

Na osnovu člana 7. stav (2) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 09/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06 i 51/09) i člana 19. Statuta Općine Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 5/20-prečišćeni tekst i 20/20-ispravka), Općinsko vijeće Novo Sarajevo na 30. redovnoj sjednici održanoj dana 30.10.2023. godine, donijelo je

Nacrt

O D L U K U

o izvršavanju Budžeta Općine Novo Sarajevo za 2024. godinu

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka budžeta i njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, obim zaduživanja i izdavanje garancija, upravljanje dugom, te finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja Općinskog načelnika i Općinskog vijeća u izvršavanju budžeta za tekuću godinu, kazne za neispunjenje obaveza, te druga pitanja vezana za izvršavanje budžeta.

Član 2.

(Donošenje Budžeta)

- (1) Budžet Općine Novo Sarajevo je akt kojim se planiraju prihodi i primici, te rashodi i izdaci Općine Novo Sarajevo (u daljem tekstu: Općina), za razdoblje od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine, a kojeg donosi Općinsko vijeće.
- (2) Uz budžet iz stava 1. ovog člana Općinsko vijeće donosi i Odluku o izvršavanju budžeta kojom se bliže definišu struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka budžeta i njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, zaduživanje, ovlaštenja Općinskog načelnika i Općinskog vijeća, te druga pitanja vezana uz izvršavanje budžeta.
- (3) Ukoliko Općinsko vijeće ne donese budžet za narednu godinu do kraja tekuće godine, Općinsko vijeće donosi Odluku o privremenom finansiranju. Na osnovu Odluke o privremenom finansiranju, nastavlja se finansiranje poslova, funkcija i programa korisnika budžeta, najduže prva tri mjeseca tekuće fiskalne godine. Ukoliko se budžet ne donose u datom roku, postupit će se u skladu sa članom 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09).
- (4) Privremeno finansiranje provodi se u skladu sa članom 35. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 09/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) (u daljem tekstu: Zakon o budžetima u FBiH).
- (5) Privremeno finansiranje u smislu stava 4. ovog člana obavlja se srazmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu a najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu.

Član 3.

(Budžetski principi i računovodstvo)

- (1) Izrada i izvršavanje budžeta zasniva se na principima jedinstva, tačnosti, uravnoteženosti, zakonitosti, principu jedne godine, univerzalnosti, efikasnosti, ekonomičnosti, transparentnosti i participativnosti.
- (2) Budžetsko računovodstvo zasniva se na računovodstvenim principima tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnog događaja, te međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.
- (3) Računovodstvenim politikama Općine Novo Sarajevo uspostavljene su jedinstvene računovodstvene procedure evidentiranja poslovnih događaja koje ne smiju odstupati od zakona, propisa i Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i trezor.

- (4) Svi prihodi i primici, rashodi i izdaci iskazuju se u Budžetu prema bruto principu.
- (5) Budžet mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke, izuzev u slučaju opisanom članom 43. stav (1) Zakona o budžetima u FBiH.
- (6) Obaveze na teret Budžeta tekuće godine mogu se preuzimati samo za namjene i do visine utvrđene u posebnom dijelu Budžeta, ako su za to ispunjeni svi zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Član 4.

(Fiskalna procjena)

- (1) Sredstva budžeta koriste se za finansiranje poslova, funkcija i programa Općine te prava primalaca sredstava budžeta utvrđenih zakonima i drugim propisima donesenih na osnovu zakona.
- (2) Propisi i akti koji imaju finansijske posljedice na budžet moraju biti obrazloženi, odnosno opravdani analizom troškova i koristi.
- (3) Prijedlozi propisa i akata planiranja i drugih akata koje donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće moraju sadržavati izjavu o fiskalnoj procjeni posljedica na budžet iz koje se mora vidjeti povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi budžeta. Ova odredba primjenjuje se i u slučaju kada Općinski načelnik nije predlagач propisa ili drugog akta kojim se stvaraju obaveze ili prihodi u budžetu Općine.
- (4) Ako se u toku godine donesu zakoni i drugi propisi i akti planiranja na osnovu kojih nastaju obaveze za budžet, sredstva će se osigurati u budžetu za narednu budžetsku godinu u skladu sa projekcijama i mogućnostima.

II - SADRŽAJ BUDŽETA

Član 5.

(Sadržaj Budžeta)

- (1) Budžet se sastoji od općeg, posebnog dijela, kapitalnog budžeta i budžetske dokumentacije.
- (2) Opći dio Budžeta čini Račun prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka i Računa finansiranja.
- (3) U Računu prihoda i rashoda iskazuju se u okviru prihoda porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi i primici Općine, vlastiti prihodi, transferi i donacije a u okviru rashoda iskazuju se rashodi i izdaci razvrstani po ekonomskoj, organizacijskoj, funkcionalnoj i fondovskoj/izvorskoj klasifikaciji.
- (4) U Računu kapitalnih primitaka i izdataka iskazuju se primici od nefinansijske imovine i izdaci za nefinansijsku imovinu.
- (5) U Računu finansiranja iskazuju se primici od finansijske imovine i zaduživanja, te izdaci za finansijsku imovinu i otplatu po osnovu duga.
- (6) Posebni dio Budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka razrađen po analitičkim, ekonomskim i fondovskim/izvorskim klasifikacijama na nivou glavne grupe, te budžetskim programima sa projektima, zbirnog pregleda budžetskih izdataka po funkcionalnoj klasifikaciji i pregledom kapitalnih investicija.
- (7) Kapitalni Budžet čine izdvajanja za kapitalne investicije po godinama i po izvorima finansiranja.
- (8) Budžetska dokumentacija sastoji se od obrazloženja budžeta i pripadajućih aneksa.
- (9) Višak prenesenih neutrošenih sredstava iz prethodnih godina raspoređen je na izdatke i pokriće tekućeg deficita u Budžetu za 2024 godinu, a u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.
- (10) Općina je jedini budžetski korisnik u skladu sa Registrom budžetskih korisnika Općine Novo Sarajevo za 2024. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 16/23).
- (11) Pravobranilaštvo i općinske službe su potrošačke jedinice koje se ne iskazuju pojedinačno u posebnom dijelu Budžeta.

III– IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 6.

(Trezorsko poslovanje)

- (1) Trezorsko poslovanje obuhvata poslove upravljanja novčanim sredstvima, upravljanje računima koji su u sistemu Jedinственог računa trezora, planiranje novčanih tokova, upravljanje plaćanjima, centralizovanog obračuna plaća, upravljanje računovodstvom te finansijskim izvještavanjem.

(2) Trezorsko poslovanje se obavlja na osnovu Zakona o trezoru u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 3/20) i Uputstva o izvršavanju budžeta sa jedinstvenog računa Trezora („Službene novine Federacije BiH“, br. 34/16) njihovim eventualnim izmjenama i dopunama.

Član 7.

(Plan novčanih tokova)

- (1) Služba za privredu, budžet i finansije nadležna je za planiranje novčanih tokova kojima se projicira priliv i odliv sredstava sa Jedinstvenog računa Trezora (u daljem tekstu: JRT) i koji predstavljaju osnovu za izvršavanje Budžeta.
- (2) U svrhu izrade plana novčanih tokova Služba za privredu, budžet i finansije će, između ostalih, koristiti i slijedeće izvore podataka:
 - a) krajnje stanje na JRT za prethodni period,
 - b) prognoze o svim prihodima na JRT,
 - c) prognoziranje svih rashoda i izdataka.
- (3) Plan novčanih tokova razmatra i odobrava Odbor za likvidnost budžeta, koji imenuje Općinski načelnik. Ako se u toku budžetske godine, zbog nastanka novih obaveza za budžet ili promjena privrednih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici budžeta, Općinski načelnik može, na prijedlog Službe za privredu, budžet i finansije, odlučiti o mjerama privremene obustave izvršavanja budžeta, odnosno obustavljanju izvršavanja pojedinih rashoda i/ili izdataka u trajanju od 45 dana. O odluci Općinski načelnik mora obavijestiti Općinsko Vijeće odmah nakon donošenja odluke.
- (4) Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja budžeta, budžet ne može uravnotežiti, vrše se izmjene i dopune budžeta. Općinski načelnik mora u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja budžeta predložiti Općinskom Vijeću izmjene i dopune budžeta.

Član 8.

(Operativni planovi)

- (1) Na osnovu instrukcije Službe za privredu, budžet i finansije, Općinske službe, kao nosioci realizacije aktivnosti, pripremaju i podnose prijedloge godišnjih, kvartalnih i mjesečnih operativnih planova Službi za privredu, budžet i finansije.
- (2) Tromjesečne/mjesečne operativne planove izvršavanja Budžeta utvrđuje i odobrava Općinski načelnik na prijedlog Pomoćnika službe za privredu, budžet i finansije. Potrošačke jedinice/službe dostavljaju tromjesečne finansijske planove za izvršenje Budžeta 15 dana prije početka tromjesečja. Tromjesečni planovi su okvirni planovi. Ukoliko korisnik budžeta ne podnese prijedlog operativnog plana Službi za privredu i finansije u propisanom roku, mjesečni operativni plan za tog korisnika utvrdit će Služba za privredu, budžet i finansije.
- (3) U skladu sa odobrenim planom novčanih tokova i raspoloživim novčanim sredstvima, a na osnovu odobrenog mjesečnog operativnog plana potrošačkih jedinica, vrši se rezervacija sredstava za realizaciju projekata i izmirenje obaveza.
- (4) Potrošačke jedinice, korisnici budžeta, mogu koristiti odobrena sredstva samo za namjene koje su određene Budžetom, u skladu sa odobrenom visinom i dinamikom utvrđenom u tromjesečnim i mjesečnim operativnim planovima.

Član 9.

(Imovina)

- (1) Dokumentacija o stečenim nekretninama se dostavlja Pravobranilaštvu u roku od 30 dana od dana sticanja.
- (2) Pravobranilaštvo će sastaviti zemljišnoknjižni prijedlog i isti podnijeti nadležnom sudu radi upisa u zemljišne knjige.
- (3) Pravobranilaštvo je dužno u roku od 30 dana od dana dobivanja dokaza o upisu u zemljišne knjige Službi za privredu, budžet i finansije dostaviti isti, radi evidentiranja u Pomoćnoj i Glavnoj knjizi.
- (4) Svaka promjena imovine (pokretne i nepokretne) mora biti evidentirana u Glavnoj knjizi, na osnovu dokumentacije koju dostave Službe koje neposredno učestvuju u nabavci, otuđenju ili promjeni vlasništva, te izvršenim procjenama vrijednosti u slučajevima gdje to bude neophodno.

Član 10.
(Prioriteti izvršavanja budžeta)

- (1) Budžet se izvršava u skladu sa prilivom sredstava na Jedinstveni račun trezora.
- (2) U slučaju da priliv sredstava ne prati planiranu dinamiku, realizacija obaveza se vrši prema slijedećim prioritetima:
 - a) Sredstva za rad općinskih organa i ostali izdaci:
 1. otplata obaveza po osnovu vanjskog i unutrašnjeg duga;
 2. isplata sudskih presuda, kamata i naknada po sudskim presudama;
 3. obračunate obaveze po osnovu poreza na dodanu vrijednost i drugi porezi po posebnim propisima;
 4. plaće zaposlenih i naknade troškova zaposlenih;
 5. materijalni i drugi troškovi neophodni za rad općinskih službi;
 6. naknade za rad vijećnika i radnih tijela u Općinskom vijeću;
 7. grantovi u oblasti socijalnih davanja;
 8. ostalo.
 - b) Namjenska sredstva:
 1. ugovorene obaveze i završetak započelih projekata;
 2. obavezni tekući poslovi na održavanju objekata komunalne infrastrukture i saobraćaja;
 3. investiciono održavanje objekata;
 4. grantovi javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Općina;
 5. novi kapitalni projekti;
 6. grant sredstva drugim nivoima vlasti, javnim preduzećima i ustanovama;
 7. ostalo.

Član 11.
(Preraspodjela budžetskih rashoda)

- (1) Općinski načelnik može donijeti Rješenje o preraspodjeli rashoda i izdataka u okviru ukupno planiranog Budžeta uz popunjen i odobren zahtjev potrošačke jedinice i Službe za privredu, budžet i finansije i to kumulativno do 10% ukupno planiranih rashoda i izdataka Budžeta, u toku jedne godine.
- (2) Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava potrošačka jedinica mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se Službi za privredu, budžet i finansije daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.
- (3) Općinski načelnik je obavezan izvijestiti Općinsko Vijeće o izvršenoj preraspodjeli sredstava iz stava 1. ovog člana u okviru polugodišnje informacije i po godišnjem izvršenju Budžeta.

Član 12.
(Odgovornost korisnika budžetskih sredstava)

- (1) Sve potrošačke jedinice odgovorne su za svrsishodno planiranje te zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.
- (2) Općinski načelnik u skladu sa propisima izvršava Budžet Općine u skladu sa dinamikom priliva sredstava, ovom Odlukom i važećim propisima.
- (3) Pomoćnici načelnika odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka i dužni su provesti sve zakonom propisane radnje u cilju naplate potraživanja iz svoje nadležnosti ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda. Pomoćnici načelnika i Općinski pravobranilac kao nosioci realizacije aktivnosti iz svoje nadležnosti odgovorni su za zakonito izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenom.
- (4) Svaki rashod i izdatak iz budžeta mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi i pratećoj dokumentaciji kojom se dokazuje zakonita procedura obaveze za plaćanje. Lica iz stava 3. ovog člana obavezna su nadzirati namjensko korištenje budžetskih sredstava za koja su nadležni.

- (5) Dužničko-povjerilački odnos koji za sobom nosi trošenje budžetskih sredstava ne može biti pokrenut ako nije odobren budžetom i uz obaveznu saglasnost i rezervisanje sredstava od strane Službe za privredu, budžet i finansije.
- (6) Odgovorna lica koja u skladu sa utvrđenim procedurama prate realizaciju ugovorenih obaveza svojim potpisom knjigovodstvene isprave potvrđuju da su izvršili provjeru pravnog osnova i visinu obaveze koja iz nje proizlazi i da su saglasni za izmirenje obaveze.

Član 13.

(Izjava o fiskalnoj odgovornosti)

- (1) Općinski načelnik je dužan svake godine za prethodnu budžetsku godinu, za period u kojem je obavljao poslove Općinskog načelnika popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti. Uz izjavu se prilažu i planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđenih od nadležnih organa, izvještaj o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim u prethodnoj godini i mišljenje internih revizora o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola za oblasti koje su bile revidirane u prethodnoj godini.
- (2) Supotpisnici izjave iz prethodnog stava ovog člana su sva odgovorna lica – pomoćnici načelnika i Općinski pravobranilac sukladno vremenu provedenom na poziciji.
- (3) Sadržaj izjave o fiskalnoj odgovornosti propisuje Ministarstvo finansija.

Član 14.

(Primjena Zakona o javnim nabavkama)

Postupak nabavke roba, usluga i radova vrši se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14 i 59/22), podzakonskim aktima, te Planom javnih nabavki Općine za 2024. godinu.

Član 15.

(Izvršavanje sredstava budžeta)

- (1) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu **611000** - bruto plaće i naknade, **612100** – doprinosi poslodavaca i **6139000** – naknade vijećnicima, članovima radnih tijela (komisijama), općinskoj izbornoj komisiji, naknade osobama na stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa, te članovima Savjeta mjesnih zajednica realiziraju se u skladu sa:
 - a) Odlukom Općinskog vijeća o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće, dodataka na plaću i naknada plaće izabраних dužnosnika, nosioca izvršnih funkcija i savjetnika, državnih službenika i namještenika Općine Novo Sarajevo;
 - b) Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine i Pravilnikom Općinskog načelnika o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Općine Novo Sarajevo;
 - c) Sporazumom sa Sindikatом o utvrđivanju osnovice za obračun plaće i toplog obroka državnih službenika i namještenika Općine Novo Sarajevo za 2024. godinu,
 - d) Zaključkom Općinskog načelnika u skladu sa Odlukom o visini naknade za rad članova Općinske izborne komisije Novo Sarajevo;
 - e) Zaključkom Općinskog načelnika u skladu sa Odlukom o naknada vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća;
 - f) Zaključkom Općinskog načelnika u skladu sa Odlukom o visini naknade za rad članova savjeta mjesnih zajednica;
 - g) Drugim pravilnicima kojim će se pobliže utvrditi kriteriji i uslovi, a koje donosi Općinski načelnik i akti koji regulišu pitanja naknada;
 - h) Zaključcima Općinskog načelnika, na osnovu odgovarajućih propisa.
- (2) Osnovica za obračun plaće i bod za obračun plaće utvrđuju se pregovorima Općinskog načelnika sa Sindikatом prije usvajanja ove Odluke, a primjenjivat će se za period od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine.
- (3) Pravo na naknadu i ostale troškove koji nastaju u vezi sa službenim putovanjima utvrđuje se u skladu sa Pravilnikom Općinskog načelnika kojim se pobliže utvrđuju kriteriji i uslovi o naknadama troškova za službena putovanja.

- (4) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu **613900** – ugovorene i druge posebne usluge realiziraju se na sljedeći način:
- a) Sredstva za Dan općine, raspoređuju se u skladu sa kriterijima utvrđenim Programom obilježavanja Dana općine na prijedlog Organizacionog odbora uz Zaključak Općinskog načelnika;
 - b) Grant parlamentarnim političkim strankama (OIK) realizuje se shodno Odluci o učešću Općine Novo Sarajevo u finansiranju političkih stranaka odnosno koalicija političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Novo Sarajevo, na osnovu zaključka Općinskog načelnika;
 - c) Troškovi postupka na ime zadržavanja duševno bolesnih lica na liječenju isplaćuju se na osnovu sudskih rješenja, putem Pravobranilaštva Općine;
 - d) Sredstva za organizovanje rekreativno-sportskih aktivnosti penzionera realizuju se na osnovu poziva, a u skladu sa iskazanim interesom navedene populacije,
 - e) Sredstva za organizaciju rekreativno-sportskih i memorijalnih manifestacija za boračku populaciju realizuju se na osnovu poziva, a u skladu sa iskazanim interesom navedene populacije;
 - f) Sredstva za obilježavanje značajnih datuma, događaja i ličnosti po kalendaru realizovat će se u skladu sa Programom obilježavanja i planom utroška sredstava za 2024. godinu, putem nadležne službe;
 - g) Sredstva za stručne usluge za izradu strateških dokumenata kao i Sredstva za promociju privrede i lokalni ekonomski razvoj raspoređuju se Zaključkom Općinskog načelnika, a na osnovu prijedloga nadležne službe;
 - h) Sredstva za Family day raspoređuju se Zaključkom Općinskog načelnika, a na osnovu prijedloga nadležne službe;
 - i) Sredstva za alpsko i nordijsko skijanje realizuju se putem postupka javne nabavke, u skladu sa iskazanim interesom učenika koji pohađaju osnovnu školu sa mjestom stanovanja na području Općine Novo Sarajevo;
 - j) Sredstva za održavanje školskih i sportskih takmičenja realizuju se u skladu sa Kalendarom nadležnog Ministarstva Kantona Sarajevo;
 - k) Sredstva za Dječiju čaroliju raspoređuju se Zaključkom Općinskog načelnika, a na osnovu prijedloga nadležne službe, putem javne nabavke;
 - l) Sredstva za izradu, izmjenu i dopunu plansko provedbene dokumentacije po zahtjevima investitora se realizuju u skladu sa iskazanim potrebama investitora, uz potpisivanje sporazuma/ugovora;
 - m) Ostale usluge raspoređuju se Zaključkom Općinskog načelnika, a na osnovu planiranih aktivnosti nadležnih službi;
 - n) Sredstva za međunarodnu saradnju, raspoređuju se Zaključkom Općinskog načelnika.

Ostala sredstva planirana na kodu 613900 bit će realizirana na osnovu prijedloga nadležne službe i Službe za privredu, budžet i finansije.

- (5) Realizacija sredstava na ekonomskom kodu **614100** - Grantovi drugim nivoima vlasti vrši se u skladu zakonom i podzakonskim aktima, a na osnovu zaključenih sporazuma, memoranduma o suradnji, ugovora, zaključaka i rješenja.
- (6) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu **614200** - Grantovi pojedincima, realiziraju se na sljedeći način:
- a) Sredstva transfera za podršku stambenom zbrinjavanju mladih putem ostvarivanja prava na subvenciju plaćenog poreza na promet nekretnina ili plaćenog poreza na dodatnu vrijednost (PDV) ostvaruje se na osnovu Javnog poziva i utvrđenih kriterija, putem nadležne službe;
 - b) Sredstva za alternativni smještaj raseljenih lica isplaćuju se u skladu sa Zakonom o prestanku primjene Zakona o napuštenoj imovini u vlasništvu građana („Službene novine FBiH“ br. 43/99), a na osnovu Zaključka Općinskog načelnika, po prijedlogu nadležne službe;
 - c) Grant za ostala socijalna davanja, u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća o uslovima, načinu, kriterijima i iznosu sredstava za dodjelu jednokratne novčane pomoći, raspoređuje se zaključcima Općinskog načelnika na prijedlog Komisije Općinskog načelnika, putem nadležne službe;

- d) Grant za prevoz učenika koji imaju problema u kretanju realizuje se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, na osnovu sporazuma sa javnim ustanovama;
 - e) Grant za jednokratne naknade za porodilje po rođenju blizanaca, trećeg i svakog narednog djeteta realiziraju se na osnovu Odluke o dodjeli jednokratnih naknada za porodilje po rođenju blizanaca, trećeg i svakog narednog djeteta, na osnovu zaključaka Općinskog načelnika, putem nadležne službe;
 - f) Grant za sufinansiranje troškova medicinski potpomognute oplodnje realizuje se u skladu sa Pravilnikom Općinskog načelnika kojim se pobliže utvrđuju kriteriji i uslovi za dodjelu sredstava, na osnovu zaključaka Općinskog načelnika, putem nadležne službe;
 - g) Grant za sufinansiranje troškova nabavke školskog pribora za učenike koji imaju pravo na dodatak za djecu realizuje se na osnovu Pravilnika Općinskog načelnika, putem nadležne službe;
 - h) Grant pojedincima iz fonda BIZ raspoređuju se u skladu sa kriterijima utvrđenim Odlukom Općinskog vijeća, na prijedlog Komisije, na osnovu zaključka Općinskog načelnika, putem nadležne službe;
 - i) Grant za sufinansiranje odbrane pripadnika OSRBiH realizuje se na osnovu Pravilnika i Zaključka Općinskog načelnika;
 - j) Grant djeci bez oba roditelja raspoređuje se korisnicima u skladu sa Odlukom o kriterijima za dodjelu pomoći djeci bez oba roditelja, na osnovu zaključaka Općinskog načelnika, putem nadležne službe;
 - k) Sredstva za pomoć mladim osobama bez oba roditelja, koja su izašla iz sistema javne brige a nalaze se na evidenciji Biroa za zapošljavanje Novo Sarajevo (boračka populacija) raspoređuju se na osnovu Pravilnika i Zaključka Općinskog načelnika, putem nadležne službe;
 - l) Grant sredstva za RVI – paraplegičare realizuje se na osnovu Pravilnika i Zaključka Općinskog načelnika, putem nadležne službe;
 - m) Sredstva za šehidske porodice realizuje se na osnovu Pravilnika i Zaključka Općinskog načelnika, putem nadležne službe;
 - n) Mjesečne naknade za dopunska prava boraca i naknade za troškove dženaza i sahrana će se izvršavati na osnovu uplaćenih transfera od Ministarstva za boračka pitanja KS a po osnovu Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH;
 - o) Obilježavanje početka školske godine realizuje se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;
 - p) Grant za mobilnost mladih realizuje se u skladu sa Zaključkom Općinskog načelnika, a na osnovu Pravilnika Općinskog načelnika kojim će se pobliže utvrditi kriteriji i uslov za dodjelu sredstava, a putem nadležne službe;
 - q) Sredstva za nagrade osvojene na školskim i sportskim takmičenjima realizuju se u skladu sa Kalendarom nadležnog Ministarstva Kantona Sarajevo, Zaključka Općinskog načelnika, a putem nadležne službe;
 - r) Grant za dodjelu stipendija za učenike i studente raspoređuju se na osnovu usvojene Odluke o uslovima i načinu ostvarivanja prava na stipendiju, objavljenog konkursa, Odluke Općinskog Vijeća o dodjeli stipendija, putem nadležne službe;
 - s) Nabavka sportske opreme i podrška sportskim kandidatima u kvalifikacijama za odlazak na evropska, svjetska takmičenja i Olimpijske igre realizovat će se u skladu Zaključkom Općinskog načelnika, a na osnovu donesenog Pravilnika Općinskog načelnika kojim će se pobliže utvrđuju kriteriji i uslov za dodjelu sredstava, a putem nadležne službe;
 - t) Podrška odlasku na takmičenja učenika iz škola sa područja Općine Novo Sarajevo na državnom i međunarodnom nivou na osnovu Zaključaka Općinskog načelnika, putem nadležne službe;
 - u) Transfer dobitnicima najvećih priznanja/nagrada na domaćim i međunarodnim takmičenjima na osnovu Zaključaka Općinskog načelnika, putem nadležne službe.
- (7) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu **614300** – grantovi neprofitnim organizacijama realizuju se na sljedeći način:
- a) Grant udruženjima iz oblasti sporta, kulture i obrazovanja povodom obilježavanja Dana Općine - realizuje se na osnovu Prijedloga Organizacionog odbora za obilježavanje Dana Općine;

- b) Grant za sportska takmičenja boračke populacije - Obilježavanje Dana Općine i Pofaličke bitke realizuje se u skladu sa Programom obilježavanja Dana Općine i odlukama Organizacionog odbora;
- c) Grant sredstva za JU Međunarodni centar za djecu i omladinu Novo Sarajevo, te grant za realizaciju kulturnih aktivnosti u okviru Sarajevo Film Festivala realizuje se Zaključkom Općinskog načelnika na osnovu ugovora o dodjeli sredstava, putem nadležne službe;
- d) Grant parlamentarnim političkim strankama na osnovu Odluke o učešću Općine Novo Sarajevo u finansiranju političkih stranaka odnosno koalicije političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Novo Sarajevo, putem zaključka Općinskog načelnika;
- e) Grant Udruženju penzionera Novo Sarajevo realizirat će se zaključivanjem ugovora za provedbu socijalnih programa putem nadležne službe;
- f) Grant sredstva za realizaciju projekata za djecu i odrasle osobe sa poteškoćama u razvoju nadležna služba realizira putem javnog poziva i u skladu sa LOD metodologijom, a temeljem potpisanih ugovora;
- g) Grant za Općinsku organizaciju Crvenog križa Novo Sarajevo realizirat će se na osnovu zaključenog Ugovora, putem nadležne službe;
- h) Grant za javne kuhinje realizira se na osnovu Pravilnika i Zaključka Općinskog načelnika, te zaključivanjem ugovora putem nadležne službe;
- i) Troškovi finansiranja „Porodične kuće“ u SOS dječijem selu realizirat će se putem Sporazuma o finansiranju jedne porodične kuće, a na osnovu Zaključka Općinskog načelnika;
- j) Grant za projekte boračkih udruženja realizira Služba za oblast boračko invalidske zaštite putem javnog poziva na osnovu Odluke Općinskog načelnika, u skladu sa LOD metodologijom;
- k) Grant za podršku radu boračkih udruženja od značaja realizira u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća o raspodjeli sredstava za 2024. godinu putem nadležne službe;
- l) Grant za provođenje aktivnosti u Memorijalnom centru Trg heroja realizuje se na osnovu Pravilnika i Zaključka Općinskog načelnika;
- m) Family day - po programu JU Međunarodni centar za djecu i omladinu - realizuje se putem Sporazuma sa JU Međunarodnim centrom za djecu i omladinu;
- n) Sufinansiranje projekata za unapređenje razvoja sa lokalnog područja realizuje se apliciranjem za učešće u projektima domaćih fondova putem javnog poziva, a na osnovu potpisanog ugovora (sporazuma) o saradnji;
- o) Fondacija Mozaik - Omladinska banka - realizuje se putem Memoranduma o saradnji između Fondacije Mozaik i Općine Novo Sarajevo;
- p) Podrška projektima, manifestacijama i programima po zahtjevima na osnovu Pravilnika i Zaključka Općinskog načelnika, a putem nadležne službe;
- q) Grant za Centar za zdravo starenje realizira se na osnovu projekta odabranog putem javnog poziva i zaključivanjem ugovora, putem nadležne službe;
- r) Grant vjerskim zajednicama raspoređuje se Zaključkom Općinskog načelnika putem nadležne službe;
- s) Grant za podršku Roditeljskoj kući bit će realiziran u skladu sa uslovima navedenim u Ugovoru čiju realizaciju će pratiti nadležna služba;
- t) Grant fondu Ikre za dodjelu stipendija raspoređuje se Zaključkom Općinskog načelnika putem nadležne službe;
- u) Grant za projekte udruženja za sport, kulturu i obrazovanje od značaja za Općinu provodi se na osnovu Odluke Općinskog Vijeća o javnom interesu u afirmaciji omladinskog i amaterskog sporta i kulturno umjetničke tradicije i Odluke o proglašenju Udruženja Obrazovanje gradi BiH od javnog interesa za Općinu Novo Sarajevo, raspoređuje se Zaključkom Općinskog načelnika putem nadležne službe;
- v) Grant za FK Željezničar se realizuje putem potpisanog Ugovora između Općine Novo Sarajevo i FK Željezničar u vidu finansijske podrške za nesmetan rad;

- w) Grant sredstva za realizaciju projekata prema mladim provode se putem javnog poziva primjenjujući LOD metodologiju, na osnovu Zaključka Općinskog načelnika, a putem nadležne službe;
 - x) Podrška radu Vijeću mladih Općine Novo Sarajevo provodi se na osnovu potpisanog Sporazuma između Općine Novo Sarajevo i Vijeća mladih Općine Novo Sarajevo;
 - y) Grant sredstva za vanškolske aktivnosti po programu JU Međunarodni centar za djecu i omladinu provodi se prihvatanjem projektnog prijedloga i sklapanjem ugovora o namjenskom trošenju doznačenih sredstava, putem nadležne službe;
 - z) JU Međunarodni centar za djecu i omladinu projekat - Pozorište i film za sve generacije provodi se prihvatanjem projektnog prijedloga i sklapanjem ugovora o namjenskom trošenju doznačenih sredstava, putem nadležne službe;
 - aa) Grant za projekte za udruženja za sport, kulturu i obrazovanje provodi se osnovu Odluke Općinskog Vijeća o realizaciji projekata po LOD metodologije, a putem Javnog poziva realizuju se projekti iz navedenih oblasti (sporta) od strane NVO;
 - bb) Pomoć pravnim licima iz oblasti sporta i Podrška za kulturno sportske manifestacije realizovat će se na osnovu Odluke vijeća te Pravilnika kojim će se preciznije utvrditi način realizacije;
 - cc) Realizacija Programa edukacije i obuke o zaštite okoliša, na osnovu javnog poziva u skladu sa LOD metodologijom, Zaključka Općinskog načelnika putem nadležne službe;
 - dd) Podrška projektima udruženja realizira se na osnovu dostavljenih i prihvaćenih projekata udruženja i Odluke Štaba CZ;
 - ee) Grant sredstva Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Novo Sarajevo 1934 realizuje se na osnovu Ugovora o međusobnim pravima i obavezama, a putem nadležne službe;
 - ff) Grant sredstva za obilježavanje značajnih datuma, događaja i ličnosti prema Kalendaru Općinskog vijeća realizuju se u skladu sa Programom obilježavanja značajnih datuma, događaja i ličnosti Općinskog vijeća i planom utroška sredstava za 2024. godinu, Zaključkom Općinskog načelnika a na osnovu ugovora o dodjeli sredstava.
- (8) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu **614400** – subvencije javnim preduzećima raspoređuju se kako slijedi:
- a) Grant JP ONSA „Sport za sve“ realizovat će se na osnovu Sporazuma sa JP „ONSA“ u kojem će biti definisana realizacija strateških i drugih projekata putem nadležne službe;
 - b) Grant sredstva - Olimpijski bazen za školu plivanja realizira se u saradnji sa osnovnim školama na području Općine Novo Sarajevo, na osnovu ugovora sa pružaocem usluga, putem nadležne službe;
 - c) Grant KJKP PARK za uređenje parkovskih površina, u okviru Programa uređenja javnih površina i zaštite okoliša realizirat će se sa preduzećem KJKP Park na osnovu odredbi Sporazuma o uređenju javnih površina na području Općine Novo Sarajevo;
 - d) Grant KJKP RAD za komunalnu higijenu u okviru Programa uređenja javnih površina i zaštite okoliša realizirat će se sa preduzećem KJKP RAD na osnovu odredbi Sporazuma o održavanju komunalne higijene na području Općine Novo Sarajevo;
 - e) Tekući transfer JP ONSA za uređenje hortikulture, kao i briga za javnim zdravljem realizovat će se na osnovu potpisanog Sporazuma,
- (9) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu **614500** – subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima raspoređuju se kako slijedi:
- a) Obuka, dokvalifikacija i prekvalifikacija boračke populacije i drugih nezaposlenih osoba, Podrška za uvođenje certifikata, Sufinansiranje samozapošljavanja po javnom pozivu – realizuje se na osnovu Pravilnika kojim se pobliže utvrđuju kriteriji i uslov za dodjelu sredstava donesenog od strane Općinskog načelnika, putem javnog poziva i prijedloga komisije, zaključka Općinskog načelnika, ugovora o dodjeli sredstava, putem nadležne Službe;
 - b) Subvencija troškova obrade kredita i kamatne stope privatnim poduzetnicima i preduzećima i Poticaj ženskom poduzetništvu realizirat će se na osnovu kriterija i uslova utvrđenih u Pravilniku Općinskog načelnika, objavljenog javnog poziva i prijedloga komisije, zaključka Općinskog načelnika i Ugovora o realizaciji.

- (10) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskim kodovima **614700** i **615700** – tekući i kapitalni transferi u inostranstvo realizuju se apliciranjem u projektima međunarodnih i evropskih fondova, te na osnovu potpisanih sporazuma (ugovora), a u skladu sa propisima koji regulišu tu oblast.
- (11) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu **615100** – kapitalni transferi raspoređuju se na osnovu potpisanih Sporazuma i/ili Ugovora kojima će se bliže utvrditi način realizacije.
- (12) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu **615200** – kapitalni transferi pojedincima realizirat će se na osnovu Pravilnika općinskog načelnika, kojim će se utvrditi kriteriji i uslovi Javnog poziva, a čija će realizacija biti određena Zaključkom Općinskog načelnika putem nadležne službe. U projektima koji to predviđaju, Općina može provoditi i javnu nabavku roba i usluga kako bi osigurali namjensko, transparentno i ekonomično trošenje budžetskih sredstava.
- (13) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu **615500** – kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima realizirat će se na osnovu raspisanog Javnog poziva, čiji se kriteriji ocjenjivanja definišu posebnim Pravilnikom Općinskog načelnika.
- (14) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu **821000** – izdaci za nabavku stalnih sredstava, realizuju se uz primjenu Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14 i 59/22), dok se potrebe i prioriteti definišu Planom nabavke stalnih sredstava usklađenim sa prijedlogom budžeta i srednjoročnim finansijskim planom budžetskog korisnika.

Član 16.

(Godišnji plan javnih poziva)

- (1) Davaoci budžetskih sredstava u roku ne dužem od 30 dana od dana usvajanja programa utroška izrađuju godišnji plan raspisivanja javnih poziva za 2024. godinu za sredstva koja će dodjeljivati putem javnog poziva.
- (2) Godišnji plan javnih poziva objavljuje se na službenoj internet stranici Općine Novo Sarajevo i mora sadržavati minimalno sljedeće podatke:
 - a) naziv davaoca budžetskih sredstava,
 - b) naziv programa koji će biti predmet finansiranja;
 - c) planirano vrijeme objave javnog poziva;
 - d) ukupan iznos raspoloživih sredstava i
 - e) vremenski period za koji se javni poziv raspisuje.

Član 17.

(LOD metodologija)

- (1) Službe koje provode javne pozive u kojima je predviđena primjena LOD metodologija, dužne su u svemu pratiti priloge i Odluku o načinu odabira i praćenju realizacije projekata nevladinih/neprofitnih organizacija po LOD metodologiji. Za budžetske linije koje se planiraju rasporediti javnim pozivom, službe pokreću aktivnosti na objavi javnog poziva najdalje do kraja aprila tekuće godine.
- (2) Dinamika doznačivanja tranši/sredstava vrši se na osnovu zahtjeva nadležne službe i to u procentima 50% po automatizmu potpisivanja sporazuma, 40% se uplaćuje nakon što izvještaj o napretku pokaže da je utrošeno 80% ili više od novčanog iznosa koji je dobijen po potpisivanju sporazuma i posljednjih 10% novčanih sredstava bit će uplaćeno nakon prihvatanja Finalnog izvještaja, a odnosi se samo na one budžetom predviđene troškove za koje postoji finansijsko pokriće (računi i sl.).
- (3) Nadzor nad projektima i analiza rezultata javnog poziva koje vrše nadležne službe trebaju biti okončani najkasnije mjesec dana od dana provedbe projekta, a najkasnije do 15.01.2025. godine.
- (4) Finansijski i narativni izvještaji dostavljaju se na obrascima propisnim u Odluci o načinu odabira i praćenju realizacije projekata nevladinih/neprofitnih organizacija po LOD metodologiji.

Član 18.

(Sredstva posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća)

- (1) Sredstva posebne naknade za zaštitu i spašavanje planirana po Programu izdataka za prirodne i druge nesreće, odobrava Općinski načelnik putem Službe civilne zaštite, a na osnovu Plana korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje za 2024. godinu kojeg donosi Općinski štab civilne zaštite u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastva, Zakonom o zaštiti životinja, Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.
- (2) U slučaju proglašenja stanja prirodne i/ili druge nesreće primjenjivat će se zakonski i podzakonski akti nadležnih organa koji regulišu tu oblast.

Član 19.

(Pravdanje namjenskih transfera)

- (1) Svaki korisnik sredstava namjenskih grantova dužan je po završetku aktivnosti dostaviti nadležnim općinskim službama narativni i finansijski izvještaj o namjenskom utrošku budžetskih sredstava na propisanom obrazcu, sa odgovarajućom finansijskom dokumentacijom. Finansijski izvještaji dostavljaju se na obrascu NS-OB-020, a narativni izvještaji na obrascima propisanim u prilogu 24. i 26. LOD metodologije. Dodijeljeni grantovi moraju biti opravdani mjesec dana po okončanju projekta, a u izuzetnim slučajevima najkasnije do 31. Decembra tekuće godine.
- (2) Korisnici budžetskih sredstava koji nisu adekvatno i u utvrđenom roku opravdali sredstva, ne mogu biti korisnici sredstava Budžeta Općine za naredne godine i moraju izvršiti povrat neopravdanih sredstava na transakcijski račun Općine, najkasnije do 31.12.2023. godine.
- (3) Analitikom Budžeta Općine (sastavni dio Programa rada službe) definirano je koja stručna služba je nadležna za realizaciju i kontrolu odobrenih sredstava na određenoj budžetskoj poziciji.
- (4) Nadležna općinska služba odgovorna je za davanje naloga za prenos sredstava, kao i prijem i praćenje i prihvatanje izvještaja o namjenskom utrošku sredstava iz Budžeta. Pomoćnik načelnika nadležne službe dužan je imenovati koordinatora za praćenje svakog pojedinačnog ugovora koji se realizuje po osnovu odobrenih sredstava i projekata.
- (5) Nadležna služba je, uz zahtjev za prenos sredstava korisniku, dužna Službi za privredu, budžet i finansije dostaviti i izvještaj imenovanog koordinatora, potvrđen od strane pomoćnika načelnika nadležne službe kojim odobrava izvještaj korisnika o namjenskom utrošku sredstava za prethodni izvještajni period.
- (6) Služba za privredu, budžet i finansije neće odobriti i izvršiti prenos sredstava ukoliko nisu zadovoljeni svi uslovi iz ovog člana Odluke.
- (7) Odredbe ovoga člana jednako se primjenjuju i na prenešena sredstva iz budžetske rezerve.

Član 20.

(Povrati sredstava, sudske presude)

- (1) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Budžet, vraćaju se uplatiocima na osnovu rješenja koje donosi Ministarstvo finansija, odnosno rješenja Općinskog načelnika, putem službe nadležne za osnov sticanja prava na povrat, a u skladu sa Pravilnikom o procedurama za povrat, preknjižavanje pogrešno/više uplaćenih javnih prihoda sa Jedinistvenog računa Trezora Federacije Bosne i Hercegovine i postupku umanjenja obaveza („Službene novine Federacije BiH“, broj 20/18) i Pravilnikom Općinskog načelnika o procedurama za povrat i preknjiženje pogrešno/više uplaćenih javnih prihoda sa Jedinistvenog računa Trezora Općine Novo Sarajevo (Broj: 02-14-1928/14 od 25.07.2014. godine).
- (2) Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 614800 - Povrat pogrešno ili više uplaćenih sredstava realizuje se uplatiteljima na osnovu rješenja Ministarstva finansija Kantona Sarajevo, odnosno rješenja Općinskog načelnika, putem službe nadležne za osnov sticanja prava na povrat.
- (3) Povrat pogrešno ili više uplaćenih sredstava u tekućoj budžetskoj godini vrši se na teret odgovarajućih tekućih prihoda.
- (4) Općinski pravobranilac dužan je redovno izvještavati Općinskog načelnika i nadležnu službu o toku sudskog postupka i mogućem roku i ishodu istog. U slučaju da su potrebna eventualna izdvajanja sredstava iz Budžeta po sudskoj presudi, nadležna služba obavještava i podnosi

zahtjev sa konkretnom instrukcijom Službi za privredu, budžet i finansije za rezervaciju potrebnih sredstava i plaćanje.

- (5) Naknade po sudskim presudama, realiziraju se na osnovu pravomoćnih sudskih presuda uz instrukciju nadležne službe po odobrenju Općinskog načelnika.
- (6) Isplate pogrešno uplaćenih sredstava na račun Općine u tekućoj godini, izvršavat će se na teret depozitnog računa u skladu sa Zakonom o trezoru („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 3/20), te Pravilnikom o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 33/16, 89/16, 9/17, 33/17, 67/17, 9/18, 27/18, 55/18, 105/18, 18/19, 41/19, 98/19, 54/20, 88/20), dok će se povrati tekuće godine prema Općini vršiti u korist transakcijskog računa Općine (refundacije po raznim osnovama, naknade šteta od osiguravajućih društava, povrati plaćanja i drugi povrati u tekućoj godini). Povrati ili uplate iz predmeta ranijih godina, uplaćuju se na depozitni račun Općine.

Član 21.

(Sredstva tekuće rezerve)

- (1) Sredstva tekuće rezerve planirana u Budžetu koriste se za nepredviđene namjene za koje u Budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Budžeta nije bilo moguće predvidjeti.
- (2) Sredstva tekuće rezerve iz stava (1) ovog člana mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.
- (3) Sredstva tekuće rezerve koriste se na osnovu kriterija za korištenje sredstava tekuće rezerve propisanih pravilnikom Općinskog načelnika i ovom Odlukom.
- (4) O korištenju sredstava tekuće rezerve Budžeta može odlučivati Općinski načelnik u pojedinačnim iznosima do 20.000,00 KM. Odluku o angažovanju sredstava tekuće rezerve u pojedinačnim iznosima preko 20.000,00 KM donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.
- (5) Zaključak Općinskog načelnika i Odluka Općinskog vijeća moraju tačno da sadrže informacije da se sredstva izdvajaju sa budžetske pozicije tekuće rezerve, iznos sredstva koja se budžetiraju sa tekuće rezerve, ekonomski kod na koji se sredstva odobravaju, služba koja se zadužuje, funkcionalna klasifikacija, fond ili izvor, subanalitku te svrha izdvajanja sredstava iz tekuće rezerve.
- (6) Korisnik sredstava tekuće rezerve dužan je podnijeti izvještaj o utrošku sredstava, a neutrošeni dio odobrenih sredstava vratiti u tekuću rezervu.

Član 22.

(Kriteriji za raspodjelu sredstava iz tekuće rezerve)

- (1) Pod nepredviđenim rashodima i izdacima za koje u Budžetu nisu planirana sredstva ili rashodima i izdacima za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Budžeta nije bilo moguće predvidjeti, podrazumijevaju se:
 - (a) rashodi i izdaci nastali uslijed okolnosti koje budžetski korisnik nije mogao predvidjeti na početku fiskalne godine;
 - (b) rashodi i izdaci koji nisu mogli biti odloženi za narednu godinu, i/ili koji bi utjecali na funkcionisanje rada budžetskog korisnika.
- (2) Sredstva tekuće rezerve se ne mogu koristiti za pozajmljivanje.

Član 23.

(Namjenski prihodi)

Namjenski prihodi, grantovi i primici koji nisu planirani u Budžetu, a ostvare se u toku fiskalne godine, postaju sastavni dio Budžeta na osnovu zaključka Općinskog načelnika o prihvatanju i raspoređivanju sredstava, a realiziraju se u skladu sa utvrđenom namjenom davaoca sredstava, i zakonskim propisima. Prikupljanje namjenskih sredstava izvršit će se na posebnom podračunu za ovu namjenu.

IV – POSEBNE ODREDBE

Član 24.

(Proširenje djelatnosti i osnivanje novog budžetskog korisnika)

Ako se tokom tekuće godine proširi nadležnost ili djelokrug korisnika ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njihovu djelatnost osigurati će se iz dosadašnjih ili drugih zakonom predviđenih izvora za finansiranje

te djelatnosti. Predlagač izmjene (proširenja ili smanjenja nadležnosti djelokruga rada kao i reorganizacije postojećeg korisnika odnosno osnivanja novog) predložiti će Općinskom vijeću i način finansiranja.

Član 25.

(Investiranje javnih sredstava)

Općina može vršiti investiranje neangažovanih sredstava u svrhu povećanja sredstava Budžeta u skladu sa uslovima propisanim Zakonom o investiranju javnih sredstava („Službene novine FBiH“, broj 77/04 i 48/08), Pravilnikom o investiranju i Politikom investiranja raspoloživih novčanih sredstava Općine Novo Sarajevo za 2024. godinu. Svi prihodi koji su stečeni investiranjem javnih sredstava uplaćuju se na JRT.

Član 26.

(Jedinstveni račun trezora)

- (1) Jedinstveni račun trezora (JRT) je sistem bankovnih računa budžeta putem kojeg se izvršavaju uplate prihoda i primitaka, isplate rashoda i izdataka i evidentiraju u sistemu Glavne knjige trezora. JRT se sastoji od depozitnog računa otvorenog u poslovnoj banci, računa za investiranje, jednog ili više transakcionih računa od kojih je jedan glavni račun sa kojeg se izvršavaju nalozi za plaćanje u skladu sa Zakonom o unutrašnjem platnom prometu i po potrebi otvorenih računa za upravljanje donatorskim sredstvima, upravljanje dugom te računom za gotovinu.
- (2) Vlastiti prihodi, transferi i namjenski prihodi uplaćuju se na depozitni račun Općine, dok se primici ostvareni u toku godine uplaćuju na transakcijske račune, u skladu sa instrukcijom Službe za privredu, budžet i finansije.

Član 27.

(Zaduživanje)

- (1) Općina Novo Sarajevo može stvoriti obaveze po osnovu zaduživanja i izdati garancije u svrhe, na način i pod uslovima propisanim zakonom kojim se uređuje dug, zaduživanje i garancije u Federaciji BiH.
- (2) U slučaju potrebe, Općinski načelnik može posebnim propisom utvrditi pojedinosti u ovim postupcima, gornju granicu zaduživanja kao i tretman obaveza iz osnova tekućih otplata duga Općine.
- (3) Za upravljanje dugom Općine nadležna je Služba za privredu, budžet i finansije.

V – IZVJEŠTAVANJE, NADZOR I REVIZIJA

Član 28.

(Izveštavanje)

- (1) Općinski načelnik dužan je dostaviti periodične izvještaje Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, a Općinskom vijeću informaciju o podnesenom izvještaju, za periode od 1. januara do 31. marta 2024. godine, od 1. januara do 30. juna 2024. godine i od 1. januara do 30. septembra 2024. godine u roku od 20 dana po isteku obračunskog perioda, a za period od 1. januara do 31. decembra 2024. godine do 5. marta 2025. godine.
- (2) Općinski načelnik dužan je dostaviti Komisiji za budžet i finansije mjesečne finansijske izvještaje u formi tabela u roku do 25 dana po isteku mjeseca za koji se daje izvještaj, te isti objaviti na službenoj web stranici Općine.
- (3) Općinski načelnik dužan je kvartalno dostaviti Komisiji za budžet i finansije informaciju o realizaciji plana javnih nabavki u roku od 25 dana po isteku perioda na koji se izvještaj odnosi.
- (4) Općinski načelnik dužan je izraditi godišnji obračun za prethodnu godinu i potpisan i ovjeren od strane certificiranog računovođe i rukovodioca budžetskog korisnika predati Finansijsko-informatičkoj agenciji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: FIA).
- (5) Općinski načelnik dužan je dostaviti i jedan primjerak godišnjeg obračuna za prethodnu godinu, ovjerenog od strane FIA-e, Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo i nadležnim institucijama u skladu sa zakonom i drugim propisima, najkasnije do 5. marta tekuće godine za prethodnu godinu.
- (6) Općinski načelnik podnosi Općinskom Vijeću Informaciju o izvršenju Budžeta za šest mjeseci u roku od 60 dana od završetka obračunskog perioda.

- (7) Općinski načelnik obavezan je podnijeti Općinskom vijeću na usvajanje, godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Novo Sarajevo u roku do 120 dana od završetka fiskalne godine.
- (8) Služba za privredu, budžet i finansije obavezna je tromjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava tekuće rezerve, a Općinski načelnik polugodišnje podnosi izvještaj o utrošku sredstava odobrenih iz tekuće rezerve Općinskom vijeću.

Član 29.

(Nadzor i revizija)

- (1) Budžetski nadzor je inspekcijski nadzor zakonitosti, pravovremenosti i namjenskog trošenja budžetskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Nadzor obuhvata nadzor računovodstvenih, finansijskih i ostalih poslovnih dokumenata subjekta nadzora.
- (2) Poslove budžetskog nadzora vrše po službenoj dužnosti budžetski inspektori koji su ovlašteni službenici Kantonalnog ministarstva finansija na način utvrđen Zakonom o budžetima u FBiH i Uredbom o budžetskom nadzoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 34/14).
- (3) Budžetski korisnik je obavezan urediti sistem interne kontrole u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" br. 38/16), te Standardima internih kontrola u javnom sektoru u FBiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 75/16). Dužan je i organizovati internu reviziju u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 47/08 i 101/16).
- (4) Rukovodstvo je dužno na osnovu preporuka interne revizije da definiše odgovarajuće akcione planove za otklanjanje nedostataka, te vrši praćenje implementacije tih planova.
- (5) Reviziju godišnjih izvještaja u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, vrši Ured za reviziju institucija u Federaciji BiH.

Član 30.

(Donošenje provedbenih akata)

Ovlašćuje se Općinski načelnik, da u okviru svojih nadležnosti o provedbi ove Odluke donosi pravilnike, uputstva, naredbe i druge akte koji se pokažu potrebnim u realizaciji budžetskih programa.

VI- KAZNENE ODREDBE

Član 31.

(Kazne)

Za nepoštivanje pravila utvrđenih ovom Odlukom primjenjuju se odredbe člana 102. i 103. Zakona o budžetima u FBiH kao i kaznene odredbe drugih propisa na osnovu kojih se izvršava Budžet.

VII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32.

(Transparentnost)

- (1) Budžet, Odluka o izvršavanju Budžeta, Izmjene i dopune Budžeta, Odluka o privremenom finansiranju, Rješenje o preraspodjeli, Zaključak o unosu namjenskog transfera u budžet, te Zaključak o izdvajanju sredstava iz tekuće rezerve objavit će se u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“ u roku od 10 dana od njihovog donošenja.
- (2) Budžet, Odluka o izvršavanju Budžeta, Izmjene i dopune Budžeta, Odluka o privremenom finansiranju, mjesečni i godišnji izvještaji o izvršenju Budžeta objavit će se na web stranici Općine u roku od 10 dana od dana njihovog donošenja.

Član 33.

(Primjena zakona)

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se izvršavanja, računovodstva i revizije Budžeta primjenjivat će se odredbe važećih zakonskih propisa.

Član 34.
(Stupanje na snagu)

Odluka o izvršavanju Budžeta Općine Novo Sarajevo za 2024. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“ i važi za fiskalnu 2024. godinu.

Broj: 02OV- 01-1-9128/23
Sarajevo, 30.10.2023.godine

Predsjedavajuća
Općinskog vijeća Novo Sarajevo

Danijela Šahat