

Na osnovu člana 15. stav (1) tačka b) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br. 49/06 i 51/09), člana 50. stav (1) tačka e) Statuta Općine Novo Sarajevo - prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 5/20 i 20/20 - ispravka), člana 15. stav (9) tačke a) i b) i stav (13) Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Novo Sarajevo za 2024. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 1/24), Općinski načelnik donosi

PRAVILNIK

o korisnicima, kriterijima i načinu realizacije podsticaja zapošljavanju i razvoju privrede na teritoriji općine Novo Sarajevo za 2024. godinu

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o korisnicima, kriterijima i načinu realizacije podsticaja zapošljavanju i razvoju privrede na teritoriji općine Novo Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik), definišu se pojedinačne podsticajne mjere, utvrđuju se ciljevi, kriteriji i rokovi realizacije svake od predviđenih podsticajnih mjera, način vrednovanja i monitoringa, kao i način objavljivanja javnih poziva, praćenje efekata, te druga pitanja od značaja za provođenje pojedinačnih mjera.

Član 2. (Pojedinačne podsticajne mjere)

Pravilnikom se detaljnije obrađuje svaka pojedinačna podsticajna mjera, koja čini sastavni dio Programa aktivne politike zapošljavanja i unapređenja poslovnog okruženja:

- a) Sufinansiranje samozapošljavanja,
- b) Obuka, dokvalifikacije i prekvalifikacije boračke populacije i drugih nezaposlenih osoba,
- c) Podrška za uvođenje certifikata,
- d) Refundacija dijela troškova kupovine sredstava za rad za obrte i MMSP,
- e) Refundacija dijela troškova digitalizacije poslovanja za obrte i MMSP,
- f) Poticaj ženskom preduzetništvu.

Član 3. (Rodna ravnopravnost)

Tekst ovog Pravilnika podjednako se odnosi na osobe oba spola, bez obzira na rod predložene imenice.

II - CILJEVI, KRITERIJI I ROKOVI REALIZACIJE MJERA

Odjeljak A. Sufinansiranje samozapošljavanja

Član 4. (Cilj podsticajne mjere)

- (1) Mjera sufinansiranja samozapošljavanja (u daljem tekstu: Sufinansiranje samozapošljavanja), realizuje se samozapošljavanjem, odnosno pokretanjem privredne djelatnosti nezaposlenih osoba, koje se nalaze na evidenciji nezaposlenih Biroa Novo Sarajevo.
- (2) Cilj ove mjere je smanjenje nezaposlenosti kroz stimulisanje samozapošljavanja.

Član 5.
(Korisnici podsticajne mjere)

Korisnici podsticajne mjere mogu biti:

- a) nezaposlene osobe, prijavljene na evidenciju nezaposlenih na Birou Novo Sarajevo u momentu apliciranja, a koje imaju osnovne pretpostavke za bavljenje privrednim djelatnostima ili
- b) osobe koje su u periodu od 01.01.2024. godine do dana objave Javnog poziva, registrovale privrednu djelatnost, a koje su do trenutka pokretanja iste bile prijavljene na evidenciju nezaposlenih na Birou Novo Sarajevo.

Član 6.
(Izuzeće)

Izuzetno iz prethodnog člana, Korisnici podsticajne mjere ne mogu biti:

- a) osobe koje su već koristile sredstva za samozapošljavanje od strane Federalnog zavoda za zapošljavanje, Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili Općine Novo Sarajevo,
- b) osobe koje namjeravaju registrovati udruženje ili fondaciju.

Član 7.
(Način finansiranja)

- (1) Budžetska sredstva za provedbu mjere se realizuju putem sklopljenog Ugovora između Općine i Korisnika podsticajne mjere.
- (2) Općina će Korisnicima podsticajne mjere iz člana 5. stav (1) koji budu obuhvaćeni ovom mjerom i registruju:
 - a) samostalnu djelatnost, na ime troškova registracije i početnog kapitala, doznačiti sredstva u iznosu od 400,00 KM jednokratno, kao i refundirati sredstva u ukupnom iznosu od 700,00 KM mjesečno, u trajanju od 12 mjeseci.
 - b) društvo sa ograničenom odgovornošću, na ime troškova registracije i početnog kapitala, doznačiti sredstva u iznosu od 1.000,00 KM jednokratno, kao i refundirati sredstva u ukupnom iznosu od 700,00 KM mjesečno, u trajanju od 12 mjeseci.
- (3) Ugovorom iz stava (1) ovog člana, uređuju se prava i obaveze Općine i Korisnika podsticajne mjere, te obaveze i način pravdanja doznačenih sredstava i drugo.
- (4) Zahtjeve za Sufinansiranje samozapošljavanja će Komisija iz člana 54. ovog Pravilnika cijiniti shodno redoslijedu pristiglih prijava za navedenu mjeru.

Član 8.
(Potrebna dokumentacija)

- (1) Nezaposlene osobe koje žele učestvovati u ovoj mjeri dužne su podnijeti sljedeću dokumentaciju:
 - a) aplikaciju na propisanom obrascu sa navedenim osnovnim elementima samozapošljavanja,
 - b) original ili ovjerenu fotokopiju uvjerenja da je osoba na evidenciji Biroa za zapošljavanje Novo Sarajevo,
 - c) izjavu ovjerenu kod općinskog organa ili notara, da nije koristila kredit ili grant sredstva za sufinansiranje samozapošljavanja, koje finansira Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, Federalni zavod za zapošljavanje, Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili Općina Novo Sarajevo.
- (2) Osobe koje su u periodu od 01.01.2024. godine do dana objave Javnog poziva, već registrovale privrednu djelatnost, a koje žele učestvovati u ovoj mjeri dužne su podnijeti sljedeću dokumentaciju:
 - a) aplikaciju na propisanom obrascu sa navedenim osnovnim elementima samozapošljavanja,

- b) ovjerenu fotokopiju rješenja o registraciji djelatnosti,
 - c) ovjerenu fotokopiju uvjerenja o poreznoj registraciji (ID broj),
 - d) ovjerenu fotokopiju obrasca JS 3100 (prijava osiguranja prethodno zaprimljena i ovjerena u Poreznoj upravi),
 - e) broj žiro računa otvoren kod poslovne banke,
 - f) uvjerenje biroa za zapošljavanje o brisanju sa evidencije nezaposlenih u Općini Novo Sarajevo,
 - g) izjavu ovjerenu kod općinskog organa ili notara, da nije koristila kredit ili grant sredstva za sufinansiranje samozapošljavanja, koje finansira Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, Federalni zavod za zapošljavanje, Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili Općina Novo Sarajevo.
- (3) Originali ili ovjerene fotokopije, ne mogu biti starije od trideset (30) dana od dana apliciranja.

Član 9. **(Vrednovanje aplikacija)**

Vrednovanje pristiglih aplikacija se vrši na osnovu priložene dokumentacije, te se utvrđuje rang lista aplikanata koji su ispunili uslove za učešće u Sufinansiranju samozapošljavanja. Rang listu aplikanata, Komisija iz člana 54. ovog Pravilnika dostavlja Općinskom načelniku, radi donošenja Zaključka o usvajanju iste. Nakon usvajanja liste aplikanata koji ispunjavaju uslove za učešće u ovoj mjeri, Općinski načelnik zaključuje pojedinačne ugovore sa aplikantima, kao i eventualne anekse ugovora.

Član 10. **(Rok za realizaciju mjere)**

- (1) Rok za realizaciju Mjere sufinansiranja samozapošljavanja je četrnaest (14) mjeseci od dana potpisivanja pojedinačnih ugovora iz člana 9., uključujući i eventualne anekse ugovora.
- (2) Mjera se provodi putem stalno otvorenog Javnog poziva, sve do utroška sredstava planiranih Budžetom za 2024. godinu.

Odjeljak B. Obuke, dokvalifikacije i prekvalifikacije boračke populacije i drugih nezaposlenih osoba

Član 11. **(Cilj podsticajne mjere)**

- (1) Mjera obuke, dokvalifikacije, prekvalifikacije boračke populacije i drugih nezaposlenih lica (u daljem tekstu: Mjera obuke, dokvalifikacije i prekvalifikacije) realizuje se obukom, dokvalifikacijom i prekvalifikacijom boraca i drugih nezaposlenih lica, koji se nalaze na evidenciji nezaposlenih na Birou Novo Sarajevo.
- (2) Cilj ove mjere je dodatno osposobljavanje kadra i usklađivanje sa stvarnim potrebama tržišta rada.

Član 12. **(Terminologija)**

U smislu ove mjere:

- a) Obuka je sticanje znanja i vještina za obavljanje složenijih poslova koji su srodni osnovnom zanimanju nezaposlene osobe.
- b) Dokvalifikacija je stručno osposobljavanje u cilju postizanja višeg stepena znanja i vještina u okviru postojećeg zanimanja.
- c) Prekvalifikacija je obrazovanje u kojem nezaposlena osoba stiče znanja i vještine za drugo zanimanje u odnosu na postojeće.

Član 13.
(Korisnici podsticajne mjere)

- (1) Korisnici Mjere obuke, dokvalifikacije i prekvalifikacije mogu biti: ustanove, centri za obuku ili druge organizacije koje su registrovane za ovu vrstu djelatnosti i nalaze se na listi Ustanova obrazovanja odraslih Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Centar).
- (2) Krajnji korisnici u Mjeri obuke, dokvalifikacije i prekvalifikacije su sve nezaposlene osobe bez obzira na radno iskustvo, dob i stepen stručne spreme, prijavljene na evidenciju nezaposlenih na Birou Novo Sarajevo.
- (3) Odabir nezaposlenih osoba - krajnjih korisnika za obuku, dokvalifikaciju i prekvalifikaciju, provodi Centar iz stava (1) ovog člana, uz posredovanje JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo.
- (4) U slučaju da je obuka iz stava (1) usmjerena ka krajnjim korisnicima koji problem nezaposlenosti žele riješiti pokretanjem vlastite poslovne aktivnosti, Centar koji nudi uslugu obuke treba pružiti validan certifikat o osposobljenosti za pružanje obuka iz ove oblasti, izdat od strane registrirane i ovlaštene bosanskohercegovačke ili međunarodne organizacije. Primjer međunarodno priznate, andragoški prilagođene metodologije obuke je SIYB Metodologija, podržana od strane Međunarodne organizacije rada (MOR).

Član 14.
(Izuzće)

Izuzetno iz prethodnog člana, Korisnici podsticajne mjere ne mogu biti: Centri koji nisu upisani u registar Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i nemaju akreditovane Programe formalnog i neformalnog obrazovanja odraslih.

Član 15.
(Način finansiranja)

- (1) Budžetska sredstva za provedbu mjere se realizuju putem sklopljenog Ugovora između Općine i Centra.
- (2) Sufinansiranje Mjere obuke, dokvalifikacije i prekvalifikacije Centru se vrši na sljedeći način:
 - a) Općina će nakon dostavljanja izvještaja sa dokaznom dokumentacijom o završenoj obuci, dokvalifikaciji ili prekvalifikaciji, Centru uplatiti sredstva za sufinansiranje troškova obuke, dokvalifikacije ili prekvalifikacije, a visina odobrenih sredstava po jednoj osobi ne može biti veća od 1.500 KM. Ukoliko su troškovi školovanja manji od navedenog iznosa, Općina će finansirati troškove u potpunosti, te
 - b) uplatiti dodatnih 500,00 KM ako Centar osobi koja je obuhvaćena ovom Mjerom obezbijedi zaposlenje i dostavi dokaze o upošljavanju, na period od najmanje 6 mjeseci.
- (3) Sredstvima planiranim za ovu namjenu neće se finansirati obuke/kursevi za strane jezike i informatiku.
- (4) Ugovorom iz stava (1) ovog člana uređuju se prava i obaveze Općine i Centra, pravo Centra na izbor nezaposlene osobe, obaveza pravdanja svih troškova i dostavljanja dokazne dokumentacije, način refundacije troškova obuke, dokvalifikacije ili prekvalifikacije Centru, te eventualna mogućnost da Centar obezbijedi zaposlenje osobama koje su obuhvaćene ovom mjerom i drugo.

Član 16.
(Potrebna dokumentacija)

- (1) Centri koji žele učestvovati u Mjeri obuke, dokvalifikacije i prekvalifikacije dužni su podnijeti sljedeću dokumentaciju:
 - a) aplikaciju u roku predviđenom u Javnom pozivu, uz aplikaciju trebaju priložiti:
 - b) original ili ovjerenu fotokopiju rješenja o registraciji ili osnivanju,
 - c) original ili ovjerenu fotokopiju uvjerenja o poreskoj registraciji sa identifikacionim brojem,

- d) original ili ovjerenu fotokopiju uvjerenja o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa sa listingom o trenutnom broju zaposlenih (izdat od strane Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine),
 - e) original ili ovjerenu fotokopiju uvjerenja o izmirenim obavezama poreza na dodatnu vrijednost ukoliko je podnosilac aplikacije PDV obveznik ili uvjerenje da nije PDV obveznik (izdat od strane Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine),
 - f) original ili ovjerenu fotokopiju rješenja o upisu Centra u registar Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo,
 - g) original ili ovjerenu fotokopiju rješenja o ispunjenosti uvjeta za realizaciju Programa obrazovanja odraslih, za svaki akreditovani program formalnog i neformalnog obrazovanja.
 - h) Original ili ovjerenu fotokopiju certifikata o osposobljenosti za pružanje obuka vezano za pokretanje vlastitog biznisa npr. (SIYB metodologija), u slučaju da krajnji korisnici problem nezaposlenosti žele riješiti pokretanjem vlastite poslovne aktivnosti.
- (2) Originali ili ovjerene fotokopije, ne mogu biti starije od trideset (30) dana od dana apliciranja.

Član 17. **(Kriteriji za vrednovanje aplikacija)**

- (2) Kriteriji za vrednovanje/bodovanje aplikacija Centara su:
- a) Broj akreditovanih programa:
 - 1) od 1 do 10 akreditovanih programa - 2 boda,
 - 2) od 11 do 20 akreditovanih programa – 4 boda,
 - 3) 21 i više akreditovanih programa – 6 bodova.
 - b) Sjedište Centra na:
 - 1) ostalim općinama sa područja Kantona Sarajevo - 2 boda
 - 2) teritoriji općine Novo Sarajevo - 4 boda
 - c) Trenutni broj zaposlenih u Centru:
 - 1) do 5 trenutno zaposlenih - 2 boda,
 - 2) od 6 do 12 trenutno zaposlenih - 4 boda,
 - 3) od 13 do 18 trenutno zaposlenih - 6 bodova,
 - 4) 19 i više trenutno zaposlenih - 8 bodova.

Član 18. **(Vrednovanje i bodovanje aplikacija)**

Vrednovanje i bodovanje aplikacija se vrši na osnovu priložene dokumentacije, u skladu sa kriterijima iz člana 17. i utvrđuje se rang lista Centara koji su ispunili uslove za učešće u Mjeri obuke, dokvalifikacije i prekvalifikacije. Rang listu Centara, Komisija iz člana 54. ovog Pravilnika dostavlja Općinskom načelniku, radi donošenja Zaključka o usvajanju iste. Nakon donošenja Zaključka, Općinski načelnik zaključuje ugovor sa prvim Centrom sa utvrđene rang liste, odnosno sa Centrom koji je osvojio najveći broj bodova, kao i eventualne anekse ugovora.

Član 19. **(Rok za realizaciju mjere)**

- (1) Dužina trajanja obuke, dokvalifikacije i prekvalifikacije je maksimalno 9 mjeseci, s tim da iste moraju početi u 2024. godini.
- (2) Rok za realizaciju Mjere obuke, dokvalifikacije i prekvalifikacije je četrnaest (14) mjeseci od dana potpisivanja ugovora iz člana 18., uključujući i eventualne anekse ugovora.
- (3) Mjera se provodi putem Javnog poziva.

Odjeljak C. Podrška za uvođenje certifikata

Član 20. (Cilj podsticajne mjere)

- (1) Podrška za uvođenje certifikata realizuje se sufinansiranjem troškova certificiranja proizvodnih procesa, proizvoda ili usluga kod akreditovanih agencija za certifikaciju i namijenjena je privrednim subjektima sa sjedištem na teritoriji općine Novo Sarajevo.
- (2) Cilj ove mjere je uvođenje sistema i standarda kvalitete, certificiranje proizvodnih procesa, usluga i proizvoda privrednih subjekata, čime se potiče konkurentnost subjekata male privrede na domaćem i inostranom tržištu.

Član 21. (Korisnici podsticajne mjere)

Korisnici Mjere podrške za uvođenje certifikata mogu biti privredni subjekti sa sjedištem na teritoriji općine Novo Sarajevo, osnovani u skladu sa važećim propisima na nivou Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Korisnici podsticajne mjere).

Član 22. (Izuzeci)

- (1) Izuzetno iz prethodnog člana, Korisnici podsticajne mjere ne mogu biti privredni subjekti koji:
 - a) redovno ne izmiruju obaveze uplate javnih prihoda, osim u slučaju kad privredni subjekt ima potpisan ugovor sa Poreznom upravom Federacije Bosne i Hercegovine i/ili Upravom za indirektno oporezivanje o uplati duga na rate te u tom slučaju je privredni subjekt dužan dostaviti potvrdu Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine i/ili Uprave za indirektno oporezivanje ili uvjerenje da privredni subjekt vrši uplate po potpisanom ugovoru,
 - b) imaju neizmirene obaveze prema Općini Novo Sarajevo,
 - c) obavljaju djelatnost iz oblasti igara na sreću,
 - d) obavljaju djelatnost proizvodnje, prerade ili puštanja u promet duhanskih proizvoda i alkoholnih pića,
 - e) obavljaju djelatnost proizvodnje koja ima značajan uticaj na zagađenje ljudske okoline i dokazanu štetnost po zdravlje stanovništva,
 - f) obavljaju djelatnost trgovine na malo oružjem, municijom i vojnom opremom.
- (2) Pravo na podsticajna sredstva ne mogu ostvariti javna preduzeća koja obavljaju djelatnosti od javnog društvenog interesa (energetika, komunikacije, komunalne djelatnosti, upravljanje javnim dobrima i druge djelatnosti od javnog društvenog interesa) u kojem općina, grad, kanton ili Federacija Bosne i Hercegovine ima većinski udio u vlasništvu.
- (3) Pravo na podsticajna sredstva ne mogu ostvariti privredni subjekti koji su u prethodnoj kalendarskoj godini ostvarili podsticaj od strane Općine na ime troškova certificiranja proizvodnih procesa, izuzev u slučaju da sredstva planirana za ovu mjeru u 2024. godini, ne budu utrošena do zatvaranja Javnog poziva.
- (4) U situacijama kada je ista osoba osnivač/vlasnik više privrednih subjekata, pravo na podsticajna sredstva može ostvariti samo jedan od privrednih subjekata, u sklopu ove mjere, izuzev u slučaju da sredstva planirana za ovu mjeru u 2024. godini, ne budu utrošena do zatvaranja Javnog poziva.
- (5) Pravo na podsticajna sredstva ne mogu ostvariti privredni subjekti koji su ostvarili pravo na podsticaj po osnovu druge pojedinačne mjere koja čini sastavni dio Programa aktivne politike zapošljavanja i unapređenja poslovnog okruženja Općine Novo Sarajevo, izuzev u slučaju da sredstva planirana za ovu mjeru u 2024. godini, ne budu utrošena do zatvaranja Javnog poziva.

Član 23.
(Način finansiranja)

- (1) Budžetska sredstva za provedbu mjere se realizuju putem sklopljenog Ugovora između Općine i Korisnika podsticajne mjere.
- (2) Općina će Korisnicima podsticajne mjere, koji budu obuhvaćeni ovom mjerom refundirati troškove za certificiranje proizvodnih procesa, proizvoda ili usluga u iznosu od:
 - a) 50% troškova certificiranja, a maksimalno 2.000,00 KM sumarno, za sve priložene certifikate ili
 - b) 100% troškova certificiranja, ukoliko oni ne prelaze iznos od 1.000,00 KM, za sve priložene certifikatei to po okončanju procesa certifikacije, koji je realizovan kod akreditovanih agencija za certifikaciju tekuće kalendarske godine.
- (3) Ugovorom iz stava (1) ovog člana uređuju se prava i obaveze Općine i Korisnika podsticajne mjere, način refundacije troškova certifikacije proizvodnih procesa, usluga i proizvoda i drugo.
- (4) Zahtjeve za sufinansiranje uvođenja certifikata će Komisija iz člana 54. ovog Pravilnika cijeniti shodno redoslijedu pristiglih prijava za navedenu mjeru.

Član 24.
(Potrebna dokumentacija)

- (1) Privredni subjekti koji žele učestvovati u Mjeri podrške certificiranju, dužni su podnijeti sljedeću dokumentaciju:
 - a) aplikaciju u roku predviđenom u Javnom pozivu, uz aplikaciju trebaju priložiti:
 - b) original ili ovjerenu fotokopiju rješenja o registraciji ili osnivanju kao dokaz da je sjedište firme u općini Novo Sarajevo,
 - c) original ili ovjerenu fotokopiju uvjerenja o poreskoj registraciji sa identifikacionim brojem,
 - d) original ili ovjerenu fotokopiju uvjerenja o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa (izdat od strane Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine),
 - e) original ili ovjerenu fotokopiju uvjerenja o izmirenim obavezama poreza na dodatnu vrijednost ukoliko je podnosilac aplikacije PDV obveznik ili uvjerenje da nije PDV obveznik (izdat od strane Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine),
 - f) ovjerenu fotokopiju ugovora, računa, predračuna (u slučaju da su troškovi plaćeni po predračunu) i stečenog certifikata akreditovane certifikacijske agencije,
 - g) izvod ovjeren od strane banke kao dokaz o plaćenim troškovima certifikacije,
 - h) dokaz da je agencija koja je realizovala uslugu certifikacije akreditovana, ili dostaviti izvod iz relevantnog zakona, u slučajevima kada je agencija koja je realizovala uslugu certifikacije osnovana zakonom,
 - i) izjava o primljenim de minimis pomoćima i drugim državnim pomoćima.
- (2) Originali ili ovjerene fotokopije, ne mogu biti starije od trideset (30) dana od dana apliciranja.

Član 25.
(Vrednovanje aplikacija)

Vrednovanje pristiglih aplikacija se vrši na osnovu priložene dokumentacije, te se utvrđuje rang lista privrednih subjekata koji su ispunili uslove za učešće u Mjeri podrške za uvođenje certifikata. Rang listu privrednih subjekata Komisija iz člana 54. ovog Pravilnika dostavlja Općinskom načelniku, radi donošenja Zaključka o usvajanju iste. Nakon usvajanja liste privrednih subjekata, koji ispunjavaju uslove za učešće u ovoj mjeri, Općinski načelnik zaključuje pojedinačne ugovore sa aplikantima, kao i eventualne anekse ugovora.

Član 26.
(Rok za realizaciju mjere)

Mjera se provodi putem stalno otvorenog Javnog poziva, sve do utroška budžetskih sredstava, a najdalje do 30.11.2024. godine.

Odjeljak D. Refundacija dijela troškova kupovine sredstava za rad za obrte i MMSP

Član 27.
(Cilj podsticajne mjere)

- (1) Podrška kupovini sredstava za rad i razvoj poslovanja za obrte i MMSP (u daljem tekstu: Mjera podrške kupovini sredstava za rad) realizuje se sufinansiranjem troškova nabavke osnovnih sredstava za rad i razvoj poslovanja neophodnih za obavljanje poslovnih aktivnosti obrta, mikro, malih i srednjih preduzeća (u daljem tekstu: Korisnici podsticajne mjere).
- (2) Cilj ove mjere je obezbjeđenje tekuće likvidnosti, produktivnije poslovanje, stabilizacija i jačanje konkurentnosti Korisnika podsticajne mjere na domaćem i inostranom tržištu.

Član 28.
(Korisnici podsticajne mjere)

Korisnici u Mjeri podrške kupovini sredstava za rad mogu biti obrti, mikro, mala i srednja preduzeća, koja ispunjavaju sljedeće uslove:

- a) imaju sjedište na teritoriji općine Novo Sarajevo i osnovana su u skladu sa važećim propisima na nivou Federacije Bosne i Hercegovine,
- b) imaju pozitivno poslovanje u prethodnoj kalendarskoj godini ili iskazan gubitak do najviše 15.000,00 KM (ukoliko su poslovali u prethodnoj kalendarskoj godini),
- c) upošljavaju minimalno: privredno društvo 2 (dva) radnika, odnosno fizičko lice 1 (jednog) radnika (uključujući vlasnika) na neodređeno vrijeme, sa danom prijave na Javni poziv.

Član 29.
(Izuzeci)

- (1) Izuzetno iz prethodnog člana, korisnici podsticajne mjere ne mogu biti privredni subjekti koji:
 - a) redovno ne izmiruju obaveze uplate javnih prihoda, osim u slučaju kad privredni subjekt ima potpisan ugovor sa Poreznom upravom Federacije Bosne i Hercegovine i/ili Upravom za indirektno oporezivanje o uplati duga na rate te u tom slučaju je privredni subjekt dužan dostaviti potvrdu Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine i/ili Uprave za indirektno oporezivanje ili uvjerenje da privredni subjekt vrši uplate po potpisanom ugovoru,
 - b) imaju neizmirene obaveze prema Općini Novo Sarajevo,
 - c) obavljaju djelatnost iz oblasti igara na sreću,
 - d) obavljaju djelatnost proizvodnje, prerade ili puštanja u promet duhanskih proizvoda i alkoholnih pića,
 - e) obavljaju djelatnost proizvodnje koja ima značajan uticaj na zagađenje ljudske okoline i dokazanu štetnost po zdravlje stanovništva,
 - f) obavljaju djelatnost trgovine na malo oružjem, municijom i vojnom opremom.
- (2) Pravo na podsticajna sredstva ne mogu ostvariti javna preduzeća koja obavljaju djelatnosti od javnog društvenog interesa (energetika, komunikacije, komunalne djelatnosti, upravljanje javnim dobrima i druge djelatnosti od javnog društvenog interesa) u kojem općina, grad, kanton ili Federacija Bosne i Hercegovine ima većinski udio u vlasništvu.
- (3) Pravo na podsticajna sredstva ne mogu ostvariti privredni subjekti koji su u prethodnoj kalendarskoj godini ostvarili podsticaj od strane Općine na ime troškova nabavke osnovnih sredstava za rad i

razvoj poslovanja, izuzev u slučaju da sredstva planirana za ovu mjeru u 2024. godini, ne budu utrošena do zatvaranja Javnog poziva.

- (4) U situacijama kada je ista osoba osnivač/vlasnik više privrednih subjekata, pravo na podsticajna sredstva može ostvariti samo jedan od privrednih subjekata, u sklopu ove mjere, izuzev u slučaju da sredstva planirana za ovu mjeru u 2024. godini, ne budu utrošena do zatvaranja Javnog poziva.
- (5) Pravo na podsticajna sredstva ne mogu ostvariti privredni subjekti koji su ostvarili pravo na podsticaj po osnovu druge pojedinačne mjere koja čini sastavni dio Programa aktivne politike zapošljavanja i unapređenja poslovnog okruženja Općine Novo Sarajevo, izuzev u slučaju da sredstva planirana za ovu mjeru u 2024. godini, ne budu utrošena do zatvaranja Javnog poziva.

Član 30. **(Namjena utroška sredstava)**

- (1) Podsticajna sredstva iz Mjere podrške kupovini sredstava za rad namijenjena su za:
 - a) kupovinu mašina, alata i opreme za obavljanje djelatnosti i
 - b) kupovinu informatičke opreme – kada ista predstavlja osnovno sredstvo za rad (osim laptopa),koja doprinose razvoju poslovanja, potiču proizvodnju, povećavaju konkurentnost proizvoda i usluga i koja su nabavljena od registrovanih poslovnih subjekata u tekućoj kalendarskoj godini.
- (2) Neprihvatljivi troškovi su:
 - a) kupovina i iznajmljivanje zemljišta, stana, kuće,
 - b) izvođenje vanjskih građevinskih radova,
 - c) kupovina/najam osobnih vozila,
 - d) kupovina dijelova za vozila,
 - e) kupovina, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za najam ili prodaju,
 - f) kupovina mobilijara (nabavka kancelarijskog namještaja),
 - g) kupovina potrošnog materijala, repromaterijala i robe namijenjene za preprodaju,
 - h) troškovi montaže, prijevoza i sl.,
 - i) police osiguranja imovine i ljudi, te
 - j) plaće i doprinosi na plaće.

Član 31. **(Način finansiranja)**

- (1) Budžetska sredstva za provedbu mjere se realizuju putem sklopljenog Ugovora između Općine i Korisnika podsticajne mjere.
- (2) Općina će Korisnicima podsticajne mjere, koji budu obuhvaćeni ovom mjerom refundirati prihvatljive troškove nabavke osnovnih sredstava za rad u iznosu od:
 - a) 50% troškova nabavke osnovnih sredstava za rad, a maksimalno do 3.000,00 KM sumarno, za sve iskazane prihvatljive troškove iz tekuće kalendarske godine ili
 - b) 100% troškova nabavke osnovnih sredstava za rad, ukoliko oni ne prelaze iznos od 1.000,00 KM, za sve priložene račune iz tekuće kalendarske godine.
- (3) Ugovorom iz stava (1) ovog člana uređuju se prava i obaveze Općine i Korisnika podsticajne mjere, način refundacije troškova nabavke osnovnih sredstava za rad i drugo.
- (4) Zahtjevi za sufinansiranje kupovine sredstava za rad će Komisija iz člana 54. ovog Pravilnika cijeliti shodno redoslijedu pristiglih prijava za navedenu mjeru.

Član 32. **(Potrebna dokumentacija)**

- (1) Privredni subjekti koji žele učestvovati u Mjeri podrške kupovine sredstava za rad, dužni su podnijeti sljedeću dokumentaciju:

- a) aplikaciju u roku predviđenom u Javnom pozivu, uz aplikaciju trebaju priložiti:
 - b) original ili ovjerenu fotokopiju aktualnog izvoda iz sudskog registra (pravna lica) ili rješenje o registraciji ili osnivanju, kao dokaz da je sjedište firme u općini Novo Sarajevo,
 - c) original ili ovjerenu fotokopiju uvjerenja o poreskoj registraciji sa identifikacionim brojem,
 - d) original ili ovjerenu fotokopiju uvjerenja o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa sa listingom o trenutnom broju zaposlenih (izdat od strane Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine),
 - e) original ili ovjerenu fotokopiju uvjerenja o izmirenim obavezama poreza na dodatnu vrijednost ukoliko je podnosilac aplikacije PDV obveznik ili uvjerenje da nije PDV obveznik (izdat od strane Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine),
 - f) bilans stanja i bilans uspjeha za prethodnu godinu za privredna društva, odnosno specifikacije za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti (obrazac SPR-1053) za prethodnu godinu za obrtnike ili rješenje nadležne Poreske uprave o paušalnom plaćanju poreza,
 - g) original ili ovjerenu fotokopiju odluke o nabavci stalnih sredstava (istu ne dostavljaju samostalni preduzetnici),
 - h) ovjerena fotokopija ugovora i/ili računa sa uključenom tehničkom specifikacijom nabavljenih sredstava za rad i/ili predračuna (u slučaju da su troškovi plaćeni po predračunu),
 - i) izvod ovjeren od strane banke kao dokaz o plaćenim troškovima kupovine sredstava za rad,
 - j) izjava o primljenim de minimis pomoćima i drugim državnim pomoćima.
- (2) Originali ili ovjerene fotokopije, ne mogu biti starije od trideset (30) dana od dana apliciranja.

Član 33. **(Vrednovanje aplikacija)**

Vrednovanje pristiglih aplikacija se vrši na osnovu priložene dokumentacije, te se utvrđuje rang lista privrednih subjekata koji su ispunili uslove za učešće u Mjeri podrške kupovini sredstava za rad. Rang listu privrednih subjekata Komisija iz člana 54. ovog Pravilnika dostavlja Općinskom načelniku, radi donošenja Zaključka o usvajanju iste. Nakon usvajanja liste privrednih subjekata, koji ispunjavaju uslove za učešće u ovoj mjeri, Općinski načelnik zaključuje pojedinačne ugovore sa aplikantima, kao i eventualne anekse ugovora.

Član 34. **(Rok za realizaciju mjere)**

Mjera se provodi putem stalno otvorenog Javnog poziva, sve do utroška budžetskih sredstava, a najdalje do 30.11.2024. godine.

Odjeljak E. Refundacija dijela troškova digitalizacije poslovanja za obrte i MMSP

Član 35. **(Cilj podsticajne mjere)**

- (1) Podrška digitalnoj transformaciji obrtima, mikro, malim i srednjim preduzećima (u daljem tekstu: Mjera podrške digitalnoj transformaciji) realizuje se sufinansiranjem troškova razvoja digitalnih rješenja i prateće opreme (softver i hardver) s ciljem optimizacije procesa, operacija, organizacije poslovanja i odnosa sa kupcima u smislu digitalne transformacije obrta, mikro, malih i srednjih preduzeća (u daljem tekstu: Korisnici podsticajne mjere).
- (2) Cilj ove mjere je jačati konkurentnost i potaknuti rast Korisnika podsticajne mjere.

Član 36.
(Korisnici podsticajne mjere)

Korisnici podsticajnih sredstava u Mjeri podrške digitalnoj transformaciji mogu biti obrti, mikro, mala i srednja preduzeća, koji ispunjavaju sljedeće uslove:

- a) imaju sjedište na teritoriji općine Novo Sarajevo i osnovana su u skladu sa važećim propisima na nivou Federacije BiH,
- b) imaju pozitivno poslovanje u prethodnoj kalendarskoj godini ili iskazan gubitak do najviše 15.000,00 KM (ukoliko su poslovali u prethodnoj kalendarskoj godini),
- c) upošljavaju minimalno: privredno društvo 2 (dva) radnika, odnosno fizičko lice 1 (jednog) radnika (uključujući vlasnika) na neodređeno vrijeme, sa danom prijave na Javni poziv.

Član 37.
(Izuzeci)

- (1) Izuzetno iz prethodnog člana, korisnici podsticajne mjere ne mogu biti privredni subjekti koji:
 - a) redovno ne izmiruju obaveze uplate javnih prihoda, osim u slučaju kad privredni subjekt ima potpisan ugovor sa Poreznom upravom Federacije Bosne i Hercegovine i/ili Upravom za indirektno oporezivanje o uplati duga na rate te u tom slučaju je privredni subjekt dužan dostaviti potvrdu Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine i/ili Uprave za indirektno oporezivanje ili uvjerenje da privredni subjekt vrši uplate po potpisanom ugovoru,
 - b) imaju neizmirene obaveze prema Općini Novo Sarajevo,
 - c) obavljaju djelatnost iz oblasti igara na sreću,
 - d) obavljaju djelatnost proizvodnje, prerade ili puštanja u promet duhanskih proizvoda i alkoholnih pića,
 - e) obavljaju djelatnost proizvodnje koja ima značajan uticaj na zagađenje ljudske okoline i dokazanu štetnost po zdravlje stanovništva,
 - f) obavljaju djelatnost trgovine na malo oružjem, municijom i vojnom opremom.
- (2) Pravo na podsticajna sredstva ne mogu ostvariti javna preduzeća koja obavljaju djelatnosti od javnog društvenog interesa (energetika, komunikacije, komunalne djelatnosti, upravljanje javnim dobrima i druge djelatnosti od javnog društvenog interesa) u kojem općina, grad, kanton ili Federacija Bosne i Hercegovine ima većinski udio u vlasništvu.
- (3) Pravo na podsticajna sredstva ne mogu ostvariti privredni subjekti koji su u prethodnoj kalendarskoj godini ostvarili podsticaj od strane Općine na ime troškova razvoja digitalnih rješenja i prateće opreme (softver i hardver), izuzev u slučaju da sredstva planirana za ovu mjeru u 2024. godini, ne budu utrošena do zatvaranja Javnog poziva.
- (4) U situacijama kada je ista osoba osnivač/vlasnik više privrednih subjekata, pravo na podsticajna sredstva može ostvariti samo jedan od privrednih subjekata, u sklopu ove mjere, izuzev u slučaju da sredstva planirana za ovu mjeru u 2024. godini, ne budu utrošena do zatvaranja Javnog poziva.
- (5) Pravo na podsticajna sredstva ne mogu ostvariti privredni subjekti koji su ostvarili pravo na podsticaj po osnovu druge pojedinačne mjere koja čini sastavni dio Programa aktivne politike zapošljavanja i unapređenja poslovnog okruženja Općine Novo Sarajevo, izuzev u slučaju da sredstva planirana za ovu mjeru u 2024. godini, ne budu utrošena do zatvaranja Javnog poziva.

Član 38.
(Namjena utroška sredstava)

- (1) Podsticajna sredstva iz Mjere podrške digitalnoj transformaciji namijenjena su za:
 - a) dizajn i izradu reprezentativne web stranice,
 - b) dizajn i izradu digitalnog vizuelnog identiteta i sadržaja web stranice,

- c) dizajn i izradu online prodavnice za unapređenje pristupa novim tržištima i/ili kupcima digitalnom transformacijom poslovanja preduzeća (e-commerce, CRM i sl.),
 - d) dizajn i izradu web i mobilnih aplikacija za unapređenje pristupa kupcima digitalnom transformacijom poslovanja preduzeća,
 - e) uvođenje digitalnih alata i opreme za optimizaciju procesa proizvodnje (npr. digitalizacija industrije: povezanost strojeva, skladišta, logistike i opreme, kibernetički sistemi, pametni strojevi s mogućnošću razmjene informacija - kontrola i optimizacija proizvodnje u realnom vremenu - prikupljanje i analiza podataka iz različitih izvora i sl.);
 - f) kupovinu specijaliziranih softverskih licenci neophodnih za obavljanje osnovne djelatnosti;
 - g) uvođenje digitalnih alata i opreme za optimizaciju organizacije poslovanja, kupovinom trajne ili vremenski ograničene licence ili plaćanjem usluge izrade specijalnog rješenja, (npr. ERP i optimizacija horizontalnih funkcija kao što su finansijsko upravljanje, upravljanje ljudskim resursima - HRM, lancima nabavke – SCM, skladištenje, logistika, sistem za upravljanje dokumentima - DMS i sl.);
 - h) uvođenje digitalnih alata i opreme s ciljem jačanja otpornosti na rizike i vanjske utjecaje (implementacija sistema za analizu i strateško upravljanje rizicima i sl.);
- koja su nabavljena od registrovanih poslovnih subjekata u tekućoj kalendarskoj godini.

(2) Neprihvatljivi troškovi su:

- a) troškovi nabavke samo hardverskih komponenti elektroničkih uređaja,
- b) troškovi održavanja i/ili hostinga te
- c) troškovi komunikacijske opreme (pametni telefoni, pametni satovi, smart home) i multimedije (tv uređaji, media player-i, prijenosna multimedija)
- d) troškovi nabavke softverskih paketa u širokoj upotrebi kao što su MS Office i slično, kao i alata za koje postoje široko prihvaćena besplatna rješenja,
- e) troškovi isključivo savjetodavnih konsultantskih usluga,
- f) troškovi potrošne IT opreme (toneri, baterije i sl.)

(3) Iznimno, u opravdane troškove mogu ući i troškovi nabavke elektroničke i informatičke opreme i troškovi održavanja i/ili hostinga, ali kada oni čine cjelinu sa softverskim rješenjima koja se nabavljaju.

Član 39. (Način finansiranja)

- (1) Budžetska sredstva za provedbu mjere se realizuju putem sklopljenog Ugovora između Općine i Korisnika podsticajne mjere.
- (2) Općina će Korisnicima podsticajne mjere, koji budu obuhvaćeni ovom mjerom refundirati prihvatljive troškove razvoja digitalnih rješenja i prateće opreme (softver i hardver) s ciljem optimizacije procesa, operacija, organizacije poslovanja i odnosa sa kupcima u smislu digitalne transformacije, u iznosu od:
 - a) 50% troškova razvoja digitalnih rješenja i prateće opreme, a maksimalno do 3.000,00 KM sumarno, za sve iskazane prihvatljive troškove iz tekuće kalendarske godine ili
 - b) 100% troškova razvoja digitalnih rješenja i prateće opreme ukoliko oni ne prelaze iznos od 1.000,00 KM, za sve priložene račune iz tekuće kalendarske godine.
- (3) Ugovorom iz stava (1) ovog člana uređuju se prava i obaveze Općine i Korisnika podsticajne mjere, način refundacije troškova razvoja digitalnih rješenja i drugo.
- (4) Zahtjevi za sufinansiranje nabavke digitalnih rješenja će Komisija iz člana 54. ovog Pravilnika cijeliti shodno redoslijedu pristiglih prijava za navedenu mjeru.

Član 40.
(Potrebna dokumentacija)

- (1) Privredni subjekti koji žele učestvovati u Mjeri podrške digitalnoj transformaciji dužni su podnijeti sljedeću dokumentaciju:
- a) aplikaciju u roku predviđenom u Javnom pozivu, uz aplikaciju trebaju priložiti:
 - b) original ili ovjerenu fotokopiju aktualnog izvoda iz sudskog registra (pravna lica) ili rješenje o registraciji ili osnivanju, kao dokaz da je sjedište firme u općini Novo Sarajevo,
 - c) original ili ovjerenu fotokopiju uvjerenja o poreskoj registraciji sa identifikacionim brojem,
 - d) original ili ovjerenu fotokopiju uvjerenja o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa sa listingom o trenutnom broju zaposlenih (izdat od strane Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine),
 - e) original ili ovjerenu fotokopiju uvjerenja o izmirenim obavezama poreza na dodatnu vrijednost ukoliko je podnosilac aplikacije PDV obveznik ili uvjerenje da nije PDV obveznik (izdat od strane Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine),
 - f) bilans stanja i bilans uspjeha za prethodnu godinu za privredna društva, odnosno specifikacije za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti (obrazac SPR-1053) za prethodnu godinu za obrtnike ili rješenje nadležne Poreske uprave o paušalnom plaćanju poreza,
 - g) ovjerenu fotokopiju ugovora i/ili računa sa uključenom tehničkom specifikacijom nabavljenih digitalnih rješenja i prateće opreme i/ili predračuna (u slučaju da su troškovi plaćeni po predračunu),
 - h) izvod ovjeren od strane banke kao dokaz o plaćenim troškovima kupovine digitalnih rješenja i prateće opreme,
 - i) izjava o primljenim de minimis pomoćima i drugim državnim pomoćima.
- (2) Originali ili ovjerene fotokopije, ne mogu biti starije od trideset (30) dana od dana apliciranja.

Član 41.
(Vrednovanje aplikacija)

Vrednovanje pristiglih aplikacija se vrši na osnovu priložene dokumentacije, te se utvrđuje rang lista privrednih subjekata koji su ispunili uslove za učešće u Mjeri podrške digitalnoj transformaciji. Rang listu privrednih subjekata Komisija iz člana 54. ovog Pravilnika dostavlja Općinskom načelniku, radi donošenja Zaključka o usvajanju iste. Nakon usvajanja liste privrednih subjekata, koji ispunjavaju uslove za učešće u ovoj mjeri, Općinski načelnik zaključuje pojedinačne ugovore sa aplikantima, kao i eventualne anekse ugovora.

Član 42.
(Rok za realizaciju mjere)

Mjera se provodi putem stalno otvorenog Javnog poziva, sve do utroška budžetskih sredstava, a najdalje do 30.11.2024. godine.

Odjeljak F. Poticaj ženskom preduzetništvu

Član 43.
(Cilj podsticajne mjere)

- (1) Poticaj ženskom preduzetništvu je mjera namijenjena za subvencioniranje/regresiranje kamatne stope i troškova obrade kratkoročnih i dugoročnih kredita, privrednim subjektima sa sjedištem na području općine Novo Sarajevo, koji su u vlasništvu žene preduzetnice ili je žena lice ovlašteno za zastupanje, a koju Općina realizuje putem izabrane banke.

- (2) Cilj ove mjere je potaknuti razvoj ženskog preduzetništva kroz povoljne uslove kreditiranja, koji mogu doprinijeti pokretanju, održavanju ili unapređenju poslovne aktivnosti.

Član 44.
(Korisnici podsticajne mjere)

- (1) Krajnji korisnici podsticajne mjere mogu biti:
- a) svi privredni subjekti koji imaju sjedište ili poslovnicu na području općine Novo Sarajevo i koji su u vlasništvu žene preduzetnice ili je žena lice ovlašteno za zastupanje,
 - b) svi privredni subjekti koji imaju sjedište ili poslovnicu na području općina Kantona Sarajevo i koji su u vlasništvu žene preduzetnice ili je žena lice ovlašteno za zastupanje, uz uslov da vlasnica ili žena ovlaštena za zastupanje ima prebivalište na području općine Novo Sarajevo.
- (2) Izbor krajnjih korisnika kreditnih sredstava, vršit će se na osnovu vrednovanja uslova propisanih od strane poslovne banke.

Član 45.
(Izuzće)

Izuzetno iz prethodnog člana, korisnici ove kreditne linije ne mogu biti privredni subjekti koji:

- a) imaju neizmirene poreske obaveze,
- b) imaju neizmirene obaveze prema Općini Novo Sarajevo,
- c) obavljaju djelatnost iz oblasti igara na sreću,
- d) obavljaju djelatnost proizvodnje, prerade ili puštanja u promet duhanskih proizvoda i alkoholnih pića,
- e) obavljaju djelatnost proizvodnje koja ima značajan uticaj na zagađenje ljudske okoline i dokazanu štetnost po zdravlje stanovništva,
- f) obavljaju djelatnost trgovine na malo oružjem, municijom i vojnom opremom.

Član 46.
(Vrste kredita korisnicima podsticajne mjere)

Korisnicama definisanim u članu 44. mogu se odobriti:

- a) kratkoročni krediti na period do 12 mjeseci i
- b) dugoročni krediti na period od 13 do 36 mjeseci,

do maksimalnog ukupnog iznosa po korisniku od 50.000,00 KM, uz uslov zadržavanja broja zaposlenih na istom nivou u toku trajanja kredita.

Član 47.
(Regresiranje kamate i troškova obrade kredita)

- (1) Za odobrene kredite iz člana 46., Općina će regresirati kamatnu stopu u maksimalnom iznosu do 5%.
- (2) Za odobrene kredite iz člana 46. Općina će jednokratno snositi 100% troškova obrade zahtjeva za kredit.

Član 48.
(Način finansiranja)

- (1) Budžetska sredstva za provedbu mjere se realizuju putem sklopljenog Ugovora između Općine i odabrane banke.
- (2) Općina će predvidjeni iznos novčanih sredstava namijenjenih za subvenciju kamatne stope i troškova obrade finansiranja uplaćivati kvartalno po svakom pojedinačnom zahtjevu za isplatu subvencije za konkretnog Korisnika finansiranja, koji je ispunio uslove za ostvarivanje prava na

subvenciju kamatne stope i troškova obrade, u skladu sa Ugovorom sklopljenim između Općine i odabrane banke.

- (3) Ugovorom iz stava (1) ovog člana uređuju se prava i obaveze Općine i odabrane banke.
- (4) Ugovor obavezno sadrži: namjenu, iznos, uslove dodjele sredstava, rokove utroška sredstava te način i rokove izvještavanja sa sankcijama za nepoštivanje ugovora.

Član 49. (Način izbora banke)

- (1) Općina će raspisati Javni poziv za odabir banke za plasiranje sredstava putem kreditne linije uz subvencioniranje/regresiranje troškova obrade kredita i kamatne stope za:
 - a) privredne subjekte sa sjedištem na području općine Novo Sarajevo, a koji su u vlasništvu žene preduzetnice ili je žena lice ovlašteno za zastupanje ili
 - b) privredne subjekte koji imaju sjedište ili poslovnicu na području općina Kantona Sarajevo, a koji su u vlasništvu žene preduzetnice ili je žena lice ovlašteno za zastupanje, uz uslov da vlasnica ili žena ovlaštena za zastupanje ima prebivalište na području Općine Novo Sarajevo.
- (2) Javni poziv obavezno sadrži: uslove koje banka mora ispunjavati, kriterije za izbor banke, rok za dostavljanje ponuda i druge podatke.

Član 50. (Kriterij za izbor banke)

- (1) Kriteriji za ocjenu i izbor najpovoljnije ponude banke za realizaciju sredstava po ovoj mjeri i Javnom pozivu, uz prethodni uslov da su ponude formalno-pravno ispravne i ispunjavaju sve uslove navedene u Javnom pozivu, su sljedeći:
 - a) visina kamatne stope – maksimalno 70 bodova,
 - b) troškovi obrade kreditnog zahtjeva - maksimalno 10 bodova,
 - c) troškovi transakcijskog poslovanja - maksimalno 10 bodova
 - d) finansijsko opismenjavanje, savjetovanje i poslovno obrazovanje kroz edukacije i mentoring– maksimalno 10 bodova.
- (2) Banke, učesnice Javnog poziva dužne su dostaviti ponudu koja sadrži visine kamatne stope i naknade za obradu kredita za kratkoročne i dugoročne periode, kao i ponudu za troškove unutrašnjeg i vanjskog platnog prometa, te ponudu za finansijsko opismenjavanje, savjetovanje i poslovno obrazovanje kroz edukacije i mentoring.
- (3) U slučaju da dvije ili više ponuda imaju istu konačnu ocjenu ponude, prednost u izboru ima banka čije je ponuda zaprimljena na Protokolu Općine Novo Sarajevo ranije.

Član 51. (Ocjenjivanje ponuda banaka)

Ocjenjivanje ponuda banaka vrši se na sljedeći način:

a) Ocjenjivane ponuđene visine kamatne stope

Maksimalan broj bodova (70) se dodjeljuje banci koja je u ponudi dostavila najnižu kamatnu stopu za određeni kreditni period, dok ostali ponuđači u skladu sa tim dobijaju manji broj bodova na način da se drugorangiranom ponuđaču dodjeljuje 5 bodova manje, trećerangiranom 10 bodova manje i tako prema opadajućem nizu do kraja preliminarne rang liste.

b) Ocjenjivanje visine troškova obrade zahtjeva

Troškovi obrade zahtjeva za kredit se boduju po istom principu kao i visina kamatne stope, gdje se maksimalan broj bodova (10) dodjeljuje banci-ponuđaču koji ima najniže troškove obrade zahtjeva u dostavljenoj ponudi, dok ostale banke-ponuđači u skladu sa tim dobijaju manji broj bodova na način da se drugorangiranom ponuđaču dodjeljuju 2 boda manje, trećerangiranom 4 boda manje i tako prema opadajućem nizu do kraja preliminarnog rang liste.

c) Ocjenjivanje visine troškova transakcijskog poslovanja

Troškovi za obavljanje unutrašnjeg i vanjskog platnog prometa se ocjenjuju po istom principu kao i troškovi za obradu zahtjeva, gdje je maksimalan broj bodova (10) i dodjeljuje se banci-ponuđaču koji ima najniže troškove obavljanja unutrašnjeg i vanjskog platnog prometa u dostavljenoj ponudi, dok ostale banke-ponuđači u skladu sa tim dobijaju manji broj bodova na način da se drugorangiranom ponuđaču dodjeljuju 2 boda manje, trećerangiranom 4 boda manje i tako prema opadajućem nizu do kraja preliminarnog rang liste.

d) Ocjenjivanje ponuda finansijskog opismenjavanja, savjetovanja i poslovnog obrazovanja kroz edukacije i mentoring

Dostavljene ponude za finansijsko opismenjavanje, savjetovanje i poslovno obrazovanje kroz edukacije i mentoring se ocjenjuju po principu dodjele najvećeg broja bodova (10) banci-ponuđaču koja dostavi najsveobuhvatniju ponudu u smislu pružanja dodatnih vrijednosti ženama preduzetnicama kroz finansijsko opismenjavanje, savjetovanje i poslovno obrazovanje, dok ostale banke-ponuđači u skladu sa tim dobijaju manji broj bodova na način da se drugorangiranom ponuđaču dodjeljuju 2 boda manje, trećerangiranom 4 boda manje i tako prema opadajućem nizu do kraja preliminarnog rang liste.

e) Konačna ocjena ponude

Konačna ocjena ponude je zbir ukupnih bodova koju dobiva banka za ponuđenu visinu kamatne stope, ponuđene troškove obrade kredita za kratkoročni i dugoročni kreditni period, ponuđene troškove unutrašnjeg i vanjskog platnog prometa i ponudu finansijskog opismenjavanja, savjetovanja i poslovnog obrazovanja kroz edukacije i mentoring.

Rangiranje ponuda banaka vrši se prema opadajućem nizu, na način da je banka sa najvišim brojem bodova prvoplasirana.

**Član 52.
(Odabir banke)**

- (1) Odabir banke za plasman kreditne linije za privredne subjekte provodi Komisija iz člana 54. ovog Pravilnika u skladu sa zakonskim propisima i ovim Pravilnikom.
- (2) Komisija je dužna izvršiti pregled prispjelih ponuda, ocijeniti ponude u skladu sa članom 51. ovog Pravilnika, utvrditi najpovoljniju ponudu u skladu sa uslovima iz Javnog poziva, sačiniti zapisnik o svom radu i isti dostaviti Općinskom načelniku, radi donošenja Zaključka o usvajanju.
- (3) Ugovor o plasiranju budžetskih sredstava Općine namijenjenih subvencioniranju/regresiranju kamatne stope će se dodijeliti poslovnoj banci sa najbolje ocijenjenom ponudom.
- (4) U slučaju da dvije ili više ponuda imaju istu konačnu ocjenu, prednost u izboru ima banka čija je ponuda zaprimljena na Protokolu Općine Novo Sarajevo ranije.

Član 53.
(Obaveze banke)

Obaveze banke:

- a) banka je obavezna da nakon zaključivanja Ugovora objavi Javni poziv za dodjelu kreditnih sredstava,
- b) po isteku Javnog poziva za izbor korisnika kreditnih sredstava, banka razmatra prijave aplikacija u skladu sa Ugovorom i Javnim pozivom, te provodi druge aktivnosti u skladu sa aktima i procedurama banke,
- c) banka informiše Općinu o odluci svog kreditnog odbora o dodjeli kredita iz ove kreditne linije,
- d) banka zaključuje ugovore sa korisnicima kreditnih sredstava,
- e) ugovor koji banka zaključuje sa korisnicima kreditnih sredstava obavezno sadrži: namjenu, iznos, uslove dodjele sredstava, rokove utroška sredstava, te način i rokove izvještavanja sa sankcijama za nepoštivanje Ugovora,
- f) izabrana banka u potpunosti snosi rizik naplate odobrenih kreditnih sredstava - glavnice i pripadajuće kamate,
- g) banka se obavezuje da vrši monitoring, kontrolu ispunjenja uslova za sticanje prava na subvencioniranje/regresiranje kamatne stope i troškova obrade kredita,
- h) banka kvartalno izvještava Općinu o realizaciji kreditne linije u formi koju usaglase Ugovorom,
- i) banka će voditi posebnu računovodstvenu evidenciju za sve korisnike po ovoj kreditnoj liniji.

III IMENOVANJE KOMISIJE, POSTUPAK EVALUACIJE PRIJAVA I MONITORING

Član 54.
(Imenovanje i rad Komisije)

- (1) Komisiju imenuje Općinski načelnik.
- (2) Komisija se sastoji od 5 članova.
- (3) Komisija ima zadatak da u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i na osnovu propisanih kriterija objavljenih u javnim pozivima pojedinačnih podsticajnih mjera:
 - a) evidentira prispjele aplikacije;
 - b) razmatra prispjele aplikacije;
 - c) izvrši vrednovanje i bodovanje aplikacija koje su ispunile uslove i kriterije Javnog poziva;
 - d) sačini rang listu aplikacija koji su ispunili tražene uslove i kriterije;
 - e) rang listu, u roku od sedam (7) radnih dana od dana zasjedanja Komisije, dostavi Općinskom načelniku, radi donošenja Zaključka o usvajanju iste.
- (4) Komisija ima zadatak da, ukoliko po zatvaranju Javnog poziva, sva planirana sredstva ne budu utrošena, razmotri sve zaprimljene aplikacije koje su obuhvaćene članom 6. tačka c, kao i stavovima 3., 4., i 5., članova 22., 29., i 37. Prednost prilikom dodjele sredstava imat će one aplikacije koje su ranije zaprimljene na Protokolu Općine.

Član 55.
(Monitoring)

Monitoring i evaluaciju pojedinačnih podsticajnih mjera navedenih u ovom Pravilniku, vršit će nadležna služba, Služba za upravljanje lokalnim razvojem.

IV PRAVNI LIJEK

Član 56. (Rok za podnošenje prigovora)

- (1) Rok za podnošenje prigovora za podsticajne mjere iz člana 2. je osam (8) dana od dana prijema pismene obavijesti o rezultatima Javnog poziva.
- (2) Prigovori se podnose Komisiji za rad po prigovorima, kao drugostepenoj komisiji.
- (3) Komisija za rad po prigovorima, nakon što odluči o zaprimljenim prigovorima, o istom obavještava Komisiju iz člana 54. ovog Pravilnika, koja nakon toga utvrđuje rang listu aplikanata, koji su ispunili tražene uslove i kriterije i istu dostavlja Općinskom načelniku na usvajanje.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 57. (De minimis pomoć)

- (1) U skladu sa Uredbom o uslovima i postupku za dodjelu pomoći male vrijednosti-de minimis pomoć (u daljem tekstu: Uredba), prije dodjeljivanja pomoći, Općina je dužna od privrednog subjekta kojem planira dodijeliti de minimis pomoć pribaviti izjavu, u pisanom ili elektronskom obliku, o svakoj de minimis pomoći na koju se primjenjuje Uredba ili drugi propisi o de minimis pomoći, primljenoj tokom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini, uključujući i de minimis pomoć primljenu od strane povezanih privrednih subjekata.
- (2) Općina dodjeljuje novu de minimis pomoć u skladu sa Uredbom, tek nakon što utvrdi da to neće povisiti ukupan iznos de minimis pomoći koju je taj privredni subjekt primio do nivoa koji premašuje odgovarajuću gornju granicu iz člana 7. stav (1) i (2) Uredbe.
- (3) Općina će putem nadležne Službe, Službe za upravljanje lokalnim razvojem, u roku od 15 dana od dana dodjele pomoći, Federalnom ministarstvu finansija dostaviti informaciju o dodijeljenoj de minimis pomoći.

Član 58. (Objava Javnog poziva)

Općinski načelnik će u roku od deset (10) dana od dana objavljivanja ovog Pravilnika u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, objaviti javne pozive za pojedinačne podsticajne mjere, najmanje u jednom dnevnom listu koji izlazi u Kantonu Sarajevo, na oglasnoj ploči i web stranici Općine.

Član 59. (Izveštavanje prema Općinskom vijeću)

O efektima realizacije ovih Mjera, Općinski načelnik će izvještavati Općinsko vijeće Novo Sarajevo putem godišnjih izvještaja o radu.

Član 60. (Obavještenje o rezultatima javnih poziva)

O rezultatima javnih poziva, nadležna služba, Služba za upravljanje lokalnim razvojem, pismenim putem obavještava učesnike iz pojedinačnih javnih poziva.

Član 61.
(Stupanje na snagu i objava)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: 06-02-1-1347/24
Sarajevo, 19.03.2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr. Hasan Tanović

Akt pripremila: Inga Hrustemović
Akt pregledala: Nermina Tipura-Derović
Akt pregledala: Jasna Nikšić

O b r a z l o ž e n j e

I Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje ovog Pravilnika sadržan je u:

- članu 15. stav (1) tačka b) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09),
- članu 50. stav (1) tačka e) Statuta Općine Novo Sarajevo – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 5/20 i 20/20 - ispravka) i
- članu 15. stav (9) tačke a) i b) i stav (13) Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Novo Sarajevo za 2024. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 1/24)

II Razlozi za donošenje

Strategijom razvoja Općine Novo Sarajevo, ekonomski razvoj je definisan kao jedan od strateških prioriteta. S tim u vezi jedan od fokusa ekonomskog razvoja je i jačati sistemski pristup lokalnom ekonomskom razvoju kroz različite podsticajne mjere u okviru Programa aktivne politike zapošljavanja i unapređenja poslovnog okruženja.

Obzirom da su u Budžetu Općine za 2024. godinu, osigurana sredstva za Program aktivne politike zapošljavanja i unapređenje poslovnog okruženja, potrebno je donijeti Pravilnik o korisnicima, kriterijima i načinu realizacije podsticaja zapošljavanju i razvoju privrede na teritoriji općine Novo Sarajevo.

Uvažavajući naprijed navedeno, predloženim Pravilnikom daje se mogućnost sufinansiranja samozapošljavanja, mogućnost sufinansiranja obuke, dokvalifikacije i prekvalifikacije boračke populacije i drugih nezaposlenih osoba, pruža se podrška za uvođenje certifikata, podrška za kupovinu sredstava za rad i uvođenje digitalne transformacije, kao i poticaj ženskom preduzetništvu, čime se nastoji smanjiti nezaposlenost, potaknuti razvoj poduzetništva i poboljšati konkurentnost subjekata male privrede.

III Finansijska sredstva

U Budžetu Općine Novo Sarajevo za 2024. godinu, za provođenje pojedinačnih podsticajnih mjera iz ovog Pravilnika, planirana su sredstva na šest (6) pozicija:

- na ekonomskom kodu 6145 - Sufinansiranje samozapošljavanja, iznos od 184.000,00 KM;
- na ekonomskom kodu 6145 - Obuka, dokvalifikacije i prekvalifikacije boračke populacije i drugih nezaposlenih osoba, iznos od 20.000,00 KM;
- na ekonomskom kodu 6145 - Podrška za uvođenje certifikata, iznos od 10.000,00 KM;
- na ekonomskom kodu 6155 - Refundacija dijela troškova kupovine sredstava za rad za obrte i MMSP – 55.000,00 KM;
- na ekonomskom kodu 6155 - Refundacija dijela troškova digitalizacije poslovanja za obrte i MMSP – 21.000,00 KM;
- na ekonomskom kodu 6145 - Poticaj ženskom preduzetništvu, iznos od 10.000,00 KM.

IV Obrazloženje predloženih rješenja

- Članom 1. definiše se predmet regulisanja Pravilnika o korisnicima, kriterijima i načinu realizacije podsticaja zapošljavanju i razvoju privrede na teritoriji općine Novo Sarajevo za 2024. godinu.

- Članom 2. utvrđuje se 6 (šest) pojedinačnih podsticajnih mjera i to:
 - a) Sufinansiranje samozapošljavanja,
 - b) Obuka, dokvalifikacije i prekvalifikacije boračke populacije i drugih nezaposlenih osoba,
 - c) Podrška za uvođenje certifikata,
 - d) Refundacija dijela troškova kupovine sredstava za rad za obrte i MMSP,
 - e) Refundacija dijela troškova digitalizacije poslovanja za obrte i MMSP,
 - f) Poticaj ženskom preduzetništvu.
- Članom 3. utvrđuje se rodna ravnopravnost.
- Članom 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. definisani su ciljevi, korisnici, kriteriji, način finansiranja i rokovi realizacije Mjere Sufinansiranje samozapošljavanja.
- Članom 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18. i 19. definisani su ciljevi, korisnici, kriteriji, način finansiranja i rokovi realizacije Mjere Obuke, dokvalifikacije i prekvalifikacije boračke populacije i drugih nezaposlenih osoba.
- Članom 20., 21., 22., 23., 24., 25. i 26. definisani su ciljevi, korisnici, kriteriji, način finansiranja i rokovi realizacije Mjere Podrške za uvođenje certifikata.
- Članom 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33. i 34. definisani su ciljevi, korisnici, kriteriji, način finansiranja i rokovi realizacije Mjere Refundacija dijela troškova kupovine sredstava za rad za obrte i MMSP.
- Članom 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41. i 42. definisani su ciljevi, korisnici, kriteriji, način finansiranja i rokovi realizacije Mjere Refundacija dijela troškova digitalizacije poslovanja za obrte i MMSP.
- Članom 43., 44., 45., 46., 47., 48., 49., 50., 51., 52. i 53. definisani su ciljevi, korisnici, kriteriji, način finansiranja i rokovi realizacije Mjere poticaj ženskom preduzetništvu.
- Članom 54. utvrđen je način imenovanja i rad Komisije:
 - Stavom (1) ovog člana propisano je da Komisiju imenuje Općinski načelnik.
 - Stavom (2) ovog člana utvrđeno je da se Komisija sastoji od 5 članova.
 - Stavom (3) ovog člana utvrđene su obaveze Komisije.
- Članom 55. utvrđeno je da će monitoring i evaluaciju pojedinačnih podsticajnih mjera vršiti nadležna služba, Služba za upravljanje lokalnim razvojem.
- Članom 56. utvrđen je rok za podnošenje prigovora.
- Članom 57. određuje se obaveza pribavljanja Izjave o primljenim de minimis pomoćima.
- Članom 58. utvrđen je način objavljivanja Javnog poziva za pojedinačne podsticajne mjere.
- Članom 59. određuje se dinamika izvještavanja prema Općinskom vijeću.
- Članom 60. definiše se način obavještavanja o rezultatima javnih poziva.
- Članom 61. određuje se stupanje na snagu ovog Pravilnika.