



UPUTSTVO
ZA POSTUPANJE PO ZAHTJEVIMA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Sarajevo, oktobar 2021. godine

Općina Novo Sarajevo, ulica Zmaja od Bosne br. 55, centrala telefon (387 33) 492 100
Služba za opću upravu

tel: (387 33) 492 207, fax: (387 33) 644 559, email: opcauprava@novosarajevo.ba

Identifikacioni broj: 4200558710008 PDV broj: 200558710008 Porezni broj: 0170333000

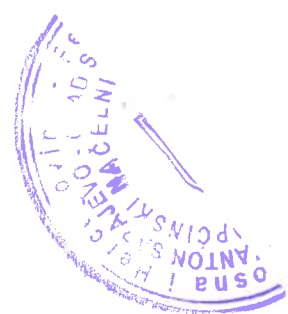
Depozitni račun (račun za prikupljanje javnih prihoda): 1411965320011288 Bosna Bank International d.d.;

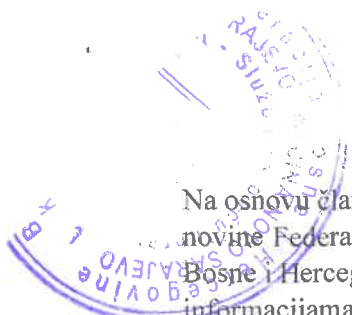
Transakcijski računi (za isplatu svih obaveza): 1610000019280022 Raiffeisen bank d.d. Sarajevo;

1411965320011191 Bosna Bank International d.d.;

1020500000098065 Union Banka d.d. Sarajevo; 1413065320060897 Bosna Bank International d.d.







Na osnovu člana 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06 i 51/09) i Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/01 i 48/11), Općinski načelnik donosi

UPUTSTVO

za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama

PRVI DIO – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Uputstva)

Ovim Uputstvom utvrđuje postupanje službi Općine Novo Sarajevo (u daljem tekstu: Općine) po zahtjevima za pristup informacijama, podnijetim u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/01 i 48/11, u daljem tekstu: Zakon).

Član 2.

(Upotreba muškog ili ženskog roda)

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

Član 3.

(Opći principi)

Općinske službe u postupku pristupa informacijama postupaju u skladu sa principima: javnosti, međusobne saradnje, efikasnosti i zaštite prava i interesa u skladu sa Zakonom.

Član 4.

(Princip javnosti)

Rad općinskog organa uprave je javan. Javnost rada Općine osigurava se:

- Objavom u službenim glasilima, dnevnim novinama i internet stranici Općine;
- Održavanjem konferencija i davanjem saopštenja medijima;
- Izradom brošura, biltena i materijala informativnog karaktera;
- Davanjem informacija licu koji je podnio zahtjev, u skladu sa Zakonom.

Član 5.

(Princip međusobne saradnje)

Službe su dužne međusobno sarađivati, pružati informacija o pitanjima iz njihove nadležnosti i neposredno se dogovarati. Postupanje suprotno ovoj odredbi predstavlja kršenje pravila radne discipline.

Član 6.

(Princip efikasnosti)

Općina rješava zahtjeve za pristup informacijama što je prije moguće, poduzimajući sve potrebne radnje u skladu sa Zakonom.

Općina Novo Sarajevo, ulica Zmaja od Bosne br. 55, centrala telefon (387 33) 492 100

Služba za opću upravu

tel: (387 33) 492 207, fax: (387 33) 644 559, email: opcauprava@novosarajevo.ba

Identifikacioni broj: 4200558710008 PDV broj: 200558710008 Porezni broj: 0170333000

Depozitni račun (račun za prikupljanje javnih prihoda): 1411965320011288 Bosna Bank International d.d.;

Transakcijski računi (za isplatu svih obaveza): 1610000019280022 Raiffeisen bank d.d. Sarajevo;

1411965320011191 Bosna Bank International d.d.;

102050000098065 Union Banka d.d. Sarajevo; 1413065320060897 Bosna Bank International d.d.



Član 7.

(Princip zaštite prava i interesa)

Informacije u vezi sa: djelokrugom javnih organa, povjerljivim komercijalnim informacijama i zaštitom privatnosti, mogu biti izuzete od objavljivanja, pod uslovom da priopćavanje informacije nije opravdano javnim interesom.

DRUGI DIO – PODNOŠENJE I RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

Član 8.

(Podnošenje zahtjeva)

- (1) Zahtjev za pristup informacijama može podnijeti svaka fizička i pravna osoba.
- (2) Zahtjev mora biti u pisanom obliku na jednom od službenih jezika Federaciji BiH i sadržavati: naziv i sjedište organa kojem se podnosi zahtjev, dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište i potpis podnosioca zahtjeva.
- (3) Zahtjev koji se odnosi na ličnu informaciju, može podnijeti samo fizičko lice, na koje se zahtjev odnosi, odnosno njegov zakonski zastupnik ili lice koje je podnosilac zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji.
- (4) Ako zahtjev podnosi fizičko lice na koje se zahtjev odnosi, to lice je dužno da potpiše zahtjev i pokaže propisanu ličnu ispravu sa fotografijom. Ukoliko za fizičko lice zahtjev podnosi njegov zakonski zastupnik ili lice koje je ovlastio, to lice je dužno da dostavi dokaz o zakonskom zastupanju odnosno punomoć i kopiju lične isprave podnosioca zahtjeva.
- (5) Viši referent za prijem podnesaka provjerava da li zahtjev sadrži sve elemente iz st. 1, 2., 3. i 4. ovog člana i podnosiocu zahtjeva skreće pažnju na uočene nedostatke. Ukoliko podnosilac zahtjeva insistira prijem nepotpunog ili nepravilno popunjenog zahtjeva, viši referent za prijem podnesaka je dužan primiti takav zahtjev.

Član 9.

(Postupanje po prijemu zahtjeva)

- (1) Nakon prijema zahtjeva za pristup informacijama Službenik za informisanje provjerava da li zahtjev sadrži sve elemente čl. 8. st. 1, 2., 3. i 4. ovog Uputstva i pismeno poziva podnosioca zahtjeva da uočene formalne nedostatke otkloni u roku od 8 dana od dana prijema tog akta i ujedno obavještava da ukoliko ne dostavite traženo u određenom roku, da će postupiti u skladu sa odredbama člana 12. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01 i 48/11) i donijeti rješenje koje sadrži pouku o pravnom lijeku.
- (2) Općina nije ovlaštena da ispituje opravdanost ili da zahtjeva obrazloženje zahtjeva.

Član 10.

(Postupak razmatranja zahtjeva)

- (1) Općina poduzima sve potrebne radnje u cilju pribavljanja tražene informacije i razmatra sve činjenice i okolnosti od značaja za rješavanje zahtjeva.
- (2) Ukoliko zahtjev nema formalnih nedostataka, kopija zahtjeva se odmah dostavlja na postupanje općinskoj službi u čijoj nadležnosti su poslovi traženi zahtjevom sa uputom da u najkraćem mogućem roku, a najdalje u roku od 8 dana, dostavi odgovor.
- (3) Općinska služba iz st. 2. ovog člana je dužna da Službeniku za informisanje dostavi informaciju koja sadrži:
 1. status podnosioca zahtjeva u upravnom postupku koji vodi ili je vodila ta služba;

Općina Novo Sarajevo, ulica Zmaja od Bosne br. 55, centrala telefon (387 33) 492 100

Služba za opću upravu

tel: (387 33) 492 207, fax: (387 33) 644 559, email: opcauprava@novosarajevo.ba

Identifikacioni broj: 4200558710008 PDV broj: 200558710008 Porezni broj: 0170333000

Depozitni račun (račun za prikupljanje javnih prihoda): 1411965320011288 Bosna Bank International d.d.;

Transakcijski računi (za isplatu svih obaveza): 1610000019280022 Raiffeisen bank d.d. Sarajevo;

1411965320011191 Bosna Bank International d.d.;

102050000098065 Union Banka d.d. Sarajevo; 1413065320060897 Bosna Bank International d.d.



2. da li je tražena informacija javno objavljena;
3. da li postoji izuzetak od saopštavanja informacije, koji je kao takav utvrđen ili ograničen propisima kojim rješava služba u postupcima iz svoje nadležnosti;
4. ukoliko izuzetak ne postoji, služba je dužna dostaviti traženu informaciju ili obavijestiti o načinu saopštavanja informacije.

- (4) Ukoliko Službenik za informisanje, utvrdi da zahtjev ne može biti obrađen primjenom Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, i da postoji mogućnost postojanja pravnog interes u postupku pred nadležnom općinskom službom, u tom slučaju donosi se rješenje iz člana 12. Zakona i zahtjev dostavlja nadležnoj službi radi postupanja po članu 79. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/98 i 48/99) i propisima koje primjenjuju u radu.
- (5) U slučaju kada se zahtjev odnosi na informacije za koje općinska služba u okviru svoje nadležnosti strankama pruža informacije i/ili izdaje akte iz službene evidencije, za koje se naplaćuje administrativna taksa, ta služba je dužna obavijestiti Službenika za informisanje o ovoj činjenici koja sadrži i uputu stranki.
- (6) Ako Službenik za informisanje, prema informaciji nadležne općinske službe, utvrdi da nije u mogućnosti da udovolji zahtjevu jer nema dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije, kako bi se omogućilo da javni organ uz razuman napor pronađe traženu informaciju, rješenjem će obavijestiti podnosioca zahtjeva da zahtjev ne može biti obrađen iz navedenog razloga i da se preinačen zahtjev smatra novim zahtjevom.

Član 11.

(Donošenje rješenja)

- (1) Rješenje kojim se odlučuje o zahtjevu za pristup informacijama, potpisuje ovlašteni državni službenik i dostavlja se podnosiocu zahtjeva u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.
- (2) U slučajevima kada se može osnovano utvrditi da postoji izuzetak u vezi s povjerljivim komercijalnim informacijama i ispitivanja javnog interesa, rok iz stava 1. ovog člana može se produžiti, o čemu se hitno obavještava podnositelj zahtjeva.
- (3) Rješenje kojim se odobrava pristup u cjelosti sadrži:
 - a) obavještenje o mogućnosti, načinu i mjestu pristupa informacijama;
 - b) obavještenje o mogućnosti umnožavanja informacija i o troškovima umnožavanja informacija, s tim da se informacije omogućavaju nakon izvršene uplate; i
 - c) prilog kopije tražene informacije, kada se ista osigurava besplatno.
- (4) Ako Općina odbije pristup informaciji u cjelosti ili djelimično, donijet će rješenje koje sadrži:
 - a) zakonski osnov za izuzeće tražene informacije, uključujući sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja uzimajući u obzir faktor javnog interesa;
 - b) pouku o pravu na prigovor;
 - c) obavijest o troškovima za podnošenje prigovora.
- (5) U slučaju kada je tražena informacija već javno objavljena, podnosilac zahtjeva se bez odgode obavještava gdje, kada i kako informacija objavljena.

Član 12.

(Uslovi za odbijanje zahtjeva)

Općina će odbiti zahtjev za pristup informacijama, pod uslovom da utvrdi:

- izuzetak u smislu člana 6., 7. i 8. Zakona, za cijelu ili dio informacije; i
- da saopštavanje nije u javnom interesu, a nakon obavljenog ispitivanja javnog interesa, u smislu člana 9. Zakona.

Općina Novo Sarajevo, ulica Zmaja od Bosne br. 55, centrala telefon (387 33) 492 100

Služba za opću upravu

tel: (387 33) 492 207, fax: (387 33) 644 559, email: opcauprava@novosarajevo.ba

Identifikacioni broj: 4200558710008 PDV broj: 200558710008 Porezni broj: 0170333000

Depozitni račun (račun za prikupljanje javnih prihoda): 1411965320011288 Bosna Bank International d.d.;

Transakcijski računi (za isplatu svih obaveza): 1610000019280022 Raiffeisen bank d.d. Sarajevo;

1411965320011191 Bosna Bank International d.d.;

1020500000098065 Union Banka d.d. Sarajevo; 1413065320060897 Bosna Bank International d.d.





Član 13.

(Izuzeci u vezi sa djelokrugom javnog organa)

- (1) Općina može utvrditi izuzetak u slučajevima kada se priopćavanjem informacije osnovano može očekivati izazivanje značajne štete za sljedeće legitimne ciljeve Federacije:
 - a) interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti;
 - b) sprečavanje kriminala i otkrivanje kriminala;
 - c) zaštita postupka donošenja odluka u javnom organu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, bilo da se radi o osobi zaposlenoj u javnom organu ili drugoj osobi koja radi za ili u ime javnog organa, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, znanstvene ili tehničke informacije.

Član 14.

(Povjerljive i tajne informacije)

- (1) Općina može u skladu sa članom 13. st. 1. alineja c) ovog Uputstva, odbiti zahtjev i utvrditi izuzetak od saopštavanja informacije koja je određena kao službena ili druga tajna, i to za:
 - a) dokumente koje su zakonom ili podzakonskim aktom utvrđeni kao tajna;
 - b) dokumente za koje Općinski načelnik utvrdio kao povjerljive;
 - c) podatke koje organ javne vlasti ili druga pravna osoba saopšti Općini kao povjerljive;
 - d) druge dokumente i podatke čije bi saopštavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Općine ili protivno zakonu, što utvrđuje Općinski načelnik u svakom pojedinačno slučaju.
- (2) Općinske službe u čijoj je nadležnosti informacija koja je utvrđena kao tajna, odnosno povjerljiva, i Službenik za informisanje, dužni su tokom cijelog postupka štiti te informacije. Postupanje suprotno ovoj odredbi predstavlja povredu službene dužnosti.

Član 15.

(Izuzeci u vezi sa povjerljivim komercijalnim informacijama)

- (1) Kada Općina osnovano utvrdi da zahtjev za pristup informacijama uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, bez odlaganja pismeno obavještava treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozorava je da će se tražena informacija priopćiti, ako u roku od 15 dana od dana prijema tog obavještenja pismeno ne odgovori da smatra da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim priopćavanjem mogla nastupiti šteta.
- (2) Pod povjerljivim komercijalnim informacijama iz st. 1. ovog člana pored ostalog mogu se smatrati i: poslovne ili profesionalne tajne, porezne tajne i druge informacije koje su zakonskim ili podzakonskim aktima utvrđeni kao tajne.
- (3) Općinske službe u čijoj je nadležnosti informacija koja je utvrđena kao komercijalna informacija treće strane i službenik za informisanje, su dužni tokom cijelog postupka štiti te informacije. Postupanje suprotno ovoj odredbi predstavlja povredu službene dužnosti.

Član 16.

(Izuzetak u zaštiti privatnosti)

- (1) Općina može utvrditi izuzetak od priopćavanja tražene informacije, ako osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe.
- (2) Pod izuzetkom iz stava 1. ovog člana podrazumjeva se i svaka lična informacija koja se odnosi na fizičku osobu koja se može neposredno ili posredno identificirati činjenicama, naročito uključujući: identifikacijski broj, fizički, mentalni, privredni, etnički, vjerski, kulturni ili socijalni identitet osobe.

—Općina Novo Sarajevo, ulica Zmaja od Bosne br. 55, centrala telefon (387 33) 492 100

Služba za opću upravu

tel: (387 33) 492 207, fax: (387 33) 644 559, email: opcauprava@novosarajevo.ba

Identifikacioni broj: 4200558710008 PDV broj: 200558710008 Porezni broj: 0170333000

Depozitni račun (račun za prikupljanje javnih prihoda): 1411965320011288 Bosna Bank International d.d.;

Transakcijski računi (za isplatu svih obaveza): 1610000019280022 Raiffeisen bank d.d. Sarajevo;

1411965320011191 Bosna Bank International d.d.;

102050000098065 Union Banka d.d. Sarajevo; 1413065320060897 Bosna Bank International d.d.



Član 17.

(Ispitivanje javnog interesa)

- (1) Javni interes obuhvaća opću dobrobit i blagostanje zajednice, naročito u slučajevima koji se odnose na pitanja: zaštite okoliša, ugrožavanja javnog zdravlja, prijetnji odbrani i javnoj sigurnosti, potrošnje proračunskih sredstava, zakonitosti rada tijela javne vlasti, odgovornog donošenja političkih odluka i upravljanja javnom imovinom, kršenja ljudskih prava te mogućih slučajeva političke korupcije.
- (2) Prilikom donošenja odluke je li priopćavanje informacije opravdano javnim interesom, razmatraju se oklnosti koje naročito uključuju: svako nepoštivanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštenog korištenja javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinaca, javnosti ili okoline.
- (3) Prilikom ispitivanja javnog interesa Općina će uzeti u obzir svaku korist i štetu koje mogu proisteći iz saopštavanja informacije zasnovane na elementima u odnosu na koje bi se moglo cijeniti hoće li biti povrijeđena lična privatnost trećeg lica, legitimni ciljevi F BiH i povjerljivi komercijalni podaci trećih lica, odnosno Službenik za informisanje utvrdit će:
 1. Da li informacija predstavlja izuzetak iz čl. 6., 7. i 8. Zakona;
 2. Bi li omogućavanjem pristupa traženoj informaciji u svakom pojedinom slučaju taj interes bio ozbiljno povrijeđen; i
 3. Prevladava li potreba zaštite prava na izuzetak ili javni interes.
- (4) Općina će saopštiti traženu informaciju bez obzira na izuzetke propisane u članu 6., 7. i 8. Zakona, koje je Općina utvrdila izuzetim od saopštavanja, ako u tom slučaju preovladavaju javni interesi.
- (5) Općina će informaciju saopštiti, po isteku roka od 15 dana od dana prijema rješenja kojim se odobrava pristup takvim informacijama, u skladu sa članom 9. tačka 3) Zakona, protiv kojega se može izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema istog organu nadležnom za odlučivanje po žalbi.
- (6) Pored prava na izjavljivanje žalbe, korisnik informacije iz rješenja ima pravo da se obrati instituciji Ombudsmena F BiH.
- (7) Ako je dio informacije utvrđen kao izuzetak, može se izdvojiti taj dio i saopštiti ostatak informacije, osim ako usljed ovog razdvajanja, informacija nije postala nerazumljiva.

Član 18.

(Troškovi umnožavanja)

- (1) Općina ne naplaćuje naknadu ili taksu za podnesene zahtjeve, rješenja ili obavještenja u smislu ovog zakona. Cijena se određuje samo za troškove umnožavanja, a utvrđuje se u skladu sa uputom koju u smislu Zakona donosi federalni ministar pravde.
- (2) Za standardnu veličinu fotokopija prvih deset stranica troškova se ne naplaćuju, a za svaku narednu stranicu naknada iznosi 0,50 KM.
- (3) Uplata se vrši putem fakture sa naznakama:
Svrha: uplata za fotokopiranje u skladu sa Zakonom o o slobodi pristupa informacijama u F BiH
Primalac: Budžet Općine Novo Sarajevo
Račun primaoca: 141-196-5320011-288
Vrsta prihoda: 722611
Općina: 079

Općina Novo Sarajevo, ulica Zmaja od Bosne br. 55, centrala telefon (387 33) 492 100

Služba za opću upravu

tel: (387 33) 492 207, fax: (387 33) 644 559, email: opcauprava@novosarajevo.ba

Identifikacioni broj: 4200558710008 PDV broj: 200558710008 Porezni broj: 0170333000

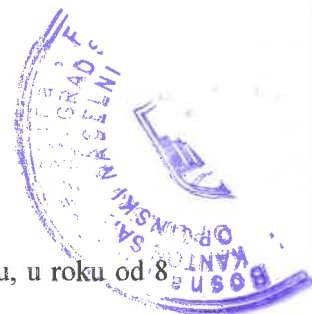
Depozitni račun (račun za prikupljanje javnih prihoda): 1411965320011288 Bosna Bank International d.d.;

Transakcijski računi (za isplatu svih obaveza): 1610000019280022 Raiffeisen bank d.d. Sarajevo;

1411965320011191 Bosna Bank International d.d.;

102050000098065 Union Banka d.d. Sarajevo; 1413065320060897 Bosna Bank International d.d.





Član 19.

(Prigovor i upravni spor)

- (1) Protiv rješenja podnosioc zahtjeva može izjaviti prigovor Općinskom načelniku, u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.
- (2) Prigovor se predaje putem službe u čijoj je nadležnosti pisarnica, putem pošte-preporučeno ili usmeno na zapisnik. Taksira se sa 6,00 KM administrativne takse, shodno tarifi broj 3. člana 19. Zakona o administrativnim taksama – Prečišćen tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 360/01, 22/02, 10/05, 26/08 i 23/16).
- (3) Ako prigovor nije taksiran, podnosilac prigovora se opominje da u roku od osam dana od dana prijema opomene plati taksu. Općina će pokrenuti postupak i po prigovorima za koje nije plaćena taksa ili je taksa plaćena u nedovoljnom iznosu. Drugostepeno rješenje ne može biti uručen stranci prije nego što plati taksu.
- (4) Služba koja je po ovlaštenju Općinskog načelnika donijela rješenje u prvom stepenu dužna je po prijemu prigovora postupiti u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/98 i 48/99), od čl. 231. do čl. 235.
- (5) Rješenje po prigovoru mora se donijeti i dostaviti podnosiocu zahtjeva što prije, a najkasnije u roku od 30 dana računajući od dana predaje prigovora.
- (6) Protiv drugostepenog rješenja i konačnog prvostepenog rješenja, podnosioc zahtjeva može tužbom pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u skladu sa odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Član 20.

(Index/registar informacija)

- (1) Općina će donijeti Index/registra informacija koje posjeduje, raspoložu, a koji sadrži sistematiziran pregled informacija s opisom sadržaja, te gdje se iste nalaze.
- (2) Za vođenje i praćenje Indexa/registra informacija zadužen je Službenik za informisanje.

Član 21.

(Stupanje na snagu i primjena)

- (1) Ovo Uputstvo stupa na snagu i primjenjuje se osam dana od dana donošenja.



OPĆINSKI NAČELNIK

Dr. Tanović Hasan

Broj: 11-45-5365/21
Sarajevo, 8. 10. 2021. godine

Općina Novo Sarajevo, ulica Zmaja od Bosne br. 55, centrala telefon (387 33) 492 100

Služba za opću upravu

tel: (387 33) 492 207, fax: (387 33) 644 559, email: opcauprava@novosarajevo.ba

Identifikacioni broj: 4200558710008 PDV broj: 200558710008 Porezni broj: 0170333000

Depozitni račun (račun za prikupljanje javnih prihoda): 1411965320011288 Bosna Bank International d.d.;

Transakcijski računi (za isplatu svih obaveza): 1610000019280022 Raiffeisen bank d.d. Sarajevo;

1411965320011191 Bosna Bank International d.d.;

1020500000098065 Union Banka d.d. Sarajevo; 1413065320060897 Bosna Bank International d.d.



OBRAZLOŽENJE

I PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Uputstva za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama sadržan je:

- u članu 62. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05) koji, između ostalog, propisuje da Općinski načelnik rukovodi svim općinskim službama za upravu i upravnim organizacijama, i u tom pogledu ima ovlaštenja utvrđena ustavom, zakonom, statutom općine, i drugim propisima, te da je obavezan da na osnovu ustava, zakona i statuta općine savjesno i odgovorno obavlja povjerenu mu funkciju i lično je odgovoran za njeno obavljanje kao i za rad službi kojima rukovodi;
- člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06 i 51/09), koji, između ostalog, propisuje da Općinski načelnik donosi akte iz svoje nadležnosti; i
- Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/01 i 48/11), koji uređuje pristup informacijama u posjedu javnih organa.

II RAZLOZI ZA DONOŠENJE I OBJAŠNJENJE ODABRANE POLITIKE

Razlog za donošenje Uputstva za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama, kojim se utvrđuje postupanje službi Općine Novo Sarajevo, je pružanje informacija podnosiocima zahtjeva u skladu sa propisima, javnim interesom te u najkraćem mogućem roku.

Shodno ovim razlozima, Uputstvom je utvrđeno da općinske službe u postupku pristupa informacijama postupaju u skladu sa principima: javnosti, međusobne saradnje, efikasnosti i zaštite prava i interesa u skladu sa Zakonom.

III PROVEDBENI MEHANIZMI I NAČIN OSIGURANJA POŠTIVANJA PROPISA

Ovim Uputstvom je utvrđen način postupanja zaposlenih, rokovi za postupanje i disciplinska odgovornost zaposlenih za postupanje suprotno propisima.

IV OPIS KONSULTACIJA VOĐENIH U PROCESU IZRADE PROPISA

U toku izrade Uputstva, održani sastanci sa općinskim službama na kojim je utvrđen način rješavanja problema nastalih u radu.

V PROCJENA EKONOMSKE OPRAVDANOSTI DONOŠENJA PROPISA

Nije utvrđen ekonomski uticaj Uputstva.

VI OBRAZLOŽENJE FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROPISA I FINANSIJSKE EFEKTE PROPISA

Za provođenje ovog propisa nisu potrebna finansijska sredstva.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr. Tanović Hasan



Općina Novo Sarajevo, ulica Zmaja od Bosne br. 55, centrala telefon (387 33) 492 100

Služba za opću upravu

tel: (387 33) 492 207, fax: (387 33) 644 559, email: opcauprava@novosarajevo.ba

Identifikacioni broj: 4200558710008 PDV broj: 200558710008 Porezni broj: 0170333000

Depozitni račun (račun za prikupljanje javnih prihoda): 1411965320011288 Bosna Bank International d.d.;

Transakcijski računi (za isplatu svih obaveza): 1610000019280022 Raiffeisen bank d.d. Sarajevo;

1411965320011191 Bosna Bank International d.d.;

102050000098065 Union Banka d.d. Sarajevo; 1413065320060897 Bosna Bank International d.d.

