



Općinska izborna komisija

POSLOVNIKORADU

Općinske izborne komisije Novo Sarajevo

(izborne komisije osnovne izborne jedinice 139A)

Sarajevo, august 2023. godine

Na osnovu člana 3. Uputstva o načinu rada i izvještavanja izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini, broj: 05-1-02-2-622-1/22 od 04.05.2022. godine (u daljem tekstu: **Uputstvo**), Općinska izborna komisija Novo Sarajevo, na svojoj 1. hitnoj korespondentnoj sjednici održanoj dana 25.08.2023. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU

Općinske izborne komisije Novo Sarajevo

POGLAVLJE I. UVODNE NAPOMENE

Član 1.

(Predmet)

Poslovníkom o radu Općinske izborne komisije Novo Sarajevo (u daljem tekstu: **Poslovník**), uređuje se, u skladu sa Izbornim zakonom BiH (u daljem tekstu: **Zakon**) i drugim važećim propisima: organizacija i način rada, način sazivanja sjednice, predsjedavanje sjednicom, utvrđivanje dnevnog reda za sjednicu, način odlučivanja i donošenja odluka na sjednici, održavanje reda na sjednici, vođenje zapisnika sa sjednice i način njihovog dostavljanja članovima Općinske izborne komisije, čuvanje službenih materijala Općinske izborne komisije i način njihovog arhiviranja i sva druga pitanja u vezi osiguranja efikasnog i zakonitog rada Općinske izborne komisije Novo Sarajevo (u daljem tekstu: **Izborna komisija**).

Član 2.

(Upotreba gramatičkih izraza)

Izrazi upotrebljeni u jednom rodu odnose se na oba spola, bez diskriminacije.

Član 3.

(Status Izborne komisije)

- (1) Izborna komisija je samostalan, nezavisan i nepristrasan organ u svom radu.
- (2) Izborna komisija ostvaruje svoja prava i dužnosti u skladu sa Ustavom Bosne i Hercegovine, Zakonom, aktima Centralne izborne komisije BiH, ovim Poslovníkom i drugim propisima.

Član 4.

(Sjedište, pečat i znak Izborne komisije)

- (1) Sjedište Izborne komisije je u zgradi Općine Novo Sarajevo, ulica Zmaja od Bosne br. 55, Sarajevo.
- (2) Izborna komisija ima pečat i druga obilježja, u skladu sa propisima Bosne i Hercegovine.

Član 5.

(Jezik i pismo)

U radu Izborne komisije osigurava se ravnopravna upotreba bosanskog, hrvatskog i srpskog jezika i latiničkog i ćiriličnog pisma.

POGLAVLJE II. ČLAN IZBORNE KOMISIJE

Član 6.

(Prava i dužnosti člana Izborne komisije)

- (1) Član Izborne komisije ima slijedeća prava i dužnosti:

- a) da učestvuje u radu i odlučivanju i doprinosi pronalaženju rješenja i donošenju odluka kojima se osigurava izvršavanje zakonskih nadležnosti izborne komisije,
- b) da provodi odluke i zaključke Centralne izborne komisije BiH i drugih nadležnih organa,
- c) da čuva državnu, službenu ili poslovnu tajnu i povjerljive podatke, u skladu s zakonom,
- d) da bude pravovremeno i redovno obavještavan o svim pitanjima o kojim raspravlja i odlučuje Izborna komisija, odnosno o svim pitanjima značajnim za ostvarivanje funkcija Izborne komisije,
- e) da mu se omogući uvid u svu dolaznu i odlaznu poštu,
- f) da se pridržava etičkog kodeksa organa za sprovođenje izbora Centralne izborne komisije,
- g) da se kontinuirano obučava i usavršava, sukladno godišnjem planu i programu Centralne izborne komisije BiH i Izborne komisije,
- h) ima pravo na naknadu u skladu sa Zakonom i relevantnim aktom Centralne izborne komisije BiH,
- i) da vrši i druge poslove i zadatke u skladu sa Ustavom Bosne i Hercegovine, Zakonom i drugim aktima.

(2) Prava iz stava (1) ovog člana, član Izborne komisije ostvaruje i u slučaju odsutnosti, a obaveze po mogućnosti.

Član 7.

(Nepriistrasnost i nezavisnost člana Izborne komisije)

- (1) Član Izborne komisije u ličnom svojstvu dužan je pridržavati se principa nezavisnosti i nepriistrasnosti u svom radu.
- (2) Nijedan član Izborne komisije ne može učestvovati u donošenju odluke u slučajevima kada član njegove obitelji ili bliski srodnik ima lični ili finansijski interes ili na drugi način dolazi do sukoba interesa, i kada može doći u sumnju njegova sposobnost kao člana da djeluje na nepriistrasan način.
- (3) Član Izborne komisije je u svom radu nezavisan od političkog utjecaja, te će se suzdržati od aktivnosti koje mogu dovesti u sumnju njegovu nezavisnost.

POGLAVLJE III. RAD IZBORNE KOMISIJE

Član 8.

(Izbor predsjednika i članova Izborne komisije)

- (1) Predsjednik i članovi Izborne komisije biraju se na način i u postupku, koji je propisan Zakonom.
- (2) Izborna komisija može imenovati i zamjenika predsjednika Izborne komisije, koji ima prava i obaveze predsjednika Izborne komisije u okolnostima propisanim u stavovima (3) i (4) ovog člana.
- (3) Ukoliko predsjednik Izborne komisije bude privremeno spriječen da obavlja svoju dužnost, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Izborne komisije. Ako je zamjenik predsjednika također spriječen, zamjenjuje ga član Izborne komisije koji ima najduži staž u

izbornoj komisiji. Ako dva ili više članova imaju istu dužinu staža u izbornoj komisiji, predsjednika zamjenjuje član koji je najstariji po godinama života.

(4) Ukoliko je član ili predsjednik Izborne komisije duže odsutan iz neopravdanih razloga, tako da onemogućava rad Izborne komisije, i/ili krši odredbe Zakona i/ili podzakonskih akata koje donosi i provodi Centralna izborna komisija BiH, odnosno druge propise, tako da ne može obavljati funkciju iz razloga utvrđenih Zakonom, Izborna komisija će o tome obavijestiti nadležni organ, u skladu sa Zakonom.

Član 9.

(Predsjednik Izborne komisije)

(1) Predsjednik Izborne komisije organizira, rukovodi i nadzire rad Izborne komisije, zakazuje i predsjedava sjednicama izborne komisije, predstavlja izbornu komisiju, potpisuje odluke i druge akte Izborne komisije, stara se o ostvarivanju saradnje sa drugim organima i vrši i druge dužnosti predviđene Zakonom, aktima Centralne izborne komisije BiH, ovim Poslovnik i drugim propisima.

(2) Predsjednik izborne komisije je obavezan do 31. 01. tekuće godine dostaviti Centralnoj izbornoj komisiji BiH izvještaj o radu Izborne komisije za prethodnu godinu, u skladu sa članom 5 Uputstva.

(3) Predsjednik Izborne komisije je obavezan do 10. u mjesecu dostaviti Centralnoj izbornoj komisiji BiH mjesečni izvještaj o radu Izborne komisije, u skladu sa članom 5 Uputstva.

Član 10.

(Ostavka članova Izborne komisije)

(1) Član Izborne komisije može podnijeti ostavku na dužnost u Izbornoj komisiji. Ostavka se podnosi u pisanoj formi, nadležnom organu.

(2) Član Izborne komisije koji je podnio ostavku ostaje na dužnosti do pravosnažnosti rješenja o njegovom razrješenju.

(3) U slučaju kada predsjednik Izborne komisije podnese ostavku, njegove poslove i obaveze preuzima zamjenik predsjednika Izborne komisije, a sve do izbora novog predsjednika od nadležnog organa, na način propisan Zakonom.

Član 11.

(Sekretar i tehnički sekretar Izborne komisije)

(1) Izborna komisija može imati sekretara i/ili tehničkog sekretara.

(2) Izbor i imenovanje sekretara i tehničkog sekretara vrši Izborna komisija, u skladu sa važećim propisima kojima se reguliraju radno-pravni odnosi, odnosno obligacioni odnosi.

(3) Sekretar obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Izborne komisije, dok tehnički sekretar obavlja administrativno-tehničke poslove.

(4) Ukoliko Izborna komisija nema sekretara ili tehničkog sekretara, administrativno-tehničke poslove za potrebe Izborne komisije obavlja zaposlenik Centra za birački spisak.

(5) Ukoliko je zaposlenik Centra za birački spisak iz opravdanih razloga spriječen obavljati ove poslove, obavljaju ih članovi Izborne komisije, u skladu sa članom 12 Poslovnika.

Član 12.

(Raspodjela zaduženja među članovima Izborne komisije)

(1) Predsjednik i članovi Izborne komisije će, u cilju efikasnog i blagovremenog obavljanja svih poslova iz Zakonom utvrđene nadležnosti Izborne komisije, izvršiti internu raspodjelu zaduženja, na način da se osigura efikasno i zakonito izvršavanje svih obaveza iz nadležnosti Izborne komisije.

(2) O raspodjeli zaduženja iz stava (1) Izborna komisija donosi posebnu odluku.

Član 13.

(Provjeravanje elektronske pošte)

(1) Izborna komisija obavezna je osigurati redovnu provjeru pristigle pošte na službenoj e-mail adresi, u neizbornom periodu najmanje jednom tokom radnog dana, a u izbornom periodu neprekidno, u skladu sa izbornim aktivnostima.

(2) Poslove iz prethodnog stava ovog člana Izborna komisija može delegirati sekretaru ili tehničkom sekretaru ili zaposleniku Centra za birački spisak.

Član 14.

(Obuka)

(1) Izborna komisija je dužna stalno se obučavati i usavršavati, te vršiti obuku na način kako je utvrđeno planom i programom koji je donijela Centralna izborna komisija BiH.

(2) Izborna komisija će na početku svake kalendarske godine donijeti plan obuke, a na osnovu i u skladu sa planom i programom Centralne izborne komisije BiH.

POGLAVLJE IV. SJEDNICE IZBORNE KOMISIJE

Član 15.

(Sjednice Izborne komisije)

(1) Izborna komisija sjednice održava prema potrebi u sjedištu Izborne komisije, a izuzetno i van sjedišta Izborne komisije. Sjednice se po potrebi mogu održavati i elektronskim putem.

(2) Sjednica Izborne komisije može biti: redovna, vanredna i korespondentna.

(3) Sjednice Izborne komisije se u toku kalendarske godine označavaju rednim brojem.

Član 16.

(Sazivanje i predsjedavanje sjednicama)

(1) Sjednice izborne komisije saziva predsjednik Izborne komisije pisanim putem, a samo izuzetno putem telefona.

(2) Predsjednik Izborne komisije će sazvati sjednicu i na prijedlog člana Izborne komisije.

(3) Predsjednik Izborne komisije ujedno predsjedava i samom sjednicom Izborne komisije, a izuzetno, u odsutnosti predsjednika, sjednicom će predsjedavati zamjenik predsjednika Izborne komisije

Član 17.

(Poziv za sjednicu)

(1) Poziv za sjednicu Izborne komisije sadrži: datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, materijale za tačke dnevnog reda, kao i druga obavještenja i napomene od značaja za održavanje sjednice.

(2) Prijedlog dnevnog reda za sjednicu Izborne komisije utvrđuje predsjednik Izborne komisije i isti prosljeđuje ostalim članovima Izborne komisije, uz poziv za sjednicu Izborne komisije.

(3) Poziv za sjednicu izborne komisije, sa prijedlogom dnevnog reda i odgovarajućim materijalom, dostavlja se svim članovima Izborne komisije bez odlaganja, a najkasnije tri (3) dana prije sjednice.

(4) U izuzetnim okolnostima, a zbog kratkih rokova, materijali za sjednicu mogu se dostaviti i na samoj sjednici.

Član 18.

(Materijali za sjednicu)

Sve materijale za razmatranje na sjednici Izborne komisije, predsjednik Izborne komisije, dostavlja članu Izborne komisije u obliku:

- a) nacрта financijskog plana Izborne komisije,
- b) prijedloga poslovnika, odluka, zaključaka, rješenja i drugih akata koji donosi Izborna komisija,
- c) programa, planova, analiza, informacija i izvještaja.

Član 19.

(Korespondentna sjednica)

(1) U slučaju nemogućnosti sazivanja i održavanja redovne sjednice zbog nedostatka kvoruma potrebnog za rad Izborne komisije, predsjednik može sazvati i održati korespondentnu sjednicu Izborne komisije.

(2) Korespondentna sjednica se održava na način da član koji se nalazi van sjedišta Izborne komisije, može odlučivati i glasati putem telefona, video linka ili interneta, na osnovu obavještenja o zakazivanju korespondentne sjednice, dnevnom redu, predmetu odlučivanja i činjenicama relevantnim za odlučivanje.

Član 20.

(Vanredna sjednica)

Vanredna sjednica se održava izuzetno i to kada nije moguće zakazati sjednicu i dostaviti materijal članovima Izborne komisije tri dana prije zakazanog dana sjednice.

Član 21.

(Predlaganje novih tačka dnevnog reda)

(1) Svaki član Izborne komisije ima pravo predložiti novu tačku u prijedlog dnevnog reda u pisanoj formi predsjedniku Izborne komisije, u roku od 24 sata od sazivanja sjednice, o čemu se obavještavaju članovi izborne komisije, a izuzetno i na početku sjednice Izborne komisije.

(2) O razlozima neuvršćavanja predložene tačke u prijedlog dnevnog reda, član koji je predlagač mora biti obaviješten također u pismenoj formi, uz obrazloženje.

Član 22.

(Akti Izborne komisije)

Izborna komisija, u skladu sa Zakonom, donosi ovaj Poslovnik kao i ostale akte: odluke, rješenja, zaključke, instrukcije, preporuke i mišljenja.

Član 23.

(Prisustvo na sjednici)

(1) Sjednicama Izborne komisije prisustvuju članovi Izborne komisije, sekretar, tehnički sekretar, po potrebi zaposlenik Centra za birački spisak kao i druge osobe koje su pozvane na sjednicu.

(2) Član Izborne komisije koji je spriječen prisustvovati sjednici, ili koji mora napustiti sjednicu za vrijeme njenog trajanja, dužan je blagovremeno obavijestiti predsjednika Izborne komisije i iznijeti razloge svog odsustva koji će se evidentirati u zapisniku.

Član 24.

(Tok sjednice i održavanje reda na sjednici)

(1) Na početku sjednice Izborne komisije, predsjednik Izborne komisije konstatuje potreban kvorum za održavanje sjednice. Sjednica se može održati ako istoj prisustvuje većina članova Izborne komisije.

(2) Nakon utvrđivanja kvoruma, predsjednik Izborne komisije predlaže dnevni red sjednice, o kojem se diskutuje i koji usvaja Izborna komisija većinom glasova od ukupnog broja članova.

(3) Predsjednik Izborne komisije dužan je starati se o održavanju reda na sjednici Izborne komisije. U slučaju da bilo koji član Izborne komisije i/ili drugo lice koje prisustvuje sjednici ometa njen rad, uključujući diskusije i odlučivanja, predsjednik Izborne komisije može izreći sljedeće mjere: (1) opomena, (2) oduzimanje riječi i (3) udaljenje sa sjednice izborne komisije. Treća mjera će biti izrečena tek nakon što se izrekne jedna od druge dvije mjere. Svaka izrečena mjera unosi se u zapisnik uz obavezu obrazloženja razloga njenog izricanja.

Član 25.

(Odlučivanje)

(1) Izborna komisija odlučuje na sjednici, na način utvrđen ovim Poslovnikom.

(2) Glasanje se vrši javno, dizanjem ruke, ukoliko ovim Poslovnikom nije drugačije utvrđeno.

(3) Odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova Izborne komisije.

Član 26.

(Zapisnik sa sjednice Izborne komisije)

(1) O sjednici Izborne komisije vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik vodi sekretar ili tehnički sekretar ili zaposlenik Centra za birački spisak ili član Izborne komisije određen u skladu sa članom 12 Poslovnika.

(3) Zapisnik sa sjednice Izborne komisije obavezno sadrži sljedeće:

- a) broj, datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice;
- b) imena prisutnih i odsutnih članova Izborne komisije, sa navođenjem razloga odsustva;
- c) imena drugih lica prisutnih na sjednici i njihove zvanične dužnosti;

- d) utvrđeni dnevni red sjednice;
- e) predmet razmatranja i odlučivanja;
- f) kratak sažetak, tok i imena učesnika u raspravi;
- g) donesene akte Izborne komisije;
- h) rezultat glasanja;
- i) vrijeme završetka sjednice.

Član 27.

(Usvajanje, čuvanje i dostavljanje zapisnika)

- (1) Zapisnik sa sjednice Izborne komisije usvaja se, u pravilu, na prvoj narednoj sjednici izborne komisije.
- (2) Na dostavljeni prijedlog zapisnika sudionici sjednice Izborne komisije imaju pravo staviti primjedbe. Ako su primjedbe usvojene, u zapisnike se unose odgovarajuće izmjene.
- (3) Usvojeni zapisnike sjednice Izborne komisije potpisuje predsjednik izborne komisije i lice koje je sačinilo zapisnik.
- (4) Zapisnik se čuva u arhivi Izborne komisije.

Član 28.

(Čuvanje službenih materijala Izborne komisije i način njihovog arhiviranja)

- (1) Izborna komisija je dužna osigurati uredno arhiviranje i evidenciju službene dokumentacije Izborne komisije, kao i omogućiti njeno sigurno čuvanje i upotrebu, u skladu sa zakonom.
- (2) O načinu arhiviranja i evidentiranja službene dokumentacije, iz stava (1) ovog člana Poslovnika, Izborna komisija donosi poseban akt.

POGLAVLJE V. JAVNOST RADA IZBORNE KOMISIJE

Član 29.

(Javnost rada)

- (1) Rad Izborne komisije je javan.
- (2) Javnost je isključena kada Izborna komisija raspravlja i odlučuje o pitanjima koja imaju karakter tajnosti u skladu sa zakonom, kao i kada je to u interesu morala, javnog reda, nacionalne sigurnosti u demokratskom društvu i pravu na privatnost.

Član 30.

(Osiguranje javnosti rada)

Javnost rada Izborne komisije osigurava se:

- a) blagovremenim obavještenjem javnosti o održavanju sjednice Izborne komisije na web stranici Općine Novo Sarajevo,
- b) omogućavanjem akreditiranim posmatračima praćenje rada i posmatranje svih drugih aktivnosti Izborne komisije, osim ako Izborna komisija ne isključi javnost u skladu sa članom 29 stav (2) Poslovnika,
- c) objavljivanjem saopćenja o aktivnostima Izborne komisije,

- d) objavljivanjem obavještenja o toku postupka,
- e) održavanjem konferencija za javnost,
- f) omogućavanjem posmatrača političkih subjekata, udruženjima građana i međunarodnim posmatračima da prisustvuju sjednicama Izborne komisije, da posmatraju druge aktivnosti Izborne komisije, kao i da imaju pristup svim relevantnim dokumentima u skladu sa zakonom, osim ako Izborna komisija u skladu sa Poslovníkom ne odluči drugačije,
- g) objavljivanjem donesenih akata na web stranici Općine Novo Sarajevo.

POGLAVLJE VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.

(Stupanje na snagu i objavljivanje)

(1) Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na web stranici Općine Novo Sarajevo.

(2) Danom stupanja na snagu ovog Poslovníka prestaje sa važenjem Poslovník o radu Općinske izborne komisije Novo Sarajevo, broj 01-02-540/16 od 19.07.2016. godine.

Broj: 02OV-01-1-6762/23-1

Sarajevo, 25.08.2023. godine

za predsjednika Izborne komisije

Srdan Lazar, član