



SMJERNICE
za podnosiocce projektnih prijedloga – udruženja (organizacije civilnog društva OCD/NVO u okviru Javnog poziva za predaju prijedloga projekata na području Općine Novo Sarajevo

Cilj ovih smjernica je davanje jasnog i konciznog uputstva svim potencijalnim podnosiocima projektnih prijedloga i zainteresovanim subjektima o procesu podnošenja projektnih prijedloga u okviru Javnog poziva udruženjima/fondacijama (organizacijama civilnog društva/nevladinim organizacijama) za predaju prijedloga projekata iz oblasti obrazovanja, sporta, kulture, podrške mladima, pružanja podrške za djecu i odrasle osobe sa poteškoćama u razvoju, pružanja podrške osobama treće životne dobi i zaštite okoliša.

I - Opći cilj poziva za predaju prijedloga projekata i prioriteta

Opći cilj prijedloga projekata koji se mogu predati u okviru ovog Javnog poziva je unaprjeđenje stanja u oblasti obrazovanja, sporta, kulture i podrške mladima, pružanja podrške za djecu i odrasle osobe sa poteškoćama u razvoju, pružanja podrške osobama treće životne dobi i zaštite okoliša, kroz jačanje partnerstva između organizacija civilnog društva i lokalnih organa vlasti, izgradnjom svijesti o koristi međusobne saradnje i podsticanju održivog dijaloga, a s ciljem pružanja boljih usluga lokalnoj zajednici.

Općina Novo Sarajevo poziva sva udruženja/fondacije, odnosno organizacije civilnog društva (OCD)/nevladine organizacije (NVO) iz Bosne i Hercegovine da dostave prijedloge projekata iz sljedećih prioriteta:

1. Obrazovanje

- 1.1 Projekti koji imaju za cilj podizanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja i promovisanje demokratije i standarda volonterizma;
- 1.2 Projekti koji imaju za cilj edukaciju djece i mladih o zdravoj ishrani, promociju zdravih stilova života školske populacije, te promociju prevencije ovisnosti, maloljetničkog i vršnjačkog nasilja, delikvencije i nasilja u porodici;
- 1.3 Projekti koji imaju za cilj promoviranje ravnopravnosti spolova u skladu sa Gender akcionim planom Općine Novo Sarajevo (Srednjoročni cilj 3. Općina prati stanje i saraduje sa drugim akterima na unaprjeđenju stanja ravnopravnosti spolova).

CILJ	Unaprijediti uslove za kvalitetan i inkluzivan društveni razvoj građana općine Novo Sarajevo (Strateški cilj 2. (2.2.), Strategija razvoja Općine Novo Sarajevo (revidirana i usklađena do 2027. godine)
OČEKIVANI ISHOD	Poboljšan kvalitet života i sigurnost građana kroz: <ul style="list-style-type: none"> - podizanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja, demokratije i volonterizma, - promovisanje zdrave ishrane, zdravih stilova života, svijesti građana o štetnosti ovisnosti, maloljetničkog nasilja, delinkvencije i nasilja u porodici, - promovisanje ravnopravnosti spolova (u skladu sa Gender akcionim planom Općine Novo Sarajevo¹) u 2024. godini, omogućavanjem učešća građana u različitim edukacijama, radionicama, događajima i aktivnostima u 2024. godini.
INDIKATOR	<ul style="list-style-type: none"> - minimalno 150 učenika iz 3 osnovne i 1 srednje škole sa teritorije općine Novo Sarajevo, obuhvaćeno edukacijama, radionicama, događajima i aktivnostima kroz projekte iz tačke 1.1., - minimalno 150 učenika iz 3 osnovne i 1 srednje škole sa teritorije općine Novo Sarajevo, obuhvaćeno edukacijama, radionicama, događajima i aktivnostima kroz projekte iz tačke 1.2., - minimalno 50 građana obuhvaćeno edukativnim radionicama/ edukacijama/događajima/aktivnostima kroz projekte iz tačke 1.3.

¹ Srednjoročni cilj 3. Općina prati stanje i saraduje sa drugim akterima na unaprjeđenju stanja ravnopravnosti spolova

2. Sport

- 2.1 Projekti koji se realizuju u cilju poboljšanja kvaliteta i dostupnost sportskih i rekreativnih sadržaja za sve kategorije stanovništva kroz promociju i unaprjeđenje sporta (afirmacija zimskih, vodenih i drugih sportova, organizacija sportskih takmičenja za učenike osnovnih i srednjih škola, te povećanje broja korisnika sportsko-rekreativnih aktivnosti).

CILJ	Unaprijediti dostupnost sportsko rekreativnih sadržaja na području Općine Novo Sarajevo. (Strateški cilj 2. (2.1). Strategija razvoja Općine Novo Sarajevo (revidirana i usklađena za period do 2027. godine).
OČEKIVANI ISHOD	Povećana dostupnost sportsko-rekreativnih sadržaja i promovisani zdravi stilovi života za građane Novog Sarajeva
INDIKATOR	Minimalno 300 učesnika obuhvaćeno sportsko-rekreativnim sadržajima takmičenjima/ treninzima/aktivnostima/događajima (za ekipne sportove: muške sportske ekipe i ženske sportske ekipe).

3. Kultura

- 3.1 Projekti koji imaju za cilj poboljšanje kvalitete i dostupnosti kulturnih sadržaja za sve kategorije stanovništva kroz promociju različitih vidova kulture, umjetnosti, kulturno–umjetničkog amaterizma i volonterizma;
- 3.2 Projekti koji imaju za cilj promociju tradicije i kulturne baštine nacionalnih manjina.

CILJ	Poboljšati kvalitet i dostupnost kulturnih sadržaja za građane sa područja Općine Novo Sarajevo (Strateški cilj 2. (2.1. i 2.2.) Strategija razvoja Općine Novo Sarajevo (revidirana i usklađena do 2027. godine)
OČEKIVANI ISHOD	Obogaćen kulturni život Općine Novo Sarajevo kroz promociju kulturno-umjetničkog amaterizma, volonterizma i promovisanje tradicije i kulturne baštine nacionalnih manjina, omogućavanjem učešća građana u različitim edukacijama, radionicama, događajima i aktivnostima u 2024. godini.
INDIKATOR	– Kulturnim sadržajima kroz projekte iz tačke 3.1. obuhvaćeno minimalno 150 građana – Kulturnim sadržajima kroz projekte iz tačke 3.2. obuhvaćeno minimalno 50 građana

4. Podrška mladima

- 4.1 Projekti koji imaju za cilj unaprjeđenje omladinskog aktivizma (razni vidovi edukacija, promotivne kampanje i kulturne sadržaje za mlade umjetnike);
- 4.2 Projekti koji imaju za cilj jačanje kapaciteta i sposobnosti mladih za istraživanje, razvoj, inovacije, moderne tehnologije i programiranje;
- 4.3 Projekti koji imaju za cilj aktivizam mladih i volonterske akcije;
- 4.4 Projekti koji se realizuju u cilju promocije zdravih stilova života školske populacije sa područja Općine Novo Sarajevo, te prevencije ovisnosti, maloljetničkog i vršnjačkog nasilja, delikvencije i nasilja u porodici.

CILJ	Unaprijediti omladinski aktivizam na području Općine Novo Sarajevo. (Strateški cilj 2. (2.2.) - Strategija razvoja Općine Novo Sarajevo (revidirana i usklađena za period do 2027. godine).
------	---

OČEKIVANI ISHOD	Mladima Općine Novo Sarajevo omogućeno kreiranje prilika za mlade, da učestvuju u volonterskim akcijama i kampanjama i time doprinesu poboljšanju uslova života u zajednici.
INDIKATOR	<ul style="list-style-type: none"> - Minimalno 100 mladih obuhvaćeno projektima unaprjeđenja omladinskog aktivizma kroz projekte iz tačke 4.1., 4.2. i 4.3 - Minimalno 100 učenika iz 3 osnovne i 1 srednje škole sa teritorije općine Novo Sarajevo, obuhvaćeno edukacijama, radionicama, događajima i aktivnostima kroz projekte iz tačke 4.4.

5. Pružanje podrške za djecu i odrasle osobe sa poteškoćama u razvoju

5.1 Projekti koji imaju za cilj poboljšanje kvaliteta i dostupnosti inkluzivnog obrazovanja i socijalne zaštite i socijalno uključivanje djece i odraslih osoba sa poteškoćama u razvoju kroz realizaciju edukativnih i rekreativnih programa, programa unaprjeđenja socijalnih vještina, kao i programa unaprjeđenja kapaciteta i osposobljavanje osoba sa invaliditetom.

CILJ	Poboljšanje kvaliteta i dostupnosti inkluzivnog obrazovanja i socijalne zaštite i socijalno uključivanje djece i odraslih osoba sa poteškoćama u razvoju, kao i osoba sa invaliditetom. (Strateški cilj 2. (2.3.) Strategija razvoja Općine Novo Sarajevo (revidirana i usklađena do 2027. godine).
OČEKIVANI ISHOD	Socijalno uključivanje djece i odraslih osoba sa poteškoćama u razvoju kroz realizaciju edukativnih i rekreativnih programa, programa unaprjeđenja socijalnih vještina, kao i programa unaprjeđenja kapaciteta i osposobljavanje osoba sa invaliditetom.
INDIKATOR	Najmanje 100 djece i odraslih osoba sa poteškoćama u razvoju i osoba sa invaliditetom uključeno u edukativne i rekreativne programe, radionice unaprjeđenja socijalnih vještina i realizaciju mjera usmjerenih ka osobama sa invaliditetom.

6. Pružanje podrške osobama treće životne dobi

6.1 Projekti koji imaju za cilj unaprjeđenje zaštite zdravlja i socijalnih usluga putem programa usmjerenih na poboljšanje kvaliteta života osoba treće životne dobi.

CILJ	Poboljšanje kvaliteta života osoba treće životne dobi, kao posebno ranjive kategorije stanovnika Općine, pružanjem podrške zaštiti zdravlja i socijalnih usluga. (Strateški cilj 2. (2.3.) Strategija razvoja Općine Novo Sarajevo (revidirana i usklađena do 2027. godine).
OČEKIVANI ISHOD	Pružanjem usluga kućne njege i pomoći u kući osobama treće životne dobi olakšan svakodnevni život korisnika ovog programa.
INDIKATOR	Najmanje 10 osoba treće životne dobi, koji ne mogu samostalno ispunjavati životne funkcije zbog lošeg zdravstvenog stanja ili materijalne ugroženosti, kao i bez mogućnosti podrške srodnika, obuhvaćeno programom podrške.

7. Zaštita okoliša

- 7.1 Projekti koji imaju za cilj edukaciju u oblasti zaštite okoliša;
- 7.2 Projekti koji imaju za cilj obuku o participativnom učešću lokalne zajednice u planiranju projekata za ublažavanje i prilagođavanje klimatskim promjenama;
- 7.3 Projekti koji imaju za cilj podizanje javne svijesti putem provedbe kampanje o ispravnom korištenju čvrstih goriva kao energenta;

7.4 Projekti koji imaju za cilj podizanje javne svijesti putem provedbe kampanje o smanjenju, razdvajanju i recikliranju otpada.

CILJ	Osiguranje zaštite zdravlja ljudi i održivog upravljanja okolišem kroz podizanje svijesti o zaštiti okoliša. Strateški cilj 3. (mjera 3.2.) Strategija razvoja Općine Novo Sarajevo (revidirana i usklađena za period 2021.-2027.)
OČEKIVANI ISHOD	Povećana svijest stanovništva o važnosti zaštite okoliša, kroz edukacije, obuke i kampanje, unaprjeđenjem mehanizama participativnog učešća lokalne zajednice u planiranju i implementaciji projekata
INDIKATOR	Broj uspješno realiziranih edukacija, obuka i provedenih kampanja u oblasti podizanja svijesti o zaštiti okoliša u skladu sa Lokalnim akcionim planom zaštite okoliša/Lokalni ekološki akcioni plan Općine Novo Sarajevo za period 2023.-2027. godina) uz obavezno uključivanje ili učešće: <ul style="list-style-type: none"> – osnovnih ili srednjih škola sa područja općine Novo Sarajevo uz aktivno angažovanje minimalno 100 učenika/mladih, – Minimalno 50 građana obuhvaćeno edukativnim radionicama /edukacijama/događajima i aktivnostima (prednost će se dati projektima koji se realizuju za osobe sa poteškoćama u razvoju, osobe treće životne dobi). – predstavnika građana iz mjesnih zajednica, stručnih udruženja, vijeća roditelja, nadležnih ministarstava, stručnih i naučnih institucija, minimalno 20 predstavnika, – medijske kuće u promociji realiziranih edukacija, obuka i kampanja, minimalno 1 medijska kuća.

II - Iznosi finansijskih sredstava (grantova) za projekte

Na ovaj javni poziv mogu se predati projekti čiji je zahtijevani budžet, zavisno od oblasti na koju se projekat odnosi, kako slijedi:

1. **Oblast obrazovanja, sporta, kulture i podrške mladima** - minimalni iznos: **3.000,00 KM**, a maksimalni iznos: **6.000,00 KM** po projektu.
Ukupno planirana sredstava za projekte iz navedenih oblasti iznose **130.000,00 KM**.
2. **Oblast pružanja podrške za djecu i odrasle osobe sa poteškoćama u razvoju** - minimalni iznos: **10.000,00 KM**, a maksimalni iznos: **20.000,00 KM** po projektu.
Ukupno planirana sredstva za projekte iz navedene oblasti iznose **40.000,00 KM**.
3. **Oblast pružanja podrške osobama treće životne dobi** – minimalni iznos: **5.000,00 KM**, a maksimalni iznos: **10.000,00 KM** po projektu.
Ukupno planirana sredstva za projekte iz navedene oblasti iznose **10.000,00 KM**
4. **Oblast zaštite okoliša** – minimalni iznos: **5.000,00 KM**, a maksimalni iznos: **10.000,00 KM** po projektu.
Ukupno planirana sredstava za projekte iz navedene oblasti iznose **35.000,00 KM**.

Općina Novo Sarajevo zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva.

Zainteresovana udruženja/fondacije mogu sufinansirati projekat s kojim se prijavljuju/apliciraju ili dio sredstava mogu osigurati od drugih donatora.

Grantom koji se dodjeljuje u okviru ovog poziva mogu se finansirati administrativni troškovi i troškovi osoblja u maksimalnom iznosu do 20% od zahtijevanog iznosa (Budžetske stavke: 1. Ljudski resursi, 2. Putovanje/prevoz i 3. Uredski troškovi).

Ostatak od 75-80% finansijskih sredstava trebalo bi predvidjeti za programske aktivnosti projekta (Budžetske stavke: 4. Projektni troškovi, 5. Vidljivost i 6. Ostali troškovi - indirektni troškovi), od kojih se do maksimalnih 5% može predvidjeti za ostale (indirektne) troškove projekta.

III - Opće informacije o pozivu za predaju prijedloga projekata

Prijedlog projekta mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. Projektni prijedlog (Word format - Prilog 1),
2. Pregled budžeta (Excel format - Prilog 2),
3. Logički okvir rada (Word format - Prilog 3),
4. Plan aktivnosti i promocije (Excel format – Prilog 4),
5. Popunjen formular Administrativni podaci o podnosiocu prijedloga projekta (Word format - Prilog 5),
6. Popunjen Finansijski identifikacioni formular (Excel format - Prilog 6),
7. Popunjenu i potpisanu Izjavu o podobnosti (Word format - Prilog 7),
8. Izvorno rješenje o registraciji udruženja/fondacije u BiH (za nosioca projekta/podnosioca i eventualne partnere na projektu) i aktuelni izvadak iz sudskog registra (ukoliko je bilo promjena),
9. Identifikacijski broj udruženja/fondacije,
10. Statut udruženja/fondacije,
11. Završni godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu udruženja/fondacije (bilans stanja i bilans uspjeha), osim ukoliko organizacija nije nastala u prethodnoj godini,
12. Opisni izvještaj o realiziranim projektima za prethodnu godinu za ranije osnovane udruženja/fondacije;
13. Program rada za tekuću ili narednu godinu, za ranije osnovana udruženja/fondacije i za novoosnovane organizacije
14. Uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama udruženja/fondacije (ne starije od 3 mjeseca od dana objave javnog poziva),
15. Uvjerenje ili izjava:
 - a) Uvjerenje o izmirenim doprinosima za zaposlene, ukoliko ima zaposlenih u organizaciji,
 - b) Izjava ovlaštenog predstavnika organizacije ovjerena kod nadležnog organa ukoliko nema zaposlenih,
16. Podaci o osobama koje realizuju projekat (kraći CV sa dokazima),
17. Za oblast „podrška mladima“, udruženja koja dostave potvrdu da su omladinsko udruženje upisana u spisak omladinskih udruženja na lokalnom nivou imat će prednost pri odabiru projekata,
18. Za projekte koji se planiraju provoditi u obrazovnim ustanovama, potrebno je priložiti:
 - a) saglasnost direktora svih u prijedlogu projekta navedenih ustanova i
 - b) saglasnost/odobrenje nadležnog ministarstva,
19. Za projekte koji se planiraju provoditi u saradnji sa drugim pravnim subjektima, potrebno je priložiti saglasnost direktora svih u prijedlogu projekta navedenih pravnih subjekata,
20. Popunjenu listu provjere (Word format - Prilog 8).

Tražena dokumentacija dostavlja se u originalu ili u ovjerenoj kopiji (ne starijoj od 6 mjeseci), prema redoslijedu kako je pobrojana.

Projekti se trebaju realizovati u skladu sa Smjernicama za implementaciju i promociju projekata koji su dobili finansijsku podršku Općine Novo Sarajevo i LOD metodologijom.

IV - Ko se može prijaviti?

Učešće u ovom javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sva formalno registrovana udruženja, u skladu s važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini.

Da bi se prijavio na javni poziv, podnosilac projekta mora:

- biti pravno lice neprofitnog karaktera registrirano u BiH u skladu s važećim zakonskim propisima (udruženje ili fondacija).

Potencijalni podnosioci projekta ne mogu učestvovati u pozivu niti mogu dobiti grantove ukoliko uz prijedlog projekta ne dostave potpisanu izjavu o podobnosti (Prilog 7).

Podnosioci projekta bit će isključeni iz učešća u pozivu ili iz dodjele grantova ako su u trenutku poziva za predaju prijedloga projekata:

- (a) subjekt sukoba interesa;
- (b) krivi za davanje lažnih informacija strani ovlaštenoj za ugovore, a koje su potrebne kao preduslov za učestvovanje u pozivu za predaju prijedloga projekata ili ako nisu dostavili potrebne informacije;
- (c) pokušali da dođu do povjerljivih informacija ili uticali na komisiju za ocjenjivanje ili stranu ovlaštenu za ugovore tokom procesa ocjenjivanja poziva za predaju prijedloga projekata.

V - Partnerstva i podobnost partnera

Podnosioci projekta mogu se prijaviti samostalno ili u partnerstvu s drugim organizacijama civilnog društva.

Partnerske organizacije

Partneri na projektu mogu biti druge organizacije civilnog društva. Ukoliko partneri podnosioca učestvuju u kreiranju i implementaciji projekta, troškovi koje oni naprave potpadaju pod ista pravila kao i oni koje napravi sam podnosilac prijedloga, što znači da partnerske organizacije moraju zadovoljiti iste uslove podobnosti kao i podnosilac.

Ako se prijavi u partnerstvu, “podnosilac” će biti vodeća organizacija, a ako bude izabran kao ugovorna strana (“korisnik”), snosit će u potpunosti pravnu i finansijsku odgovornost za izvršenje projekta. Izjava o partnerstvu mora biti ispravno popunjena i predata istovremeno sa aplikacijom/prijavom.

Saradnici

Druge organizacije i/ili institucije mogu biti uključene u projekat. Takve organizacije - saradnici imaju stvarnu ulogu u realizaciji aktivnosti, ali ne mogu dobiti sredstva iz granta.

VI - Prioritetne oblasti

Općina Novo Sarajevo definirala je navedene prioritetne oblasti u skladu sa Strategijom razvoja Općine Novo Sarajevo (revidirana i usklađena za period do 2027. godine).

Projekat mora obuhvatiti jednu ili više prioritetnih oblasti definirani u tački I.

VII - Trajanje

Dužina trajanja svakog projekta može biti minimalno jedan mjesec, a izabrani projekti trebaju da se provedu najkasnije do **30.11.2024. godine**.

Projekti se trebaju realizovati u skladu sa Smjernicama za implementaciju i promociju projekata koji su dobili finansijsku podršku Općine Novo Sarajevo i LOD metodologijom.

Narativni i finansijski izvještaj dostaviti 15 dana nakon završetka projekta, a najkasnije do **15.12.2024. godine**.

VIII - Lokacija

Projekti moraju biti implementirani isključivo na području Općine Novo Sarajevo, osim aktivnosti za koje ne postoje pretpostavke (uslovi) da se odvijaju na teritoriji Općine, a čija su ciljna grupa građani Općine Novo Sarajevo.

Prilikom odabira projekata prednost imaju oni projekti koji se će realizovati u JU „Međunarodni centar za djecu i omladinu“ u ul. Kemala Kapetanovića br. 17 i Grbavička bb i Sportskoj dvorani Goran Čengić u ul. Zvornička 23.

IX - Vrste projekata

Projekte koji se predlažu za finansiranje treba pripremiti u skladu s Javnim pozivom, odnosno da isti budu u skladu sa prioriternim oblastima navedenim u tački I Javnog poziva.

Projekti treba da se sastoje od nezavisnih operativnih aktivnosti, sa jasno formuliranim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodom.

Projekat treba da bude integriran metodološki niz aktivnosti, sačinjen da ostvari određene ciljeve i specifične rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira.

Opći program rada organizacije podnosioca prijedloga ili nekog od partnera na projektu ne može predstavljati projekat.

Projekti koji se neće finansirati

- projekti udruženja koja nisu izvršila svoje obaveze po ranije odobrenim projektima finansiranim iz budžeta Općine,
- projekti koji se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kada su dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg projekta,
- projekti koji se odnose na povremene konferencije, osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta,
- projekti koji se odnose na finansiranje redovnih aktivnosti podnosioca projektnog prijedloga ili njihovih partnera,
- projekti koji se baziraju na investicionim ulaganjima, adaptaciji ili izgradnji kapitalnih objekata, ili na kupovinu opreme osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta,
- projekti kojima je predviđen dio administrativnih troškova (ljudski resursi, putovanja/prevoz, kancelarijski troškovi) veći od 20% od ukupnih troškova projekta,
- projekti koji predstavljaju individualna sponzorstva/stipendije za školovanje ili za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, trening kursevima,
- projekti koji su usmjereni prema vjerskim ciljevima i aktivnostima,
- projekti koji su usmjereni prema finansiranju aktivnosti političkih stranaka,
- projekti koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca,
- projekti koji se zasnivaju na dodjeljivanju sredstava trećoj strani,
- projekti koji na bilo koji način diskriminiraju određenu grupu ili pojedinca.

X - Broj prijedloga projekata i grantova po aplikantu

Podnosilac može predati više od jednog projektnog prijedloga sa odvojenim prijavnim formularima i dokumentacijom za svakog od njih, **a finansirat će se samo jedan uspješno ocijenjen i odabran projekat.**

XI - Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije

Dokumentacija i informacije vezane za prijavu na Javni poziv za općinu Novo Sarajevo mogu se preuzeti sa službene web stranice općine www.novosarajevo.ba ili lično:

Općina Novo Sarajevo
Služba za obrazovanje, kulturu i sport
Sprat II, kancelarija 226
Zmaja od Bosne broj 55
71000 Sarajevo

Ispunjena aplikacija sa cjelokupnom zahtijevanom dokumentacijom mora se dostaviti **u dva (2) seta dokumentacije i to: u jednom printanom obliku i u jednoj elektronskoj kopiji (CD ili USB)** u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili na protokol Općine tokom radnih dana (ponedjeljak - petak), sa naznakom

„za Javni poziv

udruženjima/fondacijama (organizacijama civilnog društva/ nevladinim organizacijama)
za predaju prijedloga projekata iz oblasti obrazovanja, sporta, kulture, podrške mladima, podrške za djecu i odrasle osobe sa poteškoćama u razvoju, podrške osobama treće životne dobi i zaštite okoliša“

na adresu:

Općina Novo Sarajevo
Služba za opću upravu
Zmaja od Bosne broj 55
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina

Na koverti mora biti naznačeno: naziv poziva za predaju prijedloga projekata, puno ime i adresa podnosioca projekta, oblast za koju se aplicira i navod “Ne otvarati”.

Rok za predaju aplikacija/prijava je 28 dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja, odnosno do **08.03.2024. godine.**

Aplikacije koje budu pristigle poslije navedenog roka bit će razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum slanja prije zvaničnog isteka roka.

Aplikacije dostavljene na bilo koji drugi način (npr. faksom ili e-mailom) ili dostavljene na druge adrese neće biti uzete u razmatranje.

O primljenoj pošiljci će se u općini voditi uredna evidencija i izdavati potvrde o prijemu.

Podnosioci prijedloga bi prije predaje prijedloga projekta trebali potvrditi da je zahtijevana dokumentacija/aplikacija kompletna tako što će ispuniti listu za provjeru (Prilog 8), koja je sastavni dio aplikacije/prijave.

XII - Daljnje informacije

Svi aplikanti se mogu prijaviti, odnosno iskazati zainteresovanost za učestvovanje na „Otvorenom danu“, na kojem će im biti pružene sve neophodne informacije o načinu prijavljivanja na Javni poziv.

Prijave se podnose u roku od 10 dana od dana objave ovog javnog poziva, putem e-mail adrese obrazovanje@novosarajevo.ba ili putem telefonskog broja 033/492-360.

Vrijeme i mjesto održavanja „Otvorenog dana“, zainteresovanim aplikantima saopštiti će se naknadno putem web stranice Općine.

XIII - Ocjenjivanje i odabir prijedloga projekata

Ocjenjivanje će izvršiti Komisija za ocjenjivanje i odabir projekata, koju će imenovati Općinski načelnik. Sve aktivnosti koje podnositelj prijedloga navede bit će procijenjene u skladu sa sljedećim kriterijima:

- (1) Ispunjenje administrativnih uslova:
 - potvrda da je aplikacija/prijava kompletno popunjena u skladu sa listom za provjeru;
 - dokumentacija dostavljena u 2 primjerka (1 štampana + 1 elektronski, CD ili USB).
- (2) Ispunjenje uslova koji se tiču podnosioca prijedloga, partnera i aktivnosti:
 - potvrda da podnositelj prijedloga, partneri (i saradnici, ako postoje), kao i aktivnosti ispunjavaju uslove navedene u poglavljima 1,5,7, 8, 9 i 10.
- (3) Procjena kvaliteta projekta i finansijska evaluacija:

Procjena kvaliteta projekta, uključujući i predloženi budžet, vršit će se u skladu sa kriterijima utvrđenim u tabeli za ocjenjivanje, koja je sastavni dio ovog dokumenta.

Postoje dvije vrste kriterija za ocjenjivanje: kriteriji za odabir i kriteriji za dodjelu sredstava.

Kriteriji za odabir omogućavaju da se procjeni finansijska i operativna sposobnost aplikantata kako bi se osiguralo da oni:

- imaju stabilna i dovoljna finansijska sredstva za vlastiti rad tokom cjelokupnog perioda provedbe projekta;
- posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu provedbu kompletnog projekta. Ovo se odnosi i na partnere podnosioca prijedloga.

Kriteriji za dodjelu sredstava omogućavaju da se kvalitet predatih projekata procijeni na osnovu postavljenih prioriteta, a sredstva odobri na osnovu aktivnosti koje maksimaliziraju opći efekat samog poziva za predaju prijedloga projekata.

Kriteriji se odnose na značaj predloženog projekta, usaglašenost projekta s ciljem poziva i prioriteta, na kvalitet projekta, očekivane rezultate, održivost projekta i racionalnost traženih sredstava.

Molimo vas da obratite pažnju na sljedeće bitne informacije:

Sistem bodovanja:

Kriteriji ocjenjivanja podijeljeni su na sekcije i podsekcije. Svaka podsekcija se obavezno ocjenjuje ocjenama od 1 do 5 na sljedeći način: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = odgovarajuće; 4 = dobro; 5 = veoma dobro. Svaki član komisije potpisuje svoju individualnu tabelu za ocjenjivanje, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu tabelu za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga vrši se na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova, zatim slijedi projekat s prvim sljedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Samo projekti koji su dobili više od 50 bodova bit će razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu u stanju da zadovolje postavljene standarde pa bi efikasnost njihove provedbe mogla biti upitna. Odluka o odobrenju granta zasnovana je na ukupnom broju projekata koji mogu biti finansirani u okviru raspoloživih sredstava. Prioritet pri odobravanju sredstava imat će projekti s najvećim brojem bodova.

Napomena o Sekciji 1. Finansijski i operativni kapacitet podnosioca prijave

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji br. 1 niži od 10 bodova, projekat će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer je procijenjeno da OCD nema ni minimalne kapacitete za kvalitetnu provedbu predloženog projekta.

Napomena o Sekciji 2. Relevantnost

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji 2 niži od 18 bodova, projekat će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako podnositelj prijave zadovoljava finansijske i

operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti je u skladu sa definiranim prioritetima iz javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

Tabela za ocjenjivanje

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Prosječna ocjena
1. Finansijski i operativni kapacitet	15	
1.1 Da li podnositelj prijedloga i partneri imaju dovoljno iskustva u upravljanju projektima?	5	
1.2 Da li podnositelj prijedloga i partneri imaju dovoljne stručne kapacitete? (posebno poznavanje pitanja na koje se projekat odnosi)	5	
1.3 Da li podnositelj prijedloga i partneri imaju dovoljne upravljačke kapacitete? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)	5	
2. Relevantnost	25	
2.1 Koliko je projekat relevantan u odnosu na cilj i jedan ili više prioriteta javnog poziva? Napomena: ocjena 5 (veoma dobro) može se dobiti samo ako se projekat odnosi barem na jedan od prioriteta.	5	
2.2 Koliko su jasno određeni i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekat? (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe)	5	
2.3 Da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definirane i da li im projekat prilazi na pravi način?	5	
2.4 Da li projekat posjeduje dodatne kvalitete kao što su inovativan pristup i modeli dobre prakse?	5	
2.5 Da li prijedlog zagovara model politike baziran na pravima i da li to ima uticaja na podređene grupe? (promocija ravnopravnosti spolova i osnaživanje žena, zaštita okoliša, međunacionalna saradnja, omladinska problematika itd.)	5	
3. Metodologija	20	
3.1 Da li su plan aktivnosti i predložene aktivnosti odgovarajući, praktični i dosljedni ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2 Koliko je konzistentan cjelokupan izgled projekta? (naročito da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore)	5	
3.3 Da li su nivo uključenosti i angažiranje partnera u realizaciji projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, ocjena će biti 1.	5	

3.4 Da li projekat sadrži objektivno mjerljive indikatore rezultata aktivnosti? (da li je ijedan od indikatora gender senzitivan ili gender indikator)	5	
4. Održivost	25	
4.1 Da li će aktivnosti predviđene projektom imati konkretan uticaj na ciljne grupe?	5	
4.2 Da li će projekat imati višestruki uticaj? (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti, kao i razmjene informacija o iskustvima iz projekta)	5	
4.3 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi? (Da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta? Da li će postojati lokalno “vlasništvo” nad rezultatima projekta?)	5	
4.4 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti održivi? (ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd.)	5	
4.5 Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati uticaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima?	5	
5. Budžet i racionalnost troškova	15	
5.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2 Da li su predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta?	5	
5.3 Budžet Da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio? (omogućena opravdanost za tehničku opremu) Da li je zadovoljen princip po kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova? Da li je budžet rodno osjetljiv? Gdje je to primjenjivo, da li su priložene biografije i opisi radnih mjesta?	5	
Maksimalni ukupni zbir	100	

Obavještenje o odluci

Rezultati će biti objavljeni na web stranici Općine Novo Sarajevo, kao i na oglasnoj ploči općine, najkasnije 30 dana od dana zatvaranja javnog poziva.

Svi aplikanti koji su predali prijedloge projekata, koji su prihvaćeni ili odbijeni, bit će obaviješteni u pisanoj formi o odluci u vezi s njihovim prijedlogom projekta.

Odluka o odbijanju prijedloga projekta ili neodobravanju sredstava bit će donesena ukoliko:

- podnosilac prijedloga ili jedan ili više njegovih partnera ne ispunjavaju uslove za učešće na javnom pozivu;
- projektne aktivnosti nisu prihvatljive (npr. predložene aktivnosti izlaze izvan okvira poziva za predaju prijedloga projekata, projekat po predviđenom trajanju prelazi maksimalni dozvoljeni vremenski period ili je manji od minimalnog, zahtijevana suma novca je veća od maksimalne dozvoljene sume ili manja od minimalne, itd.);
- prijedlog projekta nije bio dovoljno relevantan ili finansijski i operativni kapaciteti podnosioca prijedloga nisu dovoljni, ili su projekti koji su izabrani bili superiorniji po ovim pitanjima;
- prijedlog projekta je ocijenjen kao tehnički i finansijski inferioran u odnosu na izabrane prijedloge projekata.

Prigovor/žalbe i mogućnosti naknadnog uvida u ocjenjivanje projekta

- Podnosiocima prijave kojima nisu odobrena budžetska sredstva može se, na njihov pismeni zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihove prijave.
- Podnosiocima prijave po javnom pozivu dopušta se izjavljivanje prigovora na Odluku o odabiru projekata u roku ne dužem od 8 dana, od dana prijema Obavijesti i Odluke o odabiru projekata i to pismenim putem Općinskom načelniku, što uključuje i prigovor na sukob interesa članova komisije.²

Uslovi koji se odnose na implementaciju projekta nakon odluke o dodjeli granta

Nakon donošenja odluke o dodjeli granta, podnosiocu prijave čiji je projekat odobren će od strane Općine biti ponuđen odgovarajući ugovor za implementaciju projekta. Prije potpisivanja ugovora Općina ima pravo od podnosioca prijave zatražiti da izvrši određene izmjene na projektnom prijedlogu kako bi se uskladio s pravilima i procedurama implementacije.

Sarajevo, 06.02.2024. godine

² Akt o imenovanju komisije, objavit će se na oglasnoj ploči Općine Novo Sarajevo, 10 dana prije zatvaranja Javnog poziva.

LISTA PRILOGA

- Prilog 1 Projektni prijedlog
- Prilog 2 Pregled budžeta
- Prilog 3 Logički okvir rada
- Prilog 4 Plan aktivnosti i promocije
- Prilog 5 Administrativni podaci o podnosiocu prijedloga
- Prilog 6 Finansijski identifikacioni formular
- Prilog 7 Izjava o podobnosti
- Prilog 8 Lista za provjeru