

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
Grad Sarajevo  
Općina Novo Sarajevo  
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
Sarajevo Canton  
City of Sarajevo  
Municipality of Novo Sarajevo  
MUNICIPALITY MAYOR

## K O D E K S POSLOVNOG PONAŠANJA

Sarajevo, april 2008. godine



Općina Novo Sarajevo, ulica Zmaja od Bosne br. 55, centrala telefon (387 33) 492 100  
Kabinet Općinskog načelnika (387 33) 492 272, fax (387 33) 644 559  
E mail [novosarajevo@novosarajevo.ba](mailto:novosarajevo@novosarajevo.ba), načelnik: [nacelnik@novosarajevo.ba](mailto:nacelnik@novosarajevo.ba)



Identifikacioni broj: 4200558710008 PDV broj: 200558710008 Porezni broj: 0170333000  
Transakcijski računi: 1610000019280022 Raiffeisen bank d.d. BiH Sarajevo, 3380002210023628 Uni Credit Bank Sarajevo,  
1602005500068706 Varyfska banka



Na osnovu člana 62. a u vezi sa članom 147. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) i Poglavlja III stav 1. tačka 26. Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/05), Općinski načelnik Općine Novo Sarajevo, **d o n o s i**

## K O D E K S POSLOVNOG PONAŠANJA

### *Član 1.*

Kodeksom poslovnog ponašanja (u daljem tekstu: Kodeks) utvrđuju se principi i pravila ponašanja kojih se trebaju pridržavati rukovodeći i ostali državni službenici (u daljem tekstu: državni službenioci) i namještenici Jedinog općinskog organa uprave i stručnih službi Općine Novo Sarajevo (u daljem tekstu: Jedinostveni organ uprave), pri obavljanju službene dužnosti i u vršenju funkcije a u cilju promoviranja i zaštite profesionalnog odnosa i kulture uposlenih spram poslova koje obavljaju.

### *Član 2.*

U izvršavanju službenih zadataka državni službenik i namještenik dužan je poštivati Ustav Bosne i Hercegovine, Ustav Federacije Bosne i Hercegovine, zakone i druge propise, te vrijednosti međunarodnog prava.

### *Član 3.*

Državni službenici i namještenici obavezni su da u obavljanju svojih poslova i zadataka primjenjuju načela upravnog postupka, načela savjesnosti, povjerenja i odgovornosti, profesionalne nepristrasnosti, permanentnog obrazovanja i usavršavanja i načelo odgovornosti prema zaštiti zdravlja ljudi i zaštiti okoline.

Načelo odgovornosti prema zaštiti zdravlja ljudi i okoline podrazumjeva, između ostalog, uzdržavanje državnog službenika i namještenika od konzumiranja alkohola i cigareta u kancelarijama.

### *Član 4.*

Državni službenici i namještenici dužni su poštivati radnu disciplinu, blagovremeno i zakonito izvršavati radne obaveze, voditi računa o profesionalnom nastupu, primjerenom izgledu, odijevanju i ponašanju.

#### *Član 5.*

Državni službenik i namještenik je dužan sredstva kojima raspolaže prilikom obavljanja službe koristiti sa pažnjom dobrog domaćina a informacije koje su mu dostupne neće koristiti u privatne svrhe.

#### *Član 6.*

Državni službenik i namještenik koji u vršenju poslova iz svoje nadležnosti ostvaruje neposredni kontakt sa strankama obavezan je organizirati obavljanje poslova na način i pod uvjetima kojima se strankama omogućuje da što jednostavnije i brže ostvaruju svoja prava i izvršavaju obaveze kod Jedinstvenog organa uprave.

#### *Član 7.*

Državni službenik i namještenik će se uzdržavati od davanja izjava koje bi štetile ugledu Jedinstvenog organa uprave i samo uz saglasnost Općinskog načelnika može ostvarivati kontakte sa predstavnicima štampe i elektronskih medija.

#### *Član 8.*

Državni službenik i namještenik dužan je u obavljanju službe poštovati dignitet svih uposlenih i njihovu struku, uvažavati njihovu profesionalnu samostalnost i nezavisnost te podsticati timski rad, pružanje pomoći i konsultacija u zauzimanju konačnog stava o određenom stručnom problemu.

#### *Član 9.*

Državni službenik i namještenik će se i u privatnom životu uzdržavati od ponašanja koje bi moglo imati negativan uticaj na ugled državnog službenika i namještenika u društvu.

#### *Član 10.*

Državni službenik i namještenik se neće koristiti svojom pozicijom da bi ostvario nezakonitu korist.

#### *Član 11.*

Državni službenik i namještenik neće koristiti materijal i opremu u privatne svrhe koja su mu službeno data na raspolaganje. Službene telefone neće koristiti u privatne svrhe, osim u hitnim slučajevima.

Državni službenik i namještenik će službeno vozilo koje mu je dato na raspolaganje koristiti samo u službene svrhe.

*Član 12.*

Na dužnosti državnog službenika se odnose nespojivosti iz odredbe člana 19. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Na dužnosti namještenika se odnose odredbe čl. 8. - 12. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine.

*Član 13.*

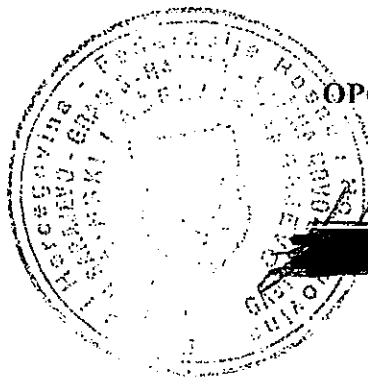
Povreda odredbi ovog Kodeksa ima za posljedicu moralnu odgovornost svakog državnog službenika i namještenika pred organima državne službe i javnošću.

Ukoliko je povreda odredbi ovog Kodeksa teže prirode sa štetnim posljedicama, ima elemente disciplinske odgovornosti u skladu sa Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti državnih službenika i namještenika u Jedinствnom organu uprave.

*Član 15.*

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom donošenja.

Broj : 02-02-378/08.  
29.04.2008.godine  
Sarajevo



**OPĆINSKI NAČELNIK**

*Nedžad Koldžo*

