



Broj: 11-30-2-12001/22
Sarajevo, 4. 11. 2022. godine

Na osnovu čl. 20. i 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br. 49/05 i 103/21), Općinski načelnik objavljuje

JAVNI OGLAS za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Nakon iskazane potrebe, vrši se prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme, i to:

Služba za opću upravu – Odsjek za građanska stanja:

1. „Viši referent – matičar za vođenje matičnih knjiga“ 2 izvršioca

Opis poslova:

- izvršava i osigurava izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata;
- vodi matične knjige: rođenih, državljana, vjenčanih i umrlih;
- vrši osnovne upise podataka u matične knjige: rođenih, državljana, vjenčanih i umrlih;
- vrši naknadne upise u matične knjige, odnosno ispravke, dopune i promjene osnovnih upisa, te prepise podataka, na osnovu rješenja i akata drugih nadležnih institucija;
- sve upise unosi u elektronsku bazu podataka o licima upisanim u matične knjige-Matični registar;
- za svaku matičnu knjigu vodi knjigu: Abecedni indeks;
- po potrebi vodi pomoćne knjige evidencije za zaprimljene/otpremljene predmete i akte koji se, nakon zavođenja u osnovne knjige evidencije dostavljaju u rad matičnom uredu;
- iz matičnih knjiga izdaje izvode, odnosno uvjerenja; popunjava propisane obrasce uvjerenja o činjenicama-podacima iz matičnih knjiga;
- dužan je naročito voditi računa o tome koji akti i isprave podliježu plaćanju administrativne takse, kolika je visina takse predviđena za pojedine vrste akata, isprava ili radnji u upravnom postupku; dužan je poništiti tu taksu; dužan je naročito voditi računa u kojim slučajevima postoji zakonska osnova za oslobađanje od plaćanja takse, uz obavezu upisivanja tih činjenica na propisan način;
- u vezi sa upisanim podacima, odnosno građanskim stanjima dostavlja izvještaje drugim matičnim uredima, ministarstvu unutrašnjih poslova, sudu, zavodu za statistiku i drugim nadležnim organima i institucijama; čuva dostavnice, odnosno dokaze o uručanju; te prati izvršenje tih izvještaja;
- vrši provjeru podataka u matičnim knjigama, po nalogu organa unutrašnjih poslova i drugih nadležnih organa i institucija;
- sastavlja izjave o: promjeni prezimena, priznavanju očinstva; smrtovnice i druge propisane akte;
- daje građanima da popune odgovarajuće propisane obrasce zahtjeva; po potrebi daje objašnjenja i upute ili za dodatna objašnjenja upućuje na državne službenike u Odsjeku;
- vrši i druge poslove koje odredi šef Odsjeka i pomoćnik Općinskog načelnika.

Općina Novo Sarajevo, ulica Zmaja od Bosne br. 55, centrala telefon (387 33) 492 100

Služba za opću upravu

tel: (387 33) 492 207, fax: (387 33) 644 559, email: opcauprava@novosarajevo.ba

Identifikacioni broj: 4200558710008 PDV broj: 200558710008 Porezni broj: 0170333000

Depozitni račun (račun za prikupljanje javnih prihoda): 1411965320011288 Bosna Bank International d.d.;

Transakcijski računi (za isplatu svih obaveza): 1610000019280022 Raiffeisen bank d.d. Sarajevo;

1411965320011191 Bosna Bank International d.d.;

1541602014883163 Intesa Sanpaolo banka d.d. Sarajevo; 1413065320060897 Bosna Bank International d.d.



Opći uslovi:

Opći uslovi propisani su članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanstvo BiH, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine).

Posebni uslovi: SSS – IV stepen, upravna, gimnazija, ekonomska, birotehnička ili druga srednja škola, položen poseban stručni ispit za matičara, položen stručni ispit za rad u organima uprave, najmanje 10 mjeseci radnog staža i poznavanje rada na računaru.

Na javni oglas potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju (originali ili ovjerene fotokopije):

1. Potpisana prijava na javni oglas;
2. Uvjerenje o državljanstvu BiH /ne starije od 6 mjeseci/;
3. Izvod iz matične knjige rođenih;
4. Svjedočanstvo/diploma o završenoj školi koja je uslov za radno mjesto. Kandidati koji su školovanje završili van Bosne i Hercegovine, odnosno diplomu stekli u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine, u obavezi su dostaviti ovjerenu kopiju nostrifikovane/priznate diplome;
5. Uvjerenje koje sadrži period u kojem je radni staž ostvaren, izdato od poslodavca ili PIO/MIO (Član 19. Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koji obavljaju namještenici („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/05, 29/06 i 65/20);
6. Ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini;
7. Ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
8. Dokaz o poznavanju rada na računaru;
9. Uvjerenje o položenom posebnom stručnom ispitu za matičara, iz člana 10. Zakona o matičnim knjigama FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 37/12 i 80/14), uz mogućnost polaganja u roku od 6 mjeseci od dana prijema u radni odnos;
10. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu iz člana 31. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, uz mogućnost polaganja u roku od 6 mjeseci od dana prijema u radni odnos.

Prije stupanja na posao, izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta /ne starije od 6 mjeseci/.

Kandidat koji bude primljen u radni odnos podliježe obavezi probnog rada u trajanju od 3 mjeseca.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog oglasa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Priložena dokumentacija se neće vraćati kandidatima koji su se prijavili na Javni oglas.

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja, a biti će objavljen i na web stranici Općine Novo Sarajevo.

Općina Novo Sarajevo, ulica Zmaja od Bosne br. 55, centrala telefon (387 33) 492 100

Služba za opću upravu

tel: (387 33) 492 207, fax: (387 33) 644 559, email: opcauprava@novosarajevo.ba

Identifikacioni broj: 4200558710008 PDV broj: 200558710008 Porezni broj: 0170333000

Depozitni račun (račun za prikupljanje javnih prihoda): 1411965320011288 Bosna Bank International d.d.;

Transakcijski računi (za isplatu svih obaveza): 1610000019280022 Raiffeisen bank d.d. Sarajevo;

1411965320011191 Bosna Bank International d.d.;

1541602014883163 Intesa Sanpaolo banka d.d. Sarajevo; 1413065320060897 Bosna Bank International d.d.



Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti (putem šaltera Općine ili poštom preporučeno) na adresu:

OPĆINA NOVO SARAJEVO

ul. Zmaja od Bosne 55

71 000 Sarajevo

sa naznakom:

„Prijava na Javni oglas za prijem namještenika u radni odnos – NE OTVARATI“

Na poleđini koverta čitko napisati: ime i prezime, adresu stanovanja, e-mail adresu, broj telefona i naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Svi kandidati čije su prijave blagovremene i potpune, odnosno svi kandidati koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa, biti će pozvani na intervju-razgovor sa članovima Komisije.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr. Hasan Tanović

Općina Novo Sarajevo, ulica Zmaja od Bosne br. 55, centrala telefon (387 33) 492 100

Služba za opću upravu

tel: (387 33) 492 207, fax: (387 33) 644 559, email: opcauprava@novosarajevo.ba

Identifikacioni broj: 4200558710008 PDV broj: 200558710008 Porezni broj: 0170333000

Depozitni račun (račun za prikupljanje javnih prihoda): 1411965320011288 Bosna Bank International d.d.;

Transakcijski računi (za isplatu svih obaveza): 1610000019280022 Raiffeisen bank d.d. Sarajevo;

1411965320011191 Bosna Bank International d.d.;

1541602014883163 Intesa Sanpaolo banka d.d. Sarajevo; 1413065320060897 Bosna Bank International d.d.

