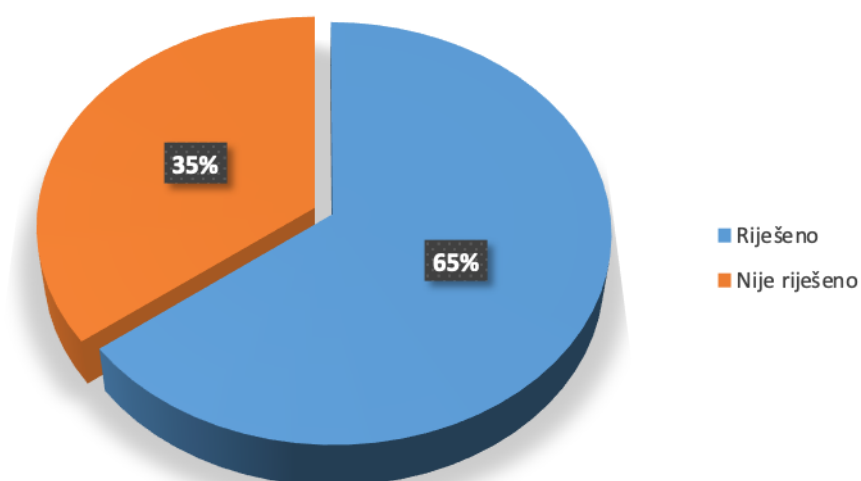
Tabela 2.

	Podneseno	Riješeno	Nije riješeno	Urgencija
Infrastruktura	590	354	236	23
Soc. Zastita	0	0	0	0
Kultura	1	0	1	0
Privreda	1	1	0	0
Ostalo	610	422	188	41
Ukupno	1202	777	425	64

Tabela 3. Prikaz broja podnesenih zahtjeva po oblastima i njihove realizacije



Grafikon 2. Procentualni prikaz podnesenih zahtjeva po oblastima



Grafikon 3. Procentualni prikaz realizacije zahtjeva

1. Obilazak terena

Broj obilazaka	Vrijeme provedno na terenu	Upućeni zahtjevi	Upućeno telefonski / email
4053	2239:25 sati	832	1492

Tabela 4. Zbirni izvještaj o obilasku terena

2. Evidencija izlazaka

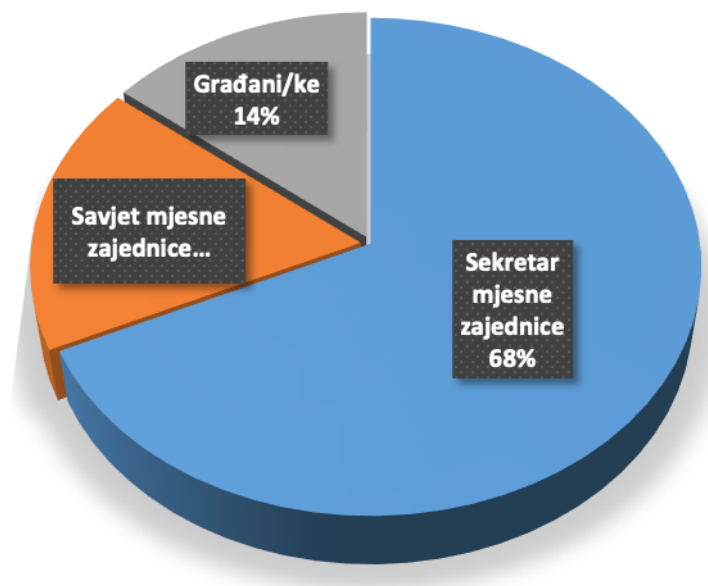
Službeno	Vrijeme	Privatno	Vrijeme
4639	2864:50 sati	40	54:25 sati

Tabela 5. Zbirni izvještaj o evidenciji izlazaka

TABELARNI I GRAFIČKI PRIKAZ UPUĆENIH ZAHTJEVA
IZ MJESNIH ZAJEDNICA I NJIHOVE REALIZACIJE ZA 2021. GOD.

PODNOŠILAC	
Sekretar mjesne zajednice	819
Savjet mjesne zajednice	211
Građani/ke	172
Ukupno	1202

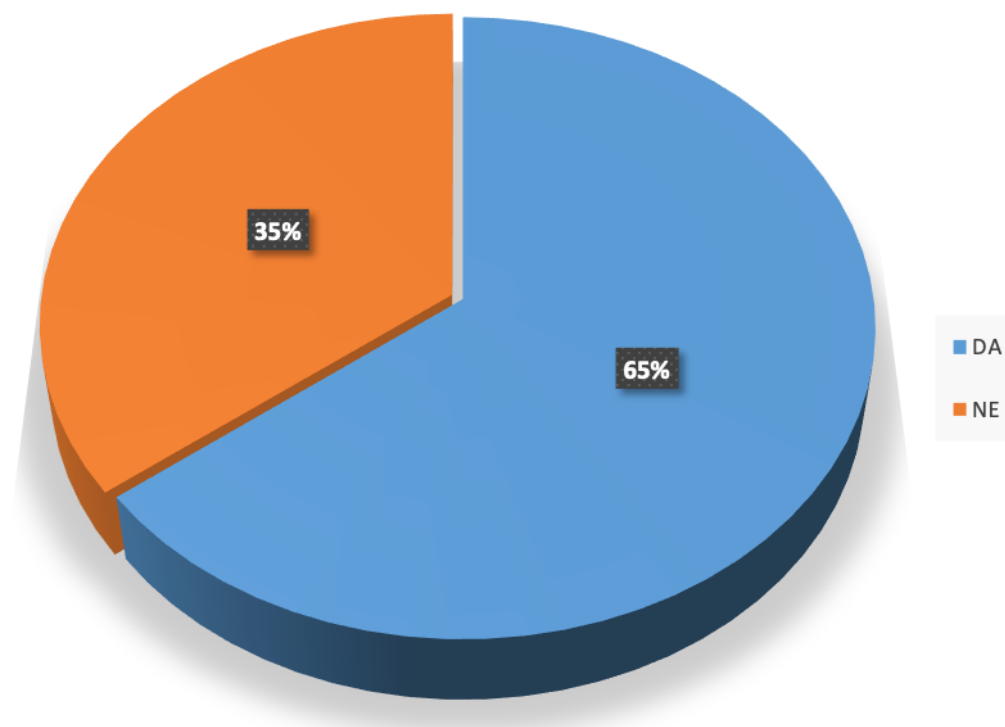
Tabela 1. Brojčani odnos upućenih zahtjeva prema podnosiocu zahtjeva



Grafikon 5. Procentualni odnos upućenih zahtjeva prema podnosiocu zahtjeva

REALIZACIJA	
DA	777
NE	425
Ukupno	1202

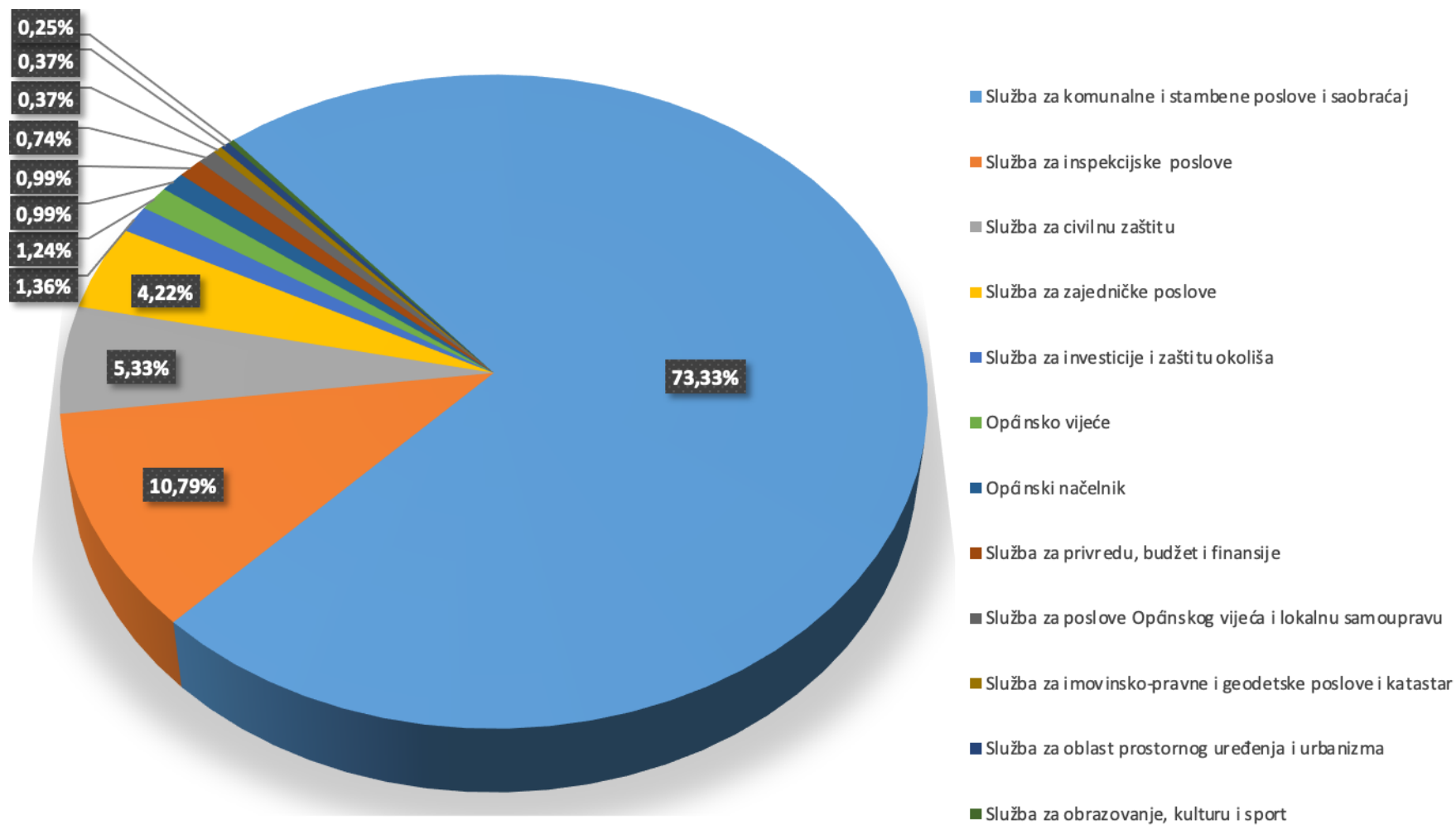
Tabela 2. Brojčani odnos realizacije zahtjeva od ukupnog broja



Grafikon 6. Procentualni odnos realizacije zahtjeva od ukupnog broja

	Dostavljeno zahtjeva	Realizacija		
		DA	NE	
Služba za komunalne i stambene poslove i saobraćaj	591	331	260	
Služba za inspekcijske poslove	87	65	22	
Služba za civilnu zaštitu	43	34	9	
Služba za zajedničke poslove	34	29	5	
Služba za investicije i zaštitu okoliša	11	9	2	
Općinsko vijeće	10	4	6	
Općinski načelnik	8	4	4	
Služba za privredu, budžet i finansije	8	6	2	
Služba za poslove Općinskog vijeća i lokalnu samoupravu	6	4	2	
Služba za imovinsko-pravne i geodetske poslove i katastar	3	2	1	
Služba za oblast prostornog uređenja i urbanizma	3	1	2	
Služba za obrazovanje, kulturu i sport	2	0	2	
	Ukupno:	806	489	317

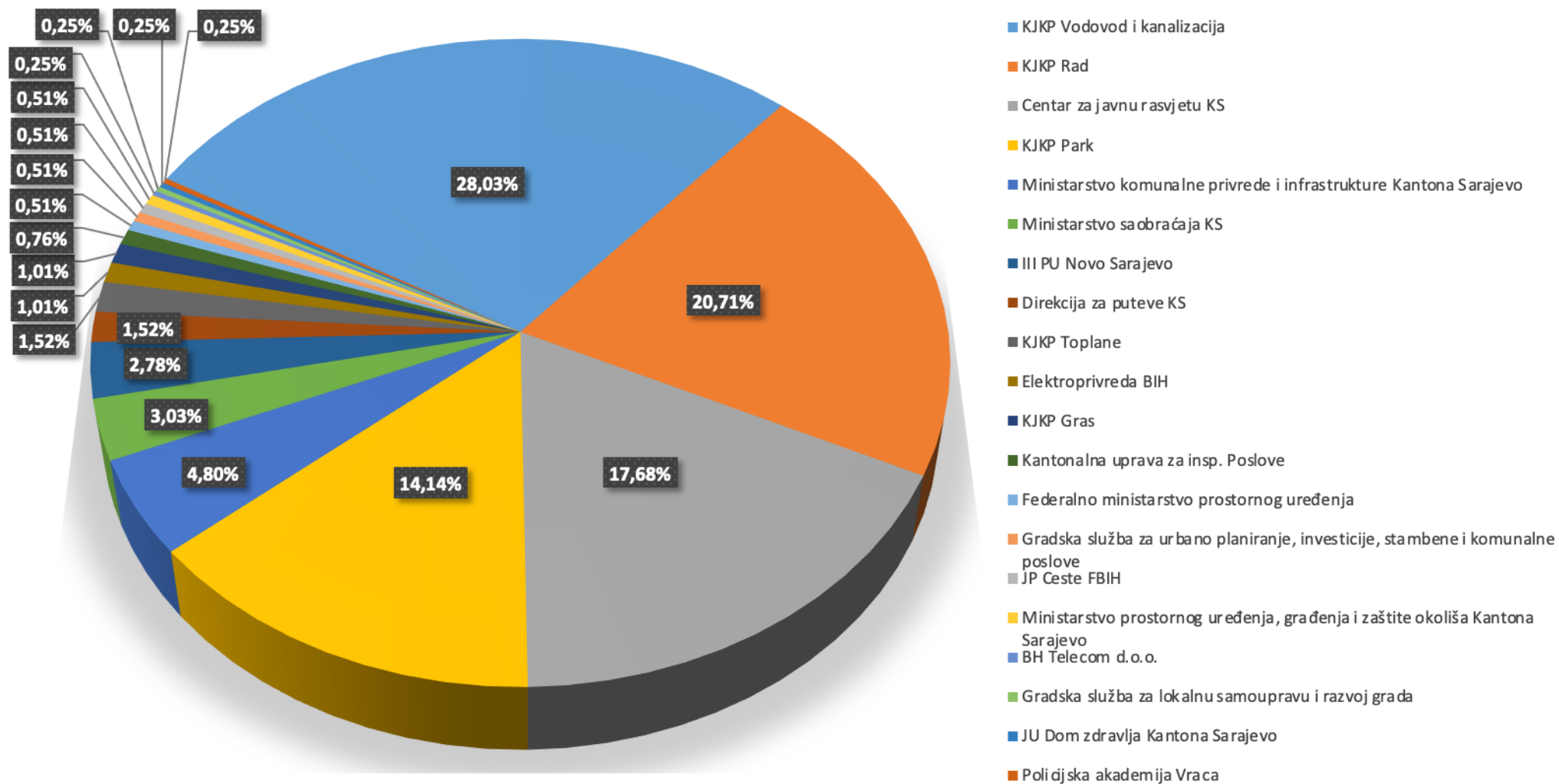
Tabela 3. Prikaz broja zahtjeva upućenih prema općinskim službama (sa realizacijom)



Grafikon 7. Procentualni odnos upućenih zahtjeva prema Općinskim službama

	Dostavljeno zahtjeva	Realizacija		
		DA	NE	
KJKP Vodovod i kanalizacija	111	75	36	
KJKP Rad	82	74	8	
Centar za javnu rasvjetu Kantona Sarajevo	70	50	20	
KJKP Park	56	43	13	
Ministarstvo komunalne privrede i infrastrukture Kantona Sarajevo	19	11	8	
Ministarstvo saobraćaja Kantona Sarajevo	12	4	8	
III PU Novo Sarajevo	11	6	5	
Direkcija za puteve Kantona Sarajevo	6	5	1	
KJKP Toplane	6	5	1	
Elektroprivreda BIH	4	4	0	
KJKP Gras	4	2	2	
Kantonalna uprava za inspekcijske poslove	3	2	1	
Federalno ministarstvo prostornog uređenja	2	1	1	
Gradska služba za urbano planiranje, investicije, stambene i komunalne poslove	2	1	1	
JP Ceste FBiH	2	2	0	
Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo	2	0	2	
BH Telecom d.o.o.	1	1	0	
Gradska služba za lokalnu samoupravu i razvoj grada	1	1	0	
JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo	1	1	0	
Policijska akademija Vraca	1	0	1	
	Ukupuno:	396	288	108

Tabela 4. Prikaz broja zahtjeva upućenih prema kantonalnim, gradskim i federalnim institucijama (sa realizacijom)



Grafikon 8. Procentualni odnos upućenih zahtjeva prema kantonalnim, gradskim i federalnim institucijama

- **Ocjena stanja i prijedlog mjera**

U realizaciji poslova Službe učestvovalo je 24 uposlenika. Uzimajući u obzir broj uposlenih u odnosu na broj sistematizovanih mjesta i uvećan obim posla, uz to, zbog pandemije Covid-19 (bolovanja, izolacije uposlenika), Služba nije radila u punom kapacitetu duži vremenski period, posebno ističemo, jer je povećan broj održanih sjednica Vijeća i Kolegija, u odnosu na raniji period, a što je za sobom povlačilo desetine održanih sjednica radnih tijela, te su uposlenici radili prekovremeno i obavljali poslove drugih kolega, odnosno drugih radnih mjesta, kako bi svi poslovi i zadaci iz nadležnosti Službe bili obavljeni na vrijeme, rad Službe za prošlu godinu može se ocijeniti uspješnim.

Imajući u vidu činjenicu da građani nisu dovoljno informisani o nadležnostima Službe, odnosno o nadležnostima lokalne i mjesne samouprave i načinu ostvarivanja iste, te povremeni izostanak, odnosno neblagovremenost povratnih informacija po zahtjevima upućenih iz ove Službe, koji također utiče na realizaciju poslova i zadataka, unatoč tome Služba je pravovremeno obavljala poslove i zadatke iz oblasti lokalne i mjesne samouprave.

Uvođenje novih procesa i procedura kroz 2021. godinu, te elektronske obrade dokumenata, doprinijela je transparentnijem i bržem obrađivanju zahtjeva, te razmjenu i protok informacija, kao i praćenju rada Službe, što će pomoći da sagledamo nedostatke i gdje ima prostora za poboljšani rad.

Radi efikasnijeg i pravovremenog obavljanja poslova, Služba će i u 2022. godini, kontinuirano raditi na blagovremenoj pripremi i dostavljanju na razmatranje prijedloga Odluka i drugih akata Općinskom vijeću i njegovim radnim tijelima, u skladu sa Programom rada Općinskog načelnika za 2022. godinu i Programom rada Općinskog vijeća Novo Sarajevo za 2022. godinu, kao i drugih odluka i akata za čijim donošenjem se ukaže potreba, a koje proističu iz zakonskih obaveza i potreba Općine.

U 2021. godini realizirano je dostavljanje materijala za sjednice Vijeća u elektronskoj formi, zbog ušteta, kao i efikasnije dostave materijala, također je uveden online način održavanja sjednica putem platforme WebEx, provedena je procedura video praćenja i prenosa sjednica Općinskog vijeća na Youtube kanalu. U nastavku informatizacije Općinskog vijeća, a sve u cilju efikasnijeg i transparentnijeg rada Vijeća, u toku je realizacija postupka nabavke laptopa za vijećnike.

Služba će, također, posvetiti pažnju obavljanju poslova koji su u nadležnosti Odsjeka za lokalnu samoupravu, jer se općinska uprava organizuje i djeluje kao servis građana i drugih korisnika, bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi, sa sve u cilju obezbjeđivanja zakonitog, kontinuiranog i efikasnog odvijanja procesa rada, odnosno pružanja usluga i poboljšanja kvaliteta života građana.

U narednom periodu nastaviti će se izrada unificiranih obrazaca, procesa i procedura radi efikasnijeg, bržeg, profesionalnijeg i transparentnijeg rada i pojednostavljenja komunikacije sa korisnicima usluga. Na ovaj način bi se građanima omogućilo da aktivno sudjeluju u odlučivanju, o pitanjima koji neposredno utiču na njihove svakodnevne potrebe, život i rad.

Raditi će se na poboljšanju saradnje, informisanosti građana i drugih korisnika, o nadležnostima lokalne samouprave (mjesne samouprave), kako bi se što bolje i efikasnije kreirali i predlagali projekti od lokalnog značaja, u skladu sa iskazanim potrebama građana, čime bi značajno doprinijeli stvaranju ambijenta ugodnog življenja i sveukupnom razvoju općine, a Služba, svojim radom, doprinijela ostvarivanju prava na mjesnu (lokalnu) samoupravu.

Također, planiramo organizovati tematske rasprave - okrugle stolove, sa ciljem iznalaženja novih metoda i načina rada, a sve u svrhu podsticanja građana da aktivnije učestvuju u radu zborova građana, te na takav način sudjeluju u procesu donošenju odluka od značaja za lokalnu zajednicu.

Kontinuirano će se raditi na edukaciji uposlenika, radi sticanja novih znanja i vještina jer samo uposlenici koji posjeduju potrebne kvalifikacije, znanja i vještine, mogu odgovoriti na svakodnevne izazove u obavljanju poslova, a što će u konačnici doprinijeti efikasnoj provedbi općinskih nadležnosti i ostvarivanju strateških ciljeva. U istom cilju je, također, neophodno popuniti sistematizovana radna mjesta u Službi.

Također, i u narednoj godini radićemo na usavršavanju i modernizaciji, radi postizanja veće efikasnosti rada, što nam je stalni postavljeni cilj.

3. URED ZA INTERNU REVIZIJU

U segmentu stručne, nezavisne i objektivne procjene internih kontrola, preporuka, i savjetodavnih angažmana u 2021. godini, Ured za internu reviziju izdao je 5 (pet) revizorskih izvještaja:

	PREDMET REVIZIJE	REVIZORSKO MIŠLJENJE	PREPORUKE³
1	Tekući transferi OCD sa javnim pozivom	negativno	124
2	Tekući transfera OCD bez javnog poziva	negativno	68
3	Izvještaj o drugom praćenju realizacije preporuka interne revizije za IR upravljanja imovinom	negativno (bez značajnijih unapređenja u 2021.g.)	1 realizovana preporuka, dok za 49% preporuka nije započeta realizacija
4	Projekat PIPLS (oblast imovine Općine)	savjetodavne usluge	9
5	Projekat OZON (više područja rada Općine)	savjetodavne usluge	18

Ciljna vrijednost, u pogledu % realizacije planiranih revizorskih angažmana, za Ured za internu reviziju, u 2021. godini, je bio implementacija 80% planiranih angažmana.

Prvobitno je planirano 5 (pet) revizorskih angažmana u 2021.g., te se u odnosu na taj parametar uspješnost Ureda za internu reviziju, procjenjuje u 100% vrijednosti.

Tokom 2021. godine, Ured za internu reviziju zaprimio je zahtjev za vanrednim revizorskim angažmanima (projekti OZON i PIPLS), od ovlaštenog predlagača, u skladu sa članom 4. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, zbog čega je zadnji planirani revizorski angažman zamijenjen sa 2 (dva) savjetodavna, prioritetnija za rukovodstvo Općine u 2021.g., čime je broj planiranih angažmana povećan sa 5(pet) na 6 (šest), bez povećanja izvršilaca u Uredu za internu reviziju. U odnosu na novi parametar, izvršenje Ureda za internu reviziju je 83,33% (pet od šest angažmana), što je iznad planske ciljne vrijednosti od 80%, u odnosu na koju se rad Ureda za internu reviziju procjenjuje uspješnim.

Ured za internu reviziju proveo je i veći dio šestog angažmana u 2021.g. (javne nabavke), za koji je u fazi preliminarnog pregleda izvršena analiza internih akata, IT aplikacije, procijenjeni ključni rizici u vezi sa kontrolama, kada su inicirani pomenuti savjetodavni angažmani, s višim prioritetom za rukovodstvo Općine. Pri tome smo u obzir uzeli i činjenicu da je oblast javnih nabavki za 2021.g. već obuhvaćena eksternom procjenom, koju za 2021.g., provodi Ured za reviziju institucija FBiH, zbog čega je ista stopirana, a

³ Neke preporuke su date većem broju službi, zbog čega je stvarni broj preporuka 2 do 3 puta veći od prikazanog;

angažman revizora usmjeren na zahtjeve rukovodstva za savjetodavnim uslugama Ureda za internu reviziju na projektima OZON i PIPLS.

Pored navedenog, u 2021. godini, Ured za internu reviziju, popratio je: a) realizaciju preporuka za oblasti tekućih transfera OCD sa i bez javnog poziva; b) kreirao značajan broj internih akata (izmjene i dopune strateškog i godišnjeg plana rada Ureda, te niz drugih akata koji se dostavljaju nadzorni i regulatornim organima, kao i akata u skladu sa novim zahtjevima ISO sistema kvalitete u koji je u potpunosti integrisan u 2021.godini); te c) novine koje revizorsku struku očekuju u 2022. godini- informatizacija, o čemu detaljnije izvještava u redovima niže.

1. PRAĆENJE REALIZACIJE PREPORUKA INTERNE REVIZIJE

1.1. Tekući transferi OCD sa javnim pozivom

Najznačajniji nedostaci u internim kontrolama za oblast Tekućih transfera OCD sa javnim pozivom su:

1. odredbe u internim aktima kojima se uređuje nadležnost za kontrolu finansijske dokumentacije OCD međusobno su neusklađene, što usložnjava njihovu primjenu;
2. interni akti Općine, iz domena tekućih transfera OCD, nisu ažurani sa zahtjevima Standarda internih kontrola u javnom sektoru u FBiH (i Smjernicama FMF koji predstavljaju detaljniju razradu standarda za oblast tekućih transfera), što predstavlja rizik po etičko, ekonomično, efikasno i efektivno poslovanje Općine iz domena tekućih transfera OCD;
3. Računovodstvene politike Općine nisu ažurirane u odnosu na Računovodstvene politike za federalne budžetske korisnike i trezor, zbog čega nije jasno identifikovan poslovni događaj kada akontacije projektnih troškova, koje Općina doznačava OCD temeljem ugovora o finansiranju projekata, postaju bespovratna davanja OCD, zbog čega na kontima u knjigovodstvu ne postoji razdvajanje budžetskih sredstava koja su doznačena akontativno za projektne troškove OCD u skladu sa ugovorom, i koja su OCD dužna pravdati Općini finansijskom dokumentacijom od sredstava koja su opravdana i prihvaćena od strane internih kontrola Općine, kao uredno utrošeni projektni troškovi OCD;
4. važeća regulativa koja uređuje oblast tekućih transfera OCD nije sistematizovana i učinjena dostupnom svim zaposlenima, koji treba da postupaju po njoj, zbog čega ne postoje preduslovi za njenu dosljednu primjenu;
5. aktivnosti u vezi sa verifikacijom rezultata projekata, kontrolom dokumentacije OCD i njenim knjiženjem do 31.1. za prethodnu godinu, ne implementira se pravovremeno, zbog čega podaci na kontu 6143 na dan 31.12. ne odražavaju stvarno stanje bespovratnih davanja OCD (opravdanih i prihvaćenih projektnih troškova OCD);
6. rokovi se ne navode u javnom pozivu i rješenjima kojima se imenuju komisije i timovi nadležni za procese tekućih transfera OCD, zbog čega odabir projekata za finansiranje traje znatno duže od propisanih 30 dana, a dokumentacija OCD kojom se pravdaju troškovi, kontroliše nakon propisanog roka za knjiženje troškova godine na koju se odnosi tekući transfer OCD;
7. zbog nepostojanja jasno utvrđenih specifičnih i mjerljivih ciljeva oblasti za koje se raspisuju javni pozivi za finansiranja projekata OCD nije moguće: a) adekvatno pripremiti javni poziv budući da OCD ostaju uskraćene za ključnu informaciju o ciljevima i indikatorima s kojima treba da usklade projektne ciljeve i indikatore; b) objektivno bodovati projektne prijedloge i c) adekvatno procijeniti u kojoj mjeri je Općine uspjela unaprijediti oblasti za koje je finansirala projekte OCD budžetskim sredstvima;
8. podaci u izvještajima o tekućim transferima OCD su nepouzdana i nepotpuna, zbog nepostojanja adekvatnog nadzora nad internim kontrolama i nedosljedne primjene LOD metodologije u dijelu verifikacije rezultata projekata OCD i pravovremene kontrole dokumentacije OCD, te se izvještaji ne koriste pri donošenju odluka o budućim potrebama i javnim pozivima OCD, a što im je svrha;
9. zbog propuštanja godišnje samoprocjene internih kontrola u revidiranom sistemu, ne identifikuju se značajni nedostaci u kontrolama, zbog čega ostaju neotklonjeni.

Za oblast tekućih transfera OCD sa javnim pozivom, najznačajniji napredak se ogleda u tome da je u 2021.g. Općina po prvi put iskazala jasne i mjerljive ciljeve/očekivanja od OCD za doznačena budžetska sredstva, čime je stvorila pretpostavke za procjenu ostvareno/planirano od utroška budžetskih sredstava u 2021. godini. Popraćena je realizacija preporuka za segmente raspisivanja javnog poziva, odabira, i zaključenja ugovora, u kojima je rukovodstvo ostvarilo značajan napredak i postiglo usaglašenost sa LOD metodologijom, dok za segmente implementacije projekata i procjene uspješnosti istih realizacija preporuka još nije dokumentovana Uredu za internu reviziju, s obzirom da su aktivnosti rukovodstva još uvijek u toku (knjiženje za 2021.g. se vrši i u prva dva mjeseca 2022.g.).

1.2. Tekući transferi OCD bez javnog poziva

Najznačajniji nedostaci u internim kontrolama za oblast Tekućih transfera bez javnog poziva su:

1. finansijsko upravljanje i kontrola (FUK) za oblast tekućih transfera političkim strankama, boračkim udruženjima od značaja i drugim organizacijama i udruženjima nije uspostavljeno kroz donošenje internih propisa, kako nalaže regulativa FUK-a u javnom sektoru u FBiH, zbog čega ne postoje ni preduslovi za njegovo efikasno i uspješno funkcionisanje u službama kojima su tekući transferi dodijeljeni u nadležnost;
2. računovodstvene politike Općine nisu ažurirane sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor, zbog čega nije osigurano adekvatno evidentiranje događaja u vezi sa tekućim transferima u poslovnim knjigama Općine (trošak se priznaje prije nastanka, utuženi i neopravdani transferi se ne iskazuju na kontima potraživanja), zbog čega ne možemo potvrditi pouzdanost i potpunost podataka o transferima u izvještajima i evidencijama, na osnovu kojih se donose upravljačke odluke;
3. zbog propuštanja uspostave internih kontrola usklađenih sa međunarodnim standardima internih kontrola, potpisinici izjave o fiskalnoj odgovornosti, izloženi su novčanim kaznama (3.000-20.000 KM) a prema članu 102. tačka 8. Zakona o budžetima u FBiH a budžetska sredstva netransparentnom utrošku koji se ne može dovesti u vezu sa općinskim ciljevima;
4. nisu utvrđeni rokovi u kojima značajni procesi, aktivnosti i kontrole u vezi sa tekućim transferima političkim strankama, boračkim udruženjima od značaja i drugim organizacijama i udruženjima trebaju biti okončani, zbog čega ne možemo potvrditi da je rukovodstvo osiguralo preduslove za blagovremeno ostvarenje općinskih ciljeva;
5. Nije osigurana dosljedna primjena odredbi u vezi sa odbijanjem finansiranja korisnika transfera koji nisu opravdali ranije doznačena sredstva u roku;
6. nije osigurano povezivanje budžetskih sredstava na ime tekućih transfera političkim strankama, boračkim udruženjima od značaja i drugim organizacijama i udruženjima sa jasnim i mjerljivim općinskim ciljevima, kao što nalažu standardi internih kontrola i regulativa FUK-a u javnom sektoru u FBiH, niti kontinuirano praćenje ispunjenja tih planova i poređenje učinaka, za potrebe poduzimanja korektivnih aktivnosti, u slučaju potrebe, zbog čega ne možemo potvrditi uspostavu zakonitog, namjenskog i svrsishodnog planiranja i korištenja budžetskih sredstava na ime tekućih transfera;
7. nije osigurana implementacija obaveza ugovaranja transfera sa korisnikom transfera, za sve slučajeve tekućih transfera, zbog čega neki korisnici nisu prihvatili odredbe o finansiranju budžetskim sredstavima;
8. nije osigurano finansijsko i narativno praćenje tekućih transfera za sve slučajeve tekućih transfera, zbog čega za neke transfere ne postoji trag za šta su budžetska sredstva utrošena i šta je njima ostvareno;
9. za slučajeve kada je ispoštovana obaveza ugovaranja transfera, praćenje i kontrola finansijske i nefinansijske dokumentacije nije adekvatno implementirana;

10. zbog propuštanja godišnje samoprocjene internih kontrola u revidiranom sistemu, ne identifikuju se značajni nedostaci u kontrolama, zbog čega ostaju neotklonjeni.

Za oblast tekućih transfera OCD bez javnog poziva, službe nisu dokumentovale realizaciju preporuka Uredu za internu reviziju, zbog čega ne možemo potvrditi da je rukovodstvo načinilo značajniji napredak o ovoj oblasti u 2021.g. Napominjemo da za veći broj preporuka rok za realizaciju ističe u januaru 2022.g. što može biti i razlog propuštanju dokumentovanja realizacije istih.

1.3. Upravljanje imovinom u Općini

U revidiranoj oblasti upravljanja imovinom, stanje se nije značajnije promijenilo u odnosu na 2019.g., kada je izdat revizorski izvještaj, budući da odgovorne službe za 49% preporuka nisu pokrenule aktivnosti na realizaciji preporuka, te da je u potpunosti realizovana samo jedna preporuka.

Poduzete početne aktivnosti i djelomična realizacija 50% preporuka interne revizije, dovela je do određenog unapređenja u smislu da je donešen interni propis za definisanje ciljeva, indikatora i ishoda, kao mjera upravljanja učinkovitosti, čime se stvaraju preduslovi za jednoobrazno definisanje jasnih i mjerljivih ciljeva upravljanja imovinom (i stim u vezi izvještavanja i donošenja upravljačkih odluka na toj osnovi). Uključivanje Općine u projekat PIPLS⁴-komponenta upravljanja imovinom, putem kojeg će se na sistemizovaniji način pristupiti planiranju upravljanja imovinom je takođe napredak. Održavanje tematskog sastanka rukovodstva nadležnog za realizaciju preporuka interne revizije Upravljanja imovinom, pokazalo se kao dobar korak ka unapređenju upravljanja imovinom jer su odgovorne službe počele komunicirati u oblasti imovine i koordinirano savjetovati evidencije (potraživanja i nekretnina), te vršiti detaljniju razradu planova realizacije preporuka revizije, što je za rezultat imalo 50% preporuka revizije za koje je započeta (ili djelomična) realizacija preporuka interne revizije. Utvrđivanje važećih propisa Općinskog vijeća iz domena upravljanja imovinom je takođe važan segment upravljanja imovinom u kome su vidljivi pomaci. Značajna je i analiza potencijalnih mehanizama nadzora nad radom JP ONSA i JU Međunarodni centar, kao realizacija obaveze iz člana 50 Statuta.

Međutim, dobre prakse i kontrole koje su uspostavljene u proteklom periodu nisu popraćene donošenjem internih propisa (uspostava FUK-a), putem kojih se osigurava njihovo održanje, i detaljnije uređuju postupci i definišu nadležnosti, odgovornosti i rokovi, kako bi svi zaposleni bili upoznati sa svojim obavezama i odgovornostima i bili upućeni kako da izvršavaju svoje zadatke, kao što nalaže standard 7. (Politike i procedure), Standarda internih kontrola u javnom sektoru u FBiH, zbog čega postoji rizik da se iste selektivno primjenjuju ili da se prestane s njihovom primjenom.

S druge strane, bitno je napomenuti i postojanje 49% preporuka interne revizije za koje nisu poduzete ni početne aktivnosti na realizaciji, zbog čega još uvijek ne postoje sistematizovani i izjavljeni srednjoročni i godišnji ciljevi upravljanja imovinom, niti se odluke o budućem upravljanju donose temeljem poređenja indikatora (planirano/ostvareno). Računovodstveni propisi nisu ažurirani zbog čega se ne vrši konfirmacija potraživanja, niti se knjigovodstveno stanje imovine, koje se iskazuje u finansijskim izvještajima Općine, usklađuje na godišnjem nivou sa stvarnim stanjem imovine u vlasništvu Općine. Započete aktivnosti na procjeni stanova u vlasništvu Općine nisu dovedene do kraja, zbog čega isti nisu iskazani nikako u poslovnim knjigama koje se vode u Službi za privredu, budžet i finansije. Knjiga blagajne još uvijek nije uspostavljena na svim mjestima u Općini gdje se rukuje gotovim novcem (npr. u Službi za opću upravu). Tematski sastanci rukovodstva na kojima se diskutuje stepen realizacije preporuka još uvijek nisu postali

⁴ Projekat je trogodišnja inicijativa (2021.-2023.) koju primarno finansira Vlada Kraljevine Švedske, a provodi ga Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) u saradnji sa Ministarstvom finansija Federacije Bosne i Hercegovine, Ministarstvom finansija Republike Srpske, Uredom za razvoj i evropske integracije Posavskog kantona, Uredom koordinatora za reformu javne uprave Bosne i Hercegovine i dva saveza opština/općina i gradova. Ima 3 komponente. Komponenta 1 se odnosi na pomoć JLS u uspostavi sistema za strateško upravljanje javnom imovinom, što uključuje niz intervencija (transparentno knjiženje, unapređenje vještina uposlenih, definisanje politika i pravilnika za upravljanje imovinom na lokalnom nivou, komunikaciju sa donosiocima odluka na višim nivoima vlasti itd.)

praksa (dokumentovano je održavanje jednog sastanka), što uz fluktuaciju rukovodećih pozicija (50% subjekta revizije Upravljanja imovinom) predstavlja značajan rizik po kontinuitet realizacije preporuka interne revizije. Kratkoročni i dugoročni dio potraživanja iz nadležnosti Službe za boračko- invalidsku zaštitu u poslovnim knjigama još uvijek ne odražavaju stvarno stanje. Potrebno je provesti aktivnosti na izradi Plana integriteta u formi internog antikoruptionog dokumenta i istim obuhvatiti pojavne koruptivne oblike u procesu upravljanja imovinom, utvrditi rizike i definisati mjere pravne i praktične prirode kao odgovor na rizike. U budućem periodu, potrebno je aktuelizirati i pitanje ažuriranja Registra nekretnina.

2. SARADNJA SA REGULATORNIM I NADZORNIM TIJELIMA

Ured za internu reviziju je, u 2021. godini, nastavio saradivati sa Centralnom harmonizacijskom jedinicom pri Federalnom ministarstvu finansija (u daljem tekstu: CHJ FMF) zaprimajući upute, smjernice i informacije u vezi sa uspostavom, razvojem i informatizacijom interne revizije u javnom sektoru u FBiH, uključujući i blagovremenu dostavu Godišnjeg izvještaja o radu Ureda za internu reviziju za 2020.g., na propisanim obrascima, u skladu sa članom 18. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.

Najznačajnije novine u revizorskoj struci, odnose se, na uspostavu PIFC IT aplikacije- modul interne revizije, koja je prezentovana u 2021.g. na Godišnjoj konferenciji internih revizora u javnom sektoru u FBiH i predstojeća izmjena Metodologije rada interne revizije (koja se već desila na državnom nivou).

Kako su finansijski izvještaji Općine za 2021.g. predmetom revizije od strane Ureda za reviziju institucija FBiH, to smo ostvarili saradnju i sa predstavnicima Ureda za reviziju institucija FBiH kroz razmjenu revizorskih izvještaja, u skladu sa propisima, koji regulišu saradnju interne i eksterne revizije.

Pred navedenog, u 2021.g. blagovremeno samo izradili i Mišljenje interne revizije o sistemu FUK-a za područja koja su bila predmetom revizije u 2020.g., a koje se putem Službe za privredu, budžet i finansije dostavlja Ministarstvu finansija KS u sklopu Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2020.godinu.

3. UNAPREĐENJE REVIZORSKIH USLUGA

Ured za internu reviziju je s ciljem uvođenja visokog standarda kvalitete revizorskih usluga koje pruža Općinskom načelniku i rukovodstvu Općine, u 2021.g., kreirao značajan broj dokumenata, u skladu sa novim zahtjevima sistema upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015 što je rezultiralo pozitivnom ocjenom od strane internih i eksternih evaluatora ISO sistema kvalitete u 2021. godini, od kojih izdvajamo: sačinjavanje nove Mape procesa, izradu SWOT analize, kreiranje Registra rizika, izvještaja o praćenju procesa Ureda za internu reviziju i drugo, u skladu sa zahtjevima administratora kvalitete.

Tokom 2021.g. Ured za internu reviziju je nastojao popratiti i najznačajnije on line događaje iz domene računovodstva i revizije, odnosno ostvariti prisustvo na kontinuiranim edukacijama i seminarima iz oblasti predmeta revizije za potrebe održanja kompetencija revizora.

4. OCJENA STANJA I PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE

Ured za internu reviziju, revizorske angažmane, u 2021. godini, proveo je, u kapacitetu 1 (jedan) uposleni interni revizor, što je ispod minimuma propisanog regulativom interne revizije. Početkom 2022. godine, uposlen je, još jedan interni revizor, tako Ured za internu reviziju, trenutno, radi u kapacitetu 2 (dva) interna revizora, čime su stvoreni preduslovi za još kvalitetniji rad Ureda za internu reviziju i još bolju pokrivenost područja rada Općine revizijama, u predstojećem periodu.

S obzirom da je Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru FBiH, čak 18 obaveza interne revizije propisao kao obaveze rukovodioca Ureda za internu reviziju, za potrebe osiguranja da se interna revizija u Općini realizuje adekvatno, potrebno je, popuniti i ovu značajnu poziciju.

Imajući u vidu važnost segmenta realizacije preporuka interne revizije za Općinu, odnosno poduzimanja aktivnosti na otklanjanju revizijom utvrđenih nedostataka, nepravilnosti i neusklađenosti u radu, što je obaveza i nadležnost rukovodstva Općine, Ured za internu reviziju predlaže uspostavu interaktivne aplikacije putem koje će rukovodstvo Općine u svakom trenutku imati uvid u realizovane i nerealizovane preporuke, preporuke kojima je istekao rok za realizaciju, kao i odgovorna lica za realizaciju, a za potrebe ostvarivanja boljeg nadzora nad realizacijom preporuka i efikasnijeg i učinkovitijeg izvršenja svojih obaveza u vezi sa istim.

4. SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Godišnji izvještaj o radu Službe za inspeksijske poslove za period od 1.1.2021. – 31.12.2021. godine sadrži podatke i informacije o provedbi Godišnjeg programa rada i plana aktivnosti, poduzetim mjerama radi primjene propisa iz nadležnosti Službe, te prijedloge za unaprjeđenje inspeksijskog nadzora.

U okviru temeljnih nadležnosti jedinstvenog općinskog organa uprave, a na osnovu važećih zakona i akata o organizaciji i sistematizaciji općinskih službi ustrojena je Služba za inspeksijske poslove radi obavljanja inspeksijskog nadzora i kontrole primjene odgovarajućih zakona i propisa donesenih na temelju tih zakona iz oblasti prostornog uređenja i građenja, oblasti komunalne djelatnosti i cestovnoj oblasti.

U skladu s propisanim obavezama Službe tri su segmenta djelovanja, odnosno postupanja nadležnih inspektora:

- Urbanističko-građevinski inspektori – Oblast prostornog uređenja i građenja
- Komunalni inspektori – Komunalna oblast /komunalne djelatnosti/
- Inspektor za ceste – Cestovna oblast /lokalne ceste/

U redovne aktivnosti Službe spadaju poslovi inspeksijskog nadzora iz nadležnosti općinske inspekcije i drugi upravni i stručni poslovi, sukladno zakonu i drugim propisima, u cilju postizanja pravne sigurnosti i zaštite interesa pravnih i fizičkih osoba i građana.

Urbanističko-građevinska inspekcija u okviru svojih ovlasti provodi inspeksijski nadzor pravnih i fizičkih osoba, građana i organa javne uprave u cilju provjere primjene odredbi Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Sl.novine Kantona Sarajevo“ broj: 24/17 i 1/18) i propisa donesenih na temelju tog zakona, te drugih zakonskih i podzakonskih propisa koji tretiraju prostorno uređenje i građenje, odnosno zaštitu okoliša.

U oblasti komunalne djelatnosti iz nadležnosti komunalnih inspektora (samo one komunalne djelatnosti koje su na općinskoj razini ovlasti), inspeksijskim nadzorom osigurava se zakonitost i zaštita javnog interesa, kao i interesa pravnih i fizičkih osoba, u cilju provjere primjene odredbi Zakona koji tretiraju komunalnu oblast, i to: Zakon o komunalnim djelatnostima („Sl.novine Kantona Sarajevo“ broj: 14/16, 43/16 i ispravka 10/17, 19/17, 20/18 i 22/19), Zakon o komunalnoj čistoći („Sl. novine Kantona Sarajevo “ broj: 14/16, 43/16, 19/17, 20/18 i 22/19), Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o privremenom korišćenju javnih površina na području Kantona Sarajevo („Sl.novine Kantona Sarajevo broj: 20/04, 26/12, 32/12 i ispravka 24/15), te podzakonskih akata iz ove oblasti.

Odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o cestama Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 12/10,16/10 i 66/13) su propisane ovlasti za vršenje inspeksijskog nadzora nad lokalnim cestama općinskoj inspekciji – inspektor za ceste.

Pored materijalnih propisa – lex specialis Zakona u primjeni je i Zakon o inspekcijama Kantona Sarajevo („Sl.novine Kantona Sarajevo“ broj: 2/17, 37/21).

Ciljevi rada i postupanja urbanističko-građevinske inspekcije, odnosno u funkcionalnom smislu kao ključna zadaća ove inspekcije je provjera poštivanja propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje od strane učesnika u građenju, kao i poticaj njihove primjene s ciljem unaprjeđenja kvalitete gradnje, te zaštite prostora, života i rada, a u slučaju potrebe i sprečavanje šteta i ozbiljnih nesreća.

Također, inspeksijski nadzor komunalnih inspektora, kao i inspektora za ceste provodi se s ciljem kontrole poštivanja regulative koja uređuje komunalnu oblast, odnosno cestovnu oblast, a data je u nadležnost Općini.

Vežano za administrativne kapacitete inspekcije u 2021.godini poslove inspeksijskog nadzora su provodila dva urbanističko-građevinska inspektora do 20.12.2021. godine, a od tog datuma jedan inspektor, dva komunalna inspektora i inspektor za ceste do 27.05.2021.godine od kada Služba radi bez inspektora za ceste, te glavni općinski inspektor.

Komunalni redar je obavljao poslove vezane za neposrednu zaštitu komunalne čistoće.

Normativno-pravne poslove obavlja stručni savjetnik za pravne poslove, te obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Službe, kao i zastupanja pred nadležnim Sudom u prekršajnim postupcima.

Administrativno-tehničke poslove i poslove tehničkog sekretara Službe obavljao je Viši referent za administrativno-tehničke poslove.

Provedba plana rada

Izvjestaj o radu zasniva se na Programu rada Službe i operativnim - mjesečnim planovima rada. U godišnjem Programu rada planiran je minimalan broj inspeksijskih pregleda koje inspektori trebaju izvršiti u određenom vremenskom periodu.

Tačan broj upravnih mjera nije planiran jer je isti ovisan o stanju zatečenom prilikom vršenja inspeksijskog nadzora, odnosno isti nije moguće predvidjeti niti planirati.

Prilikom izrade plana imale su se u vidu zakonske obveze inspektora za poduzimanje mjera iz njihove nadležnosti u slučaju utvrđivanja određenih nedostataka i nepravilnosti tokom inspeksijskog nadzora, obveze provođenja mjera ako to ne učine oni kojima su naložene, kao i obaveze pokretanja prekršajnog postupka ili prijave radnji koje ukazuje na elemente krivičnog djela (bespravna gradnja).

Od početka 2020.godine i tokom izvještajnog perioda Služba za inspeksijske poslove u svom radu potpuno primjenjuje Document Management System (DMS) upravljanja dokumentima, a uposlenici su tokom 2021.godine, sve radnje i dokumente pored printanih kopija skenirali i unosili u DMS sistem što zahtjeva dodatno vrijeme i djelomično usporava rad po predmetima, ali u konačnici stvara bazu i elektronsku arhivu dokumenata koja će biti korisna u budućem radu.

Također, izvršenje konkretnih poslova i radnih zadataka za pojedine mjesece tokom 2021.godine u značajnoj mjeri ovisilo je od trenutnog stanja na terenu i od raspoloživog broja inspektora u određenoj oblasti, kao i od novonastalog stanja pandemije izazvane virusom Covid-19 - „Proglašenja stanja prirodne i dr. nesreće od opasnosti širenja zarazne bolesti izazvane virusom Covid-19...” i opće situacije do koje je došlo u društvu uslijed toga. Prilikom analize realizacije planiranih ciljeva neophodno je napomenuti da Služba za inspeksijske poslove od 17.05.2021.godine nema uposlenog inspektora za ceste što je dosta otežalo rad u ovoj oblasti. U drugom dijelu godine su komunalni inspektori, i urbanističko-građevinski inspektori, a gdje

to propisi i nadležnosti dozvoljavaju, preuzeli dio posla po zahtjevima stranaka iz cestovne oblasti, dok upravno rješavanje predmeta iz nadležnosti inspektora za ceste nije vršeno.

Provedba planiranih inspekcijskih nadzora

I Urbanističko-građevinski inspektori

Godišnjim planom rada za 2021.godinu bilo je planirano provesti cca 500 inspekcijskih pregleda, na temelju pretpostavke da bi svaki urbanističko-građevinski inspektor (2 izvršitelja) obavio po 250 pregleda godišnje, odnosno prosječno 21 pregled mjesečno (promjenjivo u odnosu na ljetne i zimske uvjete rada 20-24).

Broj ukupnih godišnjih pregleda može biti umanjen za 5-10% zbog iskustveno određenog broja nepredvidivih postupanja, a godišnjim programom rada je planirana izvršnost od 95%.

Planirani inspekcijski nadzori - očevidi na licu mjesta određeni su kao:

- Inspekcijski nadzor na terenu po službenoj dužnosti – po planiranim nadzorima ili po zahtjevu/inicijativi građana/ pravnih osoba i dr.,
- Kontrola subjekata u građenju po prijavi početka radova,
- Kontrola postupanja po ranije izdatim rješenjima.

Planiranje inspekcijskih nadzora za 2021.godinu temeljilo se na prijavama nezakonite - protupravne gradnje koje su bile zaprimljene u prethodnom periodu, a po njima nisu bili izvršeni inspekcijski nadzori, te iskustvenih podataka o prosječnom broju prijava moguće nezakonite gradnje i slično, koju unazad niza godina urbanističko-građevinska inspekcija zaprima godišnje, tako je u 2018. bilo 179 prijava, a u 2019.godini zaprimljeno je 169 prijava,

u 2020.godini su zaprimljene 133 prijave, dok je u 2021.godine zaprimljeno 146 prijava sa naznakom bespravne gradnje.

Također, u planiranje inspekcijskih nadzora ulaze i prijave početka građenja, koje su investitori na temelju odredbi Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo dužni dostaviti urbanističko-građevinskoj inspekciji najkasnije osam dana prije početka izvođenja građevinskih radova. U 2019.godini takvih prijava je bilo 20, a u 2020.godini 36 prijava, dok je u 2021.godine zaprimljeno 40 prijava početka izvođenja radova.

Tokom 2021.godine obavljeno je 496 inspekcijskih nadzora urbanističko-građevinskih inspektora na terenu, što je u odnosu na planirani broj od cca 500 inspekcijskih kontrola ostavarena realizacija od 99%. Kako je godišnjim programom rada planirana izvršnost od 95%, može reći da je realizacija veća od planirane.

II Komunalni inspektori

U području komunalne djelatnosti i ovlasti koje imaju općinski komunalni inspektori planirano je prosječno 25 inspekcijskih nadzora mjesečno (promjenjivo u odnosu na ljetne i zimske uvjete rada 24-28), odnosno cca 290 godišnje po inspektor.

U 2021.godini zaprimljeno je 164 prijava s naznakom komunalne problematike, te 22 ostalih neupravnih predmeta iz nadležnosti komunalnih inspektora, što je znatno povećanje u odnosu na broj prijava iz 2020.godine kada je zaprimljeno 114 prijava. Poređanja radi u 2019.godinu je zaprimljeno 199 prijava, a 2018.godine je u službi zaprimljeno 158 prijava sa naznakom komunalne problematike.

Komunalni inspektori su o izvršenim inspekcijskim pregledima sačinili 270 zapisnika na terenu i 369 službenih zabilješki o zapažanjima na terenu (sveukupno 639), što predstavlja izvršnost od 110% u pogledu izvršenih inspekcijskih nadzora dokumentiranih kroz zapisnike i službene zabilješke u odnosu na planirani broj nadzora na godišnjem nivou. Godišnjim programom rada je planirana izvršnost od 95%, te se može reći da je realizacija nadmašila planiranu, naročito ako se uzme u obzir da je jedan komunalni inspektor tokom izvještajnog perioda angažovan 2x sedmično po 4 sata u Službi za investicije i zaštitu okoliša kao stručni savjetnik za prirodne resurse.

Komunalni inspektori su u izvještajnom periodu, pored redovnih nadzora vršili nadzor po zahtjevima stranaka i učestvovali u zajedničkim akcijama sa predstavnicima Treće Policijske uprave Novo Sarajevo, u kontrolama koje se odnose na bespravno zauzimanje javne površine. I u 2021.godini ovoj problematici posvećena je posebna pažnja, te su se u kontinuitetu provodile aktivnosti kontrole u cilju sprječavanja korištenja javne površine bez potrebnog odobrenja za nedozvoljenu trgovinu i prodaju robe na javnim površinama.

Tokom i ove godine izvršen je veliki broj inspekcijskih nadzora, koji su se odnosili na prijave kvarova na vodovodnim i kanalizacionim instalacijama, kako na centralnom sistemu tako i na internoj (lokalnoj) mreži, a koji su bili prijavljeni općinskoj inspekciji, uz napomenu da su u drugoj polovini 2021.godine komunalni inspektori vršili preventivni nadzor i na cestovnim površinama na kojima su evidentirani kvarovi na komunalnoj infrastrukturi, a u nedostatku inspektora za ceste.

III Inspektor za ceste

Inspektor za ceste ovlašten je za vršenje nadzora nad lokalnim cestama na području Općine i planom rada za 2021.godinu predviđeno je 290 inspekcijskih nadzora na godišnjem nivou.

Do 17.05.2021.godini zaprimljeno je 29 prijava iz cestovne oblasti, koji su signirani za inspektora za ceste, predmeti sa tematikom iz cestovne oblasti koji su u Službi zaprimljeni od 17.05.2021.godine su signirani komunalnim inspektorima i urbanističko-građevinskim inspektorima ukoliko je propis dozvoljavao postupanje istih po dostavljenim prijavama. Inspektor za ceste je 4,5 mjeseci rada izvršio 86 inspekcijska nadzora na terenu kada je sačinio zapisnik na licu mjesta, te 21 inspekcijska nadzora na terenu kada je sačinjena službena zabilješka, što je ukupno 107 inspekcijskih nadzora na terenu. Godišnjim programom rada je planirano ukupno 290 inspekcijskih nadzora na terenu, a što je potrebno korigovati s obzirom da je inspektor za ceste radio 4,5 mjeseci u izvještajnom periodu. Uz korekciju planirani broj nadzora za 4,5 mjeseca iznosi 110, te se može reći da je u odnosu na korigovani broj nadzora za 4,5mjeseca postignuta izvršnost od 97%, a godišnjim programom rada je planirana izvršnost od 95%.

Izvršenje inspekcijskih rješenja

Urbanističko-građevinski inspektori su ovlašteni da, ako u provedbi inspekcijskog nadzora utvrde povredu odredbi Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo i propisa donesenih na temelju tog Zakona, pokrenu po službenoj dužnosti upravni postupak i poduzmu propisane mjere, odnosno donesu rješenje kojim nalažu upravne mjere investitoru, odnosno vlasniku građevine. Zakonom je propisano da inspektor ima pravo i dužnost subjektu nadzora rješenjem naložiti sljedeće upravne mjere:

- otklanjanje nepravilnosti,
- naredi obustavu građenje,
- naredi uklanjanje građevine,
- naredi zabranu upotrebe građevine.

I dalje glavnina rješenja doneseno u izvještajnom periodu se odnosi na naložene mjere rušenja – uklanjanja građevine ili njezinog dijela, ili izvedenih radova, kad se utvrdi da se građevina gradi ili je izgrađena bez pravomoćnog akta kojim se odobrava građenje, odnosno izvođenje radova (građevinska dozvola).

Slijedom činjenice da još uvijek dosta velik broj izvršenika ne postupa prema inspekcijskim rješenjima, unatoč ostavljenom im dužem roku, svake godine priprema se Plan izvršenja inspekcijskih rješenja na temelju prioriteta i procjene visine troškova izvršenja za sva planirana izvršenja rješenja.

Činjenica je i da izvršenici svjesni visine troškova kojima se izlažu nepostupanjem prema inspekcijskom rješenju, nakon zadnjeg upozorenja da će se pristupiti administrativnom izvršenju (provedenih pripremnih aktivnosti na zakazivanju termina prinudnog izvršenja), ipak u najvećem broju sami provedu rješenje i uklone nezakonitu građevinu. Zbog toga se ne može s potpunom sigurnošću planirati koja će rješenja ipak izvršiti sami vlasnici odnosno investitori, a koja će morati izvršiti ugovorni izvođač sa kojim je sklopljen Okvirni sporazum za izvođenje radova na rušenju-uklanjanju bespravno izgrađenih građevina/izvedenih radova, postavljenih objekata i dr.

Međutim, važeći zakonski propisi su takvi da i pripreme aktivnosti koje se trebaju provesti za prinudno izvršenje iziskuju znatan angažman inspektora, te aktiviraju i druge učesnike neophodne za postupak prinudnog izvršenja, a u konačnici termini izvršenja budu otkazani (iz razloga postupanja samih investitora po rješenju neposredno pred zakazani termin za prinudno izvršenje).

Administrativno izvršenje rješenja

Odredbama Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo je propisano da će se u slučajevima kada investitor, odnosno vlasnik građevine, ne postupi po rješenju urbanističko-građevinskog inspektora rješenje izvršiti putem druge osobe, a na trošak investitora/vlasnika.

Izvršenih rješenja urbanističko-građevinskih inspektora u 2021.godini bilo je 22, a odziv investitora koji su sami izvršili inspekcijska rješenja je 86%, odnosno prinudnim putem su uklonjena 3 objekata. (Izvršenih rješenja u 2021.godini je bilo 43, a odziv izvršenika koji su sami izvršili inspekcijska rješenja je bio 90,50%.)

Primjenom zakonskih odredbi iz komunalne oblasti izvršenih rješenja komunalnih inspektora u 2021.godini je bilo 12, od čega su 2 izvršenja bila prinudnim putem. (U 2020.godini izvršeno je 22 rješenja, a prinudnih izvršenja nije bilo).

Izvršenih rješenja inspektora za ceste u 2021.godini bilo je 1, a prinudnih izvršenja nije bilo (Izvršenih rješenja u 2020.godini je bilo 14, od čega su 2 rješenja izvršena prinudnim putem).

Za administrativna (prinudna) izvršenja inspekcijskih rješenja za 2021.godinu u Budžetu Općine planiran je iznos od 40.000,00 KM, i dodatnih 10.000,00 KM za ostale aktivnosti za provođenje administrativnog izvršenja.

Putem ugovornih izvođača realizirano je 3 ugovora za prinudno uklanjanje 5 objekata bespravno izgrađenih i postavljenih objekata i ruševnih objekata u sveukupnom iznosu od 3.881,08 KM.

Bitno je naglasiti da je nizak procent utošenih sredstava posljedica postupanja izvršenika po naloženim upravnim mjerama, a prije samog prinudnog izvršenja, te bi planirani iznos bio utrošen u većem obimu da su se sva izvršenja u 2021.godini spovodila prinudnim putem.

Administrativna izvršenja rješenja provode se putem izabranog izvođača radova izabranog na provedenom natječaju „Javne nabavke za radove rušenja bespravno postavljenih i izgrađenih objekata i ruševnih objekata“. U 2021.godini ugovorni izvođač na prinudnom uklanjanju objekata je bila firma KJKP „Rad“ d.o.o. Sarajevo, a sa istekom okvirnog sporazuma u septembru 2021.godine, raspisana je Javna nabavka za izvođenje radova rušenja objekata radi privođenja konačnoj namjeni, gdje je kao najpovoljniji izvođač izabrana firma „HARYSCO“ d.o.o. Sarajevo, sa kojom je u oktobtu 2021.godine sklopljen Okvirni sporazum o radovima rušenja objekata radi privođenja konačnoj namjeni na period od tri godine (2021-2024).

Promjena statusa legalnosti nezakonito (bespravno) izgrađenih objekata

Odredbama Odluke o legalizaciji građevina izgrađenih bez odobrenja za građenje i građevina privremenog karaktera (iz 2006, 2007, 2008., 2012. i 2016.god.) omogućeno je investitorima/ vlasnicima građevina izgrađenih bez propisanih odobrenja da ishode naknadna rješenja o legalizaciji objekata.

Odredbom člana 24. Odluke o legalizaciji građevina izgrađenih bez odobrenja za građenje i građevina privremenog karaktera i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o legalizaciji građevina izgrađenih bez odobrenja za građenje i građevina privremenog karaktera (Službene novine Kantona Sarajevo broj 6/06, 18/07, 18/08, 35/12 i 51/15) urbanističko-građevinski inspektor prekida inspeksijski postupak (donosi zaključak o prekidu postupka) do okončanja postupka legalizacije (izuzev ako su objekti izgrađeni na javnim površinama, trgovima, u zaštitnim infrastrukturnim pojasevima). Postupak inspeksijskog nadzora će se nastaviti uz podnošenje dokaza o riješenom prethodnom pitanju od strane Službe za oblast prostornog uređenja i urbanizma.

U 2021.godini doneseno je 5 zaključaka o prekidu postupka inspeksijskog nadzora zbog podnijetog zahtjeva za legalizaciju građevine ili izvedenih radova, odnosno započetog postupka legalizacije.

U slučajevima kada urbanističko-građevinski inspektor donese rješenje o uklanjanju protupravno izgrađene građevine, odnosno pokrene upravni inspeksijski postupak, a investitor/vlasnik potom ishodi naknadnu građevinsku dozvolu, inspeksijski postupak se obustavlja. Broj građevina kojima je tokom 2021.godine promijenjen status na opisani način, a koje su bile predmet inspeksijskog nadzora je 4.

Drugostepeni postupci

I Urbanističko-građevinski inspektori

Prema odredbama Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo protiv upravnih akata koje je donio urbanističko-građevinski inspektor, može se izjaviti žalba Ministarstvu komunalen privrede, infrasturkture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo.

Tokom 2021.godine zaprimljeno je ukupno 63 žalbi na donesene upravne akte urbanističko-građevinskih inspektora (39 žalbi na rješenja, 24 žalbi na zaključak o dozvoli izvršenja). U izvještajnom periodu drugostepeni organ je donio rješenja po žalbama u 71 predmetu, (u šta se zbrajaju i žalbe i iz 2020.g.), u kojim je 64 žalbi odbačeno kao neosnovano (37 žalbi na rješenje i 27 žalbi na zaključak o dozvoli izvršenja je odbačeno kao neosnovano), a u 7 slučajeva žalba je uvažena (4 žalbe na rješenje, i 3 žalbe na zaključak o dozvoli izvršenja).

S obzirom na ukupan broj riješenih predmeta 41 (po žalbama na prvostupanjska akta-rješenja), proizlazi da je poništeno 9,7% prvostupanjskih upravnih akata, naspram 7% u 2020.godini.

II Komunalni inspektor

Također, protiv upravnih akata koje donose komunalni inspektori žalba se izjavljuje Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo.

Tokom 2021.godine zaprimljeno je 4 žalbe (3x žalba na rješenja, 1x žalba na zaključak o dozvoli izvršenja) koje su proslijeđene drugostepenom organu na nadležno rješavanje.

Drugostepeni organ je riješio 5 predmeta (u šta ulazi i predmet iz 2020.godine) gdje su drugostepenim rješenjima odbili svih 5 žalbi kao neosnovane, te su potvrđena prvostupanjska rješenja i zaključci o dozvoli izvršenja, što predstavlja 0% poništenih akata (u 2020.godini također nije bilo poništenih prvostupanjskih akata komunalnih inspektora).

III Inspektor za ceste

Protiv upravnih akata koje je donio inspektor za ceste žalba se izjavljuje Federalnoj upravi za inspekcijske poslove.

Tokom 2021.godine nije bilo izjavljenih žalbi na upravne akte koje je donio inspektor za ceste. Sukladno naprijed navedenom drugostepeni organ nije imao žalbi na odlučivanju u 2021.godini.

Upravno-sudska praksa u inspekcijskim postupcima

I Urbanističko-građevinski inspektori

Protiv rješenja drugostupanjskog organa može se pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Tokom 2021.godine pokrenuto je 23 upravna spora. Nadležni Kantonalni sud u Sarajevu je tokom 2021.godine donio 33 presude povodom tužbi protiv upravnih akata Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, a valja istaknuti da se presude odnose i na rješenja drugostupanjskog organa koja su donesena tokom prethodnih godina. Od ukupno 33 presude, u 30 predmeta tužba je odbijena, a u 3 predmeta tužba je usvojena, presudom je poništen upravni akt i predmet vraćen drugostepenom organu, odnosno prvostupanjskom na ponovni postupak. Napominjemo da navedeni podaci obuhvaćaju tužbe pokrenute protiv drugostupanjskih rješenja kojima se odbija žalba podnesena protiv rješenja i zaključaka o dozvoli izvršenja prvostupanjskog organa i iz prethodnih godina.

II Komunalni inspektor

Na drugostupanjske upravne akte iz komunalne oblasti također se može pokrenuti upravni spor pred Kantonalnim sudom u Sarajevu, a u toku 2021.godine pokrenut je jedan upravni spor.

III Inspektor za ceste

Iz cestovne oblasti u 2021.godini nije bilo pokrenutih upravnih sporova.

Pokazatelji o postupanju Službe za inspekcijske poslove

U izvještajnom periodu u Službi za inspekcijske poslove je zaprimljeno:

- 146 prijave moguće nezakonite bespravne gradnje,
- 40 prijava o početku izvođenja građevinskih radova,

- 243 ostalih neupravnih predmeta iz nadležnosti urbanističko-građevinske inspekcije,
- 164 prijava iz komunalne oblasti,
- 22 ostalih neupravnih predmeta iz nadležnosti komunalnih inspektora,
- 29 neupravnih predmeta iz nadležnosti inspektora za ceste,
- 7 ugovora,
- 40 ostalih neupravnih predmeta,

U Službu za inspekcijske poslove u izvještajnom periodu je zaprimljeno ukupno 698 neupravnih predmeta. Od toga broja u toku 2021.godine 7 neupravnih predmeta je presignirano drugim službama ili su greškom otvoreni, a nisu bili u nadležnosti Službe za inspekcijske poslove.

Služba je u izvještajnom periodu zaprimila sve ukupno 792 predmeta, od čega je 94 upravnih predmeta.

Po prijavama građana, pravnih osoba ili drugih institucija odgovoreno je ukupno sa 819 informacije o poduzetim radnjama.

I Urbanističko-građevinski inspektori

U izvještajnom razdoblju na osnovu pokazatelja o postupanju urbanističko-građevinske inspekcije u vezi kontrole provođenja propisa kojima se uređuje prostorno uređenje i građenje, proizlazi da je obavljeno 496 pregleda, od kojih je na lokacijama nadziranih investitora/vlasnika prvi pregled obavljen u 74% slučajeva, a u ostalih 26% slučajeva provedena je inspekcijska kontrola izvršenja rješenja donesenih u prethodnom razdoblju, inspekcijski nadzor pri provođenju prinudnog izvršenja, kao i drugi kontrolni inspekcijski pregled (radi utvrđivanja činjenica i daljnjih odluka u inspekcijskom postupanju).

U odnosu na planirani broj od cca 500 inspekcijskih kontrola izvršeno je 496 nadzora, što je izvršenje u procentu od 99%, u odnosu na planiranu realizaciju od 95% godišnjim programom rada.

Tokom 2021.godine pored obavljenih 496 inspekcijskih nadzora urbanističko-građevinskih inspektora na terenu (496 zapisnika), sačinjeno je 108 zapisnika u Službi, te 53 službene zabilješke na terenu i u prostorijama službe.

Po službenoj dužnosti urbanističko-građevinski inspektori su pokrenuli 75 upravnih postupaka.

Za građevine i dijelove građevina koje su u izvještajnom periodu bile predmet inspekcijskog nadzora doneseno je ukupno 89 rješenja, i to:

- 58 rješenja o rušenju (16 za stambene objekte, 3 za poslovne objekte, 4 za pomoćne objekte i 35 za ostale građevine-zidove, ograde, reklame, izvedene radove i sl.),
- 7 rješenja o obustavi radova,
- 7 rješenja o hitnim mjerama,
- 6 dopunskih rješenja i
- 11 „ostala“ rješenja.

U izvještajnom periodu urađeno je ukupno 121 zaključak, i to:

- 43 zaključka o dozvoli izvršenja rješenja,
- 54 zaključaka o obustavi postupka,
- 5 zaključaka o prekidu postupka do okončanja postupka legalizacije,
- 2 zaključka o troškovima izvršenja rješenja i
- 17 „ostalih“ zaključaka.

U izvještajnom periodu izvršena su ukupno 22 rješenja o rušenju, i najveći broj tih objekata/izvedenih radova investitori su srušili - uklonili sami (19), ali uglavnom onda kada je Služba provela pripreme aktivnosti i zakazala termin za prinudno izvršenje. Putem ugovornog izvođača uklonjena su 3 objekta.

Također, određeni broj investitora je odmah po obavljenom inspekcijskom nadzoru, kada su preventivno upoznati sa propisima i posljedicama koje mogu nastati zbog nepridržavanja propisa pristupio uklanjanju objekata/izvedenih radova, odnosno postupljeno je po zapisniku u 17 slučajeva.

Urbanističko-građevinski inspektori su podnijeli 60 zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka. Služba je zaprimila 55 rješenja nadležnog Općinskog suda za prekršaje, gdje su stranke proglašene odgovornim.

Riješenost upravnih predmeta pokrenutih u 2021.godini je 92%, a riješenost u odnosu na ukupan broj predmeta u rješavanju u godišnjem izvještajnom periodu je 88%.

U skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju urbanističko-građevinski inspektori su vršili kontrolu donesenih rješenja o urbanističkoj-suglasnosti, odobrenju za građenje, upotrebnoj dozvoli i drugih upravnih akata koje je donijela nadležna općinska služba prema odredbama predmetnog zakona. U izvještajnom periodu kontrolirano je 733 upravnih akata koji su izdani od strane Službe za oblast prostornog uređenja i urbanizma.

I Komunalni inspektori

Komunalni inspektori su o izvršenim inspekcijskim pregledima sačinili 270 zapisnika na terenu (228 nadzora u prvoj kontroli i 42 kontrolna nadzora) i 369 službenih zabilješki na terenu, te 38 zapisnika i 26 službenih zabilješki u uredu.

Komunalni inspektori su pokrenuli 16 upravnih postupaka u 2021.godini, a tokom godine doneseni su slijedeći upravni akti:

- 15 rješenje o uklanjanju sadržaja sa javne površine (ljetne bašte, žardinjere, rashladni uređaji, izložbeno-prodajna mjesta i sl. sadržaji)
- 9 zaključaka o dozvoli izvršenja rješenja,
- 15 zaključka o obustavi postupka.

Upućen je zahtjev nadležnom sudu za pokretanje 6 prekršajnih postupaka. U 9 predmeta (ulaze predmeti iz prethodnih godina) nadležni Sud je odlučio i donio rješenje o učinjenom prekršaju, te izrekao novčane, odnosno uvjetne kazne prekršiteljima.

Riješenost po pokrenutim upravnim predmetima u 2021. godini je 94%.

U izvještajnom periodu izvršeno je 12 rješenja o uklanjanju sadržaja s javne površine i dr., gdje je 10 rješenja izvršeno od strane samih korisnika javne površine, a dva izvršenja su provedena prinudnim putem. Određeni broj korisnika javne površine je odmah po obavljenom inspekcijskom nadzoru pristupio uklanjanju sadržaja s javne površine, odnosno postupljeno je po zapisniku u 19 predmeta.

Također, 2 korisnika javne površine za koji je pokrenut i vođen upravni postupak naknadno su ishodovala dozvolu za privremeno korištenje javne površine.

U poređenju sa prethodnim godinama kada je u komunalnoj oblasti uočeno povećanje discipline u primjeni propisa iz navedene oblasti, i da korisnici blagovremeno podnose zahtjeva za korištenje javne površine,

tokom 2021.godine zbog situacije izazvane pandemijom i radi izrade Odluke o izmjenama i dopunama odluke o privremenom korištenju javnih površina na području Općine Novo Sarajevo došlo je do izvjesnog zastoja u izdavanju odobrenja za privremeno korištenje javne površine te su komunalni inspektori nastojali preventivnim djelovanjem i uvažavajući novonastalu situaciju provoditi kontrole u ovoj oblasti.

III Inspektor za ceste

U izvještajnom periodu inspektor za ceste je radio do 17.05.2021.godine od kada je upražnjeno mjesto inspektora za ceste. U periodu od 01.01.-17.05.2021.godine inspektor za ceste je sačinio 86 zapisnika i 21 službenu zabilješku o zapažanjima s terena, te 2 zapisnika u uredu.

Inspektor za ceste je pokrenuo 3 upravna postupaka u 2021.godini, a tokom godine doneseni su slijedeći upravni akti:

- 3 rješenja o uklanjanju
- 2 zaključaka o dozvoli izvršenja rješenja,
- 1 zaključak o obustavi postupka.

U periodu januar-maj 2021.godine zaprimljena su 3 rješenja Općinskog suda u Sarajevu kojim je Sud je odlučio i donio rješenje o učinjenom prekršaju za prekršajne postupke pokrenute u predmetima iz predhosnih godina, te izrekao novčanu kaznu prekršitelju.

Riješenost upravnih predmeta u 2021.godini je 100%.

U izvještajnom periodu izvršeno je 1 rješenja inspektora za ceste, a u 9 slučajeva investitori su po obavljenom inspekcijskom nadzoru pristupili uklanjanju objekata/izvedenih radova, odnosno postupljeno je po zapisniku u 9 predmeta.

U pravcu terenske aktivnosti komunalni redar je poduzimao niz aktivnosti na praćenju i povećanju komunalne higijene na javnim površinama, poboljšanju stalne kontrole održavanja spomen obilježja, javnih česmi i igrališta koja su u nadležnosti Općine, te obavljao i druge poslove iz oblasti komunalne djelatnosti. U izvještajnom periodu komunalni redar je u kontinuitetu bio u kontaktu da sekretarima Mjesnih zajednica i predstavnicima Kantonalnih javnih komunalnih preduzeća, a u cilju efikasnije saradnje i rješavanja problema koji su uočeni na terenu. Sačinjeno je 165 službenih zabilješki o zapažanjima s terena.

Stručni savjetnik za pravne poslove obezbjeđivao je pravilnu primjenu zakonskih propisa, pružao pravnu pomoć u rješavanju predmeta urbanističko-građevinskih inspektora, kao i komunalnih i inspektora za ceste, davao usmene i donosio pismene informacije (38) po prijavama građana i drugih zainteresiranih lica, stručna pojašnjenja primjene zakonskih odredbi i dr., te pripremao izjašnjenja na žalbe upućene na rješenja Općinskog suda u Sarajevu u kojim su izrečene prekršajne kazne u 2 predmeta, te pripremao odgovore po zahtjevima o slobodi pristupa informacijama u 9 predmeta.

U toku 2021.godine stručni savjetnik za pravne poslove je pružao pravnu pomoć u izradi prijedloga, mišljenja i sugestija za nacрте zakona u 1 slučaju.

Stručni savjetnik za pravne poslove je vršio poslove zastupanja Općine Novo Sarajevo pred Općinskim sudom u Sarajevu u prekršajnim postupcima pokrenutim po zahtjevima nadležnih inspektora u 97 usmenih pretresa – rasprava.

Administrativno-tehnički poslovi za potrebe Službe obavljani su sukladno važećim propisima o uredskom poslovanju, stručno i efikasno.

Osvrt na prepoznate rizike u radnim procesima

Osnovni prepoznati rizik u procesu inspekcijskog nadzora i procesu inspekcijskog nadzora s upravnim rješavanjem je nemogućnost pravovremenog nadzora i kontrole, odnosno poduzimanja zakonskih mjera i radnji uslijed nepopunjenost službe dovoljnim brojem uposlenika - inspektora jer to može utjecati na izvršavanje poslovnih procesa, odnosno ostvarenje operativnih ciljeva.

Rizik koji je povezan s prethodnim stanjem nedovoljnog broja izvršitelja je rizik od narušavanja ugleda Općine, odnosno narušeno povjerenje u općinski organ uprave. Nemogućnost pravovremenog postupanja po zahtjevima stranaka uslijed nedovoljnog broja uposlenika za posljedicu ima nezadovoljstvo građana radom administracije.

Služba ne može postupati po riziku i provoditi kontrolne mjere jer nema utjecaja na isti, izuzev na operativnoj razini obraćati se zahtjevom prema pretpostavljanim za popunu službe uposlenicima – inspektorima.

Također, drugi prepoznati rizik koji može utjecati na radne procese je rizik od pogrešnog postupanja, odnosno iskompliciranog i/ili usporenog procesa inspekcijskog nadzora uslijed nejasnih i neusklađenih zakonskih propisa (kad nije decidno određena nadležnost u vršenju inspekcijskog nadzora na nivou općina, grad, kanton), kao i nedonošenja podzakonskih akata viših nivoa vlasti. Služba ne može postupati ni po ovom riziku i provoditi kontrolne mjere jer nema izravnog utjecaja na isti, izuzev upućivanja dopisa nadležnim organima koji donose zakone, te iznošenje prijedloga i sugestija kod izrade nacrtu i prijedloga zakona i podzakonskih akata.

Ocjena stanja i prijedlog mjera za unapređenje rada

Učinkovitost provedbe planiranih inspekcijskih aktivnosti analizirano na nivou cijele Službe (urbanističko-građevinski inspektori, komunalni inspektori i inspektor za ceste) u 2021.godini prema iskazanim pokazateljima o provedbi godišnjeg programa - plana rada u odnosu na broj nadziranih osoba i prioritete realizirana je u odnosu na zacrtane ciljeve uz korekciju planiranog broja nadzora iz nadležnosti inspektora za ceste na period od 4,5 mjeseci.

Ukupan broj izvršenih inspekcijskih nadzora na terenu nadležnih inspektora je 1242, što predstavlja izvršnost od 91% u odnosu na planirani broj od cca 1370 inspekcijskih nadzora (godišnjim programom rada planirana je izvršnost u procentu od 95%). Ako napravimo korekciju planiranih inspekcijskih nadzora, s obzirom da od polovine maja Služba ne raspolaže sa inspektorom za ceste, broj inspekcijskih nadzora je potrebno umanjiti za 180 (24 nadzora mjesečno x 7,5 mjeseci), te planirani broj nadzora na nivou Sužbe iznosi 1190. Ako prosmatramo izvršnost inspekcijskih nadzora na terenu u odnosu na korigovani broj nadzora, izvršnost na nivou cijele Službe iznosi 104%.

Postignuta je izvršnost po pokrenutim upravnim predmetima u 2021.god. iznosi 91%, a u odnosu na ukupan broj upravnih predmeta u rješavanju u godišnjem izvještajnom periodu (godišnjim programom rada je planirana izvršnost od 95%), a izvršnost

Broj inspekcijskih nadzora urbanističko-građevinskih inspektora je ostvaren u procentu od 99% u odnosu na planirani broj od 500 nadzora.

U komunalnoj oblasti provedenih inspekcijskih nadzora na terenu je bilo 639 (zapisnici i službene zabilješke na terenu) čime je ostvarena izvršnost od 110% u odnosu na ukupno planirani broj od 580 kontrola.

Jedan komunalni inspektor, tokom godine je angažiran svake sedmice 2 puta po 4 sata u Službi za investicije i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša, kao stručni savjetnik za prirodne resurse.

Inspektor za ceste je za 4,5 mjeseci rada izvršio 107 inspekcijskih nadzora na terenu, kada je sačinjen 86 zapisnika i 21 službenu zabilješku. Godišnjim programom rada je planirano 290 inspekcijskih nadzora na terenu u cestovnoj oblasti, a što je potrebno korigovati s obzirom da od polovine maja Službe ne raspolaže inspektorom za ceste. Korekcijom je planirani broj nadzora iznosi 110 (24 x 4,5mjeseci), te se može zaključiti da je izvršnost u pogledu provedenih kontrola u cestovnoj oblasti od 97 %.

Analiza rada Službe, praćenjem tjednih i mjesečnih izvješća o radu, odnosno provedbe godišnjeg programa - plana rada i ostvarenih rezultata pokazala je da su ostvareni rezultati u 2021.godini u odnosu na planirano godišnjim planom rada kad je u pitanju broj inspekcijskih nadzora (uz provedenu korekciju broja nadzora radi upražnjenog mjesta inspektora za ceste od polovine maja 2021.godine), dok je proces inspekcijskog nadzora sa upravnim rješavanjem izvršen na planiranoj razini.

U cilju što efikasnijeg obavljanja poslova i radnih zadataka Služba je ostvarila dobru suradnju s nadležnim kantonalnim institucijama, Gradskom upravom, gradskim općinama i općinskim službama, te javnim komunalnim poduzećima.

I u narednom periodu bit ćemo usmjereni ka razvoju Službe za inspekcijske poslove Općine Novo Sarajevo, odnosno stanju u kojem se međusobnom suradnjom obveznika, korisnika i nositelja inspekcijskog sustava, te stalnim aktivnostima inspekcijske službe omogućuje sprječavanje i rješavanje nezakonitosti u području zaštite prostora i okoliša u cilju povećanja kvalitete životne sredine.

Programska orijentacija službe ide u pravcu što bolje suradnje s građanima, dostupnosti svim građanima i drugim pravnim i fizičkim osobama, a sve u cilju da zainteresirane stranke na efikasan, brz i jednostavan način ostvare svoja prava.

Pri postupanju i u kontaktu sa građanima uposlenici Službe u svakoj situaciji su obvezni poštivati dostojanstvo ljudske ličnosti i njihovu diskreciju ukoliko istu traže, odnosno u slučajevima podnositelja zahtjeva za inspekcijski nadzor inspektori su dužni čuvati tajnost prijave.

Sukladno programu rada Službe za 2022. godinu, trebat će kontinuirano provoditi mjere i aktivnosti koje mogu doprinijeti poboljšanju rada i unapređenju učinkovitosti rada inspektora, i prije svega ostvarivanju zacrtanih ciljeva, a koje su započete u prethodnim godinama i to:

- Kontinuirana popunjenost Službe predviđenim brojem inspektora,
- Poboljšanje učinkovitosti rada (unaprjeđenje inspekcijske procedure i standardiziranje postupanja, provođenje sustavne edukacije, praćenje složenih predmeta i analiza primijenjenih rješenja i tumačenja propisa, pojačan nadzor izvođača građevinskih radova i ostalih učesnika u građenju),
- Poboljšanje postupanja inspekcije (stalno praćenje rada i planirano provođenje instruktivnih nadzora nad radom inspektora, šestomjesečno praćenje stanja predmeta starijih od dvije godine radi njihova završetka, stalno pratiti ažurnost u poduzimanju radnji iz nadležnosti inspekcije po zaprimanju prijava i pritužbi),
- Unaprijediti sustav informiranja javnosti (uspostava sustavnog informiranja o djelokrugu, načinu i rezultatima rada inspekcijske službe, te primjerima iz prakse doprinijeti boljoj prilagodbi i primjeni propisanih obveza, a u svrhu povećanja povjerenja javnosti i nedovoljne upućenosti dijela građana o ulozi i ovlastima inspekcijske službe),
- Unaprijediti suradnju s drugim inspekcijskim službama i nadležnim tijelima (uspostava radne koordinacije sa srodnim inspekcijskim službama),
- Osigurati opremljenost inspektora, osigurati opremu u funkciji obavljanja inspekcijskih nadzora, koja će povećati ekonomičnost i efikasnost inspektora na terenu.

5. SLUŽBA ZA PRIVREDU, BUDŽET I FINANSIJE

U skladu sa nadležnostima utvrđenim Odlukom o organizaciji i djelokrugu poslova službi za upravu, stručnih i drugih službi Općine Novo Sarajevo, Služba za privredu, budžet i finansije je u izvještajnom periodu izvršavala poslove iz svoje nadležnosti i poslove utvrđene Programom rada.

Rad Službe organizovan je putem tri odsjeka i to:

1. Odsjek za malu privredu i poslovne prostore,
2. Odsjek za budžet
3. Odsjek za trezor i računovodstvo.

Osnovne i najznačajnije funkcije Službe su provođenje zakona, drugih propisa i općih akata u okviru nadležnosti Općine u oblasti privrede i finansija, rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom upravnom postupku u pitanjima iz nadležnosti Službe, provođenje utvrđene politike iz oblasti gazdovanja i upravljanja poslovnim prostorima kojima gazduje Općina, realizacija utvrđene politike iz oblasti budžeta i finansija, izrada i izvršavanje budžeta Općine, te knjigovodstveno-računovodstveni poslovi.

Odsjek za malu privredu i poslovne prostore

Odsjek za malu privredu i poslovne prostore u izvještajnom periodu svoje aktivnosti je usmjerio na obavljanje poslova i radnih zadataka iz svoje nadležnosti utvrđenih Odlukom o organizaciji i djelokrugu poslova službi za upravu, stručnih i drugih službi Općine Novo Sarajevo, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i podzakonskim aktima.

U okviru redovnih poslova i zadataka iz oblasti male privrede vođeni su upravni postupci u postupcima izdavanja odobrenja za rad samostalnih radnji i djelatnosti, pregleda poslovnih prostorija i utvrđivanje uslova za početak obavljanja ugostiteljske i turističke djelatnosti te izdavanja namjenskih saglasnosti za poslovne prostore. Obavljani su i poslovi izdavanja uvjerenja o statusu samostalnih radnji i djelatnosti koje se vode u službenoj evidenciji, ovjera cjenovnika i normativa usluga za ugostiteljske radnje, vođenje evidencija registriranih obrtnika i drugih djelatnika, evidencije pravnih lica koji imaju sjedište na području Općine temeljem rješenja nadležnog suda. U izvještajnom periodu donesen je Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine Federacije BiH”, broj 75/21) koji je u primjeni od 30.09.2021.godine, kojim je skraćeni rok za izdavanje odobrenja za rad po prijemu potpunog zahtjeva za osnivanje obrta, propisana dokumentacija koju organ koji vodi postupak pribavlja po službenoj dužnosti, obavljanje obrta u vanjskotrgovinskom poslovanju i druge novine, koje će se u potpunosti moći primjenjivati po donošenju podzakonskih akata u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona. Od ukupno zaprimljenih 704 upravno-pravnih predmeta iz oblasti male privrede, najveći broj zahtjeva se odnosi na obrt i to 344, 308 zahtjeva za pitanja iz oblasti zanatsko uslužne djelatnosti, 36 predmeta vezanih za promet i komunikacije, namjenu poslovnih prostora 25, ugostiteljstvo i turizam 136, te na oblast trgovine 43 predmeta. Procenat riješenosti upravnih predmeta iznosi 98,3%.

U izvještajnom periodu podneseno je 156 zahtjeva za izdavanje uvjerenja iz službene evidencije, od kojih se najveći broj odnosio u svrhu dobivanja poticajnih sredstava od strane Federalnog ministarstva razvoja, obrta i poduzetništva, Kantonalnog Ministarstva privrede i Službe za zapošljavanje, te je Odsjek davao prioritet tim zahtjevima i rješavao ih po hitnom postupku. Evidentan je veliki broj zahtjeva za davanje podataka iz službene evidencije od strane javnih i drugih preduzeća radi vođenja sudskih postupaka protiv obrtnika i vlasnika samostalnih ugostiteljskih i trgovinskih radnji.

Uposlenici Odsjeka su i u svakodnevnom kontaktu sa strankama koje telefonskim putem, putem e-maila, kao i lično dolaskom u zgradu Općine traže potrebna uputstva i pravne pouke iz ove oblasti s obzirom na širok segment zakonskih i podzakonskih akata koji regulišu oblasti male privrede, mada se u praksi pokazalo da su strankama od velike pomoći vodiči za registrovanje obrta, ugostiteljske i trgovinske radnje, kao i izdavanja namjenske saglasnosti, koji su urađeni u prethodnom periodu u smislu informiranja o postupku registracije i

daljim radnjama nakon izdavanja odobrenja za rad. Vođenje evidencije poslovnih prostora kojima gazduje općina, kontrola racionalnog i namjenskog korištenja poslovnih prostora, izrada i praćenje dosljednog provođenja ugovora o zakupu poslovnih prostora, izrada faktura i praćenje naplate zakupa poslovnih prostora, priprema dokumentacije i pokretanje sudskih postupaka za naplatu zaostalih potraživanja po osnovu zakupa i iseljenje zakupaca iz poslovnih prostora putem Općinskog pravobranilaštva, analitičko praćenje zakupaca, izrada informacija i izvještaja su bile aktivnosti iz oblasti poslovnih prostora na koje je Odsjek usmjerio svoj rad u izvještajnom periodu.

U izvještajnom periodu donesena je Odluka o dodjeli u zakup poslovnih prostorija Općine Novo Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21) koja je stupila je na snagu 18.05.2021.godine, Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o dodjeli u zakup poslovnih prostorija Općine Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 23/21), kojom je podzakup od 3 (tri) godine, kao uvjet za neposrednu dodjelu poslovnog prostora izmijenjen na jednu godinu te da pravo na umanjenje zakupnine po osnovu broja uposlenih radnika mogu ostvariti djelatnosti ugostiteljstva i zanatsko-uslužna djelatnost. U implementaciji Odluke Služba je u skladu sa članom 47. sačinila Registar poslovnih zgrada i prostora, sa registarskim brojem poslovnog prostora i drugim podacima, te pribavila mišljenje Agencije za zaštitu ličnih podataka BiH koja je dala mišljenje da objavom Registra poslovnih prostora kojima raspolaže Općina, na službenoj internet stranici Općine u kojoj se obrađuje ime i prezime fizičke osobe kojoj je prostor izdat pod zakup i cijene zakupa (bez obrade drugih podataka) nije protivna Zakonu o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 49/06, 76/11 i 89/11). U skladu sa Zaključkom Općinskog vijeća od 19.10.2021.godine i članom 47. stav (3) Odluke registar je objavljen na web stranici Općine. Također, uposlenici Službe su poduzeli aktivnosti na obilježavanju poslovnih prostora samoljepljivim naljepnicama dimenzija 15x10 cm koje, pored registarskog broja poslovnog prostora, sadrže grb i naziv Općine.

Upućeni su dopisi svim aktivnim zakupcima radi upoznavanja sa Odlukom, a posebna obavijest zakupcima koji su imali ili imaju zaključen ugovor o podzakupu, te zakupcima koji koriste poslovne prostore pod restitucijom. Izvršene su pripreme za rad Komisije za poslovne prostore, te je sačinjen Prijedlog poslovnika o radu odnosno zaključka iz člana 31. stav 4. Odluke. Rezultat navedenih aktivnosti je produženje 133 ugovora o zakupu, rješavanje 5 zahtjeva za prenos ugovora o zakupu odnosno neposrednu dodjelu poslovnog prostora po navedenom osnovu u skladu sa odredbama Odluke. Obzirom na utvrđene nadležnosti Komisije za poslovne prostore da razmatra zahtjeve za zaključenje odnosno produženje ugovora, kao i zahtjeve za dodjelu poslovnih prostorija, donošenjem zaključka, u izvještajnom periodu, a nakon stupanja na snagu Odluke o dodjeli u zakup poslovnih prostorija Općine Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 19/21 i 23/21) Služba je Komisiji na razmatranje prosljedila sve predmete prije zaključenja ugovora odnosno donošenja rješenja o prenosu ugovora. Obzirom da su se u samoj primjeni Odluke nametnula potreba izmjene nekih odredbi, Služba je u skladu sa Zaključkom Općinskog vijeća sačinila Prijedlog Odluke o dodjeli u zakup poslovnih prostorija Općine Novo Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 49/21) koja je stupila na snagu 17.12.2021. godine, te je Služba blagovremeno izvršila pripreme na njenoj implementaciji.

Izvještajni period karakteriše i donošenje Odluke o privremenom umanjenju mjesečnih naknada za zakup poslovnih prostora i naknada za privremeno korištenje javnih površina na području Općine Novo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 16/21) kojom su utvrđeni uslovi i način umanjenja mjesečnih naknada za zakup poslovnih prostorija u visini od 30% mjesečne zakupnine za period 01.03.2021. - 31.05.2021. godine, kao mjera ublažavanja negativnih posljedica uzrokovanih korona virusom COVID-19. Odlukom o izmjenama Odluke o privremenom umanjenju mjesečnih naknada za zakup poslovnih prostora i naknada za privremeno korištenje javnih površina na području Općine Novo Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 23/21) period umanjenja produžen do 31.8.2021. godine. U skladu sa navedenim Odlukama, svim zakupcima poslovnih prostora koje je obuhvatila navedena Odluka umanjena je zakupnina za period 01.03-31.08.2021.godine u ukupnom iznosu od 105.052,81 KM. Ukupan prihod od iznajmljivanja poslovnih prostora za 2021. Godinu, a koji je planiran u iznosu od 762.000 KM ostvaren je u iznosu od cca 785.000 KM odnosno procentualno, u iznosu od 103%. Više naplaćeni prihodi odnose se na naplatu dugovanja zakupaca iz prethodog perioda.

Ukoliko su bila evidentna kašnjenja u uplatama, zakupcima su se kontinuirano slale opomene zbog neplaćanja, potom opomene pred tužbu uz obavještanje zakupaca i o mogućnosti obročne otplate dugujuće zakupnine, a sve u cilju efikasnije naplate, te izjave o otkazu odnosno odustanku od ugovora.

U izvještajnom period utužena su četiri zakupca, a dva utuženja zakupca su izmirili sva dospjela dugovanja po osnovu zakupnine, te je za iste povučena tužba. Kvartalno se utuženim zakupcima koji još uvijek koriste prostor šalju obavijesti da im se i dalje obračunava mjesečna zakupnina, te ih se podsjeća na obavezu plaćanja duga i ispražnjenja prostora od lica i stvari. Odsjek kvartalno prema Pravobranilaštvu šalje izvještaj o promjenama stanja finansijskih kartica utuženih zakupaca, povećanju duga ili eventualnim pristiglim uplatama. Donošenjem Odluke o dodjeli u zakup poslovnih prostorija Općine Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 19/21 i 23/21) shodno članu 37. stav 8. predviđena je mogućnost zaključena sporazuma o obročnoj otplati dugujuće zakupnine prije otkaza ugovora, te je u izvještajnom period zaključena četiri sporazuma.

Obzirom na obavezu zakupaca da temeljem važećih propisa odnosno ugovora o zakupu poslovnih prostorija zaključne ugovore sa davateljima komunalnih usluga, a na osnovu saglasnosti općine, u skladu sa ugovorom o zakupu, stvorena je i vodi se baza podataka radi lakšeg praćenja ovih obaveza od strane zakupaca, zbog čega Odsjek ima usku i stalnu saradnju sa davateljima usluga. Vezano za naprijed navedeno često je potrebno na licu mjesta u samom poslovnom prostoru izvršiti identifikaciju mjernih satova, stanja na mjeračima, identifikaciju potrošača, te su službenici konstantno na terenu, u direktnom kontaktu sa predstavnicima davatelja usluga, kako bi jasno i precizno raspolagali svim neophodnim podacima. U izvještajnom periodu iz oblasti poslovnih prostora Odsjek je zaprimio 289 zahtjeva od čega 38 upravnih predmeta koji se odnose na umanjenje zakupnine po osnovu broja zaposlenih u skladu sa Odlukom, na dodjelu poslovnih prostorija odnosno prenosa ugovora o zakupu poslovnih prostorija, te rješenja o povratu pogrešno uplaćenih sredstava. Ostali predmeti odnose se u najvećem broju na produženje ugovora o zakupu, dostavu podataka o korisnicima poslovnih prostora upraviteljima i javnim preduzećima, kao i na upite o poslovnim prostorima, ugovore sa J.P. „Elektroprivreda“ o korištenju distributivne mreže, zahtjeve sudskih vještaka o informacijama kod vođenja sudskih postupaka itd.

Od zaprimljenih upravnih predmeta u izvještajnom periodu riješeno je 30 predmeta, a neriješeno je osam predmeta. Kada je riječ o zahtjevima za produženje ugovora o zakupu neriješena su 24 zahtjeva, koja su prosljeđena Komisiji za poslovne prostore na razmatranje. Neriješeni su predmeti koji su predati krajem izvještajnog perioda i koji se trebaju riješiti u skladu sa Odlukom o dodjeli u zakup poslovnih prostorija Općine Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 49/21). Obzirom na činjenicu da do sada Općina nije vršila nikakva ulaganja u poslovne prostore, što rezultira činjenicom da veliki broj poslovnih prostora je neuslovan za izdavanje to je putem nadležne Službe pokrenuta javna nabavka za investiciono održavanje tri poslovna prostora (Trg heroja br.8, Paromlinska br.30 i Aleja lipa br.51) vrijednosti od cca 80.000,00 KM te realizovana javna nabavka tekućeg održavanja u iznosu od 7.000,00 KM. Realizovana je i nabavka naljepnica za poslovne prostore vrijednosti od 870,48KM, te pokrenuta nabavka od 468,00 KM popravke vodovodne mreže u poslovnom prostoru u ul. Bihačka br. 23.

U toku izvještajnog perioda objavljen je i Javni oglas za dodjelu u zakup poslovnih prostorija Općine Novo Sarajevo, na dan 29.11.2021. godine. Općinsko vijeće Novo Sarajevo je dana 30.11.2021. godine donijelo Zaključak o poništenju ovog javnog oglasa, te je isti poništen 03.12.2021. godine.

U skladu sa Odlukom o dodjeli u zakup poslovnih prostorija Općine Novo Sarajevo, poslovne prostorije dodjeljuju se u zakup putem javnog oglasa i neposrednom dodjelom u slučajevima i na način utvrđen Odlukom, a po prijedlogu Komisije za poslovne prostore. U 2021. godini Odlukom Općinskog načelnika, neposredno su dodijeljena tri poslovna prostora koji su prethodno oglašavani dva ili više puta i za koje nije bilo zainteresovanih ponuđača. Dodijeljeni su poslovni prostori i zaključeni ugovori o zakupu, Bašić Elidi, poslovni prostor u ul. Aleja lipa br. 59, površine 46,48 m² po cijeni 8,00 KM po m² i Udruženju „Zaboravljena djeca rata“, i Fondaciji za pomoć žrtvama rata „Kрила nade“, poslovni prostor u ul. Grbavička br. 32 po cijeni od 5,00 KM. Dodijeljen je i poslovni prostor u ul. Zmaja od Bosne br.32 Aljović Tariku, za koji je u toku postupak zaključenja ugovora o zakupu. U 2021. godini preuzeto je pet poslovnih prostora od zakupaca koji nisu iskazali interes za produženje ugovora o zakupu i to od: Hadžović Alida, Tvrtković

Muhamed, Salčin Sabina, Koso Anaid i Crveni križ Novo Sarajevo /Zagrebačka 67/. Preuzet je i poslovni prostor u ul. Varaždinska 32B od JU „Apoteke Sarajevo“ jer Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo nije dalo potrebnu lokacijsku saglasnost za obavljanje apotekarske djelatnosti na navedenoj adresi, te prostor u ul. Zmaja od Bosne br. 63 jer nije bilo uvjeta za zaključenje ugovora o zakupu shodno odredbama Odluke o dodjeli u zakup poslovnih prostorija Općine Novo Sarajevo. Uposlenici Odsjeka su učestvovali u provođenju dvije sudske deložacije i to iz poslovnog prostora u ul. Grbavička 22 protiv izvršenika Udruženje NVO „Svjetlo“ i iz poslovnog prostora u ul. B.M.Selimovića 13 protiv izvršenika Mulaibrahimović Ahmeda.

U izvještajnom periodu sačinjen je i Općinskom vijeću dostavljen Izvještaj o stanju u oblasti gazdovanja poslovnim prostorima Općine Novo Sarajevo. Redovno se ažuriraju promjene u Registru nekretnina koji se odnose na poslovne prostore. Veoma je bitno istaći da uposlenici Odsjeka tokom cijele godine, svakodnevno, vrše ažuriranje informatičke baze podataka, gdje se sve prethodno navedeno odmah evidentira, kako bismo u svakom trenutku imali jasan i potpun podatak o bilo kojem segmentu ove široke i dinamične oblasti.

Služba je utvrdila procese rada sukladno svojoj organizaciji odnosno po odsjecima.

Procesi u radu Odsjeka za malu privredu i poslovne prostore :

Red. br.	Naziv procesa	Operativni cilj	Ostvareno u 2021. godini
1.	Proces upravljanja poslovnim prostorima	Praćenje realizacije zaključenih ugovora o zakupu poslovnih prostora u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima	-Ostvareni procenat naplate zakupnine u odnosu na planirani je 103%, čime je ostvaren postavljeni cilj naplate. -Ostvareni procent izdatih poslovnih prostora je 78% čime nije ostvaren postavljeni cilj.
2.	Proces upravnog rješavanja u oblasti samostalnog privređivanja	Poboljšati rješavanje predmeta u roku	Ostvaren procenat rješavanja upravnih predmeta je 98,03%

U oktobru 2021. godine, u Odsjeku za malu privredu i poslovne prostore na stručno usavršavanje i sticanje prvog radnog iskustva primljena je jedna osoba, pravne struke.

Odsjek za budžet

U izvještajnom periodu, planirani zadaci i aktivnosti Odsjeka za budžet većim dijelom su realizovani u skladu sa Programom rada za 2021. godinu, Budžetom i Odlukom o izvršavanju Budžeta za 2021. godinu, kao i Budžetskim kalendarom za donošenje Budžeta Općine Novo Sarajevo za 2022. godinu.

U 2021. godini fokus službe je bio na zakonitom, namjenskom, pravovremenom, efikasnom i transparentnom izvršavanju usvojenog Budžeta Općine Novo Sarajevo, kao i blagovremenom izmirivanju prispjelih obaveza. Služba je u toku posmatranog perioda pratila i analizirala izmjene zakonskih propisa, makroekonomskih projekcija i njihov učinak na ostvarenje planiranih prihoda te poduzimala sve propisane radnje u skladu sa nadležnostima predviđenim zakonom, Statutom i drugim aktima.

Zbog prolongiranja datuma održavanja lokalnih izbora, uslijed pandemije uzrokovane korona virusom, Općina nije mogla u propisanom roku usvojiti Budžet za 2021. godinu što je dovelo do situacije da je služba početkom januara izradila i dostavila na usvajanje Općinskom vijeću Odluku o privremenom finansiranju za prva tri mjeseca 2021. godine, što poštujući Zakon o budžetima u FBiH podrazumijeva dodatne aktivnosti i angažman uposlenika na odobravanju i evidentiranju potrošnje budžetskih sredstava.

U poređeno sa navedenim aktivnostima u januaru su provedene javne rasprave po Nacrtu budžeta za 2021. godine u okviru kojih je putem mjesnih zajednica i protokola Općine pristiglo oko 960 zahtjeva od strane

građana. U februaru i martu sumirani su zahtjevi po javnoj raspravi te je izrađen Prijedlog budžeta Općine Novo Sarajevo za 2021. godinu koji je usvojen na trećoj redovnoj sjednici Općinskog vijeća Općine Novo Sarajevo održanoj dana 30.03.2021. godine. Po usvajanju navedenog dokumenta pripremljeni su obrasci za operativno planiranje za 2021. godinu na nivou službi te se izradila instrukcija za izradu operativnog plana na mjesečnom i kvartalnom nivou. Operativni planovi su rađeni za prvo polugodište nakon čega se zbog odlaska uposlenika u druge institucije, a samim tim i smanjenjem kapaciteta službe, navedeni poslovi nisu mogli adekvatno i pravovremeno pratiti.

Početak godine izrađen je budžetski kalendar za 2022. godinu kojim su utvrđeni rokovi i postupak pripreme i donošenja budžeta za 2022. godinu. Shodno usvojenom kalendaru u februaru i martu sačinjene su i svim općinskim službama dostavljene "Instrukcije broj 1" vezane za pripremu Dokumenta okvirnog budžeta (DOB) Općine Novo Sarajevo za period od 2022.-2024. godina.

Poštujući zakonom propisane i utvrđene rokove izrađena je i Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo dostavljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2020. godinu. U skladu sa članom 3. Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja Registra budžetskih korisnika budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 30/2014 od 18.04.2014. godine) i Odlukom o uspostavi Registra budžetskih korisnika Općine Novo Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/15 od 08.01.2015. godine) izrađen je i u Službenim novinama Kantona Sarajevo objavljen izvod iz registra budžetskih korisnika Općine Novo Sarajevo za 2022. godinu.

U skladu sa budžetskim kalendarom u periodu april - maj pokrenute su aktivnosti na izradi Dokumenta okvirnog budžeta za period 2022-2024. godina koje između ostalog obuhvaćaju i procjene prihoda i rashoda za finansiranje projekata planiranih u Integriranoj strategiji razvoja Općine Novo Sarajevo do 2023. godine. Nakon sumiranja prikupljenih zahtjeva i fiskalne procjene istih sa stanovišta izvora sredstava, uz konsultacije sa Pomoćnicima načelnika Općinskih službi te Općinskim načelnikom, krajem juna izrađen je Dokument okvirnog budžeta (DOB) za period 2022.-2024. godinu koji predstavlja dobru polaznu osnovu za izradu Nacrta budžeta za 2022. godinu.

U skladu sa Odlukom o izvršavanju budžeta, pripremljena je i dostavljena Općinskom vijeću na znanje Informacija o izvršenju Budžeta za period 01.01.2021. – 30.06.2021. godine.

Uvažavajući rokove precizirane u Budžetskom kalendaru krajem trećeg i početkom četvrtog kvartala 2021. godine provodile su se aktivnosti na izradi Nacrta budžeta za 2022. godinu. Na osnovu dobivenih projekcija prihoda od strane viših nivoa vlasti i prispijelih zahtjeva, kao i prijedloga za izradu Nacrta budžeta od strane općinskih službi, izvršena je procjena i raspodjela rashoda u cilju utvrđivanja Nacrta budžeta i Nacrta Odluke o izvršavanju budžeta za 2022. godinu, koji su prihvaćeni od strane Općinskog načelnika. Tokom novembra održana je javna rasprava po nacrtu budžeta za 2022. godinu u okviru koje je zaprimljeno i obrađeno oko 1.200 zahtjeva. Nakon sumiranja zahtjeva i prijedloga građana urađen je Prijedlog budžeta i Odluke o izvršavanju budžeta Općine Novo Sarajevo za 2022. godinu koji je usvojen na 11. redovnoj sjednici Općinskog vijeća, 23.12.2021. godine.

Tokom izvještajne godine, službama su redovno dostavljane informacije vezane za pokretanje procedura javnih nabavki, plana i realizacije budžetskih pozicija, te su vršena usaglašavanja i rezervacije sredstava u novčanim tokovima. Također su vršeni i poslovi kontrole pristiglih računa, situacija, ugovora, zaključaka i rješenja, kao i poslovi izrade naloga za plaćanje i kontrola virmana. Pripremani su i redovno dostavljani Komisiji za budžet i Općinskom vijeću mjesečni izvještaji o izvršenju budžeta.

Konstantno je praćena realizacija prihoda u odnosu na planirana sredstva, analizirani razlozi odstupanja, te vršena procjena ostvarenja do kraja budžetske godine. Praćena je realizacija svih rashoda i vršena njihova kontrola, u smislu kompletnosti i vjerodostojnosti finansijske dokumentacije kao osnova za knjiženje i plaćanje. Također, prilikom prijema svakog zahtjeva za rezervaciju i plaćanje provjeravano je da li je zahtjev u skladu sa planiranim Budžetom za 2021. godinu, te da li su uvažavajući fondovsku klasifikaciju, obezbjeđenja potrebna finansijska sredstva za pokretanje i realizaciju programskih aktivnosti i projekata.

Odsjek je, u skladu sa zakonom utvrđenim rokovima, redovno dostavljao izvještaje, analize i informacije korisnicima kao što su: Općinski načelnik, Općinsko vijeće, komisije Općinskog vijeća, Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Porezna uprava FBiH i drugi.

U okviru obavljanja redovnih zadataka, u skladu sa zahtjevima stranaka i kolega, pismeno i usmeno, pružane su informacije i pomoć iz oblasti budžeta. Zabilježen je nastavak poslovne saradnja sa institucijama, organima i općinama, a sve s ciljem rješavanja i prevazilaženja zajedničkih problema sa kojima se susrećemo u svakodnevnom radu i unapređenju položaja jedinica lokalne samouprave.

Također, u okviru obavljanja redovnih zadataka, službenici su pripremali prijedlog plana javnih nabavki iz nadležnosti službe radi dostavljanja Službi za zajedničke poslove i praćenje realizacije po vrsti (roba, usluga, radova), vršili ispitivanje tržišta za pokretanje javnih nabavki iz nadležnosti Službe (prikupljanje ponuda), obavljali prijem zahtjeva i izrade narudžbenica za nabavku roba i usluga, uz kontrolu i obradu istih, vršili formalne, suštinske i računске kontrole računa za isporučenu robu ili uslugu i zajedno sa narudžbenicom i pratećom dokumentacijom dostavljali Odsjeku za računovodstvo na plaćanje, kao i pratili realizaciju okvirnih sporazuma, ugovora iz nadležnosti Službe.

Kroz redovno poslovanje i obavljanje projektnih aktivnosti i zadataka a na osnovu zahtjev nadležnih službi, ukazala se potreba za preraspodjelom planiranih sredstava na troškovnoj strani Budžeta. U svrhu realizacije opravdanih zahtjeva za nabavkama i transferima sa ciljem neometanog funkcionisanja organa uprave te uvođenja novih vrijednosti i sadržaja u Općini Novo Sarajevo, Služba za privredu, budžet i finansije izvršila je pet preraspodjela budžeta u ukupnoj vrijednosti oko 1.795.000 KM.

U toku godine, na osnovu iskazanih potreba službi nadležnih za provedbu projekata i ugovora planiranih budžetom za 2021. godinu, te priliva namjenskih sredstava od drugih nivoa vlasti (Kantona Sarajevo i Vlade FBiH) i inostranih organizacija, pripremljene i usvojene su dvije Izmjene i dopune budžeta Općine Novo Sarajevo za 2021. godinu.

Izmjene su se odnosile na uključivanje:

- Namjenskih sredstva IPA programa prekogranične saradnje za uspostavu i unapređenje mehanizama podrške samozapošljavanja kroz saradnju između inovativnih lokalnih zajednica i novih poslovnih subjekata u prekograničnoj regiji – Projekat „System“ (85.000 KM);
- Namjenska sredstva Ministarstva za odgoj i obrazovanje KS i Zavoda za izgradnju KS za adaptaciju objekta OŠ Pofalići (135.000 KM);
- Namjenska sredstva Općine Centar za projekat „Smart City“ (77.470 KM);
- Namjenska sredstva Ministarstva kulture i sporta KS za sufinansiranje projekta izgradnje „Prostora za odmor i rekreaciju sa sadržajima za djecu i odrasle iznad objekta MZ Hrasno brdo“ (450.000 KM) te ispravku tehničke greške u programskom dijelu Budžeta.

U posljednjem kvartalu 2021. godine Ured za reviziju institucija FBiH obavio je predreviziju finansijskog poslovanja Općine Novo Sarajevo te su izdate preporuke. O provedbi preporuka Općina će se izjasniti po završnom revizorskom izvještaju, a koji će biti dostavljen najkasnije u roku od 90 dana nakon podnošenja godišnjeg izvještaja. Nastavak revizije poslovanja očekuje se u martu 2022. godine.

U oktobru 2021. godine u Odsjeku za budžet, na stručno usavršavanje i sticanje prvog radnog iskustva primljene su dvije osobe, ekonomske struke.

Procesi u radu Odsjeka za budžet :

Red. br.	Naziv procesa	Operativni cilj	Ostvareno u 2021. godini
1.	Proces izrade Budžeta i Odluke o izvršenju Budžeta za Općinu Novo Sarajevo	Sačiniti i u propisanom roku (u skladu sa budžetskim kalendarom) usvojiti Budžet i Odluku o izvršavanju budžeta Općine Novo Sarajevo kao osnov za realizaciju svih planiranih aktivnosti Općine na godišnjem nivou	Budžet Općine Novo Sarajevo za 2022. godinu i Odluka o izvršavanju budžeta usvojeni 23.12.2021. godine.

2.	Proces realizacije i praćenja realizacije budžetskih prihoda i rashoda	Praćenje realizacije budžetom planiranih prihoda i rashoda u skladu sa prilivom budžetskih prihoda i njihovo praćenje u cilju poduzimanja aktivnosti i mjera u slučaju odstupanja i izvještavanja	Informacija o mjesečnom izvršenju budžeta dostavljene Općinskom vijeću i Komisiji za budžet tokom cijele godine. Izrađen polugodišnji Izvještaj o izvršenju budžeta. Na osnovu analize izvršenja rashoda, izvršeno 5 preraspodjela budžeta. Cilj u cjelosti ostvaren.
----	--	---	---

Odsjek za trezor i računovodstvo

U izvještajnom periodu Odsjek je vršio kontrolu i pratio sve budžetske transakcije koje se odnose na prihode i primitke, te rashode i izdatke novčanih sredstava prema vrstama i namjeni, te na bazi vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije u glavnoj i pomoćnim knjigama vršio evidenciju svih poslovnih promjena.

Dnevno je obavljano kontiranje i knjiženje promjena izvoda, blagajničkih izvještaja, privremenih i okončanih situacija po ugovorima, prijem, zavođenje, kontiranje i knjiženje ulaznih i izlaznih računa, obračuni naknada prema uposlenicima, radnim tijelima, općinskim vijećnicima i komisijama, usaglašavanje knjigovodstvene evidencije i potraživanja na temelju zakupa poslovnih prostora, javnih površina, rente, uređenja gradskog građevinskog zemljišta i dodijeljenog zemljišta.

U Odsjeku se pored računovodstvenih poslova rješavaju i upravno-pravni predmeti te je u 2021. godini u odsjeku zaprimljeno 115 predmeta vezanih za uvjerenja i povrat pogrešno i više uplaćenih sredstava. Dio predmeta koji se odnosi na povrat uplaćenih sredstava na ime općinske komunalne takse nije riješen u dijelu realizacije isplate, vodeći se uputama dobivenim od strane Ministarstva finansija – Poreske uprave – ispostava Novo Sarajevo.

Naime, Zakon o komunalnim taksama po kojem su rađene općinske odluke te vršene uplate od strane pravnih lica je proglašen neustavnim od Ustavnog suda FBiH nakon čega su pojedina pravna lica poslala zahtjeve za povrat sredstva na ime komunalne takse. Obzirom da se radi o velikom iznosu novca koji je u budžetu već oprihodovan i jednim dijelom utrošen, sve gradske općine su se obratile poreznim upravama od kojih su dobile upute da se obustavi povrat sredstva do pronalaženja adekvatnog rješenja.

Pored upravnih predmeta u odsjeku je sačinjeno 303 interna akta, prema službama u Općini i prema drugim strankama izvan Općine, uključujući i upite za mišljenja Ministarstva (FMF). U pomoćnoj knjizi ulaznih faktura evidentirano je: 3.155 redovnih ulaznih faktura, 39 KUF avansa, 119 KUF predračuna, 15 zahtjeva i suglasnosti, 25 KUF avansa po ugovorima i sporazumima, 871 KUF ulaznih faktura PP, 4 KUF predračuna PP, 13 KUF Blagajne.

U 2021. godini proknjiženo je 151 izlaznih faktura (fakture PTT, režija, administrativne takse, 2% prodane takse), 2.440 redovnih faktura za zakup PP, 258 avansnih faktura za PP, 295 knjižnih obavijesti za PP, 39 knjižnih obavijesti za javnu površinu, 47 profaktura, 1.026 redovnih faktura za javne površine, 122 avansnih faktura za javne površine, 832 fakture za zakup stanova, te 108 pomoćnih evidencija-rješenja/renta, dodijeljeno zemljište, reklame, zaključci, inspekcije itd.

U 2021. godini sačinjen je godišnji obračun za 2020. godinu, periodični izvještaji za 2021. godinu na zakonom propisanim obrascima, mjesečni izvještaji o ostvarenim prihodima i rashodima i mjesečni izvještaj o prihodima Općine za Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo i obrazac B2 – raspodjela javnih prihoda.

Procesi u radu Odsjeka za trezor i računovodstvo :

Red. br.	Naziv procesa	Operativni cilj	Ostvareno u 2021. godini
1.	Godišnji popis imovine i obaveza	Vjerodostojno, pouzdano i realno iskazati materijalno i vrijednosno stanje imovine i obaveza u skladu sa zakonskim rokovima	Usljed neadekvatne komunikacije između Centralne popisne komisije i Službe i nedostavljanja zvaničnog Zapisnika o radu iste, godišnji popis imovine i obaveza je izvršen, a operativni cilj nije postignut.
2.	Zaprimanje, kontrola, evidentiranje i plaćanje računa	Blagovremena kontrola, evidentiranje i plaćanje računa prema dospijeću	Dostavljeni i prekontrolisani računi plaćeni iz predviđenih izvora.
3.	Obračun i isplata plaće i naknada	Blagovremen obračun, isplata plaće i naknada	100%
4.	Obračun i isplata naknada troškova za službena putovanja	Pravovremen i tačan obračun i isplata naknada za službena putovanja	100%
5.	Blagajničko poslovanje	Pravovremene i tačne uplate i isplate u blagajni te svakodnevnog polog novca iznad blagajničkog maksimuma na depozitni račun	100%

Analizom rada, rizika i pravovremenim planiranjem i dalje će se raditi na poboljšanju procesa i ostvarenju postavljenih ciljeva. Za naredni period prioritete oblasti na čijem se unapređenju mora raditi podrazumijevanju poboljšanje procesa godišnjeg popisa imovine i obaveza, obračuna plaća i naknada, evidencije imovine i zaliha, rashodovanja po popisu, uništavanja arhivske građe, uspostavljanja Odbora za likvidnost, realizaciju preporuke interne i eksterne revizije itd.

PREPOZNATI RIZICI I MJERE PODUZETE ZA SMANJENJE RIZIKA

Odsjek za malu privredu i poslovne prostore

U okviru postojećih procesa u Odsjeku, te utvrđenih ciljeva i potencijalnih rizika koji mogu uticati na njihovo ostvarenje, evidentirano je sljedeće:

U oblasti poslovnih prostora u procesu upravljanja poslovnim prostorima kao najveći rizik prepoznato je:

1. Smanjenje budžetskih prihoda
Uzrok: Kašnjenje u naplati zakupa od strane zakupaca

Poduzete mjere:

- a) Kontrola uplata i avansa, provjera IOS-a i krajnjeg stanja;
 - b) Slanje opomena kupcima i preduzimanje radnji na naplati zakupnina, uključujući opomene pred utuženja i slanje predmeta na utuženje Pravobranilaštvu Općine;
 - c) Praćenje stanja naplate u odnosu na planirani iznos;
 - d) Zaključenjem sporazuma o obročnoj otplati dugujuće zakupnine kao novom mjerom
2. Donošenje odluka u upravnom postupku koja nisu u skladu sa propisanim rokovima

Uzrok: Nedovoljan broj uposlenika na upravnom rješavanju

Poduzete mjere:

- a) Praćenje novih zakonskih propisa i izmjena zakonskih propisa;
- b) Kontrola nacрта upravnih akata od strane nadređenih;
- c) Uzimanje predmeta u rad odmah po zaduženju radi utvrđivanja potpunosti zahtjeva i upućivanje obavijesti za dostavu nedostajuće dokumentacije stranci.

U skladu sa poduzetim mjerama ostvaren je postavljeni cilj procenta riješenosti upravnih predmeta, a pokazatelj ispravnog tumačenja zakonskih odredbi je i rješavanje po žalbama kod drugostepenog organa, koje su uglavnom odbijane kao neosnovane.

Odsjek za budžet

U okviru postojećih procesa u Odsjeku, te utvrđenih ciljeva i potencijalnih rizika koji mogu utjecati na njihovo ostvarenje, detektovano je sljedeće:

1. Donošenje dokumenata koji ne odražavaju stvarne potrebe, neadekvatno utvrđeni budžetski prihodi i rashodi

Uzroci:

- a) Neadekvatni inputi od strane službi (pri izradi DOB-a , Nacrta i Prijedloga budžeta i Odluke o izvršenju budžeta);
- b) Nepravovremeno donošenje odluka viših nivoa vlasti o raspodjeli sredstava iz njihovih budžeta;

Poduzete mjere:

- a) Donesene 2 izmjene i dopune budžeta;
 - b) Izrađeno 5 zaključaka o preraspodjeli rashoda te 1 zaključak o unosu namjenskog transfera;
 - c) Bolja saradnja sa službama u cilju dostavljanja adekvatnih podataka;
 - d) Zahtjevati od službi da se pridržavaju utvrđenih rokova i dostavljenih instrukcija;
 - e) Kontaktirati više nivoa vlasti u cilju blagovremenog dobijanja podataka; U saradnji sa službama procjenjivati stanje ugovorenih obaveza i realizacije do kraja godine.
2. Dotrajalost softvera za evidenciju poslovnih knjiga propisanih Zakonom o računovodstvu i reviziji

Uzrok:

- a) Postojeća softverska rješenja nisu adekvatno održavana od strane dobavljača usljed nezainteresiranosti (predložena vrlo skupa nadogradnja);
- b) Dobavljač finansijskog softvera po postojećem ugovoru o održavanju ne provodi redovni update verzije koja je u korištenju.

Poduzete mjere:

- a) Budžetom za 2022. godinu su planirana sredstva za izbor novog dobavljača i nabavku softvera.

Odsjek za trezor i računovodstvo

U svjetlu odredbi standarda ISO 9001:2015 primijećeni su sljedeći rizici:

1. Nejasno definisani odnosi i proces komunikacije između osobe iz Službe za zajedničke poslove zadužene za unos osnovnih sredstava u pomoćnu knjigu stalnih sredstava sa osobama iz Odsjeka za trezor i računovodstvo u pogledu usuglašenosti naturalnog i vrijednosnog stanja stalnih sredstava što može uticati na ispravno knjigovodstveno prikazivanje stalnih sredstava po količini, opisu i vrijednosti.

Uzrok:

- a) osoba za unos stalnih sredstava u pomoćnu evidenciju je još u fazi ovladavanja aktivnostima pravovremenog i ispravnog unosa podataka o nabavci stalnih sredstava u pomoćnu evidenciju.

Poduzete mjere:

- a) Aktivnosti na umanjuju ovog rizika se kontinuirano poduzimaju u smislu da je softverska kuća pružila podršku u vidu obuke na modulu stalnih sredstava referentu nadležnom za unos stalnih sredstava u NIBIS bazu;
 - b) Odsjek za trezor i računovodstvo pruža stručnu podršku ovoj osobi u cilju što bržeg i kvalitetnijeg ovladavanja potrebnih vještina i znanja te sa svoje strane nastoji doprinijeti unapređenju komunikacije kako bi pomoćna evidencija stalnih sredstava bila usuglašena s Glavnom knjigom.
2. Dio internih akata nije usuglašen sa relevantnim zakonskim i podzakonskim propisima

Uzrok:

- a) neažurno praćenje izmjena zakonskih propisa.

Poduzete mjere:

- a) U okviru uspostave sistema finansijskog upravljanja i kontrole bit će izvršena analiza svih internih akata sa aspekta usaglašenosti sa zakonskim i podzakonskim propisima;
- b) Započeta aktivnost izrade novih internih akata, koji su usaglašeni i odgovaraju potrebama organa.

OCJENA STANJA I PRIJEDLOG MJERA

U toku 2021. godine zbog premještanja uposlenika, Služba za privredu, budžet i finansije je funkcionisala sa minimalnim kapacitetima u smislu broja radnika. Prilog navedenoj činjenici je podatak da je od 27 sistematizovanih radnih mjesta u Službi sa 31.12.2021. godine uposleno 14 radnika, od kojih je mjesto pomoćnika načelnika popunjeno sredinom godine. Pored navedenog, treba naglasiti da su uposleni u Službi koristili pravo na odsustvo za bolovanje duži vremenski period u više navrata, što je dodatno stvorilo problem u kontinuitetu rada Službe.

U cilju adekvatnog uspostavljanja sistema finansijskog upravljanja i kontrole tokom 2021. godine nisu započete planirane aktivnosti na analizi procesa, procedura i internih akata, zbog iznimno malog broja uposlenika Službe te obavljanja svakodnevnih prioritetnih poslova, čije neispunjavanje bi suštinski dovelo do direktnog kršenja zakonskih propisa, a time Općinu izložilo kaznama i lošoj reputaciji. Treba napomenuti da je u drugoj polovini 2021. godine, Služba funkcionisala bez šefova Odsjeka za računovodstvo i Odsjeka za budžet te bez popunjenih radnih mjesta uposlenika u ovim odsjecima, što je dovelo do dodatnog usložnjavanja procesa koje su provodili preostali uposlenici.

U okviru sistematizacije radnih mjesta dodatan napor se mora učiniti sa ciljem adekvatnog opisivanja svih radnih mjesta, a kako bi se osiguralo efikasno odvijanje poslovnih procesa i smanjio rizik od nejasno definisanih ovlaštenja i odgovornosti.

U cilju prevazilaženja navedenih problema te uspostave efikasnog kontrolnog mehanizma, prije svega potrebno je izvršiti kadrovsko popunjavanje neupražnjenih pozicija, odnosno pozicija šefa Odsjeka za budžet i Šefa odsjeka za računovodstvo i trezor te dodatnih uposlenika, kao i provoditi kontinuiranu edukaciju uposlenih imajući u vidu evidentnu čestu izmjenu postojećih propisa koji definišu računovodstveni, finansijski i porezni okvir u Federaciji Bosne i Hercegovine.

6. SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LOKALNIM RAZVOJEM

Odlukom o organizaciji i djelokrugu poslova službi za upravu, stručnih i drugih službi Općine Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/19), te Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Općine Novo Sarajevo broj 02-05-258/19 od 12.06.2019.godine, utvrđena je organizacija i djelokrug poslova službi za upravu, stručnih i drugih službi.

Služba za upravljanje lokalnim razvojem sve svoje aktivnosti je usmjerila na osnaživanje lokalnog ekonomskog razvoja i unapređenja poslovnog okruženja te koordiniranje procesa definiranja strateških pravaca i prioriteta razvoja. S ciljem podrške bržem lokalnom ekonomskom razvoju, ostvarena je saradnja sa svim zainteresiranim

stranama uključujući predstavnike privatnog sektora, druge nivoe vlasti, nevladin sektor i ostale subjekte u cilju stimulisanja ekonomske aktivnosti i stvaranja novih radnih mjesta. Fokus Službe u toku 2021. godine bio je trajno podsticanje dinamike zapošljavanja u Općini, unapređenje lokalnog razvoja i stvaranja povoljnijeg poslovnog okruženja.

Također, Služba za upravljanje lokalnim razvojem značajne napore je uložila u proces kreiranja razvojnih ciljeva i definiranje načina njihovog ostvarivanja, kao i aktivnosti planiranja, monitoringa i izvještavanja implementacije Integrirane strategije Općine Novo Sarajevo. Strateško planiranje predstavlja ključni instrument za proaktivno i odgovorno upravljanje lokalnim razvojem.

Shodno navedenom, te u skladu sa novim zakonskim okvirom koji se tiče strateškog planiranja, u 2021. godini započet je proces prilagođavanja i reprogramiranja Integrirane strategije razvoja Općine Novo Sarajevo (2021.-2027. godina).

Tokom 2021. godine, kako je i planirano godišnjim Planom rada, kontinuirano su se pratili javni pozivi te u saradnji sa ostalim općinskim službama pripremali projektni prijedlozi, kako na međunarodne, tako i na domaće javne pozive.

Služba za upravljanje lokalnim razvojem je u izvještajnom periodu svoje planirane aktivnosti provodila u skladu sa programskim aktivnostima Općinskog načelnika i Programom rada Službe za 2021. godinu, organizovana u dva odsjeka:

- Odsjek za lokalni ekonomski razvoj i
- Odsjek za strateško planiranje i upravljanje

U tekstu niže, dat je kratki pregled aktivnosti ova dva odsjeka u protekloj godini.

- **Odsjek za lokalni ekonomski razvoj**

Odsjek za lokalni ekonomski razvoj je u izvještajnom periodu svoje planirane aktivnosti provodio u skladu sa programskim aktivnostima Općinskog načelnika i Programom rada Službe za 2021. godinu,

U toku 2021. godine Odsjek za lokalni ekonomski razvoj je realizovao projekte i mjere kroz dva programa i to:

1. Program aktivne politike zapošljavanja i unapređenja poslovnog okruženja, te
2. Program ublažavanja zdravstvenih, socijalnih i ekonomskih posljedica proglašenog stanja prirodne nesreće.

Program aktivne politike zapošljavanja i unapređenja poslovnog okruženja

U junu 2021. godine, raspisani su Javni pozivi za pet (5) pojedinačnih mjera u okviru aktivne politike zapošljavanja i unapređenja poslovnog okruženja i to:

- a) Sufinansiranje zapošljavanja - Posao za sve,
- b) Sufinansiranje samozapošljavanja,
- c) Obuka, dokvalifikacije i prekvalifikacije boračke populacije i drugih nezaposlenih osoba,
- d) Podrška za uvođenje certifikata,
- e) Grant sredstva za aktivnu politiku zapošljavanja privatnim preduzećima i poduzetnicima.

U okviru navedenog programa realizovane su mjere koje su imale za cilj da se obezbijedi potrebna kvalifikaciona struktura radne snage kako bi se smanjila nezaposlenost kroz stimulisanje samozapošljavanja. Ovim mjerama je dodatno osposobljavan kadar kroz obuke, dokvalifikaciju i prekvalifikaciju boračke populacije te drugih nezaposlenih osoba što je bilo usklađivano sa stvarnim potrebama tržišta rada. Ovim mjerama se, također, poticala konkurentnost subjekata male privrede na domaćem i inostranom tržištu kroz podršku za uvođenje certifikata, te poticanje razvoja poduzetništva i povećanje stope zaposlenosti kroz povoljne uslove kreditiranja, što je doprinosilo pokretanju, održavanju ili unapređenju poslovne aktivnosti.

a. **"Sufinansiranje zapošljavanja - Posao za sve"** je mjera koja se realizuje zapošljavanjem nezaposlenih osoba sa evidencije nezaposlenih osoba JU "Službe za zapošljavanje-Biro Novo Sarajevo" i to kod poslodavca sa područja Općine Novo Sarajevo. Kroz navedenu mjeru Općina privrednim subjektima sufinansira troškove cijele ili dijela bruto plaće, doprinosa i naknada za novouposlene osobe u iznosu od

700 KM mjesečno, u trajanju od 12 mjeseci. U toku 2021. godine, potpisani su ugovori sa 6 poslovnih subjekata, kod kojih je uposleno **7 nezaposlenih lica**. Za ovu namjenu u 2021. godini, utrošeno je **34.700 KM**.

- b. **Sufinansiranje samozapošljavanja** je mjera koja se se realizuje samozapošljavanjem, odnosno pokretanjem samostalne djelatnosti nezaposlenih osoba sa evidencije nezaposlenih osoba JU "Službe za zapošljavanje-Biro Novo Sarajevo". Općina je nezaposlenim osobama, obuhvaćenim ovim programom, koje su registrovale samostalnu djelatnost, na ime troškova registracije i početnog kapitala doznacila sredstva u iznosu od 400 KM jednokratno, te su mjesečno refundirana sredstva u iznosu od 600 KM, u trajanju od 12 mjeseci. U 2021. godini, potpisani su ugovori sa **7 korisnika sredstava**, koji su registrovali samostalnu djelatnost te je za ovu namjenu u 2021. godini, utrošeno **14.200 KM**.
- c. **Obuka, dokvalifikacije i prekvalifikacije boračke populacije i drugih nezaposlenih osoba** je mjera koja se realizovala po javnom pozivu, a u saradnji sa odabranom ustanovom/centrom za obuku koja je registrovana za ovu vrstu djelatnosti. Sufinansiranje se vrši u dvije tranše. Prva tranša u iznosu od 1.000 KM po osobi, nakon što nezaposlena osoba završi i verifikuje obuku, dokvalifikaciju i prekvalifikaciju, a druga tranša u iznosu od 1.000 KM po osobi, nakon što ustanova/centar obučenoj nezaposlenoj osobi obezbijedi zaposlenje i dostavi dokaze o upošljavanju na period od najmanje 6 mjeseci. U 2021. godini, izvršen je upis **pet (5) kandidata** u program neformalnog obrazovanja odraslih za osposobljavanje za zanimanje Operater na CNC mašinama. Za ovu namjenu u 2021. godini izdvojeno je **15.000 KM**.
- d. **Podrška za uvođenje certifikata** je mjera koja se realizovala sufinansiranjem troškova certificiranja proizvodnih procesa, proizvoda ili usluga kod akreditovanih agencija za certifikaciju i namijenjena je privrednim društvima sa sjedištem na teritoriji Općine Novo Sarajevo. U 2021. godini potpisani su ugovori o dodjeli sredstava za uvođenje certifikata sa **šest (6) privrednih subjekata**. Za ovu namjenu u 2021. godini, izdvojeno je **10.000 KM**.
- e. **Grant za aktivnu politiku zapošljavanja privatnim preduzećima i poduzetnicima** je mjera koja se realizuje u saradnji sa odabranom bankom po javnom pozivu. Općina Novo Sarajevo je u toku 2021. godine, na osnovu Javnog poziva koji je bio otvoren do 31.12.2021. godine, podržala i regresirat će profitnu maržu za **tri (3) poslovna subjekta** kojima su odobrena finansiranja u BBI banci. Pored gore pomenutog Javnog poziva, Općina Novo Sarajevo je nastavila podržavati poslovnu aktivnost privrednih subjekata, kojima je subvencija odobrena prethodnih godina. U toku 2021. godine, za tu namjenu ukupno je utrošeno **17.478,37 KM**.

Program ublažavanja zdravstvenih, socijalnih i ekonomskih posljedica proglašenog stanja prirodne nesreće Općine Novo Sarajevo

U okviru Programa ublažavanja zdravstvenih, socijalnih i ekonomskih posljedica proglašenog stanja prirodne nesreće, u 2020.godini, Općina je donijela mjere, između ostalog, kojima je osnovni cilj bilo ublažavanje negativnih ekonomskih posljedica na privredu na području općine Novo Sarajevo izazvanih korona virusom (COVID-19), smanjenje nezaposlenosti kroz stimulisanje samozapošljavanja, kao i povećanje tekuće likvidnosti privrednih subjekata pogođenih pandemijom kroz regresiranje kamatne stope/profitne marže i troškova obrade kredita.

Služba za upravljanje lokalnim razvojem je i u 2021. godini, nastavila podržavati mjere iz **Programa ublažavanja zdravstvenih, socijalnih i ekonomskih posljedica proglašenog stanja prirodne nesreće Općine Novo Sarajevo**, koje se odnose na preuzete obaveze iz 2020. godine i to:

- a. **Program sufinansiranja zapošljavanja - Posao za sve** je mjera u okviru Programa ublažavanja zdravstvenih, socijalnih i ekonomskih posljedica koja se realizuje zapošljavanjem nezaposlenih osoba sa evidencije nezaposlenih osoba JU "Službe za zapošljavanje-Biro Novo Sarajevo" i to kod poslodavca sa područja Općine Novo Sarajevo. Kroz navedenu mjeru Općina privrednim subjektima sufinansira troškove cijele ili dijela bruto plaće, doprinosa i naknada novouposlene osobe, u trajanju od 12 mjeseci. U toku 2021. godine Općina je nastavila podržavati 33 poslovna subjekta, kroz koje je zaposleno 36 nezaposlenih lica sa područja Općine Novo Sarajevo. Za ovu namjenu u 2021. godini izdvojeno je **200.000 KM**.
- b. **Program sufinansiranja samozapošljavanja** sa ciljem ublažavanja ekonomskih posljedica proizašlih pandemijom se realizovao samozapošljavanjem, odnosno pokretanjem samostalne djelatnosti nezaposlenih osoba sa evidencije nezaposlenih osoba JU "Službe za zapošljavanje-Biro Novo Sarajevo". Općina je nezaposlenim osobama, obuhvaćenim ovim programom, koje su registrovale samostalnu djelatnost, na ime troškova registracije i početnog kapitala doznačila sredstva u iznosu od 400,00 KM jednokratno, te su mjesečno refundirana sredstva u ukupnom iznosu od 600,00 KM, u trajanju od 12 mjeseci. U toku 2021. godine Općina je nastavila podržavati 12 lica, koji su u okviru ovog programa pokrenuli samostalnu djelatnost i time sebi obezbijedili radno mjesto. Za ovu namjenu u 2021. godini, izdvojeno je **58.800 KM**.

Ostale aktivnosti Odsjeka za lokalni ekonomski razvoj

U skladu sa pandemijskim okolnostima, Općina Novo Sarajevo kroz djelovanje Službe za upravljanje lokalnim razvojem/ Odsjeka za lokalni ekonomski razvoj je nastavila trend razvoja i intenziviranja postojeće saradnje i iniciranja saradnje sa drugim općinama, državama i institucijama.

U okviru saradnje sa domaćim fondacijama u 2021. godini, realizovani su sljedeći projekti:

- **Inkubator poslovnih ideja** je projekat realizovan na osnovu ugovora o partnerstvu između Općine Novo Sarajevo i Investicijske fondacije IMPAKT. Projekat je finansiran i podržan od strane Vlade Švicarske, te je kroz Program podrške poduzetništvu, za 25 polaznika organizovana obuka o jačanju ličnih poduzetničkih kapaciteta, podrški u izradi biznis plana, tehničkoj podršci u registraciji i pokretanju biznisa. Za realizaciju ovog projekta **Općina je izdvojila 20.000 KM**, a Investicijska fondacija IMPAKT 25.000 KM. Finansijska podrška za pokretanje poslovnih poduhvata je iznosila po 5.000 KM, za 5 najboljih poslovnih poduhvata.
- Projekat „**Omladinska banka Novo Sarajevo**“ kroz saradnju sa Fondacijom Mozaik, Općina Novo Sarajevo je potpisala Memorandum o saradnji s ciljem razvoja programa Omladinska banka Novo Sarajevo uključujući i podršku razvoju poduzetništva mladih. Zajednički fond koji planiraju Općina Novo Sarajevo i Fondacija Mozaik u četverogodišnjem periodu (2021-2024) iznosi 144.000 KM, od čega Općina Novo Sarajevo učestvuje sa 68.000 KM (17.000,00 KM na godišnjem nivou). Program Omladinske banke omogućava mladima da prepoznaju društvene probleme u svojim zajednicama i rješavaju ih kroz društvene projekte. Članovi i članice Omladinske banke imaju ulogu da podstiču aktivizam mladih i odlučuju o podršci projektima neformalnih grupa mladih. Neformalne grupe mladih realizuju projekte na teritoriji Općine uz monitoring i podršku Omladinske banke, Općine i Mozaika. Članovi i članice Omladinske banke, također, su podsticali poduzetništvo mladih i donosili odluke o podršci mikrobiznisima mladih. U skladu sa planiranim aktivnostima i sredstvima za 2021. godinu, objavljena su tri (3) javna poziva za projekte i mikrobiznise Omladinske banke Novo Sarajevo, kroz koje je u 2021. godini, **podržano ukupno 9 projekata neformalnih grupa mladih i 1 mikrobiznis**.

Kao rezultat provođenja ciljeva međunarodne saradnje, u izvještajnom periodu ostvareni su, pored promocije Novog Sarajeva, i konkretni benefiti ili je u toku realizacija konkretnih aktivnosti.

Od aktivnosti iz oblasti međunarodne saradnje čija je implementacija započeta u izvještajnom periodu, izdvajamo Projekat **“Podrška uspostavljanju i unapređenju mehanizama za podršku samozapošljavanju kroz saradnju inovativnih lokalnih zajednica i novih preduzeća u prekograničnom regionu - SYSTEM”** koji je finansiran iz sredstava Evropske unije-Program prekogranične saradnje Srbija-Bosna i Hercegovina 2014-2020. Projektom je predviđeno uspostavljanje saradnje za podršku razvoju poduzetništva uključujući sve aktere iz prekogranične oblasti u lanac podrške zapošljavanju, kako bi pravovremeno djelovali i planirali mjere na osnovu potreba tržišta rada i ciljnih grupa. Vodeći partner je Općina Novo Sarajevo, a projektni ko-partneri su Općina Ilijaš i Krovna organizacija mladih Srbije.

Služba za upravljanje lokalnim razvojem je uzela učešće u lokalnom partnerstvu za zapošljavanje zajedno sa Udruženjem trenera CEFE u BiH i još devet drugih pravnih subjekata, u okviru projekta **“Podrške Evropske unije lokalnim partnerstvima za zapošljavanje - Faza II (LEP II)** koji finansira Evropska unija, a realizuje Međunarodna organizacija rada (MOR) u Bosni i Hercegovini. Projekat pod nazivom "Gledaj svoja posla/Mind Your Own Business" je dobio podršku donatora i realizovat će se u 2022. godini. Projekat ima za cilj da doprinese boljoj zapošljivosti na lokalnom nivou i pružanju podrške lokalnim partnerstvima za zapošljavanje u kreiranju i provedbi programa za aktivaciju i integraciju nezaposlenih osoba na tržištu rada u skladu sa specifičnim potrebama poslodavaca. Općina Novo Sarajevo će udruženim sredstvima omogućiti dodatne benefite za lokalnu zajednicu u oblasti zapošljavanja.

- **Odsjek za strateško planiranje i upravljanje**

U skladu sa Planom rada Službe za upravljanje lokalnim razvojem za 2021. godinu, jedna od ključnih aktivnosti Odsjeka za strateško planiranje i upravljanje je koordiniranje procesa definiranja strateških pravaca i prioriteta razvoja. Shodno navedenom, te u skladu sa novim zakonskim okvirom koji se tiče strateškog planiranja, u 2021. godini započeo je proces reprogramiranja i prilagođavanja Integrirane strategije razvoja Općine Novo Sarajevo (revidirana za period 2019.-2023. godina), te je isti predstavljao jednu od ključnih aktivnosti koje je Odsjek provodio u 2021. godini. Pored navedenog, s obzirom da je ovaj Odsjek zadužen za koordinaciju izrade planova implementacije te kasniju ocjenu učinka implementacije strategije razvoja Općine, u toku godine kontinuirano su prikupljeni podaci o realizaciji projekata planiranih važećom Strategijom razvoja.

Također, kako je i planirano godišnjim Planom rada, u toku godine kontinuirano su se pratili javni pozivi te u saradnji sa ostalim općinskim službama pripremali prijedlozi projekata, kako na međunarodne, tako i na domaće javne pozive. Aktivno se učestvovalo i na provođenju već odobrenih projekata, a za čiju realizaciju i praćenje je zadužena Služba za upravljanje lokalnim razvojem.

Pored navedenog aktivno se radilo na poboljšanju saradnje sa različitim institucijama, ustanovama, nevladinim sektorom i drugim zainteresovanim stranama, a sve u cilju definisanja zajedničkih aktivnosti koje će doprinijeti boljem kvalitetu života građana Novog Sarajeva.

S obzirom da je za kvalitetan rad uposlenika Odsjeka neophodno stalno jačanje kapaciteta i znanja, tako su isti u toku godine koristili sve prilike za učešće u različitim edukacijama i seminarima, a sve kako bi poslove obavljali na što efikasniji i kvalitetniji način.

Detaljniji pregled aktivnosti koje su realizovane u toku 2021. godine dat je u tekstu niže.

Proces prilagođavanja i reprogramiranja Integrirane strategije razvoja ONS

Uredbom o izradi strateških dokumenata u FBiH („Službene novine F BiH“ br. 74/19) propisuje se izrada strateških dokumenata u Federaciji, institucionalni okvir za izradu i donošenje Strategije razvoja Federacije Bosne i Hercegovine, Strategija razvoja kantona, sektorskih strategija kantona i strategija razvoja jedinica lokalne samouprave i druga pitanja od značaja za izradu strateških dokumenata. Općina Novo Sarajevo je u skladu sa navedenom Uredbom, kao i sa Planom rada za 2021. godinu, pokrenula proces prilagođavanja i reprogramiranja Integrirane strategije razvoja (2021-2027). Za potrebe provođenja navedenog procesa, putem javnog poziva, angažovan je konsultant za strateško planiranje.

Tokom ovog procesa, u saradnji sa općinskim službama i drugim relevantnim institucijama, kontinuirano su prikupljeni i dostavljani konsultantu osnovni podaci za potrebe reprogramiranja Integrirane strategije razvoja ONS. Formiran je i Općinski razvojni tim (ORT), te je prvi sastanak/radionica navedenog tima održan 24.06.2021. godine. Konsultant je na osnovu svih prikupljenih podataka i konsultacija sa ORT-om, izradio i dostavio Nacrt prilagođene strateške platforme i isti je dana 21.07.2021. godine objavljen na web stranici Općine uz obrazac za komentare kako bi sve zainteresovane strane mogle dati komentare, prijedloge i sugestije na isti. Ovaj dokument, sa ugrađenim komentarima zainteresovanih strana, poslužio je kao osnova za dalju razradu Strategije.

Za potrebe što kvalitetnije izrade Strategije, imenovane su i tri sektorske radne grupe, kako slijedi:

- Radna grupa za ekonomski razvoj;
- Radna grupa za društveni razvoj;
- Radna grupa za zaštitu okoliša.

Tokom izrade Strategije, svaka od navedenih radnih grupa održala je po tri radno-konsultativna sastanka. Također, održana su tri interna sastanka sa predstavnicima relevantnih općinskih službi radi analiziranja statusa postojećih strateških projekata, kao i sastanci sa predstavnicima drugih relevantnih institucija koje mogu pružiti doprinos u izradi Strategije (Grada Sarajevo, Turistička zajednica Kantona Sarajevo itd.).

Članovi sektorskih radnih grupa učestvovali su u izradi projektnih obrazaca, a zajedno sa predstavnicima relevantnih općinskih službi intenzivno se radilo na redefinisavanju strateških ciljeva, prioriteta, mjera i finalizaciji projektnih obrazaca. Za četiri cilja koja su definisana novom Strategijom, u konačnici je izrađeno preko 80 projektnih obrazaca. Konsultant je 29.11.2021. godine dostavio Nacrt revidirane i usklađene Strategije razvoja Općine Novo Sarajevo za period 2021-2027., koji je 06.12.2021. godine objavljen na web stranici Općine na javne konsultacije od 30 dana. Finalizacija dokumenta i njegovo upućivanje u proceduru usvajanja očekuje se početkom 2022. godine.

Praćenje implementacije Integrirane Strategije razvoja Općine Novo Sarajevo (revidirane za period 2019-2023)

Jedna od aktivnosti planiranih za 2021. godinu je i praćenje realizacije strateških projekata, i to kroz izradu Informacije o realizaciji godišnjeg plana implementacije Strategije za 2020. godinu i kontinuirano prikupljanje podataka o tekućoj realizaciji projekata u 2021. godini.

Za potrebe izrade Informacije o realizaciji godišnjeg plana implementacije Strategije za 2020. godinu, izvršena je detaljna analiza svih prikupljenih podataka, te je dat prikaz prioriteta i realizovanih projekata, kao i ključnih postignutih rezultata. Također, navedene su i poteškoće do kojih je došlo tokom realizacije pojedinih projekata, te dati zaključci i preporuke za naredni period. Kroz analizu realizacije projekata zaključeno je da je u toku 2020. godine od ukupno 35 projekata njih 29 u potpunosti ili djelimično realizovano, što je zadovoljavajući nivo, međutim istaknute su i preporuke za poboljšanja u narednom periodu koje između ostalog uključuju: Kontinuirano jačanje kapaciteta lokalne uprave i aktera iz užeg i šireg okruženja kako za pisanje projekata, tako i lobiranje, a u cilju privlačenja vanjskih izvora finansiranja implementacije Strategije; kontinuirano unapređenje sistema za redovno prikupljanje podataka indikatora strateških ciljeva i utjecaja, što doprinosi realnijem praćenju ostvarenog napretka po sva tri strateška cilja razvoja, učvršćivanje saradnje sa Općinskim vijećem Općine Novo Sarajevo kao predstavničkim tijelom građana, intenziviranje saradnje sa razvojnim agencijama, drugim općinama, sa privrednim sektorom, nevladinim sektorom itd.

Pripremljena „Informacija o realizaciji godišnjeg plana implementacije Strategije integriranog razvoja Općine Novo Sarajevo za 2020. godinu“, prezentovana je na 8. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Novo Sarajevo, održanoj 06.10.2021. godine. Na realizaciji svih navedenih zaključaka i preporuka koje su istaknute u navedenoj Informaciji, radit će se u narednom periodu.

Pored navedenih aktivnosti, uposlenici Odsjeka za strateško planiranje i upravljanje, tokom 2021. godine, kontinuirano su prikupljali podatke o tekućoj realizaciji projekata, a kroz bazu podataka APIS (Alat za Praćenje Implementacije Strategije) koji sadrži sve indikativne, finansijske i kvantitativne podatke o implementaciji svih pojedinačnih projekata od faze planiranja do konačne realizacije.

Na osnovu prikupljenih podataka, njihove kasnije analize, kao i analize makro-ekonomskih pokazatelja, u toku naredne godine planirana je priprema Informacije o stepenu realizacije strateških projekata za 2021. godinu.

Praćenje međunarodnih/domaćih javnih poziva za apliciranje projekata i priprema projektnih prijedloga

Služba za upravljanje lokalnim razvojem je tokom 2021. godine koristila sve prilike za apliciranje na različite fondove, kako međunarodne, tako i domaće.

Odsjek za strateško planiranje i upravljanje vodi evidenciju svih apliciranih projekata, te je tako tokom godine pripremljeno ukupno 15 projektnih prijedloga, koji su prijavljeni na javne pozive različitih donatora. Od ukupnog broja pripremljenih projektnih prijedloga njih 12 je odobreno. Prikaz apliciranih projekata dat je u tabeli niže:

Naziv projekta	Status projekta	Donator sredstava
Projekat za unapređenje efikasnosti lokalnih usluga u Bosni i Hercegovini (PIPLS)	Projekat je odobren	Projekat finansira Vlada Kraljevine Švedske uz sufinansiranje UNDP BiH
Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 2 (ReLOaD 2)	Projekat je odobren	Europska unija
Program podrške marginaliziranim grupama žena u razvoju biznisa	Čekaju se rezultati javnog poziva	USAID
Magična senzorna soba	Čekaju se rezultati javnog poziva	Ambasada Republike Bugarske
„Digitalizacija uprave - E-uprava“	Projekat je odobren	UNDP
„Park šume Hum“	Projekat je odobren	UNDP
Kabinet za asistivnu tehnologiju i senzornu integraciju	Projekat je odobren	Federalno Ministarstvo rada i socijalne politike
Izrada Lokalnog ekološkog akcionog plana Općine Novo Sarajevo (LEAP-a) za period 2022-2027. godina	Projekta je odobren	Fond za zaštitu okoliša FBiH
Izrada projektne dokumentacije za izgradnju kanalizacione i vodovodne mreže u dijelu ulice Humska, Općina Novo Sarajevo	Projekta je odobren	Fond za zaštitu okoliša FBiH
Provođenje mjera energetske efikasnosti za objekat Osnovne muzičke i baletske škole Novo Sarajevo	Projekta je odobren	Fond za zaštitu okoliša FBiH
Rekonstrukcija objekta MZ Vraca sa formiranjem ambulante porodične medicine	Projekta je odobren	Vlada FBiH – Federalno ministarstvo finansija
"Gledaj svoja posla/Mind Your Own Business"	Projekat je odobren	Evropska unija
Dječija čarolija - Iluminacija	Projekat je odobren	Turistička zajednica KS

Razvoj programa obuke za članove opštinskih/gradskih komisija za ravnopravnost spolova u Bosni i Hercegovini	Projekat je odobren	Udruženje građana „Nešto Više“, u partnerstvu sa organizacijom Amica Educa i saradnicima Gender Centar Vlade FBiH i Gender centar Vlade RS
Podrška razvoju poduzetništva kroz aktivnosti usmjerene na kreativne i kulturne industrije sa posebnim osvrtom na IT inovacije - CREATE – IT	Projekat nije odobren	Evropska unija

S obzirom da je od ukupno apliciranih 15 projekata, njih čak 12 odobreno (za neke se još čekaju rezultati), može se smatrati da je postignut značajan rezultat i napredak u ovoj oblasti. Općina će i u narednom periodu nastaviti da intenzivno radi na povlačenju sredstava iz različitih međunarodnih i domaćih izvora, kao i da jača svoje kapacitete za pisanje i implementaciju projekata, a u cilju postizanja što boljeg uspjeha u ovoj oblasti.

Ostale aktivnosti

1.1. Program javnih investicija Kantona Sarajevo

U skladu sa Uredbom o načinu i kriterijima za pripremu, izradu i praćenje realizacije programa javnih investicija, Služba za upravljanje lokalnim razvojem je u toku 2021. godine, kontinuirano ažurirala PIMIS bazu podataka, te kandidovala šest projekta za Program javnih investicija 2022-2024. godina, kako slijedi:

1. Izgradnja sportsko – rekreativne zone Park šume Hum,
2. Provođenje mjera energetske efikasnosti za objekat Osnovne muzičke i baletne škole Novo Sarajevo,
3. Izgradnja prostora za odmor i rekreaciju „Varaždinska“
4. Rekonstrukcija vrtića „Kolibri“,
5. Izgradnja podzemne garaže „Kovačići“,
6. Rekonstrukcija objekta Mjesne zajednice „Vraca“ sa formiranjem ambulante porodične medicine.

1.2. Učešće u projektima za čiju koordinaciju su zadužene druge općinske službe

Projekat „Sportsko rekreativna zona Park-šume Hum“

Kao dio Projektnog tima, predstavnik Odsjeka za strateško planiranje i upravljanje učestvovao je u realizaciji projektnih aktivnosti na projektu „Sportsko rekreativna zona Park-šume Hum“.

1.3. Izrada strategije prema mladima

Predstavnici Odsjeka za strateško planiranje i upravljanje u 2021. godini, su kao članovi Radne grupe za oblast zdravstva, te Radne grupe za oblast zapošljavanja, učestvovali u izradi Strategije prema mladima Općine Novo Sarajevo za period 2022-2026. Ključne aktivnosti koje su se odnosile na ovaj projekat, podrazumijevale su prikupljanje i objedinjavanje različitih podataka neophodnih za kvalitetnu izradu navedene Strategije.

•Učešće u realizaciji odobrenih i započetih projekata u saradnji sa međunarodnim/domaćim organizacijama

Zaposlenici Službe za upravljanje lokalnim razvojem tokom 2021. godine bili su aktivno angažovani na realizaciji već odobrenih projekata.

Od aktivnosti iz oblasti saradnje sa međunarodnim institucijama/organizacijama poduzetih s ciljem da se doprinese realizaciji strateških prioriteta i unaprijedi kvalitet života u zajednici, a čija je implementacija započeta u izvještajnom periodu izdvojene su sljedeće projektne aktivnosti:

U saradnji sa Razvojnim programom Ujedinjenih nacija BiH (UNDP BiH) započeta je implementacija projekta **PIPLS - projekat za unapređenje efikasnosti lokalnih usluga u Bosni i Hercegovini** koji obuhvata aktivnosti unapređenja/uspostavljanja strateškog upravljanja javnom imovinom, optimiziranja javne potrošnje i poboljšanja ulaganja u kapitalne investicije i usluge te konkretne intervencije u poboljšanje javnih usluga u Općini, a koji će se realizovati do decembra 2023. godine.

Općina Novo Sarajevo je u aprilu 2021. godine aplicirala na Javni poziv UNDP-a u BiH za učešće u projektu **Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 2 (ReLOaD2)**. Nakon procesa evaluacije, početkom jula 2021. godine, Općina Novo Sarajevo dobila je informaciju da je, zajedno sa još 12 jedinica lokalne samouprave iz Bosne i Hercegovine, odabrana za učešće u navedenom projektu.

Projekat za cilj ima jačanje participativne demokratije i EU integracija na Zapadnom Balkanu, putem osnaživanja civilnog društva i podsticanja mladih na aktivno sudjelovanje u procesu donošenju odluka, te unapređenja poticajnog pravnog i finansijskog okruženja za civilno društvo. Pored navedenog, jedan od fokusa projekta je jačanje partnerstava između lokalnih vlasti i civilnog društva na području Zapadnog Balkana, širenjem uspješnog modela transparentnog projektnog finansiranja OCD (LOD metodologija) iz budžeta jedinica lokalne samouprave, usmjerenog ka većem građanskom učešću i učešću mladih u procesima donošenja odluka i unapređenju pružanja usluga u lokalnim zajednicama. Ovaj projekat finansira Evropska unija (EU), a sprovodi Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP).

Konkretna realizacija projekta započela je u septembru mjesecu 2021. godine, i najveći dio dosadašnjih aktivnosti odnosio se na pripremu prvog Javnog poziva nevladinim organizacijama za predaju prijedloga projekata.

Također, s obzirom da je kroz projekat planirano i jačanje kapaciteta općinskih službenika u upravljanju projektnim ciklusom i komuniciranju, tako su već u prvim mjesecima projekta organizovane obuke za predstavnike 13 općina i gradova koji učestvuju u projektu.

Projekat traje do 2024. godine, te se stoga njegova realizacija nastavlja i u narednom periodu, a aktivnosti planirane za 2022. godinu u najvećem dijelu podrazumijevaju monitoring svih projekata koji budu odobreni po raspisanom javnom pozivu.

Općina Novo Sarajevo će u periodu implementacije projekata ReLOaD2 i PIPLS čiju je realizaciju započela u 2021. godini, u saradnji sa UNDP BiH obezbjediti dodatna sredstva iz eksternih izvora te udruženim sredstvima realizirati projekte od značaja za općinu. Nivo dodjeljenih sredstava Općini i uticaj na lokalnu zajednicu će zavisiti od kvalitete projektnih aplikacija OCD (ReLOaD) te rezultata sprovedenih projektnih aktivnosti i ostvarenih finansijskih ušteda i usvojenih preporuka (PIPLS).

Služba za upravljanje lokalnim razvojem je uzela učešće u projektu Podrška pripreme za implementaciju Ciljeva održivog razvoja (SDGs) i angažovanje privatnog sektora, kojeg je proveo Razvojni program Ujedinjenih naroda u BiH (UNDP). Na osnovu izvršene prijave i selekcije JLS kao kandidata za izbor „**SDG nagrada za jedinice lokalne samouprave u Bosni i Hercegovini**“ Općina Novo Sarajevo je dobila priznanje kao primjer liderske jedinice lokalne samouprave u BiH.

U izvještajnom periodu Služba je u saradnji sa drugim nadležnim službama Općine uzela učešće u projektu „**BROWNFIELD – urbana obnova Sarajeva**“. Uz podršku Konsultanta EBRD na Projektu bit će izrađen integrirani plan obnove tj. Masterplan za 2 lokacije sa područja Kantona Sarajevo. Projekat će tretirati lokaciju unutar urbanog područja Grada Sarajeva, a sa područja Općine Novo Sarajevo je prihvaćen prijedlog lokaliteta „Vaso Miskin Crni“ koji je svojim polazajem i potencijalima prepoznat kao lokacija od značaja za razvoj i poticanje razvoja i unapređenje kvaliteta života.

Također, Općina je uzela učešće na **Međunarodnom investicijskom sajmu općina i gradova Zapadnog Balkana** koji se održao na platformi www.e-ventexpo.com. Općina je imala svoj štand sa opisom privrednih i turističkih potencijala, kao i prezentacijom predstavnika najboljih kompanija iz lokalne zajednice. Ispred

Odsjeka za lokalni ekonomski razvoj je pripremljen Profil Općine Novo Sarajevo na bosanskom i engleskom jeziku.

U cilju unaprjeđenja turističke ponude Općine i realizovanja projekata od zajedničkog interesa za razvoj turističkih potencijala uspostavljena je poslovno-tehnička saradnja sa **Turističkom zajednicom Kantona Sarajevo**.

Također, u okviru redovnih poslova i aktivnosti izrađena je revidirana **Procedura planiranja rada, monitoringa i izvještavanja u Općini Novo Sarajevo** u skladu sa Zakonom o razvojnom planiranju i Uredbom o (tro)godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH (NS-PR-028).

U skladu sa planom aktivnosti za realizaciju preporuka Interne revizije upravljanja imovinom u Općini djelomično su otklonjene nepravilnosti iz nadležnosti Službe, a koje se odnose na metodologiju pri definisanju ciljeva, ishoda i indikatora upravljanja cjelokupnom imovinom na godišnjem nivou u Općini, i u tu svrhu izrađeno je **Uputstvo za definisanje ciljeva, indikatora i ishoda kao mjera upravljanja učinkovitosti** (NS-UP-019).

- **Učešće u edukacijama / jačanje kapaciteta**

S obzirom da je za poboljšanje rada Službe neophodno kontinuirano jačati stručne kapacitete uposlenika, tako su tokom 2021. godine korištene sve mogućnosti za edukacije i sticanje novih znanja.

U skladu s navedenim, uposlenici Službe za upravljanje lokalnim razvojem učestvovali su u sljedećim edukacijama:

- Radionica: EU grantovi - kako do bespovratnih sredstava“ održana 04. i 05.02.2021. godine u, u organizaciji Centra za poslovne edukacije (CPE);
- Radionica na temu „Praktična priprema i pisanje projekata za EU fondove za privatni i javni sektor“ održana 8. i 9. jula 2021. godine;
- Simulacija procesa izrade projekata u organizaciji ADSFBIH organizovana u toku mjeseca juna i jula 2021. godine, online, putem ZOOM platforme;
- Webinar/radionica u organizaciji Direkcije za evropske integracije na temu: „Upravljanje projektnim ciklusom i pripremama projekata za potrebe programiranja pretpristupne pomoći EU“, koja je podrazumijevala 3 modula, a održana je u periodu oktobar-novembar 2021. godine;
- Online radionica za predstavnike javnog i privatnog sektora na temu "Identifikacija potencijalnih projekata javno-privatnog-partnerstva (JPP) u Kantonu Sarajevo" održana u okviru projekta "Poboljšanje strateškog upravljanja u Kantonu Sarajevo kroz realizaciju projekata javnog-privatnog-partnerstva";
- Webinar "Regional Challenge Fund in Bosnia and Hercegovina";
- Obuka na temu Strateškog planiranja i upravljanja razvojem, održana dana 27.10.2021. godine, u organizaciji Saveza gradova i općina;
- Edukacija na temu „Primjena Uredbe o evaluaciji strateških dokumenata u FBiH za jedinice lokalne samouprave“, koja je održana online, 05. i 06. oktobra 2021. godine;
- Obuka na temu „Primjena Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju, monitoringu i izvještavanju“, koju je organizovala Agencija za državnu službu Federacije BiH u saradnji sa Razvojnim programom Ujedinjenih nacija (UNDP) u BiH, tokom novembra mjeseca 2021. godine;
- Učešće na konferenciji Mreža za izgradnju mira/Network for Building Peace.

- **Prepoznati rizici i mjere poduzete za smanjenje rizika**

Mapom procesa Službe za upravljanje lokalnim razvojem prepoznata su dva procesa:

- Proces planiranja, monitoringa i izvještavanja implementacije Integrirane strategije Općine Novo Sarajevo
- Proces provođenja Programa aktivne politike zapošljavanja i unaprjeđenja poslovnog okruženja

U okviru navedenih procesa, osigurano je praćenje najznačajnijih rizika, kako bi se moglo pravovremeno reagovati kroz preventivne i korektivne mjere.

Kroz analizu rizika u Službi za upravljanje lokalnim razvojem, u Odsjeku za strateško planiranje i upravljanje, u sklopu procesa planiranja, monitoringa i izvještavanja o implementaciji Integrirane strategije razvoja prepoznata je potreba za boljom i intenzivnijom komunikacijom i saradnjom sa ostalim općinskim službama. Stoga se u okviru smanjivanja/ublažavanja rizika kontinuirano koristila mjera poboljšavanja

komunikacije kroz održavanje sastanaka sa relevantnim predstavnicima službi, koji su zaduženi za dostavu podataka neophodnih za praćenje realizacije Strategije, te kontinuiranu komunikaciju, kako pismenu, tako i usmenu, a sve kako bi se podaci na vrijeme dobili.

Mjere koje su se provodile pokazale su se kao efikasne, te će se sa istim nastaviti i u narednom periodu, a također će se ispitati i relevantnost pojedinih rizika, te eventualno predložiti novi.

Pored navedenog, nastaviti će se rad na poboljšanju postojećih procesa, te će se kontinuirano vršiti analiza njihove efikasnosti, te primjenjivati mjere za poboljšanje, a sve u cilju daljeg unapređenja rada kako samog Odsjeka, tako i cijele Službe

Kada je riječ o "Procesu provođenja programa aktivne politike zapošljavanja i unapređenja poslovnog okruženja" a koji se odnosi na Odsjek za lokalni ekonomski razvoj, prilikom praćenja najznačajnijih rizika prepoznata je potreba da se unaprijedi aktivnost na promociji Programa, putem društvenih mreža (Facebook i Instagram), jer je to trenutno najdominantniji oblik promocije i oglašavanja, ali i interaktivni pristup građanima, te putem i svih ostalih dostupnih medijskih kanala. Također, kroz analizu prepoznata je i potreba za boljom i intenzivnijom komunikacijom i saradnjom sa privrednicima sa područja općine.

U periodu koji slijedi nastaviti će se aktivnosti na poboljšanju postojećih procesa, sve u cilju unapređenja rada Službe.

- **Ocjena stanja i prijedlog mjera za unapređenje rada**

Tokom izvještajnog perioda, odnosno tokom 2021. godine, uloženi su maksimalni naponi da se svi poslovi iz djelokruga rada Službe za upravljanje lokalnim razvojem obavljaju pravovremeno, efikasno i profesionalno, te su zacrtani ciljevi i aktivnosti najvećim dijelom uspješno realizovani. Služba će i u narednom periodu nastaviti da poboljšava svoj rad, te unapređuje svoju efikasnost i organizaciju poslova.

Svaki od pobrojanih projekata koji su predstavljeni izvještajem, iza sebe sadrži čitav niz zahtjevnih kompleksnih koraka i procedura od pronalaženja adekvatnih javnih poziva, pripreme projektnih prijedloga, procesa apliciranja koji je specifičan za svakog pojedinačnog donatora, pa zatim čitav proces implementacije, saradnje sa različitim partnerima, korisnicima, specifične finansije i finansijske procedure, pa aktivnosti vidljivosti, sve do izvještavanja i pravdanja sredstava donatoru, gdje svaki korak predstavlja projekat za sebe.

Poseban izazov predstavlja implementacija međunarodnih projekata i u tu svrhu harmonizacija aktivnosti i administrativnih metoda radi prilagođavanja domaćih procedura sa procedurama donatora, koje su obavezujuće za korisnike grantova.

Shodno navedenom potrebno je nastaviti sa realizacijom i podrškom programa iz kojih proizilaze mjere i projekti koji su od značaja za unapređenje lokalnog ekonomskog razvoja Općine. U cilju unapređenja procesa rada potrebno je jačati ljudske kapacitete u smislu osposobljavanja upravljanja projektima koje finansira Evropska unija i međunarodni donatori s ciljem sticanja vještina neophodnih za proces pripremanja projekata, implementacije, praćenja što u konačnici ima za cilj povlačenje sredstava iz različitih izvora i fondova.

S obzirom na naprijed navedeno, a imajući u vidu kompleksnost poslovnih procesa u Službi, koji zahtijevaju različite analitičke, tehničke i druge vještine, i u narednom periodu će se nastaviti sa učešćem na različitim edukacijama, seminarima i sličnim aktivnostima, kao i na uspostavi saradnje sa drugim institucijama, jedinicama lokalne samouprave i slično, a u cilju razmjene znanja i iskustva. Sve navedeno neophodno je kako bi Služba unaprijedila svoj rad i usješno realizovala sve zacrtane ciljeve.

Osim naprijed navedenog, kontinuirano je potrebno ulagati u tehničku opremljenost Službe, a kako bi se olakšali i ubrzali radni procesi.

7. SLUŽBA ZA IMOVINSKO-PRAVNE I GEODETSKE POSLOVE I KATASTAR NEKRETNINA

Služba je u ovom izvještajnom periodu izvršavala i obezbjeđivala izvršenje zakona i drugih propisa iz oblasti rješavanja imovinsko - pravnih odnosa i vršila stručno - operativne poslove na održavanju premjera i katastra nekretnina. Svoje aktivnosti Služba je usmjerila na realizaciji Programom rada utvrđenih poslova i zadataka i

aktivnosti na ažurnom i efikasnom rješavanju u upravnim stvarima u prvostepenom upravnom postupku predmeta po zahtjevima stranaka radi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, kao i ažuriranje poslova na održavanju i premjeru katastra zemljišta. Služba je, također, obavljala i poslove koji su proistekli iz Programa rada Općinskog vijeća, te poslove vezane za realizaciju Programa rada Općinskog načelnika.

Rad Službe je organizovana kroz dva odsjeka i to:

- Odsjek za imovinsko-pravne poslove,
- Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina.

7.1. Odsjek za imovinsko-pravne poslove

Rješavanje upravnih predmeta

Odsjek za imovinsko-pravne poslove obavlja poslove i zadatke iz svoje nadležnosti - vođenje upravnih postupaka na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa na građevinskom zemljištu primjenom većeg broja zakonskih propisa i podzakonskih akata koji prate oblast rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, vođenje prvostepenih upravnih postupaka na eksproprijaciji zemljišta radi izgradnje objekata i izvođenju radova od javnog interesa i postupaka na određivanju visine naknade za eksproprisane nekretnine u vlasništvu fizičkih i pravnih lica i pravnim licima javnog prava i zaključuje sporazume o visini utvrđene naknade za eksproprisane nekretnine, kao i provođenje postupaka u kojima daje prijedlog Odluke o prodaji zemljišta u vlasništvu Općine Novo Sarajevo putem javnog konkursa ili neposrednom pogodbom radi privođenja zemljišta planiranoj namjeni, na razmatranje i odlučivanje od strane Općinskog vijeća. Provođenje postupke utvrđivanja tržišne vrijednosti zemljišta angažovanjem stalnih sudskih vještaka prema pravilima upravnog postupka. Prati naplatu utvrđenih naknada u postupcima rješavanja imovinsko - pravnih odnosa i time prati realizaciju naplate prihoda budžeta Općine. Na realizaciji kapitalnih projekata od značaja za Općinu, sačinjava Sporazume o poslovnoj saradnji sa stranama potpisnicama sporazuma na regulisanju međusobnih odnosa u cilju realizacije projekata.

Odsjek je u izvještajnom periodu od 247 predmeta riješio 217. Na rješavanju je ostalo 30 predmeta.

Postupci rješavanja imovinsko-pravnih odnosa

U postupcima rješavanja imovinsko - pravnih odnosa, zbog ne donošenja provedbenih zakona od strane zakonodavca, a koji su propisani novim Zakonom o stvarnim pravima F BiH, aktuelan je problem nemogućnosti provođenje postupaka rješavanja imovinsko-pravnih odnosa.

Zakon o stvarnim pravima /"Službene novine F BiH" broj: 66/13, 100/13/ u prelaznim i završnim odredbama stavio je van snage 12 zakona koji su pratili oblast rješavanja imovinsko - pravnih odnosa. Zakonodavac je bio u obavezi prema odredbi člana 7. Zakona da donese i poseban Zakon o općim i javnim dobrima kojim će se urediti sticanje svojstva općeg i javnog dobra, kao i prestanak tog svojstva, te način upisa ovih dobara u zemljišne knjige, što je veoma značajno za općine, jer su općinska pravobranilaštva prema odredbi člana 361. stav 2. dužna u roku od tri godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona pokrenuti postupak za upis stvarnih prava na nekretninama, kao i upis javnih i općih dobara. Ovim su općine onemogućene da svoje nekretnine upišu u zemljišne knjige. Također, veliki problem kod rješavanja imovinsko-pravnih odnosa predstavlja i primjena Zakona o građevinskom zemljištu, koji nije stavljen van snage, ali je Zakonom o stvarnim pravima data obaveza zakonodavcu da se propisi o građevinskom zemljištu usklade u roku od tri mjeseca od dana početka primjene ovog Zakona, što još uvijek nije učinjeno. Zbog nedonošenja i

neusaglašenosti ovih zakona u više navrata traženo je od Ministarstva pravde F BiH da se postupi po zakonskoj obavezi, kao i od Saveza općina i gradova F BiH da se pokrenu inicijative za donošenje ovih zakona.

Savez općina i gradova poduzeo je aktivnosti na rješavanju ovog problema, te je nosilac pripreme i izrade novog Zakona o građevinskom zemljištu Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove pripremila, Zakon je bio u javnoj raspravi, ali još uvijek nije donesen.

U ovom izvještajnom periodu u Odsjeku za imovinsko-pravne poslove u 217 upravnih predmeta proveden je postupak rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i to u predmetima:

- Prodaje zemljišta vlasništvo Općine Novo Sarajevo, neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske parcele sa donošenjem Odluke o prodaji zemljišta od strane Općinskog vijeća u svrhu legalizacije bespravno sagrađenih objekata sa vođenjem aktivnosti na realizaciji donesene odluke kod pripreme na sačinjavanju i potpisivanju notarski obrađenog kupoprodajnog ugovora.
U predmetima koji se odnose na legalizaciju bespravno sagrađenih objekata na građevinskom zemljištu fizičkih i pravnih lica sa kojim Općina ne upravlja i ne raspolaže prema novim odredbama Zakona o stvarnim pravima F BiH, Služba je iz svoje nadležnosti donijela rješenja i pravosnažno odlučila o podnesenim zahtjevima.
- Vođeni su postupci i donesena rješenja o utvrđivanju površine zemljišta pod zgradom i zemljišta koje služi redovnoj upotrebi zgrade u korist vlasnika zgrade, u skladu sa odredbama novog Zakona o stvarnim pravima FBiH,
- Vođeni su postupci nepotpune eksproprijacije ustanovljenjem prava služnosti na građevinskom zemljištu radi izgradnje komunalne infrastrukture, prema odredbama Zakona o eksproprijaciji F BiH,
- Vođeni su postupci i donesena rješenja o eksproprijaciji nekretnina radi izgradnje I transverzale i Južne longitudinalne primjenom Zakona o eksproprijaciji F BiH, po prijedlogu korisnika eksproprijacije, Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo – Direkcije za puteve Kantona Sarajevo, koje zastupa Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo, te su na kompletnim trasama predmetnih saobraćajnica riješeni imovinsko-pravni odnosi,
- Vođeni su posebni ispitni postupci i donesena rješenja o promjeni evidencije posjeda u katastarskom operatu Općine u skladu sa nadležnostima na poslovima održavanja i premjera katastra,
- Vođeni su upravni postupci na donošenju rješenja na isplanjenju starih objekata radi uplanjenja novosagrađenih objekata u zemljišne knjige i katastarski operat.
- Prekinuti su postupci u 27 predmeta legalizacije objekata izgrađenih na vojnom zemljištu. Shodno odredbama Zakona o zabrani raspolaganja državnom – vojnom imovinom. Od strane Komisije /Povjerenstva za državnu imovinu Vijeća ministara BiH zatraženo je dostavljanje Odluke o izuzimanju zemljišta od privremene zabrane raspolaganja državnom imovinom. Sa Pravobranilaštvom BiH i Pravobranilaštvom Općine Novo Sarajevo održan je sastanak radi rješavanja pitanja pravnog slijeda za predmetno zemljište, obzirom da se radi o neperspektivnoj vojnoj imovini, tj. ko je titular prava vlasništva na ovoj imovini. Pravobranilaštvo BiH bilo je u obavezi poduzeti navedene aktivnosti, te ova pitanja uputiti Vladi F BiH na odlučivanje o čemu još uvijek nismo dobili povratnu informaciju.

U postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa obavljena su 122 uviđaja na licu mjesta, održane 170 usmenih rasprava radi saslušanja stranaka u postupku i pribavljanja stručnih nalazi vještaka u upravnom postupku.

Postupci eksproprijacije zemljišta radi izgradnje Južne longitudinalne i Prve transverzale i određivanje naknade za eksproprijirano građevinsko zemljište

Služba je u ovom izvještajnom periodu vodila upravne postupke na eksproprijaciji građevinskog zemljišta radi izgradnje Južne longitudinalne i I transverzale, te su donesena rješenja o eksproprijaciji zemljišta fizičkih i pravnih lica, sa provedenim postupcima utvrđivanja tržišne vrijednosti eksproprijisanog zemljišta uz angažovanje sudskih vještaka određene struke i provela postupake radi zaključenja Sporazuma o određivanju naknade za eksproprijano zemljište sa vlasnicima zemljišta i korisnikom eksproprijacije, Ministarstvom saobraćaja Kantona Sarajevo – Direkcijom za puteve, koju zastupa Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo, te su u cijelosti riješeni imovinsko-pravni odnosi.

Sporazum o poslovnoj saradnji između Općine Novo Sarajevo i Kantona Sarajevo - Ministarstva saobraćaja

U cilju realizacije kapitalnih investicija, nastavka izgradnje Južne longitudinalne, Općinsko vijeće je dalo saglasnost na zaključenje Sporazuma o poslovnoj saradnji između Općine Novo Sarajevo i Kantona Sarajevo - Ministarstva saobraćaja, kojim su regulisani međusobni odnosi na realizaciji Projekta izgradnje stambeno - poslovnog objekta kao zamjenske lokacije, koja je vlasništvo Općine Novo Sarajevo, a u cilju obezbjeđenja zamjenskih stambenih jedinica vlasnicima stanova u objektu u ul. Grbavička broj 62-68, koji se uklanja radi izgradnje saobraćajnice – Južne longitudinalne. Na realizaciji ovog Sporazuma zaključen je Ugovor o prenosu prava vlasništva uz naknadu na predmetnom zemljištu, kojim je izvršen prenos prava vlasništva sa Općine na Kanton Sarajevo radi izgradnje planiranog objekta i nastavka izgradnje Južne longitudinalne. Ugovorena naknada za predmetno zemljište je isplaćena od strane Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo.

Također Služba je učestvovala u izradi Sporazuma o poslovnoj saradnji na zajedničkoj izgradnji OŠ u Pofalićima zaključenog između Općine Novo Sarajevo i Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo.

Ažuriranje podataka „Registra općinske imovine“

U 2021. godini nastavljen je projekat ažuriranja podataka uspostavljenog „Registra općinske imovine“. Ukupan broj u Registar općinske imovine unesenih jedinica je 1.526 jedinica imovine građevinskog zemljišta.

- Na 401 jedinici imovine građevinskog zemljišta izvršen je upis vlasništva u korist Općine Novo Sarajevo u zemljišnoj knjizi i katastarskom operatu,
- Na 305 jedinica imovine građevinskog zemljišta upisano je pravo raspolaganja Općine Novo Sarajevo kroz zemljišnu knjigu i katastarski operat (na kojem zemljištu su u toku postupci prikupljanja dokumentacije radi brisanja državne svojine i upisa prava vlasništva),
- Na 161 jedinica imovine građevinskog zemljišta je upisano suvlasništvo kroz zemljišnu knjigu i katastarski operat u korist Općine Novo Sarajevo,
- Na 659 jedinice imovine građevinskog zemljišta je u posjedu Općine Novo Sarajevo (zemljište će biti predmetom dokazivanja vlasništva nakon pribavljanja potrebne dokumentacije).

Ažuriranje i održavanje podataka jedinica građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine i zemljišta sa kojim upravlja i raspolaže, uspostavljenog „Registra općinske imovine“ je trajan zadatak, te će se nastaviti i u toku 2022. godine.

Projekat registracije nekretnina sa usklađenim zemljišno - knjižnim i katastarskim evidencijama u urbanim područjima

Općina je zajedno sa Federalnom upravom za geodetske i imovinsko-pravne poslove, potpisivanjem Sporazuma o zajedničkoj implementaciji aktivnosti na sistemskom ažuriranju podataka o nekretninama

katastra i zemljišne knjige, okončala realizaciju ovog projekta na dvije katastarske općine i to: KO Novo Sarajevo II i KO Novo Sarajevo V, koje obuhvataju nekretnine građana sa područja devet MZ /„Kvadrant“, „Trg heroja“, „Hrasno“, „Hrasno brdo“, „Grbavica I“, „Grbavica II“, „Kovačići“, „Kovačići gornji“ i „Vraca“, čime je omogućeno građanima da izvrše registraciju svojih nekretnina i time steknu uslovi za uspostavu jedinstvene evidencije vlasništva i posjeda na nekretninama kroz katastar i zemljišne knjige. Prema Planu i programu Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove u 2021. godini potpisan je novi Sporazum o zajedničkoj implementaciji aktivnosti na sistemskom ažuriranju podataka o nekretninama katastra i zemljišne knjige za katastarske općine KO Lukavica i KO Miljevići, čime se omogućava da građani sa područja ovih katastarskih općina registrišu svoje nekretnine i time se uspostavi jedinstvena evidencija vlasništva i posjeda, a u narednom periodu započet će se aktivnosti na usaglašavanju podataka u katastarskim općinama KO Novo Sarajevo I, što obuhvata: MZ „Čengić vila I“, MZ „Čengić vila II“, MZ „Velešići“, MZ „Velešići Gornji“, MZ „Pofalići I“, MZ „Pofalići II“, MZ „Dolac“, MZ „Malta“, MZ „Željeznička“, čime će se u cijelosti realizovati projekat uspostave jedinstvene evidencije na teritoriji cijele općine.

Poslovi na praćenju naplate utvrđenih naknada u izvršnom postupku

U cilju realizacije utvrđenih naknada i to: naknade na ime dodijeljenog i prodatog građevinskog zemljišta, vlasništva Općine i građevinskog zemljišta kojim upravlja i raspolaže Općina, i utvrđene naknade na ime rente - položajne pogodnosti građevinskog zemljišta koju plaćaju svi investitori koji grade na području Općine, po službenoj dužnosti se prati izvršenje pravosnažnih rješenja kojima su utvrđene navedene naknade. Kada je u pitanju realizacija naplate utvrđenih naknada može se konstatovati da se u postupcima dodjele općinskog zemljišta radi legalizacije bespravno sagrađenih objekata naplata utvrđenih naknada po pravosnažnim rješenjima se veoma teško provodi, te su od strane Službe podnesene 51 inicijative za naplatu potraživanja – dugovanja za utvrđenu naknadu za zemljište, a 12 inicijativa za naplatu dugovanja na ime rente u sudskom postupku putem Općinskog Pravobranilaštva. Također je potrebno napomenuti da naplata potraživanja je otežana i u sudskom izvršnom postupku, jer stranke investitori bespravne gradnje nemaju sredstava, niti imovine na kojoj se može izvršiti prinudna naplata njihovog dugovanja.

Poslovi na pripremanju prijedloga odluka, koje donosi Općinsko vijeće

Odsjek je uradio prijedloge odluka, koje je Općinsko vijeće donijelo i to:

- Odluku o prosječnoj konačnoj građevinskoj cijeni iz prethodne godine 1m² korisne stambene površine,
- Odluku o utvrđivanju visine naknade za položajnu pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta (rente) u 2021.godini.

7.2. Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina

Odsjek je u izvještajnom periodu obavljao poslove i radne zadatke u skladu sa svojim nadležnostima: održavanje premjera i katastra nekretnina, te davanje podataka iz katastra u skladu sa zakonom i drugim propisima, vršio poslove vještačenja iz nadležnosti katastra nekretnina u postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na zemljištu i geodetske poslove u oblasti urbanizma.

Odsjek je u izvještajnom periodu izvršio:

- geodetsku obradu predmeta (izrada stručnih nalaza) u postupcima regulisanja imovinsko-pravnih odnosa, utvrđivanja prava vlasništva na izgrađenom građevinskom zemljištu kod legalizacije bespravno sagrađenih objekata, kao i utvrđivanje prava vlasništva na zemljištu pod zgradom i zemljištu koje služi redovnoj upotrebi zgrade u korist vlasnika porodičnih stambenih zgrada,

- posebne aktivnosti su iskazane na popisu imovine kojom upravlja i raspolaže Općina, te je vršeno snimanje zemljišta, objekata i poslovnih prostora sa izradom ažurnih geodetskih situacija i putem prijavnih listova izvršen upis zemljišta i uplanjenje objekata i poslovnih prostora, vlasništvo Općine,
- određivanje zona građevinskog zemljišta kod utvrđivanja naknada za dodijeljeno građevinsko zemljište i utvrđivanja naknada na ime rente - položajne pogodnosti dodijeljenog građevinskog zemljišta,
- identifikaciju nekretnina kroz katastarski operat i zemljišnu knjigu i davanje stručnog objašnjenja vezano za vođenje postupaka sporazumnog određivanja naknade fizičkim i pravnim licima u postupcima eksproprijacije nekretnina, te izradu stručnih nalaza,
- identifikaciju nekretnina i davanje stručnih nalaza sa izradom lokacije objekta u predmetima izdavanja urbanističke saglasnosti za legalizaciju bespravno sagrađenih objekata, izgradnje novih objekata, izdavanja građevinskih dozvola,
- poslove na iskolčenju temelja za gradnju sa sačinjavanjem zapisnika o iskolčenju i kontrolu izvedenih temelja po zahtjevu stranke.

Za rješavanje ovih predmeta potreban je rad na terenu uz precizna mjerenja svake katastarske čestice radi davanja tačne površine zemljišta u svrhu pravilnog utvrđivanja činjeničnog stanja, uz prisustvovanje usmenim raspravama i ispitnom postupku koji vodi Odsjek za imovinsko-pravne poslove i Služba za oblast prostornog uređenja i urbanizam.

Pored terenskih poslova obavljani su poslovi i zadaci na izradi tehničke dokumentacije za održavanje katastra zemljišta, kao i ažuriranje geodetskog elaborata prema Zakonu o zemljišnoj knjizi.

U izvještajnom periodu Odsjek je vršio i izdavanje kopija katastarskih planova i uvjerenja iz službene evidencije.

Tabelarni prikaz:

Parcelacija zemljišta i uplanjenje objekta sa izradom prijavnog lista "A" i "B"	135
Provođenje promjena u katastru	543
Historijat upisa parcele	39
Kopija katastarskog plana	1305
Prepis posjedovnog lista	307
Uvjerenje o podacima iz katastra	354

Uviđaj na terenu sa identifikacijom	216
Uviđaj na terenu i nalaz sa imovinsko-pravnim odsjekom	122
Uviđaj na terenu i nalaz sa urbanizmom	461

Rješavanje upravnih predmeta

U Odsjeku za geodetske poslove i katastar nekretnina na rješavanju je bilo ukupno 563 upravna predmeta, 543 predmeta je riješeno i donesena su rješenja o promjeni katastarskih posjednika na nekretninama kroz katastarski operat po osnovu zaključenih ugovora, sudskih odluka i rješenja nadležnih organa.

7.3. Efektivnost poduzetih mjera u odnosu na prepoznate rizike i prilike

Kroz važeću Mapu procesa u Službi se prati tri (3) procesa:

- Proces rješavanja imovinsko-pravnih odnosa,

- Proces parcelacije zemljišta i uplanjenja objekta / izrada „A“ i „B“ lista/,
- Proces promjena posjedovnog stanja na zemljištu.

Svi procesi su usmjereni na ostvarivanje posebnog cilja, poboljšati rješavanje predmeta u roku i poboljšati zadovoljstvo korisnika usluge kroz operativni cilj 85% riješenosti upravnih predmeta.

U ovom izvještajnom periodu Odsjek za imovinsko-pravne poslove imao je procenat riješenosti upravnih predmeta 87,85%, a Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina imao je procenat riješenosti predmeta na upravnom postupku 96,45%, a koji su se odnosili na promjene katastarskih posjednika na nekretninama kroz katastarski operat po osnovu zaključenih ugovora, sudskih odluka i rješenja nadležnih organa.

Ukupan procenat riješenosti upravnih predmeta u Službi u ovom izvještajnom periodu je 93,83%.

Kroz prepoznate rizike Mape procesa, Služba će i dalje koristiti sve prilike, te će kroz Plan obuke uposlenih vršiti kontinuiranu obuku u cilju profesionalne osposobljenosti, efikasnosti i stručnosti u rješavanju upravnih predmeta, praćenju i realizaciji kapitalnih projekata od značaja za Općinu.

8. SLUŽBA ZA OBLAST PROSTORNOG UREĐENJA I URBANIZMA

Služba za oblast prostornog uređenja i urbanizma je pored redovnih poslova na rješavanju zahtjeva građana obavljala i aktivnosti koje su planirane Programom rada Općinskog načelnika, Programom rada Općinskog vijeća, te poslove vezane za realizaciju zaključaka Načelnika Općine i Integriranom Strategijom razvoja Općine Novo Sarajevo do 2023. godine.

Služba je saradivala sa nadležnim federalnim i kantonalnim ministarstvima, direkcijama i ustanovama, naročito sa Ministarstvom komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo i Ministarstvom saobraćaja Kantona Sarajevo, Gradskom upravom, Zavodom za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, Zavodom za izgradnju Kantona Sarajevo, Direkcijom za puteve Kantona Sarajevo, javnim komunalnim preduzećima, drugim organizacijama, institucijama i drugim općinskim službama.

Učestvovali i davali smo podršku u realizaciji slijedećih projekata: izgradnja garaže sa parking prostorom G3 u ulici Kolodvorska, koji realizuje Općina u saradnji sa Ministarstvom saobraćaja Kantona Sarajevo, kao i na kontinuiranom provođenju aktivnosti na izdavanju odobrenja za izgradnju Južne longitudinalne u saradnji sa Direkcijom za puteve Kantona Sarajevo i Ministarstvom saobraćaja Kantona Sarajevo, kao i realizaciji općinskih projektima.

Rad Službe u izvještajnom periodu odvijao se kroz tri odsjeka:

1. Odsjek za upravno rješavanje u oblasti urbanizma i Centra za pružanje usluga iz oblasti prostornog uređenja i građenja
2. Odsjek za urbanizam i Centar za pružanje usluga iz oblasti prostornog uređenja i građenja
3. Odsjek za prostorno planiranje, javne površine, reklamne i kablovske sadržaje, te
4. Jedinicu za implementaciju Odluke o naplati naknada za privremeno korištenje javnih površina na kojima se nalaze objekti privremenog karaktera, koja je Rješenjem Općinskog Načelnika stavljena van snage dana 09.07.2021.godine, jer su se stekli uslovi za organizovanje rada u Odsjeku za prostorno planiranje, javne površine, reklamne i kablovske sadržaje, u čijoj nadležnosti su poslovi koje je obavljala Jedinica.

Odsjek za upravno rješavanje u oblasti urbanizma i Centra za pružanje usluga iz oblasti prostornog uređenja i građenja i Odsjek za urbanizam i Centar za pružanje usluga iz oblasti prostornog uređenja i građenja

Rješavanje upravnih predmeta

U izvještajnom periodu u Službi je na rješavanju bilo ukupno 2.168 upravnih predmeta i to 1.186 predmeta preneseno je iz ranijih godina, a 982 su zaprimljena predmeta tokom izvještajnog perioda. Riješeno ih je 1.042, a ostalo u rješavanju ukupno 1.126 upravnih predmeta i prenose se u narednu godinu.

Navedeno se odnosi na slijedeće:

1. Upravni postupak izdavanja urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu, koji se rješavaju u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/05), Zakonom o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/17 i 1/18), koji je stupio na snagu 30.06.2017. godine i pratećim podzakonskim aktima;
2. Upravne postupke izdavanja naknadnih urbanističkih saglasnosti, naknadnih odobrenja za građenje, naknadnih upotrebnih dozvola - legalizacija u skladu sa Odlukom o legalizaciji građevina izgrađenih bez odobrenja za građenje i građevina privremenog karaktera („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 6/06, 18/07, 18/08, 35/12 i 51/15);
3. Upravni postupak izdavanja odobrenja za upotrebu – legalizacija u skladu sa Uputstvom o legalizaciji...../legalizacija po zahtjevima iz 1998. i 1999. godine/;
4. Upravne postupke izdavanja odobrenja za postavljanje reklama i reklamnih sadržaja u skladu sa Odlukom o uvjetima i načinu postavljanja i održavanja naziva firmi, reklama i drugih sadržaja na građevinama i fasadama i uređenju fasada – prečišćen tekst („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 49/13), te Odlukom o utvrđivanju uvjeta i načina za postavljanje sadržaja na fasadama građevina na području Općine Novo Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 19/21);
5. Upravne postupke izdavanja odobrenja za korištenje javne površine u skladu sa Zakonom o privremenom korištenju javnih površina na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 20/04, 26/12,32/12-ispravka i 24/15) i pratećim podzakonskim aktima;
6. Upravni postupak izdavanja uvjerenja o etažiranju u skladu sa Zakonom o stvarnim pravima („Službene novine F BiH“, br. 66/13,100/13) i
7. Upravni postupak izdavanja zapisnika o iskolčenju objekata.

Služba je u izvještajnom periodu poduzela sve potrebne aktivnosti i korake za rješavanje svih zahtjeva, kako redovnih urbanističkih saglasnosti, tako i naknadnih urbanističkih saglasnosti, pokušavajući ispoštovati sve zakonom propisane rokove, te dosljedno primjenjujući sve zakonske i podzakonske propise, kako materijalne tako i one kojima se regulišu pravila postupanja u određenoj upravnoj stvari, čime se građanima otvara mogućnost za podnošenje zahtjeva za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, odnosno pribavljanje potrebne dokumentacije za izdavanje odobrenja za gradnju, tako i zahtjeva za izdavanje naknadnih odobrenja za gradnju u kojim se upravnim postupcima naplaćuje naknada za rentu i ostvaruju planirani prihodi u Budžetu, te naročito zahtjeva za izdavanje odobrenja za korištenje javnih površina, kroz koje je ostvaren značajan prihod u Budžetu Općine.

U upravnim postupcima rješavanja zahtjeva za izdavanje odobrenja za gradnju objekata, odnosno naknadnih odobrenja za gradnju u toku postupka, se posebnim upravnim aktima - rješenjima utvrđuje obaveza naknade troškova rente, posebne naknade, troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta i naknade za izgradnju javnih skloništa. Sve navedeno i činjenica da veoma često investitori kasne sa izmirenjem novčanih obaveza, odnosno ostvaruju prava na naknade navedenih troškova putem nadležnog Ministarstva za boračka pitanja, čime se usložnjava procedura, a u namjeri da se pomogne strankama da iskoriste sva zakonom priznata im prava, te u ovoj oblasti ostvari određeni prihod, ovaj organ postupke prekida, do trenutka sticanja uvjeta za nastavak istih.

Na kraju izvještajnog perioda u Službi je registrovano ukupno 386 upravnih predmeta u kojima su doneseni zaključci o prekidu upravnih postupaka, i to najveći ih je broj donesen zbog vođenja aktivnosti na izradi provedbeno-planskih dokumenata, iako, određeni je broj prekida upravnih postupaka iz razloga rješavanja prethodnog pitanja (rješavanje imovinsko-pravnih odnosa) od kojeg ovisi nastavak upravnog postupka kod ove Službe.

Postupci se nastavljaju nakon stupanja na snagu odluka o provođenju regulacionih planova čija je izrada u toku, odnosno rješavanja prethodnog pitanja.

Služba je poduzela značajne aktivnosti na izmjenama i dopunama i izradi novih procedura rada i usaglašavanja sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz ove oblasti.

Legalizacija

Legalizacija bespravno izgrađenih građevina i građevina privremenog karaktera izgrađenih do dana stupanja na snagu Odluke o legalizaciji građevina izgrađenih bez odobrenja za građenje i građevina privremenog karaktera („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 6/06, 18/07, 18/08, 35/12 i 51/15) vrši se na način i pod uslovima propisanim pomenutom Odlukom, a u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/05), Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/17 i 1/18), te odredbama Zakona o upravnom postupku i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

Izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/17 i 1/18), članom 178. a) propisano je da će se zahtjevi za legalizaciju građevina koji su podneseni u rokovima predviđenim Uputstvom o uvjetima i načinu legalizacije objekata individualne stambene izgradnje građenih bez odobrenja za građenje izdatog od strane nadležnog organa uprave broj: 05-36-80/98 od 15.07.1998. godine, Uredbom o postupku i uvjetima za legalizaciju građevina izgrađenih bez odobrenja za građenje i građevina privremenog karaktera („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 06/06, 18/07, 18/08, 35/12 i 51/15) nastaviti rješavati po postupku predviđenom navedenim propisima, izuzev ako to nije u suprotnosti sa Zakonom o građevinskom zemljištu F BiH /Službene novine F BiH, br. 25/03 i 67/05/.

U izvještajnom periodu, dakle tokom 2021. godine ukupno je u radu bilo 392 zahtjeva za legalizaciju građevina na području općine, riješeno je 33, a u narednu godinu prenosi se još 359 neriješenih upravnih predmeta.

Etažiranje

Stupanjem na snagu Zakona o stvarnim pravima /Službene novine F BiH, br. 66/13 i 100/13/, te od trenutka njegove primjene, stvorena je obaveza rješavanja zahtjeva za izdavanje potvrde-uvjerenja o etažiranju od strane Službe za oblast prostornog uređenja i urbanizam, umjesto do tada nadležne Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina.

U toku izvještajnog perioda zaprimljeno je ukupno 29 zahtjeva, sa prenesenih 10 predmeta ukupno ih je na rješavanju bilo 39, riješen je 31 zahtjev, u narednu se godinu prenosi ukupno 8 neriješenih upravnih predmeta u kojima se rješavaju zahtjevi za izdavanje potvrde-uvjerenja o etažiranju, tako da je od planiranih 100% riješenih, ostvaren procenat u iznosu od 79,48%.

U konkretnom slučaju riječ o upravnim postupcima kroz koje se na osnovu dostavljene dokumentacije kojom podnosilac zahtjeva dokazuje vlasništvo na određenom prostoru koji je predmet etažiranja i Elaborata o etažiranju /Plana etažiranja/ izrađenog od ovlaštenog lica, vrši provjera stanja na licu mjesta /u prostoru koji je predmet postupka/, a isto se upoređuje sa stanjem u projektnoj dokumentaciji i dostavljenom Elaboratu /planu/ etažiranja, te na bazi utvrđenih činjenica i pozitivnih nalaza vještaka geodete i dipl.ing.građ., ova Služba izdaje uvjerenje.

Uvjerenja o legalizaciji objekta

U izvještajnom periodu Služba je zaprimila 274 zahtjeva za izdavanje uvjerenja o legalizaciji objekata i riješenost u ovoj oblasti je 100%.

Postupanje po članu 68. Zakona o električnoj energiji F BiH („Službene novine F BiH“, br. 66/13, 94/15 i 54/19)

U ovom Odsjeku vode se postupci rješavanja zahtjeva bespravnih graditelja za izdavanje saglasnosti za privremeni priključak na elektroenergetsku mrežu, bespravno izgrađenih objekata, a u skladu sa Zakonom o

električnoj energiji F BiH ("Službene novine FBiH", br. 66/13, 94/15 i 54/19), kojim je između ostalog propisana obaveza organa nadležnog za izdavanje odobrenja za gradnju da kroz poseban postupak cijeni mogućnost izdavanja ovakvih saglasnosti, vodi evidenciju i obavijesti nadležnog distributera električne energije da li su se po proteku zakonom određenog roka stekli uslovi za legalizaciju objekta i ostvarivanje prava na stalni priključak. U izvještajnom periodu zaprimljeno je 13 zahtjeva i izdano 13 uvjerenja u svrhu privremenog priključenja bespravno izgrađenih objekata na elektrodistributivnu mrežu.

Postupci za određivanje zemljišta za redovnu upotrebu /član 39. Zakona o građevinskom zemljištu/

Kroz ovaj Odsjek provode se aktivnosti na izradi izvoda iz provedbeno-planske dokumentacije, te nalaza i mišljenja vještaka urbaniste u postupcima koji se u Službi za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina vode po zahtjevima za određivanje zemljišta za redovnu upotrebu.

U toku izvještajnog perioda zaprimljeno je ukupno 50 zahtjeva za određivanje zemljišta za redovnu upotrebu. Svih 50 zahtjeva je obrađeno i dostavljeno mišljenje.

Postupak određivanja zemljišta za redovnu upotrebu podrazumijeva puni angažman vještaka urbaniste, koji u saradnji sa pomenutom Službom, obavlja uviđaj na licu mjesta, te na temelju važeće provedbeno-planske dokumentacije i drugih uvjeta, te važećih zakonskih i podzakonskih propisa, daje mišljenje po postavljenom zahtjevu i isto se dostavlja nadležnoj Službi.

Centar za dozvole

U okviru Službe djeluje Centar za dozvole i nalazi se u Centru za pružanje usluga građanima /Šalter sala/, a kroz rad Centra nastavljen je trend što kvalitetnije komunikacije Službe sa građanima, korisnicima naših usluga i namjera je da se njegovim kontinuiranim radom i poboljšanjem kvaliteta rada, stalno unaprijeđuje rad Službe, te omogući građanima da za kratko vrijeme dobiju sve potrebne informacije o uvjetima i mogućnostima gradnje na području općine. U prošloj godini Centar je pružio uslugu i dao potrebne upute, informacije za 390 građana i svi su dobili potrebna uputstva i smjernice za podnošenje zahtjeva, te uslove za gradnju i način rješavanja njihovih zahtjeva. Također, u Centru za dozvole organiziraju se javni uvidi u plansku dokumentaciju i građanima pruža mogućnost da dobiju i potrebna stručna pojašnjenja, upravo onako kako to predviđa novi Zakon o prostornom uređenju Kantona Sarajevo.

Normativni akti

Na prijedlog Službe Općinski načelnik je donio novi Cjenovnik tehničkog pregleda građevina za 2021. godinu, a Služba je pripremila prijedlog Cjenovnika o visini naknade za postavljanje naziva firmi, reklama i drugih sadržaja na građevinama i fasadama na području Općine Novo Sarajevo za 2021. godinu, te Odluku o utvrđivanju uvjeta i načina za postavljanje sadržaja na fasadama građevina na području Općine Novo Sarajevo, koji su usvojeni od strane Općinskog vijeća Općine Novo Sarajevo. Značajno smo doprinijeli izradi nacrti i prijedloga budžeta Općine za 2022. godinu, te uzeli učešće u izradi Nacrta Strategije razvoja Općine NovoSarajevo, revidirane i usklađene za period 2021-2027.

Odsjek za prostorno planiranje, javne površine, reklame i kablovske sadržaje

U ovom Odsjeku obavljaju se poslovi pripreme i provođenja procedure izrade i usvajanja planskih akata /prostorni plan, urbanistički plan, regulacioni plan, urbanistički projekt/, u obimu koji nam dozvoljavaju zakonski propisi kao subjektu planiranja.

Kroz ovaj Odsjek planira se i prati realizacija Integriranom Strategijom razvoja Općine Novo Sarajevo do 2023. godine planiranih projekata, te utroška budžetskih sredstava u cilju izrade provedbeno-planskih dokumenata, realizacija i utrošak navedenih sredstava ovisi od realizacije ugovorenih obaveza u postupcima izrade provedbenih planova, u kojima je nosilac aktivnosti na njihovoj izradi i praćenju, Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo.

Budžetom za 2021. godinu, ukupno je planirano 190.400,00 KM. U 2021. godini nije bilo novih ugovorenih iznosa.

Na osnovu okvirnog Sporazuma, budžetom Općine se planiraju ukupna sredstava potrebna za izradu Plana. Nakon potpisivanja Sporazuma, a u skladu sa procedurama za izradu detaljne planske dokumentacije, Nosilac izrade Plana (Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo), raspisuje i provodi tendersku proceduru za izbor pružaoca usluga za izradu podloga za predmetni Plan (ažurne geodetske podloge, Elaborat o inženjersko-geološkim i geomehaničkim karakteristikama tla, idejno rješenje TK mreže i sl...) te kroz spoljnu saradnju obezbjeđuje izradu Elaborata za zaštitu kulturno-historijskog naslijeđa, Elaborat „Troškovi uređenja građevinskog zemljišta“ i sl., nakon čega se potpisuju pojedinačni ugovori između Nosioca izrade Plana, pružaoca usluge i Općine Novo Sarajevo (Finansijera). Sredstava za materijalne troškove izrade plana (usluga koja se plaća Zavodu za planiranje razvoja KS) i realizaciju pojedinačnih ugovora, okvirno se definišu kroz Orjentacioni troškovnik za izradu plana, a koji je sastavni dio gore navedenog Sporazuma, te su u većini slučajeva ista nešto veća od stvarno utvrđenih kroz zaključene ugovore sa pružiocima usluga nakon provedene procedure Javne nabavke.

Kako je izrada detaljne planske dokumentacije vrlo kompleksan i dugotrajan proces (od 2-3 godine, ali i više), u kojem izrada jedne faze Plana zavisi od realizacije prethodne faze i niza drugih faktora (okolnosti na terenu, razmatranja primjedbi građana, investitora i ostalih subjekata planiranja, (ne)usvajanja materijala na sjednicama Gradskog (općinskog) vijeća i sl., a ne samo od direktnih potpisnika Sporazuma i pojedinačnih ugovora, samim tim dešava se da rokovi propisani Sporazumom i Ugovorima, ne mogu u potpunosti ispoštovati. S druge strane, realizacija nekih od Ugovora (predviđenih Sporazumom) ne može početi dok se prethodno ne realizuju drugi Ugovori koji su osnov za izradu drugih podloga potrebnih za izradu Plana.

Shodno gore navedenom, a u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima i metodologiji izrade detaljne planske dokumentacije, nismo u mogućnosti bitno uticati na realizaciju nekih ugovora, pa samim tim i finansijskih obaveza po istim.

U izvještajnom periodu, u oblasti prostornog planiranja, kao subjekt planiranja, uz nosioca pripreme i nosioca izrade provedbeno-planskih dokumenata doprinijeli smo aktivnostima na izradi, Regulacionog plana „Brdo Hrasno“, Regulacionog plana „Sarajevogas-Bosnalijek“, RP „Centar – Novo Sarajevo“, te RP „Pofalići-Ciglane“. Pored aktivnosti na već pokrenutim procedurama na izradi i izmjeni planskih dokumenata vodile su se aktivnosti i na pripremi za pokretanje procedure za donošenje Odluke o pristupanju izmjenama i dopunama Planskom dokumentu i to za RP „Paromlinska“.

Aktivnosti na izradi provedbeno-planske dokumentacije su za određena područja usporene izradom „Studije o urbanim ventilacionim koridorima i uticaju visokih zgrada“ i Odluke o privremenim mjerama zaštite ventilacionih koridora utvrđenih u „Studiji o urbanim ventilacionim koridorima i uticaju visokih zgrada“, donesene na osnovu Zaključka Vlade Kantona Sarajevo od 06.02.2020. godine i Zaključka Skupštine Kantona Sarajevo od 25.02.2020. godine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 24/20).

U skladu sa navedenim Gradsko vijeće Grada Sarajeva je na 47. sjednici održanoj 24.02.2021. godine donijelo Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o pristupanju izradi RP „Centar Novo Sarajevo“, objavljena u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, broj 10/21, kojom su u skladu sa Odlukom o privremenim mjerama zaštite ventilacionih koridora utvrđene nove smjernice za izradu plana, te je brisan član 11. Odluke kojim je bila utvrđena zabrana građenje u obuhvatu plana do donošenja plana.

Također, kroz komentare na radni materijal nosioca izrade, Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, dato je učešće u aktivnostima na izradi osnovne koncepcije Urbanističkog plana za urbano područje Sarajevo /Stari Grad, Centar, Novo Sarajevo, Novi Grad, Ilidža i Vogošća/, kao i izradi Elaborata – lokacije za postavljanje kioska i Elaborata - lokacije samostojeće otvorene bašče.

Planska dokumentacija

Za područje Općine Novo Sarajevo primjenjuje se Prostorni plan Kantona Sarajevo za period 2003.-2023. godine i njegove izmjene i dopune („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 26/06, 4/11, 22/17) i Urbanistički plan Grada Sarajeva od 1986.-2015. godine („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 5/99-prečišćeni tekst, 14/00, 4/02, 37/14), te 17 (sedamnaest) regulacionih planova i 9 (devet) urbanističkih projekata, a kontinuirano se vode aktivnosti na izmjenama i dopunama i izradi novih provedbeno - planskih dokumenata. Trenutno je u fazi izrade ili izmjena i dopuna: 5 (pet) regulacionih planova i započeta je izrada 2 (dva) urbanistička projekta.

Pokrivenost područja Općine Novo Sarajevo provedbeno-planskim dokumentima je na zadovoljavajućem nivou, jer od ukupne površine općine od 9,9km², samo 0,50km² nije pokriveno regulacionim planom ili urbanističkim projektom. Riječ je o mjesnim područjima koje pokriva MZ Grbavica I (Grbavica), te mali dio područja koje pokriva MZ Pofalići I i MZ Dolac (područje na kojem se nalaze objekti FDS).

Oblast prostornog planiranja i uređenja prostora u Kantonu Sarajevo regulisana je Zakonom o prostornom uređenju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 24/17 i 1/18), koji plansku dokumentaciju razvrstava u nekoliko kategorija, i to:

Vrste planskih dokumenata su:

1. Razvojni

- 1.1. Prostorni Plan Kantona
- 1.2. Prostorni plan područja posebnih obilježja Kantona
- 1.3. Urbanistički plan

2. Detaljni

- 2.1. Zoning plan
- 2.2. Regulacioni plan
- 2.3. Urbanistički projekat

3. Ostali planski dokumenti

- 3.1. Plan parcelacije

Prostorni plan Kantona kao razvojni planski dokument, preuzima, razrađuje, usklađuje i dopunjava planska opredjeljenja iz Prostornog plana Federacije BiH, a usvojila ga je Skupština Kantona Sarajevo dana 31.09.2006. godine. Odluka o usvajanju i Odluka o provođenju “A” faze Izmjena i dopuna Prostornog plana Kantona Sarajevo za period 2003. do 2023. godine su usvojene i objavljene u “Službenim novinama Kantona Sarajevo”, broj: 4/11. Izmjena koja se odnosi na dio Općine Novo Sarajevo, obuhvat radno-poslovne zone i zone privrede na području Općine (RP „Kvadrant 30“, RP “Paromlinska“, te lokalitet VMC koji je u obuhvatu RP „Centar Novo Sarajevo“) pretvara u poslovno-radno-stambenu zonu.

Odluka o usvajanju i Odluka o provođenju “B” faze Izmjena i dopuna Prostornog plana Kantona Sarajevo za period 2003. do 2023. godina su usvojene i objavljene u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, broj: 22/17 od 08.07.2017. godine i istim je utvrđena obaveza izrade urbanističkih planova na području Kantona Sarajevo.

Urbanistički plan se donosi za urbano područje, čije granice su definisane Prostornim planom Kantona i predstavlja razvojni planski dokument kojim se detaljnije razrađuju opredjeljenja iz Prostornog plana Kantona, osnovna organizacija prostora, korištenje i namjena zemljišta za potrebe stanovanja, rada, rekreacije, sporta, zone saobraćaja, infrastrukture i drugo.

Za Urbanistički plan Grada Sarajeva za period 1986.-2015. godina (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj:5/99-prečišćeni tekst, 14/00, 4/02, 37/14) nosilac pripreme je Vlada Kantona Sarajevo, a Nosilac izrade Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo.

Odluka o pristupanju izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana Grada Sarajeva za urbano područje Sarajevo (Stari Grad, Centar, Novo Sarajevo, Novi Grad, Ilidža i Vogošća) za period od 1986. do 2015.godine, objavljena je u Službenim novinama Kantona Sarajevo, broj 31/12 od 27.06.2012. godine.

Izmjene i dopune UP, za navedena dva lokaliteta usvojene i objavljene su u “Službenim novinama Kantona Sarajevo”, broj 37/14.

Izmjene i dopune UP vršene su za dva lokaliteta i to:

- I lokalitet- trasa južne longitudinalne na području Općine Novo Sarajevo, dionica od „O“ transverzale do IV transverzale i
- II lokalitet- trasa I transverzale na području Općine Centar.

Skupština Kantona Sarajevo usvojila je Odluku o pristupanju izradi Urbanističkog plana urbanog područja Sarajevo /Stari grad, Centar, Novo Sarajevo, Novi Grad, Ilidža i Vogošća/ („Službene novine Kantona

Sarajevo“, broj: 48/16) dana 01.12.2016. godine. Od donošenja Odluke o pristupanju izradi ovog plana od strane nosioca izrade plana izrađena je Prostorna osnova (I i II faza) i isporučene 2020. godine resornom Ministarstvu na uvid i dalje postupanje, te su aktivnosti na daljoj izradi istog u toku.

Izrada detaljnih planova prostornog uređenja (Regulacioni planovi i Urbanistički projekti) vrši se na osnovu odredaba Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 24/17,1/18) i Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine Federacije BiH“, broj 63/04,50/07, 84/10).

Do donošenja novog Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo 2017. godine nadležnost za donošenje regulacionih planova na području Grada Sarajeva imalo je Gradsko vijeće Grada Sarajeva, te je izmjenama i dopunama istog Zakona iz 2018. godine Gradsko vijeće zadržalo nadležnost donošenja regulacionih planova za koje je donijelo odluku o pristupanju izradi, dok su za izradu novih detaljnih planova prostornog uređenja nadležne općine na čijoj se teritoriji nalazi obuhvat predmetnog planskog dokumenta.

Za planske dokumente koje usvaja Gradsko vijeće Grada Sarajeva, nosilac pripreme je gradonačelnik, a za planske dokumente koje usvaja općinsko vijeće, nosilac pripreme je općinski načelnik, dok je Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo nosilac aktivnosti na izradi i praćenju svih dokumenata prostornog uređenja.

Regulacioni planovi

U izvještajnom periodu vodile su se aktivnosti na izradi, odnosno izmjenama i dopunama slijedećih:

- Regulacionih planova
 1. Regulacioni plan “Brdo Hrasno“, nastavak aktivnosti na izradi RP,
 2. Regulacioni plan „Kvadrant C-Marijin Dvor“, nastavak aktivnosti na izradi RP,
 3. Regulacioni plan „Centar Novo Sarajevo“, nastavak aktivnosti na izradi RP,
 4. Regulacioni plan “Pofalići -Ciglane“, nastavak aktivnosti,
 5. Regulacioni plan“Sarajevogas-Bosnalijek“, nastavak aktivnosti.
 6. Regulacioni plan“Hrasno II“,
 7. Regulacioni plan“Hrasno I“
 8. Regulacioni plan „Velešići“
 9. Regulacioni plan „Kvadrant 30“
- Urbanistički projekat:

U izvještajnom periodu nije bilo aktivnosti na izradi započetih Urbanističkih projekata: UP „Trg žrtava genocida u Srebrenici“, Odluka o pristupanju izradi Urbanističkog projekta (Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 30/06), kao ni UP „Grbavica II – Strojorad“, za koji je održana Javna rasprava na Nacrt Odluke o pristupanju izradi plana 15.07.2019. godine, ali Odluka o pristupanju izradi UP „Grbavica II – Strojorad“ nije usvojena.

Elaborati

U izvještajnom periodu Služba je učestvovala u aktivnostima koje su vođene na izradi Elaborata – „Lokacije za postavljanje kioska“ i Elaborata – „Lokacije samostojeće otvorene bašče“. Nosilac izrade je Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, a Nosilac pripreme je Gradonačelnik Grada Sarajevo i usvaja ih Gradsko vijeće uz saglasnost Općinskog vijeća.

Nosiocu pripreme i Nosiocu izrade dostavljene su primjedbe i prijedlozi na korigovani koncept Elaborata „Lokacije za postavljanje kioska“ i korigovani koncept Elaborata „Slobodnostojeće otvorene bašče“.

Reklame

U Odsjeku za prostorno planiranje, javne površine, reklame i kablovske sadržaje obavljaju se poslovi davanja stručnih nalaza i mišljenja, kroz sve upravne postupke koji se vode kroz navedeni Odsjek, i to u prvostepenim postupcima rješavanja zahtjeva za odobravanje postavljanja reklamnih i sličnih sadržaja (tende, kablovski sistemi na zgradama, uređenje fasada, klima uređaja, i sl.).

U skladu sa važećom Odlukom o uvjetima i načinu postavljanja i održavanja naziva firmi, reklama i drugih sadržaja na građevinama i fasadama i uređenju fasada na području Općine Novo Sarajevo, čiji je prečišćen tekst objavljen u Službenim novinama Kantona Sarajevo, broj: 49/13, u izvještajnom periodu smo izradili, a Općinsko vijeće je na prijedlog Načelnika općine usvojilo Cjenovnik o visini naknade za postavljanje naziva firmi, reklama i drugih sadržaja na građevinama i fasadama na području Općine Novo Sarajevo za 2021. godinu.

U izvještajnom periodu izrađena je Odluka o utvrđivanju uvjeta i načina za postavljanje sadržaja na fasadama građevina na području Općine Novo Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21), koja je od strane Općinskog vijeća usvojena.

Ukupan prihod po osnovu izdatih odobrenja za sadržaje koje tretiraju pomenute Odluke, a po rješenjima donesenim u skladu sa Cjenovnikom o visini naknade za postavljanje naziva firmi, reklama i drugih sadržaja na građevinama i fasadama na području Općine Novo Sarajevo za 2021. godinu, iznosi 228.066,12 KM.

U izvještajnom periodu zaprimljena su 80 predmeta, što sa prenesenih 48 predmeta iz prethodne godine iznosi ukupno 128 predmeta, 32 predmeta je pozitivno riješeno, 12 zahtjeva je odbijeno i 2 su zahtjeva odbačenih, a u narednu godinu prenesena su 82 predmeta.

Naplata naknada za korištenje javnih površina

U oblasti upravljanja javnim površinama, a temeljem Odluke o naplati naknada za privremeno korištenje javnih površina na kojima se nalaze objekti privremenog karaktera, poduzet je niz aktivnosti na njenoj realizaciji, te su započete aktivnosti na izradi Prijedloga Plana korištenja javnih površina na području Općine Novo Sarajevo za 2022.godinu (evidentiranje svih objekata privremenog karaktera prema zatečenom stanju, koji ispunjavaju urbanističko-tehničke uvjete za zadržavanje), do privođenja zemljišta konačnoj namjeni.

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o naplati naknada za privremeno korištenje javnih površina na kojima se nalaze objekti privremenog karaktera („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 15/19), Prečišćeni tekst Odluke, obuhvaćeno je sljedeće :

-Odluku o provođenju mjera radi efikasnije naplate naknada za privremeno korištenje javnih površina na području općine Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 11/16)

-Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o provođenju mjera radi efikasnije naplate naknada za privremeno korištenje javnih površina na području općine Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/16)

-Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o naplati naknada za privremeno korištenje javnih površina na kojima se nalaze objekti privremenog karaktera („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 15/19).

Do dana 09.07.2021. godine poslove na implementaciji Odluke o naplati naknada za privremeno korištenje javnih površina na kojima se nalaze objekti privremenog karaktera obavljala je Jedinica za implementaciju ove Odluke, koja je Rješenjem Općinskog Načelnika stavljena van snage, a poslovi iz nadležnosti Jedinice su u nadležnost Odsjeka za prostorno planiranje, javne površine, reklamne i kablovske sadržaje.

Plan korištenja javnih površina na području Općine Novo Sarajevo za 2019.godinu, je osnov za izdavanje odobrenja za korištenje javne površine.

U 2021. godini pokrenute su aktivnosti na izradi Prijedloga Plana korištenja javnih površina na području Općine Novo Sarajevo za 2022.godinu (evidentiranje svih objekata privremenog karaktera prema zatečenom stanju, koji ispunjavaju urbanističko-tehničke uvjete za zadržavanje), do privođenja zemljišta konačnoj namjeni.

Primjena Odluke o naplati naknada za privremeno korištenje javnih površina na području Općine Novo Sarajevo podrazumjeva provođenje redovnih aktivnosti na vođenju upravnih postupaka koji su pokrenuti kako po službenoj dužnosti tako i po zahtjevu korisnika javne površine. U ovoj oblasti vrše se uviđaji na licu mjesta, utvrđuje stvarno stanje objekta, izrađuju nalazi i mišljenja, o mogućnosti njihovog zadržavanja,

utvrđuje visina naknade zakupa javne površine, te zavisno od njene naplate i dinamike naplate, izdaju se odobrenja za korištenje javnih površina.

Ugovor o plaćanju naknade za privremeno korištenju javne površine za objekte privremenog karaktera zaključuje se na određeno vrijeme, najduže u trajanju od 1 godine, i istim su regulirana međusobna prava i obaveze ugovornih strana /Općinski Načelnik i Korisnik javne površine.

Protiv Korisnika koji u roku od 2 mjeseca od dana dospelosti ne izvrši obvezu plaćanja naknade za privremeno korištenje javne površine, bit će pokrenut postupak za prinudnu naplatu putem suda, a nadležne općinske Službe poduzet će mjere iz svoje nadležnosti kako bi se omogućilo provođenje odredbi ove Odluke. Na temelju Odluke o privremenom umanjenu mjesečnih naknada za zakup poslovnih prostora i naknada za privremeno korištenje javnih površina na području Općine Novo Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br: 16/21, 23/21) utvrđeni su uvjeti i način umanjena mjesečnih naknada za korištenje javnih površina i poslovnih prostora.

Također, sva pravna i fizička lica, odnosno dužnici koji prema Općini Novo Sarajevo imaju dug na ime naknade za zakup javne površine, pozvana su u 2021. godini da iskažu interes za izmirenje potraživanja prema Općini odnosno plaćanje dugovanja po osnovu glavnog duga i troškova sudskog postupka, a Općina se obavezuje da će iste osloboditi obaveze plaćanja zatezних zakonskih kamata I ugovorenih kamata.

Prepoznati rizici i mjere poduzete za smanjenje rizika

Kroz usvojenu Mapu procesu prepoznato je pet procesa koji se odvijaju kroz naprijed navedene Odsjeke, odnosno Službu.

U procesima izdavanja urbanističkih saglasnosti, odobrenja za gradnju, upotrebnih dozvola i procesu izdavanja uvjerenja o cjelovitosti /etažiranje/ kao osnovni rizici prepoznati su sljedeći rizici:

1. Složene procedure rješavanja u oblasti prostornog uređenja i građenja propisane važećom zakonskom regulativom
2. Starosna struktura uposlenih, česta bolovanja, odlazak u penziju, tinski rad
3. Nezadovoljstvo građana Općine Novo Sarajevo radi dugotrajnog postupka rješavanja njihovih zahtjeva

Poduzete mjere:

1. Cijeneći rizik pod tačkom 1. Služba je provodila kontinuiran rad po predmetima, praćenje stanja u spisima, vršila stalna slanja urgencija, dosljedno primjenjivala odredbe ZUP-a, vršena je razmjena iskustava, inicirana saradnju sa Press-om za promociju rada centra
2. Pod tačkom 2. riječ je o riziku koji se odnosi na kadrovsku problematiku, a Služba kontinuirano tokom godine poduzima određene aktivnosti na preraspoređivanju poslova i reorganizaciji timova koji rade na rješavanju upravnih predmeta, kako bi se rizik smanjio, a do upotpunjavanja upražnjenih radnih mjesta
3. Kontinuirano su se poduzimale mjere kontrole rada i motiviranja uposlenih, te preispitivanja kvalitete poduzetih mjera, izmjene i dopune postojećih i usvajanje novih procedura rada i djelovanja i sl.

Ocjena stanja i prijedlog mjera za unapređenje rada

Rješavanje zahtjeva za izdavanje urbanističkih i naknadnih urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje, i naknadnih odobrenja za građenje, te odobrenja za upotrebu, odnosi se na složene upravne postupke, koji vrlo često podrazumijevaju i učešće dvije ili više zainteresiranih strana, iziskuju pribavljanje određenih stručnih mišljenja i saglasnosti nadležnih organa i institucija, zbog čega postupci traju i duže od zakonom propisanih rokova, a kako je u radu veliki broj neriješenih zahtjeva za izdavanje naknadnih urbanističkih saglasnosti, te kako je Služba u izvještajnom periodu radila sa smanjenim brojem izvršilaca poslova i radnih zadataka koji su joj u nadležnosti, u odnosu na ukupan broj zahtjeva nije u potpunosti ostvaren postavljeni cilj riješenosti istih.

Praćenjem aktivnosti na realizaciji poboljšanja rada Službe kroz zadate ciljeve, a prema indikatorima ciljeva iz Mape procesa, te utvrđene rizike, kao i izloženost štetnim posljedicama prepoznatih rizika i štetnim posljedicama dešavanja izazvanih pandemijom Covid 19, Služba je odgovarala na rizike kontinuiranim radom, preraspodjelom poslova i reorganizacijom rada timova. Postavljeni cilj za povećanje procenta

riješениh upravnih predmeta za 10%-20% u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva u tekućoj godini, u kojima se rješavaju zahtjevi za izdavanje urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje, upotrebne dozvole i uvjerenja o cjelovitosti/etažiranju u 2021. godini je ostvaren.

Uz rješavanje predmeta koji su preneseni iz predhodnog perioda, od zaprimljenih zahtjeva u izvještajnom periodu: 221 zahtjev za izdavanje urbanističkih saglasnosti riješeno je 236 upravnih predmeta, od zaprimljenih 153 zahtjeva za izdavanje odobrenja za građenje riješno je 197, od zaprimljenih 90 zahtjeva za izdavanje upotrebne dozvole riješena su 103 zahtjeva, a od zaprimljenih 29 zahtjeva za izdavanje uvjerenja o cjelovitosti/etažiranju riješen je 31 zahtjev.

U oblasti zakupa javnih površina i izdavanja odobrenja za zauzimanje javne površine za poslovne objekte privremenog karaktera, kioske, garaže i sl., u izvještajnom periodu ostvaren je značajan prihod, odnosno ukupna naplata po osnovu obračuna za tekuću godinu i dugovanja iz predhodnih godina iznosi 309.525,41 KM.

Rad Službe može se ocijeniti kao dobar, a navedeno predstavlja poticaj i znak da će i u narednom periodu, poduzeti potrebne aktivnosti na poboljšanju i ostvarenju svih postavljenih ciljeva.

9. SLUŽBA ZA INVESTICIJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

Služba za investicije i zaštitu okoliša je, od 01.01.2021. godine do 31.12.2021. godine, obavljala poslove i zadatke određene zakonskim propisima i odlukama Općinskog vijeća Novo Sarajevo, a u skladu sa Programom rada Općinskog načelnika za 2021. godinu.

Služba je organizovana u dva odsjeka, Odsjek za investicije i Odsjek za zaštitu okoliša.

Kapitalni projekti Općine Novo Sarajevo definisani su Strategijom razvoja Općine te Planom implementacije iste. Dinamika realizacije za 2021.godinu data je Programom rada Općinskog načelnika za 2021. godinu te Budžetom Općine Novo Sarajevo za 2021.godinu.

Budžet Općine Novo Sarajevo 2021. godinu usvojen je na 3 redovnoj sjednici Općinskog vijeća Novo Sarajevo dana 30.03.2021. godine čime su stvoreni uslovi za početak realizacije planiranih aktivnosti.

U toku izvještajnog perioda služba je od planirane 43 javne nabavke pokrenula postupak za 30 javnih nabavki. 20 postupka su okončana te su sklopljeni predviđeni ugovori ili okvirni sporazumi.

U toku izvještajnog perioda sklopljeno je 58 ugovora/sporazuma (23 ugovora se odnosi na dodjelu plastenika).

U nastavku je dat pregled o aktivnostima poduzetim na realizaciji kapitalnih projekta za period od 01.01.2021. godine do 31.12.2021. godine. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za 2021. godinu

Br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strateškim i sektorskim ciljevima	Očekivani rezultati	Ostvareni rezultati	Faza projekta: - planiranje - projektovanje - izvođenje
I	INVESTICIJE U DRUŠTVENE OBJEKTE				
1	Izgradnja objekta OŠ Pofalići	SC2/SEC2.3			
1.1	Izrada investiciono tehničke dokumentacije za izgradnju objekta sa vanjskim uređenjem te izgradnju pristupne saobraćajnice sa parkingom		Kompletirana investiciono tehnička dokumentacija	Pribavljene urbanističke saglasnosti	- projektovanje
1.2	Izrada investiciono tehničke dokumentacije za izgradnju saobraćajnice i separatne kanalizacije u ulici Zahira Panjete		Izrada investiciono tehničke dokumentacije u toku	Izrada investiciono tehničke dokumentacije u toku	- projektovanje
1.3	Izrada investiciono tehničke dokumentacije za rekonstrukciju saobraćajnice Pofalićka		Izrada investiciono tehničke dokumentacije u toku	Izrada investiciono tehničke dokumentacije u toku	- projektovanje

2	Adaptacija postojećeg objekta JU OŠ „Pofalići“		Izvođenje radova na ugradnji portala i kotla okončano	U toku je postupak JN za izvođenje radova	-izvođenje
3	Izrada projektne dokumentacije za dogradnju JU OŠ „Velešički heroji“	SC2/SEC2.3	Izrađen izvedbeni projekat i pribavljeno odobrenje za građenje	U toku izrada izvedbenog projekta	- projektovanje
4	Adaptacija objekata predškolskog obrazovanja: vrtić Kolibri	SC2/SEC2.3	Podnesen zahtjev za odobrenje za građenje	Izrada projektne dokumentacije u završnoj fazi	-projektovanje
5	Adaptacija objekata predškolskog obrazovanja: vrtić Narcis	SC2/SEC2.3	Izrada izvedbenog projekta u toku	Okončana izrada idejnog projekta	-projektovanje
6	Adaptacija objekata predškolskog obrazovanja: vrtić Ciciban	SC2/SEC2.3	Izrada izvedbenog projekta u toku	Okončana izrada idejnog projekta	-projektovanje
7	Adaptacija sala za tjelesni odgoj	SC2/SEC2.3			
7.1	JU OŠ „GRBAVICA 2“		Izvršena primopredaja izvedenih radova	Izvršena primopredaja izvedenih radova	-izvođenje
7.2	JU OŠ „KOVAČIĆI“		Izvršena primopredaja izvedenih radova	Izvršena primopredaja izvedenih radova	-izvođenje
7.3	JU OŠ „MALTA“		Izvršena primopredaja izvedenih radova	Izvršena primopredaja izvedenih radova	-izvođenje
8	Izgradnja ograde oko objekta JU OŠ „Hrasno“	SC2/SEC2.3	Okončan postupak JN	Postupak JN u toku	-izvođenje
9	Sanacija školskog dvorišta objekta JU OŠ „Grbavica 1“	SC2/SEC2.3	Okončan postupak JN	Postupak JN u toku	-izvođenje
10	Izgradnja objekta kolektivnog stanovanja u ulici Ivana Gorana Kovačića	SC2/SEC2.3	Okončana izrada investiciono tehničke dokumentacije	U toku je žalbeni postupak	-projektovanje
11	Povećanje kapaciteta prijemnog odjeljenja Šalter sale	SC1/SEC1.1.		Izrađen izvedbeni projekat i pribavljeno odobrenje za građenje	
11.1	Izrada izvedbenog projekta za izvođenje radova na dogradnji rekonstrukciji objekta ONS		Izrada izvedbenog projekta u toku	Nisu stvoreni uslovi za izradu izvedbenog projekta	-projektovanje
11.2.	Izrada studije opravdanosti i izvodivosti izgradnje podzemne garaže uz objekat ONS		Okončana izrada	Okončana izrada	-projektovanje
11.3	Projekat Mašinskih instalacija		Izrada izvedbenog projekta u toku	Nisu stvoreni uslovi za izradu izvedbenog projekta	-projektovanje

12	Nabavka i ugradnja rampi (kosih invalidskih platformi) za invalidna lica	SC2/SEC2.3	Realizovano u skladu sa zahtjevima prihvaćenim kroz raspravu o nacrtu budžeta	Izrađena projektna dokumentacija, JN za ugradnju 2 puta poništena	-izvođenje
II INVESTICIONO ODRŽAVANJE OBJEKATA					
1	Investiciono održavanje objekata u vlasništvu Općine (Izrada elaborata zaštite od požara i zaštite na radu za objekte 14 mjesnih zajednica)		Okončana izrada elaborata	Okončana izrada elaborata	-projektovanje
2	Adaptacija poslovnog prostora u ulici Grbavička		Radovi izvedeni i objekat priključen na Sarajevogas	Radovi izvedeni i objekat priključen na Sarajevogas	-izvođenje
3	Adaptacija objekta MZ Vraca sa formiranjem ambulante porodične medicine u prizemlju		Kompletirana investiciono tehnička dokumentacija i pribavljeno odobrenje za građenje	Kompletirana investiciono tehnička dokumentacija	-projektovanje
4	Izvođenje završnih građevinsko zanatskih radova na objektu Dječija kuća		Radovi izvedeni	Radovi izvedeni	-izvođenje
5	Investiciono održavanje krova objekta Dječija kuća		Radovi izvedeni	Radovi izvedeni	-izvođenje
III INVESTICIJE U UREĐENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA					
1	Izgradnja Centralnog spomen obilježja šehidima i poginulim braniocima	SC2/SEC3.4	Okončana izrada investiciono tehničke dokumentacije i pribavljeno odobrenje za građenje	Po definisanju konačne lokacije Služba će biti u mogućnostio da nastavi realizaciju	-projektovanje
2	Izgradnja dječijeg igrališta u ulici Varaždinska (MZ Hrasno brdo)- I faza	SC2/SEC3.4	Izvedeni radovi i park otvoren	Pokrenuta JN za izvođenje radova	-izvođenje
3	Izgradnja sportsko edukativno rekreacione zone Vinko Šamarlić	SC2/SEC3.4			
3.1	Izrada projektne dokumentacije u skladu sa konkursnim rješenjem		Izrada investiciono tehničke dokumentacije u skladu sa planiranim fazama	U toku je izdavanje urbanističke saglasnosti (zahtjev podnesen u 9.7.2021.godine)	-projektovanje
3.2	Izvođenje radova u cilju stvaranja uslova za korištenje		Izvedeni radovi na stvaranju uslova za korištenje	Izvedeni radovi na stvaranju uslova za korištenje	-izvođenje

3.3	Sanacija dijela drenažnog kolektora na lokalitetu Centra za edukaciju, sport i rekreaciju „Vinko Šamarlić“		Sproveden postupak JN i potpisan ugovor	Sproveden postupak JN i potpisan ugovor	-izvođenje
4	Park Šuma Hum	SC2/SEC3.4			
4.1	Izrada idejnog projekta i studije izvodivosti		Odabrano idejno rješenje i dat nalog za izradu idejnog projekta	Odabrano idejno rješenje i dat nalog za izradu idejnog projekta	-projektovanje
4.2	Sporazum o regulisanju međusobnih odnosa pri realizaciji strateškog projekta ONS – Izgradnja sportsko-rekreativne zone Park-šuma Hum (sa BHRT)		Sporazum potpisan	Sporazum potpisan	-planiranje
4.3	Izvođenje radova u cilju privođenja krajnjoj namjeni – Izrada elaborata/tehničkog rješenja nadogradnje javne rasvjete – Put za Hum		Izrada elaborata/tehničkog rješenja nadogradnje javne rasvjete	Elaborat predat na saglasnost nadležnom Ministarstvu	-projektovanje
4.5	Izrada Glavnog projekta kontrole pristupa na dijelu lokaliteta park – šume hum putem ugradnje rampi sa pratećom opremom		Izrada projekta ugovorena i u toku	Izrada projekta ugovorena i u toku	-projektovanje
IV	INVESTICIJE U PROJEKTE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	SC2/SEC3.1			
1	Izgradnja vodovodne mreže (Kupreška, priključci Velešići)		Realizovano putem ViK-a	Realizovano putem ViK-a	-izvođenje
2	Izrada projektne dokumentacije za izgradnja kanalizacionih i vodovodnih mreža u ulici Petra Sinana Šaina		Izrađena projektna dokumentacija, pribavljene sve saglasnosti, potpisan Sporazum sa Ministarstvom		-projektovanje
3	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju kanalizacionih i vodovodnih mreža u ul. Pofalička		Izrađena projektna dokumentacija, pribavljene sve saglasnosti,		-projektovanje
4	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju kanalizacione i vodovodne mreže u ulici Muhameda ef. Pandže od broja 77 do broja 125		Izrađena projektna dokumentacija, pribavljene sve saglasnosti		-projektovanje
5	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju kanalizacione i vodovodne mreže u ulici Gornji Velešići		Izrađena projektna dokumentacija, pribavljene sve saglasnosti,		-projektovanje

6	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju kanalizacione i vodovodne mreže u dijelu ul Muhameda ef Pandže od broje 313 do broja 367		Ugovorena izrada projektne dokumentacije na osnovu zahtjeva kroz raspravu o nacrtu Budžeta za 2021 i u sporazumu sa KJKP ViK	Dostavljen idejni projekat na usaglašavanje	-projektovanje
7	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju kanalizacione i vodovodne mreže u ulici Travnička		Ugovorena izrada projektne dokumentacije na osnovu zahtjeva kroz raspravu o nacrtu Budžeta za 2021 i u sporazumu sa KJKP ViK	Dostavljen idejni projekat na usaglašavanje	-projektovanje
8	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju kanalizacione i vodovodne mreže u ulici Humska		Ugovorena izrada projektne dokumentacije na osnovu zahtjeva kroz raspravu o nacrtu Budžeta za 2021 i u sporazumu sa KJKP ViK	Dostavljen idejni projekat na usaglašavanje	-projektovanje
9	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju vodovodne mreže u ulici Zagrebačka		Ugovorena izrada projektne dokumentacije na osnovu zahtjeva kroz raspravu o nacrtu Budžeta za 2021 i u sporazumu sa KJKP ViK	Dostavljen idejni projekat na usaglašavanje	-projektovanje
10	Povećanje kapaciteta gasne mreže		Sklopljen Sporazum sa Sarajevogas d.o.o., okončana realizacija po istom	Sarajevogas d.o.o. pribavio Urbanističku saglasnost	-projektovanje
11	Sanacija klizišta	SC2/SEC2.2.			

11.1.	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju klizišta		Izrađena projektna dokumentacija, pribavljeno odobrenje za građenje za sanaciju 4 klizišta	Izrađena projektna dopokumentacija za sanaciju 4 klizišta	-projektovanje
11.2.	Sanacija klizišta K4 (RP Park šume Hum)		Pribavljeno odobrenje za građenje	Pribavljeno odobrenje za građenje	-izvođenje
11.2.	Održavanje i monitoring saniranih klizišta		Sanirana klizišta se održavaju i prate	Raskinuti Sporazumi sa Zavodom za izgradnju Kantona Sarajevo	-izvođenje
V	POVEĆANJE ENERGIJSKE EFIKASNOSTI				
1	Objekat Osnovne muzičke i baletske škole Novo Sarajevo	SC2/SEC3.3	Projekat apliciran Fondu za zaštitu okoliša FBiH	Projekat apliciran Fondu za zaštitu okoliša FBiH	-izvođenje
2	Izrada projektne dokumentacije za provođenje mjera energijske efikasnosti za objekat Vladimir Nazor	SC2/SEC3.3	Izrađen energijski audit i projektna dokumentacije za provođenje mjera	U toku je izrada energijskog audita	-projektovanje
3	Izrada energijskog audita i studije tehničko ekonomske opravdanosti ugradnje solarne elektrane na objektu Sportske dvorane Goran Čengić	SC2/SEC3.3	Izrađen audit i studija, izrađen i idejni projekat	Izrađen audit i studija, u toku je korekcija idejnog projekta	-projektovanje
4	Model poboljšanja energetske efikasnosti u zgradarstvu na području Kantona Sarajevo - pilot projekat	SC2/SEC3.3	Izvedeni radovi na utopljanju objekata individualnog i kolektivnog stanovanja u skladu sa Sporazumom	Izvedeni radovi na 2 objekta individualnog stanovanja	-izvođenje
5	Smart city -modernizacija rasvjete na Vilsonovom šetalištu	SC2/SEC3.3	Implementirana I faza koja podrazumijeva zamjenu rasvjete na Vilsonovom Šetalištu	Implementirana I faza koja podrazumijeva zamjenu rasvjete na Vilsonovom Šetalištu	-izvođenje
6	Upravljanje energijom - Izrada Programa poboljšanja energijske efikasnosti za Općinu Novo Sarajevo	SC2/SEC3.3	Uspostavljen sistem upravljanja energijom	Finalizirana organizaciona šema	-planiranje
VI	ZAŠTITA OKOLIŠA				

1	Realizacija programa edukacije i obuke o zaštiti okoliša	SC2/SEC3.3	Program realizovan	Program realizovan	-realizacija
2	Nabavka i dodjela plastenika		Sproveden javni poziv i JN te dodjeljeni plastenici	Sproveden javni poziv i JN te dodjeljeni plastenici	-realizacija
VII REDOVNI POSLOVI					
1	Izrada investiciono tehničke dokumentacije za potrebe izvođenja radova na realizaciji investicionih projekata		Ugovori realizovani u skladu sa potrebama	Ugovori realizovani u skladu sa potrebama	
2	Vršenje stručnog nadzora nad izvođenjem radova na realizaciji investicionih projekata		Ugovori realizovani u skladu sa potrebama	Ugovori realizovani u skladu sa potrebama	
3	Revizija projektne dokumentacije		Ugovori realizovani u skladu sa potrebama	Ugovori realizovani u skladu sa potrebama	
4	Ovjera projektne dokumentacije sa stanovišta zaštite na radu i zaštite od požara		Ugovori realizovani u skladu sa potrebama	Ugovori realizovani u skladu sa potrebama	
5	Upis u RPG		Po zahtjevima	Po zahtjevima	
VIII AKTIVNOSTI					
1	Integralna Strategija razvoja Općine Novo Sarajevo		U skladu sa potrebama ONS	U skladu sa potrebama ONS	
2	Strategija zaštite okoliša/životne sredine BiH (BiH ESAP 2030+) – nivo Federacije BiH		U skladu sa kalendarom	U skladu sa kalendarom	
3	Projekat „BROWNFIELD – urbana obnova Sarajeva“		U skladu sa pozivima	U skladu sa pozivima	
4	Aktivnosti vezane za izradu Strategije za ograničenje korištenja uglja Kantona Sarajevo		U skladu sa pozivima	U skladu sa pozivima	

I - INVESTICIJE U DRUŠTVENE OBJEKTE

1. Izgradnja objekta OŠ Pofalići

Na osnovu Sporazuma o regulisanju međusobnih odnosa na realizaciji Projekta izrade investiciono tehničke dokumentacije za izgradnju objekta JU Osnovna škola „Pofalići“, potpisanog između Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, Općine Novo Sarajevo i Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo, kao Implementator, realizira sve aktivnosti na obezbjeđenju pripremne i projektne dokumentacije do pribavljanja odobrenja za građenje. Sredstva za izradu projektne dokumentacije, obezbijedila je Općina Novo Sarajevo.

U skladu sa navedenim Sporazumom Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo je u prethodnim godinama pokrenuo i sproveo postupke javnih nabavki te su zaključeni sljedeći ugovori:

- Ugovor : Izrada Elaborata /Izveštaja o inženjersko-geološkim i geotehničkim karakteristikama tla i uslovima fundiranja i Glavnog projekta osiguranja građevinske jame za objekat JU Osnovna škola „Pofalići“, koji su potpisali Općina Novo Sarajevo i Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo sa jedne strane i „WINNER PROJECT“ d.o.o. sa druge strane. Vrijednost Ugovora je 12.519,00 KM.

- Ugovor za „Izradu projektne dokumentacije za objekat JU Osnovna škola „Pofalići“, potpisan sa „IPSA INSTITUT“ d.o.o. Sarajevo i „Ecoplan“ d.o.o. Mostar u iznosu od 53.738,10 KM.

- Ugovor za reviziju projektne dokumentacije za objekat JU Osnovna škola „Pofalići“, zaključen sa Institutom za građevinarstvo „IG“ d.o.o. Banja Luka sa jedne strane i Zavodom za izgradnju Kantona Sarajevo i Općine Novo Sarajevo sa druge strane. Vrijednost ugovora je 2.457,00 KM.

Prvi idejni projekat nije ispunjavao uslove iz projektnog zadatka te je vraćen na korekciju i doradu projektantima. Nakon izmjene projektnog rješenja, zbog djelomičnog odstupanja od Regulacionog plana „Pofalići“, traženo je i mišljenje Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo – nosioca izrade plana. Po pribavljanju Mišljenja Zavoda za planiranje, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo je podnio Službi za oblast prostornog uređenja i urbanizma zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti na ime Ministarstva.

Nakon što su se općinske službe (Služba za urbanizam i prostorno uređenje, Služba za imovinsko pravne poslove i katastar nekretnina i Pravobranilaštvo) očitovale da ne postoji mogućnost izdavanja urbanističke saglasnosti bez predhodnog definisanja i potpisivanja Sporazumom o poslovnoj saradnji između Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo, Ministarstva za obrazovanje nauku i mlade Kantona Sarajevo i Općine Novo Sarajevo kojim se regulišu sve pravno relevantne činjenice, pitanje ko je stvarni investitor, ko je glavni investitor, ko su finansijeri to ko će biti titular budućeg objekta Kanton i/ili Općina.

Takođe, dalje je pojašnjeno „kako je riječ o objektu od javnog interesa, Zakon o stvarnim pravima FBiH, tačnije član 363. stav 5. reguliše pitanja međusobnog raspolaganja nekretninama u vlasništvu kantona i jedinica lokalne samouprave, s tim da je za potpisivanje jednog ovakvog sporazuma kojim će se regulisati eventualni prenos prava vlasništva bez naknade i kojim će se definisati budući vlasnički odnosi potrebna prethodna saglasnost općinskog i kantonalnog pravobranilaštva, Općinskog vijeća i Skupštine Kantona Sarajevo.

Osim navedenog, naglašeno je da se predmetnim Sporazumom treba tretirati samo građevinska parcela škole, iako su projektom zadatkom i idejnim projektom tretirane i parcele na kojima je planirana izgradnja saobraćajnice sa parking prostorom, odnosno da se parking prostor i pristupna saobraćajnica moraju tretirati kroz zaseban postupak izdavanja urbanističke saglasnosti i građevinske dozvole. S tim u vezi, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo - Implementator projekta je tražio od projektanta da dio tehničke dokumentacije koja se odnosi na parking prostor i pristupnu saobraćajnicu razdvoji u poseban projekat, te se obratio Službi za oblast prostornog uređenja i urbanizma posebnim zahtjevom za izdavanje urbanističke saglasnosti za pristupnu saobraćajnicu i parking prostor na ime Općine Novo Sarajevo.

Usaglašavanje nacрта navedenog Sporazuma u bilo je otežano nemogućnošću Ministarstva da potpisuje akte te smjenom Direktora Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo. Na usaglašeni tekstu, Pravobranilaštvo Općine Novo Sarajevo je dalo pozitivno mišljenje te je Sporazum upućen

Općinskom vijeću Općine Novo Sarajevo na saglasnost. Općinsko Vijeće Općine Novo Sarajevo je na 7. redovnoj sjednici, održanoj dana 29.07.2021.godine dalo saglasnost na predloženi nacrt Sporazuma. Navedeni zaključak je objavljen u Službenim novinama KS 37/21.

Sporazum o poslovnoj saradnji u vezi poslova na zajedničkoj realizaciji Projekta izgradnje objekta Javne ustanove OŠ „Pofalići“ sa vanjskim uređenjem potpisan je 15.10.2021. godine.

Urbanistička saglasnost za radove na izgradnji objekta JU Osnovna škola „Pofalići“ sa vanjskim uređenjem, br. 08-19-6713/20 je izdata dana 01.11.2021. godine na ime Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo.

Urbanistička saglasnost za radove na izgradnji pristupne saobraćajnice i parkinga u ulici Pofalići, br. 08-19-2524/21 je izdata 13.12.2021.godine.

Po dobivanju urbanističke saglasnosti, rok za izradu II faze (izvedbeni projekat sa svm fazama, vanjsko uređenje, hortikultura, izmještanje instalacija, saobraćajno rješenje, elaborat racionalne upotrebe energije i toplinske zaštite, elaborat zaštite na radu i zaštite od požara): 90 kalendarskih dana od dana uvođenja odgovornog projektanta u posao za šta će se steći uslovi po pribavljanju saglasnosti javnih komunalnih preduzeća, a u skladu sa urbanističko tehničkim uslovima datim u navedenim urbanističkim saglasnostima.

U svrhu opremanja gradskog građevinskog zemljišta i stvaranja uslova za pristup parceli škole, a u cilju izgradnje objekta JU Osnovna škola „Pofalići“, izrađeni su projektni zadaci za izradu investiciono tehničke dokumentacije za izgradnju saobraćajnice i separatne kanalizacije u ulici Zahira Panjete (bivša Orlovačka ulica - južno od parcele škole), dužine cca 300,0m i za izradu investiciono tehničke dokumentacije za rekonstrukciju saobraćajnice u ulici Pofalićka dužine cca 300,0m (istočno od parcele škole). Na osnovu istih, krajem juna 2021. godine, pokrenut je zahtjev prema Službi za zajedničke poslove za pokretanje javne nabavke u dva lota. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju kanizacionih i vodovodnih mreža u ulici Pofalićka je već u toku.

Za Izradu investiciono tehničke dokumentacije za izgradnju saobraćajnice i separatne kanalizacije u ulici Zahira Panjete, potpisan je ugovor sa „Routing“ d.o.o. Banja Luka na iznos od 8.882,64 KM. Projektant je dostavio Idejni projekat i geomehanički Elaborat u elektronskoj formi 17.12.2021. godine. U toku je revizija istog te će u narednom periodu biti podnesen zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti.

Za Izradu investiciono tehničke dokumentacije za rekonstrukciju saobraćajnice u ulici Pofalićka, potpisan je ugovor sa „Geoput“ d.o.o. Banja Luka na iznos od 7.944,30 KM. Projektant je dostavio Idejni projekat i geomehanički Elaborat u elektronskoj formi. U toku je revizija istog te će u narednom periodu biti podnesen zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti.

2. Adaptacija postojećeg objekta OŠ Pofalići

Shodno činjenici da je početak izgradnje nove škole još uvijek neizvjestan i da će sama izgradnja iste trajati više godina, u cilju očuvanja zdravlja djece i uposlenika škole, te obezbjeđenja minimalnih uslova za rad, Općina je Budžetom za 2021 godinu, planirala sredstva u iznosu do 40.000,00 KM, koja bi trebala biti dovoljna za zamjenu dijela postojeće stolarije u postojećem objektu škole novom PVC stolarijom, odnosno zamjenu po jednog portala u učionicama i zbornici. U isto vrijeme, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo će sufinansirati cjelokupan iznos sredstva za zamjenu kotla za grijanje u iznosu cca 55.000,00 KM. Nakon što je održano više sastanaka sa predstavnicima Ministarstava, Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo, predstavnika uprave Škole i Općine, a u cilju realizacije navedenih projekata (zamjene dijela postojeće stolarije i kotla za grijanje), krajem juna/2021 godine, usaglašen je tekst Sporazuma o saradnji na realizaciji projekta djelimične sanacije objekta škole (zamjene postojeće stolarije i zamjene kotla za grijanje).

Na osnovu Sporazuma između Ministarstva za odgoj i obrazovanje, Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo, JU OŠ Pofalići i Općine Novo Sarajevo, potpisanog krajem osmog mjeseca, obezbjeđena su sredstva u iznosu od 120.000,00 KM za zamjenu stolarije (po 40.000 KM je učešće Općine, Ministarstva i Zavoda).

U skladu sa navedenim Sporazumom, Zavod je pripremio tehničku dokumentaciju za potrebe raspisivanja javne nabavke za izvođenje radova dok je javnu nabavku raspisala JU OŠ Pofalići. Navedena nabavka je i dalje u toku zbog žalbenog postupka.

U decembru je potpisan i Aneks Sporazuma na osnovu kojeg je Ministarstvo, zbog rokova isporuke kotla, sredstva za nabavku istog prebacilo na račun Općine Novo Sarajevo. Za ovu nabavku Zavod priprema tehničku dokumentaciju. Očekujemo da će JU OŠ Pofalići u narednom periodu raspisati istu.

3. Izrada projektne dokumentacije za dogradnju OŠ Velešički heroji

Izrađen je idejni projekat od strane projektanta Arhitektonska agencija „Megaron“ Sarajevo. U postupku izdavanja urbanističke saglasnosti Služba za oblast prostornog uređenja i urbanizam je zatražila dopunu dokumentacije, odnosno rješavanje imovinsko-pravnih odnosa. U septembru 2021. godine je pribavljena urbanistička saglasnost. U toku je ishodovanje dokumentacije propisane urbanističkom saglasnošću. Provedena je procedura javne nabavke za izradu geotehničkog izvještaja za potrebe izrade izvedbenog projekta, isti je izrađen u decembru 2021. godine od strane firme „Geotehnos“ d.o.o. Sarajevo po cijeni od 1.170,00 KM.

Projektant će dobiti nalog za izradu izvedbenog projekta u januaru 2022. godine (rok 30 dana). Cijena izrade izvedbenog projekta je 3.315,00 KM.

Urbanističkom saglasnošću je propisano je dostavljanje Sporazuma o regulisanju međusobnih odnosa zaključenog između relevantnih subjekata uključenih u predmetni projekat, o čemu je upoznato Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo.

Nakon potpisivanja navedenog Sporazuma pristupit će se proceduri izdavanja građevinske dozvole.

Adaptacija objekata predškolskog obrazovanja

Na području Kantona Sarajevo evidentan nedostatak prostornih kapaciteta za boravak djece u vrtićima (kao posljedica velikog broja devastiranih i ratom uništenih objekata vrtića), a koji u proteklom periodu nisu rekonstruisani i vraćeni u funkciju predškolskog odgoja i obrazovanja. JU “Djeca Sarajeva” pokušava riješiti navedenu problematiku u sardnji sa Vladom Kantona Sarajevo, resornim Ministarstvom, kao i sa lokalnim zajednicama, tj. općinama na čijim područjima se nalaze devastirani vrtići, tj. vrtići koji nisu u funkciji.

4. Vrtić Kolibri

U cilju stavljanja u funkciju postojećih vrtića na području Općine Novo Sarajevo, a na osnovu zahtjeva JU Djeca Sarajeva sačinjen je projektni zadatak te pokrenut i sproveden postupak javne nabavke za uslugu izrade projektne dokumentacije za sanaciju i rekonstrukciju nekadašnjeg vrtića Kolibri koji se nalazi u ulici Kolodvorska br. 11.

Ugovor broj: 09-11-5284/20 od 03.08.2020. godine, za izradu investiciono-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju vrtića Kolibri je zaključen sa firmom „RADIS“ d.o.o. Istočno Sarajevo.

Vrijednost Ugovora iznosi 11.770,20 KM

Rekonstrukcijom navedenog vrtića i njegovim ponovnim stavljanjem u funkciju, osigurali bi se prostorni kapaciteti za smještaj, odgoj i obrazovanje djece uzrasta od tri do šest godina (do polaska u osnovnu školu), čime bi se indirektno na području Općine Novo Sarajevo, ali i šire, smanjile liste čekanja na upis u druge predškolske ustanove koje svojim kapacitetom ne mogu da zadovolje potrebe. Pripadajući prostor vrtića je spratnosti P+1, površine cca 1370,00 m², od čega je etaža prizemlja površine P=174,00 m², sprata P=1152,29 m², a prohodne terase P=137,0 m². Dana 12.02.2021.godine izdato je Rješenje urabanističke saglasnosti, a 08.04.2021. godine izmjenjeno Rješenje urbanističke saglasnosti (izmjenjeno u pogledu površine otvorene terase koja je tehničkom greškom u Rješenju bila pogrešno obračunata. Nakon što su prikupljene sve saglasnosti javnih komunalnih preduzeća propisane urbanističko tehničkim uslovima u junu je dat nalog projektantu za izradu izvedbenog projekta. U toku je dopuna projektne dokumentacije u skladu sa preporukama komisije za verifikaciju usluge i u skladu sa preporukama revidenta.

Procijenjena vrijednost rekonstrukcije objekta je 1.300.000,00 KM. Općina je u Budžetu planirala 150.000,00 KM, pribavljena je pisana suglasnost Ministarstva da će u budžetu za narednu godinu planirati i obezbjediti sredstva. Projekat je kandidovan u Program javnih investicija Kantona Sarajevo.

5. Vrtić Narcis

Postojeći objekat vrtića Narcis nalazi se u ulici Grbavička bb i kompletno je devastiran. Riječ je o slobodnostojećem objektu, spratnosti P+1 (dijelom), tlocrtne površine prizemlja cca 1254 m² i sprata cca 448 m². U cilju izrade investiciono tehničke dokumentacije za rekonstrukciju ili ponovnu izgradnju objekta vrtića na mjestu postojećeg, predhodno je izrađen Elaborat o stanju nosive konstrukcije. Prema zaključku, tj. preporukama iz Elaborata o stanju nosive konstrukcije, sanacija postojećeg objekta bi bila komplikovana i zahtjevala velika finansijska ulaganja, a postojeća konstrukcija ne ispunjava uslove funkcionalnosti, statičke stabilnosti i otpornosti, pa je shodno tome odlučeno da se postojeći objekat ukloni i pristupi izradi investiciono tehničke dokumentacije za izgradnju novog objekta vrtića na mjestu postojećeg. U sklopu Elaborata o stanju nosive konstrukcije postojećeg objekta vrtića, urađen je i Projekat rušenja postojećeg objekta. Opšti cilj izrade investiciono tehničke dokumentacije je dobivanje urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje na osnovu kojeg će se izvoditi radovi na izgradnju vrtića "Narcis" na mjestu postojećeg u ulici Grbavička bb. Izgradnjom navedenog objekta, biće osigurani optimalni uslovi za predškolski odgoj i obrazovanje djece uzrasta od šest mjeseci do 6 godina, te njihov tjelesni, intelektualni, emocionalni i socijalni razvoj. Izgradnjom novog objekta vrtića, ispoštovali bi se građevinski standardi i propisi za ovu vrstu objekata, kao i pedagoški standardi i normatvi za predškolski odgoj i obrazovanje. Također, bitno je napomenuti da će se u predmetnom vrtiću "Narcis", kroz izradu projektne dokumentacije planira i izgradnja centralne kuhinje, kapaciteta cca 1000 obroka, a u kojoj bi se pripremali obroci i distribuirali u ostale vrtiće JU "Djeca Sarajeva" sa područja Općine Novo Sarajevo, ali i za vrtiće iz susjednih općina.

Shodno navedenom, pristupilo se izradi projektnog zadatka za izradu investiciono-tehničke dokumentacije za izgradnju vrtića "Narcis" na mjestu postojećeg i pokrenuta je javna nabavka za uslugu izrade projektne dokumentacije. Ugovor za izradu projektne dokumentacije za vrtić „Narcis“, broj: 09-11-10327/20 potpisan je sa izvršiocom usluge „RMK ENGINEERING“ d.o.o. Sarajevo 21.01.2021. godine. Vrijednost Ugovora je 24.774,75 KM. Ugovorom je definisano da se projektna dokumentacija izvodi fazno i za svaku od faza projekta je definisan rok izrade iste, a što podrazumijeva izradu sljedeće dokumentacije: Geotehničkog izvještaja i Ažurne geodetske podloge, Idejnog rješenja, Idejnog projekta, Izvedbenog projekta sa svim fazama. Dana 11.02.2021. godine, dat je nalog za izradu Geotehničkog izvještaja i Ažurne geodetske podloge, dok je 31.05.2021. godine projektant dostavio Geotehnički izvještaj i Ažurnu geodetsku podlogu, nakon što je revizija dostavila pozitivne preliminarne izvještaje. Dana 04.03.2021. godine, dat je nalog projektantu za izradu Idejnog rješenja vrtića sa vanjskim uređenjem. Dana 07.06.2021.godine, održan je sastanak u prostorijama Općine i tom prilikom projektant je dostavio Idejno rješenje vrtića Narcis, te održao kratku prezentaciju istog. Dostavljeno Idejno rješenje, pregledano je od strane Komisije za verifikaciju usluge i JU „Djeca Sarajeva“ i vraćeno projektantu na doradu i dopunu u skladu sa zapisnikom i primjedbama dopisom od 23.06.2021.godine. Kako projektant nije ispoštovao rok od 5 radnih dana za korekciju i dopunu projektne dokumentacije u skladu sa dostavljenim zapisnikom, pokrenuta je procedura jednostranog raskida ugovora.

Nakon što je Ugovor sa „RMK ENGINEERING“ d.o.o. Sarajevo raskinut, pokrenuta je procedura te je 20.10.2021. godine potpisan Ugovor za izradu idejnog projekta sa Univerzitet u Sarajevu-Arhitektonski fakultet. Izrada istog je u završnoj fazi.

6. Vrtić Ciciban

Početkom jula ove godine potpisan je Sporazum kojim se, između ostalog, regulišu međusobni odnosi na realizaciji projekta rekonstrukcije, finansiranja, ustupanja, opremanja i korištenja objekta vrtića „Ciciban“ koji je u ruševnom stanju u ulici Kemala Kapetanovića bb, sa upisanim pravom raspolaganja JU „Djeca Sarajeva“. Sporazum je, uz prethodnu saglasnost Skupštine i Vlade

Kantona Sarajevo, potpisan između JU „Djeca Sarajeva“, Udruženja „Dajte nam šansu“ i Općine Novo Sarajevo. U objektu je planirana uspostava Edukativnog centra za djecu i osobe sa poteškoćama u razvoju. Okvirmo je planirano da u kvadraturi objekta može da boravi 30 djece od predškolskog uzrasta do onih koji su napunili 18 godina, kao i one djece koja trebaju cjelodnevni boravak i dodatnu stručnu podršku. Objekat će biti izgrađen od prirodnih materijala i biće ogledni za kompletnu regiju. U Edukativnom dnevnom centru će djeca sa poteškoćama u razvoju i njihovi roditelji imati svu potrebnu pomoć i podršku. Realizacija projekta buduće uspostave Edukativnog dnevnog centra implementirati će se uz podršku Općine Novo Sarajevo, međunarodne organizacije i Vlade Kantona Sarajevo. U prethodnom periodu Udruženje „Dajte nam šansu“ je ugovorilo izradu projektne dokumentacije te je finalizirana izrada idejnog projekta.

7. Adaptacija sala za tjelesni odgoj

Nakon što su se stekli uslovi, usvajanjem Budžeta za 2021. godinu, a skladu sa Planom nabavki, u aprilu 2021. godine pokrenuta je javna nabavka za izvođenje radova na adaptaciji sala za tjelesni odgoj u objektima nekoliko osnovnih škola. Nakon provedene procedure javne nabavke za izbor Izvođača radova, kroz otvoreni postupak, izabrani su izvođači radova i potpisana su tri ugovora za izvođenje radova na adaptaciji sala za tjelesni odgoj u objektima Osnovnih škola: JU OŠ „Grbavica 2“, JU OŠ „Kovačići“ i JU OŠ „Malta“.

Izvođenje radova je obuhvatilo izvođenje građevinsko-zanatskih radova, radova na instalacijama vodovoda i kanalizacije, elektroinstalacijama i mašinskim instalacijama u salama za tjelesni odgoj, i dijelu pripadajućih prostorija.

7.1. Za adaptaciju sale JU OŠ „Grbavica 2“ potpisan je Ugovor sa Izvođačem „Eko-gradnja“ d.o.o. Sarajevo. Vrijednost Ugovora je 65.098,80 KM sa PDV-om, a rok za izvođenje radova je bio 45 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao. Radovi su u potpunosti okončani i izvršen je pregled i primopredaja izvedenih radova.

7.2. Za adaptaciju sale JU OŠ „Kovačići“ potpisan je Ugovor sa Izvođačem „Eko-gradnja“ d.o.o. Sarajevo. Vrijednost Ugovora je 96.595,20 KM sa PDV-om, a rok za izvođenje radova je bio 60 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao. Radovi su u potpunosti okončani i izvršen je pregled i primopredaja izvedenih radova.

7.3. Za adaptaciju sale JU OŠ „Malta“ potpisan je Ugovor sa Izvođačem „Sela“ d.o.o. Sarajevo. Vrijednost Ugovora je 31.315,69 KM sa PDV-om, a rok za izvođenje radova je bio 30 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao. Radovi su u potpunosti okončani i izvršen je pregled i primopredaja izvedenih radova.

Nadzor nad izvođenjem radova vršila je firma „Smajić inženjering“ d.o.o. Goražde, a vrijednosti Ugovora za vršenje stručnog nadzora su iznosili za JU OŠ „Grbavica 2“ 461,12 KM sa PDV-om, za JU OŠ „Kovačići“ 684,22 KM sa PDV-om i za JU OŠ „Malta“ 221,82 KM sa PDV-om.

8. Izgradnja ograde oko objekta JU OŠ „Hrasno“

U mjesecu novembru 2021. godine pokrenuta je procedura javne nabavke, kroz otvoreni postupak, za izbor Izvođača radova na izgradnji ograde oko objekta JU OŠ „Hrasno“. Procijenjena vrijednost nabavke je 50.000,00 KM sa PDV-om, a rok za izvođenje radova je 45 radnih dana od dana uvođenja u posao. Početkom 2022. godine se očekuje potpisivanje ugovora sa odabranim Izvođačem, a izvođenje radova će početi po sticanju vremenskih uslova za isto i uvođenjem izvođača u posao.

9. Sanacija školskog dvorišta objekta JU OŠ „Grbavica 1“

Dana 22.11.2021. godine pokrenuta je procedura javne nabavke, kroz otvoreni postupak, za izbor izvođača radova na sanaciji dijela školskog dvorišta objekta JU OŠ „Grbavica 1“ koja uključuje radove na skidanju slojeva postojeće asfaltirane površine, te izradu nove kolovozne konstrukcije i odvodnju sa iste. Procijenjena vrijednost nabavke je 30.000,00 KM sa PDV-om, a rok za izvođenje radova je 30 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao. Početkom 2022. godine se očekuje potpisivanje ugovora sa odabranim Izvođačem, a izvođenje radova će početi po sticanju vremenskih uslova za isto i uvođenjem izvođača u posao.

10. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju objekta kolektivnog stanovanja u ulici Ivana Gorana Kovačića

Realizacija projekta je u zastoju zbog žalbi na rješenja Urbanističke saglasnosti. Nakon što je, na osnovu Ugovora za izradu projektne dokumentacije za izgradnju stambenog objekta kolektivnog stanovanja u ulici Ivana Gorana Kovačića broj 17-21 sa Javnim preduzećem za prostorno planiranje i uređenje grada „Zenica“ d.o.o. izrađen idejni projekat i podnesen zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti, prvo Rješenje Urbanističke saglasnosti broj: 08-23-851/19 od 15.08.2019. godine je poništeno nakon žalbe. Na drugo Rješenje Urbanističke saglasnosti broj: 08-23-851/19 od 06.03.2020. godine je izjavljena žalba te je predmet proslijeđen Ministarstvu prostornog uređenja Kantona Sarajevo na nadležno rješavanje. Nakon što je upućena urgencija Drugostepenom organu za rješavanje predmetne Žalbe, 12.11.2020. godine je dostavljeno rješenje kojim se odbija žalba na izdato rješenje urbanističke saglasnosti. U januaru 2021. godine, podnosilac žalbe, pokreće upravni spor protiv Rješenja broj: 05-19-797/20 od 13.10.2020. godine, izdatog od strane Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, koji je još uvijek u toku. Za nastavak aktivnosti na realizaciji Ugovora za izradu projektne dokumentacije za izgradnju stambenog objekta kolektivnog stanovanja u ulici Ivana Gorana Kovačića broj 17-21, neophodno je da se prethodno riješi navedeni upravni spor. U cilju prevazilaženja trenutne situacije i eventualne izmjene projektne dokumentacije, traženo je od Ministarstva za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i Službe za socijalna pitanja, zdravstvo, izbjeglice i raseljena lica dostavljanje ažuriranih spiskova interno raseljenih lica sa područja Kantona Sarajevo koja imaju pravo na povrat, ali ga još uvijek nisu ostvarili, a koji su do 1991. godine imali mjesto prebavališta na području Općine Novo Sarajevo.

11. Povećanje kapaciteta prijemnog odjeljenja Šalter sale

Nakon što je u decembru 2019. godine pribavljena urbanistička saglasnost pokrenuta je javna nabavka za uslugu izrade izvedbenog projekta. Nažalost nabavka je poništena. Nakon ponovljene javne nabavke, zaključen je Ugovor broj: 09-11-5316/20 od 03.08.2020. godine za izradu projekta rekonstrukcije i dogradnje objekta Općine Novo Sarajevo (izradu Izvedbenog projekta za izvođenje radova na dogradnji i rekonstrukciji objekta Općine Novo Sarajevo sa izmjenom vanjskog uređenja) sa izvršiocom usluge „RADIS“ d.o.o. Istočno Sarajevo. Vrijednost ugovora je 20.376,72 KM.

U toku realizacije ugovora, održano je više radnih sastanaka u cilju konsultacija vezanih za izradu projektne dokumentacije i prevazilaženja eventualnih problema i nedoumica u toku projektovanja. Trenutno se razmatra opravdanost ponuđenog rješenja za fazu mašinskih instalacija, tj. predloženog načina grijanja objekta. U izvještajnom periodu nije bilo finansijskog potraživanja po predmetnom ugovoru.

Za realizaciju projekta povećanja kapaciteta prijemnog odjeljenja šalter sale Općine Novo Sarajevo potrebno je uzeti u obzir i sljedeće projekte:

- projekat izgradnje podzemne garaže uz objekat ONS;
- projekat mašinskih instalacija objekta Općine Novo Sarajevo (grijanje i ventilacija);
- tehnički prijem - upotrebna dozvola za dograđeni dio objekta Općine, odnosno izvođenje radova na otklanjanju nedostataka datih u izvještaju komisije za tehnički pregled

dograđenog dijela, a koji se odnose na protivpožarnu zaštitu (nadležnost Službe za zajedničke poslove).

U maju 2021. pokrenuta javna nabavka za izradu studije opravdanosti i izvodivosti izgradnje podzemne garaže uz objekat Općine Novo Sarajevo, potpisan je ugovor sa "IG" d.o.o. Banja Luka na iznos 5.990,40KM. Studija opravdanosti je izrađena, zaključak Studije je da projekat izgradnje garaže nije finansijski opravdan.

Cijena Studije opravdanosti 4.193,28KM, studija izvodivosti se neće raditi.

Za projekat mašinskih instalacija od „Sarajevogas“ d.o.o. pribavljena je pozitivna informacija o mogućnosti priključenja objekta Općine na gasne instalacije.

Nakon sastanka održanog sa Službom za zajedničke poslove u vezi sa projektom mašinskih instalacija prijedleženo je da se sagledaju sve potrebe i nedostaci na objektu Općine te da se pristupi definisanju projektnog zadatka u smislu obuhvatanja svih potrebnih intervencija, rekonstrukcije, uvođenja instalacija grijanja i hlađenja, raznih sanacija i ostalog za kompletan objekat, nakon čega bi uslijedila zakonska procedura za izradu projektne dokumentacije.

12. Nabavka i ugradnja rampi (kosih invalidskih platformi za invalidna lica)

U cilju izrade investiciono tehničke dokumentacije za projektovanje platformi na lokacijama prihvaćenih zahtjeva, na osnovu prethodno potpisanog Okvirnog sporazuma, sa projektantom „Saraj inženjering“ d.o.o., 05.05.2021. sklopljen je ugovor za projektovanje platformi, cijena projektovanja je 1.831,81 KM.

Izrađena tehnička dokumentacija u junu 2021. za elektroplatforme za sljedeće lokacije:

1. Ulica Hasana Brkića broj 2, stambeni neboder, projektantska procjena: 24.816,34 KM
2. Ulica Nedima Filipovića broj 15, stambena zgrada , projektantska procjena: 25.339,16 KM
3. Ulica Zagrebačka broj 22, stambena zgrada, projektantska procjena: 21.908,84 KM
4. Ulica Paromlinska broj 3, stambena zgrada, projektantska procjena: 49.725,47 KM

U septembru je nakon dopuna i korekcija dostavljen projekat za nabavku i ugradnju lifta u ulici Envera Šehovića broj 22, za koji je projektantska procjena 30.447,50 KM. Projekat je izrađen od strane „Saraj inženjering“ d.o.o., cijena projekta iznosi 702,00 KM.

Prema ukupnoj projektantskoj procjeni za 3 platforme (za lokaciju broj 1 naknadno se ispostavilo da nije potrebna ugradnja) i 1 lift, koja iznosi 128.000 KM, pokrenuta je procedura javne nabavke za ugradnju u septembru 2021. Ista je poništena u novembru 2021. jer nije prispjela niti jedna ponuda. Ponovo je pokrenuta navedena procedura u novembru 2021. godine i poništena je u decembru 2021. godine jer je predata jedna ponuda na veći finansijski iznos od procjenjenog.

Nakon ponovljene analize tržišta, u Budžetu za 2022. godinu obezbjeđena su nedostajuća sredstva te je javna nabavka ponovno pokrenuta.

U mjesecu decembru, sa Ministarstvom za boračka pitanja Kantona Sarajevo potpisan je Sporazum o sufinansiranju projekata uklanjanja arhitektonskih barijera za invalidna lica iz boračke populacije, broj: 09-11-10498/21. Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo će učestvovati sa 15.000 KM na realizaciji projekta za dva korisnika koji su invalidna lica iz boračke populacije.

II INVESTICIONO ODRŽAVANJE OBJEKATA

1. Investiciono održavanje objekata u vlasništvu Općine Novo Sarajevo

Za izradu investiciono tehničke dokumentacije potpisan je Ugovor sa Projektantom „Saraj inženjering“ d.o.o. Sarajevo u mjesecu oktobru 2020. godine. Dokumentacija je više puta vraćana

na korekcije i dopunu, a finalizirana je i predata 11.06.2021. godine, te je izvršena verifikacija usluge od strane komisije. Ugovorom su obuhvaćene MZ Kovačići, MZ Grbavica I, MZ Željeznička i MZ Hrasno.

Nakon provedene procedure javne nabavke, putem konkurentskog postupka, za Izradu elaborata zaštite od požara i zaštite na radu, na izvedeni objekat za objekte svih MZ, odabran je izvršilac usluge „Vatrosistemi“ d.o.o. Sarajevo i sa istim je potpisan Ugovor. Vrijednost ugovorene usluge je 4.212,00 KM. Izrađeni su elaborati za 14 objekata i to: MZ Kovačići, MZ Gornji Kovačići, MZ Vraca, MZ Grbavica 1, MZ Hrasno, MZ Trg heroja, MZ Kvadrant, MZ Čengić vila 1, MZ Čengić vila 2, MZ Malta, MZ Željeznička, MZ Pofalići 1, MZ Pofalići 2, MZ Velešići i MZ Gornji Velešići. Kompletna dokumentacija se sastoji od elaborata zaštite na radu, elaborata zaštite od požara, planova evakuacije, te predloženih mjera sa procjenom troškova, koje je neophodno uraditi kako bi objekti MZ bili u potpunosti zadovoljni zahtjeve sa stanovišta zaštite. Komisija za verifikaciju usluge je iste prihvatila i Ugovor je u potpunosti okončan.

2. Adaptacija poslovnog prostora u ulici Grbavička

Za potrebe uvođenja grijanja u poslovnom prostoru u ulici Grbavička broj 46/A (ex Galeb) izrađen je projekat instalacija centralnog grijanja i projekat unutarnjih gasnih instalacija. Navedeni projekat unutarnjih gasnih instalacija je ovjeren od strane KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. te su pribavljene neophodne saglasnosti na isti. Nakon provedene javne nabavke odabran je izvođač Obrtničko bravarsko monterska radnja vlasnik Gorušanović Nedim, te ja sa istim potpisan Ugovor vrijednosti 23.400 KM sa PDV-om. Radovi su u potpunosti okončani, izvršen je pregled i primopredaja izvedenih radova od strane komisije.

KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. je izvršio priključenje objekta. Vrijednost ugovora za izvođenje radova na priključenju je 4.639,34 KM

Nadzor nad izvođenjem radova je vršila firma „Smajić inženjering“ d.o.o. Goražde, a vrijednost Ugovora za vršenje stručnog nadzora je 165,75 KM sa PDV-om.

3. Adaptacija objekta MZ Vraca

Projekat rekonstrukcije objekta MZ Vraca sa formiranjem ambulante porodične medicine u prizemlju objekta, ima za cilj da doprinese poboljšanju kvaliteta života stanovništva MZ Vraca, različitih dobnih skupina, koji će ponovo koristiti usluge ambulante za primarnu zdravstvenu zaštitu u blizini mjesta stanovanja, a usluge koje pruža MZ nastaviti će koristiti u kvalitetnijem i energetski efikasijem prostoru. Objekat MZ Vraca, iako redovno održavan, energetski je neefikasan, što podrazumijeva veliki neiskorišteni prostor, te velike mjesečne/godišnje izdatke za komunalne usluge i održavanje. Postojeći objekat ambulante Vraca, koji se nalazi u neposrednoj blizini objekta MZ, je u jako lošem stanju i statički je nestabilan i nije u upotrebi.

U prethodnom periodu urađen je idejni projekat (Adaptacija objekta MZ Vraca). Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti podnesen je u mjesecu aprilu 2021. godine te je izdato Rješenje - Urbanistička saglasnost broj: 08-19-2908/21 od 02.07.2021.godine.

Nakon provedene Javne nabavke za izbor projektanta za izradu Izvedbenog projekata rekonstrukcije i dogradnje, potpisan je 30.08.2021. godine ugovor sa odabranim projektantom Arhitektonska agencija Megaron Sarajevo. Vrijednost Ugovora je 4.000 KM. Izrađen je Izvedbeni projekat, koji je pregledan i prihvaćen od strane komisije za verifikaciju usluge.

Za potrebe ravizije projektne dokumentacije potpisan je Ugovor sa Institutom za građevinarstvo „IG“ Banja Luka, vrijednosti 397,80 KM sa PDV-om. Izvedbeni projekat je revidovan i ovjeren od strane revidenta.

Za potrebe izrade elaborata i ovjere projektne dokumentacije sa stanovišta zaštite na radu i zaštite od požara potpisan je Ugovor sa Izvršiocem „Granulo-Re“ d.o.o. Sarajevo. Vrijednost Ugovora je 233,11 KM sa PDV-om. Ugovor je okončan.

Projekat unutrašnje gasne instalacije je ovjeren od strane KJKP „Sarajevogas“ d.o.o., i izdata je saglasnost na isti.

Izvedbeni projekat je poslana na saglasnost KJKP „Vodovodu i kanalizaciji“ d.o.o., i u toku je korekcija.

Služba za investicije i zaštitu okoliša je u saradnji sa Službom za lokalni razvoj aplicirala ovaj projekat Vladi Federacije BiH te je za realizaciju istog Vlada Federacije BiH odobrila sredstva u iznosu od 225.000,00 KM.

4. Izvođenje završnih građevinsko zanatskih radova na objektu Dječija kuća

U mjesecu oktobru 2020. godine, provedena je javna nabavka za izbor izvođača radova za izvođenje završnih građevinsko zanatskih radova na objektu Dječija kuća, koji obuhvataju formiranje novih otvora na postojećoj fasadi, radi bolje ventilacije prostorija, postavljanje ograde i rukohvata na rampi, te postavljanje zavjesa u baletskoj Sali, folija za prozore kao zaštita od pogleda, penjalica za pristup dijelovima krova i sl. Ugovor sa firmom „Fadž Company“ d.o.o. Ilidža. Ugovor vrijednosti 24.241,23 KM sa PDV-om je potpisan 25.01.2021. godine. Ugovor je u potpunosti okončan.

5. Investiciono održavanje krova objekta Dječija kuća

Ugovor je potpisan krajem 2020. godine, sa Izvođačem „EKOTEH“ d.o.o. Sarajevo. Vrijednost ugovora je 6.201,00 KM sa PDV-om, a ugovorni rok je bio 10 dana od obostranog potpisivanja ugovora i uvođenja Izvođača u posao. Radovi su okončani u ugovorenom roku, ali zbog velikih padavina nije bilo moguće pregledati iste i pojavilo se curenje vode na prodorima ventilacionih kanala kroz krov. Izvođač je po sticanju vremenskih uslova otklonio nedostatke, radovi su primljeni, te je Ugovor u potpunosti okončan u mjesecu maju 2021. godine.

III INVESTICIJE U UREĐENJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA

1. Izgradnja Centralnog spomenika šehidima i poginulim borcima, pripadnicima Oružanih snaga Republike Bosne i Hercegovine

Pribavljena je urbanistička saglasnost u oktobru 2020. godine za izgradnju na lokaciji u ulici Bulevar Meše Selimovića. U toku je pribavljanje dokumentacije propisane urbanističkom saglasnošću. Ugovor za izradu projektne dokumentacije je potpisan sa „Tracest“ d.o.o., vrijednost usluge je 19.527,30 KM. Do sada je plaćeno 7.194,27,00 KM za idejni projekat.

S obzirom da je u međuvremenu Koordinacioni odbor boračkih udruženja Općine Novo Sarajevo dostavio zahtjev za izmjenu lokacije, Služba za investicije i zaštitu okoliša će biti u prilici da nastavi aktivnosti na realizaciji navedenog projekta kada se potvrdi konačna lokacija Spomenika.

Instrukcija nije dostavljena, tek po instrukciji tj. odluci o izmjeni lokacije biće moguće definisati naredne korake.

2. Izgradnja dječijeg igrališta u ulici Varaždinska (MZ Hrasno brdo) - Izgradnja prostora za odmor i rekreaciju iza objekta MZ Hrasno Brdo

Za realizaciju ovog projekta u prethodnom periodu je urađena kompletna projektna dokumentacija, te je izdato odobrenje za građenje broj: 08-19-8165/20 od 12.02.2021.godine.

Na osnovu prijave Općine Novo Sarajevo, Vlada Kantona Sarajevo je 19.04.2021.godine donijela Zaključak broj: 02-04-18485-5/21, kojim je usvojila projekte iz nadležnosti Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo te dala saglasnost Ministarstvu finansija za pokretanje procedure zaduživanja kod banaka.

Na osnovu gore navedenog Zaključka, za projekat Izgradnja prostora za odmor i rekreaciju sa sadržajima za djecu i odrasle iznad objekta MZ Hrasno brdo planirana su sredstva u iznosu od

450.000,00 KM. (Općina je u Budžetu za 2021. godinu planirana sredstva u iznosu od 190.000,00 KM).

Dana 10.11.2021. godine potpisan je Sporazum između Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo, Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo (u svojstvu nadzora) i Općine Novo Sarajevo.

Dana 06.12.2021. godine upućen je zahtjev nadležnoj službi za pokretanje procedure javne nabavke za izbor izvođača radova.

3. Izgradnja sportsko rekreativne zone Velešići na prostoru bivšeg Streljišta (naziv promjenjen) Izgradnja Centra za edukaciju, sport i rekreaciju „Vinko Šamarlić“

Općina Novo Sarajevo je u prethodnom periodu raspisala konkursnu dokumentaciju za izradu Idejnog rješenja za cijeli predmetni obuhvat usklađen sa „Regulacionim planom Velešići“ sa ciljem dobijanja kvalitetnog idejnog rješenja, koje treba da u prostornom, ambijentalnom, vizuelnom i funkcionalnom smislu stvori ugodan prostor za sve buduće korisnike sa svim karakteristikama gradskog parka. Nakon okončanja konkursne procedure stručna Komisija je odabrala i nagradila tri rada, odnosno dodijeljene su dvije treće nagrade i jedna druga nagrada. Shodno dogovoru sa Službom za oblast prostornog uređenja i urbanizam i Službom za imovinsko-pravne i geodetske poslove i katastar nekretnina pripremljena je investiciono-tehnička dokumentacija uz zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti za obuhvat sportsko-rekreativne zone usaglašen sa Regulacionim planom „Velešići“. Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti podniet je nadležnoj službi 09.07.2021. godine. Nadležna služba se obratila za stručno mišljenje Zavodu za planiranje i razvoj Kantona Sarajevo i u fazi je izdavanja urbanističke saglasnosti.

U mjesecu maju 2021. godine putem konkurentskog postupka provedena je javna nabavka za izbor projektanta, te je 16.07.2021. godine potpisan Ugovor sa izvršiocom usluge O.D. Projektni biro „Stability“ Sarajevo. Vrijednost Ugovora je 7.900 KM. Izrađen je izvedbeni projekat rušenja, koji je prihvaćen od strane komisije za verifikaciju usluge, te je Ugovor u potpunosti okončan. Projektantska procjena za rušenje predmetnog objekta je 71,672.78 sa PDV-om.

Međutim za rušenje gore navedenog objekta neophodno je riješiti imovinsko-pravne odnose koji se planiraju pokrenuti nakon izdavanja urbanističke saglasnosti za cijeli planirani obuhvat.

Paralelno sa izradom navedenog projekta rađen je i arhitektonski projekat izvedenog stanja objekata „A“ i „B“ u sklopu Centra za edukaciju, sport i rekreaciju „Vinko Šamarlić“. Nakon što se ishoduje urbanistička saglasnost za cjelokupan obuhvat prema Regulacionom planu, pokrenut će se proces rješavanja imovinsko-pravnih odnosa (kroz harmonizaciju, eksproprijaciju i sl.).

U toku septembra-oktobra završeni su radovi rušenja/uklanjanja devastiranih objekata na predmetnom lokalitetu i radova čišćenja i uređenja platoa nakon uklanjanja objekata (formiranje parkinga za posjetioce). Vrijednost izvedenih radova je bila 36.872,48 KM.

U narednom periodu planirana je Izrada Elaborata o geomehničkim ispitivanjima tla, izrada Glavnog projekta sanacije klizišta i izrada Projekta geodetskog monitoringa za klizišta K3, K4, K5, K6 i K7 u Velešićima, a sve za potrebe izgradnje navedenog Centra i sportsko-rekreativne zone Park-šuma Hum.

4. PARK ŠUMA HUM

Posebno je potrebno istaknuti i aktivnosti na projektu Sportsko-rekreativne zone “Park-šume Hum”, gdje je za 2021. godinu planirana izrada investiciono-tehničke dokumentacije do kraja 2021. godine, a koja bi obuhvatila sljedeće:

Snimanje ažurne geodetske situacije sa izradom geodetskog elaborata u analognom i digitalnom obliku za predmetni obuhvat;

Izradu Elaborata o inženjersko-geološkim, geomehničkim i hidrološkim karakteristikama terena sa potrebnim brojem bušotina za predmetni obuhvat (u saradnji sa UNDP-em);

Idejno rješenje cijelog kompleksa sa predstudijom izvodljivosti (u saradnji sa UNDP-em);

Idejni projekat „SPORTSKO-REKREATIVNE ZONE PARK-ŠUME HUM“ sa studijom izvodljivosti i ekonomskom opravdanosti (u saradnji sa UNDP-em).

Od navedenih aktivnosti završeno je:

Snimanje ažurne geodetske situacije sa izradom geodetskog elaborata u analognom i digitalnom obliku za predmetni obuhvat;

Izrada Elaborata o inženjersko-geološkim, geomehaničkim i hidrološkim karakteristikama terena sa potrebnim brojem bušotina za predmetni obuhvat (u saradnji sa UNDP-em);

Idejno rješenje cijelog kompleksa (tri varijante) sa predstudijom izvodljivosti (u saradnji sa UNDP-em);

Valorizacija i ocjenjivanje dostavljenih idejnih rješenja, nakon čega je donešena odluka sa smjericama za nastavak aktivnosti – Idejnog projekta svih faza i studije izvodljivosti i ekonomske opravdanosti, koja je u toku.

Osim izrade planskih dokumenata/investiciono-tehničke dokumentacije, Općina Novo Sarajevo je u koordinaciji i saradnji sa KJP „Sarajevo šume“ koji će biti implementator projekta, planirala provođenje Projekta uređenja zelene površine ukupne površine od 13,79 ha, koja obuhvata aktivnosti poput čišćenja terena od nepoželjne vegetacije, popunjavanje (sadnja sadnica) i ambijentalno uređenje-Izradu i ugradnju drvenog mobilijara. Prijedlog projekta je predat i kandidovan Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo za 2021. godinu i njegova realizacija je bila planirana do kraja 2021. godine, ali obzirom da se kasno kandidovao projekat, realizacija je odgođena za proljeće 2022. godine.

Pored navedenog, u cilju sprečavanja zaštite i devastacije postojećeg stanja pokrenuta je:

Izrada Glavnog projekta kontrole pristupa na dijelu lokaliteta Park – šume Hum putem ugradnje rampi sa pratećom opremom;

Izrađen je elaborat/tehničko rješenje nadogradnje javne rasvjete - Put za Hum u Općini Novo Sarajevo, koji je u fazi izdavanja saglasnosti nadležnog ministarstva, nakon čega se planira realizacija radova na terenu

Nakon usvojenog idejnog projekta i studije izvodljivosti i ekonomske opravdanosti cijelog kompleksa, u planu je izrada pojedinačnih glavnih/izvedbenih projekata za određene objekte i sadržaje, shodno mogućnostima realizacije na terenu i finansijskim sredstvima. Shodno navedenom, planirana je za 2022. godinu Izrada investiciono-tehničke dokumentacije za potrebe izvođenja radova izgradnje sportsko-rekreativne zone Park-šuma Hum – I faza.

5. Izgradnja javne česme

Ugovor iz 2020. godine, čija je vrijednost 29.191,96 KM, je okončan je početkom 2021. godine. Izvođač radova je firma „Dinalsa“ d.o.o. Sarajevo. Česma je izgrađena, i priključena na vodovodnu i kanalizacionu mrežu putem KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo. U periodu mart-juli 2021. godine, izvršen je tehnički pregled i dana 13.08.2021. godine izdato je Rješenje upotrebna dozvola, te je upućen zahtjev nadležnoj službi za uplanjenje.

6. Sanacija sportskog igrališta u ulici Behdžeta Mutevelića

Nakon provedene procedure javne nabavke potpisan je Ugovor za izvođenje radova na sanaciji sportskog igrališta u ulici Behdžeta Mutevelića, uz JU OŠ „Grbavica 2“. Izvođač je bila firma „Fadž Company“ d.o.o. Ilidža. Ugovor je vrijednosti 5.119,92 KM sa PDV-om, a kroz isti je obuhvaćena sanacija tribina, ugradnja zaštitne mreže iza golova, te popravka koševa i golova sa ugradnjom novih mreža, košarkaških tabli i obruča. Ugovor je u potpunosti okončan. Služba za komunalne i stambene poslove i saobraćaj, je realizovala sanaciju asfaltne podloge sa ivičnjacima

te mjestimičnu popravku ograde, a Vijeće mladih Općine Novo Sarajevo je realizovalo iscrtavanje sportskih terena. Vrijednost svih izvedenih radova je oko 35.000 KM.

IV INVESTICIJE U PROJEKTE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. Izgradnja vodovodne mreže u ulici Kupreška i izrada priključaka na kanalizacionu mrežu u ul. Velešići

U toku 2021. godine okončana je realizacija projekta rekonstrukcije vodovodne mreže u ulici Kupreška u dužini od cca 390 m, profil cijevi DN 100 mm i u dužini od cca 90 m, profil cijevi DN 40 mm. Ukupna vrijednost realizacije iznosi 106.000,00 KM. U prethodnim godinama urađena je dionica od 120 m vrijednosti 40.000,00 KM. KJKP "ViK" d.o.o. Sarajevo je u mjesecu avgustu 2020. godine pribavio odobrenje za građenje za nastavak realizacije ovog projekta te je u prethodnom periodu projekat i realizovan nakon čega je Općina sanirala predmetnu saobraćajnicu. Vrijednost radova KJKP "ViK" d.o.o. Sarajevo za drugu fazu je iznosila 62.387,96 KM

Izrada priključaka na kanalizacionu mrežu u naselju Velešići u ulicama Isaka Samokovlije, Ruđera Boškovića i Velešići, je u velikom dijelu okončana (preostalo je 10 priključaka koje KJKP "ViK" d.o.o. Sarajevo zbog problema u nabavci materijala nije mogao okončati). Vrijednost izvedenih radova iznosi 78.000,00 KM.

2. Izrada projektne dokumentacije za izgradnja kanalizacionih i vodovodnih mreža u ulici Petra Šinana Šaina

Projektna dokumentacija je izrađena na osnovu ugovora potpisanog sa „Zavod za vodoprivredu“ d.d. Sarajevo. Predmet ugovora je izrada projektne dokumentacije u cilju pribavljanja urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje za izgradnju vanjske separatne kanalizacije i vanjskog vodovodova, uključujući izgradnju i rekonstrukciju priključaka gravitirajućih objekata na vanjsku separatnu kanalizaciju i vanjski vodovod u ulici Petra Šinana Šaina. Projekat je krajem decembra 2020. godine predat za ishodovanje urbanističke saglasnosti. Urbanistička saglasnost je izdata u martu 2021. godine. Nakon toga su ishodovane sve saglasnosti javnih komunalnih preduzeća na trasu; isprojektovan izvedbeni projekat. Projekat je usaglašen i ovjeren od strane KJKP "ViK" d.o.o. Sarajevo. U narednom periodu planirano je pokretanje zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole. Nakon dobijanja građevinske dozvole planirano je raspisivanje javne nabavke za izvođenje radova.

3. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju kanalizacionih i vodovodnih mreža u ul. Pofalička

Izvršilac : „IBIS“ d.o.o. Zavidovići.

Predmet ugovora je izrada projektne dokumentacije u cilju pribavljanja urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje za izgradnju vanjske separatne kanalizacije i vanjskog vodovodova, uključujući izgradnju i rekonstrukciju priključaka gravitirajućih objekata na vanjsku separatnu kanalizaciju i vanjski vodovod u ulici Pofalička.

Projekat je krajem decembra 2020. godine predat za ishodovanje urbanističke saglasnosti. Urbanistička saglasnost je izdata u julu 2021. godine. Projekat je još uvijek u fazi usaglašavanja i korigovanja projektne dokumentacije shodno smjernicama i zahtjevima KJKP "ViK" d.o.o. Sarajevo.

4. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju kanalizacione i vodovodne mreže u ulici Muhameda ef. Pandže od broja 77 do broja 125

Izvršilac : „IBIS“ d.o.o. Zavidovići.

Predmet ugovora je izrada projektne dokumentacije u cilju pribavljanja urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje za izgradnju vanjske separatne kanalizacije i vanjskog vodovodova,

uključujući izgradnju i rekonstrukciju priključaka gravitirajućih objekata na vanjsku separatnu kanalizaciju i vanjski vodovod u ulici Muhameda ef. Pandže od broja 77 do broja 125.

Izvršilac je dostavio idejni projekat krajem 12. mjeseca 2021. godine, nakon čega će biti pokrenuta procedura za ishodovanje urbanističke saglasnosti.

5. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju kanalizacione i vodovodne mreže u ulici Gornji Velešići

Izvršilac : „Zavod za vodoprivredu“ d.d. Sarajevo.

Predmet ugovora je izrada projektne dokumentacije u cilju pribavljanja urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje za izgradnju vanjske separatne kanalizacije i vanjskog vodovodova, uključujući izgradnju i rekonstrukciju priključaka gravitirajućih objekata na vanjsku separatnu kanalizaciju i vanjski vodovod u ulici Gornji Velešići.

Izvršilac/projektant je dostavio četiri uvezana i ovjerena primjerka idejnog projekta 31.12.2020. godine, nakon što je komisija za verifikaciju usluge dala pozitivno mišljenje. Projekat je početkom januara 2021. godine predat za ishodovanje urbanističke saglasnosti. Urbanistička saglasnost je izdata 27.05.2021. godine. Nakon ishodovanja Urbanističke saglasnosti projektant je pristupio izradi Izvedbenog projekta u okviru čije izrade su vršena usaglašavanja trase predmetnih instalacija prema uslovima komunalnih preduzeća. Izvedbeni projekat je završen i dostavljen 29.12.2021. godine koji će biti prosljeđen prema svim komunalnim preduzećima na ovjeru a nakon čega će se pokrenuti procedura ishodovanja Građevinske dozvole.

Izrada projektne dokumentacije za izgradnju ViK infrastrukture po prihvaćenim zahtjevima iz rasprave o nacrtu Budžeta za 2021 (Travnička, M. ef. Pandže, Humska, Zagrebačka).

U cilju nastavka realizacije projekata izgradnje vodovodne i kanalizacione mreže na području Općine Novo Sarajevo, u saradnji sa predstavnicima KJKP „ViK“ d.o.o. Sarajevo sačinjeni su projektni zadaci te je, u mjesecu novembru ugovorena i u toku je izrada sljedećih projektnih dokumentacija:

6. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju kanalizacione i vodovodne mreže u dijelu ul Muhameda ef Pandže od broje 313 do br 367

Izvršilac „IBIS“ d.o.o. Zavidovići, vrijednost ugovorene usluge iznosi 5.148,00 sa pdv-om.

7. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju kanalizacione i vodovodne mreže u ulici Travnička

Izvršilac „Sendo“ d.o.o. Sarajevo, vrijednost ugovorene usluge iznosi 14.976,00 sa pdv-om.

8. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju kanalizacione i vodovodne mreže u ulici Humska

Izvršilac „IPSA“ d.o.o. Sarajevo, vrijednost ugovorene usluge iznosi 22.967,10 sa pdv-om.

9. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju vodovodne mreže u ulici Zagrebačka

Izvršilac „Ibis“ d.o.o. Sarajevo, vrijednost ugovorene usluge iznosi 9.980,10 sa pdv-om.

10. Povećanje kapaciteta gasne mreže

Obzirom na dostavljenu informaciju od strane KJKP „Sarajevogas“ d.o.o., postojeća distributivna gasna mreža ne zadovoljava energetske potrebe za priključenje novih 14 objekata u Ul. Blagajska. U prethodnom periodu je urađen idejni projekat od strane KJKP „Sarajevogas“ d.o.o., te je izdata urbanistička saglasnost. KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. je otpočeo aktivnosti na pribavljanju neophodnih saglasnosti, nakon kojih će se pristupiti izradi Izvedbenog projekta. Za regulisanje međusobnih prava i obaveza, početkom 2022. godine, KJKP „Sarajevogas“ d.o.o. će nam poslati nacrt Ugovora.

11. Sanacija klizišta

11.1. Izrada projektne dokumentacije za sanaciju klizišta

Krajem oktobra 2020. godine potpisan je sporazum sa UNDP za projekat „Smanjenje rizika od katastrofa za održivi razvoj u Bosni i Hercegovini“. Vrijednost Sporazuma je 90.000,00 KM. Na osnovu istog UNDP je pokrenuo aktivnosti na pribavljanju projektne dokumentacije za sanaciju sljedećih klizišta:

1. Muhameda ef. Pandže brojevi 115, 117, 137, 139 i 163.(klizište K2- aktivirano augusta 2018. godine), RP Velešići, MZ Gornji Velešići,
2. Novopazarska ulica od br. 125 do br. 159., MZ Hrasno brdo,
3. Ulica Mahmuta Mahmutovića, RP Kanara, MZ Hrasno brdo,
4. Ulica Zvornička, RP „Vraca“, MZ „Grbavica 2“ – klizište evidentirano u regulacionom planu pod oznakom K8.

Na osnovu poziva za dostavljanje ponuda BIH-RFQ-147-20 kao najpovoljniji ponuđač za izradu Elaborata o geo-istražnim radovima i Glavnih projekata za sanaciju 4 klizišta na području općine Novo Sarajevo odabrana je firma „Design&QC“ iz Sarajeva. Vrijednost ugovora je 87.000 KM bez PDV-a.

Reviziju projektne dokumentacije je radio konzorcij firmi PPG d.o.o. Sarajevo i Geo Konzalting d.o.o. Sarajevo. Vrijednost ugovora za reviziju je 7.500 KM bez PDV-a.

U novembru 2021. godine je okončana izrada projektne dokumentacije za sanaciju 4 navedena klizišta u Općini Novo Sarajevo. Projektna dokumentacija za sva 4 klizišta sadrži:

- Elaborat o geomehaničkim ispitivanjima tla,
- Glavni projekat sanacije klizišta,
- Projekat geodetskog monitoringa.

U novembru 2021. godine je predat zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje za sanaciju klizišta u ul. Muhameda ef. Pandže broj 115, 117, 137, 139 i 163, a prema RP “Velešići”.

U toku 2022. godine planira se pokrenuti ishოდovanje građevinske dozvole i za sanaciju klizišta u ulici Zvornička, RP „Vraca“, MZ „Grbavica 2“ – klizište evidentirano u regulacionom planu pod oznakom K8.

Procijenjeni iznos sredstava za sanaciju ova 4 klizišta iznosi:

- Muhameda ef. Pandže brojevi 115, 117, 137, 139 i 163: 130.000 KM;
- Novopazarska ulica od br. 125 do br. 159: 200.000 KM
- Ulica Mahmuta Mahmutovića: 80.000 KM
- Ulica Zvornička: 340.000 KM.

11.2. Također, potrebno je naglasiti da je Služba za investicije i zaštitu okoliša, na osnovu ranije pribavljene dokumentacije zatražila i dobila odobrenje za sanaciju klizišta K4, u toku mjeseca juna 2021. godine, na putu Pofalići – Bušće, a u vezi realizacije projekta Park šume Hum, kao i otvaranja mogućnosti za izgradnju pomenute saobraćajnice. Troškovi sanacije klizišta iznose 390.000,00 KM.

11.3. Održavanje i monitoring

Općina Novo Sarajevo i Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo su još juna 2019. godine, potpisali i Aneks 1 Sporazuma kojim se treba izvršiti monitoring saniranih klizišta K1 i K2 na lokalitetu uz put Pofalići Bušća. Vrijednost Aneksa je 19.400,38 KM. Iako je ova nabavka uvrštena u plan nabavki Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo, nije pokrenuta.

Dana 20.11.2020. godine, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo je Općinu Novo Sarajevo, dopisom br. 03-033-3056/20 obavijestio o nemogućnosti realizacije Sporazuma koji se odnosi na izvođenje radova na sanaciji i održavanju klizišta te da u budućem periodu neće pristupiti potpisivanju novih sporazuma. U skladu sa navedenim dopisom, kada su u pitanju zaključeni, a nerealizovani sporazumi Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo je prinuđen iste raskinuti.

Služba za investicije i zaštitu okoliša je, putem Pravobranilaštva Općine Novo Sarajevo pokrenula pitanje raskidanja nerealizovanog Aneks I Sporazuma te zatražila povrat nerealizovanih sredstava.

Služba je na osnovu traženja potpisala dva sporazuma sa Zavodom za izgradnju Kantona Sarajevo za povrat sredstava i to za navedeni Aneks, kao i za povrat sredstava koja su preostala od ugovora za redovno održavanje klizišta.

Zavod za izgradnju je u toku juna 2021. godine, Općini Novo Sarajevo vratio sredstva i to: 19.400,38 KM u vezi Aneks I i 11.021,44 KM u vezi Ugovora za održavanje klizišta.

Služba za investicije i zaštitu okoliša je provela aktivnosti i održala sastanke sa Zavodom za izgradnju, a sve u vezi budućih aktivnosti u vezi klizišta koje bi mogli raditi sa Zavodom za izgradnju, jer smo dobili informaciju da se Zavod tek nedavno registrovao za obavljanje poslova koji se tiču sanacije i održavanja klizišta. Zatraženo je od Zavoda da se izjasni, koje tačno poslove može da obavlja, kako bi se Općina Novo Sarajevo mogla odrediti po pitanju istih i organizirati dalje poslove i aktivnosti po pitanju klizišta. Dopisom od 25.10.2021. godine Zavod nas je obavjestio da će nastaviti sa svim prethodnim aktivnostima, a kada je riječ o davanju stručnog mišljenja o postojanju klizišta na određenom lokalitetu, pripremi projektnih zadataka, procjenom investicije, odabira projektante, ishodovanja neophodnih odobrenja, odabirom ponuđača te vršenjem nadzora nad izvođenjem radova.

U narednom periodu očekujemo da će Zavod Općini dostaviti prijedlog Sporazuma kojim će se regulisati prava i obaveze po gore navedenim pitanjima.

V POVEĆANJE ENERGETSKE EFIKASNOSTI

1. Objekat Osnovne muzičke i baletske škole Novo Sarajevo

Nakon izrađenog projekta postojećeg stanja u maju 2020. godine od strane firme „Arhitektonika“ d.o.o. Sarajevo koji je poslužio kao osnova za izradu Detaljnog energijskog audita, izrađen je Detaljni energijski audit u junu 2020. godine od strane firme nLogic d.o.o. Sarajevo, a u kojem su preporučene mjere za poboljšanje energijske efikasnosti objekta uz pregled investicija i očekivanih ušteda toplotne i električne energije nakon primijenjenih mjera, te nakon toga je izrađen i projekat sanacije objekta primjenom mjera energijske efikasnosti. Vrijednost projekta je, prema utvrđenom predmjeru i predračunu 531.533,22 KM zajedno sa PDV-om. Projekat je kandidovan u Program javnih investicija Kantona Sarajevo.

Služba za investicije i zaštitu okoliša zajedno sa Službom za lokalni razvoj Općine Novo Sarajevo je popunila i podnijela aplikaciju na Javni konkurs Fonda za zaštitu okoliša FBiH za dodjelu sredstava za realizaciju programa, projekata i sličnih aktivnosti iz područja zaštite okoliša za 2021. godinu – JK 2021 objavljen 03.06.2021. godine, tačnije na LOT 11 Unaprjeđenje korištenja energije b) provođenje mjera energijske efikasnosti u/na postojećim objektima u skladu sa preporukama iz energijskog audita.

Upravni odbor Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH, na prijedlog direktora Fonda, na 14. sjednici održanoj 23.12.2021. godine, donio je Odluku o odabiru korisnika sredstava Fonda za zaštitu okoliša FBiH na osnovu provedenog Javnog konkursa, čime je i Općina Novo Sarajevo odabrana za dodjelu sredstava za realizaciju projekta: „Provođenje mjera energijske efikasnosti za objekat Osnovne muzičke i baletske škole Novo Sarajevo“ sa iznosom do 125.672,00 KM.

Za narednu godinu planirana je realizacija projekta provođenjem javne nabavke i uz korištenje dodijeljenih sredstava Fonda za zaštitu okoliša FBiH, odnosno izvođenje radova na sanaciji objekta primjenom mjera energijske efikasnosti iz energijskog audita, a prema Glavnom projektu sanacije izrađenom od strane firme „Arhitektonika“ d.o.o. Sarajevo iz 2020. godine.

2. Izrada projektne dokumentacije za provođenje mjera energijske efikasnosti za objekat Vladimir Nazor

U skladu sa planom Javnih nabavki pokrenuta je procedura za izradu energijskog audita i izradu projektne dokumentacije za sprovođenje mjera iz istog za objekat Vladimir Nazor.

U toku mjeseca maja finalizirana izrada Projektnog zadatka za provođenje javne nabavke. 31.05. upućen Zahtjev za pokretanje dvije javne nabavke vezane za izradu energijskog audita i projektne dokumentacije. U toku mjeseca juna Služba za zajedničke poslove pripremala tendersku dokumentaciju i 13.07. objavljena javna nabavka za projektnu dokumentaciju; 14.07. objavljena javna nabavka za energijski audit.

Dana 27.08.2021. godine potpisan Ugovor br. 09-11-5626/21 za izradu energijskog audita sa firmom „nLogic“ d.o.o, vrijednost 3.000,00 KM. U toku je izrada projekta postojećeg stanja po osnovu druge javne nabavke, a koji je potreban za otpočinjanje izrade energijskog audita.

Ugovor br. 09-11-9134/21 za izradu projektne dokumentacije koji obuhvata izradu projekta postojećeg stanja i projekta sanacije utopljanja objekta potpisan je 26.11.2021. godine sa firmom „Enova“ d.o.o. Sarajevo u iznosu od 6.903,00 KM (zajedno sa PDV-om). 29.12. 2021. firma „Enova“ d.o.o. izvršila terensku posjetu, obilazak objekta i lokacije, preuzimanje postojeće projektne dokumentacije. U toku je izrada projekta postojećeg stanja za cjelokupan objekat Centra Vladimir Nazor u ul. Azize Šaćirbegović br. 80.

3. Izrada energijskog audita i studije tehničko ekonomske opravdanosti ugradnje solarne elektrane na objektu Sportske dvorane Goran Čengić

Ugovor za Izradu energijskog audita i Studija tehničko-ekonomske opravdanosti ugradnje solarnih panela za Sportsku dvoranu "Goran Čengić" na iznos od 10.000,00 KM sa PDV-om potpisan je 05.10.2021. godine sa firmom "nLogic" d.o.o." Sarajevo. Izvršilac usluga „nLogic“ d.o.o. preuzeo dokumentaciju i uveden u posao 06.10.2021. godine i drugi dio dokumentacije preuzet 21.10.; rok za izradu je 45 dana od dana uvođenja u posao (krajem decembra).

Dana 10.11. održana prezentacija tima iz firme „nLogic“ d.o.o. predstavnicima Općine o izvršenom auditu i scenariju za mjere energijske efikasnosti, te predstavljena moguća rješenja kako bi se finalizirao Idejni projekat za ugradnju solarne elektrane. Firma „nLogic“ d.o.o. nastavila izradu uz date sugestije općinskog tima sa prezentacije.

Firma “nLogic” d.o.o. Sarajevo je dostavila izrađenu dokumentaciju 14.12.2021. godine. Nakon pregleda dostavljene dokumentacije, Komisija je vratila dostavljenu investiciono-tehničku dokumentaciju na dopunu i korekcije, te dala rok od 5 kalendarskih dana za dostavljanje ispravki.

U toku su ispravke od strane Izvršioca usluge firme „nLogic“ d.o.o. Sarajevo, a u skladu sa primjedbama komisije.

4. Model poboljšanja energetske efikasnosti u zgradarstvu na području Kantona Sarajevo-pilot projekat

Na osnovu Sporazuma o saradnji na realizaciji „Modela poboljšanja energetske efikasnosti u zgradarstvu na području Kantona Sarajevo u funkciji povećanja broja korisnika (omasovljenje)“, potpisanog 28.12.2018. godine između Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša

Kantona Sarajevo, Grada Sarajevo i Općine Novo Sarajevo, implementator projekta Sarajevska regionalna agencija SERDA je objavila i provela prvi javni poziv u martu 2019. godine za sve zainteresovane vlasnike objekata kolektivnog stanovanja i individualnog stanovanja. Nakon provedenog javnog poziva, formirana je lista prijavljenih objekata, od čega su za Prvu fazu u skladu sa postavljenim kriterijima rangirana 33 objekata kolektivnog stanovanja i 32 individualna stambena objekata sa područja Općine Novo Sarajevo. U prvoj fazi u periodu od završetka konačne rang liste objekata prvog javnog poziva od oktobra 2019. godine pa do augusta 2020. godine završeni su detaljni energijski auditi za 15 objekata individualnog stanovanja, te za 5 objekata kolektivnog stanovanja.

Sporazum o realizaciji „Modela poboljšanja energetske efikasnosti u zgradarstvu na području Kantona Sarajevo u funkciji povećanja broja korisnika (omasovljenje)“ Općina Novo Sarajevo zaključen dana 02.09.2020. godine između Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, Kantonalnog stambenog fonda, Grada Sarajevo i Općine Novo Sarajevo, kao i Aneks Sporazuma o realizaciji „Modela poboljšanja energetske efikasnosti u zgradarstvu na području Kantona Sarajevo u funkciji povećanja broja korisnika (omasovljenje)“ Općina Novo Sarajevo za individualne objekte u 2020. godini u kojem se navodi tačan iznos sufinansiranja implementacije mjera povećanja energijske efikasnosti za sve strane potpisinice.

Finansijska sredstva u iznosu od 260.000,00 KM su uplaćena 21.10.2020. godine od strane Općine Novo Sarajevo na račun Kantonalnog stambenog fonda, te je 30.12.2020. godine Kantonalni stambeni fond objavio javnu nabavku za izvođenje radova za implementaciju mjera energijske efikasnosti na individualnim objektima za 4 općine na području Kantona Sarajevo (Novo Sarajevo, Ilidža, Vogošća i Hadžići), što podrazumijeva izvođenje radova za 15 individualnih stambenih objekata na području Općine Novo Sarajevo.

U toku 2021. godine Kantonalni stambeni fond je, nakon sprovedenog postupka JN potpisao Okvirni sporazum za izvođenje radova za 15 individualnih objekata sa firmom „KOLINVEST“ d.o.o. Sarajevo koja je izabrana za najpovoljnijeg ponuđača za LOT 1 Općinu Novo Sarajevo. Međutim do kraja izvještajnog perioda projekat je realizovan na samo 3 objekta i to objekat u ul. Humska br. 401, u ul. Posavska br. 61Š i objekat u ul. Muhameda ef. Pandže br.163. Što se ostalih korisnika tiče 2 su tražila odgodu do kraja aprila 2022. godine i 10 objekata je odustalo. 04.10.2021. godine Kantonalni stambeni fond je dostavio Izvještaj za juli/august/septembar u kojem se navodi da su radovi na dva objekta u ul. Humska br.401 i u ul. Posavska br.61Š u potpunosti završeni, te stanje o trećem objektu gdje su potrebne određene izmjene u specifikaciji radova.

Do sada su na terenu efektivno realizovana sredstva u iznosu od 43.857,26KM (Sredstva Općine u iznosu od 30 % iznose) 13.157,18 KM. Vrijednost radova objekta u Muhameda ef. Pandže je procijenjena na 19.024,60 KM (od čega učešće Općine od 30% iznosi 5.707,38 KM).

Za 2 objekta koja su tražila odgodu ugovorena vrijednost radova iznosi 59.679,94 KM (od čega učešće Općine iznosi 17.903,98 KM).

Tehnički prijem za dva završena individualna objekta održan je dana 14.10.2021. godine.

U julu 2021. godine SERDA je izvršila izbor najpovoljnijeg ponuđača za izradu projektne dokumentacije za objekte kolektivnog stanovanja- **IPSA institut d.d. Sarajevo**; potpisivanje ugovora sa agencijom SERDA izvršeno je krajem jula; Projektna dokumentacija za svih 5 objekata kolektivnog stanovanja je završena. U toku je provjera mogućnosti finansiranja od strane etažnih vlasnika.

Drugi javni poziv za vlasnike individualnih stambenih objekata i objekata kolektivnog stanovanja objavljen je od strane SERDE 08.03.2021. godine. Rok za dostavljanje aplikacija

je bio 22.04.2021. godine. Dana 08.07. SERDA je objavila Konačnu rang listu korisnika prijavljenih na II javni poziv (19 individualnih objekata i 9 objekata kolektivnog stanovanja sa područja Općine Novo Sarajevo).

Dana 16.03. 2021. Godine SERDA je poslala dopis u kojem se navodi da SERDA namjerava objaviti javnu nabavku za izradu energijskih audita za preostalih 17 objekata Prvog javnog poziva u martu 2021. godine, te da je MInistarstvo obezbjedilo sredstva za izradu porjektne dokumentacije za 5 objekata kolektivnog stanovanj nakon čije izrade će Općini biti dostavljen tačan iznos finansijskih sredstva.

Zbog slabe realizacije 08.11. upućen je dopis ispred Općine Novo Sarajevo potpisnicima sporazuma na hitan sastanak radi definisanja daljnje dinamike realizacije. Sastanak održan 18.11. u prisustvu Načelnika Općine Novo Sarajevo te su usvojeni sljedeći zaključci:

1. Što je prije moguće **SERDA će sa projektantima i upraviteljima organizovati zajednički sastanak sa predstavnicima etažnih vlasnika iz 5 objekata kolektivnog stanovanja** za koje su izrađeni projekti da im se predoče tačni iznosi finansijskih sredstava po etažnim jedinicama, te izračuna i dio ostalih etažnih vlasnika koji neće/nisu u mogućnosti da učestvuju u projektu "utopljanja", a koji će se raspodjeliti podjednako među etažnim vlasnicima kako bi se projekat što prije realizovao,
2. **Upućen je prijedlog Kantonalnom stambenom fondu da objavljuje javne nabavke pojedinačno za svaku općinu čim se uplate sredstva i također za objekte kolektivnog stanovanja da to bude objekat po objekat (pojedinačne javne nabavke za objekte kolektivnog stanovanja),**
3. Na osnovu ranije primjedbe predstavnika Općine Novo Sarajevo vezano za cijene iz predmjera i predračuna iz izrađenih energijskih audita za prvih 15 objekata individualnog stanovanja, Radna grupa za implementaciju i monitoring Modela EE je izvjestila prisutne da je upućena primjedbu Federalnom ministarstvu prostornog uređenja **za kvalitet izrađenih audita** od strane ovlaštenih firmi/lica za izradu energijskih audita kako bi se u konačnici **poboljšala izrada istih u smislu izjednačavanja cijena predmjera i predračuna među izrađivačima audita**, a prije objave javne nabavke za izvođenje radova,
4. Da se u narednim javnim pozivima predloži vlasnicima individualnih objekata **da sami finansiraju izradu energijskih audita** kako bi se spriječilo da koriste izradu audita u smislu da dobiju besplatno audit a da nakon toga imaju pravo da odustaju, te bi se cijena audita poslije uračunala u njihov postotak učešća,
5. Da se potakne nadmetanje za etažne vlasnike **u objektima kolektivnog stanovanja** u smislu **davanja roka za što priju odluku i uplatu finansijskih sredstava**, kako bi se što prije krenulo u realizaciju izvođenja radova za objekte kolektivnog stanovanja i kako se ne bi zadržavala budžetska sredstva Općine.

Dana 27.12. Ministarstvo je poslalo nacrt novog Aneksa za individualne objekte sa Rang liste Prvog javnog poziva na pregled i potpisivanje radi odobravanja (prethodno uplaćenih) finansijskih sredstava u iznosu od 84.167,64 KM što iznosi učešće Općine u iznosu od 30% za 10 objekata individualnog stanovanja od ukupno 17 koliko ih je bilo preostalo, jer su ostali u međuvremenu odustali.

5. Smartcity- I faza- modernizacija rasvjete na Vilsonovom šetalištu

Dana 24.03.2021. godine potpisan je Okvirni sporazum Smart City - I faza, kojim se regulišu okvirna pitanja vezana za realizaciju javne nabavke „Smart City – I faza“, a koja se odnose na

izvođenje radova na modernizaciji sistema javne rasvjete u Vilsonovom šetalištu na potezu od Mosta Topal Osman-paše do Mosta Suade i Olge postavljanjem novih rasvjetnih tijela LED modularne izvedbe na postojeće stubove javne rasvjete uz korištenje postojeće infrastrukture, a u cilju dugoročnog postizanja pametnog upravljanja javnom rasvjetom. Ukupna vrijednost Okvirnog sporazuma iznosi 329.634,63 KM zajedno sa PDV-om .

Općina Novo Sarajevo je 28.07.2020. godine ishodovala neophodnu Saglasnost na sistem javne rasvjete za rekonstrukciju i modernizaciju za cijelu dionicu od tadašnjeg nadležnog Kantonalnog ministarstva komunalne privrede i infrastrukture Kantona Sarajevo, a u skladu sa smjernicama za uvođenje energijski efikasnijeg sistema javne rasvjete Kantona Sarajevo, tj. Pravilnikom o tehničkim uslovima sistema javne rasvjete Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo br. 23/20 od 18.06.2020).

Na predmetnoj dionici postoji ukupno 148 stubova javne rasvjete, od čega na području Općine Novo Sarajevo 112, a na području Općine Centar 36 te 43 cestovne svjetiljke od kojih se 34 nalaze na području Općine Novo Sarajevo.

S obzirom da se radi o dionici koja jednim dijelom obuhvata i područje Općine Centar, Općina Centar je dala Saglasnost za rekonstrukciju i unapređenje sistema javne rasvjete u Vilsonovom šetalištu na dionici koja se nalazi na teritoriji te općine, te je, za realizaciju izvođenja radova na području Općine Centar obezbijedila finansijska sredstva kroz rebalans budžeta za 2021. godinu.

Dana 29.04.2021.godine Općina Novo Sarajevo, na osnovu gore pomenutog Okvirnog Sporazuma, je potpisala ugovor o izvođenju radova na modernizaciji rasvjete od mosta Topal Osman Paše pa do administrativne granice sa Općinom Centar (vrijednost Ugovora je 252.164,62 KM).

Nadzor nad izvođenjem radova obavlja Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo te je započeta realizacija navedenog Ugovora. Okončanje radova na dionici koja se nalazi u Općini Novo Sarajevo očekuje se do kraja mjeseca jula 2021.godine.

U potpunosti završena dionica na području Općine Novo Sarajevo (od mosta Topal Osman paše do administrativne granice sa Općinom Centar.

Ugovor Smart City-I faza izvođenje radova na teritoriji Općine Centar br. 09-11-6490/21 potpisan sa izvođačem firma „SES“ d.o.o. Sarajevo 03.11.2021. godine; 22.10. objavljen rebalans u Sl.Novinama; 29. 10. isteklo 8 dana od objave u Sl. Novinama; 03.11. upućen dopis Zavodu za izgradnju Kantona Sarajevo za imenovanja nadzora; 11.11. stiglo Rješenje Zavoda za izgradnju o imenovanju nadzornog inženjera; 12.11. izvođač radova dostavio Obavijest o završetku radova; 18.11. dostavljen Završni izvještaj nadzornog inženjera; 18.11. Komisija za tehnički pregled i primopredaju radova izašla na teren; 22.11. sastavljen Zapisnik komisije; 22.11. sastavljen Izvještaj koordinatora; 30.11. izvođač radova firma „SES“ d.o.o. dostavila Bankovnu garanciju; 22.12. izvršena uplata izvođaču radova u iznosu od 75.950,99 KM;

6. Upravljanje energijom - Izrada Programa poboljšanja energijske efikasnosti za Općinu Novo Sarajevo

U cilju uspostavljanja sistema upravljanja energijom u objektima u vlasništvu Općine, a u skladu sa Zakonom o energijskoj efikasnosti u FBiH („Sl. novine FBiH“ br. 22/17) i Pravilnikom o informacionom sistemu energijske efikasnosti (ISEE) FBiH („Sl. novine FBiH“ br. 2/19), dana 23.11.2020. godine Fond za zaštitu okoliša FBiH uputio je dopis svim načelnicima općina i energijskim menadžerima koordinatorima na području FBiH, a koji se odnosi na obaveznu finalizaciju i ažuriranje organizacione šeme upravljanja energijom u javnim objektima Općine.

Početkom 2021. godine, Služba za investicije i zaštitu okoliša zajednički sa imenovanim energijskim menadžerom koordinatorom ispred Općine Novo Sarajevo je izvršila finalizaciju organizacione šeme u skladu sa imenovanjima energijskih menadžera i energijskih saradnika ispred nadležnih službi Općine za pojedine javne objekte ili prostore koje za obavljanje djelatnosti koristi Općina Novo Sarajevo, te energijskih menadžera i energijskih saradnika imenovanih ispred javne ustanove ili preduzeća čiji je osnivač općina. Dana 08.02. zaprimljen dopis od JP „ONSA“ d.o.o. Sarajevo sa izmjenom u imenovanju energijskog menadžera, a u skladu sa zahtjevima iz Pravilnika.

Finalizirana organizaciona šema upravljanja energijom za Općinu Novo Sarajevo uz pojedinačna imenovanja energijskih menadžera i saradnika Službi zaduženih za praćenje potrošnje energije u pojedinim objektima je 22.04.2021. godine upućena uz dopis Službi za poslove Kabineta Općinskog načelnika. U dopisu je dostavljena Organizaciona šema upravljanja energijom za javne objekte u vlasništvu Općine i popunjeni obrasci Fonda za zaštitu okoliša FBiH za imenovanje energijskih menadžera i energijskih saradnika imenovanih ispred nadležnih službi Općine, te je Općinski načelnik dr. Hasan Tanović potpisao zvanična imenovanja, nakon čega je Služba za investicije i zaštitu okoliša 29.04.2021. godine uputila Fondu za zaštitu okoliša FBiH imenovanja ispred Općine Novo Sarajevo uz organizacionu shemu/šemu. Direktori JP „ONSA“ d.o.o. Sarajevo i JU „Međunarodni centar za djecu i omladinu“ su ispred svojih ustanova direktno dostavili zadate obrasce Fondu za zaštitu okoliša FBiH.

U organizaciji Fonda za zaštitu okoliša FBiH za potrebe sistema uspostavljanja upravljanja energijom u općinama, nastavljena je i obuka iz 2020. godine, tačnije praktičnog dijela obuke za energijske menadžere koordinate i energijske menadžere koja je održana 20./21. januar 2021. godine online.

U cilju uspostavljanja sistema upravljanja energijom u Općini, Služba za investicije i zaštitu okoliša je izvršila finalizaciju izrade audita za sve objekte Općine koji se koriste, u smislu da je planirana javna nabavka za izradu energijskog audita i projektne dokumentacije za cijeli objekat JU „Centar Vladimir Nazor“ i JU „Šola za srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje“ u ul. Azize Šaćirbegović br. 80, te javna nabavka za izradu energijskog audita i certifikata te Studije izvodljivosti za ugradnju solarnih panela na objektu Sportska dvorana „Goran Čengić“.

Dana 04.03. i 05.03. izrađen i upućen dopis za isporuku energijskih audita nadležnim službama, kao i certifikata B za uramljivanje i postavljanje u MZ; Certifikati B postavljeni u 4 MZ i Memorijalni centar od strane Službe za zajedničke poslove; 16.03. stiglo Uvjerenje i Zahvalnica za učešće u obuci od Fonda za zaštitu okoliša i firme nLogic za energijskog menadžera koordinatora, te korisnička šifra za pristup Informacionom sistemu; Fond za zaštitu okoliša uputio e-mail EMK za dostavu podataka potrebnih za kreiranje „Programa obnove stambenih objekata u FBiH“ u okviru projekta „Dekarbonizacija energetskog sektora“. 27.05. imenovani energijski menadžer koordinator Semra Fejzibegović popunila tabelu sa podacima i dostavila Fondu za zaštitu okoliša FBiH.

U toku je organizacija obuka od strane Fonda za zaštitu okoliša FBiH za energijske menadžere koji nisu prošli obuku i energijske saradnike, te nakon toga slijedi redovan unos podataka i Informacioni sistem -ISEE i analize potrošnje energije.

U toku 2021. godine u okviru Službe je izrađen i tabelarni prikaz prioriteta za implementaciju mjera energijske efikasnosti za objekte u vlasništvu Općine, na osnovu ranije izrađenih energijskih audita, te je u tom smislu neophodno planirati za narednu godinu izradu prijedloga općinskog plana/programa poboljšanja energijske efikasnosti.

VI ZAŠTITA OKOLIŠA

1. Relizacija programa edukacije i obuke o zaštiti okoliša za 2021. godinu

U toku februara i marta mjeseca Služba za investicije i zaštitu okoliša je radila na izradi novog Programa edukacije i obuke o zaštiti okoliša Općine Novo Sarajevo za 2021. godinu.

U skladu sa članom 32. i 33 Zakona o zaštiti okoliša FBiH („Sl. novine FBiH“ broj 15/21), a na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Sl. novine FBiH“ br. 49/06 i 51/09) i člana 19. Statuta Općine Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br.5/20 – Prečišćeni teKantona Sarajevot i 20/20 – Ispravka), Općinsko vijeće Novo Sarajevo je na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2021. godine usvojilo i donijelo Program edukacije i obuke o zaštiti okoliša Općine Novo Sarajevo za 2021. godinu. Program je izrađen sa ciljem da bude proveden putem projekata odabran ih na osnovu javnog poziva, a u skladu sa Odlukom o načinu odabira i praćenju realizacije projekata nevladinih/neprofitnih organizacija po LOD metodologiji („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 49/17).

Dana 29.05.2021. godine objavljen je JAVNI POZIV udruženjima (organizacijama civilnog društva/ nevladinim organizacijama) za predaju prijedloga projekata iz oblasti obrazovanja, kulture, sporta, podrške mladima, podrške za djecu i odrasle osobe sa poteškoćama u razvoju, za djecu, malodobna lica kod kojih su detektovani poremećaji u ponašanju, za zanemarenu i zapuštenu djecu i zaštite okoliša. Rok za dostavljanje projektnih prijedloga je bio 28.06. nakon čega je uslijedila evaluacija pristiglih prijedloga.

Na osnovu rezultata Javnog poziva udruženjima (organizacijama civilnog društva/ nevladinim organizacijama) za predaju prijedloga projekata iz oblasti obrazovanja, kulture, sporta, podrške mladima, podrške za djecu i odrasle osobe sa poteškoćama u razvoju, za djecu, malodobna lica kod kojih su detektovani poremećaji u ponašanju, za zanemarenu i zapuštenu djecu i zaštite okoliša, te potpisanog Ugovora između Općine Novo Sarajevo i Udruženja „Pizzly“ broj 09-11-5896/21 od 31.08.2021. godine koji se odnosi na projekat „Eko patrola“, započela je realizacija projekta 01.09.2021. godine. Dana 05.10.2021. godine Općinski Načelnik je imenovao Tim za praćenje realizacije projekata. 02.11. Udruženje „Pizzly“ je dostavilo prvi periodični narativni i finansijski Izveštaj. U toku mjeseca oktobra izvršena je priprema i organizacija predavanja u osnovnim školama, te uspostavljanje web stranice www.pizzly.ba. Dana 13.11. održana je predstava “Medo i miš” u Dječijoj kući a 21.11. održan Kviz A+ u Dječijoj kući.

Sveukupni cilj projekta je unaprijediti direktnu zaštitu prirode i zelenih površina na području Općine Novo Sarajevo, putem edukacije i razvijanje svijesti o problematici okoliša, s ciljem usvajanja okolišno održivih obrazaca djelovanja.

2. Nabavka i dodjela plastenika

U cilju pomoći stanovnicima Općine Novo Sarajevo planirana su i Budžetom Općine Novo Sarajevo za 2021. godinu broj: 02OV-02-2482/21 od 30.03.2021.godine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/21) na ekonomskom kodu 615200 01 – Kapitalni grant pojedincima za nabavku plastenika utvrđena neophodna finansijska sredstva za realizaciju dodjele plastenika, u ukupnom iznosu od 50.000,00 KM. Na osnovu Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Novo Sarajevo za 2021.godinu broj: 02OV-02-2483/21 od 30.03.2021.godine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/21) donesen je Pravilnik o utvrđivanju uslova, kriterija i postupka za ostvarivanje prava učešća na dodjelu plastenika za 2021.godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 20/21) kojim su utvrđeni uslovi, kriteriji i postupak za ostvarivanje prava učešća građana - fizičkih lica sa područja Općine Novo Sarajevo na dodjelu plastenika površine od 30 m² za 2021.godinu, te je raspisan i objavljen Javni poziva za predaju zahtjeva za dodjelu 50 (pedeset) plastenika površine 30m²

za 2021. godinu broj: 09-11-3814/21 od 28.05.2021. godine. Javni poziv je bio otvoren u periodu od 02.06.2021.godine do 17.06.2021.godine uz produženje rok za prijem zahtjeva do 24.06.2021.godine, a na koji je u ostavljenom roku pristiglo ukupno 26 (dvadesetišest) pojedinačnih zahtjeva od kojih su 23 (dvadesetitri) zahtjeva blagovremena i potpuna, te 3 (tri) blagovremena, ali nepotpunazahtjeva.

Rješenjem općinskog načelnika broj: 09-11-3814/21 od 07.07.2021.godine imenovana je Komisija za dodjelu plastenika površine 30 m² za 2021.godinu.

Komisija je pregledala pristigle prijave Javnog poziva za predaju zahtjeva za dodjelu plastenika površine 30 m², evidentirala kandidate koji ispunjavaju uslove iz Javnog poziva i sačinila Rang listu na osnovu utvrđenih kriterija za bodovanje, a na osnovu koje je Općinski načelnik donio Zaključak o dodjeli plastenika broj: 09-11-3814/21 od 28.07.2021.godine.

Zaključak o dodjeli 23 (dvadesetitri) plastenika je objavljena na oglasnoj tabli i web stranici Općine Novo Sarajevo dana 29.07.2021.godine.

Dana 24.09.2021.godine izvršeno je javno potpisivanje 23 (dvadesetitri) Ugovora o dodjeli plastenika površine 30m² za 2021. godinu, a na osnovu kojih su dana 08.10.2021.godine vršene predaja plastenika od starne dobavljača ITC Zenica d.o.o. i preuzimanje plastenika od strane korisnika na adresama njihovog prebivališta.

Paralelno sa provođenjem Javnog poziva proveden je i otvoreni postupak javne nabavke plastenika (ukupno 50 komada), a na osnovu kojeg je sa najpovoljnijim ponuđačem firmom ITC Zenica d.o.o. zaključen Okvirni sporazum o nabavci plastenika (50 komada) broj: 09-11-4557/21 od 15.07.2021.godine na vremenski period od 1 (jedne) godine. Ukupna maKantona Sarajevoimalna vrijednost Okvirnog sporazuma za period trajanja, sa porezom na dodatu vrijednost iznosi 33.345,00 KM(slovima: tridesettrihiljadetrstotinečetdesetpet i 00/100).

Na osnovu člana 4. i 5. sa firmom ITC Zenica d.o.o. zaključenog Okvirnog sporazuma o nabavci plastenika broj: 09-11-4557/21 od 15.07.2021.godine zaključen je pojedinačni Ugovor o nabavci plastenikabroj: 09-11-6381/21 od 24.09.2021.godine. Predmet ovog Ugovora bila je nabavka i isporuka 23 (dvadesetitri) plastenika u cilju pomoći stanovnicima Općine Novo Sarajevo, od strane ITC“ Zenica d.o.o. kao isporučiooca. Riječ je o stanovnicima Općine Novo Sarajevo koji su nakon provedenog Javnog poziva za predaju zahtjeva za dodjelu plastenika površine obuhvaćeni Zaključkom o dodjeli plastenika površine 30 m² za 2021.godinu broj: 13-11-3814/21 od 28.07.2021.godine.

VII REDOVNI POSLOVI

Upis u RPG

U okviru redovnih aktivnosti koje se odnose na postupanje po zaprimljenim zahtjevima za upis u Registar poljoprivrednih gazdinstava i u registar pčelara i pčelinjaka u 2021. godini, te zahtjeva za prijenos podataka u drugu općinu – ispis, urađeno je slijedeće:

- Izdato je 70 potvrda o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava;
- Izdate su 24 potvrde o upisu u Registar pčelara i pčelinjaka.

U okviru poslova radnog mjesta Stručni savjetnik za prirodne resurse (koji se odvija na način rada državnog službenika 2 puta po 4 sata tjedno na ovom referatu), pored gore navedenih izvršenja poslova i radnih zadataka realizirani su i izvještaji za:

1. MINISTARSTVO PRIVREDE KANTONA SARAJEVO
2. ZAVOD ZA INFORMATIKU I STATISTIKU
3. FEDERALNO MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA -Sektor za poljoprivredu i prehrambenu industriju.

Obrađena su 3 zahtjeva za prijenos podataka u drugu općinu – ispis.

VIII AKTIVNOSTI

Služba je aktivno učestvovala u izradi Nacrta Strategije razvoja Općine Novo Sarajevo (usklađene i revidirane za period 2021-2027. godina), učestvovala u radionicama organizovanim u okviru izrade Strategija zaštite okoliša/životne sredine BiH (BiH ESAP 2030+) – nivo Federacije BiH.

IX OSTALO

Zamjena portala na općinskom poslovnom prostoru u ul.Zmaja od Bosne 32

Služba za privredu i finansije je provela proceduru javne nabavke za izbor izvođača radova na zamjeni portala na općinskom poslovnom prostoru, a Ugovor je presigniran na praćenje realizacije u Službu za investicije i zaštitu okoliša. Ugovor vrijednosti 6.949,80KM sa PDV-om je potpisan sa firmom O.D. Glass HR Sarajevo. Radovi su izvedeni, prihvaćeni od strane komisije za pregled primopredaju izvedenih radova i Ugovor je u potpunosti okončan.

Izrada investiciono tehničke dokumentacije za investiciono održavanje 6 poslovnih prostora

Sproveden je postupak nabavke i ugovorena usluga izrade investiciono tehničke dokumentacije za investiciono održavanje 6 poslovnih prostora u vlasništvu Općine. Vrijednost ugovorene usluge iznosi 4.900,00 KM. Predmet su sljedeći poslovni prostori: 1. PP u ulici Trg Heroja br 8; 2. PP u ulici Paromlinska br 30; 3. PP u ulici Humska br 14; 4. PP u ulici Aleja lipa br 51, 5. PP u ulici Behdžeta Mutevelića br 3 i 6. PP u ulici Porodice Ribar br 35. Ugovor je potpisan 14.12.2021. godine. Okončanje izrade dokumentacije se očekuje u narednom periodu.

10. SLUŽBA ZA KOMUNALNE I STAMBENE POSLOVE I SAOBRAĆAJ

Služba je u izvještajnom periodu u skladu sa Odlukom o organizaciji i djelokrugu poslova službi za upravu, stručnih i drugih službi Općine Novo Sarajevo nastavila da obavlja poslove i zadatke određene zakonskim propisima i odlukama Općinskog vijeća Novo Sarajevo.

Služba je vršila poslove i zadatke koji se mogu razvrstati u poslove iz oblasti upravnog rješavanja, praćenje stanja u oblasti za koju je Služba osnovana kao i realizaciju budžetom predviđenih pozicija. U skladu sa naprijed navedenim aktivnostima, rad Službe u toku 2021. godine se realizovao kroz sljedeće aktivnosti:

- izrada prijedloga novih i izmjene i dopune postojećih podzakonskih propisa s namjerom kvalitetnijeg uređenja oblasti koje su u nadležnosti ove Službe kao i izrada izvještaja i informacija koje mogu poslužiti kao osnova za donošenje politika u stambenoj oblasti, u oblasti komunalnih djelatnosti, saobraćaja i zaštite okoliša,
- unapređenje stanja bezbjednosti saobraćaja na lokalnim i nekategorisanim cestama, izgradnja i rekonstrukcija objekata saobraćajne infrastrukture,
- unapređenje stanja komunalne infrastrukture,
- unapređenje stanja javnih površina i objekata u javnoj upotrebi u skladu sa standardima i zahtjevima krajnjih korisnika
- redovni poslovi na realizaciji budžetom planiranih sredstava.

Ciljevi definisani Planom rada Službe za komunalne i stambene poslove i saobraćaj za 2021. godinu zasnovani su na Integriranoj strategiji razvoja Općine Novo Sarajevo za period 2019. - 2023. godine kao i godišnjim ciljevima koji predstavljaju:

- Stepem riješenosti predmeta kod upravnog rješavanja koji se provode u stambenoj, komunalnoj i oblasti saobraćaja ostvariti na nivou od 90%;

- Implementacija Programa rada općinskog načelnika za 2021. godinu,
- Implementacija Programa rada Općinskog Vijeća Novo Sarajevo za 2021. godinu,
- Administrativno – finansijsko - knjigovodstveni poslovi vezani za obračun i naplatu naknade za privremeno korištenje javnih površina na nivou budžetom planiranih sredstava za 2021. godinu,
- Implementacija projekata Integrirane Strategije razvoja Općine Novo Sarajevo planiranih za 2021. godinu, u dijelu koji se odnosi na realizaciju strateških ciljeva: “Općina Novo Sarajevo sa razvijenim kapacitetima koji će omogućiti progres u stvaranju uslova za kvalitetniji život građana” i “Općina Novo Sarajevo sa najvišim standardima zaštite okoliša i uređenja prostora po uzoru na razvijene evropske gradove”

Planom rada su definisani Projekti i mjere vezani za ciljeve Integrirane strategije kao i redovni poslovi koji se odnose na zakonom propisane obaveze sadržane u Programu rada Općinskog načelnika za 2021. godinu i Programu rada Općinskog Vijeća Novo Sarajevo za 2021. godinu.

U nastavku dajemo kratak osvrt na realizaciju ciljeva utvrđenih kroz realizaciju projekata i mjera vezanih za Integriranu strategiju razvoja Općine Novo Sarajevo do 2023. godine (revidovana za period 2015-2023 godine) i redovnih, zakonom propisanih povjerenih i prenesenih poslova.

STRATEŠKO - PROGRAMSKI PROJEKTI:

Redni broj	Projekti, mjere i redovni poslovi	Očekivani rezultati	Ostvareni rezultati u odnosu na očekivane	Rok izvršenja
1.	3.1. Projekat: Izgradnja javne rasvjete	Izgrađena javna rasvjeta u skladu sa zahtjevima, kao i izrađena kompletna projektna dokumentacija za narednu godinu	Projekat nije realizovan iz razloga što je glavni nosilac realizacije projekta „Zavod za izgradnju KS“ odustao od istog te je Općina preuzela projekat i izradila dodatni Elaborat postavljanja rasvjete na području ONS. Tokom 2021. godine, u dva navrata je raspisivana JN ali je ista oba puta poništena. Razlog poništenja nabavke određene greške u tehničkom dijelu oba dokumenta. U pripremi je izrada novog dokumenta Elaborata rasvjete za ONS.	decembar
2.	3.2.1.3. Projekat: Izgradnja zelenih otoka sa posudama „zvono“ (Zeleni otok Tip 5) – (2019-2023) Realizacija Plana upravljanja otpadom	Do 2023. godine količina selektivno prikupljenog otpada iznosi 3.500 tona godišnje	Plan upravljanja otpadom za 2021. godinu je realizovan.	decembar
3.	3.3. Projekat: Izgradnja i rekonstrukcija stepeništa u padinskim mjesnim zajednicama radi bezbjednog kretanja učenika i građana	Izgrađena i sanirana stepeništa u skladu sa zahtjevima MZ	Plan u potpunosti realizovan u skladu sa zahtjevima a odnosi se na 2021. godinu.	decembar
4.	3.5.1.1. Projekat izgradnje saobraćajnice ulice Hum Brdo - I faza izgradnje (sanacija klizišta)	Do 2021.g. izrađen izvještaj o monitoringu stanja klizišta. Do 2021.g. izdata dozvola za gradnju saobraćajnice Hum Brdo-Bušće	Izrađena je projektna dokumentacije. U toku je rješavanje imovinsko pravnih pitanja	decembar

5.	3.5.1.2. Projekat: Izgradnja kružnog toka na spoju Sjeverne long. i II Transferzale	Broj saobraćajnih nesreća na raskrsnici Sjeverne long. i II Transferzale smanjen za najmanje 30% u odnosu na period 2014-2018.godine	Projekat je u saradnji sa Direkcijom za ceste završen u planiranom obimu. Sredstva su opravdana u 2021. godini u dostavljenom detaljnom izvještaju od strane Direkcije za puteve KS.	maj
6.	3.5.1.3. Projekat: Ugradnja zvučne signalizacije za slijepa i slabovidna lica	Do 2023.g. pokrivenost raskrsnica na teritoriji općine zvučnom signalizacijom je najmanje 15% u odnosu na 2017. godinu.	Projekat nije realizovan iz razloga što suinvestitor Ministarstvo saobraćaja nije na vrijeme pokrenulo potrebnu proceduru javne nabavke. Procedura je pokrenuta tek u mjesecu decembru 2021. godine i još uvijek je u toku.	septembar
7.	3.5.2.1. Projekat: Izgradnja podzemne garaže u ulici Kolodvorska	Do 2023. g. podzemnu garažu koristi najmanje 3.500 vozila na mjesečnom nivou	Realizacija projekta izgradnje podzemne garaže na predmetnoj lokaciji je još uvijek u toku. Nosilac realizacije projekta je Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo a investitor Ministarstvo saobraćaja Kantona Sarajevo.	decembar
8.	3.5.2.2. Projekat: Izgradnja parkirališta na otvorenom	Do 2023.g. parking mjesta koristi najmanje 1.000 vozila na mjesečnom nivou	Nije realizovan projekat jer su se planirana sredstva preraspodijelila za drugu namjenu u okviru Programa cesta.	decembar

REDOVNI POSLOVI

Red ni broj	Projekti, mjere i redovni poslovi	Očekivani rezultati	Osoba u Ostvareni rezultati u odnosu na očekivane	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)
I	UPRAVNO PRAVNI POSLOVI			
I.1	<i>Vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja u stambenoj oblasti</i>			
I.1.1	Izvršenja CRPC-a Odluka, povrat nekretnina u svojini građana, prisilno uvođenje Upravitelja u stanove radi popravke, uvođenje Toplana u stanove radi isključenja	Plan je da riješenost predmeta bude 90%	Plan je realizovan	kontinuirano
I.1.2.	Izdavanje rješenja o alternativnom smještaju i plaćanje naknade za korisnike	Plan je da riješenost predmeta bude 100%	Plan je realizovan kontinuirano	kontinuirano
I.1.3.	Izdaci za centralno grijanje stanova na raspolaganju Općini	Plan je da riješenost predmeta bude 100%	Plan je realizovan	kontinuirano
I.1.4.	Izdaci za upravitelja za stanova na raspolaganju Općini	Plan je da riješenost predmeta bude 100%	Plan je realizovan	kontinuirano

I.1.5	Davanje pod zakup stanova u vlasništvu Općine	90% zaključenih ugovora	Plan je realizovan	kontinuirano
I.1.6.	Kupoprodaja stanova u vlasništvu Općine	90% zaključenih ugovora	Plan je realizovan	kontinuirano
I.2.	<i>Vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja u komunalnoj oblasti</i>			
I.2.1	Izdavanje odobrenja za zauzimanje javnih površina,	Plan je da riješenost predmeta bude 90%	Plan je realizovan	kontinuirano
I.2.2.	Izdavanje odobrenja za sječu stabala, kućni brojevi	Plan je da riješenost predmeta bude 90%	Plan je realizovan	kontinuirano
I.2.3	Vođenje službene evidencije i izdavanje odobrenja za kućni brojevi	Plan je da riješenost predmeta bude 90%	Plan je realizovan	kontinuirano
I.3	<i>Vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja u oblasti saobraćaja</i>			
I.3.1	Izdavanje odobrenja za prokopavanje javnih površina	Plan je da riješenost predmeta bude 90%	Plan je realizovan	kontinuirano
I.3.2.	Izdavanje saobraćajnih saglasnosti	Plan je da riješenost predmeta bude 90%	Plan je realizovan	kontinuirano
II	IZRADA PRIJEDLOGA ODLUKA, ZAKLJUČAKA, PLANOVA, PROGRAMA, IZVJEŠTAVANJE I INFORMISANJE			
II.1.	Odluka o dodjeli i prodaji stanova na kojima Općina Novo Sarajevo ima pravo raspolaganja	Usvojen akt od strane Općinskog Vijeća	Plan nije realizovan, jer je u toku usaglašavanje konačnog teksta.	decembar
II.2	Prijedlog Odluke o načinu raspolaganja nacionalizovanim stanovima	Usvojen akt od strane Općinskog Vijeća	Plan je realizovan. Odluka je usvojena na sjednici Vijeća.	decembar
II.3.	Informacija o naplati naknade za korištenje javnih površina	Usvojen akt od strane Općinskog Vijeća	Plan je realizovan	april
II.4.	Informacija o stanju stambenog fonda Općine	Usvojen akt od strane Općinskog Vijeća	Plan je realizovan	septembar
II.5	Informacija o stanju komunalne infrastrukture na području općine Novo Sarajevo i odnos komunalnih javnih preduzeća prema građanima	Usvojen akt od strane Općinskog Vijeća	Informacije KJKP Rad, Park su razmatrane na Vijeću dok informacija KJKP ViK nije razmatrana	juni
II.6	Saglasnost na Program održavanja lokalnih i nekategorisanih cesta na području općine Novo Sarajevo za 2021 godinu	Data saglasnost na Program održavanja lokalnih i nekategorisanih cesta na području općine Novo Sarajevo za 2021 godinu	Plan je realizovan	decembar
III	REALIZACIJA BUDŽETOM PLANIRANIH SREDSTAVA			
III.1	Nužne popravke na objektima kolektivnog stanovanja	Nužne popravke prema prioritetima etažnih vlasnika u saradnji sa upraviteljima	Tokom 2021 potpisan ugovor za prioritete iz 2021 . gpdine, a prioritete iz 2020 su novim ugovorom iz 2021. godine obuhvaćeni	decembar

III.2	Grant Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo	Pribavljena potrebna dokumentacija za objekat u ulici Ivana Gorana Kovačića	Realizacija ovog projekta je u Službi za investicije i zaštitu okoliša /09	decembar
III.3	Sanacija devastiranog stambenog fonda kojim raspolaže Općina	Izrađena projektna dokumentacija	Nije realizovano. U toku godine pribavljena projektna dokumentacija za sanaciju.	decembar
III.4	Izrada projektne dokumentacije, pribavljanje saglasnosti, tehnički prijem i revizija projektne dokumentacije za saobraćajne objekte	Realizovano u skladu sa Budžetom i potrebama	Plan je djelimično realizovan. Dio koji se odnosio na ugovor iz 2020 godine je realizovan a ostatak projekta po ugovoru iz 2021 godine je u toku i skoro je u potpunosti realizovan. Nastavak realizacije okvirnog sporazuma je i u 2022. godini	kontinuirano
III.5	Nadzor nad održavanjem cesta	Realizovano u skladu sa Budžetom i potrebama	Plan je realizovan	kontinuirano
III.6	Zimsko održavanje cesta	U skladu sa Programom održavanja i upravljanja cestama	Plan je realizovan	kontinuirano
III.7	Obilježavanje parking mjesta za invalidna lica	Realizovano u skladu sa Elaboratom	Plan je realizovan u planiranom obimu za 2021. godinu	juli
III.8	Obnavljanje, zamjena i ojačanje dotrajalih kolovoza	U skladu sa Programom održavanja i upravljanja cestama	Plan je realizovan u planiranom obimu za 2021. godinu	kontinuirano
III.9	Održavanje biciklističke staze	U skladu sa Programom održavanja i upravljanja cestama	Plan je djelimično realizovan. Nije bilo moguće izvršiti radove obilježavanja iz vremenskih razloga, ali su izvedeni građevinski radovi u dijelu biciklističke staze u ulici Hamdije Čemerlića.	kontinuirano
III.10	Održavanje objekata uz saobraćajnice - potporni zidovi	Realizovano u skladu sa Budžetom i potrebama	Plan nije realizovan. Kasno potpisan ugovor za izvođenje radova. Realizacija se očekuje početkom građevinske sezone u 2022 godini .	kontinuirano
III.11	Održavanje pješačkih mostova	Most Ars aevi i Most kod hotela Bristol	Plan nije realizovan. Ugovor za izvođenje radova potisan kasno, vremenske prilike su razlog početka izvođenja radova na čišćenju i farbanju mostova	decembar
III.12	Rekonstrukcija objekata uz saobraćajnice - potporni zidovi	Humska, Isaka Samokovlije i Dobojska	Nije realizovan iz razloga što još uvijek nije pribavljeno odobrenje za građenje za dva podzida u ulicama Isaka Samokovlije i Humska. Ugovor za potporni zid u ulici Dobojska je potpisan. Očekuje se početak realizacije na proljeće 2022. godine	septembar
III.13	Sanacija manjih objekata u kolovozu (šahotvi, slivnici, šiberi i dr.)	Realizovano u skladu sa Budžetom i potrebama	Plan je realizovan za 2021. godinu.	kontinuirano
III.14	Sanacija pješačkih staza i trotoara	U skladu sa javnom raspravom o Budžetu	Plan je realizovan za 2021. godinu.	kontinuirano

III.15	Saobraćajna signalizacija i oprema puta	Realizovano u skladu sa Budžetom i potrebama	Plan je realizovan za 2021. godinu.	kontinuirano
III.16	Tekuće održavanje cesta	U skladu sa javnom raspravom o Budžetu	Plan je realizovan	kontinuirano
III.17	Nabavka opreme za poslove parkiranja	Lokalitet Strojorada	Plan nije realizovan, radi nedostatka sredstava potrebnih za planiranu ugradnju mobilnih rampi	novembar
III.18	Hitne intervencije na objektima komunalne infrastrukture	Pretežno se radi o kanalizacionoj mreži koja nije u nadležnosti KJKP „VIK“	Plan je većim dijelom realizovan, osim u dijelovima gdje je bilo potrebno izdvojiti veća finansijska sredstva.	kontinuirano
III.19	Održavanje javnih objekata (česme, fontane, spomen obilježja, sat, sportske plohe)	Održavanje svih javnih objekata	Plan je realizovan za 2021. godinu.	kontinuirano
III.20	Grant KJKP PARK - za uređenje parkovskih površina	Održavanje svih javnih zelenih i parkovskih površina i postojećeg mobilijara	Plan je realizovan za 2021. godinu. Bilo je određenih poteškoća po pitanju potpisivanja ugovora.	kontinuirano
III.21	Grant KJKP RAD - za komunalnu higijenu	Održavanje komunalne higijene javnih površina	Plan je realizovan za 2021. godinu. Bilo je određenih poteškoća po pitanju potpisivanja ugovora.	kontinuirano
III.22	Izgradnja i postavljanje ograda oko dječijih igrališta	Postavljanje ograde oko igrališta uz saobraćajnice	Plan je realizovan za 2021. godinu.	kontinuirano
III.23	Nabavka opreme za dječija i sportska igrališta	Zamjena devastirane opreme u skladu sa potrebama	Plan je realizovan za 2021. godinu	kontinuirano
III.24	Nabavka sadnica	Lokalitet klizišta s tim da se isto nalazi na zemljištu u vlasništvu Općine. Preporuka da to bude prostor „Strelišta“.	Plan je realizovan za 2021. godinu.	novembar
III.25	Sanacija stepeništa i rukohvata	Održavanje postojećih stepeništa na području čitave Općine	Projekti sanacije i rekonstrukcije stepeništa su realizovani u planiranom obimu. Sačinjen je okvirni sporazum za narednu godinu.	kontinuirano
III.26	Uređenje lokalnih grobalja	Lokalno groblje Semizovac	Plan je realizovan za 2021. godinu.	septembar
III.27	Izdaci za alternativni smještaj		Plan je realizovan za 2021. godinu	kontinuirano
III.28	Izdaci za komunalne režije i upravitelja - Stanovi	Električnu energiju, centralno grijanje,	Plan je realizovan za 2021. godinu	kontinuirano
III.29	Izdaci za održavanje napuštenih stanova	Izrada priključaka na komunalnu infrastrukturu	Plan je realizovan za 2021. godinu	kontinuirano

Gotovo svi projekti koje Općina realizuje samostalno ili se odnose na redovne aktivnosti su realizovani u skladu sa planom i planiranom dinamikom. Projekti koji se realizuju u saradnji sa vanjskim partnerima ne realizuju se u skladu sa planiranom dinamikom. Razlog je u činjenici da se za ovakve projekte najčešće moraju provesti prethodne radnje u smislu izrade elaborata, studija,

geoloških nalaza, usaglašavanje projektne dokumentacije sa krajnjim korisnicima i vlasnicima instalacija i sl., što oduzima dosta vremena. Ovi projekti su i Integriranom strategijom razvoja Općine planirani na period od nekoliko godina te se odstupanje u dinamici realizacije moglo i očekivati.

IZVJEŠTAJ O RADU PO ODSJECIMA

U nastavku su detaljni izvještaji za svaki od navedenih projekata kao i za projekte koji su se tokom 2021. godine realizovali ili su započeti, a nisu bili planirani programom rada Službe. Izvještaji su dati u skladu sa nadležnošću oodsjecka.

ODSJEK ZA KOMUNALNE POSLOVE

U nadležnostima ovog Odsjeka nalazi se veliki broj različitih poslova i aktivnosti koje se odnose na upravno rješavanje u oblasti korištenja i prokopavanja javnih površina, organizovanje obavljanja poslova održavanje objekata komunalne higijene, javnih objekata, realizacija dijela projekata iz oblasti zaštite čovjekove okoline kao i praćenje stanja javne komunalne higijene i javnih zelenih površina, odnosno praćenju kvaliteta usluga koje pružaju javna komunalna preduzeća.

Odsjek učestvuje u izradi nacrti i prijedloga zakonskih akata koje usvaja Skupština Kantona Sarajevo, dostavlja Općinskom Vijeću Novo Sarajevo nacrti i prijedloge podzakonskih akata, informacije i izvještaje. U oblasti komunalnih poslova u skladu sa Programom rada načelnika i Općinskog Vijeća Općine Novo Sarajevo za 2021. godinu predviđeni su poslovi i aktivnosti:

- Učešće u izradi zakonskih i podzakonskih propisa koji se odnose na komunalnu oblast,
- Poslovi komunalne higijene na javnim i zelenim površinama,
- Održavanje javnih komunalnih objekata i objekata u javnoj upotrebi.

Grant KJKP «PARK» za uređenje parkovskih površina:

Grant sredstava KJKP „Park“ - za uređenje parkovskih površina, koja su budžetom bila predviđena u 2021 godini, zbog načinjene greške u ekonomskom kodu nisu bila operativna do oktobra mjeseca. U skladu sa usvojenom Odlukom Općinskog Vijeća Novo Sarajevo, broj: 02OV-11-7298/21 od 16.10.2021.godine, o izmjeni i dopunama Odluke o izvršenju Budžeta Općine Novo Sarajevo za 2021. godinu, dodata je alineja „ Grant KJKP „Park“ Sarajevo za uređenje parkovskih površina, u okviru Programa uređenja javnih površina i zaštite okoliša realizovat će se sa preduzećem KJKP „Park“ na osnovu odredbi Sporazuma o uređenju javnih površina na području Općine Novo Sarajevo“.

S toga je 08.11.2021. godine potpisan „Sporazuma o međusobnim pravima i obavezama pri realizaciji projekata uređenja parkovskih površina na području općine Novo Sarajevo“, pod brojem: 10-11-2823/21, između Općine Novo Sarajevo i KJKP «PARK» d.o.o. Sarajevo, za poslove koji nisu u sklopu redovnog održavanja ovog preduzeća. Sredstva iz Sporazuma, u visini od **169.332,96 KM**, realizirana su prema utvrđenom Programu. Isti je pripremljen od strane predstavnika Općine i predstavnika KJKP „Park“, a kojim su bile obuhvaćene prvenstveno lokacije odobrene prilikom održavanja javnih rasprava za Budžet 2021. godine. Programom su bile obuhvaćene i lokacije za koje su zaprimljeni zahtjevi građana ranije a sredstva nisu dozvoljavala u predhodnoj godini da se realizuju a mogli su se uraditi isključivo finansiranjem od strane Općine. Radi operativnog Plana i Programa koji usvaja i finansira Kanton, kroz koji je ograničeno redovno finansiranje održavanja javnih zelenih površina, kako po obuhvatu kategorija tako i po broju aktivnosti koje su u nadležnosti KJKP „Park-a“, to su našim Programom uređenja obuhvaćene i lokacije oko objekata u vlasništvu Općine Novo Sarajevo, kako se ne bi odrazilo na održavanje istih.

Radovi na uređenju parkovskih i drugih javnih zelenih površina, prema utvrđenom Programu potpisanog Sporazuma za 2021 godinu, kako je već gore obrazloženo, realizovani su u skladu sa skraćenim vremenskim terminom a odnosili su se na rekonstrukciju devastiranih površina na kojima su zasađene odgovarajuće vrste drveća, grmlja i cvijeća, izvršena je ugradnju klupa, novih štafli, stubića radi zaštite zelenih površina, izvršena je nabavka novih zasađenih žardinjera te su postavljene na tražene lokacije, na velikom broju lokacija je izvršena sadnja cvijeća, trajnica i ruža koje su uljepšavale prometne javne površine i mostove te spomen obilježja u našoj općini.

U skladu sa postignutim dogovorom između Grada Sarajevo, Općine Centar i Općine Novo Sarajevo za zajedničko finansiranje radova „**Hortikulturno uređenje spomen Parka Vraca**“, ovog značajnog kompleksa, realizovani su na osnovu dostavljene ponude od strane KJKP „Park“ Sarajevo. Prva faza radova je izvedena u junu-julu mjesecu koje je finansirala Gradska uprava. Drugu fazu finansirala je Općina Novo Sarajevo, a treću fazu je finansirala Općina Centar.

Prema dostavljenoj ponudi izveden je i dio radova koje je finansirala Općina Novo Sarajevo i to ručna i mašinska košnja cijele površine od 14.000 m², zatim radovi na čišćenju platoa od korova i naslaga zemlje mašinski i ručno, stepeništa, dio uz ivičnjake na prilaznim saobraćajnicama na površini od 5.000 m², poslije čega je izvršeno pranje platoa uz upotrebu autocisterne i aparata za pranje pod pritiskom (VAP). U dio radova koje je finansirala Općina Novo Sarajevo odnosio se i na usluge pražnjenja korpi dva puta sedmično, te sakupljanje smeća sa zelenih površina jednom sedmično kao i usluga utovara i odvoza pokošene trave i komunalnog otpada. Ukupna vrijednost radova, koje je finansirala Općina Novo Sarajevo kroz ovu suradnju, iznosila je cca 13.200 KM.

Kompletno hortikulturno uređenje koje je počelo u junu, pored gore navedenih aktivnosti realizovanih uz finansiranje iz Budžeta Općine Novo Sarajevo, kroz zajednički projekat urađeno je pored čišćenje i orezivanje samoniklog rastinja na zelenim površinama, sadnja novih stabala, orezivanje i sječa postojećih velikih i rizičnih stabala, sadnja ukrasnog grmlja i čišćenje kompletnog prostora. Urađena je i zamjena drvenih štafli na 20 parkovskih klupa, te je postavljeno novih 10 parkovskih korpi za sitni otpad. Pokošena je trava i na 14.000 metara kvadratnih travnjaka više puta. Na rekonstruisanim površinama je izvršena i svjetva nove trave, te je tokom jeseni izvršena još jedna košnja i odvoz biootpada sa tog područja.

Najveći obim realizacije planiranih aktivnosti bio je u novembru mjesecu, adekvatnih za godišnje doba, prema planiranim aktivnostima i utvrđenim lokacijama u Programu uređenja zelenih površina na području Općine Novo Sarajevo za 2021. godinu, kao i aktivnosti na osnovu zaprimljenih zahtjeva.

Neki od izvršenih radova na terenu - po lokacijama MZ su:

- **Izvršena je rekonstrukcija travnjaka** u ulici Nevesunjska u površini od 300 m², u ul Kemala Kapetanovića 70 m², na Trgu heroja u površini od 120 m², na Trgu heroja-između saobraćajnica a prema dječijem igralištu u površini od 240 m², u ulici A.Šaćirbegović -pored česme površine 200 m², u ulici A.Šaćirbegović -pored taxi doma u površini od 250 m², u ulici Dž.Bijedića 44-48 - površine 300 m², na IV transferzali površine 120 m², na III transferzali površine 100 m²; Blagajska uz pasarelu-površine 125 m²;
- **Izvršena je sadnja mlade sadnice** javora u ulici Grbavička; dva stabla javor i lipa na Trgu heroja (kao dopuna drvoreda uz parking); 1 stablo crvenolisnog javora u dječijem igralištu u ul Aleja lipa; 5 stabala bora i ukrasna jabuka u ul Zmaja od Bosne-ispred zgrade stometarka, 3 ukrasne jabuke i 1 bagrem u ul. Radnička; 2 ukrasne jabuke i 1 tulipanovac u ulici Zagrebačka (taxi štand); 4 lipe u ulici Grbavička 5 a,b,c; 3 stabla crvenolisne šljive u ulici Grbavička 7; 2 stabla Liquidambar sp.(proljetna kiša) i 3 stabla crvenolisne šljive u ul Kemala Kapetanovića 21-25; 1 lipa u ul. Topal Osman Paše; 10 lipa u ulici Bulevar Meše Selimović-zelena traka

- između IV i V transferzale u pravcu Ilidže; 2 stabla *Sorbus aria* u ul. Dž. Bijedića 60-62; 3 hortikultura stabla *Liquidambar sp.* i 2 stabla crvenolisne šljive u ul. Dž. Bijedića 80; 3 lipe i 5 stabala jasena u ul. Malta 17-21; 2 stabla javora, 2 katalpe i 2 jasena u ul. dr. Fetaha Bećirbegović -između VI transferzale i ul. Nedima Filipovića ; 2 stabla crvenolisne šljive između zgrade i parkinga u ul. E. Šehovića 1-11; zamjenska sadnja -javor uz ulicu Zmaja od Bosne od Pofalića do Socijalnog;
- **Izvršena je sadnja grmlja-zimzelenog** pored Spomen obilježja „Malta i Spomen obilježja „Velešići “ gdje je zasađeno 17 kom zimzelenog grmlja (*Juniperus sp.* I *Buxus*) ; 180 kom. grmlja bjelogorice u ul. Grbavička kod pijace; 60 kom bjelogoričnog grmlja u ul. Trg heroja 2-6; grmlje crnogorice -60 kom. Thuja u ulici A. Šaćirbegović -park kod Robota;
 - Sadnja žive ograde sa svim pripadajućim radovima, realizovana je u ul. Zagrebačka 17-19 (27 m¹); u ulici Grbavička 5 a,b,c(35+30 m¹);u ulici A lipa 55-56 (50 m¹); u ulici uz IV transferzalu (110 m¹);
 - **Bus postavljen** u površini od 30 m² u ulici Zagrebačka (taxi štand); u površini od 20 m² u ul. Grbavička 5 a,b,c; u površini od 20 m² u ul. u ulici Grbavička 7;
 - **Sadnja sezonskog cvijeća** sa svim pripadajućim radovima, realizovana je na velikom broju lokacija (jer količina od 150 m² koliko ONS pripada za javne zelene površine, finansirano sredstvima Kantona je nedovoljno) te stoga Općina finansira ovu sadnju na lokacijama koje su prometne i gdje najveći broj građana prolazi. Tako je izvršena sadnja pored Spomen obilježja „Malta-120 kom; Spomen obilježje kod Hitne pomoći 100 kom.; na Spomen obilježju logorašima u ul. Kemala Kapetanovića 360 kom a na površini od 12 m² , Spomen obilježje Pofalić-potpuno održavanje površine od 200 m² i sadnjom na 8 m² sa 240 kom sezonskog cvijeća; kod Međunarodnog centra za djecu i omladinu na površini od 14 m² - 900 kom cvjetova te 420 kom dvogodišnjeg cvijeća, pored fontane 1500 kom (30 m²); pored Sportske dvorane na površini od 50 m² -1500 kom te sadnja i dvogodišnjeg cvijeća 1360 kom; na Trgu heroja -žardinjere između zgrade Loris i Južne longitudinalne u površini od 15 m² -150 kom, pored DZ „Omer Maslić“ 300 kom a na površini od 20 m² . Na tri kružna toka (Južna longitudinalna, Trg heroja i Sjeverna longitudinalna na Pofalićima) izvršena je sadnja sezonskog cvijeća sa svim fazazama rada na površinama od 108, 80 i 40 m² sa 6840 komada cvjetova.
 - Na tri mosta (Malta, Topal Osman paše i most Hamdije Čemerlića) izvrena je sadnja sezonskog cvijeća u 131 žardinjeri sa 1128 kom cvjetova.
 - **Postavljene su žardinjere** na većem broju lokacija i to: Grbavička 5,a b c; Trg heroja ; Zmaja od Bosne
 - Zaštitni-željezni stubići su postavljeni u ul. Nevesinjska 17 kom., na IV transferzali 15 kom, 22 kom u ul Zagrebačka-pored trolejskog stajališta; Blagajska uz pasarelu 15 kom.; Zvornička- Behdžeta Mutevelića 6 kom. ; u ul. grbavička-pijaca 8 stubića; Kemala Kapetanovića – 2 kom;
 - **Postavljene su 2 betonske klupe bez naslona u ulici** Nevesinjska, 2 u ul.A.lipa; 3 pored dječijeg igrališta u A.Šaćirbegović;B.Mutevelića 10 kom. sa naslonom.
 - Zamjenjene su oštećene i slomljene štafle - u ul E. Šehovića, postavljeno je 35 novih štafli - klupe na platou ispred BH Telecoma; na klupama Spomen obilježja Hrasno brdo zamjenjene su 4 štafle a ofarbano je 8 štafli.
 - U uliici Zmaja od Bosne **ofarbano je** 260 štafli na na postojećim klupama i zidiću, na većem broju lokacija.
 - **Usluge krčenja samoniklog rastinja**, uklanjanje i odvoz nepoželjne vegetacije je realizovana na lokalitetima: Nevesinjska, Radnička uz stepenište; devastirani objekat vrtića u K.Kapetanovića; Uu ul. dr.Fetaha Bećirbegović 45; Blagajska uz pasarelu; Kampus uz ogradu - Put života; Humska 10;

- **Ručna i mašinska košnja** je izvršena na zelenoj površini (koja nije prema operativnom planu predviđena za redovno održavanje KJKP „Park“) oko objekta MZ „G.Kovačići“, zelena površina oko objekta MZ „G. Pofalići“, Nevesinjska;
- Sječa stabala na javnim površinama koja nisu u obuhvatu redovnog održavanja javnih zelenih površina a predstavljala su opasnost za ljude i njihovu imovinu, izvršena je na sljedećim lokacijama: Čamila Sijarića 38-40; Gornji Kovačići-pored spomen obilježja; Radnička pored objekta MZ;, u ul. Novopazarska;, u ul. Teočaka; u ul. D.Numiča , u ul. Put mladih muslimana, Muhameda ef Pandže-preko puta 239.
- Limeni ulošci za korpe za smeće - 5 komada nabavljeno je radi rasipanja smeća iz postojeće konstrukcije korpe.

Vrijednost svih realizovanih radova kroz Sporazum iznosila je 130.904,52 KM od predviđenih 169.332,96 KM u istom (neutrošeno ostalo 38.428,44 KM).

Nabavka i sadnja sadnica:

Nakon provedene procedure JN , odabran je najpovoljniji ponuđač te je sa firmom „PRUNUS“ d.o.o. Kakanj potpisan 30.11.2021. godine Ugovor broj: 10-11-8285/21 o nabavci i sadnji ukrasnih i drvorednih stablašica. Ugovoreni rok za realizaciju projekta iz predmeta Ugovora bio je 30 kalendarskih dana, u periodu povoljnom za sadnju, a koji je i realizovan u istom.

Pregledom nabavljenih sadnica kroz ovaj ugovor, konstatovano je da su sadnice kvalitetne i da zadovoljavaju tražene karakteristike Kroz realizaciju ovog Ugovora planirano je, nakon dovoza ukrasnih i drvorednih stablašica izvršiti njihovu sadnju u cilju formiranja nove aleje, uređenja novih lokacija kao i popunjavanje sadnjom praznih mjesta na više lokacija postojećih drvoreda na području općine Novo Sarajevo, a u svemu prema normativima i standardima.

Dana 15. 12.2021. godine izvođač radova je uveden u posao od strane imenovanog koordinатора te odmah i počeo sa kopanjem rupa za sadnju sadnica i to u ulici Bulevar Meše Selimovića , uz šetnicu Otoka-Malta -dionica od Otoke do „Parka zaljubljenih“, zatim Od „Malezijskog mosta“ do ulice Bihacka, u ulici Zmaja od Bosne , na dionici IV transferzale i na dionici V transferzale. U sljedeća dva dana je izvršena sadnja 70 starijih sadnice-hortkulturnih vrsta drveća a kako je ovim Ugovorom i predviđeno. Zasađene su vrste: lipa, sorbus, brijest , crvenolisna šljiva, japanska trešnja, Pančičeva omorika, srebrna smrča, i crvenolisni javor. Na ovaj način su uređene kako nove lokacija a tako postojeće, popunjavanjem drvoreda sadnjom adekvatnih vrsta na praznim mjestima nakon što su uklonjene oštećene i oboljele sadnice.

Nakon realizacije svih aktivnosti predviđenih ovim Ugovorom, dana 20.12.2021. godine dostavljena je obavijest-izjava o izvršenju radova od strane Izvođača radova te komisijskim pregledom radova konstatovano je da je Ugovor uspješno i u potpunosti realizovan.

Vrijednost ugovorene nabavke i sadnje ukrasnih i drvorednih stablašica je 9.997,65 KM sa PDV i u skladu je sa ponudom „PRUNUS“ d.o.o. Kakanj, broj: 1012-1 /21 od 12.10.2021.godine.

Grant KJKP «RAD-u» za komunalnu higijenu:

Grant sredstava KJKP „Rad“ - za komunalnu higijenu, koja su budžetom bila predviđena u 2021 godini, zbog načinjene greške u ekonomskom kodu nisu bila operativna do oktobra mjeseca. U skladu sa usvojenom Odlukom Općinskog Vijeća Novo Sarajevo, broj: 02OV-11-7298/21 od 16.10.2021.godine, o izmjeni i dopunama Odluke o izvršenju Budžeta Općine Novo Sarajevo za 2021. godinu, dodata je alineja

Grant KJKP „Rad“ Sarajevo za komunalnu higijenu, u okviru Programa uređenja javnih površina i zaštite okoliša realizovat će se sa preduzećem KJKP „Rad“ na osnovu odredbi Sporazuma o održavanju komunalne higijene na području Općine Novo Sarajevo“.

S toga je 11.11.2021. godine potpisan „**Sporazumu o međusobnim pravima i obavezama za realizaciju poslova održavanja komunalne higijene javnih površina na području općine Novo Sarajevo**“, pod brojem: 10-11-2824/21, između Općine Novo Sarajevo i KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo, za poslove koji nisu u sklopu redovnog održavanja ovog preduzeća. Sredstva iz Sporazuma, u visini od 40.000,00 KM, realizirana su prema utvrđenom Programu. Isti je pripremljen od strane predstavnika Općine i predstavnika KJKP «RAD» d.o.o. Sarajevo

Prema članu 6.Sporazuma, konačan rok za realizaciju poslova iz predmeta istog je do 31.12.2021. godine a kako je već gore obrazloženo, realizovani su radovi u skladu sa skraćenim vremenskim terminom.

Izvršena je realizacija radova i aktivnosti prema sačinjenom „Programu održavanja komunalne higijene za 2021. godine“, utvrđenih kroz član 1. Sporazuma, a koji se odnosio na održavanje komunalne higijene javnih površina koje nisu u sklopu redovnog održavanja i to:

- održavanje higijene na 9 Spomen obilježja , prema sačinjenom Programu obuhvatalo je mjesečno pranje 2x i ručno čišćenje 2x;
- održavanje higijene Javnih prostora prema sačinjenom Programu obuhvatalo je mjesečno pranje 2x i ručno čišćenje 2x; oko fontane u ulici K. Kapetanovića – Behdžeta Mutevelića - kod muzičke škole, zatim oko česmi koje nisu u sklopu Spomen obilježja i to na lokacijama u Vilsonovom šetalištu, na šetnici uz Miljacku - kod Malezijskog mosta, česma pored dječijeg igrališta uz most Hamdije Čemerlića („Pampers igralište“) te česma kod mosta Topal Osman paše;
- održavanje higijene na lokacijama, odobrenim prilikom održavanja javnih rasprava za Budžet 2021. godine (novoizgrađeni parking prostor između „Robot“-a i „Elektroprivreda“ BiH, parking „Strojorad“ te prolazi stambenih zgrada u ulici E-Šehovića-Paromlinska; Prolazi između dva niza garaža u ulici Nedima Filipovića, Prostor iznad garaža u kompleksu u ulici Bulevar Meše Selimović, Prostor iznad natkrivenih garažnih mjesta u naselju Malta 17-19, Program redovnog održavanja higijene (čišćenje i pranje) ulica po ukazanoj potrebi, u naseljima padinskih mjesnih zajednica-za koje su se žalili građani da su neuredne i da Općina nešto poduzme kao što je podhodnik na kružnom toku u ulici Azize Šaćirbegović, zatim lokacije na kojima je potrebno dodatno održavanje nakon održavanja raznih manifestacija); Radovi i aktivnosti prema sačinjenom Programu za navedene lokacije su obuhvatali mjesečno, zavisno od ukazanih potreba, i to pranje 1-2x i čišćenje 1-2-4x, kao i uklanjanje divljih deponija prema „općinskom planu upravljanja otpadom za period 2016.-2021.“

Obzirom da nema konstatovanih stalnih deponija na javnim površinama, ipak su vršene aktivnosti prema zahtjevima građana a koje su se odnosile na poslove vanrednog čišćenja i odvoza kabastog otpada, koji je svakodnevno bio odlagan pored kontejnera i natkrivenih niša, te stvarao ružnu sliku u cijelim naseljima. Naime, redovne akcije odvoza kabastog otpada koje KJKP „Rad“ provodi u najavljenim terminima u proljeće i jesen, građani ne koriste u očekivanom obimu te iznose svakodnevno i to kada njima odgovara. Zbog tih nesavjesnih građana, zaprimljene su pritužbe mnogih građana bilo dostavljanjem zahtjeva, putem mail-a ili telefonskim pozivima i sa lokacija svih MZ, te je Služba od KJKP „Rad“ vrlo često tražila da se taj deponovani kabasti otpad-novoformirane deponije odvoze u cilju zaštite životne sredine i ambijenta ugodnog življenja stanovnika Općine Novo Sarajevo.

Služba je konstantno tražila i insistirala od KJKP „Rad“ na intenzivnijem ručnom i mašinskom čišćenju većeg broja ulica (od onog koji je predviđen kako njihovim redovnim Programom tako i našim Programom) te kod pranja ulica na području općine.

Zbog lijepog vremena na kraju kalendarske godine, realizovane su pojačane aktivnosti na održavanju higijene sto je rezultiralo utroškom sredstava u potpunosti a sve s ciljem stvaranja ugodnog ambijenta življenja kako građana općine tako i za tranzitne prolaznike ili posjetioce iste.

Vrijednost realizovanih poslova iznosila je cca 40.000,00 KM sa PDV.

Uređenje lokalnih grobalja:

Općina Novo Sarajevo i "HORTICAL" d.o.o. Konjic, nakon provedene JN i Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača, potpisali su Ugovor broj: 10-11-5010/21 dana 30.08.2021.godine na uređenju lokalnih grobalja na području Općine Novo Sarajevo.

Konačan rok za realizaciju projekta iz predmeta Ugovora bio je max 150 kalendarskih dana. Nakon uvođenja u posao 02.09.2021. godine, Izvođača radova "HORTICAL" d.o.o. Konjic, odmah je započeo realizaciju poslova iz Ugovora, vodeći računa o najprioritetnijim poslovima.

Prva grobljanska površini od tri planirane bila je na lokalitetu "Novopazarska" površina od 300 m², na kojoj se izvodilo raščišćavanje, uklanjanje preraslog samoniklog rastinja. Kako je Ugovor potpisan kasno (procedura trajala dugo) a vegetacija krenula u martu mjesecu, tako da je prvo košenje trave sa odvozom posječenog materijala na deponiju zahtijevalo velike napore kako za radnike kao i korištenje mehanizacije za odvoz više tura bio otpada.

Druga grobljanska površina bila je mezarje „Šanac“ u površini od 720 m², na kojoj se takođe započelo sa radovima uklanjanje preraslog samoniklog rastinja, raščišćavanja površine te su i na kraju isti poslovi izvedeni na groblju "Semizovina" koje je ukupne površine 2.300 m².

Tek nakon uređenja prioritetnih poslova pristupilo se drugim planiranim radovima iz predmjera Ugovora a to su mjestimična popravka, čišćenje, farbanje ograde (utvrđenih količina po jedinici mjere, za svako groblje posebno). Izvršeno je upasivanje, pritezanje i pričvršćivanje krila postojećih kapija na sva tri groblja kao i zaštita postojećih krila i stubova kapija te bojenje masnom crnom bojom.

U toku realizacije ugovora, na sve tri grobljanske površine izvršeno je košenje trave 4 puta ručno/mašinski, sa odvozom bio otpada i drugog smeća na gradsku deponiju, svaki put.

Nakon okončanja radova na sva tri groblja zatražen je prijem istih kroz dostavljenu obavijest od dana 22.11.2021. godine.

Vrijednost ugovorene nabavke na uređenju lokalnih grobalja bila je 8.545,00 KM (bez PDV-a jer Izvođač radova nije u sistemu PDV obveznika), što je u skladu sa ponudom "HORTICAL" d.o.o. Konjic, broj: 15/21 od 14.06.2021.godine. Sredstva su bila obezbjeđena u Budžetu Općine Novo Sarajevo za 2021. godinu.

Realizacija projekata po planu upravljanja otpadom u 2021. godini:

Kroz potpisani Ugovor br.3. „Nabavka opreme po planu upravljanja otpadom-zvona“ za 2021. godinu, broj: 10-11-2825/21 od 18.06.2021. godine, u vrijednosti cca 80.000 KM, realizovane su aktivnosti nabavke 22 zvona, kapaciteta 2500, 3000 i 3750 lit te je izvršena priprema podloge za zvona-betoniranjem na dvije lokacije u površini iz ponude (u ulucama Zvornička i Olovska).

Aktivnosti na postavljanju zvona na usaglašenim lokacijama nije mogla biti realizovana a zvona su iz opravdanih razloga od strane Dobavljača lagerovana na lokalitetu Smiljevića, po prijedlogu KJKP „Rad“.

Naime, na osnovu našeg zahtjeva upućenog KJKP „Rad“ za dobijanje saglasnosti na predložene lokacije za postavljanje zvona, dobili smo odgovor 16.07.2021. godine, kada smo obavješteni da KJKP „Rad“ trenutno nema dovoljno kapaciteta da vrši pražnjenje dodatnog broja zvonastih

kontejnera, dok se ne nabavi novo specijalno vozilo. Predloženo nam je „da nabavljena zvona uskladištimo na lokaciji KJKP „Rad“, dok se ne stvore uslovi za postavljanje, odnosno ne nabavi novo vozilo“.

Ponovni zahtjev smo uputili 13.09.2021 godine kako bi vidjeli da li su se stvorili uslovi za postavljanje zvona te dobili identičan odgovor. Isti dan po dobijanju odgovora, zvona su odvezena na predloženu lokaciju o čemu je sačinjen zapisnik o primopredaji opreme-zvona od strane Dobavljača i isti nam dostavljen.

Kako KJKP „Rad“ nije u mogućnosti prazniti ovaj dodatni broj zvona to ista nisu ni postavljena na lokacije koje su predložene s naše strane a u skladu sa Elaboratom o lokacijama reciklažnih dvorišta, niša i zelenih otoka za Općinu Novo Sarajevo i koje zadovoljavaju trenutne tehničke uslove. Prilikom predlaganja lokacija KJKP „Rad“ za dobijanje saglasnosti Služba je vodila računa i o zahtjevima građana i Savjeta MZ, dostavljenim prilikom usvajanja Budžeta za 2021. godinu.

Ugovorom br.3. u potpunosti su realizovane aktivnosti između Ugovornog organa i Dobavljača a u skladu s uslovima iz Okvirnog sporazuma, broj:10-14-1941/19 koji je potpisan na tri godine 29.08.2019.godine sa odabranim dobavljačem „BABEL“ d.o.o. Sarajevo, te iz ponude Dobavljača, odredbama Okvirnog sporazuma i stvarnim potrebama Ugovornog organa za nabavku posuda zvona za odvojeno prikupljanje otpada.

Potpunom realizacijom ovog drugog Okvirnog sporazuma nabavke i postavljanjem zvona za odvojeno prikupljanje otpada (prvi Okvirni sporazum je potpisan 2017. godine), u potpunosti se nastojalo doprinjeti uspostavljanju sistema odvojenog prikupljanja otpada te unapređenju reciklaže na području naše Općine kao i ugodnijem ambijentu življenja za stanovništvo naše Općine.

Imamo saznanja da predmetno specijalno vozilo neće biti na raspolaganju ni u narednih pola godine 2022. godine tako da će tek nakon toga KJKP „Rad“ po stvaranju uslova odnosno nabavljanju specijalnog vozila izvršiti raspoređivanje nabavljenih zvona. Napominjemo da je Općina Novo Sarajevo kroz dva Okvirna sporazuma (a šest jednogodišnjih Ugovora) u periodu od 2017. godine do 2021. godine izvršila nabavku i finansiranje 110 zvona. Predmetni projekat je u skladu sa Akcionim planom iz dokumenta „Plan upravljanja otpadom za općinu Novo Sarajevo 2016-2021 godina“. Realizacijom projekta se u potpunosti doprinosi unapređenju kvaliteta i ugodnijem ambijentu življenja za stanovništvo naše Općine.

Pri realizaciji projekta postavljanja nabavljenih zvona vodilo se računa da su u skladu sa lokacijama zelenih otoka -Tip 5, definisanih u tabeli-10 Elaborata o lokacijama reciklažnih dvorišta, niša i zelenih otoka za općinu Novo Sarajevo, na koji je saglasnost dala i Vlada KS na 32.sjednici održanoj 01.08.2019. godine.

Odsjek je zaprimio 110 zahtjeva- dopisa u izvještajnom periodu:

Na osnovu kojih je izvršen uviđaj na terenu, radi konstatovanja i rješavanja podnesaka a u koordinaciji sa podnosiocima istih. Svi problemi iz domena Odsjeka, nastojali su se riješiti direktno putem nadležnih komunalnih preduzeća a uglavnom radi uočenog neadekvatnog –redovnog održavanja komunalne higijene zelenih površina i drugih javnih površina. Ukoliko se zahtjevi nisu odnosili na redovno održavanje, rješavani su kroz dva potpisana Sporazuma u 2021.godini sa KJKP «Park» i KJKP «Rad».

Za rješavanje pojedinih zahtjeva bilo je neophodno pojačati aktivnosti na redovnom održavanju komunalne higijene zelenih površina i drugih javnih površina a što je realizovano vrlo često, dodatno kroz gore navedene potpisane Sporazume .

Aktivno učesće odsjeka je bilo u pripremi svake manifestacija, organizovane od strane Općine Novo Sarajevo kao što je obilježavanje „Dana reintegracije“, Obilježavanja za svaku MZ -„Dan MZ“, odnosno za obilježavanje svih značajnih datuma za našu općinu i državu .

Iz svega navedenog može se vidjeti da je Služba kontinuirano bila aktivna na podsticanju poslova higijene na području cijele općine, tako što je sa komunalnim preduzećima KJKP „Rad „ i „Park“ svakodnevno bila neophodna koordinacija.

Veliki broj pristiglih zahtjeva odnosio se na različite probleme već postavljenih kontejnera, te su rješavani u suradnji sa KJKP „Rad“. Čak i po nekoliko puta za jednu lokaciju dostavljani su dopisi i dogovarani uviđaji radi usaglašavanja lokacije za kontejnere (za svako utvrđeno rješenje pojedinci su negodovali). Najveći problem predstavljaju novoizgrađeni objekti kojima kroz građevinsku dozvolu nije zakonski nametnuta obaveza da moraju imati izgrađenu lokaciju za odlaganje otpada budućih stanara i korisnika poslovnih prostora. Nakon useljenja u stambeni objekat, podneseni zahtjevi za izdavanje saglasnosti se ne mogu riješiti radi nepostojanja prostornih mogućnosti na javnim površinama za izdavanje iste. Kako je Općina Novo Sarajevo predala na održavanje KJKP „Park“ dječija i sportska igrališta i rekreativne plohe a na osnovu Uredbe o uređivanju i održavanju zelenih i rekreativnih površina (Sl.nov.KS, broj 22/16 i 52/20), konstantno smo imali primjedbe građana na oštećenja sprava i drugih sadržaja na istim. Služba je svakodnevno dostavljala pismena obavještenja sa nedostatcima i oštećenjima kako KJKP „Park“ tako i nadležnom ministarstvu. Nadležno ministarstvo Kantona Sarajevo konačno je počelo izdvajati značajnija sredstva za tu namjenu, započele su konkretne sanacije dječijih igrališta i sportskih ploha. Ova sredstva su znatno imale uticaja za našu općinu kako zbog sigurnosti korisnika na istim tako i za estetsko uređenje te je Općina mogla sredstva iskoristiti za uređenje javnih zelenih površina a sve u skladu sa Uredbom.

Za rješavanje pojedinih zahtjeva, kao što su dostavljanje podataka drugim nivoima vlasti, kontinuirane su bile aktivnosti i to:

- Ministarstvu privrede dostavljanja podataka iz oblasti okoliša radi implementacije projekta koji ima za cilj razvoj Standardnih operativnih procedura;
- Ministarstvu prostornog uređenja Kantona Sarajevo - dostavljanje podataka o implementaciji Plana upravljanja otpadom KS za period 2015-2020. godina;
- Za potrebe izrade Programa održavanja čistoće za 2022. godinu , a u skladu sa stavom 3.člana 7. Zakona o komunalnoj čistoći (sl.novine KS, broj broj 22/19),dostavljeni su prijedlozi za poslove redovnog održavanja; dostavljeni su podaci radi usaglašavanja Plana i programa održavanja javnih zelenih površina za 2022. godinu u općini Novo Sarajevo). Veliki broj zahtjeva se odnosio za izdavanje saglasnosti za uređenje javnih površina, za izdavanje potvrda o uspješno izvršenom Ugovoru za predhodni period. U nekoliko slučajeva je tražena intervencija kantonalne uprava za inspekcijske poslove za rješavanje zaprimljenih zahtjeva građana kao što je od inspektorata za sanitarne, zdravstvene i farmaceutske poslove:
- za rješavanje problema komaraca i drugih insekata na više lokacija općine;
- za rješavanje pojave glodara traženo je provođenje deratizacije na lokalitetima za koje je Služba zaprimila zahtjeve;
- za utvrđivanje lokacije kontejnera zbog neusaglašavanja korisnika sa općinskim Elaboratom i izdate saglasnosti KJKP „Rad“.

Veliki broj zahtjeva građana te pokrenutih inicijativa na sjednicama OV odnosio se na pojavu pasa lualica , te u cilju rješavanja tog problema pismenim putem pa često i telefonskim putem se obračalo higijeničarskoj Službi KJKP „Rad“, kako bi se problem riješio.

- Mjesečno su dostavljani odgovori na postavljena vijećnička pitanja i inicijative, mjesečni izvještaji za predhodni mjesec te operativni plan za naredni mjesec;
- Izrađen je, za sjednicu OV u aprilu 2021. godine Izvještaj o realizaciji Plana upravljanja otpadom Općine Novo Sarajevo;

- Svakodnevno su se građani obraćali elektronskom poštom-e mailom te je bilo neohodno odgovoriti a vrlo često i realizovale aktivnosti po istom.

Po svakom zahtjevu izvršen je komisijski uviđaj radi utvrđivanja činjeničnog stanja te se zapisnički konstatovalo usaglašeno mišljenje članova komisije u cilju izdavanja rješenja.

Nakon uviđaja, donesenim rješenjem je obuhvaćen, po svakom zahtjevu onoliki broj stabala na kojima je bilo neophodno uraditi intervenciju radi otklanjanja opasnosti tj. odobrena je sječa i sanaciju krošnji onih stabala koja su oštećena, oboljela ili pričinjavaju štetu po ljude i njihovu imovinu (a sve u skladu sa općinskom Odlukom o sječi i potkresivanju stabala- „Službene novine kantona Sarajevo“, broj 15/19).

Na terenu je praćena realizacija izdatih odobrenja a prema ukazanim potrebama vršena je intervencija u tom smislu kod KJKP «Park», koje je ovlašteno za održavanje javnih zelenih površina na području Kantona Sarajevo, kako bi se realizovalo izvršenje donesenog rješenja.

Održavanje objekata u javnoj upotrebi i javnih komunalnih objekata:

Objekti u javnoj upotrebi

Dječija, sportska igrališta i ostali mobilijari na javnim površinama:

Vlada Kantona Sarajevo je tokom 2016 godine donijela Uredbe o uređivanju i održavanju zelenih i rekreativnih površina (Sl.nov.KS, broj 22/16) kojom je određen davalac usluge za održavanje dječijih i sportskih igrališta.

Član 13. (Održavanje) propisano je da:

- Održavanje dječijih i sportskih igrališta vrši komunalno preduzeće nadležno za održavanje javnih zelenih površina, koje je registrovano i za poslove održavanja dječijih i sportskih igrališta.
- Održavanje dječijih i sportskih igrališta vrši se u skladu sa Tehničkim uslovima za održavanje zelenih i rekreacionih površina.

Član 15. (Sredstva za održavanje dječijih i sportskih igrališta):

Sredstva za održavanje dječijih i sportskih igrališta, obezbijedit će se u okviru sredstava za održavanje javnih zelenih površina u budžetu Kantona Sarajevo.

U decembru mjesecu 2020 godine Vlada Kantona Sarajevo je donijela novu Uredbu o uređivanju i održavanju zelenih i rekreativnih površina (Službene novine KS, broj 52/20) kojom je drugačije određen izvor sredstava za održavanje javnih zelenih površina dok je davalac usluge ostao isti.

Član 3. stav (2) Uređivanje i održavanje javnih zelenih površina vrši se putem komunalnog preduzeća nadležnog za održavanje javnih zelenih površina (u daljem tekstu: nadležno komunalno preduzeće).

Član 21.(Sredstva za održavanje igrališta):

- Sredstva za održavanje dječijih i sportskih igrališta na javnim površinama obezbjeđuju se iz Budžeta

Kantona Sarajevo, u okviru sredstava za održavanje javnih zelenih površina.

Izuzetno, kada zbog nedostatka sredstava postoji opasnost od prekida poslova redovnog održavanja, a što može dovesti do štetnih posljedica, sredstva se obezbjeđuju i u Budžetu Grada,

odnosno općine, u skladu sa finansijskim mogućnostima jedinica lokalne samouprave na području Kantona Sarajevo.

Potrebno je naglasiti da je Općina Novo Sarajevo do 2016. godine, a prije donošenja Uredbe organizovala održavanje dječijih i sportskih igrališta, spomen obilježja, satova, česmi fontana. Tokom 2017 godine je izvršena sanacija svih postojećih dječijih igrališta i ista su uredno predana na redovno održavanje nadležnom kantonalnom preduzeću. Nakon godinu dana zbog toga što Kanton nije obezbjedio dovoljno sredstava za održavanje svih igrališta, bili smo prinuđeni da jedan dio igrališta tokom 2017 i 2018 godine privremeno zatvorimo. Nakon toga Općina je ponovo kroz Budžet obezbjeđivala dio sredstava za sanaciju dječijih sportskih igrališta.

Tokom izvještajnog perioda ponovo smo kao i prethodne godine konstantno imali primjedbe građana na oštećenje sprava i drugih sadržaja na većini dječijih i sportskih igrališta. Služba je svakodnevno dostavljala pismena obavještenja sa utvrđenim nedostacima i oštećenjima kako KJKP „Park“ tako i nadležnom ministarstvu. Takođe je potrebno naglasiti da je tek sredinom 2020 godine kantonalno ministarstvo komunalne privrede i infrastrukture konačno počelo izdvajati sredstva za ovu namjenu, nakon čega su započele konkretne sanacije dječijih igrališta i sportskih ploha.

Pored poslova koji se odnose na održavanje igrališta Služba organizuje poslove koji se odnose na održavanje drugih objekata u javnoj upotrebi za poslove: nabavka i ugradnja opreme za dječija i sportska igrališta, postavljanju ograda oko dječijih igrališta, nabavke i točenja tečnog sapuna, održavanje spomen obilježja, održavanje i popravka česmi i fontana, investiciono održavanje nespacificirane opreme i mobilijara, obilježavanje ulica na području Općine Novo Sarajevo, održavanje analognih satova na javnom satu Čengić Vila i dr.

U skladu sa Uredbom o opštim uslovima snabdijevanja vodom za piće Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 22/16, Općina organizuje poslove održavanja komunalne infrastrukture koja nije u nadležnosti davaoca usluge. Mada je navedena obaveza nametnuta bez saglasnosti općina, većina općina organizuje ove poslove na kanalizacionom mreži iz razloga što prijeti pojava zaraze i isto ugrožava javnu infrastrukturu kao što su ceste, potporni zidovi ili slično.

Radovi na hitnim intervencijama na objektima komunalne infrastrukture se izvode tokom cijele godine i to za objekte komunalne infrastrukture koji nisu u nadležnosti ViK (kvarovi i začepjenja na cjevovodima i šahtovima lokalne kanalizacione mreže). Radovi se izvode na osnovu prijava građana direktno ili preko mjesne zajednice.

U toku 2021 godine izvođeni su i radovi na **sanaciji stepeništa i rukohvata, održavanja dječijih igrališta, česmi, fontana i drugi**, a shodno prikazanom kako slijedi:

1. Ugovor „Sanacija manjih objekata u kolovozu“, - ugovor potpisan nakon provedenog postupka JN sa firmom „SUDEL” d.o.o. Sarajevo. Vrijednost Ugovora je 40.365,00 KM sa PDV-om. Tokom 2021. godine realizovano ukupno vrijednosti iz ugovora od 33.316,82 KM.
2. Ugovor „Održavanje objekata uz saobraćajnice - potporni zidovi“, - ugovor potpisan nakon provedenog postupka JN sa drugoplasiranom firmom „DINALSA” d.o.o. Sarajevo, jer je prvoplasirana firma odustala. Vrijednost Ugovora je 43.363,54 KM sa PDV-om. Ugovor je tek potpisan 02.12.2021. godine i s obzirom na vremenske uvjete nije moguće bilo isti započeti sa realizacijom te se ista očekuje u 2022. godini.

3. Okvirni sporazum „Hitne intervencije na objektima komunalne infrastrukture“, - Sporazum potpisan nakon provedenog postupka JN sa firmom „SELA”d.o.o. Sarajevo. Vrijednost Sporazuma je 89.937,90 KM sa PDV-om.
4. Ugovor 2 „Hitne intervencije na objektima komunalne infrastrukture“, - Ugovor potpisan na osnovu Okvirnog sporazuma sa firmom „SELA”d.o.o. Sarajevo. Vrijednost Ugovora je 19.995,30 KM sa PDV-om. Realizovano 19.995,30 KM, što čini realizaciju istog od 100%.
5. Ugovor 3 „Hitne intervencije na objektima komunalne infrastrukture“, Ugovor na osnovu Okvirnog sporazuma sa firmom „SELA”d.o.o. Sarajevo. Vrijednost Ugovora je 19.990,30 KM sa PDV-om. Realizovano 7.085,26 KM.
6. Okvirni sporazum „Sanacija stepeništa i rukohvata“, - Sporazum potpisan nakon provedenog postupka JN sa firmom „SUDEL”d.o.o. Sarajevo. Vrijednost Ugovora je 113.175,27 KM sa PDV-om.
7. Ugovor 1 „Sanacija stepeništa i rukohvata“, - Ugovor potpisan na osnovu Okvirnog sporazuma sa firmom „SUDEL”d.o.o. Sarajevo. Vrijednost Ugovora je 62.056,74 KM sa PDV-om. Realizovano 62.056,74 KM, što čini realizaciju istog od 100%.
8. Ugovor „Nabavka i ugradnja opreme za dječija i sportska igrališta“, - Ugovor potpisan nakon provedenog postupka JN sa firmom „BABEL”d.o.o. Sarajevo. Vrijednost Ugovora je 74.961,49 KM sa PDV-om. Realizovano 74.961,49 KM, što čini realizaciju istog od 100%.
9. Ugovor „o izgradnji i postavljanju ograda oko dječijih igrališta“, - Ugovor potpisan nakon provedenog postupka JN sa firmom „FADŽ COMPANY” d.o.o. Ilidža. Vrijednost Ugovora je 16.929,90 KM sa PDV-om. Realizovano 16.929,90 KM, što čini realizaciju istog od 100%.
10. Ugovor „Nabavka mobilijara za javne površine“, - Ugovor potpisan nakon provedenog postupka JN sa firmom „BABEL” d.o.o.Sarajevo. Vrijednost Ugovora je 19.889,20 KM sa PDV-om. Realizovano 19.868,94 KM, što čini realizaciju istog gotovo 100%.
11. Okvirni sporazum „LOT 1- Radovi na održavanju i popravci spomen obilježja na području Općine Novo Sarajevo“, - Okvirni sporazum potpisan nakon provedenog postupka JN sa firmom FADŽ-COMPANY d.o.o. Ilidža. Vrijednost Okvirnog sporazuma je 39.755,43 KM sa PDV-om.
12. Ugovor broj 1 „Radovi na održavanju i popravci spomen obilježja na području Općine Novo Sarajevo“, - Ugovor potpisan na osnovu ranije potpisanog okvirnog sporazuma sa firmom „FADŽ-COMPANY” d.o.o. Ilidža. Vrijednost Ugovora broj 1 je 20.070,76 KM sa PDV-om. Realizovano 20.070,76 KM, što čini realizaciju istog od 100%.
13. Ugovor broj 2 „Radovi na održavanju i popravci spomen obilježja na području Općine Novo Sarajevo“, - Ugovor potpisan na osnovu ranije potpisanog okvirnog sporazuma sa firmom „FADŽ-COMPANY” d.o.o. Ilidža. Vrijednost Ugovora broj 2 je 10.014,15 KM sa PDV-om. Realizovano 6.406,69 KM, što čini realizaciju istog više od 50%.
14. Okvirni sporazum „LOT 3- Radovi na održavanju i popravci sportskih ploha, pozornice, ograda, niša, sata, oglasnih ploča i drna području Općine Novo Sarajevo. Okvirni sporazum potpisan nakon provedenog postupka JN sa firmom „FADŽ-COMPANY” d.o.o. Ilidža. Vrijednost Okvirnog sporazuma je 68.971,50 KM sa PDV-om.
15. Ugovor broj 1 „Radovi na održavanju i popravci sportskih ploha, pozornice, ograda, niša, sata, oglasnih ploča i drugo na području Općine Novo Sarajevo“, - Ugovor potpisan na osnovu ranije potpisanog okvirnog sporazuma sa firmom FADŽ-COMPANY d.o.o. Ilidža. Vrijednost Ugovora broj 1 je 34.339,50 KM sa PDV-om. Realizovano po 34.339,50 KM, što čini realizaciju istog od 100%.
16. Ugovor broj 2 „Radovi na održavanju i popravci sportskih ploha, pozornice, ograda, niša, sata, oglasnih ploča i drna području Općine Novo Sarajevo“, - Ugovor potpisan na osnovu

- ranije potpisanog okvirnog sporazuma sa firmom FADŽ-COMPANY d.o.o. Ilidža. Vrijednost Ugovora broj 2 je 17.286,75 KM sa PDV-om. Realizovano po 9.260,55 KM, što čini realizaciju istog manje od 50%.
17. Okvirni sporazum „Radovi na održavanju i popravci česmi i fontana na području Općine Novo Sarajevo. Okvirni sporazum potpisan nakon provedenog postupka JN sa firmom „Flex Invest“ d.o.o. Sarajevo. Vrijednost Okvirnog sporazuma je 43.290,00 KM sa PDV-om.
 18. Ugovor broj 1 za izvođenje radova na održavanju i popravci česmi i fontana na području Općine Novo Sarajevo. Ugovor potpisan na osnovu ranije potpisanog okvirnog sporazuma sa firmom FLEX INVEST d.o.o. Sarajevo. Vrijednost Ugovora broj 1 je 18.268,83 KM sa PDV-om. Realizovano 18.268,83 KM, što čini realizaciju istog od 100%.
 19. Ugovor broj 2 za izvođenje radova na održavanju i popravci česmi i fontana na području Općine Novo Sarajevo. Ugovor potpisan na osnovu ranije potpisanog okvirnog sporazuma sa firmom „“ d.o.o. Sarajevo. Vrijednost Ugovora broj 2 je 812,35 KM sa PDV-om. Realizovano 812,35 KM, što čini realizaciju istog od 100%.
 20. Ugovor broj 3 za izvođenje radova na održavanju i popravci česmi i fontana na području Općine Novo Sarajevo. Ugovor potpisan na osnovu ranije potpisanog okvirnog sporazuma sa firmom „FLEX INVEST“ d.o.o. Sarajevo. Vrijednost Ugovora broj 3 je 24.069,05 KM sa PDV-om. Realizovano 7.297,30 KM, što čini realizaciju istog manje od 50%.
 21. Okvirni sporazum „Radovi na investicionom održavanju na području Općine Novo Sarajevo. Okvirni sporazum potpisan nakon provedenog postupka JN sa firmom „FADŽ-COMPANY“ d.o.o. Ilidža. Vrijednost Okvirnog sporazuma je 29.558,13 KM sa PDV-om.
 22. Ugovor broj 1 Radovi na investicionom održavanju na području Općine Novo Sarajevo. Ugovor potpisan na osnovu ranije potpisanog okvirnog sporazuma sa firmom „FADŽ-COMPANY“ d.o.o. Ilidža. Vrijednost Ugovora broj 1 je 14.794,06 KM sa PDV-om. Realizovano 14.794,06 KM, što čini realizaciju istog od 100%.
 23. Ugovor broj 2 Radovi na investicionom održavanju na području Općine Novo Sarajevo. Ugovor potpisan na osnovu ranije potpisanog okvirnog sporazuma sa firmom „FADŽ-COMPANY“ d.o.o. Ilidža. Vrijednost Ugovora broj 2 je 5.283,72 KM sa PDV-om. Realizovano 0,00 KM.
 24. Okvirni sporazum o popravci i održavanju analognih satova na javnom satu Čengić Vila Okvirni sporazum potpisan nakon provedenog postupka JN sa firmom „FIXIT“ d.o.o. Sarajevo. Vrijednost Okvirnog sporazuma je 9.998,13 KM sa PDV-om.
 25. Ugovor broj 1 o popravci i održavanju analognih satova na javnom satu Čengić Vila. Ugovor potpisan na osnovu ranije potpisanog okvirnog sporazuma sa firmom „FIXIT“ d.o.o. Sarajevo. Vrijednost Ugovora broj 1 je 3.033,81 KM sa PDV-om. Realizovano 3.033,81 KM, što čini realizaciju istog od 100%.
 26. Ugovor broj 2 o popravci i održavanju analognih satova na javnom satu Čengić Vila. Ugovor potpisan na osnovu ranije potpisanog okvirnog sporazuma sa firmom „FixIT“ d.o.o. Sarajevo. Vrijednost Ugovora broj 2 je 3.060,72 KM sa PDV-om. Realizovano 1.373,58 KM, što čini realizaciju istog manje od 50%.
 27. Ugovor „Izrada izvedbenog projekta izgradnje dijela separatne kanalizacije u ulici Gornjovakufska” Ugovor sa Izvršiocem usluge projektovanja „Hydrocontrol” d.o.o. Sarajevo nakon provedenog direktnog sporazuma. Vrijednost Ugovora iznosila je 2.457,00 KM sa PDV-om. Realizovano i uplaćeno 80% prema ugovoru po predaji projekta i saglasnosti ViK-a, a preostalih 20 % po dobijanju građevinske dozvole. Pokrenut postupak rješavanja imovinsko pravnih odnosa.
 28. Ugovor „Glavni projekat potpornog zida za potrebe izgradnje dijela separatne kanalizacije u ulici Gornjovakufska” Ugovor sa Izvršiocem usluge projektovanja „Hydrocontrol” d.o.o. Sarajevo nakon provedenog direktnog sporazuma. Vrijednost Ugovora 5.256,00 KM sa

PDV-om. Realizovano i uplaćeno 80% prema ugovoru po predaji projekta, a preostalih 20 % po dobijanju građevinske dozvole.

Održavanje javne rasvjete:

U toku 2021 godine izvršene su pripreme aktivnosti za realizaciju projekta sanacije kao i ugradnje nove javne rasvjete na području Općine Novo Sarajevo a sve u skladu sa ranije dobivenom projektnom dokumentacijom od strane Zavoda za izgradnju Kanton Sarajevo i naknadno izrađenom dokumentacijom Elaborata javne rasvjete koji se odnosio na dodatnih novih 37 lokacija na području Općine Novo Sarajevo.

U dva navrata tokom 2021. godine bila je raspisana JN za odabir izvođača radova za izgradnju nove rasvjete na području Općine, ali je ista poništena iz razloga što dokumentacija ne daje prostora otvorenosti tržišta već se istim ograničava tržište. Po ovom pitnju je održan i jedan sastanak pred kraj 2021 godine sa predstavnicima nadležnog Ministarstva Kantona Sarajevo.

Iz gore navedenih razloga, pokrenuta je procedura za izradom novog Elaborata koji će dati otvorenost tržištu i dati mogućnost svim ponuđačima da daju svoje učešće u JN ravnopravno.

Kada je u pitanju tekuće održavanje postojećeg sistema javne rasvjete na području Općine Novo Sarajevo uspostavljena je kontinuirana saradnja sa predstavnicima nadležnog Ministarstva Kantona Sarajevo, gdje su izvršene redovne aktivnosti na prijavama nefunkcionisanja postojećeg sistema javne rasvjete na određenim lokacijama i iste su uspješno otklanjane.

Obilježavanje ulica na području Općine Novo Sarajevo:

1. Ugovor za „Obilježavanje ulica na području općine Novo Sarajevo“.Ugovor potpisan između Općine Novo Sarajevo i firme „PISMOLIK” d.o.o. Sarajevo. Vrijednost ugovora je 1.396,86 KM.

Praćenje realizacije projekta sanacije prokopa:

Vodovod i Kanalizacija

Tokom cijele godine vršene su hitne intervencije na više različitih lokacija na području Općine Novo Sarajevo a odnose se na lokalne i nekategorisane saobraćajnice, saobraćajnice koje nisu u nadležnosti Općine, kao i preostale javne površine. U aprilu mjesecu došlo je do aktiviranja asfaltnih baza, nakon čega je vršena redovna sanacija istih od strane angažovanih izvođača radova od javnih komunalnih preduzeća. Samim tim došlo je do saniranja prokopa koji su ostali neasfaltirani nakon hitnih intervencija, kao i dodatne sanacije zemljanih površina.

Toplane Sarajevo

Izvršene su sanacije kvarova na toplovodnoj distributivnoj mreži kao i vraćanje elementa saobraćajnica u prvobitno stanje, ovisno o površini na kojoj su izvedeni radovi.Toplane Sarajevo tokom mjeseca januara su izvršile izvođenje radova na jednoj lokaciji:

- Reisa Fehima Spahe 78.

Ostale lokacije su radili od mjeseca septembra pa sve do kraja 2021. godine i to:

- Envera Šehovića do br.34,
- Koldvorska do br.13,
- Malta do br. 17,
- Grbavička 18,
- Grbavička 42-44,

- Envera Šehovića do br.34,
- Koldvorska do br.13,
- Malta do br. 17,
- Grbavička 18,
- Marka Marulića br. 17-19,
- Bulevar Meše Selimovića 33.

Važno je napomenuti da je ostvaren stalni kontakt sa osobom koja je zadužena za praćenje izvođenja radova na sanaciji prokopa iz Toplana Sarajevo.

Zimsko održavanje – pomoć u praćenju realizacije ugovora:

Tokom 2021. godine zaduženost za praćenje realizacije kvalitete izvođenja radova na zimskom održavanju lokalnih i nekategorisanih cesta na području Općine Novo Sarajevo, na način vršenja stalne komunikacije sa predstavnicima nadzora i izvođača radova firme KJKP „RAD“, kao i redovan obilazak terena. Izvođenje radova na zimskom održavanju cesta na području Općine Novo Sarajevo vršilo se u mjesecima: januar, februar i mart u vrijeme najvećih padavina.

Saobraćajnice na kojima su izvođeni radovi:

- Ulica Kupreška:

Ispračaj radova na rekostrukciji kanalizacione mreže na adresi Kupreška. Radovi su trajali 3 mjeseca: april, maj i juni. Na pomenutoj lokaciji položeno je 10 metara cjevovoda kao i ugradnja hidranta.

- Ulica Azize Šaćirbegović:

Uvid u radove na rekostrukciji kanalizacione mreže na adresi Azize Šaćirbegovića tokom mjeseca jula.

U početku mjeseca očekuje se izvođenje radova na izgradnji mjernog šahta na pomenutoj lokaciji.

- Ulica Travnička broj 19:

Tokom mjeseca jula odobreno je KJKP „Sarajevogas“ d.o.o Sarajevo prokopavanje javne površine u svrhu izvođenje radova na polaganju priključnog gasnog voda za stambeni objekat.

- Spomen park Vraca:

Ispračaj radova na rekostrukciji stanja parkovske površine na Spomen parku Vraca. Vršio se pritisak od strane općine da se realizuje i da se radovi privedu kraju do kraja ove godine, nakon izvedenih radova na popravci kvara na vodovodnoj mreži kojoj je radio ViK. Zahtjevala se sanacija i vraćanje u prvobitno stanje. Problem je pronalazak istih pločica koje su bile tu.

- Ulica Paromlinska broj 33 i u ulici Aleja Lipa broj 11-13:

Tokom mjeseca jula odobrava se KJKP „Toplane Sarajevo“ d.o.o Sarajevo prokopavanje javne površine u svrhu izvođenje radova otklanjanja kvara na postojećim instalacijama u postojećem betonskom kanalu, sa materijalima istih karakteristika kao i postojeći, na lokacijama u ulici Aleja Lipa do broja 11-13. Izlaskom na teren utvrdio sam da su pomenuti izvršili radove i obzirom da nakon izvođenje radova izvršiooci su obavezni da vrata sve elemente saobraćajnice u prvobitno stanje, ovisno o površini na kojoj su izvedeni radovi, utvrdio sam da su pomenuti izvršili saniranje istih.

- Ulica Banjalučka:

Tokom mjeseca jula odobrava se „BH Telecom“ dd Sarajevo prokopavanje javne površine u svrhu polaganja cijevi za optički priključak za objekte MUP, SIPA i BS Bili Servisi na lokalitetu naselja Vraca, u ulici Banjalučka, paralelno ulici Put Mladih Muslimana. Izlaskom na teren utvrđeno je da su pomenuti izvršili radove i nakon izvođenje radova su obavezni bili vratiti sve elemente

saobraćajnice u prvobitno stanje, ovisno o površini na kojoj su izvedeni radovi. Utvrdio sam da su pomenuti izvršili saniranje istih.

- Ulica Hum brdo broj 3:

Tokom mjeseca jula odobrava se KJKP „Sarajevogas“ d.o.o Sarajevo prokopavanje javne površine u svrhu izvođenje radova na polaganju priključnog gasnog voda za potrebe stambenog objekta investitora Tamović Senada. Izlaskom na teren utvrdio sam da su pomenuti izvršili radove i nakon izvođenje radova obavezni su da vrate sve elemente saobraćajnice u prvobitno stanje, ovisno o površini na kojoj su izvedeni radovi. Utvrdio sam da su pomenuti izvršili saniranje istih.

- Ulica Bihaćka:

Tokom mjeseca jula odobrava se KJKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o Sarajevo prokopavanje javne površine u svrhu izvođenje radova na izgradnji dijela fekalne kanalizacione mreže radi priključenja stambeno-poslovnog objekta investitora Ramić Nijazima.

- Ulica Grbavička:

Tokom mjeseca jula odobrava se JP „Elektroprivreda BiH“ d.o.o. Sarajevo prokopavanje javne površine u svrhu izvođenje radova na izmještanju dijela SN i NN kablovskih veza u ulici Grbavička na području Općine Novo Sarajevo.

Upravni predmeti Odsjeka za komunalne poslove

Redni broj	PREDMETI	Broj riješenih predmeta	Broj neriješenih predmeta- u toku rješavanje	UKUPAN ZBIR
1.	PREDMETI SJEČE ILI POTKRESIVANJA STABALA	Ukupno 85 predmeta od čega (69 odobreno, 13 odbijeno, 3 po službenoj dužnosti) Iz 2020. godine- 4 riješena predmeta (sve odobreno)	Ukupno 18 predmeta (predmeti prosljeđeni vještaku radi obavljanja terena i stručnog nalaza, ili je u toku dopuna dokumentacije)	85 + 4 iz 2020. godine +18 = 107
2.	IZDAVANJE ODOBRENJA DAVAOCIMA KOMUNALNIH USLUGA ZA ULAZAK U PRIVATNI	3 (obustavljena)	1 (u toku dopuna dokumentacije)	3+1=4
3.	IZDAVANJE ODOBRENJA ZA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA	246 predmeta (odobreno)	11 (u postupku upravnog rješavanja koji se odnose na dopunu dokumentacije, čeka se nalaz vještaka itd.)	246 +11=257
4.	UVJERENJA O NAZIVU ULICE I KUĆNOM BROJU	87 (odobreno)	4 (u postupku rješavanja)	87+4=91
5.	DODJELA KUĆNOG BROJA	4 (odobreno)	0	4+0=4

ODSJEK ZA SAOBRAĆAJ

U nadležnostima ovog Odsjeka nalazi se veliki broj različitih poslova i aktivnosti koje se odnose na upravno rješavanje u oblasti korištenja i prokopavanja saobraćajnih površina, organizovanje obavljanja poslova ljetnog i zimskog održavanje saobraćajnica, trotoara, objekata uz saobraćajnice i drugi poslovi vezani za upravljanje, izgradnju i održavanje saobraćajnica.

Odsjek učestvuje u izradi nacрта i prijedloga zakonskih akata koje usvaja Skupština Kantona Sarajevo, te dostavlja Općinskom Vijeću Novo Sarajevo nacрте i prijedloge podzakonskih akata, informacije i izvještaje u oblasti saobraćaja, u skladu sa Programom rada načelnika i Općinskog Vijeća Općine Novo Sarajevo za 2021. godinu predviđeni su poslovi i aktivnosti:

Učešće u izradi zakonskih i podzakonskih propisa koji se odnose na oblast saobraćaja,

- Izgradnja i održavanje saobraćajnica,
- Saobraćajna signalizacija i oprema puta,
- Upravljanje i zaštita saobraćajnica u smislu donošenja akata koji se odnose na korištenja i prokopavanja saobraćajnih površina

Učešće u izradi zakonskih i podzakonskih propisa koji se odnose na oblast saobraćaja, u izvještajnom periodu pripremljeni su materijali koje su razmatrani i usvojeni na sjednicama Općinskog vijeća kao što su:

- Zaključak o davanju saglasnosti na Program održavanja lokalnih i nekategorisanih cesta na području općine Novo Sarajevo za 2021. godinu.

Obnavljanje, zamjena i ojačanje kolovozana području Općine Novo Sarajevo:

Obnova kolovoza u ulici Humska:

Nakon provedene javne nabavke, a na osnovu ranije potpisanog Sporazuma o zajedničkom pokretanju javne nabavke između Općine Novo Sarajevo i Direkcije za puteve Kantona Sarajevo u mjesecu augustu je završen izbor najpovoljnijeg ponuđača za radove na sanaciji ulice Humska. Na osnovu provedenog postupka firma TUZLIĆ d.o.o. Breza je izabran kao najpovoljniji ponuđač na osnovu čega je potpisan Ugovor 03.09.2020. u vrijednosti 451.144,98 KM.

S obzirom da Izvođač radova nije poštovao Ugovorom preuzete obaveze u pogledu kvaliteta izvođenja radova, dostave garancije za uspješnu realizaciju Ugovora i dinamike izvođenja radova sa izvođačem radova TUZLIĆ d.o.o. ugovor je proglašen ništavnim.

Početkom mjeseca novembra je potpisan novi Ugovor sa najpovoljnijim drugoplasiranim Izvođačem radova firmom „BOSMAN“ d.o.o. Sarajevo. U 2020. godini na predmetnom Ugovoru izvedeno cca 40% radova.

Radovi na sanaciji ulice Humska su se izvodili shodno projektnoj dokumentaciji koju je Općina preko ugovorenog projektanta privrednog društva „GEOPUT“ d.o.o. Banja Luka pripremila, a koja je obuhvatala zamjenu habajućeg sloja i mjestimičnu zamjenu nosivog sloja sa ugradnjom novog tamponskog sloja. Predmetna dionica planirana projektnom dokumentacijom na kojoj su se izvodili radovi je od spoja ulice Humska sa ulicom Ivanjska do objekta mjesne zajednice Pofalići II. Ukupna dužina je cca 1500 metra.

Nadzor nad izvođenjem radova obavljala je firma „IPSA“ angažovana od strane Direkcije za puteve Kantona Sarajevo.

Obnova kolovoza u ulici Trebevička:

Ugovorom je predviđena sanacija ulice Trebevička i dijela ulice Ljubljanska, a sve na osnovu ranije potpisanog Sporazuma o zajedničkom pokretanju javne nabavke između Općine Novo Sarajevo i Direkcije za puteve Kantona Sarajevo, gdje je nakon potpisivanja pomenutog sporazuma provedena kompletna procedura javne nabavke za odabir izvođača radova.

Nakon provedenog postupka javne nabavke za najpovoljnijeg ponuđača je izabrana firma „DEMUS“ d.o.o. Sarajevo sa kojom je 11.09.2020. potpisan ugovor u vrijednosti 185.317,82 KM.

Radovi su izvedeni uz nadzor firme IPSA Institut d.o.o. Sarajevo koja je, shodno potpisanom Ugovoru a ranije i potpisanom Sporazumu, angažovana od strane Direkcije za puteve kantona Sarajevo. Općina Novo Sarajevo je vršila praćenje dinamike izvođenja radova na predmetnom projektu.

S obzirom na potpisani Ugovor br. 10-11-6316/20 od 11.09.2020. i Član 7 Općina Novo Sarajevo nema finansijskih obaveza prema Izvođaču radova do iznosa izvedenih radova od 130.000,00 KM. Općina po predmetnom Ugovoru ima obavezu prema izvođaču radova da isplati maksimalno 55.317,82KM sa PDV-om.

Ukupna realizacija radova je iznosila cca 160.620,00KM od čega je i obaveza Općine za isplatu prema izvođaču radova bila cca 30.000,00 hiljada.

Obnavljanje zamjena i ojačanju kolovoza na području Općine Novo Sarajevo 2021 godina:

U mjesecu junu 2020. pokrenuta je procedura javne nabavke za izbor najpovoljnijeg izvođača radova na poslovima obnavljanja, zamjene i ojačanja kolovoza na području Općine Novo Sarajevo. Rješenjem broj: 13-11-4040/20 od dana 07.08.2020. firma „TUZLIĆ“ d.o.o. je nakon provedenog postupka javne nabavke izabrana za najpovoljnijeg ponuđača za javnu nabavku radova „Obnavljanje, zamjene i ojačanje dotrajalih kolovoza na području Općine Novo Sarajevo“.

Ugovor o izvođenju radova na obnavljanju, zamjeni i ojačanju dotrajalih kolovoza na području Općine Novo Sarajevo, broj: 10-11-6407/20 potpisan je dana 23.09.2020. godine. S obzirom da u skladu sa Ugovorom Izvođač radova nije ispunio ugovorom preuzete obaveze a koje se odnose na dostavljanje garancije za dobro izvršenje posla u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključenja ugovora, što je također navedeno i u Izjavi o dostavi garancije za dobro izvršenje posla od dana 30.07.2020. godine, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije Ugovor je proglašen ništavim o čemu je obaviješten Izvođač radova broj: 10-11-6407/20 Sarajevo, 21.10.2020.

S obzirom da prvorangirani ponuđač nije ispunio Ugovorom preuzete obaveze i nije dostavio garanciju za uspješnu realizaciju Ugovora. Pokrenut je postupak odabir najpovoljnijeg drugo rangiranog ponuđača, firme KJKP „RAD“. Ugovor sa firmom KJKP „RAD“ je potpisan dana 11.12.2020. godine a garancija je dostavljena 23.12.2020. na protokol Općine. Vrijednost Ugovora sa PDV-om je 618.930,00 KM. S obzirom na vremenske prilike Izvođač radova nije uveden u posao niti je počeo teći rok izvođenja radova na predmetnom Ugovoru. Početak realizacije ugovora je planiran sa početkom građevinske sezone 2021. što je po nekom nepisanom pravilu početak mjeseca aprila. Dana 26.03.2021. godine je istekao rok važenja dostavljene garancije za dobro izvršenje posla a početkom mjeseca aprila 2021. Služba za komunalne i stambene poslove i saobraćaj se je pismenim putem obratila firmi KJKP „RAD“ da dostavi novu garanciju o čemu je razgovarano i tokom sastanka vezanog za uvođenje izvođača u posao održanog 05.04.2021. u prostorijama Općine Novo Sarajevo.

Krajem mjeseca aprila 2021. firma KJKP RAD je dostavila traženu garanciju i u skladu sa Ugovorom je Izvođač uveden u posao. Kroz navedeni ugovor su izvedeni radovi na sljedećim lokacijama:

- Ulica Ruđera Boškovića:

izvršena je sanacija ulice u punom profilu nakon rekonstrukcije vodovodne mreže koja je završena u decembru 2020. radovi su se izvodili na osnovu projektne dokumentacije na osnovu koje je izvršeno poboljšanje sistema odvodnje sa saobraćajnice i izvršena ugradnja kolovozne konstrukcije sa nosivim i završnim asfaltnim slojem.

- Ulica Humska:

od broja 160 do broja 174 radovi su se izvodili na sanaciji prokopa nakon rekonstrukcije vodovodne mreže koja je završena krajem 2020. godine. Izvršeno je uklanjanje ostatka asfaltnog zastora i priprema tamponske podloge od nevezanog nosivog materijala. Sanacija saobraćajnice osim ugradnje novog asfaltnog zastora te sanacije prokopa podrazumijevala je i čišćenje postojećih slivnika i šahtova odvodnje, nivelaciju istih, ugradnju novih slivnika i zamjenu oštećenih ivičnjaka novim.

- Ulica Novopazarska:

vršeni su radovi na sanaciji saobraćajne površine od broja 1 do broja 101 u dužini cca 1400 metara. Za navedenu sanaciju Općina je pripremila projektnu dokumentaciju na osnovu koje su se izvodili radovi a koja je predviđjela zamjenu habajućeg sloja na skoro čitavoj dužini i zamjenu nosivog asfaltnog sloja na mjestima većih oštećenja kolovozne konstrukcije. Na ovim mjestima je vršena i zamjena nevezanog nosivog sloja ugradnjom novog tamponskog sloja od kamenog materijala.

- Ulica Posavska:

vršeni su radovi na sanaciji saobraćajne površine od spoja sa ulicom Olovska do spoja sa ulicom Novopazarska Za navedenu sanaciju Općina je pripremila projektnu dokumentaciju na osnovu koje su se izvodili radovi a koja je predviđjela zamjenu habajućeg sloja na skoro čitavoj dužini i zamjenu nosivog asfaltnog sloja na mjestima većih oštećenja kolovozne konstrukcije. Na ovim mjestima je vršena i zamjena nevezanog nosivog sloja ugradnjom novog tamponskog sloja od kamenog materijala.

- Ulica Bulevar Meše Selimovića:

kroz navedeni ugovor izvršena je sanacija prokopa i pješačke staze nakon rekonstrukcije vodovodne mreže. Dionica na kojoj su se izvodili radovi je obuhvatala pješačku stazu od spoja sa ulicom Malta do spoja sa ulicom Nedima Filipovića. Kroz navedeni ugovor je ukupno realizirano sredstava u iznosu 591.144,08 KM sa PDV-om.

Obnavljanje zamjena i ojačanju kolovoza na području Općine Novo Sarajevo – 2021. godine:

U mjesecu maju 2021. pokrenuta je procedura javne nabavke za izbor najpovoljnijeg izvođača radova na poslovima obnavljanja, zamjene i ojačanja kolovoza na području Općine Novo Sarajevo za 2021. godinu. Odlukom broj: 13-11-4124/21 od dana 14.09.2021. firma „SARAJEVOPUTEVI“ d.d. Sarajevo je nakon provedenog postupka javne nabavke izabran za najpovoljnijeg ponuđača za javnu nabavku radova „Obnavljanje, zamjene i ojačanje dotrajalih kolovoza na području Općine Novo Sarajevo“. Ugovor je potpisan 23.11.2021. godine na iznos 256.815,00KM sa PDV-om i na rok izvođenja radova od 60 dana.

Tekuće održavanje cesta na području Općine Novo Sarajevo:

Radovi na tekućem održavanju cesta obuhvataju sanaciju udarnih rupa, manje sanacije kolovoza i putnih objekata, postavljanje ivičnjaka i slivnika, popravak lokalnih oštećenja kolovoza (udarnih rupa, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija, omekšanog asfaltnog zastora, oštećenih rubovokolovoza), hitni popravci i intervencije u svrhu osiguranja odvijanja prometa, mjestimične popravke kolovozne konstrukcije puta, u svrhu zaštite i povećanja nosivosti puta, poboljšanje sistema odvodnje puta, sanacija potpornih i obložnih zidova zamjena oštećenih i postavljanje novih šaftova i slivnih rešetki .

Tekuće održavanje cesta na području Općine Novo Sarajevo u 2021. godini je izvodila firma „SARAJEVOPUTEVI“ d.d. Sarajevo i to na osnovu ranije potpisanog Okvirnog Sporazuma za period četiri godine (2017-2021), gdje su do sada potpisano i realizovano ukupno šest Ugovora. U 2021. godini realizovani su peti i šesti po redu ugovor čime je kompletirana realizacija i okvirnog sporazuma koji je važio do 22.11.2021. godine.

U periodu od 19.05.2021. do 15.08.2021. realizovan je peti po redu ugovor potpisan na osnovu potpisanog okvirnog sporazuma. Vrijednost ugovora je iznosila 361.243,69 sa PDV-om. Ugovor je u potpunosti realizovan u planiranom roku a radovi su se odvijali na sljedećim lokacijama:

- Sanacija parking prostora i pješačke staze u ulici Topla Osman Paše kod broja 12 i 14. Radovi su se sastojali od kompletne rekonstrukcije javnih površina uklanjanjem postojeće i ugradnjom nove asfaltne kolovozne konstrukcije,
- u ulici Kupreška, nakon što je završena rekonstrukcija vodovodne mreže u dužini cca 170 metara te izgradnje kućnih priključaka vode na novu mrežu Općina je na osnovu ugovora na tekućem održavanju cesta vršila radove na sanaciji prokopa u ulici Kupreška. Izvršeno je uklanjanje ostatka asfaltnog zastora i priprema tamponske podloge od nevezanog nosivog materijala. Sanacija saobraćajnice osim ugradnje novog asfaltnog zastora te sanacije prokopa nakon rekonstrukcije vodovodne i telekomunikacijske mreže podrazumijevala je i čišćenje postojećih slivnika i šaftova odvodnje, nivelaciju istih i zamjenu oštećenih ivičnjaka,
- u ulici Džamijiska sanacija starih prokopa i oštećenja,
- u ulici Petra Sinana Šaina sanacija starih prokopa i oštećenja – više lokacija,
- u ulici Muhameda ef. Pandže sanacija ulegnuća na kolovozu,
- u ulici Vrbaska sanacija starih prokopa i oštećenja – više lokacija,
- u ulici Zmaja od Bosne vršeni su radovi na sanaciji pješačke staze,
- u ulici Zmaja od Bosne nakon što su završeni radovi na rekonstrukciji vodovodnog sistema i izgradnji biciklističke staze. Radovi na izgradnji biciklističke staze su finansirani na osnovu Ugovora Grada Sarajeva sa firmom „BOSMAN“ dok su se radovi na rekonstrukciji vodovodne mreže izvodili na osnovu ugovora KJKP „VIK“ i izvođača radova „MIBRAL“. Ovime je Općina nakon nekoliko sastanaka sa predstavnicima KJKP „VIK“ postigla dogovor sanacije i asfaltiranja pješačke staze u punom profilu na dionici na kojoj su prethodno završeni radovi na sanaciji vodovodne mreže,
- sanacija prilaza stambenom objektu u ulici Skopljanska – MZ Dolac, izvršena je kompletna sanacija i uređenje prostora oko dva objekata kolektivnog stanovanja na brojevima 9 i 11,
- sanacija dijela ulice Pofalička – MZ Pofalići I, - sanacija oštećenja na ulici nakon kvara na kanalizacionoj mreži. Ulica je bila neprohodna i neuslovna za saobraćaj o čemu su se oglasili i predstavnici MUP-a KS,
- asfaltiranje sportskog igrališta – MZ Grbavica II, - sanacija i ugradnja nove asfaltne podloge na sporskom igralištu uz O.Š. Grbavica II,
- sanacija prilaza objektu ambulante u ulici Humska. – MZ Pofalići I, - izvršena je kompletna sanacija i uređenje prostora oko objekta ambulante u naselju Pofalići,
- sanacija dijela ulice Humska – MZ Pofalići I,

- u ulici Hasan Brkić sanacija starih prokopa i oštećenja – više oštećenja,
- u ulici Olovska sanacija starih prokopa i oštećenja – više oštećenja,
- u ulici Ruđer Boškovića sanacija oštećenja na saobraćajnici,
- u ulici Velešići sanacija oštećenja na saobraćajnici,
- u ulici Gornji Velešići sanacija oštećenja na saobraćajnici,
- sanacija i uređenje postojeće pješačke staze i prostora za parkiranje u ulici Hamdije Čemerlića – MZ Željeznička,
- sanacija dijela ulice Banjalučka – MZ Vraca - Općina je na osnovu ugovora na tekućem održavanju cesta vršila radove na sanaciji pomenute ulice, a na osnovu zahtjeva Savjeta MZ Vraca. Izvršeno je uklanjanje dotrajalog i oštećenog asfaltnog zastora i priprema tamponske podloge od nevezanog nosivog materijala te ugradnja novog asfaltnog sloja,
- asfaltiranje niša za postavljanje posuda za prikupljanje otpada u ulici Kemala Kapetanovića, Hamdije Čemerlića, Radnička, Derviša Numića, Behdžeta Mutevelića i Zagrebačka,
- u ulici Travnička sanacija starih prokopa i oštećenja – više oštećenja,
- u ulici Grbavička sanacija starih prokopa i oštećenja – više oštećenja,
- u ulici Fra Matije Divkovića sanacija udubljenja na saobraćajnici,
- u ulici Alojza Benca sanacija oštećenja na saobraćajnici,
- u ulici Kemala Kapetanovića sanacija starih prokopa i oštećenja – više lokacija,
- u ulici Zvornička sanacija starih prokopa i oštećenja – više oštećenja.

Nakon okončanja prethodnog ugovora u period od 25.08.2021. do 22.11.2021. pod našim broje 10-11-5265/21 potpisan je šesti po redu ugovor na osnovu ranije potpisanog Okvirnog sporazuma. Ukupna ugovorena vrijednost radova je iznosila 359.418,47 sa PDV-om. Ugovor je realizovan u potpunosti i u fazi je priprema okončane situacije Izvođača radova. Kroz navedeni ugovor realizovani su radovi na sljedećim lokacijama:

- Sanacija parking prostora u naselju Trg Heroja u ulici Trg Heroja kod broja 16. Sanacija parking prostora se je izvodila na osnovu zahtjeva Savjeta MZ Trg Heroja. Radovi su obuhvatali uklanjanje oštećene postojeće kolovozne konstrukcije i ugradnjom nove kolovozne konstrukcije sa završnim asfaltnim slojem u postojećim gabaritima. Manje izmjene su izvedene prilikom izgradnje pješačke staze čime se je omogućio i olakšo pješački saobraćaj u navedenom dijelu naselja,
- MZ Velešići – ulica Mustafe Behmena i ulica Velešići sanacija prokopa. Vezano za sanaciju prokopa nevedeni radovi su se izvodili na osnovu dogovora Općine Novo Sarajevo i KJKP VIK koji je finaliziran sastankom od 23.08.2021. u kojem je dogovoreno da Općina od KJKP VIK-a preuzme obavezu sanacije prokopa. Služba za komunalne i stambene poslove i saobraćaj je krajem 09. i početkom 10. mjeseca u roku od 10 dana po vrlo nepovoljnim prilikam sanirala i asfaltirala prokop u skladu sa važećom Odlukom o uslovima i načinu prokopavanja javnih površina na području Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo br. 15/04, 22/05 i 30/08) i Tehničkim uslovi za prokopavanje i zatvaranje javnih površina na području Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo br.10/09). Vrijednost radova sanacije prokopa nakon rekonstrukcije vodovodne mreže u ulicama Velešići i Mustafe Behmena iznosila je 106.982,85 KM,
- MZ Grbavica I – ulica Grbavička od broja 97 do broja 109 sanacija dijela ulice, sanacija manjih oštećenja i ulegnuća u kolovozu,
- MZ Grbavica II – ulica Behdžeta Mutevelića kod brojeva 29,31,33 sanacija parking prostora i prilaza objektima kolektivnog stanovanja,
- MZ Malta – ulica Paromlinska kod br. 17 i 19 sanacija manjih oštećenja,

- MZ Čengić Vila I – ulica Bulevar M. Selimovića kod br.31. sanacija manjih oštećenja,
- MZ Hrasno brdo – ulica Varaždinska kod br.3,4,5 i 7 sanacija manjih oštećenja,
- MZ Grbavica II – ulica Behdžeta Mutevelića kod br.33 i Kemala Kapetanovića br. 39. sanacija manjih oštećenja,
- MZ DOLAC – ulica Skopljanska sanacija prilaza kod broja 2,
- MZ Grbavica I – Ulica Grbavička 14c, sanacija oštećenja na prilazu stambenom objektu kolektivnog stanovanja, dijelu ulice Grbavičk i javnoj površini na kojoj se parkiraju vozila,
- MZ Grbavica II – Ulica Kemala Kapetanovića, ugradnja izdignutih ivičnjaka kod muzičke škole i
- MZ Grbavica I - Grbavička 35 - sanacija oštećenja na prilazu stambenom objektu kolektivnog stanovanja, dijelu ulice Grbavička i javnoj površini na kojoj se parkiraju vozila,
- MZ Kovačići - Splitska - sanacija dijela ulice, sanacija manjih oštećenja i ulegnuća u kolovozu.

Zimsko održavanje cesta na području Općine Novo Sarajevo:

Nakon provođenja kompletne procedure javne nabavke za odabir najpovoljnijeg ponuđača radova na zimskom održavanju lokalnih i nekategorisanih cesta na području Općine Novo Sarajevo, potpisan je Okvirni sporazum dana 17.12.2019. na period od četiri godine sa ukupnom vrijednošću – 1.499.952,50 KM.

Ugovor za sezonu 2021/2022 potpisan je 01.11.2021. od strane Načelnika Općine Novo Sarajevo na osnovu ranije potpisanog Okvirnog Sporazuma. Zimska sezona je počela zvanično 15.11.2021. godine a Općina je nalog preko nadležne Službe 15.11.2021. izvođaču dostavila spisak lokacija za predaju posipnog materijala. Ukupna količina dostavljenog posipnog materijala dostavljenamjesnim zajednicama, školama i drugim ustanovama iznosila je 41,5 tona.

Predviđena vrijednost radova Ugovorom za sezonu 2020-2021 godine iznosi 331.707,50 KM, gdje se očekuje izvođenje radova prema unaprijed utvrđenom planu zimskog održavanja.

Sanacija pješačkih staza i trotoara:

Nakon provedene kompletne procedure javne nabavke i odabira najpovoljnijeg ponuđača, u junu 2020. godine je potpisan Okvirni sporazum na sanaciji pješačkih staza i trotoara na području Općine Novo Sarajevo na period od dvije godine (juni 2020 - juni 2022) u vrijednosti 772.200,00 KM sa firmom Braća Mujić d.o.o. Sarajevo.

U mjesecu junu 2021. godine potpisan je Ugovor za izvođenje radova u vrijednosti : 148.588,63 KM. Na period od 90 dana od dana potpisivanja. Na osnovu potpisanog Ugovora radovi su se izvodili na sljedećim lokacijama:

- Sanacija pješačke staze u naselju Trg Heroja, ulica Aleja Lipa od broja 61 do broja 64 kao i dijela pješačke staze u ulici Aleja Lipa 62 prema stambenom objektu u ulici Porodice Ribar 97.
- Završetak radova na sanaciji dijela trotoara kod kružnog toka u ulice Džemala Bijedića,
- Završetak radova na sanaciji prilaza staze uz objekat kolektivnog stanovanja dr. F. Bećirbegovića 1-3-5,
- Završetak radova na sanaciji prilaza ispred objekta kolektivnog stanovanja dr. F. Bećirbegovića 7-9-11,
- Završetak radova na sanaciji prilaza - ulaza u objekat kolektivnog stanovanja dr. F. Bećirbegovića 25-27,
- Završetak radova na sanaciji prilaza - ulaza u objekat dr. F. Bećirbegovića 29-31-33,
- Završetak radova na sanaciji prilaza - ulaza u objekta kolektivnog stanovanja dr. F. Bećirbegovića 35-37

Održavanje biciklističkih staza na području Općine Novo Sarajevo:

Nakon provođenja kompletne procedure JN za odabir Izvođača radova, potpisan je Ugovor za „Održavanje biciklističkih staza na području Općine Novo Sarajevo” između Općine Novo Sarajevo i firme „SACOM” d.o.o. Sarajevo. Vrijednost ugovora iznosila je 23.540,40 KM. Realizovana vrijednost iz pomenutog ugovora za 2021. godinu iznosi 10.797,93 KM. Razlog ovakvog obima realizacije ugovora jeste vremenski uslovi koji nisu dozvoljavali obilježavanje biciklističkih staza u ulicama Hamdije Čwemerlića i Topal Osman paše, već je samo izveden građevinski dio planiranih radova na biciklističkoj stazi u ulici Hamdije Čwemerlića. Planiran završetak ugovora je u 2022. godini.

Saobraćajna signalizacija i oprema puta na području Općine Novo Sarajevo:

Nakon provedene procedure JN za odabir Izvođača radova na postavljanju saobraćajne signalizacije i opreme puta na području Općine Novo Sarajevo potpisan je Okvirni sporazum „Izvođenje radova na postavljanju saobraćajne signalizacije i opreme puta na području Općine Novo Sarajevo” između Općine Novo Sarajevo i firme „SACOM” d.o.o. Sarajevo. Vrijednost Okvirnog sporazuma iznosila je 146.139,08 KM.

Okvirni sporazum je potpisan tokom 2020. godine, gdje je tokom 2020. godine potpisan prvi po redu ugovor koji je u potpunosti realizovan u iznosu od 50.000,00 KM. Tokom 2021. godine potpisan je i drugi po redu ugovor koji je u potpunosti realizovan kako je i planiran.

Završni ugovor je pripremljen za 2022 godinu koji se namjerava u potpunosti realizovati i isti u iznosu od cca 49.000,00 KM sa PDV-om.

Svi zahtjevi građana su ispoštovani u realizaciji oba ugovora i u skladu sa planom realizacije, kao i Elaboratom saobraćajne signalizacije i opreme puta na području Općine Novo Sarajevo.

Održavanje pješačkih mostova:

Nakon provođenja procedure JN za odabir Izvođača radova potpisan je Ugovor za „Izvođenje radova na održavanju pješačkih mostova na području općine Novo Sarajevo“ između Općine Novo Sarajevo i firme „META-B“ d.o.o. Zavidovići” čija je ukupna vrijednost 14. 938,85 KM.

Radovi obuhvaćeni ugovorom odnosili su se na dva postojeća pješačka mosta „Ars Aevi” i most kod hotela „Bristol”. Izvođenje radova na sanaciji ova dva mosta su prolongirani za početak građevinske sezone u 2022 godini sa sticanjem vremenskih uslova za čišćenje i farbanje oba mosta.

Izrada projektne dokumentacije za izgradnju potpornih zidova:

Izrada projektne dokumentacije za izgradnju potpornih zidova. Ugovor potpisan između Općine Novo Sarajevo i firme „Design&QC” Vrijednost Ugovora je 13. 455,00 KM. Realizovano 4.095,00 KM. Projektna dokumentacija je u potpunosti završena za sve tri lokacije potpornih zidova na lokacijama ulica Isaka Samokovlije, Humska i Dobojska.

Kod dva potporna zida u toku je pribavljanje dozvola za izgradnju istih, dok je za zid u ulici Dobojska izdata građevinska dozvola, potpisan ugovor za izgradnju i realizacija istog se očekuje u 2022. godini.

Upravni predmeti Odsjeka za saobraćaj

Redni broj	PREDMETI	Broj riješenih predmeta	Broj neriješenih predmeta- u toku rješavanje	UKUPAN ZBIR
1.	IZDAVANJE SAOBRAĆAJNIH SAGLASNOSTI	Ukupno 19 predmeta (odobreno) Iz 2020. godine-3 riješena predmeta (odobreno)	4 (predmeti proslijeđeni vještaku radi obavljanja terena i stručnog nalaza, ii je u toku dopuna dokumentacije)	22+4=26

2.	PROKOPAVANJE JAVNIH POVRŠINA	Ukupno 38 predmeta (odobreno 30, odbijen 1, obustavljeno 7) Iz 2020. godine 8 riješanih predmeta (sve odobreno)	5 (predmeti prosljeđeni vještaku radi obavljanja terena i stručnog nalaza, ii je u toku dopuna dokumentacije)	46+5=51

ODSJEK ZA STAMBENE POSLOVE

Odsjek je u izvještajnom periodu u skladu sa Odlukom o organizaciji i djelokrugu poslova službi za upravu, stručnih i drugih službi općine Novo Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/19) nastavio obavljati poslove i zadatke određene zakonskim propisima i odlukama Općinskog vijeća Novo Sarajevo.

Nadležnosti odsjeka:

Nadležnost službe za komunalne i stambene poslove i saobraćaj je regulisana članom 14. Odluke o organizaciji i djelokrugu poslova službi za upravu, stručnih i drugih službi općine Novo Sarajevo je regulisana Odlukom o organizaciji i djelokrugu poslova službi za upravu, stručnih i drugih službi općine Novo Sarajevo. U okviru Službe Odsjeka za stambena pitanje, pored općih i zakonom propisanih poslova, vrši specifične posebne poslove i zadatke koji su detaljno regulisana članom 47. tačka b) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Općine Novo Sarajevo.

Posebne, specifične nadležnosti Odsjeka se odnose na:

- sprovodi utvrđenu politiku u oblasti stambenih poslova,
- prati stanje u stambenoj oblasti, poduzima mjere za koje je ovlaštena i predlaže odgovarajuće mjere nadležnim organima;
- analizira, inicira i priprema prijedloge propisa iz svoje nadležnosti, te priprema prijedloge općinskih propisa iz stambene oblasti za načelnika Općine i Općinsko vijeće;
- inicira i učestvuje u izradi planova, programa i projekata iz stambene oblasti, te prati njihovu realizaciju;
- vodi evidenciju o stambenom fondu Općine i privatizovanih firmi, kao i evidenciji naplate naknade zakupa stanova,
- prati, kontroliše, odobrava i odgovara za zakonitost utroška finansijskih sredstava u procesu realizacije programa i projekata realizovanih putem nevladinih organizacija;
- iskazuje potrebe i učestvuje u procesu javnih nabavki iz nadležnosti Odsjeka;
- izrađuje izvještaje te periodične i godišnje informacije i analize iz djelokruga Odsjeka;

- vrši procjenu potreba za novim stambenim jedinicama i kapacitetima, te koordinira aktivnostima za stvaranje uslova za stambenu izgradnju u funkciji provođenja faze povratka interno raseljenih lica,
- vrši poslove iz oblasti privatizacije stambenog fonda Općine, privatizovanih firmi, kao i poslove restitucije na stanovima uknjiženih u fondu Općine sa akcentom prodaje i kupovine stana,
- vrši stručne i administrativne poslove iz nadležnosti Odsjeka za potrebe komisije i drugih radna tijela Općinskog načelnika i Općinskog vijeća,
- vrši povrat napuštenih nekretnina u vlasništvu građana uključujući i stanove u etažnoj svojini koji su napušteni od strane vlasnika,
- pruža asistenciju upravicima stambenih zgrada u oblasti provođenja zakona o upraviteljima i održavanju zajedničkih dijelova zgrade,
- priprema dokumentaciju potrebnu za obnovu i sanaciju stambenih objekata i objekata u vlasništvu Općine,
- organizuje i po potrebi vrši poslove nužnih popravki na objektima kolektivnog stanovanja,

Ostvareni godišnji rezultati

Sažetak ostvarenih godišnjih rezultata, sa doprinosom ostvarenju strateških i operativnih ciljeva i uočenih izazova u njihovoj realizaciji:

U 2021. godini vršeni su poslovi i zadaci iz Programa rada Općinskog Vijeća, Općinskog načelnika i aktivnosti iz Plana rada Službe za 2021. godinu. U skladu sa naprijed navedenim aktivnostima, rad Odsjeka u toku 2021. godine se realizovao kroz sljedeće aktivnosti:

1. Izrada prijedloga novih i izmjene dopune postojećih podzakonskih propisa s namjerom kvalitetnijeg uređenja oblasti koje su u nadležnosti ove Službe kao i izrada izvještaja i informacija koje mogu poslužiti kao osnova za donošenje politika u stambenoj oblasti,
2. Unapređenje stanja stambenog fonda u vlasništvu Općine,
3. Unapređenje stanja objekata kolektivnog stanovanja u skladu sa standardima i zahtjevima krajnjih korisnika,
4. Redovni poslovi i realizacija redovnih budžetom planiranih aktivnosti.

Da bi se realizovale navedene kapitalne aktivnosti (aktivnosti 1., 2. i 3.) potrebno je bilo obezbjediti sredstva koja se za navedene namjene obebjeđuju po osnovu propisa Općinskog vijeća Novo Sarajevo. Sredstva za ovu namjenu su raspoređena u Budžetu Općine Novo Sarajevo za 2021 godinu i na prihodovnoj i na rashodovnoj strani.

Odlukom o davanju u zakup stanova na kojima općina Novo Sarajevo ima pravo raspolaganja (Službene novine Kantona Sarajevo broj 27/19) utvrđena je visina naknade za zakup stanova kojima raspolaže Općina. Planirani prihod od iznajmljivanja stanova, po ovom osnovu je iznosio 55.000 KM a izvršenje sa 31. novembrom je 51.590,58 što je 93,80 % odnosno u visini planiranog. Navedena sredstva se koriste za sanaciju devastiranog stambenog fonda kojim raspolaže Općina.

Drugi namjenski izvor prihoda je naknade za reklame postavljene na fasadama i krovovima koje oprihoduje služba nadležna za poslove urbanizma. Planirani prihod od naknade za reklame, po ovom osnovu je iznosio 120.000 KM, a izvršenje sa 31. novembrom je 211.973,52 što je 176,64 %

odnosno u visini planiranog. Navedena sredstva se koriste za nužne popravke na objektima kolektivnog stanovanja. Pored namjenskih sredstava, za ovu namjenu se koriste sredstva općeg fonda i ista su planirana u ukupnom iznosu od 61.800 KM.

1. Izrada prijedloga novih i izmjene dopune postojećih podzakonskih propisa s namjerom kvalitetnijeg uređenja oblasti koje su u nadležnosti ovog Odsjeka kao i izrada izvještaja i informacija koje mogu poslužiti kao osnova za donošenje politika u stambenoj oblasti,

a) Izrada prijedloga novih i izmjene dopune postojećih podzakonskih propisa s namjerom kvalitetnijeg uređenja oblasti

U saradnji sa nadležnim radnim tijelima Općinskog vijeća Novo Sarajevo nastavljeni su poslovi i aktivnosti na upravljanju i raspolaganju stambenim fondom Općine na način da su na 10. sjednici Općinskog vijeća usvojene dvije Odluke kojima su se utvrdili načini raspolaganja nacionalizovanih stanova.

„Odluka o načinu raspolaganja nacionalizovanim stanovima“ je razmatrana na sjednici Općinskog Vijeća Novo Sarajevo u mjesecu novembru, a objavljena je u Službenim novinama Kantona Sarajevo, broj 49/21. Stanovi koji su predmet ove Odluke se daju na privremeno korištenje, bez zakupnog odnosa, bez naknade socijalno ugroženim licima i licima koja su usljed elementarnih nepogoda, porodičnih trauma i drugih vidova ugrožavanja funkcije stanovanja ostali bez stana ili im je zbog hitnih razloga potreban privremeni smještaj, a lica su bez riješenog stambenog pitanja i nemaju u vlasništvu stan ili kuću. U cilju pomoći nadarenim sportistima, kulturnim i naučnim radnicima, ostavljena je mogućnost da za potrebe određenih kulturnih, sportskih i naučnih manifestacija se može dodjeliti stan na kratkotrajno, privremeno korištenje.

Odluka o davanju stana na privremeno korištenje bez naknade KJU „Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo“ je takođe razmatrana na sjednici Općinskog Vijeća Novo Sarajevo u mjesecu novembru i objavljena je u Službenim novinama Kantona Sarajevo, broj 49/21. Odlukom je nacionalizovani stan u ulici Zagrebačka broj 5. stavljen na raspolaganje KJU „Dom za djecu bez roditeljskog staranja Sarajevo“ bez naknade.

Izrada izvještaja i informacija koje mogu poslužiti kao osnova za donošenje politika u stambenoj oblasti:

U skladu sa nadežnostima Odsjek je samostalno ili u saradnji sa nadležnim tijelom Općinskog vijeća Novo Sarajevo izrađivao dokumente koje je razmatralo Općinsko Vijeće i nadležna radna tijela. U izvještajnom periodu su poduzimane sljedeće aktivnosti:

Informaciju o stanju stambenog fonda Općine Novo Sarajevo je bila na sjednici Općinskog Vijeća Novo Sarajevo koja se održala u mjesecu septembar 2021. godine. Informacijom su obuhvaćeni stanovi koji su stavljeni na raspolaganje Općini po osnovu Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova koji su u vlasništvu Općine kao i stanovi privatiziranih firmi. Informacija je obuhvatila podatke koji se odnose na provođenje općinske Odluke o davanju u zakup stanova na kojima općina Novo Sarajevo ima pravo raspolaganja („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 27/19) koja reguliše pitanje zakupa stanova, bez mogućnosti otkupa, kao i Odluka o dodjeli i prodaji stanova privatiziranih preduzeća sa pravom raspolaganja općine Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 30/18) koja reguliše pitanje prodaje stanova privatiziranih preduzeća.

U mjesecu decembru 2021 godine objavljen je Javni oglas za davanje 14 stanova kojima raspolaže Općina pod zakup. Javni oglas provodi Komisija Općinskog vijeća nadležne za stambena pitanja dok stručno-tehničku podršku pruža ovaj Odsjek.

Unapređenje stanja stambenog fonda u vlasništvu Općine:

Trenutni način raspolaganja stambenog fonda općine Novo Sarajevo se odnosi na davanje stanova pod zakup. Kako bi se osigurale useljive stambene jedinice koje će nadležna Općinska komisija davati na korištenje pod zakup, odsjek je planirao aktivnosti na izradi projektne dokumentacije kao i sanaciju stambenih jedinica kako bi iste bile u stanju uslovnom za stanovanje.

Planirana sredstva za ovu namjenu u Budetu Općine Novo Sarajevo za 2021 godinu su iznosila oko 130.000 KM od čega je oko 61.000 KM realizovano, a preostala sredstva nisu realizovana. U ukupnom Bužetu planirana su sredstva za izradu projektne dokumentacije koja je osnova za odabir izvođača za sanaciju stambenih jedinica. U izvještajnom periodu su ugovoreni poslovi „Izrada investiciono tehničke dokumentacije za sanaciju devastiranog stambenog fonda kojim raspolaže Općina Novo Sarajevo“. Ugovor nakon provedenog postupka javne nabavke je potpisan sa firmom „RADIS“ d.o.o. Istočno Sarajevo. Vrijednost Ugovora je 4.200,30 KM sa PDV-om. Rok za izradu investiciono tehničke dokumentacije je bio novembar, ali su evidentirana zakašnjenja od jednog mjeseca te će, nakon što se okonča proces verifikacije tehničke dokumentacije, javni poziv za odabir najpovoljnijeg izvođača radova za sanaciju stambenih jedinica objaviti početkom 2022. godine. Realizovana sredstva se odnose na projekte započete tokom 2020. godine.

Unapređenje stanja objekata kolektivnog stanovanja u skladu sa standardima i zahtjevima krajnjih korisnika:

U izvještajnom periodu aktivnosti na unapređenju stanja objekata kolektivnog stanovanja su realizovane poduzimanjem radnji na radovima nužnih popravki na objektima kolektivnog stanovanja. Aktivnosti se provode u saradnji sa predstavnicima etažnih vlasnika i sa upravnicima na objektima kolektivnog stanovanja.

Radovi na nužnim popravkama na objektima kolektivnog stanovanja obuhvataju sanaciju liftova. Ove aktivnosti su poduzimane u saradnji sa Ministarstvom komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, predstavnicima etažnih vlasnika, upravnicima na objektima kolektivnog stanovanja, a implementator je bio Kantonalni stambeni fond Sarajevo.

Aktivnosti na radovima nužnih popravki na objektima kolektivnog stanovanja na sanaciji krovova i fasada:

Realizacija ovih aktivnosti se provodi na način da se predstavnici etažnih vlasnika putem upravnika zgrada, uz potrebnu dokumentaciju, obrate Općini Novo Sarajevo sa zahtjevom za sufinansiranje radova na sanaciji krovova i fasada na objektima kolektivnog stanovanja. Komisija formirana od strane Općinskog načelnika vrši odabir korisnika. Nakon potpisivanja načelnih saglasnosti za učešće u realizaciji projekta, Općina objavljuje javni poziv za odabir izvođača radova. Poslije izvršenog odabira izvođača radova, sačinjava se okvirni sporazum koji potpisuju Općina, etažni vlasnici putem upravnika zgrada i izvođač radova. Nakon potpisanog Okvirnog sporazuma pristupa se potpisivanju pojedinačnih ugovora.

U izvještajnom periodu su sačinjena dva okvirna sporazuma čija će realizacija nastupiti 2022 godine:

- Okvirni sporazum „Nužne popravke na objektima kolektivnog stanovanja u ulicama Envera Šehovića 16, Azize Šaćirbegović 84, 88, 90, 94 i 122, Avde Smajlovića 17, Derviša Numića 18A, Banjalučka 17, Malta 1 i 3, Muhameda ef. Pandže 409-411, Grbavička 6A i Aleja Lipa 11 i 13“. Okvirni sporazum je potpisan nakon provedenog postupka JN sa firmom „EKO GRADNJA“ d.o.o. Sarajevo. Vrijednost Okvirnog sporazuma je 182.985,40 KM sa PDV-om. Sredstva koja izdvaja Općina Novo Sarajevo je 154.017,65 KM, a preostala sredstva će obezbjediti etažni vlasnici. Potrebno je naglasiti da je ovaj okvirni sporazum sačinjen nakon ponovljene javne nabavke. Na osnovu navedenog okvirnog sporazuma u toku su aktivnosti na

potpisivanju Ugovora „Nužne popravke na objektu kolektivnog stanovanja u ulici Banjalučka 17“ Procedura vezana za potpisivanje ugovora u toku. Vrijednost Ugovora je 17.214,85 KM. Sredstva koja izdvaja Općina Novo Sarajevo iznose 13.771,88 KM.

- Okvirni sporazum „Nužne popravke na objektima kolektivnog stanovanja u ulicama Paromlinska 55E i 55F, Hasana Brkića 45-47, Envera Šehovića 30, Grbavička 36, Humska 242-244, Malta 25, Muhameda ef. Pandže 39-41, Muhameda ef. Pandže 69, Radnička 94 do, Trnovska 2, Zagrebačka 53-55“ Procedura vezana za potpisivanje Okvirnog sporazuma firmom „DINALSA“ d.o.o.Sarajevo u toku. Vrijednost Okvirnog sporazuma je 199.773,01 KM sa PDV-om. Sredstva koja izdvaja Općina Novo Sarajevo je 174.718,71 KM.

Aktivnosti na radovima nužnih popraki na sanaciji liftova u objektima kolektivnog stanovanja:

Realizacija ovih aktivnosti se provodi na način da se predstavnici etažnih vlasnika putem upravnika zgrada, uz potrebnu dokumentaciju, obrate Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, sa zahtjevom za sufinansiranje radova na sanaciji postojećih liftova. Ministarstvo vrši odabir objekata kod kojih liftovi nisu u funkciji, radi procjenu vrijednosti sanacije i na osnovu podataka predlaže Općini obim sufinansiranja. Nakon toga Općina i Ministarstvo sa predstavnicima etažnih vlasnika sačinjavaju sporazum o sufinansiranju radova na sanaciji liftova pridržavajući se načelno dogovorenog finansijskog okvira koji podrazumijeva da Ministarstvo finansira 60% procijenjene vrijednosti a najviše do 25.000 KM, etažni vlasnici sufinansiraju 80 KM po stambenoj jedinici, a preostala sredstva sufinansira Općina. Implementator projekta je Kantonalni stambeni fond Sarajevo koji provodi proceduru odabira izvođača, prati realizaciju projekta i vrši izvještavanje.

U izvještajnom periodu su provedene sljedeće aktivnosti:

- Sporazum o realizaciji sanacije liftova Kantona Sarajevo u 2021.godine na adresi Hasana Brkića 47. Vrijednost sporazuma je 23.416,44 KM. Sporazum je potpisan između Općine Novo Sarajevo, Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo i etažnih vlasnika. Sredstva koja izdvaja Općina Novo Sarajevo iznose 7.128,54 KM.

- Sporazum o realizaciji sanacije liftova Kantona Sarajevo u 2021.god. na adresi Hasana Brkića 45. Vrijednost sporazuma je 23.416,44 KM. Sporazum potpisan između Općine Novo Sarajevo, Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo i etažnih vlasnika. Sredstva koja izdvaja Općina Novo Sarajevo iznose 7.128,54 KM.

- Sporazum o realizaciji sanacije liftova Kantona Sarajevo u 2021.godine na adresi Kemala Kapetanovića 13. Vrijednost sporazuma je 25.995,06 KM. Sporazum potpisan između Općine Novo Sarajevo, Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo i etažnih vlasnika. Sredstva koja izdvaja Općina Novo Sarajevo iznose 9.278,02 KM.

- Sporazum o realizaciji sanacije liftova Kantona Sarajevo u 2021.godine na adresi Zagrebačka 26. Vrijednost sporazuma je 21.431,18 KM. Sporazum potpisan između Općine Novo Sarajevo, Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo i etažnih vlasnika. Sredstva koja izdvaja Općina Novo Sarajevo iznose 7.692,47 KM.

- Sporazum o realizaciji sanacije liftova Kantona Sarajevo u 2021. godine na adresi Zagrebačka 51 Vrijednost sporazuma je 16.839,66 KM. Sporazum potpisan između Općine Novo Sarajevo, Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo i etažnih vlasnika. Sredstva koja izdvaja Općina Novo Sarajevo iznose 5.785,69 KM.

- Sporazum o realizaciji sanacije liftova Kantona Sarajevo u 2021.god. na adresi Zagrebačka 49 Vrijednost sporazuma je 21.458,82 KM.Sporazum potpisan između Općine Novo Sarajevo, Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo i etažnih vlasnika. Sredstva koja izdvaja Općina Novo Sarajevo iznose 7.703,53 KM.
- Sporazum o realizaciji sanacije liftova Kantona Sarajevo u 2021.god. na adresi Ferde Hauptmana 26. Vrijednost sporazuma je 13.500,00 KM.Sporazum potpisan između Općine Novo Sarajevo, Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo i etažnih vlasnika. Sredstva koja izdvaja Općina Novo Sarajevo iznose 3.240,00 KM.
- Sporazum o realizaciji sanacije liftova Kantona Sarajevo u 2021.god. na adresi Ferde Hauptmana 16. Vrijednost sporazuma je 11.002,45 KM.Sporazum potpisan između Općine Novo Sarajevo, Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, Kantonalnog stambenog fonda Sarajevo i etažnih vlasnika. Sredstva koja izdvaja Općina Novo Sarajevo iznose 2.880,98 KM.

U cilju omogućavanja izgradnje lifta na objektima kolektivnog stanovanja na području Općine Novo Sarajevo koji nemaju lift, pristupilo se izradi „Elaborata o mogućnostima ugradnje liftova u objektima kolektivnog stanovanja veće spratnosti od P+4“. Elaborat će dati odgovor o mogućnostima, obimu finansiranja, najoptimalnijim rješenjima za pojedine zgrade. Nosilac realizacije projekta je na osnovu Sporazuma o finansiranju, UNDP BiH. Sporazum je potpisan u decembru 2021. Vrijednost sporazuma je 50.000,00 KM a sredstva će obezbjediti Općina Novo Sarajevo.

Redovni poslovi i realizacija redovnih budžetom planiranih aktivnosti:

Redovni poslovi i aktivnosti se odnose na:

- Upravno pravne poslove,
- Realizacija redovnih budžetom planiranih aktivnosti

Upravno pravni poslovi:

Planirani stepen rješenosti predmeta kod upravnog rješavanja koji se provode u stambenoj oblasti je 90% . Stepen rješenosti predmeta u planiranom obimu je ispunjen. Problemi koji su se javili sa uvođenjem novog programa - protokola o kretanju akata, djelimično je usložnio proces, ali konačni rezultati su na nivou planiranog. Tokom 2021. godine u radu odsjeka je bilo ukupno 153 predmeta od kojih su za 14 predmeta vođena po zahtjevu stranke od čega se 2 odnose na alternativni smještaj, 5 predmeta se odnosi na donošenje rješenja o uvođenju upravnika u stan radi otklanjanja kvara na zajedničkim instalacijama, kod ukupno 4 predmeta je donesen zaključak o obustavi/prekidu postupka i 3 predmeta se odnose na izdavanje uvjerenja iz službene evidencije.

Ukupno 96 predmeta se odnosilo na akte koji su zavedeni u djelovodnik predmeta kao bijeli, odnosno predmeti kojima se od odsjeka zahtjevala dostava određenih službenih podataka, informacije, Većina akata je išla prema vanjskim pravnim i fizičkim licima. Potrebno je naglasiti da je odsjek sačinio nacrt 8 ugovora o zakupu Općinskog stana, zakupu stana za potrebe alternativnog smještaja, zakup stana za lica u stanju potrebe izazvane elementarnim nepogodama. U sudskim postupcima koje vodi Pravobranilaštvo odsjek je dao 9 izjašnjenja, a prema Komisiji za stambena pitanja dostavljen je su 3 izjašnjenja, 4 spisa su po žalbi prosljeđena drugostepenom organu. Radi se o vojnim stanovima. 1 premet je vraćen na prvostepeno rješavanje. Takođe se radi o rješavanju statusa vojnog stana. Ukupno 38 je internih akata koji su se odnosili na informacije i obavještenja prema kabinetu Načelnika, Komisiji za stambena pitanja i službama jedinstvenog Općinskog organa uprave.

Realizacija redovnih budžetom planiranih aktivnosti:

Izdaci za režijske troškove:

Izdaci koji se izdvajaju za centralno grijanje za stanove (oko 5.000 KM), za električnu energiju za stanove (oko 4.000 KM), za upravitelja za stanove (oko 5.000 KM) kao i izdaci za alternativni smještaj (oko 8.000 KM) su realizovani u planiranom obimu.

Izdaci za Uklanjanje ruševnih objekata u vlasništvu općine:

Uklanjanje ruševnih objekata Zenička 2 i Neretvanjska 4. je planirano u periodu maj/septembar. Navedeni objekti su od strane sudskog vještaka ocjenjeni kao objekti gdje je veća isplativost da se objekti sruše od opcije sanacije. Do realizacije nije došlo jer na objektima nisu riješeni imovinsko pravni odnosi, odnosno postoji suvlasništvo između Općine i privatnih lica. Takođe, objekti su nacionalizovani. Na objektu Zenička su tri stana od kojih su dva u privatnom vlasništvu a jedan je u vlasništvu Općine. Za pomenuti objekat je tokom 2021 godine rađena harmonizacija, odnosno izvršen je upis objekta u zemljišne knjige i izvršeno je usaglašavanje sa katastarskim operatom. Regulacionim planom je predviđena gradnja većeg stambenog objekta, ali zbog neriješenih imovinsko pravnih odnosa, zbog tereta nacionalizacije se nisu stekli uslovi za pokretanje poslova na gradnji objekta.

Objekat u ulici Neretvanjska broj 4 je takođe u mješovitom vlasništvu. Jedan stan je u privatnom vlasništvu, a tri stana su u vlasništvu Općine s tim da su dva od strane Uprave za stambena pitanja Kantona sarajevo vraćena Općini a za jedan se vodi sudski postupak dokazivanja prava na otkup. Regulacionim planom je i na ovoj lokaciji predviđena gradnja većeg stambenog objekta, ali zbog neriješenih imovinsko pravni odnosa, tereta nacionalizacije nisu se stekli uslovi za pokretanje poslova na gradnji objekta.

Rizici i mjere poduzete za smanjenje rizika:

U skladu sa poslovima koji se obavljaju u Odsjeku identifikovani su procesi, prepoznati mogući rizici, procjenjen utjecaj rizika na realizaciju procesa, ocijenjene vjerovatnoće pojave rizika, identifiikovani prijedlozi mjera za otklanjanje rizika i dr.

Rizici se mogu generalno podijeliti na vanjske i unutrašnje (u okviru organa uprave). Vanjski rizici, u zavisnosti od procesa koji se prate, utiču na kašnjenje realizacije procesa zbog pribavljanja saglasnosti, kašnjenja u obezbjeđenju sredstava za sufinansiranje, nedefinisanja nadležnosti i sl. Na ove rizike se ne može uticati. Tokom 2021 godine ovi rizici nisu značajno uticali na realizaciju planom zacrtanih ciljeva i aktivnosti.

Evidentan rizik tokom 2021 godine se odnosio na pojavu virusa COVID 19 koji je prisilio organ uprave da prilagođava svoje kadrovske i materijalne kapacitete. U tom smislu organizovan je rad koji predviđa što manji kontakt sa strankama, rad na novim softverskim platformama za šta je potrebna adekvatna osposobljenost radnika. Usavršavanje u radu Odsjek za stambena pitanja je u skladu sa Programom Općinskog Načelnika za 2021godinu i Programom rada Općinskog vijeća Novo Sarajevo za 2021. godinu, a u skladu sa svojom stvarnom nadležnošću koja se determiniše propisima iz stambene oblasti, obavljao poslove i zadatke koje se odnose na:

Upravno pravni poslovi:

- upravno rješavanje iz stambene oblasti po predmetima izvršenja odluka Komisije za imovinsko pravne zahtjeve izbjeglica i raseljenih osoba BiH,
- uvođenja Upravnika u stanove i poslovne prostore radi popravke kvarova a u skladu sa odredbama prinudnog izvršenja i Zakona o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrada,
- obezbjeđivanje naknade za alternativne smještaje za raseljene osobe,
- vođenje evidencije o imovini općine-stanovima,

- korespondencija sa Pravobraniteljstvom radi osiguranja i obezbjeđivanja dokaza u upravnom i sudskom postupku po predmetima stanova u vlasništvu općine kao i stanova koji su na osnovu zakona stavljeni na raspolaganje općini
- pružanje stručne pomoći komisijama Općinskog vijeća koje odlučuju po predmetima stanova u vidu pripreme odluka i donošenju rješenja i zaključaka po istom
- pružanje pomoći građanima u ostvarivanju i rješavanju stambenog problema.
- zaključivanje ugovora o otkupu i zakupu stanova

Uvjerenja o nazivu ulice i kućnom broju:

Ukupno 48 predmeta /zaprimljeno/, od čega su 44 predmeta u potpunosti riješena, dok su preostala 4 trenutno u postupku rješavanja. Navedeni podaci odnose se na period Avgust - Decembar 2021. godine. Osim vršenja poslova na izdavanju uvjerenja, redovno su se provodile aktivnosti u smislu dostavljanja općinskim službama podataka o realizaciji projekata koji se provode putem ove Službe.

U ovom izvještajnom periodu od 01.01.2021. - 31.12.2021. godine, Služba je zaprimila ukupno 554 upravna predmeta, a 15 predmeta su prenesena iz prethodne godine tako da je u radu bilo 569 upravnih predmeta od čega je 511 riješeno, a 43 predmeta su i dalje u rješavanju.

Oblast - Odsjek	Prenos iz 2020.	Primljeni zahtjevi u 2021.	Ukupno primljeno	Br. riješenih	Br. Neriješenih
KOMUNALNO	4	470	474	436	34
STAMBENO	0	18	18	18	0
SAOBRAĆAJ	11	66	77	57	9
UKUPNO	15	554	569	511	43

Ukupan stepen rješenosti iznosi 92,23%.

Odsjek za komunalne poslove

U izvještajnom periodu u Odsjeku za komunalne poslove upravni predmeti su se rješavali po zahtjevu stranke i u četiri slučaja po službenoj dužnosti (za sječu stabala), a odnose se na uvjerenje o nazivu ulice ili kućnom broju, rješavanje zahtjeva za privremeno korištenje javnih površina, donošenje odobrenja za sječu i potkresivanje stabala na javnim površinama, donošenje odobrenja za prokopavanje javnih površina, donošenje odobrenja za ulazak davaoca usluga u građevinu i privatno imanje u krugu građevine ovlaštenim licima preduzeća - davaoca usluga radi kontrole unutrašnjih instalacija ili isključenja korisnika usluga na snadbijevanja.

U izvještajnom periodu u Odsjeku je bio standardno veći broj predmeta za privremeno korištenje javnih površina kao i predmeta za sječu i potkresivanje stabala.

Tokom 2021. godine Odsjek je zaprimio 470 zahtjeva i sa 4 zahtjeva iz prethodne godine ukupno je imao u rješavanju 474 predmeta. Riješeno je 436 predmet, a 34 predmeta nije riješeno.

Procenat rješenosti upravnih predmeta iznosi 92,76%.

U narednoj tabeli je struktura predmeta koji su rješavani tokom 2021. godine u ovom Odsjeku:

Broj rješanih predmeta - upravno rješavanje <u>zelene košuljice</u>	Broj <u>nerješanih</u> predmeta - upravno rješavanje <u>zelene košuljice</u>
Uvjerenja o nazivu ulice i kućnom broju: 87	Uvjerenja o nazivu ulice i kućnom broju: 4
Dodjela kućnog broja: 4	Dodjela kućnog broja: 0
Sječa i potkresivanje stabala: 85	Sječa i potkresivanje stabala: 18
Pristup intalacijama: 3	Pristup intalacijama: 1
Privremeno korištenje javnih površina: 257	Privremeno korištenje javnih površina: 11

Odsjek za stambene poslove

U ovom periodu odsjek je ukupno zaprimio 18 upravnih predmeta od kojih se 11 predmeta odnosi na uvođenja Upravnika u etažni stan, 2 predmeta odnose se na povrat imovine i 5 predmeta na potvrđivanje činjenice o uslovnosti stambenog objekta, radi regulisanja privremenog smještaja. Jedan predmet je prenesen iz prethodnog izvještajnog perioda. Ukupno je bilo 18 predmeta i svi su rješeni.

U odsjeku je evidentna stagnacija predmeta koji se odnose na povrat imovine obzirom da se Odluke Komisije za imovinske zahtjeve izbjeglih i raseljenih osoba više ne donose jer je navedena Komisija prestala sa radom, pa su još uvijek „aktivni“ predmeti koji su prošli sve faze stepenovanja rješavanja do Ustavnog suda BiH, ali izvršenje istih je otežavajuće zbog nedonošenja zakona iz oblasti nadoknade sredstava za „vojne“ stanove. Stoga se još uvijek u Odsjeku nalaze rješeni, ali neizvršeni predmeti (ukupno 13 predmeta). Zaključujemo da će se za sljedeću godinu ovaj broj smatrati rješanim jer se očekuju izmjene zakona.

Pitanje uvođenja upravnika u stanove gdje vlasnik ne dozvoljava da se u njegovom stanu izvrši popravak kvara na zajedničkim instalacijama je aktuelan i priliv predmeta nije bio veliki obzirom da se stvari rješavaju kompromisom i da veoma rijetko dolazi do prinudnog izvršenja uz asistenciju policije.

Procenat rješivosti upravnih predmeta iznosi 100%.

Odsjek za saobraćaj

Donošenjem novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, od mjeseca jula 2019. godine u okviru Službe formiran je Odsjek za saobraćaj. U izvještajnom periodu, kroz upravno rješavanje za izdavanje saglasnosti za saobraćajni priključak, izdavanje saglasnosti na trasu polaganja instalacija, kao i izdavanje saglasnosti za korištenje ceste i cestovnog pojasa ukupno je zaprimljeno zahtjeva. Broj predmeta koji su preneseni iz 2020. godine kojih je bilo 11 su također bili predmet rješavanja tokom 2021. godine. Ukupan broj predmeta tokom 2021. godine za koje se vodio upravni postupak je iznosio 66 od čega je rješeno 57, a 9 predmeta nisu rješena.

Broj predmeta - upravno rješavanje <u>zelene košuljice</u>	Broj <u>nerješanih</u> predmeta - upravno rješavanje <u>zelene košuljice</u>
Prokopavanje javnih površina: 38	Prokopavanje javnih površina: 5
Saobraćajna saglasnost: 19	Saobraćajna saglasnost: 4

Procenat rješivosti upravnih predmeta iznosi 86,36%.

Ocjena stanja i prijedlog mjera:

Ukupan procenat rješivosti upravnih predmeta za sva tri odsjeka iznosi 92,23% i smatra se da je zadovoljavajući. Najveći broj neriješenih predmeta tokom 2021. godine odnosi se na izdavanje rješenja za korištenje javne površine i izdavanje rješenja o sječi stabala gdje je obavezan izlazak na teren i izrada stručnog nalaza. Tokom 2021. godine zbog nastavka pandemije izazvane korona virusom rad uposlenika je bio otežan. Također, Planom javnih nabavki za 2021. godinu predviđeno je 19 javnih nabavki koje je pripremila ova Služba, od čega je realizovano 15 javnih nabavki. Tokom 2022. godine će se morati izvršiti popuna nedostajućih radnih mjesta, a naročito stručnih osoba.

11. SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU

1. Nadležnost Službe

Prema odredbama Odluke o organizaciji i djelokrugu poslova službi za upravu, stručnih i drugih službi općine Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 07/19) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji općine Novo Sarajevo, Služba za opću upravu, ima sljedeće nadležnosti:

Služba za opću upravu vrši sljedeće poslove:

- izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata;
- kontroliše i prati realizaciji planiranih budžetskih sredstava;
- prati stanje u oblasti za koju je organizovana, poduzima mjere za koje je ovlaštena i predlaže odgovarajuće mjere nadležnim organima;
- analizira, inicira i priprema prijedloge propisa iz svoje nadležnosti;
- vrši poslove kancelarijskog i arhivskog poslovanja, odnosno vodi propisane knjige osnovne i pomoćne evidencije u vezi sa prijmom pošte, dodjelom u rad, otpremom pošte i arhiviranjem;
- uvođenjem Documents Management Sistema (DMS) gore navedene poslove kancelarijskog poslovanja provodi i elektronskim putem;
- vrši ovjeru prepisa, rukopisa, legalizaciju potpisa, odnosno vodi propisane knjige evidencije;
- izdaje uvjerenje o činjenicama iz službene evidencije – birački spisak Općine Novo Sarajevo iz 1992. godine;
- obavlja poslove matičnog ureda koji obuhvataju vođenje matičnih knjiga: rođenih, vjenčanih, umrlih, državljana;
- izdaje izvode, odnosno uvjerenja iz matičnih knjiga;
- vodi postupak propisan Zakonom o upravnom postupku radi izdavanja potvrda/uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija;
- vrši sve poslove vezane za zaduženje, praćenje naplate, poništenje i vraćanje novčane protuvrijednosti administrativne takse;
- rješava u prvom stepenu u upravnim stvarima po Zakonu o matičnim knjigama i drugim upravnim stvarima iz svoje nadležnosti;
- vrši naknadni upis, te upis ispravki i dopuna u matičnim knjigama;
- provodi postupak sklapanja braka - vjenčanja;
- prosljeđuje izvode iz matične knjige umrlih i druge prateće dokumente sudu radi provođenja ostavinskog postupka;
- popunjavaju propisane izvještaje iz oblasti građanskih stanja;
- inicira izradu Indeksi registra i izrađuje Vodič o slobodi pristupa informacijama;
- vodi prvostepene postupke i rješava po zahtjevima za slobodu pristupa javnim informacijama shodno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u FBiH;

- vodi i ažurira propisane knjige evidencije o zaposlenim, uključujući personalne dosjee , te vrši izdavanje uvjerenja o tim podacima u vezi sa radnim odnosima zaposlenih;
- vodi i ažurira bazu podataka u elektronskoj formi u koju se unose podaci iz dokumenata koji su sastavni dio personalnih dosjea zaposlenih, a u vezi sa pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, te izrađuje izvještaje;
- izrađuje nacрте i prijedloge pojedinačnih akata koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenih iz radnih odnosa i u vezi sa radnim odnosima;
- priprema propisane akte i dostavlja Agenciji za državnu službu FBiH, Odboru državne službe za žalbe FBiH i drugim organima, te postupa po njihovim zahtjevima;
- obavlja poslove informisanja građana putem infopulta;
- inicira izradu i izrađuje odobreni Plan obuke državnih službenika i namještenika;
- provodi administrativna izvršenja rješenja organa uprave i institucija koje imaju javne ovlasti pod uslovima i na način propisan Zakonom o upravnom postupku;
- iskazuje potrebe i učestvuje u procesu javnih nabavki iz nadležnosti Službe;
- učestvuje u procesu izrade strategije razvoja općine i definiranja strateških pravaca i prioriteta razvoja;
- na zahtjev Službe za upravljanje lokalnim razvojem: učestvuje u procesu strateškog planiranja i dostavlja statističke i druge podatke iz djelokruga Službe, analizira i dostavlja analize stanje u područjima u nadležnosti Službe; dostavlja informacije o eksternim akterima sa kojima Služba direktno saraduje ili im pruža usluge; dostavlja informacije i izvještaje o napretku implementacije projekata za koje je zadužena Služba; dostavlja informacije i učestvuje u izradi Plana implementacije strategije;
- vrši kontrolu dokumenata i podataka prema zahtjevu međunarodnog ISO standarda;
- provodi općinsku politiku utvrđenu Strategijom razvoja Općine iz domena Službe;
- izrađuje izvještaje te periodične i godišnje informacije i analize iz djelokruga Službe;
- na osnovu posebnih ovlaštenja Općinskog načelnika daje izjave za medije iz nadležnosti Službe;
- vrši i sve druge poslove koji se odnose na pitanja iz nadležnosti Službe.

Poslovi iz nadležnosti Službe vrše se u okviru tri unutrašnje organizacione jedinice (odsjeka) i to:

- a. **Odsjek za pisarnicu i arhivu,**
- b. **Odsjek za građanska stanja i**
- c. **Odsjek za opću upravu i personalne poslove,**

a. Odsjek za pisarnicu i arhivu

Organi uprave koji ostvaruju neposredan kontakt sa strankama obavezni su organizovati obavljanje poslova na način i pod uslovima kojima se strankama omogućava da što jednostavnije, brže i efikasnije ostvaruju svoja prava i izvršavaju obaveze.



Kancelarijsko poslovanje predstavlja osnovne i najznačajnije poslove ovog Odsjeka.

Kancelarijsko poslovanje obuhvata administrativne poslove vezane za primanje, pregledanje, evidentiranje i raspoređivanje predmeta, odnosno akata, njihovo dostavljanje u rad, administrativno-tehničko obrađivanje akata, otpremanje pošte, razvođenje predmeta i akata, njihovo stavljanje u arhivu (arhiviranje i čuvanje, izdvajanje bezvrijednog registraturskog materijala i predaja arhivske građe nadležnoj arhivi).

Sistem kancelarijskog poslovanja uspostavljen je Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 96/19).

Nepoštovanje pravila kancelarijskog poslovanja i pravila postupanja organa u skladu sa Zakonom o upravnom postupku (ZUP), naročito u pogledu rokova odlučivanja, načina dostavljanja podnesaka od kojih zavisi pravo građanina, čutanje administracije, utiče kako na efikasnost uprave tako i na narušavanje prava građana. Upravo kancelarijsko poslovanje predstavlja temelj svakog postupka i u uskoj je vezi sa nizom drugih propisa koji su važni za efikasnost rada uprave, ali i za efikasno ostvarivanje prava građana što uprava treba da obezbijedi.

Kancelarijsko poslovanje obuhvata i sljedeće aktivnosti: nabavku i prodaju administrativne takse, izradu, čuvanje i upotrebu pečata, ovjeru potpisa, prijepisa i rukopisa, a u širem smislu obuhvata cjelokupni kancelarijsko-tehnički rad u organima i organizacijama koji sadrži poslove planiranja,

organiziranja, analiziranja, komunikacija, kao i druge mnogobrojne poslove postupanja s aktima od njihovog nastanka ili prijema pa do otpremanja, odnosno arhiviranja .

Organizacija kancelarijskog poslovanja u svakom organu uprave ili službi uprave je vrlo značajna aktivnost od čijeg pravilnog uspostavljanja zavisi efikasnost kancelarijskog poslovanja i upravnog rada u cjelini. Kancelarijsko poslovanje iz nadležnosti općine vrši se u pisarnici kao organizacionoj jedinici ili radnom mjestu uprave.

Dobro organizovano i efikasno kancelarijsko poslovanje je slika jedne uprave. Od toga kako funkcionise kancelarijsko poslovanje u organu uprave u mnogome zavisi i njegov ukupan poslovni uspjeh.

U 2021. godini uspostavljena je kancelarija za privrednike. Privrednici na jednom mjestu mogu dobiti potrebne informacije u pogledu podnošenja i prijema zahtjeva, informacije po objavljenim Javnim pozivima za privrednike te izvršiti ovjeru dokumenata.

Uposlenici su stručni, profesionalni i imaju korektan odnos prema korisnicima usluga. Pri komunikaciji sa građanima lično ili telefonskim putem susretljivi su i ljubazni.

Proglašeno stanje pandemije corona virusa (COVID-19) još u martu 2020. godine, u mnogome je doprinijelo izmijenjenoj organizaciji poslovanja i pružanja usluga našim građanima u izvještajnoj godini, što je stvaralo određene teškoće i stvaranje redova ispred sale, ali nijednog trenutka nije došlo do zastoja u funkcionisanju organa uprave. U skladu sa naredbama i preporukama kriznog kantonalnog štaba, donesen je i Općinski Krizni plan pripravnosti koji ima za cilj praćenje situacije i preduzimanja preventivnih mjera na zaštiti uposlenika i korisnika naših usluga.

U tabeli koja slijedi prikazan je broj radnji koje su izvršene u Odsjeku za 2021. godinu.

Naziv-opis	2021 god.
- primljeno podnesaka	25.156
- pismena osobne pošte	1012
- primljeno računa	4832
- izdato potvrda o prijemu podnesaka	23400
- u djelovodnik predmeta upisano je predmeta	10.414
- u upisnik (UP-1) predmeta	9.262
- u (UP-2) upisano predmeta	20
- napisano odgovarajućih košuljica	25.156
- obrađeno je predspisa	5.460
- presignirano predmeta	2956
- arhivirano iz 2021. godine i ostalih godina predmeta	12569
- u interne dostavne knjige upisano predmeta i dostavljeno službama u rad	25.156
- u knjigu računa	4832
- u knjigu osobne pošte dostavljeno pismena	1012
- kroz interne dostavne knjige primljeno je predmeta za arhiviranje	12569

- u knjigu otpreme pošte putem PTT-a zavedeno je pismena	26797
- u knjigu otpreme putem kurira preuzeto je i dostavljeno pismena	4008
- kroz karton službenih glasila dostavljeno je službama	223
- urađeno je prepisa	61
- aktivirano predmeta	322
- urađeno dopisa	33
- predmeta izdata na revers	1376
- akata stavljeno na oglasnu ploču	718
- izvršeno uvida u spise	311
- uloženo predmeta u arhivu	12569
- izvršeno je ovjera potpisa, prepisa i rukopisa	887.240
- van službene prostorije, a na zahtjev stranke ovjereno je potpisa	419
- izdato uvjerenja iz Općeg biračkog spiska	7
- potvrda o izvršenoj ovjeri	6
- uvjerenja i potvrde iz službene evidencije	62
- potvrde o izdržavanju namjenjene za inostranstvo	362
- nabavka i distribucija administrativne takse za pravna i fizička lica	290,480 KM

U izvještajnom, periodu u različitim vremenskim intervalima, dolazilo je do značajnog povećanja obima posla, prevashodno na ovjeri potpisa, prepisa i rukopisa, te arhiviranju dokumentacije. U tom periodu vršena je preraspodjela poslova i uposlenika koji su edukovani za obavljanje svih poslova iz nadležnosti Odsjeka.

Takođe širenjem corona virusa vršene su stalne promjene u organizaciji rada odsjeka iz razloga oboljelih i zaraženih uposlenika Službe, te se i zatražila pomoć iz drugih službi da poslovni procesi nebi bili ugroženi.

b. Odsjek za opću upravu i personalne poslove

Odsjek je sačinio prijedlog Plana vršenja poslova za 2021. godinu i ovaj Izvještaj o izvršenju poslova za 2021. godinu, i to:

Odsjek je pratio u službenim novinama zakonske i podzakonske propise za vršenje poslova opće uprave, radnih odnosa i građanskih stanja i svih drugih propisa koji su osnov za rad-izradu nacрта/prijedloga/ akata iz djelokruga Službe i izradio spisak važećih propisa i odgovarajuće knjige tih propisa.

Odsjek je u tri navrata radio na izradi izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Općine Novo Sarajevo.

U 2021. godini Općina je pristupila Registru zaposlenih Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom. Uposlenici su izvršili unos podataka za sve uposlenike i kontinuirano dostavljaju izmjene u pomenutom Registru

Odsjek je primjenjivao i provodio te zakonske i podzakonske propise, i s tim u vezi od nadležnih organa tražio stručna-pravna mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona i drugih propisa i općih akata. Zaposleni iz Odsjeka su učestvovali u obukama o tim propisima.

Odsjek je pripremio i pratio realizaciju objavljenih konkursa i javnih oglasa prilikom prijema novih uposlenika.

Odsjek je u potpunosti uradio rješenja za sve uposlenike po osnovu novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji općine Novo Sarajevo, pripremio i pratio plan edukacije i stručnog obrazovanja, uradio izmjene i dopune pravilnika o korištenju godišnjih odmora.

Urađene su i sve aktivnosti na utvrđivanju radnog staža svih uposlenika i uvezivanja istog sa Zavodom PIO/MIO.

c. Odsjek za građanska stanja

U općinskom Matičnom uredu uspostavljen je interni sistem nabavke matičnih knjiga i obrazaca, koji osigurava bolje planiranje, ali i praćenje ovog postupka i s tim u vezi rada. Za posao nabavke obrazaca, izrađeni akti i procedura, odnosno koraci u tom postupku.

Rad odsjeka je bio predmet redovnog inspekcijuskog nadzora i to: dva redovna nad radom Matičnog ureda Općine Novo Sarajevo u pogledu primjene odgovarajućih odredbi Zakona o matičnim knjigama i Uputstva o načinu vođenja matičnih knjiga

Preporuke po Zapisniku o inspekcijuskom nadzoru, i to sa naglaskom na urednost svih vrsta upisa u matične knjige; potpisivanje akata, odnosno komunikaciju sa drugim organima su usvojene i izvršene.



Vršeni redovni poslovi, odnosno upisivani podaci u matične knjige rođenih, vjenčanih i umrlih, izdavani izvodi iz tih knjiga; izdavani internacionalni izvodi; upisivana činjenica državljanstva i izdavana uvjerenja o državljanstvu, i vršeni ostali poslovi, i to:

Naziv-opis usluge	2021.god
Neposrednim prijemom podnesaka od stranaka i putem Knjige: Skraćeni djelovodni protokol, zaprimljeno:	3714
MKR- Matična knjiga rođenih- upisano lica	804
MKV- Matična knjiga vjenčanih upisano 361 , i to za: Obavljenih vjenčanja, i to: 299 u prostorijama Općine Novo Sarajevo 7 izvan prostorija Općine Novo Sarajevo 58 upisa, naknadno na osnovu inozemnih izvoda iz Matičnih knjiga vjenčanih ili prenosa	361
MKU-Matična knjiga umrlih, upisano lica	1140
Smrtoznice za pokretanje ostavinskog postupka, popunjeno i otpremljeno na Općinski sud Sarajevo	1110
MKD –Matična knjiga državljana, upisano lica	2
Promjene i ispravke u matičnim knjigama, izvršeno	314
Knjiga Abecednik, i to: 5 svesaka (za svaku matičnu knjigu MKR,MKD.MKV i MKU + Smrtoznice dostavljene na Općinski sud) za sva upisana lica	2305
Izvodi i uvjerenja iz matičnih knjiga, izdato	45058
Internacionalni izvodi iz matičnih knjiga, izdato	502
Izveštaji i obavijesti, popunjeno obrazaca	6231
Odgovori putem elektronske pošte građanima	96
Odgovori putem elektronske pošte KMUP-u o provjeri podataka u Matičnim knjigama (uglavnom MKR i MKD), radi izrade biometrijskih pasoša	3496
Provjere podataka u Matičnim knjigama, koje traži PU Novo Sarajevo	754
Otpremljeno predmeta putem pisarnice	7964

O ličnim stanjima građana vode se matične knjige koje predstavljaju osnovne službene evidencija o ličnim stanjima. U matične knjige upisuju se zakonom određene činjenice o rođenju, državljanstvu, sklapanju braka, smrti i druge zakonom predviđene činjenice, kao i promjene u vezi sa tim činjenicama.

Činjenice i podaci upisani u matične knjige mogu se mjenjati ili ispravljati ili upisivati novi podaci samo na osnovu odgovarajućih rješenja ili drugih akata nadležnih organa koja se donose u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama i propisima donesenim na osnovu njega.

Shodno navedenom vođeni su postupci ispravke, promjene, dopune, poništavanja višestrukih upisa, naknadnih upisa, kao i prenosa podataka u matičnim knjigama.

Tabelarni prikaz Upravnog rješavanja u matičnoj evidenciji

Oblast	Prenos iz 2020. godine	Broj primljenih zahtjeva	Ukupno zahtjeva	Broj riješenih zahtjeva	Broj neriješenih zahtjeva
Ispravke u matičnim knjigama	2	152	154	154	0
Dopune u matičnim knjigama	0	32	32	32	0
MKU, naknadni upis u matičnu knjigu umrlih	1	19	20	20	0
MKR, naknadni upis u matičnu knjigu rođenih	0	5	5	5	0
MKR, naknadni upis činjenice državljanstva u Matičnu knjigu rođenih	0	2	2	2	0
MKR, naknadni upis činjenice rođenih i činjenice državljanstva u Matičnu knjigu rođenih	0	11	11	11	0
Rješenja o priznavanju očinstva	0	1	1	1	0
Poništenje višestrukog upisa	1	21	22	22	0
MKR Upis činjenice „Nacionalnost“	0	1	1	1	0
Promjena prezimena poslije razvoda braka	0	6	6	6	0
Izvršenje rješenja drugih organa i javnih institucija	0	0	0	0	0
UKUPNO	4	250	254	254	0

U nadležnosti ovog odsjeka je i saopštavanje informacije koja je pod kontrolom javnog organa u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u FBiH. Svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom javnog organa, a svaki javni organ ima odgovarajuću obavezu da te informacije saopšti.

Prilikom izrade rješenja kojim se odobrava pristup informaciji, poduzimaju se sve potrebne radnje da se pribavi tražena informacija i razmatraju sve činjenice i okolnosti od značaja za odobrenje istog. U izvještajnom periodu uspostavljena je bolja interna komunikacija u pogledu dobijanja informacija od nadležnih općinskih službi i izdefinisali koraci u pogledu dobijanja iste.

U svrhu unaprjeđenja u toku 2021. godine, izrađen je Vodiča za pristup informacijama i Uputstvo u cilju efikasnijeg rada, odnosno upravnog rješavanja i s tim u vezi lakšeg ostvarivanja prava

fizičkim i pravnim licima jer im se u Vodiču daju informacije koje su im potrebne da se obrate; saostavaju im se bitni elementi postupka, rokovi i dr. Izrađen je i Index registar i objavljen koji sadrži vrste informacija koje su pod kontrolom Općine Novo Sarajevo, oblik u kojem su informacije dostupne, kao i podatke o tome gdje se može pristupiti tim informacijama.

Tabelarni prikaz upravnog rješavanja u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u F BiH

Oblast	Prenos iz 2020. godine	Broj primljenih zahtjeva	Ukupno zahtjeva	Broj riješenih zahtjeva	Broj neriješenih zahtjeva
Rješenja po Zakonu o slobodi pristupa informacijama FBiH	10	219	229	217	12
UKUPNO	10	219	229	217	12

d. Ostale napomene

U izvještajnom period, nakon donošenja Novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Općine postojala je potreba za potpunom upražnjenih radnih mjesta. U tabelarnom pregledu je broj okončanih konkursnih procedura i broj primljenih državnih službenika i namještenika.

Radna mjesta	Broj oglasa/konkursa	Okončano postupaka	Postupaka u toku	Poništeno	Sporazum o preuzimanju državnog službenika	U radni odnos primljeno
Državni službenici	2	2	0	-	6	9
Namještenici	2	2	0	-	0	3

Izrađeni nacrti pojedinačnih akata koja se odnose na ostala prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenih pri zasnivanju, trajanju i prestanku radnog odnosa, i to:

<i>Naziv-opis</i>	<i>2021.</i>
- rješenja u oblasti radnih odnosa (o imenovanju, postavljenju, internom premještanju, unapređivanju i rasporedu na radno mjesto, plaćenom i neplaćenom odsustvu, o korištenju godišnjeg odmora za 2021.godinu, prestanak radnog odnosa-odlazak u penziju i dr.)	502
- rješenja o plaći	56
- rješenja o godišnjoj ocjeni rada	212
- prijedlog godišnje ocjene o radu za 2020.godinu za uposlenike službe	27

- zahtjevi za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć (troškovi sahrane, troškovi liječenja, teške bolesti odnosno invalidnosti)	32
- rješenja po ovlaštenju potpisi i pečati	65
- Uvjerenja iz radnog odnosa	56
- obavjesti po zahtjevima za prijem u radni odnos, obavljanje pripravničkog staža i volonterskog rada	83
- stručna mišljenja	21
- izvršeno prijavljivanje nesreće na poslu (popunjavanje obrazaca, prijavljivanje, kod inspekcije zaštite na radu, Zavodu za zdravstveno osiguranje) i prijava kod Porezne uprave popuna, obrazaca za ocjenu radne sposobnosti	6
- sačinjeno i uručeno zakletvi vjernosti za državne službenike	9
- sačinjeno i uručeno etičkih kodeksa za državne službenike i namještenike	12
- dopisi i obavjesti (Agencija za državnu službu u Federaciji BiH, Općinski načelnik, službe i dr.)	236

U vezi sa rješenjima o ovlaštenju za potpis i pečat, uspostavljen sistem donošenja jednog rješenja i za pečat i potpis, i uspostavljena pomoćna evidencija akata o pečatima, koja se dopunjava pri svakoj izradi novog rješenja. Započet postupak uređenja akata koji se odnose na pečate, a stavljeni su u upotrebu i elektronski štambilji.

U vezi sa zahtjevima za naknade za slučaj smrti zaposlenog ili člana porodice: uspostavljen sistem i rješenja se izrađuju, odmah po podnošenju zahtjeva, odnosno dokaza.

Svi donošeni akti o radnom odnosu, odnosno u vezi sa radnim odnosom, ulagani u službenu evidenciju-personalne dosjee. Upisivali podatke iz tih akata u propisane Knjige evidencije o zaposlenim.

Unosili te podatke o zaposlenim u elektronske evidencije o zaposlenim, odnosno u "OCEAN" bazu podataka.

RDS obrasci - Uspostavili sistem: imamo obrasce u elektronskoj formi na kompjuterima; pri zapošljavanju, prvi dan službenici dobiju te obrasce da ih popune, a odsjek popunjava obrasce koje je odsjek dužan popuniti; odsjek takođe popunjava obrasce za promjene u toku radnog odnosa, po službenoj dužnosti; sve obrasce redovno uz popratni dopis dostavljamo Agenciji za državnu službu; i to uz dopis putem kojeg se prati sve što je ranije dostavljeno.

U izvještajnom periodu su pokrenute aktivnosti na uspostavi registra državnih službenika i namještenika, te određeni uposlenici službe koji imaju prava pristupa tom registru.

Učestvovali u obukama, prema odobrenom Planu obuka za 2020. godinu. Izrađen je prijedlog Plana edukacije za 2021. godinu.

U izvještajnom periodu u skladu sa Procedurom o edukaciji NS-OB-011 vršena je kontinuirana edukacija.

Unificirali smo zahtjeve za ostvarivnje prava iz oblasti radnih odnosa i isti su odobreni od strane Administratora sistema kvaliteta.

2. Osvrt na procese i uspostavljene rizike

Uspostavom Sistema upravljanja kvalitetom značajno smo poboljšali pružanje usluga. Prelaskom na međunarodni standard BAS EN ISO 9001:2015 koji promovise usvajanje procesnog pristupa kada se razvija, uvodi i poboljšava efektivnost sistema upravljanja kvalitetom, znatno ćemo povećati zadovoljstvo korisnika usluga. Procesni pristup uključuje sistematično definisanje i upravljanje procesima kao i njihovo međusobno djelovanje, kako bi se ostvarili predviđeni rezultati s politikom kvaliteta i strateškim ciljevima organa. Da bi bili usaglašeni sa zahtjevima ovog međunarodnog standarda, planiramo i primjenjujemo mjere za obradu rizika i prilika, te se na taj način uspostavlja osnova za povećanje efektivnosti sistema upravljanja kvalitetom, osvaruju poboljšani rezultati i sprečavaju negativni efekti.

Tako smo u službi imenovali procese, definisali opšte i posebne ciljeve procesa, utvrdili rizike vezane za ostvarivanje ciljeva, procijenili vjerovatnoću nastanka rizika i njihov uticaj, načine postupanja po rizicima kao praćenje i izvještavanje o istom.

Služba je imenovala dvadeset pet procesa i to u Odsjeku za pisarnicu i arhivu četiri, u Odsjeku za opću upravu i personalne poslove sedamnaest i u Odsjeku za građanska stanja četiri. Za svaki imenovani proces utvrđeni su rizici i u toku izvještajnog perioda isti su se pratili.

O procesima i uspostavljenim rizicima smo izvještavali kroz mjesečne izvještaje. Nismo korigovali mjere o sprečavanju rizika jer su predložene efikasne. U izvještajnom procesu ostvarili smo posebne ciljeve imenovanih procesa (zadržali zadovoljstvo korisnika usluga na 85 %, zadržali rješavanje predmeta i akata na zadanom godišnjem nivou, uputili nadležnim institucijama prijedloge za usklađivanje propisa, iznašli prostor za privremeni smještaj arhivske građe, popunjavali upražnjena radna mjesta državnih službenika i namještenika).

Radimo na poboljšanju istih na način da koristimo naše prilike (stručnost i iskustvo), koje su neophodne za ispunjavanje zahtjeva i povećanje zadovoljstvo korisnika usluga.

3. Realizovane aktivnosti koje su predviđene Planom rada službe za 2021. godinu iz oblasti javnih nabavki

Bili smo nosioci aktivnosti anketiranja građana Općine Novo Sarajevo u vezi zadovoljstva korisnika o pružanju našim uslugama. Izradili anketne listiće i plakate za informisanje građana o terminu ankete, vršili obuku anketara za provođenje ankete, te izvještaj o rezultatima iste dostavili Općinskom načelniku i Predstavniku rukovodstva za kvalitet.

U izvještajnom periodu provedene su procedure Javnih nabavki i to:

- Zaključen Ugovor za otpremu pošte putem PTT-a sa JP „BH Pošta“. Postupak javne nabavke nije pokrenut jer JP „BH Pošta“ ima zakonski monopol za otpremu pismena za potrebe organa.
- Okončan postupak javne nabavke edukacije internih auditora sistema ISO Standard kvalitete,

- Okončan postupci javnih nabavki stručne edukacije pojedinih uposlenih iz općinskih službi iz oblasti kancelarijskog poslovanja i zaštite ličnih podataka,
- Realizovana nabavka za održavanje aplikacije „Ivis“
- Realizovan Ugovor o pružanju usluga sistematskog pregleda za uposlenike Općine Novo Sarajevo

4. Ocjena stanja i prijedlog mjera

U realizaciji poslova Službe učestvovalo je 27 uposlenika. Služba sa ovim brojem zaposlenih uglavnom na zadovoljavajući način realizuje sve postavljene poslove i zadatke. Ključne pozicije koje treba popuniti u narednoj godini su šef odsjeka za pisarnicu i arhivu i šef odsjeka za građanska stanja.

U narednoj godini radićemo na usavršavanju, modernizaciji, efikasnosti u pružanju usluga kao i na usklađivanju zakonskih propisa.

Posebna pažnja će biti usmjerena i na saradnju sa novim sazivom općinskog Vijeća.

Rad Službe za tekuću godinu može se ocijeniti kao uspješan iako smo bili u velikim problemima sa poslovanjem u vrijeme stanja pandemije izazvane pojavom korona virusa, koja i dalje traje.

12. SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Služba za civilnu zaštitu u toku 2021. godine, obavljala je zadatke iz svoje nadležnosti, u skladu sa programskim aktivnostima Općinskog načelnika, Programom rada Službe i Štaba civilne zaštite za 2021. godinu, te je postupala u skladu sa, programskim aktivnostima Općinskog vijeća, uputama i prijedlozima nadležnih uprava, Kantonalne i Federalne uprave civilne zaštite, a sve u okviru propisanih odredbi: Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, ("Službene novine Federacije BiH" br. 39/03, 22/06 i 43/10), Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 64/09) i drugim podzakonskim aktima donešenim na osnovu navedenih Zakona.

Služba za civilnu zaštitu je kontinuirano poduzimala sve potrebne aktivnosti s ciljem potpunog i blagovremenog rješavanja svih drugih neprogramiranih i aktuelnih pitanja, a sve u cilju unaprjeđenja stanja u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području Općine Novo Sarajevo.

Kako zaštita i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća obuhvata: programiranje, planiranje, organizovanje, obučavanje i osposobljavanje, provođenje, nadzor i finansiranje mjera i aktivnosti za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća, s ciljem sprečavanja opasnosti, smanjenja broja nesreća i žrtava, te otklanjanja i ublažavanja štetnih djelovanja i posljedica od prirodnih i drugih nesreća, Služba za civilnu zaštitu je radila na unapređenju organizacije civilne zaštite koja obuhvata:

- Ličnu i uzajamnu zaštitu građana;
- Mjere zaštite i spašavanja;
- Štabove i povjerenike civilne zaštite;
- Službe zaštite i spašavanja;

- Jedinice civilne zaštite;
- Rukovođenje i upotrebu snaga i sredstava civilne zaštite.

Poslovi Službe za civilnu zaštitu u toku 2021. godine, vršili su se bez odsjeka, po Programu rada koji se donosi za svaku kalendarsku godinu. Službu za civilnu zaštitu kadrovski pokriva 9 izvršioaca: od čega 5 sa VSS i 4 sa SSS. Pored svih problema u izvještajnom periodu, sa kojima se susretala Služba, od kojih posebno ističemo da je tokom izvještajnog perioda, Služba je promjenila tri rukovodioca, sistem zaštite i spašavanja je uspješno funkcionisao, odnosno obezbijeđeno je izvršenje zadataka zaštite i spašavanja na području Općine u najsloženijim uslovima rada.

Normativna i tematska djelatnost

Služba za civilnu zaštitu je u okviru svojih ovlaštenja, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima, Odlukom o organizaciji i djelokrugu poslova službi za upravu, stručnih i drugih službi Općine Novo Sarajevo, te u skladu sa Programom rada Općinskog vijeća u 2021. godini, pripremila slijedeće akte:

1. Informaciju za kolegij Općinskog vijeća (mart 2021.godine.);
2. Odgovori na vijećnička pitanja i inicijative sa 5. hitne sjednice Općinskog vijeća (26.03.2021. godine);
3. Odgovori na vijećnička pitanja i inicijative sa 2. redovne sjednice Općinskog vijeća (09.04.2021. godine);
4. Odgovori na vijećnička pitanja i inicijative sa 3. redovne sjednice Općinskog vijeća, (14.04.2021. godine);
5. Odgovori na vijećnička pitanja i inicijative sa 5. redovne sjednice (02.06.2021. godine);
6. Odgovori na vijećnička pitanja i inicijative sa 6. redovne sjednice (09.07.2021. godine);
7. Odgovori na vijećnička pitanja i inicijative sa 8 redovne sjednice Općinskog vijeća (25.10.2021. godine);
8. Odgovori na vijećnička pitanja i inicijative sa 9 redovne sjednice Općinskog vijeća (18.11.2021. godine);
9. Odgovori na vijećnička pitanja i inicijative sa 10 redovne sjednice Općinskog vijeća (27.12.2021. godine).

Za potrebe Općinskog načelnika, Služba je izradila i dostavila:

1. Izvještaj o poduzetim mjerama u vezi prijedloga za poboljšanje sa posljednjeg preispitivanja-internog audita (30.03.2021. godine);
2. Informaciju o provedbi plana zaštite od požara na području općine Novo Sarajevo za 2020. godinu, (maj 2021. godine);
3. Informaciju o stanju klizišta na području općine Novo Sarajevo za 2021. godinu, sa posebnim osvrtom na realizaciju Plana sanacije klizišta (18.10.2021. godine).

Analitičke i izvještajne aktivnosti

U analitičkom i izvještajnom dijelu realizovano je sljedeće:

- Izvještaj o radu Službe za period 2020. godine,
- Plan rada Službe za 2021. godinu,
- Izvještaj o radu Štaba civilne zaštite za 2020. godinu,
- Plan rada Štaba civilne zaštite za 2021.godinu,

- Prijedlog plana javnih nabavki za 2021. godinu,
- Plan korištenja sredstava posebne naknade zaštite i spašavanja za 2021. godinu,
- Prijedlog plana Budžeta za 2021. godinu,
- Plan edukacije uposlenika za 2021. godinu,
- Programa zaštite i spašavanja Općine Novo Sarajevo za period 2021-2026 godina,
- Informacija Službe za civilnu zaštitu, koja se mjesečno dostavlja Kantonalnoj upravi civilne zaštite Kantona Sarajevo, a obuhvata aktivnosti provedene u prethodnom mjesecu.

Operativni poslovi na sprovođenju mjera zaštite i spašavanja, kroz sve tri faze djelovanja, faza prevencije, faza spašavanja i faza otklanjanja posljedica.

U skladu sa dokumentima Procjenom ugroženosti sa područja Općine Novo Sarajevo od prirodnih i drugih nesreća i Programom razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća za petogodišnji period (2021-2026.), Služba je u 2021. godini, provodila nabavke opreme za jedinice civilne zaštite.

Štab civilne zaštite

Služba za civilnu zaštitu u okviru svojih nadležnosti, kao stručna Služba Štaba civilne zaštite Općine Novo Sarajevo, pripremala je materijale za sjednice Štaba civilne zaštite, kojih je u izvještajnom periodu bilo četiri, i to:

- 40. hitna sjednica održana 02.03.2021. godine;
- 41. redovna sjednica održana 31.05.2021. godine;
- 42. redovna sjednica održana 26.07.2021. godine;
- 14. vanredna sjednica održana 05.11.2021. godine;
- 15. vanredna sjednica održana 16.11.2021. godine.

Na sjednicama Štaba civilne zaštite doneseno je 13. odluka, 17. zaključaka, 3. preporuke i 2. upozorenja.

Služba za civilnu zaštitu, izvršila je realizaciju slijedećih odluka Štaba civilne zaštite:

1. Odluka broj: 12-11-5423/21 kojom se odobravanju finansijska sredstava u iznosu od 1.500,00 KM, za nabavku potrebnog alata za košenje trave i uređenje javnih površina;
2. Odluka broj: 12-11-5425/21 kojom se odobravanju finansijska sredstava u iznosu od 7.100,00 KM, za angažman četiri lica na poslovima čišćenja i održavanja čistoće javnih površina, košenja zaraslih javnih površina, u cilju preventivnog djelovanja;
3. Odluka broj: 12-11-5426/21 kojom se odobravanju finansijska sredstava u iznosu od 2.000,00 KM, za Službu prve medicinske pomoći, oformljenu pri Općinskoj organizaciji Crveni križ Novo Sarajevo, u svrhu obuke stanovništva i angažovanja ekipe Crvenog križa prilikom obilježavanja značajnih datuma i drugih aktivnosti Općine;
4. Odluka broj: 12-11-5428/21 kojom se odobravanju finansijska sredstava u iznosu od 5.000,00 KM, u svrhu obuke pripadnika Jedinice za spašavanje sa visokih zgrada u urbanim sredinama, organizovane pri Gorska služba spašavanja- stanica Sarajevo;
5. Odluka broj: 12-11-5430/21 kojom se odobravanju finansijska sredstava u iznosu od 10.000,00 KM, u svrhu obuke pripadnika Ronilačkog kluba Bosna;

6. Odluka broj: 12-11-3965/21 kojom se odobranju finansijska sredstava u iznosu od 20.000,00 KM, za poduzimanje hitnih mjera za klizišta na području općine Novo Sarajevo;
7. Odluka broj: 12-11-9385/21 kojom se odobranju finansijska sredstava u iznosu od 6.000,00 KM, za nabavku profesionalnog kombinovanog frižidera za čuvanje vakcina, za potrebe Službe prve medicinske pomoći, oformljene pri JU Dom zdravlja, OJ Novo Sarajevo;
8. Odluka broj: 12-11-9387/21 kojom se odobranju finansijska sredstava u iznosu od 6.000,00 KM, za izradu oznaka upozorenja, obavještanja i zabrana, u općinskim objektima i javnim površinama;
9. Odluka broj: 12-11-9390/21 kojom se odobranju finansijska sredstava u iznosu od 80.000,00 KM, za nabavku obuće za pripadnike struktura civilne zaštite;
10. Odluka broj: 12-11-9391/21 kojom se odobranju finansijska sredstava u iznosu od 20.000,00 KM, za izradu glavnog projekta sanacije klizišta po projektnom zadatku na lokacijama u ulicama, Milinkladska 167, Novopazarska 125 i Muhameda Ridžanovića 7,9,11. i 13.;
11. Odluka broj: 12-11-9392/21 kojom se odobranju finansijska sredstava u iznosu od 35.000,00 KM, za izradu Elaborata sa prijedlogom mjera u cilju poboljšanja sigurnosti objekata Općine i objekata datih na upravljanje Općini;
12. Odluka broj: 12-11-9394/21 kojom se odobranju finansijskih sredstava u iznosu od 60.000,00 KM, za uklanjanje ruševnih objekata opasnih po život građana, na lokaciju Kampusu;
13. Odluka broj: 12-11-3963/21 kojom se odobranju finansijskih sredstava u iznosu od 10.000,00 KM, za sanaciju šteta nastalih usljed poplava na stambenim i pomoćnim objektima na području općine Foča Ustikolina.

Služba za civilnu zaštitu

U izvještajnom periodu, Služba je putem protokola zaprimila/uputila 351. eksternih akata u formi zahtjeva, izvještaja, informacija i slično. Zaprimljeni akti podnešeni su od strane Kantonalne i Federalne uprave civilne zaštite, ostalih organizovanih struktura civilne zaštite, te od strane građana. Službena komunikacija se odvijala obostrano. Takođe, obrađeno je 70 zaprimljenih i 455 poslanih, internih tj. službenih akata. Riješeno je preko 95% zaprimljenih predmeta. Tokom izvršavanja redovnih zadataka, uposlenici Službe aktivno su koristili korespondenciju putem službenih e-mailova, te je u tom segmentu, primljeno 2794, a poslano 1497.

Javne nabavke

a) Pokrenute sljedeće javne nabavke po prethodno navedenim Odlukama Štaba civilne zaštite

r/b	NAZIV JAVNE NABAVKE	VRSTA POSTUPKA	ODABRANA FIRMA	IZNOS SA PDV-OM
1.	Nabavka profesionalnog kombinovanog frižidera za čuvanje vakcina u Službu I medicinske pomoći - Dom zdravlja Novo Sarajevo	Direktni	EMeding d.o.o. Sarajevo	5.791,20 KM
2.	Nabavka alata za košenje trave	Direktni	Proxs d.o.o.	1.499,00 KM

			Ilidža	
3.	Izrada oznaka upozorenja obavještenja i zabrana u općinskim objektima i javnim površinama	Direktni	Perfekta d.o.o.	5.988,06 KM
4.	Nabavka usluga stručno tehničkog savjetovanja sa izradom prijedloga dugoročnih mjera u slučaju klizišta	Konkurentski zahtjev	Design&QC d.o.o.	18.720,00 KM
5.	Ugovor o pružanju usluga deviparacije zaštite od zmija i gmizavaca na području Općine Novo Sarajevo	Direktni	Sanitacija d.o.o. Sarajevo	7.000,00 KM
6.	Usluge uklanjanja pasa lualica bez nadzora vlasnika na području Općine Novo Sarajevo	Direktni	Veterinarska stanica Novi Grad	7.000,00 KM
7.	Nabavka usluga za izvođenje geoloških istraživanja i izrada glavnog projekta za sanaciju klizišta na lokacijama Milinkladska 167, Novopazarska 125 i Muhameda Rizvanovića 7, 9, 11 i 13.	Konkurentski zahtjev	U toku	20.000,00 KM
8.	Nabavka usluga za izradu Elaborta sa prijedlogom mjera u cilju pobošljanja sigurnosti objekata općine i objekata datih na upravljanje općini	Aneks II dio B	U toku	35.000,00 KM
9.	Nabavka obuće za pripadnike Struktura civilne zaštite	Otvoreni postupak	U toku	80.000,00 KM

b) Pokrenute sljedeće javne nabavke po Planu javnih nabavki za 2021. godinu

r/b	NAZIV JAVNE NABAVKE	VRSTA POSTUPKA	ODABRANA FIRMA	IZNOS SA PDV-OM
1.	Izrada procjene ugroženosti i Plana zaštite od prirodnih i drugih nesreća za teritoriju općine Novo Sarajevo	Konkurentski zahtjev	Inza d.o.o.	14.999,40 KM
2.	Nabavka opreme za Ronilački klub	Konkuretski zahtjev	Systech d.o.o.	9.798,75 KM
3.	Sanacija skloništa (Zmaja od Bosne br.82, Marka Marulića broj 5-7, i Zagrebačka broj 4b i 4c)	Otvoreni postupak	Sela d.o.o	92.000,78 KM
4.	Nabavka i instaliranje pumpnih sistema za pitku vodu u objektima kolektivnog stanovanja	Konkurentski zahtjev	Etal BiH d.o.o.	29.998,80 KM
5.	Nabavka tehničke opreme za sistem zaštite i spašavanja – baterije za radio	Direktni sporazum	TeleGroup	7.020,00 KM

	stanice i grupni punjač		d.o.o.	
6.	Nabavka opreme za Službu zaštite od požara. (VD Novo Sarajevo-1934)	Konkuretski zahtjev	U toku	18.000,00 KM
7.	Nabavka i ugradnja protuprovalnih vrata na skloništu u ulici Envera Šehovića broj 14	Direktni sporazum	Inza d.o.o.	1.462,50 KM
8.	Održavanje opreme i sredstava CZ (pumpe agregati rasvjetna tijela i druga oprema)	Konkuretski zahtjev- Okvirni sporazum na 3 godine	U toku	12.000,00 KM
9.	Zaštita od požara u zgradama kolektivnog stanovanja	Konkuretski zahtjev	U toku	25.000,00 KM
10.	Nabavka, isporuka i ugradnja dijela sistema za kontrolu pristupa zaštite i sigurnosti	Otvoreni postupak	U toku	175.000,00 KM
11.	Održavanje sistema za rano uzbunjivanje stanovništva	Konkuretski zahtjev	Mibo komunikacije d.o.o.	5.826,00 KM
12.	Održavanje sistema radio komunikacija	Konkuretski zahtjev- Okvirni sporazum na 2 godine	U toku	10.000,00 KM

Ugovori

Služba je tokom 2021. godine realizovala provedbu sljedećih Ugovora:

r/b	NAZIV UGOVORA	PRIMALAC SREDSTAVA	IZNOS SA PDV-OM
1.	Ugovor o dodjeli grant sredstava	Služba prve medicinske pomoći, oformljena pri Općinskoj organizaciji Crveni križ Novo Sarajevo, primila je sredstva u svrhu obuke stanovništva i angažovanja ekipe Crvenog križa prilikom obilježavanja značajnih datuma i drugih aktivnosti Općine	2.000,00 KM
2.	Ugovor o dodjeli grant sredstava	Jedinica za spašavanje sa visokih zgrada u urbanim sredinama, organizovane pri Gorska služba spašavanja - stanica Sarajevo primila je sredstva u svrhu obuke pripadnika jedinice	5.000,00 KM
3.	Ugovor o dodjeli grant sredstava	Ronilački klub Bosna po osnovu statusa Udruženje od značaja, primio je sredstva u svrhu obuke pripadnika kluba	10.000,00 KM

4.	Ugovor o dodjeli grant sredstava	Općina Foča Ustikolina primila je sredstva u svrhu sanacije šteta nastalih usljed poplava na stambenim i pomoćnim objektima	10.000,00 KM
5.	Ugovor o dodjeli grant sredstava za 2021. godinu	Služba za zaštitu od požara, oformljena pri Vatrogasnom društvu Novo Sarajevo-1934, primila je sredstva za 2021.godinu	55.000,00 KM
6.	Ugovor za održavanje opreme civilne zaštite	iWASH (na osnovu okvirnog sporazuma iz 2019. godine)	2.412,00 KM

Operativni centar civilne zaštite

Operativni centar civilne zaštite djeluje u sastavu Službe za civilnu zaštitu. Zadatke iz svoje nadležnosti obavlja na osnovu gore navedenog Zakona o zaštiti i spašavanju i Pravlnika o radu operativnih centara („Službene novine FBiH“ broj: 19/09). Osnovna uloga operativnog centra je motrenje, uzbunjivanje i izvještavanje. Operativni centar prikuplja podatke o svim vrstama pojava i opasnostima koje mogu dovesti do prirodne ili druge nesreće, kao i podatke o posljedicama koje su nastale pojavom prirodne ili druge nesreće po ljude i materijalna dobra na ugroženom području. Vršiti obradu tih podataka i njihovu distribuciju nadležnim općinskim organima i pravnim licima, te izvršava prenošenje naredbi Općinskog štaba civilne zaštite u vrijeme svog funkcionisanja.

Tokom izvještajnog perioda, operativni centar bio je dostupan 0/24 sata i prikupio je sljedeće informacije:

Rb	Evidentirane informacije o svim pojavama i opasnostima koje mogu dovesti do nastanka prirodne ili druge nesreće, odnosno posljedicama nastalim djelovanjem prirodne ili druge nesreće	Količina prikupljenih informacija
1.	Zaprimljene informacije na e-mail adresu occz@novosarajevo.ba i to:	164
1a.	Od strane operativnog centra Federalne uprave civilne zaštite	4
1b.	Od strane operativnog centra Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo	76
1c.	Od strane Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo	6
1d.	Od strane Službe za civilnu zaštitu	67
1e.	Od strane Službi i jedinica civilne zaštite ONS	8
1f.	Od strane Mjesnih zajednica	2
1.g.	Ostalo	1
2.	Zaprimljene informacije putem telefona	12
3.	Samostalno prikupljene informacije, putem stalnog praćenja redovnih informativnih TV, radio programa i web stranica	110
4.	Ukupno prikupljeno informacija, koje su obrađene, dostavljene na dalje postupanje, zavedene u djelovodnik informacija, te priložene u arhivsku knjigu (Total: 1+2+3)	286
5.	Na osnovu zaprimljenih, samostalno prikupljenih i obrađenih informacija od strane Operativnog centra, građani, pravna i fizička lica su obavještavana (upozoravana) putem web stranice Općine Novo Sarajevo – broj objava	76

Prikupljene informacije odnosile su se na oblasti zaštite od, zaraznih bolesti (COVID 19), zemljotresa, poplava, klizišta, požara, vremenskih neprilika, zagađenja vazduha i slično, a iste su objavljivane u formi, naredbi, preporuka, zaključaka, obavještenja, proglašavanja određenih epizoda, od strane nadležnih tijela, Vlade Federacije Bosne i Hercegovine (Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva, Federalne uprave civilne zaštite), Vlade Kantona Sarajevo (Kantonalne uprave civilne zaštite, Štaba civilne zaštite Kantona Sarajevo, Kriznog štaba ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo i ostalih ministarstava). Na osnovu prikupljenih i obrađenih informacija, Operativni centar civilne zaštite, uputio je 384 e-maila, kako bi o aktuelnim informacijama upoznao, Federalnu i Kantonalnu upravu civilnu zaštitu, Općinskog načelnika, Službe Općine Novo Sarajevo, ostale Službe i jedinice civilne zaštite Općine Novo Sarajevo, kao i pravna i fizička lica sa područja općine.

Tokom perioda proglašenja stanja prirodne nesreće od poplava na području Kantona Sarajevo, Operativni centar civilne zaštite, sačinio je i dostavio ukupno 25 izvještaja (redovne izvještaje, kao i izvještaje o provedenim aktivnostima) za potrebe Službe (Općine) i Kantonalne uprave civilne zaštite.

Komisija za procjenu šteta

Tokom izvještajnog perioda, Komisija je zaprimila četiri prijave za procjenu šteta. Po jednom zahtjevu je izašla na teren i procijenila nastalu štetu, dok se u ostala tri slučaja izjasnila nenadležnom.

Skloništa

Služba za civilnu zaštitu, upravlja sa 48 skloništa različitog karaktera i namjene na području općine.

Tokom izvještajnog perioda vršeni su redovni obilasci skloništa, po utvrđenom Planu obilazaka i provodile propisane radnje (provjetranje, pregled i kontrola opreme i sredstava).

Takođe, u toku je sanaciji četiri skloništa.

U potpunosti je provedena procedura za izdavanje 16 saglasnosti na postojanje zaklona ili skloništa u individualnim ili javnim objektima pravnih i fizičkih lica ili je dato stručno mišljenje - ovlaštenim licima po osnovu kojeg je izvršeno plaćanje propisane naknade u saradnji sa Službom za oblast prostornog uređenja i urbanizma. Po ovom osnovu prihodovano je 7.912,27 KM.

Zaštita od NUS-a (neeksplozivnih ubojitih sredstava)

Iako je još 2005. godine, izvršeno kompletno deminiranje područja općine Novo Sarajevo, čiji je veliki dio teritorije bio kontaminiran minsko-eksplozivnim sredstvima, ovim aktivnostima se i dalje poklanja dužna pažnja. U izvještajnom periodu, u saradnji sa stanovništvom, mjesnim zajednicama, operativnim centrima Kantonalne i Federalne uprave civilne zaštite, Trećom policijskom upravom Novo Sarajevo i odsjekom za NUS Federalne uprave civilne zaštite, uspješno su uklonjena sljedeća ubojita sredstva:

- minobacačka granata pronađena na lokaciji u ulici Muhameda ef. Pandže,
- ručna defanzivna bomba pronađena na lokaciji u ulici Novopazarska 46a.

Zbog sumnje na postojanje NUS-a, na osnovu prijave građana, izvršen je pregled na jednoj lokaciji, te otklonjena opravdana sumnja.

Takođe, na osnovu prijave sekretara mjesne zajednice, a u saradnji sa Trećom policijskom upravom Novo Sarajevo, uklonjena je poluautomatska puška 7,62mm, sa 300 komada municije istog kalibra, koja je pronađena u podrumskim prostorijama Mjesne zajednice Hrasno.

Službe i jedinice civilne zaštite

Službe i jedinice koje djeluju pri civilnoj zaštiti Općine Novo Sarajevo formirane su na osnovu Zakona o zaštiti od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine F BiH“ br. 39/03, 22/06 i 43/10) i Pravilnika o organizovanju službi i jedinica civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada („Službene novine F BiH“ broj 77/06), i to:

- **Služba prve medicinske pomoći organizovana pri Domu zdravlja Kantona Sarajevo, Organizaciona jedinica Novo Sarajevo**

Služba prve medicinske pomoći broji 29 članova (doktori, medicinske sestre i vozači), od kojih se organizuje devet timova. Svi članovi su profesionalno uposleni u DZ OJ Novo Sarajevo.

- **Služba prve medicinske pomoći organizovana pri Općinskoj organizaciji Crveni križ Novo Sarajevo**

Služba prve medicinske pomoći broji 45. članova, koji su raspoređeni u četiri odjeljenja. Svi članovi su obučeni volonteri OO Crvenog križa Novo Sarajevo.

- **Služba za zaštitu od požara organizovana pri Vatrogasnom društvom „Novo Sarajevo-1934“**

Služba za zaštitu od požara broji 15. članova od kojih je 13. aktivno, a ostala dva člana dolaze po pozivu za intervencije. Svi članovi su dobrovoljni vatrogasci. U prostorijama Vatrogasnog društva provodi se dežurstvo 0/24 sata.

U izvještajnom periodu su imali: 7 požarnih intervencija od toga jedna pomoć pri gašenju požara na lokalitetu Zvekuša, Općina Konjic, tehničke intervencije od ispumpavanja vode iz skloništa, sa poplavljenih saobraćajnica, odčepljavanje šahtova u vrijeme poplave, uklanjanje oborenih stabala, pranje ulica, zalijevanje zelenih površina, dostavljanje pitke vode stanovnicima općina Trnovo i Stari grad, pomoć Općini Ilidža u pranju i čišćenju ulica nakon polava, obilazak sportsko rekreativnog centra Vinko Šamarlić, te brda Hum i Vraća, Obuke po osnovnim školama, i drugo.

- **Služba za spašavanje iz ruševina organizovana pri KJKP „RAD“**

Služba za spašavanje iz ruševina broji 16. članova i sastavljena je od profesionalno zaposlenih u KJKP „RAD“.

- **Jedinica za obezbjeđenje i zaštitu organizovana pri Trećoj policijskoj upravi Novo Sarajevo**

Jedinica za obezbjeđenje i zaštitu broji 45. članova i sastavljena je od službenih lica uposlenih u Trećoj policijskoj upravi Novo Sarajevo.

- **Jedinica za spašavanje sa visokih objekata organizovana pri „GSS-stanica Sarajevo“**

Jedinica za spašavanje sa visokih objekata broji 12. članova, raspoređena u dva tima. Svi članovi su pripadnici „GSS-stanice Sarajevo“.

- **Udruženje od značaja za održavanje radio veza organizovano pri Radio klubu „Novo Sarajevo- E73ENS“,**

Udruženje od značaja stavlja pet svojih članova na raspolaganje i pomaže u radu Operativnog centra civilne zaštite tokom proglašenja stanja prirodne i druge nesreće na području općine.

- **Udruženje od značaja za spašavanja na vodi i pod vodom organizovano pri Ronilačkom klubu „Bosna“**

Udruženje od značaja za spašavanja na vodi i pod vodom organizovano pri Ronilačkom klubu „Bosna“ na raspolaganje Službi za civilnu zaštitu stavlja 12. članova koji se organizuju u dvije ekipe.

- **Udruženje od značaja "Partenstvu za zdravo starenje" - Centar za zdravo starenje Novo Sarajevo (Hrasno, Čengić Vila, Velešići)**

Udruženje od značaja stavlja na raspolaganje Službi za civilnu zaštitu 6. uposlenika Centra za zdravo starenje Novo Sarajevo.

Povjerenici civilne zaštite

Trenutno se u evidenciji civilne zaštite, vodi 67 povjerenika.

Tokom izvještajnog perioda, nije iskazana potreba za angažovanjem istih od strane Službe za civilnu zaštitu.

Ostale aktivnosti Službe za civilnu zaštitu

Praćenjem novih naredbi i preporuka Kriznih štabova, tokom 2021. godine, a u cilju prevencije najavljenog trećeg i četvrtog vala koronavirusa, izvršeno je revidiranje postojećeg Kriznog plana, te se urađene dvije dopune istog.

Tokom trećeg vala koronavirusa Služba za civilnu zaštitu Općine Novo Sarajevo obezbijedila je određenu količinu zaštitnih i dezinfekcionih sredstava za potrebe Doma zdravlja Novo Sarajevo, a sve u svrhu zaštite medicinskog osoblja. Takođe, da bi se obezbijedila propisana distanca i usmjeravanje pacijenata u ulici Bihaćka, na ulazu u Službu radiološke i ultrazvučne dijagnostike Doma zdravlja Novo Sarajevo, postavljena je zaštitna ograda u dužini od 32 metra, te ograda u dužini od 20 metara prema Drive-in COVID punktu Novo Sarajevo. Ispred Doma zdravlja Novo Sarajevo postavljene su, također i dvije pagode sa klupama u cilju zaštite pacijenata i korisnika usluga Doma zdravlja, u slučaju vremenskih neprilika. Takođe, ispred objekata Treće policijske uprave Novo Sarajevo, na mjestima za izdavanje putnih isprava i drugih dokumenata, Služba za civilnu zaštitu izvršila je postavljanje ograde u dužini 40 metara čime su poboljšane epidemiološke mjere po pitanju smjera kretanja i održavanja propisane distance.

Služba za civilnu zaštitu, redovno je dostavljala zaštitne medicinske maske općinskim službama po iskazanim potrebama.

Na osnovu sastanka održanog u prostorijama Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo, Općina Novo Sarajevo je putem Službe za civilnu zaštitu, te Općinske organizacije Crvenog križa Novo Sarajevo oformila timove koji su zajedno sa sekretarima novosarajevskih mjesnih zajednica obilazili rizične i ugrožene kategorije stanovništva na području općine Novo Sarajevo.

Novi znakovi za uzbunjivanje, podjeljeni su svim obrazovnim institucijama, tržnim centrima i upravicima, sa područja općine Novo Sarajevo.

Radi sigurnosti stanovništva, Služba za civilnu zaštitu Općine Novo Sarajevo, je na četrnaest lokacija izvršila postavljanje znakova upozorenja i traka za zabranu pristupa objektima, koji se nalaze u ruševnom stanju.

U saradnji sa Službom za investicije i zaštitu okoliša, Služba za civilnu zaštitu izradila je Informaciju o stanju klizišta na području Općine Novo Sarajevo za 2021. godinu, sa posebnim osvrtom na realizaciju Plana sanacije klizišta. Informacije je prezentovana na sjednici Općinskog vijeća.

Općina Novo Sarajevo je putem Službe za civilnu zaštitu, saradjujući sa Službom za Prvu medicinsku pomoć oformljenoj pri Općinskoj organizaciji Crvenog križa Novo Sarajevo i Službom zaštite od požara oformljenoj pri VD Novo Sarajevo- 1934, za koordinate i korisnike Centara za zdravo starenje sa područja Općine Novo Sarajevo organizovala obuke iz pružanja prve pomoći i protivpožarne zaštite. Također, za tri Centra koja su obuhvaćena ovom obukom, obezbjeđen je po jedan ormarić prve pomoći sa pripadajućim sadržajem (zavoji, sterilne komprese, trougle marame, hanzaplasti, igle sigurnosnice, samoljepljive vrpce/flaster i rukavice za jednokratnu upotrebu).

Služba za civilnu zaštitu je provodila operativne mjere zaštite i spašavanja koje obuhvataju faze, prevencije, spašavanja i otklanjanja posljedica koje su nastale djelovanjem prirodne nesreće, a sve u cilju odgovora na proglašeno stanje prirodne nesreće od poplava na području Kantona Sarajevo. Tokom navedenog perioda, Služba je sa svim svojim resursima (ljudskim i materijalnim) bila prisutna na terenu, kako na području Općine Novo Sarajevo, tako i na terenima drugih Općina, koje su za to iskazale potrebu i na taj način provodila Zakonom propisane mjere, te ispoštovala sve Naredbe Štaba civilne zaštite Kantona Sarajevo.

Prijedlog mjera za poboljšanje rada u Službi civilne zaštite

Radi izvršenja predviđenih zadataka, koji se provode u svim fazama djelovanja (preventivna, operativna i sanaciona), potrebno je provesti naredne mjere, kako bi se rad Službe za civilnu zaštitu podigao na zavidan nivo:

- Unaprijediti koordinaciju i saradnju sa službama, jedinicama i udruženjima koja su od značaja za zaštitu i spašavanje, te redovno održavati sastanake sa istim i to najmanje jednom kvartalno, po potrebi i češće, a sve u cilju postizanja očekivanih rezultata.
- Kroz planirana opremanja i obuke službi, jedinica i udruženja kontinuirano raditi na poboljšanju sigurnosti građana. Služba za civilnu zaštitu u Planu javnih nabavki planira nabavku opreme i drugih sredstava, a sve u cilju opremljenosti struktra civilne zaštite, spremnosti da na adekvatan način odgovore izazovima vanrednih okolnosti i drugih potreba koje proizilaze iz zakonskih propisa te nadležnosti Službe.
- Izvršiti popunu sastava povjerenika civilne zaštite.
- Uvesti primjenu geografsko informacijskog sistema (GIS).
- Pristupiti izradi strategije informisanja javnosti i podizanja svijesti građana o ulozi i mjestu civilne zaštite u društvu. Identifikovati sve aktere u sistemu zaštite i spašavanja, uključujući pravna lica i građane, pa prema njima oblikovati metodologiju strategije informisanja.

13. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

U skladu sa utvrđenom Odlukom o organizaciji i djelokrugu poslova službi za upravu, stručnih i drugih službi Općine Novo Sarajevo, Služba za zajedničke poslove je u izvještajnom periodu izvršavala poslove iz svoje nadležnosti, te poslove utvrđene programom rada.

Rad Službe za zajedničke poslove organizovan je kroz tri odsjeka, i to:

- Odsjek za javne nabavke,
- Odsjek za zajedničke poslove i
- Odsjek za informacioni sistem.

Osnovne funkcije Službe

Osnovne i najznačajnije funkcije Službe za zajedničke poslove su izrada prijedloga plana javnih nabavki, pokretanje postupka javnih nabavki prema utvrđenom planu javnih nabavki, pružanje stručne upute službama na specificiranju zahtjeva kvaliteta i drugih zahtjeva koje moraju ispunjavati ponuđači roba, usluga ili radova, a sve u zavisnosti od predmeta javne nabavke, izrada tenderske dokumentacije, priprema i praćenje rada komisije Općinskog načelnika za odabir najpovoljnijeg ponuđača, provođenje prvostepenog upravnog postupka u postupku javnih nabavki, te obavljanje drugih poslova iz oblasti javnih nabavki u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

Nadalje, putem ove službe se vrše poslovi fizičkog i tehničkog obezbjeđenja zgrade, poslovi prijevoza, štampanje i umnožavanje pisanih materijala, opsluživanje uspostavljenih telefonskih sistema, održavanje čistoće u radnim prostorijama i ostale propisane aktivnosti u vezi s tim, osiguranje imovine, tekuće održavanje zgrade i prostora mjesnih zajednica, sistema napajanja električnom energijom, sistema centralnog grijanja, instalacija vodovoda i kanalizacije, sistema i opreme protivpožarne i tehničke zaštite, sistema telefonije, sistema klimatizacije i ventilacije, instaliranih tehničkih postrojenja, vozila, sredstava i opreme, vrši se videonadzor zgrade u skladu sa propisima i drugi poslovi pružanja usluga u smislu tehničke podrške svim općinskim službama, kao i pružanje informacija strankama. Služba organizuje i obavlja poslove vezane za IT sistem Općine i u tom pogledu vrši sve stručne i druge poslove za neprekidno funkcionisanje informacionog sistema.

Kvalitetan i efikasan rad Službe je bio osnov za normalan rad ostalih općinskih službi koje su koristile usluge servisiranja i održavanja opreme i prostora za rad. Služba je pratila realizaciju ugovora koji su se odnosili na nabavku roba i materijala, pružanje usluga servisiranja opreme i postrojenja, službenih vozila i osiguranje imovine, te krećenja, čišćenja i održavanja zgrade. Po navedenom osnovu izdate su 232 narudžbenice, primljena i kontrolisana 1.582 računa što uključuje i račune za komunalne usluge.

Odsjek za javne nabavke

Odsjek za javne nabavke je u izvještajnom periodu obavljao poslove i zadatke vezane za postupke javnih nabavki roba, radova i usluga na osnovu dostavljenih tehničkih specifikacija i prijedloga ugovora nadležnih službi.

Na osnovu dostavljenih tehničkih specifikacija, pokretane su javne nabavke po Planu javnih nabavki za 2021. godinu izradom zahtjeva za pokretanje javne nabavke i zaključka o pokretanju javne nabavke, nakon čega se pristupalo izradi tenderskih dokumentacija, a sve nakon provjere zakonitosti postavljenih zahtjeva u tehničkim specifikacijama, te njihovom objavljivanju na Portalu javnih nabavki objavom obavještenja o nabavci.

Uposlenici Odsjeka su blagovremeno odgovarali na sva postavljena pitanja na Portalu javnih nabavki u zakonskim rokovima, te postupali po žalbama na tenderske dokumentacije, otvarali ponude, izrađivali zapisnike o pregledu i ocjeni ponuda, provodili e-aukcije, izrađivali prijedloge odluka o izboru/poništenju i žalbama na iste, i dostavljali potrebnu dokumentaciju nadležnim službama neophodnu za zaključivanje ugovora i praćenje realizacije ugovora, te uredno dostavljali ponuđačima zapisnike komisije za javne nabavke i odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača/poništenju javne nabavke, kao i iste po uložnim žalbama, te su pristupali transparentnoj objavi odluka na web stranici Općine.

Obzirom da je na snazi bila *Odluka o privremenom finansiranju Općine Novo Sarajevo* za period januar – mart 2021. godine, dana 13.01.2021. godine donešena je Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki za 2021. godinu za period privremenog finansiranja od 01.01.2021. godine do 31.03.2021. godine. Po usvajanju Budžeta Općine Novo Sarajevo za 2021. godinu, aktivnosti Odsjeka su bile usmjerene na izradu Plana javnih nabavki za 2021. godinu, koji je usvojen 09.04.2021. godine, a izrađen je po prijedlozima svih službi nadležnih za planirane javne nabavke. Također, izvodi iz Plana javnih nabavki za 2021. godinu objavljivi su na web stranici Općine.

Odsjek za javne nabavke je naročitu pažnju posvetio realizaciji Plana javnih nabavki za 2021. godinu, u rokovima predviđenim za pokretanje svake javne nabavke, na način da su se službe periodično informisale o zadatim rokovima o pokretanju javne nabavke iz Plana javnih nabavki, kako bi iste bile pravovremeno pokrenute, a što bi u konačnici službama omogućilo i realizaciju ugovora za predmetne javne nabavke u tekućoj godini, kao i realizaciji planiranog Budžeta Općine za 2021. godinu.

U ostvarivanju navedenih zadatah ciljeva od velikog su uticaja bile i neosnovane žalbe na odluke o izboru najpovoljnijih ponuđača koje nisu znatnije usporile realizaciju Plana u zadatim rokovima, a što je rezultat i novonastale organizacije rada Odsjeka za javne nabavke, povećanog broja uposlenih i interne i eksterne edukacije istih, koja je rezultirala sticanjem zvanja službenika za javne nabavke za 4 (četiri) službenika u Odsjeku, od strane Agencije za javne nabavke BiH.

Odsjek za javne nabavke je naročitu aktivnost iskazao na izradama modela tenderskih dokumentacija za robe, radove i usluge, te kontroli tehničkih specifikacija i korigovanju istih u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, kao i prijedlozima ugovora nadležnih službi u skladu sa zakonskim propisima. Kontrola tenderskih dokumentacija i ispravka istih je timskim zalaganjem svih službenika rezultirala smanjenjem broja ispravki istih nakon objave na Portalu javnih nabavki i nepotrebnog odlaganja otvaranja ponuda zbog nužne izmjene tenderske dokumentacije, jer su zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji postavljeni uz poštivanje osnovnih načela na kojima počiva Zakon o javnim nabavkama BiH, provodeći postupak javnih nabavki u transparentnom i nediskriminirajućem postupku prema svim zainteresiranim ponuđačima.

Aktivno se učestvovalo u izradi svih prijedloga ugovora iz nadležnosti Službe za zajedničke poslove, kako bi se obezbijedila adekvatna realizacija ugovora, nakon provedenog postupka javnih nabavki, te omogućio nesmetan rad Općine. Na Portalu javnih nabavki su objavljene sve pokrenute javne nabavke po usvojenom Planu javnih nabavki za 2021. godinu i tenderske dokumentacije istih, dok su u Službenom glasniku BiH objavljene javne nabavke čija obaveza objave je propisana Zakonom. Za sve javne nabavke za koje su objavljene tenderske dokumentacije na Portalu javnih nabavki je provedena e-aukcija za dva ili više ponuđača, čije su ponude bile prihvatljive, a sve u cilju postizanja prihvatljivije cijene ponuda za ugovorni organ, te izbor najpovoljnijeg ponuđača na transparentan i nediskriminirajući način, u skladu sa osnovnim načelima Zakona o javnim nabavkama BiH.

U izvještajni period su prenesena 2 predmeta iz prethodnog izvještajnog perioda, te je u rješavanju bilo ukupno 217 predmeta javnih nabavki. Riješena su 207 predmeta, a za 10 predmeta je pokrenut postupak i isti nisu okončani jer u 2021. godini nije izvršen izbor najpovoljnijeg ponuđača, s obzirom da je otvaranje ponuda i odabir najpovoljnijih ponuđača zakazan nakon izvještajnog perioda. Procenat riješenosti upravno-pravnih predmeta je 95,39%.

Shodno navedenom, na osnovu podnesenih tehničkih specifikacija i prijedloga ugovora od strane nadležnih službi, a na osnovu Plana javnih nabavki za 2021. godinu, okončano je 207 javnih nabavki.

Kroz zakonski propisane postupke javnih nabavki odabirom najpovoljnijeg ponuđača okončano je 207 postupaka, i to: otvorenih postupaka 47, konkurentskih postupaka 38, pregovaračkih postupaka bez objave obavještenja 4 i 14 postupaka po posebnom režimu za usluge iz Aneks II dio B, kao i 104 direktnih sporazuma.

Poništeno je 20 postupaka javne nabavke, od kojih je 18 ponovno pokrenuto i okončano izborom najpovoljnijeg ponuđača, a 1 javna nabavka nije ponovno pokrenuta jer u izvještajnom periodu nije zaprimljen zahtjev za pokretanje iste od strane službe nadležne za pokretanje. Razlog za poništenje 2 postupka je cijena pristiglih prihvatljivih ponuda koja prelazi iznos osiguranih sredstava za predmetnu javnu nabavku, u 10 postupka nije pristigla niti jedna ponuda, a u 5 postupka nije pristigla niti jedna prihvatljiva ponuda, dok je u 3 postupka donijeta odluka o poništenju postupka javne nabavke zbog razloga koji su izvan kontrole ugovornog organa i koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja postupka javne nabavke.

Na rješenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača iz oblasti javnih nabavki uloženo je 10 žalbi, od kojih su 2 uvažene, a 8 ih je odbijeno.

Odsjek je u skladu sa Zakonom redovno podnosio izvještaje Agenciji za javne nabavke BiH o svim provedenim postupcima javnih nabavki kao i obavještenja o dodjeli ugovora, objavom na Portalu javnih nabavki.

Podnesena su 203 zahtjeva za izdavanje robe iz skladišta, kojima se udovoljilo na način da se vršila stalna kontrola stvarnih potreba službi za izdavanjem robe, kao i distribucija istih uz komisijski nadzor.

Odsjek je izradio Odluku o izuzeću od primjene Zakona o javnim nabavkama za javne nabavke koje ispunjavaju zakonske uslove za izuzeće (18 nabavki koje podliježu izuzeću od primjene Zakona o javnim nabavkama BiH).

Na upravnom rješavanju predmeta u Službi za zajedničke poslove, odnosno Odsjeku za javne nabavke rade 3 diplomirana pravnik i 1 diplomirani ekonomista, te je neophodno i dalje kadrovski jačati Službu, odnosno Odsjek za javne nabavke, kako bi se u narednom periodu i dalje moglo raditi na unaprijeđenju i efikasnosti rada, a naročito imajući u vidu činjenicu da se očekuje donošenje novog zakona o javnim nabavkama.

Odsjek za zajedničke poslove

Odsjek za zajedničke poslove je u izvještajnom periodu svoje aktivnosti usmjerio na realizaciju redovnih poslova iz svoje nadležnosti i to operativno-tehničke i druge poslove na tekućem održavanju zgrade Općine, mjesnih zajednica, Centara za zdravo starenje, Memorijalnog centra, kao i servisiranje i održavanje opreme. Osim redovnih obaveza, Odsjek za zajedničke poslove imao je dodatne poslove zbog pandemije koronavirusa, u smislu posebnih evidencija, redovne dezinfekcije zajedničkih prostorija, kao i vanredne - po potrebi i pozivu.

Odsjek je u izvještajnom periodu pratio realizaciju 32 ugovora koji se odnose na održavanje i servisiranje.

Poslovi obezbjeđenja objekata su obavljani u skladu sa propisanim procedurama za ovu vrstu djelatnosti. Usluge fizičkog obezbjeđenja imovine, objekta i prostora zgrade Općine obavlja zaštitarska agencija, koja obezbjeđuje objekat 24 sata dnevno. Usljed pandemije koronavirusa dozvoljen je ulazak stranaka u prostoriju za prijem stranaka. Na glavnom ulazu angažovan je zaštitar 24 sata dnevno, 7 dana u sedmici, dok je na ulazu šalter sale angažovan zaštitar svaki radni dan po 10 sati. Za izvještajni period realizovano je 11.158 sati rada uposlenika zaštitarske agencije. Sigurnost objekta zgrade Općine, između ostalog, obezbjeđuje se putem video nadzora i reflektora. Kamere pokrivaju veliki prostor unutar i izvan zgrade Općine kao preventivna, ali i kontrolna sigurnosna mjera.

U izvještajnom periodu usluge redovnog čišćenja i održavanja higijene su se vršile na osnovu mjesečnog plana i aktivnosti Službe za zajedničke poslove, a od strane izvršioca usluga. Svakodnevno je vršeno čišćenje zgrade Općine i mjesnih zajednica, s tim da se po dogovoru jednom mjesečno vršilo generalno čišćenje zgrade. Pored toga, čišćeni su i objekti u vlasništvu Općine, po potrebi. Po navedenom osnovu izvršilac usluga je bio angažovan sa 18.064 sata rada.

Poslovi tekućeg i tehničkog održavanja zgrade Općine, prostorija mjesnih zajednica i objekata u vlasništvu Općine (Memorijalnog centra i 3 Centra za zdravo starenje) obavljani su po potrebi, putem izabranog izvođača, za radove koje nisu mogli obaviti uposlenici Službe angažovani na ovim poslovima.

Tekuće održavanje podrazumijeva i održavanje i servisiranje vodovodnih i kanalizacionih instalacija, elektroinstalacija, namještaja, garažnih vrata i rampe, i druge opreme, što je vršeno u skladu sa ukazanim potrebama i kontinuirano. Za izvještajni period izvršeno je 1220 intervencija od strane uposlenika, te je angažman izabranog izvršioca sveden na najmanju mjeru, čime su se uštedila i značajna finansijska sredstva. Neki od radova od strane izvođača su: djelomična sanacija

terase na III spratu, postavljanje laminata u kancelariji Izborne komisije i hodniku, limarski radovi (zamjena kompletne klupice zbog prodora vode u kopirnicu u šalter sali), intervencije na elektro instalacijama itd. U izvještajnom periodu je vršena i analiza ispravnosti vode u zgradi Općine. Redovno se vrši i održavanje i servisiranje klima uređaja u zgradi Općine i mjesnim zajednicama. Izvršen je redovni godišnji servis kotlovnice u zgradi općine i u MZ „Vraca“ od strane ovlaštenog serviser. Vršeno je redovno godišnje mjerenje polutanata, odnosno emisije zagađujućih materija iz kotlovnice na lokalitetu zgrada Općine i MZ Vraca koji se dostavlja i Fondu za zaštitu okoliša FBiH, te prema članu 8. Uredbe o vrstama naknada i kriterijumima za obračun naknada za zagađivače zraka FBiH Općina Novo Sarajevo ne potpada pod obavezu plaćanja naknade za zagađivače zraka za 2020. godinu. Izrada izvještaja za 2021. godinu je planirana u toku mjeseca januara 2022. godine.

Po osnovu osiguranja zgrade Općine, mjesnih zajednica i drugih objekata u vlasništvu Općine u izvještajnom periodu smo imali dva osigurana slučaja, te je po istim od osiguravajuće kuće naplaćen iznos od 521,80 KM za štetu nastalu u zgradi Općine, te je u toku naplata od 100,00 KM za štetu nastalu na MZ „Vraca“ usljed razbojništva.

U aprilu je izvršena nabavka 10.000 litara lož ulja, te u augustu 32.000 litara lož ulja za potrebe kotlovnice. Vršiti se mjesečno praćenje potrošnje lož ulja, te je trenutno stanje u rezervoaru 18.023 litara. Na osnovu blagovremeno podnijetog zahtjeva, Uprava za indirektno oporezivanje odobrila je Općini Novo Sarajevo povrat akciza za lož ulje u iznosu od 18.900,00 KM.

U izvještajnom periodu obavljeno je hemijsko čišćenje i mehaničko čišćenje kotlova i dimnjaka za koje su sačinjeni zapisnici i isti blagovremeno predati MUP-u, kao i redovni vizuelni pregledi kotlova i dimnjaka o čemu su sačinjeni zapisnici i predati MUP-u. Osim redovnih servisa kotlovnice, izvršena je ugradnja elektromagentnog ventila u prostoru kotlovnice u zgradi Općine.

Izvršen je redovan godišnji servis plinskih instalacija u mjesnim zajednicama: Vraca, Kovačići, Gornji Kovačići, Velešići, Pofalići I i Pofalići II, kao i u Centru za zdravo starenje Velešići i Centru za zdravo starenje Hrasno.

Tokom godine vrši se redovno mjesečno servisiranje liftova u zgradi Općine, lifta u MZ „Hrasno brdo“, platformi u Memorijalnom centru „Novo Sarajevo“, rampe u Centru za zdravo starenje „Velešići“ i izdavanje upotrebne dozvole za korištenje istih a nakon tehničkog pregleda.

Redovno se vrši servisiranje protivpožarnih aparata i hidrantske mreže, u skladu sa zakonskim rokovima. U toku godine rade se dva periodična pregleda hidrantske mreže i protivpožarnih aparata. Osim periodičnih pregleda vrše se i kontrolni pregledi. Izvršena je i nabavka protivpožarnih aparata radi zamjene protivpožarnih aparata kojima je istekao rok trajanja.

Staklorezačke usluge su obavljane po ukazanoj potrebi. Na osnovu operativnog plana za izvođenje poslova dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije Općine Novo Sarajevo i mjesnih zajednica redovno se vrši dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija.

Osim redovnih nabavki, pokrenut je postupak na osnovu kojeg je izvršen izbor izvršioca usluga sa kojim je potpisan Ugovor br: 13-11-4783/21 od 27.07.2021. godine za izradu projektne dokumentacije sa aspekta sigurnosti i zaštite od požara sa rezervnim napajanjem za zgradu Općine

Novo Sarajevo potpisan sa firmom FIRING d.o.o. Visoko, te je u toku je postupak revizije projektne dokumentacije.

Osim gore navedenog pokrenut je postupak na osnovu kojeg je izvršen izbor izvođača radova INTER-COM d.o.o. Zenica sa kojim je potpisan Ugovor br: 13-11-6484/21 od 08.10.2021. godine o radovima na sanacionom održavanju server sobe. Ugovor je uspješno realizovan.

U izvještajnom periodu vršene su aktivnosti na izradi vizuelnih komunikacija u zgradi Općine, na osnovu ukazanih potreba i zahtjeva službi.

Pružanje usluga prevoza službenim vozilima obavljalo se prema sedmičnim planovima korištenja službenih vozila. Posebna pažnja posvećena je tehničkoj ispravnosti i bezbjednosti vozila, tako što su za sva službena vozila u toku 2021. godine urađeni potrebni servisi, te vulkanizerski radovi u smislu zamjene ljetnih, odnosno zimskih guma. Sva službena vozila su servisirana kod ovlaštenih servisa sa kojima su bili zaključeni ugovori. U toku izvještajnog perioda u službena motorna vozila natočeno je 5.663 litara goriva, a istim je pređeno 50.269 kilometara.

Redovno se vrše registracije i tehnički pregledi za sva službena vozila. Izvršena je i nabavka odobrenja za sva službena vozila Općine Novo Sarajevo za ulazak u zone zabranjene za saobraćaj u Kantonu Sarajevo. Ishodovana su i Rješenja o ispunjavanju propisanih tehničko-eksploatacionih uslova za teretna vozila od strane Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo. Pranje vozila izvršeno je po potrebi, te ukupni broj pranja za izvještajni period iznosi 74. U skladu sa potrebama vrši se nadopuna TAG uređaja za korištenje elektronske kontrole cestarine sa uslugom, čime je olakšano korištenje autocesta na službenim putovanjima, ali i izvršena dodatna ušteda obzirom da se dopunom TAG uređaja dobija 20% popusta na cijenu korištenja autocesta.

Poslovi fotokopiranja i umnožavanja materijala obavljali su se blagovremeno, a sve po ukazanim potrebama i zahtjevima Općinskog vijeća i općinskih službi, temeljem kojih je izdata 165.940 kopija.

Rad na recepciji i info punktu obavljao se kroz davanje informacija građanima o uslugama koje pružaju općinske službe i druge institucije i udruženja koje imaju sjedište u zgradi Općine. Sve stranke su evidentirane, te se prilikom ulaska vrši mjerenje temperature uz obaveznu dezinfekciju ruku i obuće na dezobarijerama koje se nalaze na ulazima zgrade Općine. Za predmetni period registrovano je 1.518 stranaka (smanjen broj u odnosu na prethodnu godinu zbog promjene režima ulaska za vrijeme trajanja pandemije koronavirusa).

U izvještajnom periodu izrađivane su i tehničke specifikacije za javne nabavke iz nadležnosti Odsjeka.

Odsjek za informacioni sistem

Odsjek je u izvještajnom periodu svoje aktivnosti usmjerio na realizaciju redovnih poslova iz svoje nadležnosti: obavljanje poslova vezano za IT sistem u cilju poboljšanja pouzdanosti, sigurnosti i funkcionalnosti informacionog sistema, planiranje i održavanje tehničke opreme.

U izvještajnom periodu, Odsjek je pratio realizacije ugovora koji se odnose na održavanje softvera, nabavku licenci, mrežne i računarske opreme, održavanje kompjutera i kompjuterske opreme,

interneta i fiksne i mobilne telefonije, održavanje video nadzora za Matični ured, zgradu Općine i objekte u vlasništvu Općine, održavanje reflektora i uređaja za kontrolu radnog vremena, te servisiranje fotokopir aparata.

Sistem za upravljanje dokumenata - DMS, koji je u produkcijskom okruženju od januara, 2020. godine, nije imao softversku podršku niti ugovoreno održavanje kao i nabavku licenci, te su uposlenici Odsjeka samostalno radili na rješavanju problema i davanju podrške korisnicima sistema u kapacitetu svojih mogućnosti. Pored navedenog, rađen je svakodnevni backup sistema i podataka proizašlih iz sistema. Pregled sistema, resetovanje brojača, otvaranja šifrnika kao i otvaranje nove poslovne godine urađeno je u periodu nakon posljednjeg radnog dana u 2021. godini, a prije prvog radnog dana u 2022. godini. Navedenu uslugu uradio je dobavljač Fixit d.o.o. Sarajevo nakon provedenog pregovaračkog postupka bez objave obavještenja.

Zbog epidemiološke situacije izazvane koronavirusom, realizovana je nabavka usluge iznajmljivanja opreme i nabavka licenci za online sastanke, za potrebe organizovanja online sjednica Općinskog vijeća. Nabavljeno je rješenje Cisco webex licence i Cisco webex room kit mini video conference set. Ukupna vrijednost nabavke iznosila je 6.096,87 KM sa uključenim PDV-om. Uposlenici Odsjeka su bili na raspolaganju i po zahtjevu pružali podršku prilikom organizovanja online sjednica Općinskog vijeća.

Zbog čestih ciljnih napada virusom i drugim zlonamjernim softverima na informacione sisteme organa uprave, Odsjek je radio na osiguranju i zaštiti sistema kako bi eventualni napadi bili izbjegnuti i onemogućeni. Po instrukcijama MUP-a Kantona Sarajevo rađen je offline backup podataka na eksterne diskove.

U izvještajnom periodu realizovana je nabavka računara koja je uključivala desktop računare sa monitorima i licenciranim operativnim sistemima, 28 računara i 34 monitora (LOT 1) u vrijednosti 54.980,64 KM sa uključenim PDV-om i nabavka računarske opreme koja je uključivala nabavku printera i multifunkcijskih uređaja (LOT 2) u vrijednosti 11.887,20 KM sa uključenim PDV-om.

U izvještajnom periodu provedena je i nabavka, putem otvorenog postupka, novih godišnjih licenci za Microsoft Office i Exchange Online Kiosk tj. mail sistem, pa je kompletan sistem e-maila promijenjen u odnosu na prethodne godine. Nabavljeno je rješenje Microsoft 365 apps for business i Exchange Online Kiosk u vrijednosti 39.761,28 KM sa uključenim PDV-om. Osim toga, svim uposlenicima je omogućeno korištenje OneDrive cloud sistema, gdje korisnici mogu uploadovati dokumente, te u slučaju spriječenosti dolaska na posao ili novih instrukcija u pogledu epidemiološke situacije, e-mailu i dokumentima u cloudu sa imenom OneDrive - OPCINA NOVO SARAJEVO mogu pristupiti i sa udaljene lokacije. Dva uposlenika Odsjeka definisani su kao korisnici sa administratorskim pravima na Microsoft Office portalu.

Uposlenici Odsjeka su bili svakodnevno angažovani na davanju podrške uposlenicima u pogledu korištenja informatičke opreme, montaži odnosno demontaži računarske opreme po zahtjevima službi. Obavljali su dijagnostiku kvarova na računarima i računarskoj opremi, te otklanjali kvarove gdje je to moguće bez angažovanja servisera, kao i pružali podršku multimedijalnim prezentacijama i sve druge slične poslove iz nadležnosti Odsjeka. Angažman uposlenika Odsjeka odnosio se i na redovne update-e sistemskog softvera i antivirusne zaštite, administriranje mreže informacionog sistema, rješavanje problema koji se odnose na mail servere, te dodjelu email adresa

novim uposlenicima kao i konfiguracije računara za nove uposlenike. Uposlenici Odsjeka kreiraju e-mail adrese sa inicijalnom lozinkom uz obaveznu promjenu lozinke prilikom prve prijave na e-mail, tako da uposlenici Odsjeka ne posjeduju e-mail lozinke korisnika i nemaju odgovornost za iste.

U izvještajnom periodu izrađivane su tehničke specifikacije za javne nabavke iz nadležnosti Odsjeka, te pružana pomoć i drugim službama u dijelu specifikacija koje se odnosi na nadležnost Odsjeka.

Realizovane su nabavke: pružanje usluge interneta za potrebe Općine, putem otvorenog postupka - ukupna vrijednost nabavke je 59.998,09 KM sa uključenim PDV-om, nabavka telefonskih aparata, putem direktnog postupka - ukupna vrijednost nabavke 963,32 KM sa uključenim PDV-om, usluge održavanja softvera u Općini i to finansijskog softvera, softvera za registar nekretnina, softvera za workflow sistem i softvera za matični ured.

Tokom izvještajnog perioda, vršena je kompletna administracija posebne mreže i baze podataka matične evidencije, koja je posebna, fizički i logički odvojena mreža, te nije vidljiva nikome iz lokalne mreže. U isto vrijeme je vršen nadzor nad mrežom IDDEEA (Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine) koja se koristi u matičnom uredu za kontrolu ličnih podataka i isto tako nije vidljiva nikome iz lokalne mreže. Ista ta mreža se koristi i svake druge godine za opće i lokalne izbore, tako da je održavanje te mreže esencijalno za povezivanje sa ministarstvima i agencijama te sa Centralnom izbornom komisijom. Isto tako, održava se i VPN veza sa nadležnim Ministarstvom. Tokom izvještajnog perioda, vršena je kompletna administracija posebne mreže Službe za boračka pitanja, te je značajan dio računara povezan na tu mrežu, a u isto vrijeme, zbog potreba eDocs sistema i na naš LAN, da bi se radni proces odvijao neometano, što je postignuto na zadovoljavajući način sa visokim stepenom sigurnosti. VPN je podešen i u službi za Socijalna pitanja, zdravstvo, izbjeglice i raseljena lica za korištenje njihove baze SOTAC, a u isto vrijeme i resursa naše mreže. Važno je napomenuti da su svi računari zaštićeni antivirusnim softverom, tako da je broj zaraženih računara u mreži jednak 0 (nuli).

Odsjek je vodio računa i o vezama sa poslovnim bankama i poreskom upravom, te je vršio monitoring i instaliranje potrebnih elemenata za funkcionisanje sistema.

Posebna pažnja se poklanja funkcionisanju kat.ba aplikacije na serveru Geodetske uprave, a koju koriste svi uposlenici-geometri. Administriranje aplikacije i backupa je od velike važnosti za funkcionisanje Službe za imovinsko-pravne i geodetske poslove i katastar nekretnina. U tu svrhu je obezbijedena komunikacija preko CISCO vpn switcha clase 800, na koju je spojen i WD MY CLOUD externi disk za backup.

Konstantno se radi backup sistemskog softvera, backup aplikacija, pripadajućih baza podataka i svih podataka vezanih za informacioni sistem, što uključuje DMS, finansijski softver, Matični ured, Registar nekretnina i slično u backbone sistemu, a korisnici sistema su zaduženi za čuvanje i pohranu svojih podataka, te podataka nastalih na osnovu sistemski generisanih izvještaja. Uposlenici Odsjeka, po zahtjevu kreiraju prostor i instaliraju aplikaciju koja vrši pohranu korisničkih podataka, s tim da je korisnička obaveza da vrši kontrolu nad pohranjenim podacima.

Također, konstantno se vrši nadzor nad virtualnom mrežom, virtualnim serverima i bazama podataka, a osim toga vrši se konstantni backup virtualnih mašina, na dnevnom nivou te su svi esencijalni podaci zaštićeni u dvostrukom krugu zaštite.

U izvještajnom periodu realizovana je nabavka izrade elaborata o sigurnosti informacionog sistema - ukupna vrijednost nabavke iznosila je 6.961,50 KM sa uključenim PDV-om. Analiza je uključivala: informaciono-komunikacione tehnologije, organizaciju i razvoj informaciono-komunikacionih tehnologija, pravac razvoja, upravljanje projektima, disaster recovery, ljudski resursi u IT, sigurnosni pristup IT, analiza pouzdanosti, zaključke i preporuke. Na osnovu dobijenih preporuka u narednom periodu radit će se na povećanju sigurnosti i pouzdanosti informacionog sistema Općine.

Uposlenici Odsjeka učestvovali su u projektu Digital roadmap sa UNDP organizacijom čiji je krajnji rezultat dokument „Procjena digitalne spremnosti Opštine Novo Sarajevo“ sa dodatnim prilogima (aneksima) među koje spada i Mapa puta digitalne transformacije. Ujedno, dokument će biti vodilja u procesu digitalne transformacije Općine u narednom periodu.

Procesi u radu Službe

Služba je utvrdila procese rada sukladno svojoj organizaciji, odnosno po odsjecima. U Odsjeku za javne nabavke kroz utvrđene procese kao najveći rizik prepoznato je nedonošenje plana javnih nabavki u zakonom predviđenom roku od 60 dana od dana usvajanja Budžeta. Ovaj rizik je sveden na najmanju moguću mjeru, jer je Plan javnih nabavki donesen znatno prije ovog roka čime su stvorene pretpostavke za blagovremeno pokretanje javnih nabavki u skladu sa rokovima utvrđenim planom.

Kako je osnovna funkcija Odsjeka za zajedničke poslove servisiranje i pružanje usluga u smislu tehničke podrške svim općinskim službama, to su blagovremenim sačinjavanjem tehničkih specifikacija za javne nabavke, odnosno njihovim pokretanjem u planiranom roku i zaključeni ugovori o isporuci roba, odnosno usluga kojim su obezbijeđeni uvjeti za rad kako ove Službe, tako i uvjeti za rad drugih općinskih službi. Mjerenje zadovoljstva korisnika usluga izvršeno je putem anketiranja uposlenika odnosno korisnika usluga, temeljem čega je utvrđen i stepen zadovoljstva korisnika usluga, što je osnov za planiranje i unaprjeđenje rada u onim segmentima u kojima je ukazano na mogućnost poboljšanja usluga.

U Odsjeku za informacioni sistem kao najveći rizik prepoznat je neadekvatan pristup predviđanju potreba razvoja sistema, koji se nastoji svesti na najmanju moguću mjeru dodatnim angažovanjem uposlenika, te temeljem utvrđenih nedostataka planiranje razvoja istog. Valja napomenuti da su ljudski resursi, odnosno nepopunjenost radnih mjesta u Službi rizik koji je otklonjen dodatnim angažovanjem uposlenika u cilju blagovremenog obavljanja svih poslova iz nadležnosti Službe.

Ocjena stanja i prijedlog mjera

Sve planirane poslove i radne zadatke u izvještajnom periodu, Služba je sa raspoloživim kadrovskim potencijalom, uz kvalitetnu organizaciju rada u svim segmentima, uspješno realizirala. S obzirom na obim poslova nameće se potreba i daljeg kadrovskog jačanja Službe što bi rezultiralo stvaranjem uvjeta za dalje unaprjeđenje rada. U Službi je predviđen 31 uposlenik, a u izvještajnom

periodu su bila zaposlena 24 uposlenika, od čega na upravnom rješavanju predmeta rade 3 diplomirana pravnik.

14. SLUŽBA ZA BORAČKO – INVALIDSKU ZAŠTITU

Služba za boračko – invalidsku zaštitu obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na rješavanje osnovnih, posebnih i dopunskih prava ratnih vojnih invalida, porodica šehida i poginulih branilaca, dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica, demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica, rješava u prvom stepenu o osnovnim pravima, dopunskim pravima boraca- branitelja, te obavlja poslove iz djelokruga jedinstvenog općinskog organa uprave i stručnih službi Općine Novo Sarajevo, prenesenim ovlastima od strane Općinskog načelnika i Odluka Općinskog vijeća.

Služba za boračko-invalidsku zaštitu u skladu sa Zakonom o o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“ br. 33/04, 56/05, 70/07, 9/10, 90/17) rješava, u prvom stepenu, o pravu članova porodice poginulog, umrlog, nestalog branioca na porodičnu invalidninu, djeci bez oba roditelja, roditeljima kojima je poginulo jedino dijete, roditeljima koji ispunjavaju uvjete za priznavanje prava po osnovu dva ili više poginulih lica pravo na uvećanu porodičnu invalidninu, o pravu ratnog vojnog invalida na ličnu invalidninu, dodatku za njegu i pomoć od drugog lica i ortopedski dodatak, kao i druga pitanja iz oblasti branilačko- invalidske zaštite.

Prava, uslovi i postupak za ostvarivanje prava demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica uređena su Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 54/19). Zahtjev za ostvarivanje prava iz člana 23. ovog zakona podnosi se organu nadležnom za boračko-invalidsku zaštitu prema mjestu posljednjeg prebivališta demobilisanog branioca. Novčana egzistencijalna naknada u smislu ovog zakona je mjesečna novčana naknada demobiliziranim braniocima koja se dodjeljuje pod uslovima, na način i u visini propisanim ovim zakonom.

Pravo na mjesečna novčana primanja, u skladu sa odredbama Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja/odlikovanja ("Sl.novine Federacije BiH" br.70/05, 61/06 i 90/17) provodi se postupak utvrđivanja uslova za priznavanje prava na mjesečna novčana primanja, te prosljeđivanje obrazloženog prijedloga Federalnom ministarstvu za boračka pitanja na nadležno postupanje. U skladu sa Odlukom o posebnim pravima nosilaca „Partizanske spomenice 1941“ i članova njihovih porodica dostavlja obrazložen prijedlog na nadležno postupanje.

Zakonom o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite („Službene novine FBiH“ broj 82/09) dostava predmeta na reviziju/ostvarena prava porodičnih invalidnina i ličnih invalidnina/Federalnom ministarstvu/ te prijem predmeta i dostava obavještenja korisnicima o ispunjavaju uslova za dalja ostvarivanja prava.

Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 18/21 – Novi prečišćeni tekst,), uređena su prava, uvjeti i postupak za ostvarivanje prava, korištenje i prestanak prava, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava članova porodica šehida, članova porodica poginulih, umrlih i nestalih branioca, ratnih vojnih invalidai članova njihovih porodica, dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova porodica poginulih, umrlih i nestalih dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, branioca, demobilisanih branioca, dobrovoljaca, organizatora otpora, veterana I ratnih vojnih zarobljenika, kao lica zaslužnih u odbrambeno-oslobodilačkom ratu sa područja Kantona Sarajevo, kao i mirnodopskih vojnih invalida.

Realizacija poslova i zadataka u 2021. godini

- Osnovna prava

Putem Službe za boračko invalidsku zaštitu pravo ostvaruje 2.858 korisnika (2390 korisnika lične i porodične invalidnine, 280 korisnika novčane egzistencijalne naknade i 188 dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja).. Po osnovu prvostepenih rješenja 1.106 korisnika vrši se obračun porodične invalidnine. Pravo na ličnu invalidninu, putem ovog organa ostvaruje 1.284 korisnika kojim se vrši obračun mjesečnih primanja, lična invalidnina, 300 korisnika ostvaruje pravo na ortopedski dodatak, a 32 ratna vojna invalida pravo na dodatak za njegu i pomoć od strane drugog lica. Pravo na novčanu egzistencijalnu naknadu, 57 godina života i više, ostvaruje 280 korisnika, a 181 DNRP ostvarilo je pravo na mjesečni novčani dodatak. U 2021. godini za 2.858 korisnika osnovnih prava mjesečne novčane naknade ličnih i porodičnih invalidnina i prava na novčanu egzistencijalnu naknadu izvršeno je 12 mjesečnih obračuna u ukupnom iznosu od 8.092.315,41 KM KM. U 2021. godini je ovjereno 47 zahtjeva za kredit i administrativne zabrane, a u istom periodu se vrši obustava iz primanja lične i porodične invalidnine za korisnika ovih prava, administrativne zabrane, krediti, sprovođenje sudskih presuda, članarine i sve druge poslove u skladu sa propisima iz ove oblasti. Sredstva za ostvarivanje i korištenje osnovnih prava obezbjeđuju se iz federalnog budžeta, praćenje i usklađivanje isplata sa Instrukcijama i naredbama ministarstva.

Naredbom Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata, broj:04-11-1812/20 od 09.09.2020. godine o primjeni iznosa za određivanje visine mjesečnih primanja za korisnike braniteljsko-invalidske zaštite u FBiH za period septembar-decembar 2020. godine utvrđena je visina mjesečnih novčanih primanja korisnika braniteljsko-invalidske zaštite , koji su svoja prava stekli od 06.04.1992. godine. U skladu sa Instrukcijom broj: 04-11-220-6/20 od 10.09.2020. godine, o načinu obračuna i isplate mjesečnih sredstava invalidnine za period septembar-decembar 2020.godine, osnovica za obračun visine mjesečnih primanja svim korisnicima iznosi 867,50KM, Odluka Vlade Federacije BiH V. broj:726/2020 od 05.06.2020. godine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 37/20). Koeficijent za obračun i isplatu invalidnine iznosi 1 (jedan) u skladu sa Odlukom Vlade FBiH V. broj:1171/20 od 28.08.2020. godine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 63/20).

U primjeni je novi informacioni sistem - Informacioni sistem za pitanja boraca i invalida odbrambeno- oslobodilačkog rata – ISVDV, za upravljanje obračunom i isplatom invalidnina i naknada za ratne vojne invalide, članove porodica poginulih/umrlih boraca/branitelja i dobitnika najvećih ratnih priznanja. Informacioni sistem koristi Federalno ministarstvo za pitanja boraca i invalida odbrambeno – oslobodilačkog rata i službe za boračko – invalidsku zaštitu općina u Federaciji Bosne i Hercegovine, ministarstva i uprave na kantonalnom nivou administracije. ISVDV sistem sastoji se od infrastrukture, podataka i korisnika. Prioriteti koje ISVDV sistem treba da zadovolji su sigurnost, pouzdanost, integritet podataka, brži i lakši pristup informacijama i dokumentima, racionalno i cjelovito upravljanje dokumentacijom, dijeljenje informatičkih resursa i kooperativan rad, integraciju poslovnih procesa sa sistemom za upravljanje dokumentacijom, zaštita podataka i dokumentacije, osiguranje kontinuiteta u radu, moderan, efikasan i ekonomičan rad. Službenoj osobi za obradu, objedinjavanje i obračun dodjeljena su posebna ovlaštenja za pristup ISVDV sistemu radi unosa podataka o priznatom pravu po prvostepenom rješenju, podnošenje svih zahtjeva za ostvarivanje prava, za promjenu adrese, promjenu računa, itd., kao i radi obračuna invalidnina i nadoknada, na osnovu izvršnih rješenja. Ovlaštenja dodjeljuje federalni ministar.

Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica definisano je da pravo na novčanu egzistencijalnu naknadu može ostvariti demobilizirani branilac sa navršениh 65 godina života pod uslovom da je bio pripadnik Oružanih snaga najmanje 12 mjeseci, ukoliko ima

prebivalište na teritoriji Bosne i Hercegovine, i ako ostvaruje mjesečne prihode u iznosu manjem od 50% minimalne penzije isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine za mjesec decembar 2018. godine. Pravo na novčanu egzistencijalnu naknadu može ostvariti demobilizirani branilac sa navršених 57 godina života pod uslovom da je bio pripadnik Oružanih snaga najmanje 12 mjeseci, da je prijavljen kao nezaposleno lice kod nadležne službe za zapošljavanje najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava, ukoliko ima prebivalište na teritoriji Bosne i Hercegovine, i ako ostvaruje mjesečne prihode u iznosu manjem od 50% minimalne penzije isplaćene u Federaciji za mjesec decembar 2018. godine. Demobilizirani branilac može ostvariti pravo na mjesečnu novčanu egzistencijalnu naknadu u iznosu od 5 KM po mjesecu provedenom u Oružanim snagama. Iznos mjesečne novčane egzistencijalne naknade može biti i niži uz primjenu koeficijenta za obračun.

– **Dopunska prava**

Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 18/21 – Novi prečišćeni tekst) uređena su prava, uvjeti i postupak za ostvarivanje prava, korištenje i prestanak prava, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava članova porodica šehida, članova porodica poginulih, umrlih i nestalih branioca, ratnih vojnih invalidai članova njihovih porodica, dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova porodica poginulih, umrlih i nestalih dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, branioca, demobilisanih branioca, dobrovoljaca, organizatora otpora, veterana I ratnih vojnih zarobljenika, kao lica zaslužnih u odbrambeno-oslobodilačkom ratu sa područja Kantona Sarajevo, kao i mirnodopskih vojnih invalida.

Prava po ovom zakonu mogu ostvariti branioci koji su proveli u Oružanim snagama R BiH najmanje godinu dana i lice koje je kao maloljetno stupilo u Oružane snage R BiH u periodu datom u definiciji branioca po federalnom zakonu, pod uslovom da ne postoje okolnosti iz člana 36. federalnog zakona. U 2021. godini za dopunska prava iz Budžeta Kantona Sarajevo - Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo, izdvojeno je ukupno 2.025.929,95 KM. Sredstva za pravo na zdravstvenu zaštitu i pravo na besplatnu vožnju u javnom gradskom saobraćaju realizuje Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo.

Služba za boračko-invalidsku zaštitu u prvom stepenu rješava o pravima:

- **Novčana egzistencijalna naknada**

Novčana egzistencijalna naknada je mjesečna novčana naknada demobiliziranim braniocima koja se dodjeljuje pod uvjetima, na način i u visini propisanim Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine.

Pravo na novčanu egzistencijalnu naknadu može ostvariti demobilizirani branilac do navršavanja 57. godina života pod uvjetom da je bio pripadnik Oružanih snaga najmanje godinu dana, da je prijavljen kao nezaposleno lice kod nadležne službe za zapošljavanje najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava, ukoliko ima prebivalište/boravište na području Kantona Sarajevo i ako ostvaruje mjesečne prihode u iznosu manjem od 50% minimalne penzije isplaćene u FBiH za mjesec decembar 2018. godine. Visina iznosa mjesečne novčane egzistencijalne naknade utvđuje se u iznosu od 5 KM po mjesecu provedenom u Oružanim snagama RBiH. Prvostepeni organ vodi kompletnu evidenciju o korisnicima prava. Putem Službe za boračko-invalidsku zaštitu 314 korisnika ostvaruje pravao na mjesečnu novčanu egzistencijalnu naknadu (do 57. godina života). Ukupno isplaćena sredstva za korisnike ovog prava u 2021. godini iznose 776.030,00 KM.

- **Zdravstvena zaštita**

Pravo na zdravstvenu zaštitu putem Službe za boračko-invalidsku zaštitu ostvaruje 403 korisnika (62 ratna vojna invalida, 60 porodica šehida i porodica poginulih branitelja, 281 demobilisani branitelj). Obaveznik uplate doprinosa za zdravstveno osiguranje je Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo.

- **Pravo na mjesečna novčana primanja**

Dobitnici ratnih priznanja i odlikovanja i članovi porodice poginulih, umrlih i nestalih dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja i ratni vojni invalidi kojima je priznato pravo na dodatak za njegu i pomoć od drugog lica, pod uvjetom da su prebivalište, odnosno boravište na području Kantona Sarajevo imali najmanje 10 godina neprekidno do dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava imaju pravo na mjesečna novčana primanja. Pravo na mjesečna novčana primanja ima i nosilac "Partizanske spomenice 1941.", pod uvjetom da je u periodu agresije 1992.-1995. god, imao neprekidno boravište-prebivalište na području Kantona Sarajevo.

Za 366 korisnika prava na mjesečna novčana primanja izvršeno je 12 obračuna i isplata naknada mjesečnih novčanih primanja u ukupnom iznosu od 1.161.487,31 KM od čega za tri korisnika osnovnog obezbjeđenja obračunat iznos od 2.653,20 KM, za 181 korisnika prava na mjesečni novčani dodatak (ratni vojni invalidi koji su ostvarili pravo na pomoć i njegu drugog lica, dobitnici ratnih priznanja i odlikovanja i članovi porodice poginulog, umrlog i nestalog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, nosioci „Partizanske spomenice 1941.“) ukupno isplaćeno 222.000,00 KM.

- **Personalna asistencija**

Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 18/21 - Novi prečišćeni tekst) od 01.04.2021. godine utvrđeno je novo pravo za ratne vojne invalide paraplegičare i ratne vojne invalide 100% I grupe vojnog invaliditeta, pravo na mjesečna novčana primanja za personalnu asistenciju. Ratni vojni invalidi-paraplegičari i ratni vojni invalidi 100% I grupe kojima je priznato pravo na dodatak za njegu i pomoć od drugog lica ostvaruju pravo na mjesečna novčana primanja za personalnu asistenciju u cilju njihovog uključivanja u normalne životne aktivnosti i vraćanje narušenog dostojanstva. Ratni vojni invalidi I grupe, sa I stepenom tuđe njege i pomoći, mjesečna novčana primanja ostvaruju u iznosu 40% od osnovice (prosječna plata u Kantonu Sarajevo za prethodnu godinu) zaokružen na cijeli broj. Za 2021. godinu naknada za personalnu asistenciju iznosila je 472 KM mjesečno, a za ratne vojne invalide I grupe sa II stepenom tuđe njege naknada za personalnu asistenciju iznosila je 28% od osnovice, zaokružen na cijeli broj, 330KM mjesečno.

Pravo na personalnu asistenciju putem Službe za boračko-invalidsku zaštitu ostvarilo je 18 korisnika. Služba je od 01.04.2021. godine do 31.12.2021. godine izvršila obračun u iznosu od 72.492,00 KM.

- **Oslobađanje troškova za pogodnost građevinskog zemljišta rentu (legalizacija i nova izgradnja građevina stambene namjene)**

U periodu od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine na ime rente Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo uplatilo je Općini Novo Sarajevo 18.573,84 KM. U 2021. godini Služba za boračko-invalidsku zaštitu donijela je 5 rješenja o oslobađanju od plaćanja troškova za pogodnost građevinskog zemljišta- rentu.

- **Naknada troškova dženaze – sahrane**

Pravo na troškove dženaze-sahrane imaju članovi porodice odnosno lice koje je snosilo troškove sahrane –dženaze lica iz člana 1. Zakona o dopunskim pravima boraca – branitelja BiH. Postupak za priznavanje prava na naknadu troškova sahrane – dženaze se može pokrenuti najdalje u roku od jedne godine od dana smrti lica. U izvještajnom periodu trebvana su sredstva za 250 pravosnažnih rješenja o priznatom pravu na naknadu troškova dženaze-sahrane (ukupan broj rješenja o priznatom pravu na naknadu troškova dženaze/sahrane je 262) ukupno trebvana 708.906,41,00 KM, sva trebvana sredstva su doznačena na račune korisnika.

- **Dječiji dodatak za djecu ratnih vojnih invalida**

Dječiji dodatak, djeci ratnih vojnih invalida sa utvrđenim invaliditetom od 20 do 80%, isplaćuje se djeci do završetka redovnog školovanja, a najkasnije do navršenih 27.godina života. Osnovica za utvrđivanje visine dječijeg dodatka je prosječna neto plaća ostvarena u Kantonu u prethodnoj godini. Visinu iznosa dječijeg dodatka utvrđuje Ministarstvo za boračka pitanja Kantona Sarajevo svake budžetske godine u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstavima, s tim da taj iznos ne može biti manji od 4,8% od osnovice (prosječna neto plaća ostvarena u Kantonu Sarajevo u prethodnoj godini). Služba za boračko – invalidsku zaštitu vršila je trebvanje na osnovu prethodno donesenih 165 rješenja o priznavanju prava na dječiji dodatak ratnim vojnim invalidima sa invaliditetom od 20 do 80 %, za 250 djece koja se nalaze na redovnom školovanju po 69,30 KM, dok je po zahtjevu stranke urađeno 8 rješenja o pravu na dječiji dodatak (parvo ostvaruju prvi put). Ukupno isplaćena sredstva za korisnike ovog prava u 2021. godini iznose 227.927,70 KM.

- **Besplatna vožnja u javnom gradskom saobraćaju**

Pravo na besplatnu vožnju u javnom gradskom saobraćaju putem Službe za boračko – invalidsku zaštitu Općine Novo Sarajevo ostvaruje 197 korisnika. Služba dostavlja spisak korisnika ovog prava Javnom preduzeću za gradski prevoz na osnovu kojeg se izdaju odgovarajući kuponi. Izgled kupona, period izdavanja i važnosti kupona i način realizacije se reguliše ugovorom između Ministarstva i Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća "Gradski saobraćaj" Sarajevo. U 2020. godini urađena je revizija korištenja ovog prava, (redovna godišnja) na osnovu navršenih godina života ili završetka redovnog školovanja, te na osnovu dostavljenih uvjerenja Federalnog zavoda PIO/MIO o korisnicima koji su ostvarili pravo na penziju.

- **Banjsko i klimatsko liječenje (medicinska rehabilitacija)**

U toku 2021. godine Služba je zaprimila ukupno 103 zahtjeva za banjsko liječenje. Od tog broja 13 zahtjeva za banjsko liječenje (medicinsku rehabilitaciju) nisu razmatrani od strane ljekarske komisije Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo, zbog utroška sredstava za ovu namjenu za 2021 godinu, te su isti vraćeni Službi za boračko-invalidsku zaštitu. Od 90 razmatranih zahtjeva od strane ljekarske komisije odobreno je 80, a odbijeno 10. U 2021. godini Odlukom Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo nisu podnošeni zahtjevi za klimatsko liječenje Službi za boračko-invalidsku zaštitu, dok se ne steknu epidemiološki uslovi za korištenje navedenog prava (COVID 19).

U 2021. godini porodicama šehida i porodicama poginulih boraca i ratnim vojnim invalidima izdate su četiri iskaznice za gradski prevoz i 90 legitimacija o statusu.

Sredstva za ostvarivanje i korištenje osnovnih prava obezbjeđuju se iz federalnog budžeta, a sredstva za ostvarivanje i korištenje dopunskih prava iz budžeta kantona.

Za svako dopunsko pravo Služba je izradila mjesečni obračun i trebvanje sredstava i sve poslove vezane za obračun i isplatu mjesečnih primanja korisnika mjesečnih novčanih primanja /dopunska

prava/ obračun i isplata dječijeg dodatka, mjesečnih novčanih primanja za RVI 100% I grupe, dobitnike ratnih priznanja i odlikovanja i članove porodice dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja, nosioce „Partizanske spomenice 1941“, troškove rente, troškove dženaze- sahrane, osnovno obezbjeđenje.

Sredstva za ostvarivanje i korištenje osnovnih prava obezbjeđuju se iz federalnog budžeta, a sredstva za ostvarivanje i korištenje dopunskih prava iz budžeta kantona.

U periodu od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine na rješavanju (osnovna i dopunska prava i pravo na egzistencijalnu naknadu) bilo je ukupno 735 predmeta, riješeno je 694 predmeta, a 41 predmet nije riješen (28 neriješenih predmeta je zaprimljeno u mjesecu decembru 2021. godine i nije im istekao rok za rješavanje (06.01.2022.) godine.

Po zahtjevu stranke na rješavanju je bilo 589 predmeta iz 2021. godine i 22 predmeta iz prethodne godine, ukupno 611, riješeno je 570 predmeta, a nije riješen 41 predmet.

Od ukupnog broja predmeta koji su bili na rješavanju u 2021. godini (ukupno 735 predmeta) po zahtjevu stranke 589 predmeta, u roku je riješeno **557** predmeta, a van roka riješeno 13 dok je 124 predmeta rješavano po službenoj dužnosti.

U 2020. godini izdato je 2726 uvjerenja o statusu i visini primanja po zahtjevu korisnika i 700 dodatnih uvjerenja po zahtjevu Centra za socijalni rad –Služba socijalne zaštite Novo Sarajevo za regulisanje prava na topli obrok, smještaj u ustanove socijalne zaštite, pravo na jednokratnu novčanu pomoć i dr.

Služba za boračko- invalidsku zaštitu u periodu od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine zaprimila je 16 žalbi na prvostepena rješenja Službe za boračko invalidsku zaštitu, i 2 riješene iz prethodne godine, od kojih je 6 uvaženo, odbijeno 8, a na 4 se čeka odgovor.

Tabelarni prikaz korisnika mjesečnih novčanih primanja

Osnovna i dopunska prava	Broj korisnika
Porodična i lična invalidnina	2437 LI 1284, PI 1106
Novčana egzistencijalna naknada demobiliziranim braniocima Federalni (stariji od 57 godina života)	280
Novčana egzistencijalna naknada demobiliziranim braniocima Dopunska prava (mlađi od 57 godina života)	314
Dječiji dodatak za RVI od 20 do 80% Za djecu koja se nalaze na redovnom školovanju	165 Za 250 djece
Mjesečna primanja za dobitnike ratnih priznanja i odlikovanja i članova porodica dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja- dopunska prava	168
Nosioci partizanske spomenice 1941 Dopunska prava	1

RVI kojima je priznato pravo na tuđu njegu i pomoć	32
RVI pravo na ortopedski dodatak	300
Osnovno obezbjeđenje NOR-a	2
Pravo na zdravstvenu zaštitu	403 RVI 62, ČPŠ I PB 60, DB 281
Pravo na besplatnu vožnju u javnom gradskom saobraćaju	197
Pravo na mjesečni novčani dodatak DNRP -Federalni	188

3. Realizacija poslova i zadataka po osnovu Odluka Općinskog vijeća i Programa rada Općinskog načelnika

U skladu sa Programom rada Općinskog načelnika, Programom rada Općinskog vijeća i Službe za boračko-invalidsku zaštitu poslovi koji proizilaze po osnovu Odluka Općinskog vijeća su raspodjela sredstava iz granta Fond BIZ-a za 2021. godinu, raspodjela sredstava djeci bez oba roditelja, finasiranje projekata boračkih udruženja, realizacija Kalendara i Programa obilježavanja značajnih datuma, događaja i ličnosti OV, realizacija programa obilježavanja Dana općine – Pofaličke bitke, provođenje javnog poziva udruženjima za finasiranje projekata iz oblasti boračko-invalidske zaštite, izrada Informacije o korištenju prava na ličnu i porodičnu invalidninu i RVI 100% paraplegičari, Informacija o stanju spomen obilježja na području ONS, Informacija o stanju svih boračkih kategorija na području ONS za 2020. godinu, izrada prijedloga Odluke o raspodjeli sredstava boračkim udruženjima sa statusom od posebnog interesa i društvenog značaja za ONS za 2021. godinu, izrada prijedloga Zaključka o raspodjeli sredstava djeci bez oba roditelja koja se nalaze na redovnom školovanju za 2021. godinu, Informacija o stanju spomen obilježja na području Općine Novo Sarajevo za 2020. godinu, provođenje programa i aktivnosti za memorijalne manifestacije - izlet boraca u povodu obilježavanja Dana novosarajevskih brigada za 2021. godinu.

- **Program socijalne potpore boračkoj populaciji**

Naziv	Iznos sredstava iz Budžeta	Broj korisnika	Planirano/ Realizovano
Grant pomoć djeci bez oba roditelja	50.000,00 KM	40	46.800,00 KM
Granz pojedincima iz Fonda BIZ-a	150.500,00 KM	349	150.500,00 KM
Finasiranje boračkih udr. sa statusom od posebnog interesa i dr.	80.000,00	8	57.612,80 KM

značaja			
Grant sredstva za obilježavanje značajnih datuma	7.500,00	12 datuma	7.500,00
Grant Fondu memorijala	2.000,00	1	2.000,00
Organizacija rekreativno-sportskih i memorijalnih manifestacija	10.000,00	200	5.000,25
Implementacija postavke u Memorijalnom centru na temu „Značajni datumi ONS 5.april i 16. maj 1992. godine	5.000,00	1	5.000,00
Grant Memorijalnom centru Srebrenica-Potočari	15.000,00	1	15.000,00
Grant sredstva za ugradnju ručnih komandi na motorna vozila za RVI-paraplegičare	3.400,00	1	2.890,02
Grant sredstva Udruženju roditelja ubijene djece u opkoljenom Sarajevu 1992.-1995. godine „Bijela soba“	10.000,00	1	10.000,00
Grant sredstva za RVI - paraplegičare	40.000,00	17	40.000,00
Sredstva za šehidske porodice	10.000,00	100	10.000,00
Grant za projekte boračkih udruženja	65.000,00	4	37.730,00
	448.400,00		390.033,07

Javni poziv udruženjima (organizacijama civilnog društva/nevladinim organizacijama) za predaju prijedloga projekata iz oblasti boračko-invalidske zaštite za 2021. godinu objavljen je dana 26.05.2021. godine. Šest udruženja apliciralo je na Javni poziv. Jedan projektni prijedlog ispunio je uslove Javnog poziva. Dana 02.08.2021. godine objavljen je ponovni Javni poziv (organizacijama civilnog društva/nevladinim organizacijama) za predaju prijedloga projekata iz oblasti boračko-invalidske zaštite za 2021. godinu. Tri projektna prijedloga ispunila su uslove Javnog poziva. Za realizaciju projekata odobrena su sredstva udruženjima:.

Udruženje porodica šehida I poginulih boraca Novo Sarajevo -10.000,00 KM,

Udruženje 1. Slavna-Viteška brigade Sarajevo -10.000,00 KM,

Udruženje 101. Brigade Sarajevo - 10.000,00 KM

Udruga org. otpora, umirovljenih i demobiliziranih pripadnika HVO Sarajevo - 7.730,00 KM.

U izvještajnom periodu podneseno 453 zahtjeva za dodjelu pomoći iz granta pomoć pojedincima iz Fonda BIZ-a, pomoć licima u stanju socijalne potrebe, pomoć u slučaju smrti i pomoć za liječenje teških bolesti, od čega je 349 zahtjeva uvaženo a 104 odbijeno. Izrađeno je 11 prijedloga Zaključaka o realizaciji sredstava iz granta pojedincima iz Fonda BIZ-a, a po prijedlogu Komisije za raspodjelu sredstava iz ovog granta.

Realizovan je Ugovor o finansiranju usluga organizacije aktivnosti na obilježavanju manifestacija od značaja za Općinu Novi Sarajevo “Značajni datumi Općine Novo Sarajevo 5. April i 16. Maj 1992. godine”;

Realizovan je Sporazum o finansiranju projekta otvaranja memorijalne sobe posvećene ubijenoj djeci opkoljenog Sarajeva “Bijela soba”;

Realizovan Sporazum o pomoći Općine Novo Sarajevo Memorijalnom centru “Srebrenica – Potočari”;

Realizovana su sredstva grant Fondu memorijala za finansijsku podršku manifestaciji „Obrana BiH – Igman 2021“;

Realizovana nabavka i ugradnja ručnih komandi na motorno vozilo RVI paraplegičara. Memorijalni susreti boraca u Ajdinovićima, učešće uzelo preko 200 boraca i članova njihovih porodica.

Općinsko vijeće Novo Sarajevo donijelo je Odluku o kriterijima za raspodjelu sredstava granta pojedincima iz Fonda BIZ-a, kojom su poboljšani kriteriji i uslovi za dodjelu ovih sredstava borcima i članovima njihovih porodica, a prvenstveno za potrebe liječenja teških bolesti.

U skladu sa Odlukom Općinskog vijeća Novo Sarajevo za podršku u radu i realizaciju aktivnosti u 2021. godini, za osam boračkih udruženja sa statusom od posebnog interesa i društvenog značaja za Općinu Novo Sarajevo raspoređena su sredstva u iznosu od 57.612,80 KM Ugovori o finansiranju rada boračkih udruženja sa statusom od posebnog interesa i društvenog značaja za ONS -8 (praćenje realizacije i utroška dodjeljenih sredstava).

Ocjena stanja i prijedlog mjera

Nastavljena je kontinuirana isplata naknada ličnih i porodičnih invalidnina i dopunskih prava.

U 2021. godini, nastavljena je identifikacija svih korisnika koji po bilo kom osnovu ostvaruju pravo a u svrhu kontrole namjenskog trošenja novčanih sredstava namjenjenih za ostvarivanje prava po Zakonu a koja se osiguravaju u Budžetu Federacije Bosne i Hercegovine- Procedura za obezbjeđenje efikasnosti u poslovima evidencije i kontrole budžetskih sredstava, po osnovu povrata uplaćenih naknada za invalidnine i ratna priznanja, broj: 04-14-2859/17 od 25.05.2017. godine. Općinskim službama, kao prvostepenim organima, formatirani su veoma odgovorni zadaci kod procesuiranja navedenih poslova, kod njihovog provođenja potrebno je iskazati najveći stepen efikasnosti, što će biti stalna obaveza. Na kraju svake godine nadležni općinski organ obavezan je Ministarstvu za pitanja boraca i invalida odbrambeno – oslobodilačkog rata dostaviti izvještaj o provedenoj identifikaciji. Nastaviti saradnju sa matičnim uredima radi dostave, svaka tri dana, spiska osoba koje su umrle, kako bi se mogle kontrolisti statusne promjene kod korisnika.

Zakonom o dopunskim pravima boraca -branitelja BiH poboljšana je materijalna situacija ratnih vojnih invalida I grupe, ustanovljeno je novo dopunsko pravo na personalnu asistenciju. Mjesečni

novčani dodatka se isplaćuje od 01.04.2021. godine za 18 raznih vojnih invalida I grupe vojnog invaliditeta koji su ostvarili pravo na pomoć i njegu od drugog lica.

Ratnim vojnim invalidima 100% I grupe vojnog invaliditeta povećan je iznos mjesečne novčane pomoći na 200,00KM, povećanje od aprila 2021. godine.

Služba za boračko – invalidsku zaštitu je realizovala planirane poslove i radne zadatke. Poslove i radne zadatke u izvještajnom periodu obavljalo je sedam državnih službenika i namještenika do auguste 2021. godine, a od marta 2021. godine šest državnih službenika i namještenika, a u decembru 2021. godine popunjeno je upražnjeno radno mjesto Viši referent za boračko-invalidsku zaštitu. Potrebno je u što kraćem roku popuniti nepopunjena sistematizovana radna mjesta u Službi za boračko-invalidsku zaštitu.

Nastaviti saradnju sa Koordinacijom boračkih udruženja ONS, sa boračkim udruženjima sa statusom od posebnog interesa i društvenog značaja ONS. U saradnji sa boračkim udruženjima pratiti realizaciju Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo.

15. SLUŽBA ZA SOCIJALNA PITANJA, ZDRAVSTVO, IZBJEGLICE I RASELJENA LICA

U ovom izvještajnom periodu, Služba za socijalna pitanja, zdravstvo, izbjeglice i raseljena lica, svoje poslove i zadatke temeljila je na provođenju zakona i drugih propisa, te realizaciji aktivnosti utvrđenih Programom rada Općinskog vijeća i Programom rada Općinskog načelnika.

Služba vrši sljedeće poslove:

- prati stanje u oblasti za koju je organizovana, poduzima mjere za koje je ovlaštena i predlaže odgovarajuće mjere nadležnim organima;
- analizira, inicira i priprema prijedloge propisa iz svoje nadležnosti;
- rješava u upravnim stvarima iz svoje oblasti;
- utvrđuje pravo na ličnu ili porodičnu invalidninu civilnim žrtvama rata, pravo na porodičnu naknadu ženi- majci koja je u radnom odnosu, pravo na novčanu pomoć ženi- majci koja nije u radnom odnosu, pravo na dodatak na djecu, pravo na jednokratnu pomoć za opremu novorođenog djeteta, pravo na pomoć u prehrani djeteta do 6 mjeseci starosti, pravo na subvencioniranje troškova boravka djece u predškolskim ustanovama, pravo na zdravstvenu zaštitu;
- osigurava priznavanje i ukidanje statusa raseljenim osobama-prognanicima (sa pravima utvrđenim Zakonom);
- provodi utvrđenu politiku iz oblasti zaštite civilnih žrtava rata, zaštite porodice sa djecom, zaštite raseljenih osoba- prognanika i izbjeglica- povratnika u cilju stvaranja kvalitetnih uslova življenja i potpunog ostvarivanja prava i slobode građana;
- izdaje uvjerenja o činjenicama iz službene evidencije;
- stara se o provođenju akata Općinskog vijeća usmjerenih ka pomoći licima koja su u stanju socijalne potrebe, pomoći porodičjima i pomoć parovima u postupku vantjelesne oplodnje;

- prati stanje i predlaže mjere za stvaranje boljih socijalno- materijalnih uslova za stanovnike na području Općine;
- inicira i učestvuje u izradi planova, programa i projekata iz svog djelokruga;
- prati, kontroliše, odobrava i odgovara za zakonitost utroška finansijskih sredstava u procesu realizacije programa i projekata realizovanih od strane udruženja građana.

U 2021. godini ukupno na rješavanju je bilo 1897 predmeta (1716 predmeta po zahtjevu stranke i 181 predmeta po službenoj dužnosti).

Od ukupno 1716 predmeta po zahtjevu stranke riješeno je 1689, što procentualno iznosi 98,58 % riješenosti (15 predmeta je preneseno iz prethodne godine i 1701 iz tekuće godine). U postupku rješavanja je 27 predmeta, a u roku je riješeno 1689 predmeta, nije bilo predmeta po isteku roka.

Od ukupno 181 predmeta po službenoj dužnosti riješeno je 181, odnosno 100 %.

Novčane naknade porođiljama i druga prava

U izvještajnom periodu na rješavanju je bilo 719 zahtjeva (4 prenesena iz prethodne godine), od kojih je riješeno 700, a u postupku rješavanja je 19 zahtjeva, i to:

- Novčana naknada ženi–majci u radnom odnosu: 358 zahtjeva od kojih je riješeno 350, a u postupku rješavanja je 8.
- Novčana pomoć ženi–majci koja nije u radnom odnosu (biro): 181 zahtjev od kojih je riješeno 175, a u postupku rješavanja je 6,
- Jednokratna pomoć za opremu novorođenčeta: 53 zahtjeva od kojih je riješeno 50, a u postupku rješavanja 3,
- Pomoć u prehrani novorođenčeta do 6 mjeseci starosti: 42 zahtjeva od kojih je riješeno 40, a u postupku rješavanja 2,
- Subvencija troškova obdaništa: 38 zahtjeva od kojih je riješeno 38,
- Prekid porodiljskog bolovanja zbog povratka na posao: 47 zahtjeva i svih 47 su riješeni.

Izdato je 28 uvjerenja.

U skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom pripadajući porezi i doprinosi za naknadu umjesto plaće ženi-majci u radnom odnosu, za vrijeme dok odsustvuje sa posla radi trudnoće, porođaja i njege djeteta u trajanju od jedne godine, trebaju se putem zahtjeva Službe, a sredstva se preusmeravaju mjesečno od strane Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo na račun Općine koje dalje vrši transakcije. Za navedena prava obrasci i drugi potrebni podaci se koriste iz programa SOTAC za koju pravo pristupa i obavezu unosa podataka ima Služba. Za ove namjene u 2021. godini uplaćen je ukupan iznos od 970.822,05 KM.

Dodatak na djecu

U 2021. godini na rješavanju je bilo 705 zahtjeva za dodatak na djecu (od čega 5 prenesenih iz prethodne godine) i 157 po službenoj dužnosti što je ukupno 862.

Od 705 predmeta po zahtjevu stranke, riješeno je 697, a u postupku rješavanja je 8 zahtjeva, i to:

- Dodatak na djecu-uvećani: 293 zahtjeva od kojih je riješeno 290, a u postupku rješavanja su 3,
- Dodatak na djecu po osnovu primanja: 412 zahtjeva, od kojih je riješeno 407, a u postupku rješavanja je 5.

Izvršeno je i 2 preseljenja spisa za dječiji dodatak u druge općine.

Po službenoj dužnosti na rješavanju je bilo 157 predmeta i svih 157 su riješeni, i istim je utvrđen prestanak prava na dodatak na djecu po različitim osnovama (nedostavljanje dokumentacije za dalje utvrđivanje prava, vanredno školovanje, dijete navršilo 27 godina života, preseljenje na drugu općinu, posjedovanje automobila, prihod po članu domaćinstva prelazi utvrđeni cenzus i sl.). Zakonska je obaveza za sve korisnike dodatka na djecu, u periodu od 1. septembra do 31. oktobra tekuće godine dostaviti dokaze o ispunjavanju uslova za dalje ostvarivanje prava, pa je u tom periodu provedena aktivnost prikupljanja nove dokumentacije za dalje ostvarivanje prava korisnika dodatka na djecu.

Tokom 2021. godine izdato je 99 uvjerenja za dječiji dodatak.

Civilne žrtve rata

Služba je u ovom izvještajnom periodu na rješavanju imala 245 zahtjeva za civilne žrtve rata (240 po zahtjevu stranke i 5 po službenoj dužnosti) i svi su riješeni.

Riješeni su sljedeći postupci, i to:

- Priznavanje statusa člana porodice civilnih žrtava rata i prava na porodičnu invalidninu: 9 zahtjeva i riješeni su,
- Priznavanje statusa civilne žrtve rata i prava na porodičnu invalidninu: nije bilo zahtjeva.,
- Priznavanje prava na ličnu invalidninu civilnih žrtava rata: 3 zahtjeva i svi su riješeni,
- Priznavanje prava na mjesečno lično-novčano primanje: nije bilo zahtjeva.
- Preseljenje spisa CŽR: 2 zahtjeva i riješeni su.

Po službenoj dužnosti doneseno je 5 rješenja kojim je utvrđen prestanak prava na porodičnu i ličnu invalidninu zbog smrti.

U periodu od 01. septembra do 31. oktobra tekuće godine korisnicima porodične i lične invalidnine upućuje se obavijest o dostavi dokumentacije radi utvrđivanja uslova za dalje ostvarivanje prava, pa je u ovom periodu provedena aktivnost pribavljanja nove dokumentacije za dalje ostvarivanje prava korisnika civilne žrtve rata, te je pribavljena nova dokumentacija za 226 predmeta porodične i lične invalidnine.

U ovom izvještajnom periodu izdato je 2370 uvjerenja o činjenicama iz službene evidencije po zahtjevima stranaka i Centra za socijalni rad Općine Novo Sarajevo.

Zdravstvena zaštita

U ovoj oblasti na rješavanju je bio 71 zahtjev za regulisanje zdravstvene zaštite i svi su riješeni (52 po zahtjevu stranke, od čega je 6 preneseno iz prethodne godine i 19 po službenoj dužnosti). Doneseno je 19 rješenja po službenoj dužnosti i njima je utvrđen prestanak prava na zdravstveno osiguranje po različitim osnovama (prestanak prava na dodatak za djecu, navršene godine života, smrt, preseljenje na drugu općinu, sticanje zdravstvenog osiguranja po drugom osnovu i sl.).

Putem ove Službe utvrđuje se pravo na zdravstvenu zaštitu za dole navedene kategorije, ako nemaju zdravstveno osiguranje po drugom osnovu, na zahtjev stranke, kao i na zahtjev institucija socijalne zaštite.

Pravo na zdravstvenu zaštitu ostvaruju lica po kategorijama:

- djeca od 0-18 godina života,
- korisnici civilne žrtve rata,
- raseljena lica,
- lica preko 65 godina starosti,
- djeca koja su ostvarila pravo na dodatak na djecu do 15 godina života,
- lica u stanju socijalne potrebe.

U skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom sredstva za zdravstvenu zaštitu gore navedenih kategorija, trebaju se putem zahtjeva Službe, a sredstva se preusmjeravaju mjesečno od strane Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo na račun Općine koje dalje vrši transakcije. Za ove namjene u 2021. godini uplaćen je ukupan iznos od 47.760,00 KM.

U skladu sa Odlukom o utvrđivanju osnovica, stopa i načinu obračunavanja i uplate doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje na području Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 29/09) Općina Novo Sarajevo vrši obračun i uplatu doprinosa za lica koja se nalaze u stanju socijalne potrebe, a nisu osigurana po drugom osnovu. Paušalni iznos od 20,00 KM se uplaćuje mjesečno za ova lica iz općinskog budžeta (cca 51 korisnik mjesečno) te je za ove namjene utrošeno u izvještajnom periodu 13.740,00 KM (planirani budžet 15.000,00 KM – realizacija 91,60 %).

Izbjeglice i raseljena lica

U 2021. godini, izdato je 21 uvjerenje vezano za status raseljenih lica (za potrebe izdavanja lične karte, donacija, alternativnog smještaja i drugo). Nije bilo zahtjeva za stranaka, kao ni postupaka po službenoj dužnosti za regulisanje statusa raseljenih lica (npr. za priznavanje statusa raseljenog lica i priznavanje pripadajućih prava u skladu sa Zakonom, te za prestanak statusa raseljenog lica i priznatih prava).

U cilju podrške povratnicima donesena su dva Zaključka i sklopljeni ugovori sa: Udruženjem građana „Radojna Rudo“ za potrebe sanacije puta Strgačina-Pazalje u iznosu od 1.000,00 KM; te Udruženjem za povratak „Drinsko“ za potrebe sanacije makadamskog puta Šip-Strážbenice-Drinsko u iznosu od 1.000,00 KM.

Radne knjižice i uvjerenja o porodičnom stanju

Izvršeno je 9 povrata deponovanih radnih knjižica i dokumentacije, te izdato 14 uvjerenja o porodičnom stanju.

Jednokratne novčane pomoći licima i domaćinstvima sa područja općine Novo Sarajevo

Dodjela sredstava vrši se u skladu sa novom Odlukom o uslovima, načinu, kriterijima i iznosu sredstava za dodjelu jednokratne novčane pomoći licima i domaćinstvima sa područja općine Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21), putem Komisije za raspored sredstva koja jednom mjesečno razmatra pristigle zahtjeve. Na osnovu njenog prijedloga Općinski načelnik

donosi Zaključak za isplatu novčanih sredstava za dodjelu jednokratne pomoći, a sredstva se realizuju putem Službe.

U ovom izvještajnom periodu ukupno na rješavanju je bilo 325 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć.

Riješeno je 315 zahtjeva, jednokratna novčana pomoć dodijeljena je za 256 osoba, a 64 zahtjeva je odbijeno, obzirom da ne ispunjavaju uslove iz Odluke. U postupku rješavanja je 5 zahtjeva koji će se zbog nepotpune dokumentacije razmatrati po dopuni iste u 2022. godini. Jednokratna novčana pomoć se dodjeljuje za participaciju u liječenju, participaciju u nabavci lijekova, ortopedskih pomagala i drugih medicinskih aparata i porodicama koje imaju dijete ometeno u fizičkom i psihičkom razvoju, te licima i domaćinstvima u stanju socijalne potrebe.

Za ove namjene budžetom je planirano 100.000,00 KM, preraspodjelom povećano na 119.500,00 KM, a utrošeno je 118.300,00 KM (98,99%).

Dodatno, za potrebe liječenja djevojčice Biber Anese, oboljele od cerebralne paralize, po zahtjevu je donesen Zaključak kojim su odobrena sredstva za ove namjene u iznosu od 1.000,00 KM koja su realizovana putem Službe.

Novčana pomoć porodiljama koje nisu u radnom odnosu

U skladu sa Odlukom o novčanoj pomoći porodiljama koje nisu u radnom odnosu („Službene novine Kantona Sarajevo“, 23/17, 6/20, 31/20, 19/21) pomoć se dodjeljuje u trajanju od 12 mjeseci, odnosno u periodu dok traje pravo na porodiljsku naknadu. Mjesečni iznos ove pomoći iznosio je 80,00 KM, a od maja 2021. godine iznosi 100,00 KM. Novčana pomoć isplaćivana je porodiljama kojih je mjesečno bilo od 144 do 180. Planirani budžet bio je 200.000,00 KM, preraspodjelom povećan na 215.000,00 KM, te je realizovano 207.160,00 KM (96,35%)

Jednokratne naknade za porodilje po rođenju blizanaca, trećeg i svakog narednog djeteta

U skladu sa Odlukom o dodjeli jednokratne naknade za porodilje po rođenju blizanaca, trećeg i svakog narednog djeteta („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 23/17 i 9/20) iznos od po 500,00 KM dodijeljen je za 69 porodilja, tako da je, od planiranih 45.000,00 KM, realizovano 38.500,00 KM (85,55%).

Pravo se utvrđuje putem Službe na osnovu zahtjeva, a sredstva su dodijeljena na način kako slijedi:

- 8 majki za rođenje blizanaca,
- 48 majki za rođenje trećeg djeteta,
- 12 majki za rođenje četvrtog djeteta,
- 1 majka za rođenje petog djeteta.

Sufinansiranje troškova vantjelesne oplodnje

Za sufinansiranje troškova vantjelesne oplodnje po Pravilniku o raspodjeli novčanih sredstava za sufinansiranje troškova vantjelesne oplodnje donesenom od strane Općinskog vijeća Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 25/18 i 22/20) dodijeljena su sredstva po 48 zahtjeva (u izvještajnom periodu bilo je na rješavanju 50 zahtjeva i svi su riješeni). Općina Novo Sarajevo, vrši sufinansiranje tri pokušaja medicinski potpomognute oplodnje, i to za svaki u iznosu od po 2.000,00 KM, a pravo se utvrđuje putem Službe na osnovu zahtjeva.

Planirani budžet bio je 70.000,00 KM, preraspodjelom povećan na 100.000,00 KM, te je realizovano 96.000,00 KM (96%).

Sufinansiranje troškova nabavke udžbenika korisnicima dodatka na djecu

Po prvi put u 2021. godini u cilju pružanja dodatne podrške korisnicima prava iz socijalne zaštite - dodatka na djecu sa područja Općine Novo Sarajevo, koji ovo pravo ostvaruju putem Službe za

socijalna pitanja, zdravstvo, izbjeglice i raseljena lica i Službe za boračko-invalidsku zaštitu, izvršena je uplata sredstava za sufinansiranje troškova nabavke udžbenika za učenike osnovnih škola (II-IX razred) koji su korisnici ovog prava. Za svakog učenika porodici korisnika ovog prava iz evidencije za mjesec august, uplaćen je iznos od 150,00 KM, te je tako ovo pravo ostvarilo 538 učenika. Ukupna realizacija: 80.700,00 KM.

Podrška penzionerima

Jednokratna novčana pomoć penzionerima sa minimalnom penzijom putem Zavoda PIO/MIO

Jednokratnu novčanu pomoć u iznosu od po 50,00 KM uz majsku penziju u mjesecu junu dobili su svi penzioneri sa područja Općine Novo Sarajevo koji su korisnici najnižih penzija, a na osnovu evidencije i putem Federalnog zavoda za PIO/MIO. Isplata je izvršena penzionerima koji primaju najnižu penziju a koja je za mjesec maj 2021. godine utvrđena od strane Federalnog zavoda u iznosu od 382,18 KM. Ovom isplatom obuhvaćeno je 5.358 penzionera, za ove namjene planirano je budžetom 270.000,00 KM, a utrošeno 267.900,00 KM (realizacija 99,22 %).

Centar za zdravo starenje Općine Novo Sarajevo

Programi usmjereni ka osobama treće životne dobi ostvaruju se kroz realizaciju projekta „Mreža centara za zdravo starenje Općine Novo Sarajevo – Hrasno, Velešići i Čengić Vila“.

Javnim pozivom organizacijama civilnog društva/nevladinim organizacijama za realizaciju projekta „Mreža centara za zdravo starenje općine Novo Sarajevo-Centri za zdravo starenje Hrasno, Velešići i Čengić Vila“ odabrano je udruženje „Partnerstvo za javno zdravlje“ za realizaciju projekta u 2020. godini, sa mogućnošću produženja do maKantona Sarajevoimalnih 12 mjeseci. Ugovori su produženi i u 2021. godini, do 31.12.2021. godine. Aktivnosti u centrima se realizuju s ciljem poboljšanja kvaliteta života starijih lica, a odobreni plan aktivnosti obuhvatio je 24 sekcije, i to kreativne, muzičke sekcije, rekreativne programe, edukativne radionice i aktivnosti na teme promocije fizičke aktivnosti, zdrave ishrane, obilježavanja državnih, vjerskih i drugih praznika, planinarske sekcije i organizaciju jednodnevnih izleta, te učenje stranih jezika, kurseve računara i sekcije društvenih igara. U 2021. godini u uslovima pandemije COVID-19 realizacija planiranih aktivnosti organizirana je na drugačiji način nego prethodnih godina, pa su sekcije podijeljene u manje grupe i na više termina, uz sve mjere zaštite, a veće proslave i druženja nisu se održavale, kao ni izleti u većim grupama, a u određenim periodima dio aktivnosti se odvijao online. U 2021. godini učlanjeno je 65 novih korisnika, tako da sada Centar za zdravo starenje u Hrasnom, Velešićima i Čengić Vili broji ukupno 1268 članova,

Udruženje „Partnerstvo za javno zdravlje“ je provodilo projekat shodno odobrenim budžetima u ukupnom iznosu od 50.000,00 KM.

Rekreativno-sportske aktivnosti za penzionere

Izlet za penzionere sa područja Općine Novo Sarajevo, u Sportsko-rekreativni centar „Ajdinovići“ održan je 20. i 21.10.2021. godine uz pridržavanje svih higijensko-epidemioloških mjera. Interes za odlazak na izlet je, putem popunjavanja prijavnog obrasca u mjesnim zajednicama, izrazilo oko 460 penzionera, ali je ukupan broj učesnika bio 322 i podijeljen u dvije grupe. Za učesnike izleta obezbjeđen je prevoz, te jednodnevni boravak u SRC “Ajdinovići” na bazi „all inclusive“ aranžmana, odnosno neograničene konzumacija hrane i pića, kao i svih ostalih sadržaja sportsko-rekreativnog centra.

Planirani budžet je bio 30.000,00 KM, a realizacija 8.050,00 KM. Zaključkom o preraspodjeli rashoda i izdataka preostali iznos od 21.950,00 KM preraspoređen je na budžetske stavke: Grant nezaposlenim porodiljama i Grant za ostala socijalna davanja (koji je namijenjen za jednokratne novčane pomoći licima i domaćinstvima sa područja Općine Novo Sarajevo).

Saradnja sa institucijama i nevladinim organizacijama

Projekti odabrani po javnom pozivu organizacijama civilnog društva/nevladinim organizacijama

U skladu sa Odlukom o načinu odabira i praćenju realizacije projekata nevladinih organizacija po LOD metodologiji („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 49/15 i 6/20), na osnovu javnog poziva udruženjima (organizacijama civilnog društva/nevladinim organizacijama) za predaju prijedloga projekata iz oblasti podrške za djecu sa poteškoćama u razvoju, odabrani su projekti dva udruženja:

1. Udruženje „Beri se“, za realizaciju projekta „Beri se akademija“ za period od 31.08. do 31.12.2021. godine.

Sveukupni cilj projekta je bio doprinijeti razvoju neformalnog obrazovanja na polju tradicionalne umjetnosti i zanata i unapređenje kvaliteta života kod djece s poteškoćama u razvoju. Ciljna grupa su bila djeca s poteškoćama u razvoju i bez roditeljskog staranja sa teritorije Općine Novo Sarajevo. Projekat se realizovao u prostorijama JU Srednje stručno obrazovanje i radno osposobljavanje Sarajevo.

Glavne aktivnosti projekta bile su radionice, i to edukacija iz ebrua, folije, dekupaža, filcanja, slikanja na svili, slikarstva, simegrafije, string arta, pirografije, tkanja, pletenja, grnčarije, tezhiba. U toku realizacije projektnih aktivnosti održano je 66 radionica u određenim terminima.

Udruženje „Beri se“ je provodilo projekat shodno odobrenom budžetu u iznosu od 10.000,00 KM.

2. Udruženje za unapređenje obrazovanja i podrške djeci sa i bez poteškoća u razvoju “EDUKACIJA ZA SVE” - “EDUS”, za realizaciju projekta “S.T.E.A.M. PREDŠKOLSKA AKADEMIJA”, za period od 31.08. do 31.12.2021. godine.

Sveukupni cilj projekta bio je poboljšanje kvaliteta i dostupnosti inkluzivnog obrazovanja i socijalne zaštite djece sa poteškoćama u razvoju uvođenjem inovativnog pristupa radu sa djecom predškolskog uzrasta (S.T.E.A.M.). Ciljna grupa ovog projekta bila su djeca sa razvojnim poremećajima/teškoćama u razvoju, kao i profesionalci iz oblasti obrazovanja i socijalne zaštite u radu sa djecom sa poteškoćama u razvoju.

Ciljnu grupu ovog projekta uključivalo je: 120 djece predškolskog uzrasta, 80 djece s poteškoćama u razvoju (60 dječaka i 20 djevojčica), 40 djece tipičnog razvoja, 15 profesionalaca iz oblasti obrazovanja i socijalne zaštite u radu sa djecom sa poteškoćama u razvoju.

Projekat se realizovao u prostorijama EDUS-a i JU „Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo“. Glavne aktivnosti projekta činile su Inkluzivne S.T.E.A.M. radionice na kojima su učestvovala djeca tipičnog razvoja i djeca visokofunkcionalnog razvoja sa nekim vidom odstupanja od tipičnog razvoja.

Udruženje “EDUS” je provodilo projekat shodno odobrenom budžetu u iznosu od 25.304,00 KM.

Ukupni planirani budžet za realizaciju projekata za djecu i odrasle osobe sa poteškoćama u razvoju iznosio je 40.000,00 KM, a realizacija je 35.304,00 KM.

Javnim pozivom udruženjima (organizacijama civilnog društva/nevladinim organizacijama) za predaju prijedloga projekata bile su obuhvaćene i oblasti koji su se odnosile na projekte za rad sa djecom, malodobnim licima kod kojih su detektovani poremećaji u ponašanju, te za projekte uključivanja zanemarene i zapuštene djece u društvene aktivnosti, međutim nije bilo zaprimljenih prijedloga projekata udruženja iz ovih oblasti, te su sredstva za ove namjene planirana u ukupnom iznosu od 20.000,00 KM stavljena na raspolaganje za potrebe preraspodjele drugih općinskih službi.

Sufinansiranje javnih kuhinja

Po prvi put u 2021. godini u općinski budžet je uvršten grant za sufinansiranje javnih kuhinja Kantona Sarajevo koje su definisane Uredbom o priznavanju prava na topli obrok u javnim kuhinjama Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 10/17 i 22/19). Na javni poziv i ponovni javni poziv se prijavilo i odabrano je pet humanitarnih organizacija u okviru kojih djeluju javne kuhinje Kantona Sarajevo, i to: Udruga Srpsko humanitarno udruženje „Dobrotvor“, Udruženje „Humanitarna organizacija „Merhamet“ Muslimansko dobrotvorno društvo“, Udruga „Humanitarno pastoralna organizacija „Caritas Vrhbosanske nadbiskupije“, Općinska organizacija Crvenog križa Novo Sarajevo i Udruženje „Humanitarno - karitativna organizacija „Kruh svetog Ante Franjevačke provincije Bosne Srebrene“. Iznosi sufinansiranja su bili su srazmjerni broju korisnika istih sa područja Općine Novo Sarajevo, a na osnovu broja registrovanih korisnika kojima to pravo utvrđuje Služba socijalne zaštite Novo Sarajevo, i to:

- Centralna javna kuhinja - Crveni križ Kantona Sarajevo, u iznosu od 10.000,00 KM,
- Javna kuhinja "Merhamet", u iznosu od 5.000,00 KM,
- Pučka kuhinja "Kruh svetog Ante", u iznosu od 5.000,00 KM,
- Pučka kuhinja "Jelo na kotačima" - Caritas Vrhbosanske Nadbiskupije, u iznosu od 2.000,00 KM,
- Javna kuhinja "Dobrotvor", sa punktovima, u iznosu od 2.000,00 KM,

Sufinansiranje se odnosilo na troškove dodatne ponude koju javne kuhinje trebaju omogućiti korisnicima sa područja Općine Novo Sarajevo (paketi sa osnovnim životnim namirnicama, svježe voće, proizvodi za održavanje lične i porodične higijene i slično).

Za ove namjene planirano je budžetom 30.000,00 KM, i realizovano je 24.000,00 KM, a ostatak sredstava preraspodjelom raspoređen na drugu budžetsku poziciju Službe – Ostala socijalna davanja (koja je namijenjena za jednokratne novčane pomoći licima i domaćinstvima sa područja Općine Novo Sarajevo).

Podrška Roditeljskoj kući

Po prvi put u 2021. godini u općinski budžet je uvršten grant za podršku Roditeljskoj kući, kojom isključivo pravo korištenja i upravljanja ima udruženje „Srce za djecu koja boluju od raka u FBiH“. Sredstva su predviđena za pružanje podrške Roditeljskoj kući, čija namjena je smještaj djece oboljele od raka i njihovih roditelja iz cijele Federacije BiH, a sa ciljem stvaranja što boljih uslova boravka oboljele djece u porodičnom okruženju. Za ove namjene planiran je i realizovan iznos od 15.000,00 KM.

Podrška Općinskoj organizaciji Crvenog križa Novo Sarajevo

Po prvi put u 2021. godini u općinski budžet je uvršten grant koji je namijenjen za podršku aktivnostima Općinske organizacije Crvenog križa Novo Sarajevo u oblasti socijalne zaštite, zaštite i unaprjeđenja zdravlja, zdravstvenog i humanitarnog odgoja i obrazovanja, posebno imajući u vidu povećanje broja socijalno ugroženih stanovnika u okolnostima pandemije COVID-19. Za ove namjene planiran je i realizovan iznos od 10.000,00 KM.

Razvoj socijalnog poduzetništva (osposobljavanje osoba sa invaliditetom za zapošljavanje)

U cilju uspostave saradnje za realizaciju, održan je sastanak sa predstavnicima Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom FBiH, te načelno dogovoreno da Općina Novo Sarajevo sufinansira/finansira jednu ili više osoba sa područja Općine, koje ispune uslove Javnog poziva iz programa profesionalne rehabilitacije na koji apliciraju osobe s invaliditetom. Međutim, sredstva koja su od strane Fonda bila predviđena za ove namjene su bila dovoljna da se u cijelosti podrže sve validne aplikacije po navedenom javnom pozivu, te tako nisu

stvoreni uslovi za realizaciju planirane podrške ovom programu u 2021. godini (planirano 5.000,00 KM).

Služba je ipak unatoč otežanim uslovima uzrokovanim pandemijom COVID-19 ostvarivala saradnju sa udruženjima koja okupljaju invalidne osobe, sa institucijama i drugim organizacijama koje se bave pitanjima socijalne zaštite, podrške djeci sa poteškoćama u razvoju i obezbjeđenjem drugih vidova pomoći, te sa nevladinim organizacijama i udruženjima koja se bave humanitarnim radom, pitanjima ravnopravnosti spolova i pružanjem pomoći licima i domaćinstvima koja se trajno ili privremeno nađu u stanju socijalne potrebe. Kontinuirana je saradnja sa Centrom za socijalni rad-Službom socijalne zaštite Novo Sarajevo, a veliki broj njihovih korisnika pristupa u ovu službu tražeći pomoć ili informacije o ostvarivanju prava.

Aktivnosti na uspostavi Zdravstvenog savjeta Općine Novo Sarajevo

Putem Službe realizovan je niz aktivnosti sa ciljem uspostave Zdravstvenog savjeta Općine Novo Sarajevo, a u skladu sa odredbama Zakona o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata FBiH i Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH, kojima je propisana obaveza osnivanja Zdravstvenog savjeta od strane jedinice lokalne samouprave. Općinsko vijeće Novo Sarajevo je na 4. redovnoj sjednici, održanoj dana 29.04.2021. godine, donijelo Odluku o osnivanju Zdravstvenog savjeta na području Općine Novo Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21). U skladu sa navedenom Odlukom, donesen je i Pravilnik o standardima i kriterijima za odabir članova Zdravstvenog savjeta ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/21).

Javni poziv za izbor članova Zdravstvenog savjeta Općine Novo Sarajevo objavljen je u dnevnim novinama i na općinskoj web stranici dana 15.07.2021. godine i bio je otvoren do 30.07.2021. godine. Komisija za izbor članova Zdravstvenog savjeta Općine Novo Sarajevo, koju je imenovao Općinski načelnik, je nakon pregleda svih prijave konstatovala da su prijave svih kandidata nepotpune, te predložila da se postupak provođenja Javnog poziva ponovi. Ponovni javni poziv za izbor članova Zdravstvenog savjeta Općine Novo Sarajevo objavljen je u dnevnim novinama i na općinskoj web stranici dana 28.10.2021. godine i bio je otvoren do 12.11.2021. godine. Općinski načelnik je imenovao Komisiju za izbor članova Zdravstvenog savjeta Općine Novo Sarajevo, koja je razmotrila pristigle prijave po Ponovnom javnom pozivu, te se u narednom periodu očekuje i uspostava Zdravstvenog savjeta.

16. SLUŽBA ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT

Služba za obrazovanje, kulturu i sport vrši poslove i zadatke iz oblasti obrazovanja, kulture, sporta, mladih, saradnje sa udruženjima iz navedenih oblasti, kao i vjerskim zajednicama, što podrazumijeva sljedeće poslove i zadatke:

- izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata;
- stara se o realizaciji planiranih budžetskih sredstava;
- prati stanje u oblasti za koju je organizovana, poduzima mjere za koje je ovlaštena i predlaže odgovarajuće mjere nadležnim organima;
- analizira, inicira i priprema prijedloge propisa iz svoje nadležnosti;
- prati rad i predlaže osnivaču mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u osnovnim školama,
- vodi evidenciju djece dorasle za upis u školu i spiskove te djece dostavlja školama na svom području,
- priprema prijedlog školskih područja osnovnih škola na području općine,
- u saradnji sa nadležnim ministarstvima organizira takmičenja i smotre učenika/učenica u oblasti nastave i vannastavnih aktivnosti na općinskom nivou,
- organizira javne i kulturne manifestacije škola, posebno iz domena kulture, sporta, obrazovanja za demokratiju, ljudskih prava i prava djeteta,
- provodi proceduru dodjele stipendije za učenike srednjih škola i studente sa područja općine,
- prati i predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa u osnovnim školama;
- osigurava lokalne potrebe stanovništva u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, kulturi, fizičkoj kulturi i sportu;
- obezbjeđuje saradnju sa organima drugih općina i organima Kantona Sarajevo;
- vodi evidenciju obrazovnih, sportskih, kulturnih i drugih institucija, registar objekata namijenjenih mladima i brine se o rješavanju problema u lokalnoj zajednici u skladu sa postavljenim ciljevima;
- obezbjeđuje saradnju sa omladinskim organizacijama i nevladinim organizacijama i pruža im stručnu i pravnu pomoć u provođenju njihovih aktivnosti u skladu sa evropskim i međunarodnim konvencijama i drugim zakonskim i podzakonskim propisima,
- provodi proceduru javnog poziva za organizacije civilnog društva/nevladine organizacije, te prati realizaciju istih,
- vrši nadzor nad ostvarivanjem javnog interesa Općine u oblasti obrazovanja, sporta, nevladinih organizacija, mladih, te oblasti kulture;
- inicira i učestvuje u izradi planova, programa i projekata iz svog djelokruga;
- vodi registar obrazovnih, sportskih i kulturnih dobara kojima upravlja Općina;
- priprema, organizuje i provodi sportske manifestacije i manifestacije kulturno-zabavnog karaktera povodom obilježavanja Dana Općine i drugih značajnijih datuma i događaja na općinskom području,
- saraduje sa vjerskim zajednicama,
- zaprima zahtjeve stranaka i druge predmete, te rješava u upravnim stvarima pitanja iz nadležnosti Službe,
- prati, kontroliše, odobrava i odgovara za zakonitost utroška finansijskih sredstava u procesu realizacije programa i projekata realizovanih od strane nevladinih organizacija;
- iskazuje potrebe i učestvuje u procesu javnih nabavki iz nadležnosti Službe;
- učestvuje u procesu izrade strategije razvoja općine i definiranja strateških pravaca i prioriteta razvoja;

- na zahtjev Službe za upravljanje lokalnim razvojem: učestvuje u procesu strateškog planiranja i dostavlja statističke i druge podatke iz djelokruga Službe, analizira i dostavlja analize stanje u područjima u nadležnosti Službe; dostavlja informacije o eksternim akterima sa kojima Služba direktno saraduje ili im pruža usluge; dostavlja informacije i izvještaje o napretku implementacije projekata za koje je zadužena Služba; dostavlja informacije potrebne za izradu plana implementacije strategije i učestvuje u izradi istog;
- vrši kontrolu dokumenata i podataka prema zahtjevu međunarodnog ISO standarda;
- provodi općinsku politiku utvrđenu Strategijom razvoja Općine iz domena Službe;
- izrađuje izvještaje te periodične i godišnje informacije i analize iz djelokruga Službe;
- na osnovu posebnih ovlaštenja Općinskog načelnika daje izjave za medije iz nadležnosti Službe;
- vrši i sve druge poslove koji se odnose na pitanja iz nadležnosti Službe.

Sve poslove i zadatke, Služba za obrazovanje, kulturu i sport, obavlja u skladu sa odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave i stručnih službi Općine Novo Sarajevo, Programom rada Općinskog načelnika za 2021. godinu i Programom rada Općinskog vijeća za 2021. godinu.

Služba u svom radu, primjenjuje zakonske i podzakonske propise, te propise i akte Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, kako slijedi:

- Zakon o mladima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 36/10),
- Zakon o udruženjima i fondacijama („Službene novine Federacije BiH“, broj 45/02),
- Zakon o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 12/03, 34/03 i 65/13),
- Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/98 i 48/99),
- Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 20/98),
- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 73/19),
- Zakon o sportu (Prečišćeni tekst) („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 45/12),
 - a) Pravilnik o kriterijima za podršku finansiranju javnog interesa u sportu Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 09/19),
 - b) Pravilnik o kriterijima za sufinansiranje troškova treninga za seniorske ekipe premijer ligaških klubova Kantona Sarajevo u ekipnim sportovima („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/20),
 - c) Pravilnik o kategorizaciji sportista prema ostvarenim rezultatima („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/20),
- Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21),
 - a) Pravilnik o izboru, nadležnostima i načinu rada školskih odbora osnovnih škola Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 35/17)
 - b) Pravilnik o izboru, imenovanju i razrješenju direktora osnovnih škola u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 02/18, 32/18 i 30/19)
 - c) Pravilnik o ishrani učenika u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 02/18),
- Zakon o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 23/17 i 30/19),
- Zakon o pravobranilaštvu – Novi pečišćeni teKantona Sarajevot („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/08),

- Statut Općine Novo Sarajevo - Prečišćeni teKantona Sarajevot („Službene novine Kantona Sarajevo“35/10 i 45/19, prečišćeni teKantona Sarajevot 5/20 i ispravka 20/20),
- Odluka o organizaciji i djelokrugu poslova službi za upravu, stručnih i drugih službi Općine Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/19),
- Budžet Općine Novo Sarajevo za 2021. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 14/21, 42/21 i 49/21),
- Odluka o izvršavanju Budžeta Općine Novo Sarajevo za 2021. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 14/21 i 42/21),
- Odluka o uslovima i načinu ostvarivanja prava na stipendiju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 14/21),
- Odluka o definisanju prijedloga školskih područja za javne ustanove osnovne škole na području Općine Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/19),
- Odluka o načinu odabira i praćenju realizacije projekata nevladinih/neprofitnih organizacija po LOD metodologiji („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 49/15 i 6/20),
- Odluka o utvrđivanju javnog interesa u afirmaciji omladinskog i amaterskog sporta i očuvanju kulturno - umjetničke tradicije od značaja za Općinu Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 32/17 i 42/20),
- Odluka o proglašenju udruženja „Obrazovanje gradi Bosnu i Hercegovinu“, od javnog interesa za Općinu Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/21),
- Odluka o pružanju podrške stambenom zbrinjavanju mladih putem ostvarivanja prava na subvenciju plaćeng poreza na promet nekretnina ili plaćenog poreza na dodatnu vrijednost („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/20),
- Odluka o osnivanju Javne ustanove „Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo“-Prečišćeni teKantona Sarajevot („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 09/03),
- Odluka o Pravobranilaštvu Općine Novo Sarajevo - Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 9/03 i 53/16),
- Poslovnik Općinskog vijeća Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 24/19-prečišćeni tekst),
- Pravilnik o dodjeli sredstava za nabavku opreme i podršku sportskim kandidatima u kvalifikacijama za odlazak na evropska i svjetska takmičenja i olimpijske igre („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/21),
- Pravilnik o vođenju spiska omladinskih udruženja na području općine Novo Sarajevo, broj 02-05-1069/13.

Saradnja Službe sa ustanovama iz **oblasti predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja** na području Općine Novo Sarajevo, tokom 2021. godine, odvijala se veoma uspješno. Aktivnosti i projekti koji su obilježili saradnju su sljedeći: nabavka školskih ruksaka i školskog pribora za prvačiće, pružanje podrške modernizaciji i opremanju školskih kabineta (nabavljeni računari, laptopi i projektori), nabavka lektire i stručne literature, finansiranje prevoza za djecu sa poteškoćama u kretanju i njihovih pratilaca, kao i djece sa mjesnih područja Gornji Kovačići, Hrasno brdo, Vraca i Pofalići, finansiranje besplatnih đačkih užina za učenike iz ugroženih kategorija, te sufinansiranje projekta "Christine Witcutt" i odjela za predškolski uzrast koji se realizuje u Centru "Vladimir Nazor".

Podrška uspješnim novosarajevskim učenicima i studentima, kao i onima iz socijalno osjetljivih i boračkih kategorija, ogledala se kroz realizaciju sredstava namijenjenih za stipendiranje uspješnih učenika i studenata.

Također je nastavljena i realizacija projekata koji se već tradicionalno organizuju u svrhu pružanja podrške novosarajevskim osnovcima i mališanima predškolskog uzrasta: Obilježavanje početka

školske godine i podjela ruksaka i školskog pribora za prvačice (po prvi put organizovano na stadionu „Grbavica“), „Dan dječije radosti“, Porodični dan Općine Novo Sarajevo, te podjela novogodišnjih paketića djeci predškolskog uzrasta (po prvi put u svim vrtićima i javnim i privatnim, te vrtiću u Srebrenici „Poletarac“).

Prvi put u 2021. godini je organizovana vanškolska aktivnost odlaska učenika devetih razreda u Memorijalni centar Srebrenica – Potočari, što bi u budućnosti trebalo postati tradicionalna manifestacija.

Također je zbog izuzetnih rezultata, Općinsko vijeće usvojilo Odluku o proglašenju udruženja „Obrazovanje gradi Bosnu i Hercegovinu“, od javnog interesa za Općinu Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/21).

Saradnja Službe sa ustanovama iz **oblasti kulture** na području Općine Novo Sarajevo, tokom 2021. godine, odvijala se veoma uspješno, iako su se kulturne aktivnosti na području Općine Novo Sarajevo, tokom 2021. godine, zbog posljedica pandemije, odvijale otežano i u smanjenom kapacitetu, te je veliki broj kulturnih događaja, otkazan, odgođen ili je realizovan u znatno smanjenom kapacitetu. Ipak, uz poštivanje svih propisanih mjera održane su projekcije filmova „SFF-a“ u JU „Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo“.

Također je i dio projekata koji su finansirani putem LOD metodologije, realizovan u prostorima JU „Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo“.

Važno je naglasiti da je Općina u značajnoj mjeri podržala programske aktivnosti JU „Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo“, a naročito realizaciju projekta „Dječija kuća“, koji predstavlja višenamjenski prostor za organizovanje izložbi, priredbi i sličnih manifestacija, multifunkcionalna sala sa pozornicom za koncerte, predstave i filmske projekcije, internet-kafe klub, sala za održavanje predavanja i promocija, prostor za organizovanje sekcija i kurseva, biblioteka i čitaonica, komunikacijski blokovi sa stepeništem i liftom, sanitarni čvorovi, te info pult sa garderobom. Sve programske aktivnosti koje su se uspjele realizovati, organizovane su uz puno poštivanje higijensko epidemioloških mjera.

Saradnja Službe sa udruženjima i ustanovama iz **oblasti sporta** na području Općine Novo Sarajevo, tokom 2021. godine, odvijala se veoma uspješno. Oblast Sporta u 2021. godini, također je bila pogođena štetnim posljedicama izazvanim pandemijom virusa. Međutim, na samom početku godine uspješno su realizovani sportski projekti poput škole alpskog i nordijskog skijanja za učenike osnovnih škola, kao i projekat „Dječija čarolija“, u sklopu kojeg je veliki broj učenika iz osnovnih škola imao priliku da besplatno kliže i da se besplatno vozi žičarom.

Finansiranje sportskih projekata nevladinih organizacija vršeno je putem LOD metodologije.

Strateški projekti iz oblasti sporta odvijali su se uz saradnju sa JP „ONSA“ d.o.o. Sarajevo i isti su uspješno realizovani, kako slijedi: „Novosarajevske sportske igre - Sport – dostupan svima“, „Škola rukometa“, Projekat „Škola streljaštva“, „Škola kuglanja“, „Promocija zdravih stilova života“ i „Prevenција nogometnog huliganstva i nereda na sportskim terenima“.

Škola plivanja, realizovana je u saradnji sa JP „Olimpijski bazen Otoka“, za učenike osnovnih škola sa područja Općine.

Na osnovu Odluka o utvrđivanju javnog interesa u afirmaciji omladinskog i amaterskog sporta i očuvanju kulturno - umjetničke tradicije od značaja za Općinu Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 32/17 i 42/20), nosioci aktivnosti koji su provodili javni interes bili su, u

oblasti jačanja i afirmacije amaterskog sporta Udruženje FK „Pofalički“, i FK „Željezničar“ – Omladinska škola, a u oblasti očuvanja kulturno-umjetničke tradicije Kulturno umjetničko društvo „Lola“, sve u skladu sa epidemiološkim mjerama.

Općinsko vijeće, u 2021. godini usvojilo je i Odluka o proglašenju udruženja „Obrazovanje gradi Bosnu i Hercegovinu“, od javnog interesa za Općinu Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/21), te će Služba u narednom periodu poduzeti konkretne aktivnosti na realizaciji iste.

Služba je u 2021. godini, pristupila konkretnim aktivnostima na izradi Strategije prema mladima Općine Novo Sarajevo za period 2022. – 2026. godina. Partner u izradi Staregije, je Udruženje Institut za razvoj mladih „KULT“. Tokom 2021. godine, provedeno je niz aktivnosti na izradi Staregije (anketiranje, istraživanje, sastanci i sl.). Usvajanje strategije na Općinskom vijeću, očekuje se u prvom tromjesečju 2022. godine.

U okviru djelokruga rada Općine, ostvarena je saradnja sa tri monoteističke vjerske zajednice u cilju podrške programskim aktivnostima i drugim izraženim potrebama.

Služba je ostvarila saradnju i komunikaciju sa brojnim ustanovama, privrednim subjektima, udruženjima i pojedincima, koji su se obraćali Općini, povodom saradnje u oblastima za koje je Služba nadležna.

U Budžetu Općine Novo Sarajevo za 2021. godinu, ekonomski kod 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama, planirana je budžetska pozicija „Podrška projektima, manifestacijama i programima po zahtjevima“, gdje je na osnovu Zaključka Općinskog načelnika, data podrška udruženjima i pojedincima i to:

1. Udruženje Košarkaški klub „KOŠ“, sufinansiranje troškova realizacije međunarodnog košarkaškog turnira za pionire i kadete, pod nazivom „Šestoaprilski turnir“,
2. Udruženje „Sarajevski fudbalski klub 2000 Sarajevo – SFK 2000“, sufinansiranje troškova organizacije fudbalskih utakmica u sezoni 2020/2021 – proljetni dio,
3. Udruženje za unapređenje sporta Košarkaški klub „Bosna-Royal“, sufinansiranje troškova prevoza na dvije prvenstvene utakmice za sezonu 2020/2021. godine,
4. Rukometni klub Hadžići – Interlogistic, sufinansiranje troškova okupljanja Kadetske reprezentacije Bosne i Hercegovine u rukometu, prevoz i smještaj,
5. Udruženje Fudbalski klub „Velež“, sufinansiranje troškova organizacije utakmica I pretkola UEFA Europa Conference League sa Coleraine FC iz Sjeverne Irske,
6. Udruženje Klub borilačkih sportova „Perfekt“, sufinansiranje troškova korištenja sportske dvorane za održavanje karate turnira „3. Sarajevo Perfekt Glory Kup All karate stars“,
7. Udruženje Šahovski klub „Sarajevo“, sufinansiranje troškova učešća u Premijer ligi Bosne i Hercegovine 2021. godine, u šahu,
8. Udruženje Fudbalski klub i Klub malog fudbala „Vrbanjuša“, sufinansiranje troškova organizacije „30. Tradicionalnog Bajramskog turnira u malom nogometu“,
9. Judo klub „Željezničar“ Sarajevo, sufinansiranje troškova učešća takmičara na Memorijalnom turniru „Judo velikani Vojvodine“,
10. Udruženje Konjički klub „Spirit“ Visoko, sufinansiranje troškova projekta „Zeus 2020“, namijenjenog djeci sa poteškoćama u razvoju,
11. Udruženje za promociju sporta i razvoja „Marathon“ Sarajevo, sufinansiranje organizacije trke učenika osnovnih i srednjih škola sa područja Općine Novo Sarajevo, u sklopu obilježavanja Evropske sedmice sporta,
12. Udruženje Bokserski klub „Zlatni ljljan“ Sarajevo, sufinansiranje troškova 19. Memorijalnog međunarodnog bokserskog turnira „Mustafa Hajrulahović Talijan“,

13. Udruženje Šahovski klub „Sarajevo“, sufinansiranje troškova učešća u Premijer ligi Bosne i Hercegovine 2021. godine,
14. Savez sjedeće odbojke Bosne i Hercegovine, sufinansiranje troškova učešća seniorske reprezentacije Bosne i Hercegovine u sjedećoj odbojci na Evropskom prvenstvu,
15. Badminton Club „Sarajevo“ Sarajevo, sufinansiranje troškova projekta „Sarajevo Open 2021“, regionalnog turnira u badmintonu koji se održava u sportskoj dvorani „Goran Čengić“,
16. Udruženje osoba sa cerebralnom paralizom Kantona Sarajevo, sufinansiranje organizacije tradicionalne podjele skromnih novogodišnjih poklona članovima udruženja,
17. Udruženje hitnih medicinskih tehničara Federacije BiH – UHMT FBiH, sufinansiranje organizacije dodjele plaketa zaslužnim članovima udruženja,
18. Udruženje „Šnauer - pinčer“ u Bosni i Hercegovini, sufinansiranje troškova korištenja Sportske dvorane „Goran Čengić“ za održavanje „Svjetske izložbe za šnauer i pinčere 2021. godine“,
19. Ekološko društvo za uzgoj i zaštitu sitnih životinja „EDZUP“ Sarajevo, sufinansiranje troškova organizacije sedam letova – trke sportskih golubova pismoša u 2021. godini,
20. Akademija nauka i umjetnosti Bosne i Hercegovine – ANUBiH, sufinansiranje troškova obilježavanja Jubileja 70. godina ANUBiH-a,
21. Vijeće Kongresa Bošnjačkih intelektualaca – VKBI, sufinansiranje troškova izrade 11-og toma enciklopedije riječnika bosanskog jezika,
22. Udruženje Fudbalski klub „Podrinje“ Janja, sufinansiranje troškova renoviranja svlačionica,
23. Udruženje hitnih medicinskih tehničara Federacije BiH – UHMT FBiH, radionica „Pravilna sinhronizovana reakcija medicinskih tehničara u slučaju iznenadnog srčanog zastoja“,
24. Udruženje Hokejaški klub „Vukovi“ Sarajevo, sufinansiranje troškova učešća u omladinskoj regionalnoj hokejaškoj ligi,
25. Taekwondo savez Bosne i Hercegovine, subvencioniranje troškova organizacije Evropskog juniorskog prvenstva u taekwondo-u,
26. Srpsko Građansko Vijeće – Pokret za ravnopravnost Kantona Sarajevo, sufinansiranje troškova organizacije programa obilježavanja 25. novembra – Dana državnosti Bosne i Hercegovine.

Služba je uspješno realizovala i sredstva koja su planirana Budžetom Općine Novo Sarajevo za 2021. godinu, na pozicijama „Transfer dobitnicima najvećih priznanja na domaćim i međunarodnim takmičenjima“ i „Nabavka sportske opreme i podrška sportskim kandidatima u kvalifikacijama za odlazak na evropska, svjetska takmičenja i Olimpijske igre“.

Po **Planu javnih nabavki**, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, pokrenuta je i provedena procedura javnih nabavki za usluge prevoza učenika iz padinskih naselja, razglasa na manifestacijama, obuke učenika u alpskom i nordijskom skijanju, nabavka roba – asistivni kabinet, školskog pribora i ruksaka za prvačiće novosarajevskih osnovnih škola, nabavka paketića za učenike II – V razreda osnovnih škola u sklopu Dana dječije radosti, nabavka novogodišnjih paketića za djecu iz novosarajevskih vrtića, nabavka školskih lektira i nabavka računara i tableta za praćenje online nastave, nabavke sendviča za takmičenja, nabavka stručne literature.

**REALIZACIJA ZAKLJUČENIH UGOVORA I OKVIRNIH SPORAZUMA PO PLANU
JAVNIH NABAVKI ZA 2021 GODINU, SLUŽBE ZA OBRAZOVANJE KULTURU I
SPORT**

Redni broj	Naziv javne nabavke	Procijenjena vrijednost javne nabavke (Ekonomski kod i naziv pozicije)	Vrsta javne nabavke (Robe/usluge /radovi)	Vrsta postupka (Naznačiti Okvirni Sporazum i period)	Vrijednost zaključenog Sporazuma ili Ugovora	Dobavljač
1.	Nabavka školskog pribora i ruksaka za prvaiće novosarajevskih osnovnih škola	35.000,00 614200 - Obilježavnje početka školske godine	Robe	Konkurentski zahtjev	34.573,50	Defter - Komerc d.o.o.
2.	Nabavka paketića za dan Dječije radosti (Kupujmo i koristimo domaće)	30.000,00 614200 - Dan dječije radosti	Robe	Konkurentski zahtjev	29.811,60	Penny plus d.o.o.
3.	Pružanje usluga za prevoza učenika sa mjesnog područja Pofalići do škole i kuće	105.000,00 613500- Usluge prevoza učenika sa mjesnog područja Pofalići do škole i kuće	Usluge	Otvoreni postupak (Okvimi sporazum na 3 godine)	84.124,17	Centrotans - Eurolines d.o.o.
4.	Nabavka opreme (laptopa) za potrebe osnovnih škola na području Općine Novo Sarajevo	70.000,00 61500 - Nabavka opreme za O.Š i predškolske ustanove	Robe	Otvoreni postupak	69.895,80	„R&S d.o.o. Sarajevo“
5.	Pružanje usluga razglasa, rasvjete i ozvučenja na manifestacijama Općine Novo Sarajevo	9.000,00 613900 – Ostale usluge za održavanje javnih manifestacijama	Usluge	Konkurentski zahtjev (Okvimi sporazum na 3 godine)	2.889,90	Brothers d.o.o.
6.	Nabavka i isporuka sendviča za školska i sportska takmičenja učenika novosarajevskih osnovnih škola.	12.000,00 613900 - Ostale usluge za školska i sportska takmičenja	Robe	Konkurentski zahtjev (Okvimi sporazum na 3 godine)	11.992,50	MBA Centar d.o.o.
7.	Nabavka knjiga za lektire i stručne literature za potrebe školskih biblioteka novosarajevskih osnovnih škola	10.000,00 614100 - Nabavka lektire i stručne literature za školske biblioteke	Robe	Konkurentski postupak	9.324,90	Nova dječija knjiga d.o.o.
8.	Opremanje asisitivnog kabineta ((nabavka opreme) na području Općine Novo Sarajevo	30.000,00 821300 - Asistivni kabinet	Robe	Konkurentski zahtjev	29.437,20	Ascom Tešanj d.o.o.
9.	Nabavka dječijih udžbenika edukativnog karaktera	5.100,00 614200 - Obilježavnje početka školske godine	Robe	Direktni sporazum	5.089,50	Amos Graf d.o.o.

10.	Nabavka novogodišnjih paketića za djecu predškolskih ustanova na području Općine Novo Sarajevo	30.000,00 61420 -podjela novogodišnjih paketića predškolskim ustanovama.	Robe	Konkurentski zahtjev	29.810,44	Penny plus d.o.o.
11.	Nabavka dodatne opreme za asistivni kabinet na području Općine Novo Sarajevo.	22.000,00 821300 - Asistivni kabinet	Robe	Konkurentski zahtjev	21.998,84	Ascom Tešanj d.o.o.
12.	Dječija čarolija	100.000,00 613900 – Dječija čarolija	Usluge	Otvoreni postupak	99.754,20	SDC d.o.o Sarajevo
UKUPNO		458.110,00			428.709,55	

Općina Novo Sarajevo je 29. maja 2021. godine objavila je Javni poziv udruženjima (organizacijama civilnog društva/ nevladinim organizacijama) za predaju prijedloga projekata iz oblasti obrazovanja, kulture, sporta, podrške mladima, podrške za djecu i odrasle osobe sa poteškoćama u razvoju, za djecu, malodobna lica kod kojih su detektovani poremećaji u ponašanju, za zanemarenu i zapuštenu djecu i zaštite okoliša (LOD metodologija). Prioritetne oblasti obuhvaćene ovim javnim pozivom su sljedeće:

1. Obrazovanje;
2. Kultura
3. Sport
4. Podrška mladima
5. Podrške za djecu i odrasle osobe sa poteškoćama u razvoju
6. Za djecu, malodobna lica kod kojih su detektovani poremećaji u ponašanju, za zanemarenu i zapuštenu djecu
7. Zaštita okoliša

Na Javni poziv prijavljena su ukupno 62 projekata udruženja.

Dana 27.07.2021. godine, donesena je Odluka o raspodjeli sredstava, kojom je ukupno 12 projekata odabrano za finansiranje.

Tabelarni prikaz ukupno 9 projekata, koji su odabrani iz oblasti obrazovanja, kulture, sporta i podrške mladima i to:

r/b	Podnosilac projekta	Naziv projekta	Oblast	Konačna ocjena (zbir bodova)	Iznos za finansiranje
1	2	3	4	5	6
1.	Udruženje Judo klub „Olimp“	Let's do it - ne pretilosti, biram zdravlje i sport	Mladi	96	8.979,00 KM
2.	Udruženje „Obrazovanje gradi Bosnu i Hercegovinu“	Naslikaj kulturu BIH	Kultura	93	8.569,00 KM
3.	Udruženje za očuvanje kulturnog naslijeđa i tradicije „Sahan“	Mladi čuvari kulturnog naslijeđa	Kultura	91	9.960,00 KM
4.	Udruženje košarkaški klub „BBY“	Mini i uno košarkaške radionice i takmičenja	Sport	90,80	9.995,00 KM

5.	Udruženje karate klub „Respect“	Insport	Sport	85,80	10.000,00 KM
6.	Udruženje „Karate klub Sensei“	Reci NE vršnjačkom nasilju	Sport	84,40	9.982,00 KM
7.	Udruženje za psihosocijalnu promociju i pozitivnu afirmaciju humanih vrijednosti „Momentum“	Nargila nije cool - edukacija o štetnosti korištenja nargile	Obrazovanje	82	9.630,00 KM
8.	Udruženje košarkaški klub „Sampi“	Liga u košarci osnovnih škola Općine Novo Sarajevo	Sport	81,20	9.960,00 KM
9.	Udruženje za promociju zdravog psihofizičkog razvoja i života kroz preventivno djelovanje „SANUS“	Prevenција ovisnosti među mladima	Obrazovanje	73	9.424,00 KM

Tabelarni prikaz planiranih i realizovanih sredstava, odnosno projekata u 2021. godini, Službe za obrazovanje, kulturu i sport, prikazan je u nastavku.

PREGLED IZVRŠENJA BUDŽETA ZA 2021. godinu

Službe za obrazovanje, kulturu i sport na osnovu

Program socijalne potpore						
Red. broj	Naziv Ekonomskog koda	Budžet 2021. godina	Izvršenje 2021. godina	% Izvršenja Budžeta za 2021. godinu	Projekat	Napomena
1.	614100 – Grant za dodjelu użina djeci iz OŠ.	54.500,00	25.131,19	46,11	Dodijela użina djeci osnovnih škola koja su slabijeg imovnog stanja	
2	614100 – Grant za Centar Vladimir Nazor i Srednju školu za stručno obrazovanje i radno osposobljavanje – za użine	16.000,00	1.962,69	12,27	Dodijela użina djeci Centra Vladimir Nazor i Srednje školu za stručno obrazovanje i radno osposobljavanje	
3	614200 – Podrška stambenom zbrinjavanju mladih (subvencija plaćenog poreza na promet nepokretnosti i PDV-a)	50.000,00	41.692,03	83,38	Podrška stambenom zbrinjavanju mladih (subvenciju plaćenog poreza)	
4	614200 – Grant za prevoz učenika predškolskog i školskog uzrasta koji imaju problema u kretanju	40.000,00	36.078,80	90,20	Prevoz učenika sa poteškoćama u kretanju	
UKUPNO		160.500,00	104.864,71	65,34		
Program podrške javnim manifestacijama						
Red. broj	Projekat	Budžet 2021. godina	Izvršenje 2021. godina	% Izvršenja Budžeta za 2021. godinu	Projekat	Napomena

1.	613900 - Family day	5.000,00	5.000,00	100,00	Porodični dan (Family day)	
2.	613900 - Ostale usluge za održavanje javnih manifestacija (tehničke usluge razglasa, rasvjete, zaštitara i voditelja za početak školske godine, Dan dječije radosti, Smotro folklor i reviju kulturno umjetničkog stvaralaštva	5.000,00	486,84	9,74	Ostale usluge za održavanje javnih manifestacija	
3.	613900 - Dječija čarolija	100.000,00	-	-	Dječija čarolija	
4.	614100 - Smotra folklor i modernog plesa – nagrade	5.000,00	-	-	Manifestacija Smotra folklor	
UKUPNO		115.000,00	5.486,84	4,77		
614200 Grantovi pojedincima						
1	614200 - Obilježavanje početka školske godine	40.000,00	39.663,00	99,16	Nnabavka školskih ruksaka sa priborom za prvačice novosarajevskih osnovnih škola	
2.	614200 - Grant za mobilnost mladih	5.000,00	0,00	-		
3.	614200 - Dan dječije radosti	30.000,00	29.811,60	99,37	Dan dječije radosti (kupujemo i koristimo domaće)	
4.	614200 - Podjela novogodišnjih paketića predškolskim ustanovama	30.000,00	29.810,44	99,37	Kupovina novogodišnji paketića za za djecu u predškolskim ustanovama na području Općine Novo Sarajevo	
UKUPNO		105.000,00	99.285,04	94,56		
614300 Grant neprofitnim organizacijama						
1.	614300 - Grant JU Međunarodni Centar za realizaciju kulturnih aktivnosti „SFF – Sarajevo film festivala“	15.000,00	15.000,00	100,00	Grant za podršku realizacije kulturnih aktivnosti „SFF – Sarajevo film festivala	
2.	614300 - Grant JU Međunarodni Centar za organizaciju obilježavanja 100 godina FK Željezničar	85.000,00	-	-	Porodični dan- po programu JU Međunarodni centar za djecu i omladinu	
3.	614300 - Podrška projektima , manifestacijama i programima po zahtjevima	75.000,00	68.660,00	91,55	Grant za podršku realizacije kulturnih aktivnosti „SFF – Sarajevo film festivala	
UKUPNO		175.000,00	83.660,00	47,81		

Program podrške institucijama i subjektima od interesa za razvoj lokalne zajednice						
Red. broj	Projekat	Budžet 2021. godina	Izvršenje 2021. godina	% Izvršenja Budžeta za 2021. godinu	Projekat	Napomena
1.	614100 - Grant Gradu za sufinansiranje projekata	15.000,00	0	0	Podrška Gradu za sufinansiranje projekata	
2.	614300 - Grant za vjerske zajednice	100.500,00	100.500,00	100,00	Podrška vjerskim zajednicama	
3.	614400 - Grant za JU Međ. centar za djecu i omladinu	300.000,00	300.000,00	100,00	Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo	
UKUPNO		415.500,00	400.500,00	96,39		
Program projekta za razvoj sporta, kulture i obrazovanja						
Red. broj	Projekat	Budžet 2020. godina	Izvršenje 2020. godina	% Izvršenja Budžeta za 2020. godinu	Budžet 2021. godina	Napomena
1.	613500 - Grant Kantona za prevoz djece sa mjesnih područja Gornji Kovačići, Vraca i Hrasno brdo do škole i kuće	30.000,00	23.996,65	79,99	Prevoz učenika sa mjesnih područja Gornji Kovačići, Hrasno brdo i Vraca	
2.	613500 - Grant za prevoz djece s mjesnog područja Pofalići do škole i kuće	29.000,00	23.798,88	82,07	Prevoz djece (učenika) s mjesnog područja Pofalići do škole i kuće	
3.	613900- Grant za školu alpskog skijanja	20.000,00	20.000,00	100	Škola alpskog skijanja za učenike osnovnih škola	
4.	613900- Grant za školu nordijskog skijanja	13.000,00	12.922,56	99,40	Škola nordijsko skijanja za učenike osnovnih škola	
5.	613900 - Ostale usluge za školska i sportska takmičenja	3.700,00	407,16	11,00	Općinska školska i sportska takmičenja	
6.	614200 - Grant za nagrade općinskih manifestacija, školskih i sportskih takmičenja	5.000,00	2.660,00	53,2	Nagrade za manifestacije, Općinska školska i sportska takmičenja	
UKUPNO		100.700,00	83.785,25	83,20		
614100 Grantovi i drugima nivoima Vlade						

1.	614100 - Grant za Centar Vladimir Nazor – projekat „Christine Witcutt“	40.000,00	40.000,00	100	Projekat „Christine Witcutt“ za pomoć djeci i omladini sa usmjerenim težim intelektualnim teškoćama	
2.	614100 – Podrška Centru za predškolski odgoj i obrazovanje djece sa poteškoćama u razvoju	10.000,00	10.000,00	100	Podrška Centru Vladimir Nazor za odjel za predškolski uzrast	
3.	614100 - Nabavka lektire i stručne literature za školske biblioteke	10.000,00	9.324,90	93,25	Nabavka lektira i stručne literature) osnovnih škola na području Općine Novo Sarajevo	
4.	614100 - Testovi za takmičenja	2.000,00	0,00	0,00		
UKUPNO		62.000,00	59.324,90	95,69		
614200 Grantovi pojedincima						
1.	614200 - Grant za dodjelu stipendija	606.000,00	605.900,00	99,98	Stipendije za učinke i studente	
2.	614200 - Grant za nagrade istaknutim studentima Univerziteta u Sarajevu	800,00	800,00	100,00		
3.	614200 - Podrška odlasku učenika iz škola sa područja ONS -a na državno i međunarodno takmičenje	10.000,00	0,00	0,00		
4.	614200 - Transfer dobitnicima najvećih priznanja / nagrada na domaćim i međunarodnim takmičenjima	11.750,00	9.000,00	76,60		
5.	614200 - Nabavka sportske opreme i podrška sportskih kandidata u kvalifikacijam za odlazak na evropska i svjetska takmičenja	11.750,00	7.900,00	67,23		
6.	614200 - Grant za nagrade najboljim učenicima Treće gimnazije Sarajevo	1.600,00	1.600,00	100,00		
UKUPNO		630.150,00	625.200,00	99,21		
614300 - Grantovi neprofitnim organizacijama						
1.	614400 - Grant sredstva za vanškolske aktivnosti po programu JU Međunarodnog centra za djecu i omladinu	10.000,00	10.000,00	100,00	Vanškolske aktivnosti po programu JU Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo	
2.	614400 - JU Međunarodni centar za djecu i omladinu projekat – pozorište i film za sve generacije	7.000,00	-	-	Projekat -Pozorište i film za sve generacije (2020-2023)	

3.	614300- Grant fondu Ikre za dodijelu stipendija	10.000,00	10.000,00	100,00	Podrška fondu Ikre za dodijelu stipendija	
4.	614300 - Grant za realizaciju projekata prema mladim	9.000,00	8.081,00	89,79	Podrška projektima za udruženja za mlade	
5.	614300 - Grant za izradu strategije prema mladim	10.000,00	7.000,00	70,00	Izrada strategije za mlade	
6.	614300 - Nabavka lektire i stručne literature za biblioteku - Srebrenica	5.000,00	5.000,00	100,00	Nabavka lektira i stručne literature za biblioteku u OŠ. Srebrenica	
7.	614300 - Grant za Umjetničku galeriju Bosne i Hercegovine	5.000,00	5.000,00	100,00	Pomoć Umjetničkoj galeriji Bosne i Hercegovine	
8.	614300 - Grant za projekte udruženja za sport, kulturu i obrazovanje	77.600,00	70.768,00	91,20	Projekti NVO za 2021 po LOD-u	
9.	614300 - Grant za finansiranje udruženja za sport, kulturu i obrazovanje u skladu sa odlukom OV o javnom interesu i afirmaciji amaterskog sporta i kulturno umjetničke tradicije ONS	230.000,00	230.000,00	100,00	Podrška projektima za udruženja za sport, kulturu i obrazovanje ...u cilju afirmacije amaterskog sporta i kulturno umjetničkih tradicija ONS (KUD „Lola“, NK „Pofalički“ i Omladinska škola „Željezničar“)	
UKUPNO		363.600,00	345.849,00	95,12		
614400 Subvencija javnim preduzećima						
1.	614400- Grant sredstva - Olimpijski bazen za školu plivanja	20.000,00	20.000,00	100,00	Škola plivanja za učenike	
2.	614400 – Grant za školu streljaštva	5.000,00	5.000,00	100,00	Škola streljaštva	
3.	614400 - Prevencija nogometnog huliganstva i nereda na sportskim terenima	5.000,00	5.000,00	100,00	Prevencija nogometnog huliganstva i nereda na sportskim terenima	
4.	614400 - Unapređenje zdravlja kroz sportsko rekreativne aktivnosti	5.000,00	5.000,00	100,00	Unaprijeđenje zdravlja kroz sportsko rekreativne aktivnosti i zdravih stilova života i sigurnosti građana Općine Novo Sarajevo	
5.	614400 - Novosarajevske sportske igre – sport dostupan svima	15.000,00	15.000,00	100,00	Projekat Novosarajevske sportske igre (2020-2023)	
6.	614400- Škola rukometa	5.000,00	5.000,00	100,00	Škola rukometa	
UKUPNO		55.000,00	55.000,00	100,00		
614700 - Grantovi u inostranstvu						

1.	614700 – Sufinansiranje projekata sa međunarodnim organizacijama	50.000,00	0	0		
	UKUPNO	50.000,00	0,00	0,00		
615100 Kapitalni grantovi dr. nivoima vlade						
1.	615100 -Grant za JU Prva osnovna škola Srebrenica - područna škola Potočari	3.000,00	3.000,00	100,00	Pomoć u saniranju grijanja	
2.	615100 -Grant za JU Studenski centar Sarajevo (nabavka kompjutera)	5.000,00	5.000,00	100,00	Nabavka kompjutera za JU Studenski centar Sarajevo	
3.	615100 -Grant za opremanje objekata Centar Vladimir Nazor (opremanje kuhinje)	50.000,00		-	Opremanje kuhinje	
4.	615100 - Nabavka opreme za obrazovne ustanove	71.000,00	69.895,80	98,44	Nabavka laptopa i kompjutera za 10 OŠ na području ONS	
	UKUPNO	129.000,00	77.895,80	60,38		
821300 . Nabavka opreme						
	821300 - Asistivni kabinet	52000	51.436,04	98,92	Nabavka opreme za Asistivni kabinet	
	UKUPNO	52.000,00	51.436,04	98,92		

2. Aktivnosti iz oblasti obrazovanja odvijale su se kroz:

- praćenje rada osnovnih škola i realizacije njihovih programa za školsku 2020./2021. godinu;
- razmatranje izvještaja o radu osnovnih škola, analizu uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju I polugodišta, odnosno na kraju školske 2020./2021. godine, te predlaganje mjera za unaprijeđenje odgojno-obrazovnog rada i stvaranje pretpostavki za poboljšanje uslova rada u školama;
- razmatranje izvještaja Kantonalne uprave za inspekcijske poslove – Inspektorat prosvjetne inspekcije, a koji se odnose na redovne inspekcijske nadzore nad radom škola, kao i usmjerene inspekcijske nadzore;
- koordiniranje saradnje među osnovnim školama;
- vođenje evidencije o upisu djece u osnovne škole i brojnomo stanju učenika, odjeljenja, nastavnog i drugog osoblja u osnovnim školama;

- organizovanje općinskih takmičenja na osnovu kalendara Prosvjetno-pedagoškog zavoda Kantona Sarajevo;
- održavanje kolegija sa direktorima osnovnih škola na području općine Novo Sarajevo;
- monitoring realizacije projekata koje je podržala Općina iz oblasti obrazovanja;
- stipendiranje učenika srednjih škola i studenata sa područja Općine Novo Sarajevo;
- realizaciju projekta besplatne užine za učenike osnovnih škola slabijeg materijalnog stanja;
- finansiranje prijevoza za učenike koje imaju smetnje u kretanju, kao i za učenike sa područja mjesnih zajednica, naselja Vraca, Hrasno brdo i Gornji Kovačići, te za učenike sa mjesnog područja Pofalića;
- obilježavanje početka školske godine i podjela školskog pribora i ruksaka za sve novosarajevske prvačiće;
- Obilježavanje Dana dječije radosti Općine Novo Sarajevo 2021 godine i podijela 2.500 paketa domaćih proizvoda.

Aktivnosti iz oblasti kulture:

- uspostavljanje i održavanje saradnje sa svim subjektima koji se bave aktivnostima na ispunjavanju potreba iz kulture (kulturno-umjetnička društva – KUD LOLA, osnovne škole, udruženja i sl.);
- saradnja sa JU “Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo” na realizaciji projekata vezanih za oblast kulture;
- 27. Sarajevo film festival.

Aktivnosti iz oblasti sporta su se odvijale kroz:

- uspostavljanje i održavanje saradnje sa sportskim udruženjima i drugim subjektima koji realizuju svoje aktivnosti na području Općine Novo Sarajevo;
- realizacija Odluke o utvrđivanju javnog interesa u afirmaciji amaterskog i omladinskog sporta od značaja za Općinu Novo Sarajevo - nosilac aktivnosti NK „Pofalićki“ i FK „Željezničar“;
- priprema i organizacija škola alpskog i nordijskog skijanja za novosarajevske osnovce;
- saradnja sa JP „ONSA” na realizaciji projekata vezanih za oblast sporta;
- saradnja sa olimpijskim bazenom „Otoka“
- saradnja sa osnovnim školama u realizaciji projekata školskog sporta.
- Organizovanje klizanja i aktivnosti na snijegu (odlazak žičarom na planinu)

Saradnja sa omladinskim i nevladinim udruženjima odvijala se na sljedeći način:

- partnerstvom u izradi Strategije prema mladima Općine Novo Sarajevo za period 2022. – 2026. godina;
- uspostavljanje partnerstva sa omladinskim udruženjima;

- pružanje podrške omladinskim udruženjima u uspostavljanju dijaloga i jačanju partnerstva sa lokalnom samoupravom, iniciranje i provedba zajedničkih projekata;
- vođenje spiska omladinskih udruženja sa područja Općine Novo Sarajevo;
- davanje podrške i stručne pomoći Vijeću mladih Općine Novo Sarajevo;
- provođenje aktivnosti na polju omladinskog organizovanja i politike prema mladima;
- aktivnosti vezane za realizaciju projekata nevladinih i omladinskih organizacija.

Normativno-pravni i administrativno-tehnički poslovi

Normativno-pravni poslovi bazirani su na praćenje, proučavanje i pravilnu primjenu zakonskih, podzakonskih i drugi propisa koje Služba koristi za obavljanje poslova i zadataka iz svoje nadležnosti. U skladu sa Planom javnih nabavki za 2021. godinu, uspješno su provedene sve planirane nabavke, sa odabranim dobavljačima i pružaocima usluga su zaključeni ugovori i praćena je njihova realizacija.

Izrađeni su operativni programi i planovi rada Službe, izvještaji, pripremani prijedlozi odluka i drugih akata Službe, zaključci i ugovori za realizaciju planiranih projekata.

Dostavljani su odgovori na vijećnička pitanja i inicijative, koje su upućivane od strane vijećnika Općinskog vijeća, a koje se odnose na djelokrug rada Službe. Dostavljana su mišljenja, primjedbe, prijedlozi i sugestije na materijale koji su stavljeni na javnu raspravu ili su bili u postupku izrade i njihovog donošenja.

Administrativno-tehnički poslovi obavljani su u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju i procedurama, stručno i ažurno.

Vođena je evidencija prijema predmeta, praćeno je njihovo kretanje do arhive, vođena je evidencija službenih sastanaka rukovodioca Službe, evidencija prisustva na poslu i drugi administrativno-tehnički poslovi.

Mjesečni prikaz realizovanih aktivnosti

Januar

- Izrada Plana Javnih nabavki Službe za 2021. godinu.
- Provođenje Konkursa za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima za školsku/akademsku 2020./2021. godinu.
- Finansijska provjera ugovora i faktura koji su dostavljeni Službi za privredu, budzet i finansije na pravdanje.
- Aktivnosti na izradi Strategije prema mladima Općine za period 2022.-2026. godina.
- Izrade Nacrta Plana rada Službe za 2021. godinu i Izvještaja o radu načelnika za 2020. god.
- Priprema prijedloga Kalendara aktivnosti i organizacija općinskih takmičenja i drugih manifestacija.
- Realizacija „Škole alpskog skijanja“
- Realizacija „Škole alpskog skijanja“
- Aktivnosti na dodjeli besplatnih užina učenicima osnovnih škola na području Općine Novo Sarajevo.

- Aktivnosti na osiguranju prevoza učenika sa poteškoćama, a koji imaju prebivalište na području Općine Novo Sarajevo.
- Aktivnosti na osiguranju prevoza učenika iz padinskih dijelova naselja Pofalići.
- Izrada Informacije o realizaciji sredstava namijenjenih za refundiranje troškova plaćenog poreza na promet nekretnina ili plaćenog poreza na dodatnu vrijednost prilikom kupovine nekretnine u vlasništvo ili suvlasništvo, mladima koji prvi put rješavaju stambeno pitanje iz Budžeta Općine Novo Sarajevo za 2020. godinu.
- Razmatranje izvještaja osnovnih škola-kraj prvog polugodišta.
- Razmatranje izvještaja Kantonalne uprave za inspeksijske poslove – Inspektorat prosvjetne inspekcije, a koji se odnose na redovne inspeksijske nadzore nad radom škola, kao i usmjerene inspeksijske nadzore.
- Aktivnosti na dodjeli besplatnih užina učenicima osnovnih škola na području Općine Novo Sarajevo.
- Aktivnosti na osiguranju prevoza učenika sa poteškoćama, a koji imaju prebivalište na području Općine Novo Sarajevo.
- Aktivnosti na osiguranju prevoza učenika iz padinskih dijelova naselja Pofalići.
- Saradnja sa javnim ustanovama i javnim preduzećima, čiji je osnivač Općina.

Februar

- Nastavak provođenja Konkursa za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima za školsku/akademsku 2020./2021. godinu.
- Održavanje sjednice Kolegija direktora osnovnih škola sa područja ONS.
- Nabavka užina za školska takmičenja.
- Aktivnosti na finansijskoj provjeri ugovora i faktura koji su dostavljeni na pravdanje.
- Aktivnosti na izradi Strategije prema mladima Općine za period 2022.-2026. godina.
- Aktivnosti na praćenju i odgovaranju na vijećnička pitanja i inicijative.
- koordiniranje saradnje među osnovnim školama.
- Analiza dostavljenih pravedanja finansijskih sredstava za:
 1. realizovane javne nabavke i projekte,
 2. za realizovane projekte vjerskih zajednica i
 3. za realizovane projekte sportskih udruženja kojima su finansijska sredstva dodijeljena direktno iz Bužeta ONS za 2020. godinu,
 4. za realizovane projekte u JU „Centar Vladimir Nator“ (projekat Christin Witcutt i projekat podrške predškolskom odjelu).
- Aktivnosti na izradi opštih akata (pravilnika) iz oblasti podrške sportu i sportistima na području ONS, kojima se uređuju kriteriji i način raspodjele sredstava.
- Aktivnosti na izradi novog teksta Pravilnika o dodjeli stipendija.
- Razmatranje izvještaja Kantonalne uprave za inspeksijske poslove – Inspektorat prosvjetne inspekcije, a koji se odnose na redovne inspeksijske nadzore nad radom škola, kao i usmjerene inspeksijske nadzore;
- Praćenje realizacije Ugovora za prevoz učenika OŠ Pofalići.
- Praćenje realizacije Ugovora za prevoz učenika OŠ Kovačići i Grbavica 2.

- Praćenje realizacije Ugovora zaključenih sa osnovnim školama (o dodjeli besplatnih užina učenicima).
- Saradnja sa javnim ustanovama i javnim preduzećima, čiji je osnivač Općina.

Mart

- Provođenje Konkursa za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima za školsku/akademsku 2020./2021. godinu.
- Nastavak aktivnosti na praćenju realizacije Ugovora za prevoz učenika OŠ Pofalići.
- Nastavak aktivnosti na praćenju realizacije Ugovora za prevoz učenika OŠ Kovačići i Grbavica 2.
- Nastavak aktivnosti na praćenju realizacije Ugovora o dodjeli besplatnih užina učenicima, zaključenih sa osnovnim školama.
- Saradnja sa javnim ustanovama i javnim preduzećima, čiji je osnivač Općina.
- Ažurirana mapa procesa i izrađene nove procedure.

April

- Provođenje Konkursa za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima za školsku/akademsku 2020./2021. godinu.
- Aktivnosti na realizaciji finansijskih sredstava iz Budžeta Općine za 2021. godinu, namijenjenih udruženjima, a na osnovu podnesenog zahtjeva.
- Nastavak aktivnosti na praćenju realizacije Ugovora za prevoz učenika OŠ Pofalići.
- Nastavak aktivnosti na praćenju realizacije Ugovora za prevoz učenika OŠ Kovačići i Grbavica 2.
- Praćenje realizacije Ugovora zaključenih sa osnovnim školama (o dodjeli besplatnih užina učenicima).
- Saradnja sa javnim ustanovama i javnim preduzećima, čiji je osnivač Općina.

Maj

- Nastavak aktivnosti na provođenju Konkursa za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima za školsku/akademsku 2020./2021. godinu.
- Aktivnosti na realizaciji finansijskih sredstava iz Budžeta Općine za 2021. godinu, namijenjenih udruženjima, a na osnovu podnesenog zahtjeva.
- Objavljivanje Javnog poziva za predaju projektnih prijedloga udruženja – LOD metodologija.
- Aktivnosti na realizaciji sljedećih javnih nabavki:
 1. Nabavka paketića za “ Dan dječije radosti“,
 2. Nabavka sendviča za školska i sportska takmičenja učenika novosarajevskih osnovnih škola,
 3. Nabavka novogodišnjih paketića za djecu predškolskih ustanova,
 4. Nabavka opreme za asistivni kabinet.
- Izrada Prijedloga Odluke o proglašenju Udruženja „Obrazovanje gradi Bosnu i Hercegovinu, od javnog interesa za Općinu Novo Sarajevo“.

- Aktivnosti na zaključivanju ugovora o pružanju podrške pri izradi strateškog dokumenta za mlade, sa Institutom za razvoj mladih KULT.
- Aktivnosti na realizaciji preporuka Interne revizije vezanih za LOD metodologiju i objavljivanje Javnog poziva za udruženja.
- Aktivnosti na realizaciji budžetskih sredstava namijenjenih udruženjima od javnog interesa.
- Nastavak aktivnosti na praćenju realizacije Ugovora za prevoz učenika OŠ Pofalići.
- Nastavak aktivnosti na praćenju realizacije Ugovora za prevoz učenika OŠ Kovačići i Grbavica 2.
- Praćenje realizacije Ugovora zaključenih sa osnovnim školama (o dodjeli besplatnih užina učenicima).
- Saradnja sa javnim ustanovama i javnim preduzećima, čiji je osnivač Općina.

Juni

- Nastavak aktivnosti na provođenju Konkursa za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima za školsku/akademsku 2020./2021. godinu.
- Nastavak aktivnosti na realizaciji finansijskih sredstava iz Budžeta Općine za 2021. godinu, namijenjenih udruženjima, a na osnovu podnesenog zahtjeva.
- Provođenje Javnog poziva za predaju projektnih prijedloga udruženja – LOD metodologija (obrada prijava).
- Realizacija sredstava iz Budžeta Općine Novo Sarajevo, planiranih za nabavku stručne literature za Srebrenicu.
- Aktivnosti na realizaciji budžetskih sredstava namijenjenih nabavci sportske opreme i podrške sportskim kandidatima u kvalifikacijama za odlazak na evropska, svjetska takmičenja i Olimpijske igre.
- Objavljivanje Javnog poziva za podršku mladima pri stambenom zbrinjavanju.
- Aktivnosti na pripremi svih neophodnih uslova za početak izrade Strategije prema mladima ONS za period 2022.-2026.
- Nastavak aktivnosti na praćenju realizacije Ugovora za prevoz učenika OŠ Pofalići.
- Nastavak aktivnosti na praćenju realizacije Ugovora za prevoz učenika OŠ Kovačići i Grbavica 2.
- Praćenje realizacije Ugovora zaključenih sa osnovnim školama (o dodjeli besplatnih užina učenicima).
- Nastavak aktivnosti na praćenju realizacije Ugovora o dodjeli besplatnih užina učenicima, zaključenih sa osnovnim školama.
- Saradnja sa javnim ustanovama i javnim preduzećima, čiji je osnivač Općina.

Juli

- Provođenje Javnog poziva za predaju projektnih prijedloga udruženja – LOD metodologija (odabir korisnika/projekata).
- Realizacija sredstava planiranih u Budžetu Općine za 2021. godinu, za vjerske zajednice.
- Nastavak aktivnosti na realizaciji finansijskih sredstava iz Budžeta Općine za 2021. godinu, namijenjenih udruženjima, a na osnovu podnesenog zahtjeva.

- Realizacija javne nabavke - školski ruksaci sa priborom za učenike prvih razreda osnovnih škola na području Općine Novo Sarajevo.
- Realizacija javne nabavke – računarska oprema (laptopi i računari) za deset javnih obrazovnih ustanova na području Općine Novo Sarajevo.
- Nastavak aktivnosti na realizaciji budžetskih sredstava namijenjenih nabavci sportske opreme i podrška sportskim kandidatima u kvalifikacijama za odlazak na evropska, svjetska takmičenja i Olimpijske igre.
- Nastavak provođenje Javnog poziva za refundiranje troškova poreza prilikom stambenog zbrinjavanja mladih (zaprimanje pristiglih prijava).
- Nastavak aktivnosti na izradi Strategije prema mladima ONS za period 2022.-2026.
- Saradnja sa javnim ustanovama i javnim preduzećima, čiji je osnivač Općina.

August

- Provođenje Javnog poziva za predaju projektnih prijedloga udruženja – LOD metodologija (realizacija odabranih projekata).
- Realizacija javne nabavke – računarska oprema (laptopi i računari) za deset javnih obrazovnih ustanova na području Općine Novo Sarajevo.
- Održavanje kolegija direktora osnovnih škola sa područja Općine Novo Sarajevo.
- Nastavak aktivnosti na realizaciji finansijskih sredstava iz Budžeta Općine za 2021. godinu, namijenjenih udruženjima, a na osnovu podnesenog zahtjeva.
- Nastavak aktivnosti na realizaciji budžetskih sredstava namijenjenih nabavci sportske opreme i podrška sportskim kandidatima u kvalifikacijama za odlazak na evropska, svjetska takmičenja i Olimpijske igre.
- Praćenje Javnog poziva za podršku mladima pri stambenom zbrinjavanju.
- Nastavak aktivnosti na izradi Strategije prema mladima ONS za period 2022.-2026.
- Priprema obilježavanja početka školske 2020./2021. godine i podjele školskih ruksaka i pribora prvačićima u osam osnovnih škola na području ONS.
- Nastavak provođenje Javnog poziva za refundiranje troškova poreza prilikom stambenog zbrinjavanja mladih (zaprimanje pristiglih prijava).
- Saradnja sa javnim ustanovama i javnim preduzećima, čiji je osnivač Općina.

Septembar

- Aktivnosti na organizovanju svečane manifestacije i organizovanje podjele školskih ruksaka i pribora za prvačiće u povodu obilježavanja početka školske godine, u osnovnim školama na području Općine Novo Sarajevo.
- Provođenje Javnog poziva za predaju projektnih prijedloga udruženja – LOD metodologija (realizacija odabranih projekata).
- Provođenje procedure izbora i imenovanja predsjednika i članova Skupštine JP „ONSA“ d.o.o. Sarajevo.

- Realizacija javne nabavke – školski ruksaci i pribor za prvačiće i organizovanje manifestacije u povodu obilježavanja početka školske godine.
- Realizacija javnih nabavki:
 1. Nabavka školskih lektira i stručne literature,
 2. Opremanje asistivnog kabineta,
 3. Dječiji udžbenici/literatura edukativnog karaktera.
- Aktivnosti na realizaciji 15. Porodičnog dana Općine Novo Sarajajevo, u saradnji sa JU „Međunarodni centar za djecu i omladinu NS“.
- Nastavak aktivnosti na realizaciji finansijskih sredstava iz Budžeta Općine za 2021. godinu, namijenjenih udruženjima, a na osnovu podnesenog zahtjeva.
- Nastavak aktivnosti na realizaciji budžetskih sredstava namijenjenih nabavci sportske opreme i podrške sportskim kandidatima u kvalifikacijama za odlazak na evropska, svjetska takmičenja i Olimpijske igre.
- Nastavak realizacija Javnog poziva za podršku mladima pri stambenom zbrinjavanju (obrada pristiglih prijava).
- Aktivnosti na izradi Strategije prema mladima ONS za period 2022.-2026.
- Nastavak aktivnosti na praćenju realizacije Ugovora za prevoz učenika OŠ Pofalići.
- Nastavak aktivnosti na praćenju realizacije Ugovora za prevoz učenika OŠ Kovačići i Grbavica 2.
- Praćenje realizacije Ugovora zaključenih sa osnovnim školama (o dodjeli besplatnih užina učenicima).
- Saradnja sa javnim ustanovama i javnim preduzećima, čiji je osnivač Općina.

Oktober

- Provođenje Javnog poziva za predaju projektnih prijedloga udruženja – LOD metodologija (realizacija odabranih projekata).
- Raspisivanje Konkursa za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima za školsku/akademska 2021./2022. godinu.
- Nastavak aktivnosti na realizaciji finansijskih sredstava iz Budžeta Općine za 2021. godinu, namijenjenih udruženjima, a na osnovu podnesenog zahtjeva.
- Nastavak aktivnosti na realizaciji budžetskih sredstava namijenjenih nabavci sportske opreme i podrška sportskim kandidatima u kvalifikacijama za odlazak na evropska, svjetska takmičenja i Olimpijske igre.
- Aktivnosti na organizovanju svečane manifestacije i organizovanje podjele paketića sa zdravim proizvodima, učenicima od drugog do petog razreda, u povodu obilježavanja Dana dječije radosti i Dječije nedjelje, u osnovnim školama na području Općine Novo Sarajevo.
- Pokretanje javnih nabavki:
 1. Nabavka novogodišnjih paketića,
 2. Zimska/Dječija čarolija.
- Aktivnosti na organizaciji historijskog časa u Srebrenici, za učenike devetih razreda osnovnih škola (vanškolske aktivnosti), u saradnji sa JU „Međunarodni centar za djecu i omladinu NS“.
- Nastavak realizacija Javnog poziva za podršku mladima pri stambenom zbrinjavanju (obrada pristiglih prijava).

- Nastavak aktivnosti na izradi Strategije prema mladima ONS za period 2022.-2026.
- Aktivnosti na realizaciji sredstava iz Budžeta Općine Novo Sarajevo, namijenjenih vjerskim zajednicama (MIZ Foča, MIZ Rogatica i MIZ Sarajevo). Praćenje realizacije Ugovora za prevoz učenika OŠ Pofalići.
- Nastavak aktivnosti na praćenju realizacije Ugovora za prevoz učenika OŠ Kovačići i Grbavica 2.
- Praćenje realizacije Ugovora zaključenih sa osnovnim školama (o dodjeli besplatnih užina učenicima).
- Saradnja sa javnim ustanovama i javnim preduzećima, čiji je osnivač Općina.

Novembar

- Provođenje Konkursa za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima za školsku/akademsku 2021./2022. godinu.
- Provođenje Javnog poziva za predaju projektnih prijedloga udruženja – LOD metodologija (realizacija odabranih projekata).
- Izrada Informacije o radu osnovnih škola na području Općine Novo Sarajevo u školskoj 2020./2021. godini
- Izrada Informacije o stanju u oblasti kulture, sporta, omladinskih i nevladinih organizacija na području Općine Novo Sarajevo u 2021. godini
- Provođenje procedure izbora i imenovanja predsjednika i članova Upravnog odbora JU “Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo.
- Nastavak provođenje Javnog poziva za refundiranje troškova poreza prilikom stambenog zbrinjavanja mladih.
- Nastavak realizacija Javnog poziva za podršku mladima pri stambenom zbrinjavanju (objava preliminarne i konačne liste odabranih korisnika).
- Nastavak aktivnosti na izradi Strategije prema mladima ONS za period 2022.-2026.
- Nastavak aktivnosti na praćenju realizacije Ugovora za prevoz učenika OŠ Pofalići.
- Nastavak aktivnosti na praćenju realizacije Ugovora za prevoz učenika OŠ Kovačići i Grbavica 2.
- Praćenje realizacije Ugovora zaključenih sa osnovnim školama (o dodjeli besplatnih užina učenicima).
- Saradnja sa javnim ustanovama i javnim preduzećima, čiji je osnivač Općina.

Decembar

- Provođenje Konkursa za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima za školsku/akademsku 2021./2022. godinu.
- Aktivnosti na organizovanju svečane manifestacije i organizovanje podjele novogodišnjih paketića za djecu u predškolskim ustanovama na području Općine Novo Sarajevo.
- Aktivnosti na realizaciji finansijskih sredstava iz Budžeta Općine za 2021. godinu, namijenjenih udruženjima, a na osnovu podnesenog zahtjeva.

- Provođenje Javnog poziva za predaju projektnih prijedloga udruženja – LOD metodologija (završne manifestacije odabranih projekata i pravdanje dodijljenih sredstava).
- Aktivnosti na realizaciji budžetskih sredstava namijenjenih nabavci sportske opreme i podrška sportskim kandidatima u kvalifikacijama za odlazak na evropska, svjetska takmičenja i Olimpijske igre.
- Obrada zahtjeva koji su pristigli u toku Javne rasprave o Nacrtu Budžeta ONS za 2022. godinu.
- Nastavak realizacija Javnog poziva za podršku mladima pri stambenom zbrinjavanju (isplata sredstava odabranim korisnicima).
- Provođenje završnih aktivnosti na realizaciji Odluke o utvrđivanju javnog interesa u afirmaciji omladinskog i amaterskog sporta i očuvanju kulturno - umjetničke tradicije od značaja za Općinu Novo Sarajevo.
- Završne aktivnosti na izradi Strategije prema mladima ONS za period 2022.-2026. godine
- Nastavak aktivnosti na praćenju realizacije Ugovora za prevoz učenika OŠ Pofalići.
- Nastavak aktivnosti na praćenju realizacije Ugovora za prevoz učenika OŠ Kovačići i Grbavica 2.
- Praćenje realizacije Ugovora zaključenih sa osnovnim školama (o dodjeli besplatnih užina učenicima).

Efektivnost poduzetih mjera u odnosu na prepoznate rizike i prilike

Služba ima tri procesa i dvije procedure, gdje je utvrđena i izvršena procjena rizika. Kroz plan za postupanje po rizicima, osigurano je praćenje najznačajnijih rizika, kako bi se moglo pravovremeno reagovati kroz preventivne ili korektivne mjere.

Kada je u pitanju efektivnost poduzetih mjera, u prethodnom periodu, u sklopu praćenja procesa po potrebi pokrenule su se aktivnosti za određenim mjerama pri eventualnom smanjenju izloženosti riziku.

Procesi Službe su:

1. Proces pokretanja Javnih nabavki iz nadležnosti Službe i praćenja realizacije ugovora;
2. Proces praćenja realizacije projekata iz oblasti obrazovanja, kulture, sporta i mladih po LOD metodologiji;
3. Proces saradnje sa javnim preduzećem, ustanovama, nevladinim organizacijama i pojedincima;

Procedure Službe su:

NS-DPR-031 Procedura organizovanja općinskih školskih takmičenja,

NS-DPR-032 Procedura realizacije praćenja stipendiranja učenika srednjih škola i studenata sa područja Općine Novo Sarajevo.

3. Ocjena stanja

Služba za obrazovanje, kulturu i sport, unatoč pandemiji virusa COVID 19, ostvarila je zapažene rezultate i realizovala većinu planiranih sredstava i projekata.

Služba će i dalje svoje aktivnosti usmjeriti na jačanje saradnje sa obrazovnim, kulturnim i sportskim ustanovama i organizacijama, vjerskim zajednicama, kao i sa udruženjima, u cilju unaprijeđenja rada i postizanja očekivanih ciljeva u oblastima za koje su osnovane.

Planiran je nastavak finansijske podrške novim i već postojećim budžetskim programima za obrazovne, kulturne, sportske, edukativne projekte, kao i za projekte kreativnog izražavanja mladih, te poboljšanje uslova rada u novosarajevskim osnovnim školama.

Zaključak

Izvršajna 2021. godina obilježena je nastavkom pandemije COVID-19, što je svakako ostavilo negativan utjecaj i na rad općinskih službi, s obzirom na otežane uslove rada, naročito kada je u pitanju direktan rad sa strankama. U toku izvršajnog perioda, javljali su se mnogobrojni, vanredni poslovi, pogotovo kada je u pitanju realizacija mjera za saniranje negativnih posljedica uzrokovanih pandemijom COVID-19, i isti u realizovani sa dosta uspjeha.

Nastavljena je saradnja sa organima Federacije, Kantona, susjednim općinama, Policijskom upravom, mjesnim zajednicama, međunarodnim organizacijama, udruženjima građana i dr.

I u narednom periodu će se nastaviti sa realizacijom ciljeva i zadataka ustanovljenih Strategijom razvoja Općine, programom rada Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, te kadrovskom i materijalnom jačanju i boljoj tehničkoj opremljenosti Općine i općinskih službi.

I dalje će se insistirati na realizaciji zacrtanih zadataka, kako kod službi, tako i kod zaposlenih radnika, te još odgovornijem i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti službi. Nastavit će se unaprjeđivati tehnička opremljenost, vršiti kadrovske popune tamo gdje je to neophodno, kao i edukacija zaposlenih, što bi trebalo doprinijeti efikasnijem ostvarenju funkcije Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, te rezultirati stvaranjem još efikasnijeg i funkcionalnijeg servisa građana.

Svi zajedno ćemo se truditi da doprinesemo stvaranju što kvalitetnijih uslova za život građana, te daljem razvoju Općine.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr. Hasan Tanović