



Na osnovu člana 15. stav (1) točka a), b) i e) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06 i 51/09), člana 50. stav (1) točka a), e) i g) Statuta Općine Novo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 5/20 – Prečišćeni tekst i 20/20 - Ispravka) i člana 3. Odluke o načinu odabira i praćenju realizacije projekata nevladinih/neprofitnih organizacija po LOD metodologiji („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 49/15 i 6/20), Općinski načelnik Općine Novo Sarajevo, raspisuje:

PONOVNI JAVNI POZIV

udruženjima (organizacijama civilnog društva/nevladinim organizacijama)
za predaju prijedloga projekata iz oblasti boračko-invalidske zaštite za 2024. godinu

I PRIORITETNE OBLASTI I TEME

Općina Novo Sarajevo poziva sve organizacije civilnog društva (OCD)/ nevladine organizacije (NVO) iz Bosne i Hercegovine da dostave prijedloge projekata iz sljedećih prioriteta:

- Projekti koji imaju za cilj psihološko i socijalno osnaživanje i podizanje kvalitete života boračke populacije kroz:**
 - 1.1. Organizovanje radnih terapija i radionica, rekreacija i rehabilitacija članova,
 - 1.2. Pomoć nemoćnim i starijim kao što je pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba.
- Projekti koji imaju za cilj promociju vrijednosti odbrambeno - oslobodilačkog rata 1992.-1995. godine i NOR-a 1941.-1945. godine kroz:**
 - 2.1. Održavanje okruglih stolova i edukativnih tribina na temu Odrambeno-oslobodilački rat 1992.-1995. godina i NOB 1941.-1945. godina,
 - 2.2. Izdavačka djelatnost na tematiku Odrambeno-oslobodilački rat 1992.- 1995. godina,
 - 2.3. Održavanje historijskih časova.

II VISINA SREDSTVA KOJA SE DODJELJUJE PO PROJEKTU

Sredstva za odobrene projekte iznositi će od **2.000,00 KM do 8.000,00 KM** (konvertibilnih maraka). Ukupna preostala sredstva za projekte iz oblasti boračko-invalidske zaštite **iznose 26.000,00 KM**. Općina zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa finansijska sredstva u slučaju da projektni prijedlozi ne zadovoljavaju zadate kriterije.

Projekti se trebaju realizovati u skladu sa Smjernicama za implementaciju i promociju projekata koji su dobili finansijsku podršku Općine Novo Sarajevo i LOD -metodologijom.

III UČESNICI PONOVOG JAVNOG POZIVA

Učešće u ovom javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrirane OCD i NVO (udruženja/udruge ili fondacije), u skladu s važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini. Sve zainteresirane organizacije civilnog društva detaljne informacije o uslovima za prijavu/apliciranje i kriterijima za finansiranje projekata mogu pronaći u smjernicama za podnosiocima prijedloga projekta u okviru Javnog poziva.

Organizacije civilnog društva/nevladine organizacije čiji su projekti odabrani Odlukom o odabiru projekata udruženja i raspodjeli sredstava iz oblasti boračko-invalidske zaštite Općinskog

Općina Novo Sarajevo, ulica Zmaja od Bosne br. 55, centrala telefon (387 33) 492 100

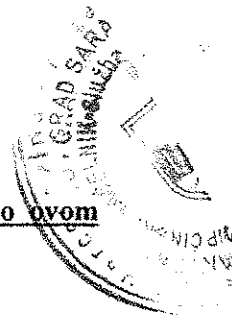
Služba za boračko - invalidsku zaštitu

tel: (387 33) 492 104, fax: (387 33) 492 383, email: biz@novosarajevo.ba

Identifikacioni broj: 4200558710008 PDV broj: 200558710008 Porezni broj: 0170333000

Depozitni račun 1411965320011288 Bosna Bank International d.d.

načelnika, broj: 14-11-3-6135/24 od 03.07.2024. godine, nemaju pravo da apliciraju po ovom Ponovnom javnom pozivu.



IV PERIOD REALIZACIJE PROJEKATA

Dužina trajanja svakog projekta može biti minimalno jedan mjesec, a izabrani projekti trebaju da se provedu najkasnije do 31.12.2024. godine.

Projekti se trebaju realizovati u skladu sa Smjernicama za implementaciju i promociju projekata koji su dobili finansijsku podršku Općine Novo Sarajevo i LOD- metodologijom.

Potpisivanje ugovora za realizaciju odobrenih projekata očekuje se u septembru 2024. godine, te će aplikanti u skladu s tim i planirati početak svojih projekata.

V LOKACIJA

Projekat mora biti implementiran na području općine Novo Sarajevo, osim aktivnosti za koje ne postoje pretpostavke (uslovi) da se odvijaju na teritoriji Općine, a čija su ciljna grupa građani Općine. Prilikom odabira projekata prednost imaju oni projekti koji će se realizovati u Memorijalnom centru Trg Heroja broj 12 i Sportskoj dvorani „Goran Čengić“ u ulici Zvornička broj 23.

VI BROJ PROJEKATA KOJE UDRUŽENJE MOŽE KANDIDOVATI

Podnosilac može predati više od jednog projektnog prijedloga sa odvojenim prijavnim formularima i dokumentacijom za svakog od njih, a finansirat će se samo jedan uspješno ocijenjen i odabran projekat.

VII PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija i informacije vezane za prijavu na Javni poziv, mogu se preuzeti sa službene web stranice općine www.novosarajevo.ba ili lično u Općini Novo Sarajevo - Služba za boračko-invalidsku zaštitu, soba 105, ulica Zmaja od Bosne broj 55, 71000 Sarajevo.

VIII EDUKACIJA O NAČINU PRIJAVLJIVANJA NA JAVNI POZIV

Svi aplikanti se mogu prijaviti, odnosno iskazati zainteresovanost za učestvovanje na „Otvorenom danu“, na kojem će im biti pružene sve neophodne informacije o načinu prijavljivanja na javni poziv. Prijave se podnose u roku od 10 dana od dana objave ovog javnog poziva, putem e-mail adrese biz@novosarajevo.ba ili putem telefonskog broja 033/492-105. Vrijeme i mjesto održavanja „Otvorenog dana“, zainteresovanim aplikantima saopštiti će se naknadno.

IX PREDAJA APLIKACIJA

Ispunjena aplikacija (sa kompletnom zahtijevanom dokumentacijom) mora se dostaviti u dva (2) primjerka u štampanoj formi i u jednoj elektronskoj kopiji (CD ili USB) u zatvorenoj koverti sa naznakom „za Ponovni javni poziv organizacijama civilnog društva/nevladinim organizacijama za predaju prijedloga projekata iz oblasti boračko-invalidske zaštite za 2024. godinu“, preporučenom poštom ili na protokol Općine tokom radnih dana (ponedjeljak-petak), na slijedeću adresu:

Općina Novo Sarajevo, Služba za opću upravu Općine Novo Sarajevo, Zmaja od Bosne broj 55, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina.

Na koverti mora biti naznačeno: naziv poziva za predaju prijedloga projekata, puno ime i adresa podnosioca projekta, oblast za koju se aplicira i navod "Ne otvarati".

X ROK ZA PREDAJU

Rok za predaju aplikacija/prijava je **28 dana** od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja i na oglasnoj ploči Općine odnosno do **06.09.2024.** godine.

Aplikacije dostavljene nakon navedenog roka bit će razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum slanja prije zvaničnog isteka roka. O primljenoj pošiljci u Općini će se voditi uredna evidencija i izdavati potvrde o prijemu.

Općina Novo Sarajevo, ulica Zmaja od Bosne br. 55, centrala telefon (387 33) 492 100

Služba za boračko - invalidsku zaštitu

tel: (387 33) 492 104, fax: (387 33) 492 383, email: biz@novosarajevo.ba

Identifikacioni broj: 4200558710008 PDV broj: 200558710008 Porezni broj: 0170333000

Depozitni račun 1411965320011288 Bosna Bank International d.d.





XI NAČIN OCJENJIVANJA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Ocjenjivanje će izvršiti Komisija za ocjenjivanje i odabir projekata koju će imenovati Općinski načelnik. Rezultati će biti objavljeni na web stranici Općine Novo Sarajevo, kao i na oglasnoj ploči Općine najkasnije 30 dana od dana zatvaranja javnog poziva.

Svi aplikanti koji su predali prijedloge projekata, koji su prihvaćeni ili odbijeni, bit će obaviješteni u pisanoj formi o odluci u vezi s njihovim prijedlogom projekta.

PO OVLAŠTENJU OPĆINSKOG NAČELNIKA
Sekretar općinskog organa državne službe

Arijana Talović



Broj: 14-11-3-6988/24
Sarajevo, 7.8.2024. godine

Općina Novo Sarajevo, ulica Zmaja od Bosne br. 55, centrala telefon (387 33) 492 100

Služba za boračko - invalidsku zaštitu

tel: (387 33) 492 104, fax: (387 33) 492 383, email: biz@novosarajevo.ba

Identifikacioni broj: 4200558710008 PDV broj: 200558710008 Porezni broj: 0170333000

Depozitni račun 1411965320011288 Bosna Bank International d.d.





PROJEKTNI PRIJEDLOG

MJESTO ZA LOGO PODNOSIOCA PRIJEDLOGA PROJEKTA

NAZIV PROJEKTA: (Naziv projekta ne treba biti duži od osam riječi)

NAZIV PODNOSIOCA:

**PARTNERI NA
PROJEKTU:**

**PRIORITETNA OBLAST
JAVNOG POZIVA:**

**CILJNA GRUPA/BROJ
DIREKTNIH
KORISNIKA/CA:
(navesti broj i procenat
zastupljenosti jednog i
drugog spola):**

**MJESTO PROVEDBE
PROJEKTA:**

**TRAJANJE PROJEKTA:
Navesti broj mjeseci**

BUDŽET:

SAŽETAK

Iako je ovaj dio dat na samom početku, sažetak projekta se piše tek pošto su svi drugi dijelovi projekta završeni. Sažetak sumira sve elemente projektnog prijedloga, i to:

- 1. Potrebu/problem u lokalnoj zajednici;*
- 2. Razloge i značaj projekta za lokalnu zajednicu;*
- 3. Ciljeve projekta;*
- 4. Ciljnu grupu i rodnu zastupljenost unutar te grupe;*
- 5. Trajanje provedbe projekta i budžet projekta;*
- 6. Metode koje će se koristiti da se ostvare projektni ciljevi;*
- 7. Korist predloženih aktivnosti za lokalnu zajednicu.*

Ovaj dio ne treba biti duži od jedne stranice. Cilj je pružiti informacije koje se odnose na svih sedam navedenih stavki (pobrojane iznad), te ponuditi sve relevantne podatke komisiji za ocjenu prijedloga. Sažetak je prvi dio projektnog prijedloga koji razmatra komisija za ocjenu prijedloga i zbog toga treba biti kratak, dobro strukturiran i jezgrovit.



1. INFORMACIJE O NOSIOCU PROJEKTA

Molimo vas imajte na umu da se podaci koje unesete u ovoj sekciji koriste za određivanje podobnosti podnosioca projektnog prijedloga. Sve informacije koje osigurate pregledat će komisije za ocjenu prijedloga i ocijeniti ih u tabeli za ocjenjivanje pod eliminatornom sekcijom, koja se odnosi na finansijske i operativne kapacitete podnosioca projektnog prijedloga.

Treba da osigurate sve informacije vezane za vašu organizaciju i njene kvalifikacije relevantne za provedbu predloženog projekta. Treba da predočite kratak historijat svoje organizacije (**kada i kako je osnovana**), njenu **misiju i viziju**, šta je to što je čini posebnom, koji su vaši glavni ciljevi i strategije za ostvarenje tih ciljeva.

INFORMACIJE O ORGANIZACIJI

Misija:	
Vizija:	
Kada i kako je osnovana:	
Glavni ciljevi i strategije za ostvarenje tih ciljeva prema statutu:	

Molimo vas da date kratak opis organizacijske strukture i strukture odlučivanja:	
--	--

Upravni odbor organizacije civilnog društva (OCD) /Ključne osobe u organizaciji civilnog društva

Ime i prezime	Zanimanje	Pozicija	Spol	Godine iskustva u OCD-u

Imena osoblja koje planirate angažirati na provedbi projekta

Ime i prezime	Zanimanje	Pozicija	Spol	Godine iskustva u OCD-u	Puno radno vrijeme/Privremeni (povremeni) angažman

Molimo vas da, ukoliko prethodna tabela uključuje partnere i/ili konsultante, unesete u koloni „Zanimanje“ izvornu organizaciju koja upošljava navedenu osobu.

PRETHODNA ISKUSTVA SARADNJE SA DONATORIMA I TRENUTNI PROJEKTI

Podaci o projektima koji su provedeni u prethodne tri godine:

Tema/oblast	Naziv projekta	Naziv donatora	Period provedbe	Vrijednost projekta	Broj osnovnog angažiranog osoblja (razvrstano po spolu)

Podaci o trenutnim projektima:

Tema/oblast	Naziv projekta	Naziv donatora	Period provedbe	Vrijednost projekta	Broj osnovnog angažiranog osoblja (razvrstano po spolu)

Kancelarijski prostor organizacije:

U vlasništvu ili iznajmljen od OCD-a:	
Vlastiti ili zajednički sa drugim OCD-om:	
Površina prostora:	
Da li imate telefon/faks u kancelariji?	



Da li imate pristup Internetu u kancelariji?	
Da li posjedujete svu neophodnu opremu za provedbu projekta?	

2. UVOD/OPIS PROBLEMA

Prilikom pripreme ovog segmenta projektnog prijedloga važno je pretpostaviti da donator nema prethodnih znanja o vašoj lokalnoj zajednici i problemima koje pokušavate riješiti. Molimo vas da opišete na koji se način projektni prijedlog odnosi na jedan ili više prioriteta iz javnog poziva. Molimo vas da ukratko obrazložite analizu situacije i važnost problema koji pokušavate riješiti. Gdje god je moguće, osigurajte jasne statističke indikatore problema koji pokušavate riješiti. Dobro uočen i opisan problem predstavlja osnovno opravdanje za projektni prijedlog.

Ovdje morate odgovoriti na nekoliko pitanja: Zašto je projekt zaista neophodan? Opisati koja to važna potreba treba biti zadovoljena! Čija je to potreba?

Kako će uticati na muškarce/dječake i žene/djevojčice u vašoj ili zajednici za koju se prijavljujete s projektom.

Problem koji pokušavate riješiti ili potrebe koje nastojite zadovoljiti treba da budu vezane za svrhu i ciljeve vaše organizacije. Ako vaš projektni prijedlog nije u vezi sa aktivnostima vaše organizacije, mogućnost da takav projekt dobije podršku bit će umanjena.

Sve informacije koje osigurate procijenit će komisija za ocjenjivanje prijedloga i ocijeniti ih u tabeli pod eliminatornom sekcijom 2. RELEVANTNOST pitanje 2.1.

Ovaj dio ne treba biti veći od jedne stranice.

3. OPIS PROJEKTA

Osigurajte opis onoga šta želite raditi i kako namjeravate ostvariti svoje ciljeve. Molimo vas da osigurate informacije o svim dodatnim kvalitetima vašeg projekta kao što su inovativni pristup ili primjeri dobre prakse. Molimo vas vodite računa da će prijedlog projekta ostvariti veći rezultat ako zagovara model zasnovan na pravima, ravnopravnosti spolova i ima uticaj na ranjive grupe.

Ukoliko projekat uključuje partnerstvo, molimo vas da opišete ulogu partnera i nivo njihove uključenosti u provedbu projekta.

Ovaj dio ne treba biti veći od jedne stranice.

Sve informacije koje osigurate procijenit će komisija za ocjenjivanje prijedloga i ocijeniti ih u tabeli pod eliminatornom sekcijom 2. RELEVANTNOST pitanje 2.4 i 2.5.

4. CILJNA GRUPA

Molimo vas da jasno definirate ciljnu grupu i njene potrebe. Objasnite koristi projektnog prijedloga za navedenu ciljnu grupu. Unutar ciljne grupe obavezno analizirajte, ako je to moguće, broj muškarca/žena i dječaka/djevojčica. Molimo vas da navedete sve uključene strane, kao što su posredni i krajnji korisnici projekta.

Sve informacije koje osigurate procijenit će komisija za ocjenjivanje prijedloga i ocijeniti ih u tabeli pod eliminatornom sekcijom 2. RELEVANTNOST pitanje 2.2 i 2.3.

Specificirajte ciljnu grupu i navedite kako će ona imati koristi od projekta. Projekt treba da sadrži detaljan opis veličine i važnosti ciljne grupe, rodnu razvrstanost grupe i posebno osoba koje će direktno imati koristi od projekta. Detaljna analiza ciljne grupe može biti urađena prema etničkoj strukturi, spolnoj strukturi, starosnoj strukturi, socijalnom statusu i sl.; no unutar svake od tih grupa potrebno je napraviti i rodnu analizu. Ukoliko se takva analiza pripremi, možete je priložiti kao dodatak projektnom prijedlogu.

Molimo vas da prezentacija ciljne grupe obavezno bude urađena na rodno osjetljiv način (uvijek naznačite broj žena, muškaraca, dječaka i djevojčica, te različit status i uticaj na određeni rod.



5. SVEUKUPNI CILJ PROJEKTA

Sveukupni cilj projekta predstavlja osnov problema kojem projekt pristupa i njegov značaj; na primjer, dugotrajnu korist projekta za ciljnu grupu. Cilj bi trebalo da bude prilično generalan i dugoročan. Pravila za određivanje sveukupnog projektnog cilja su:

1. Svaki projekt može imati samo jedan sveukupni cilj;
2. Sveukupni cilj bi trebalo da bude vezan za razvojnu viziju;
3. Iako je teško ili čak nemoguće mjeriti uspješnost ostvarenja sveukupnog cilja putem mjerljivih indikatora, ipak treba omogućiti utvrđivanje njegovog doprinosa realizaciji vizije.

Molimo vas da ne zaboravite polazno istraživanje, koje je neophodno za ispravno mjerenje uspješnosti provedbe projekta.

6. SPECIFIČNI CILJEVI PROJEKTA

Projektni cilj je rješenje problema, koji u široj definiciji opisuje željeno postignuće. Ciljevi su utvrdivi projektni proizvod, predstavljeni na takav način da može biti utvrđeno je li i do kojeg je nivoa je projekt realiziran. Na primjer, ako je glavni cilj uspostava omladinskog vijeća na nivou čitave BiH, onda je podcilj uspostava općinskog omladinskog vijeća, njegove strukture, umrežavanje i sl. Projektni prijedlog obično ima 2 do 3 specifična cilja, ali je u praksi slučaj i da je to samo jedan specifični cilj. Bitno je da su i jedan ili svi specifični ciljevi rodno osjetljivi. **Kod razrade ovog dijela osigurajte vezu sa razvijenom logičkom matricom.**

Molimo vas da ne zaboravite polazno istraživanje, koje je neophodno za ispravno mjerenje buduće uspješnosti provedbe projekta.

7. OČEKIVANI REZULTATI

U ovom dijelu treba da navedete rezultate projekta. Ovo je osnova na kojoj će se projekt ocjenjivati. Očekivani rezultati su detaljniji nego sveukupni cilj i pojedinačni ciljevi i treba da budu potvrđivi putem objektivno potvrđivih indikatora (OVI OPI). Ovaj dio ne treba biti veći od jedne stranice.

(OVI) moraju biti:

- Specifični: jasno definirano šta, gdje, kad, kako i za koga će se situacija promijeniti; jasno definirati rodnu razvrstanost;
- Mjerljivi: da je moguće kvantificirati ciljeve i korist; da je moguće analizirati korist za oba spola;
- Ostvarljivi: da je moguće ostvariti ciljeve (uzimajući u obzir resurse i kapacitete koji su na raspolaganju zajednici);
- Realni: da je moguće ostvariti nivo promjene koja oslikava cilj;
- Vremenski ograničeni: navesti vremenski period u kojem će svaki biti ostvaren.

Kod razrade ovog dijela osigurajte vezu sa razvijenom logičkom matricom.

8. AKTIVNOSTI

U ovom poglavlju trebate dati pregled i opis aktivnosti koje će omogućiti ostvarenje očekivanih rezultata. Također treba da ih specificirate u Planu aktivnosti, koji predstavlja jedan od priloga projektnom prijedlogu. Aktivnosti treba da budu jasne i specifične. Definirajte jasnu vezu aktivnosti sa ciljevima projekta i onda opišite zašto ste odabrali te konkretne aktivnosti. Predviđene aktivnosti treba grupirati i vezati za relevantne projektne rezultate. Ovaj dio ne treba biti veći od četiri stranice.

9. PRETPOSTAVKE I RIZICI

U ovoj sekciji treba identificirati moguće pretpostavke i rizike koji mogu ugroziti provedbu projekta i/ili uspjeh projekta. Molimo vas da obratite posebnu pažnju na ovaj dio s obzirom na to da je vrlo važno identificirati buduće događaje i okolnosti kao moguće prijetnje uspješnoj provedbi projekta. To će vam dati mogućnost da pripremite strategiju za izbjegavanje svakog potencijalnog rizika.

Kod razrade ovog dijela osigurajte vezu sa ciljnom grupom i razvijenom logičkom matricom.



10. TRAJANJE PROJEKTA

U ovom dijelu treba da navedete period provedbe projekta.

11. PRAĆENJE PROVEDBE I IZVJEŠTAVANJE

Praćenje provedbe:

Praćenje provedbe (monitoring) je sistematsko prikupljanje i analiza informacija kako projekt napreduje. Cilj je unaprijediti efikasnost i efektivnost projekta. Praćenje provedbe zasnovano je na postavljenim rezultatima i planiranim aktivnostima, koji su definirani u fazi planiranja. Ono pomaže da se provedba zadrži u pravom smjeru i može omogućiti menadžmentu saznanja o stvarima koje su krenule u pogrešnom smjeru. Ukoliko se provodi ispravno, predstavlja neprocjenjiv alat za dobro upravljanje, te pruža iskoristivu osnovu za ocjenjivanje. Praćenje provedbe omogućava vam da utvrdite jesu li resursi koje imate na raspolaganju dovoljni i jesu li dobro iskorišteni, da li su kapaciteti koje imate dovoljni i odgovarajući i radite li sve ono što ste planirali da uradite.

Praćenje provedbe:

- odraz je vašeg projektnog plana,
- dešava se tokom provedbe projekta,
- odvija se u skladu sa prethodno definiranim vremenskim okvirima.

Izvodi se na osnovu kvantitativnih i kvalitativnih pokazatelja (indikatora).

Navedite ko će pratiti provedbu projekta, na koji način i kada. Praćenje provedbe je opciono i nije neophodne za sve projekte. Međutim, kompleksni i dugi projekti mogu imati koristi od praćenja provedbe projekta.

Izveštavanje o napretku provedbe projekta i finansijsko izvještavanje trebaju biti specificirani u projektnom prijedlogu i podneseni u obliku dvomjesečnih izvještaja o projektnoj dinamici (aktivnosti/finansije) provedbe unutar datih vremenskih okvira. Također trebete definirati kada će finalni izvještaj (narativni) biti podnesen.

12. BUDŽET

Budžet je preslikavanje projekta u vrijednosne iznose. U ovoj sekciji treba opisati troškove koje očekujete da će se desiti tokom trajanja projekta. Budžet treba pratiti projektni prijedlog. Budžetske linije trebaju biti u logičnom slijedu metoda rada i aktivnosti. Pokušajte osigurati što je moguće veći broj budžetskih linija zasnovanih na jasno utvrđenim troškovima, izbjegavajući približne procjene. Također je poželjno navesti (moguće) izvore finansiranja drugih donatora. Ne zaboravite navesti svoj doprinos projektu (volonterski rad, opremu iz drugih projekata, prostor itd). Treba da budete sasvim realistični u ovom poglavlju, npr. nećete tražiti nabavku fotokopir aparata koji košta 1.500 KM ako to nije potrebno za provođenje projekta. U ovoj sekciji projektnog prijedloga treba da date narativno objašnjenje svih budžetskih linija i podlinija.

13. VIDLJIVOST (PROMOCIJA PROJEKTA)

Vidljivost, odnosno promocija, treba biti ispravno planirana za sve aktivnosti. Vidljivost se treba fokusirati na razvoj i na ostvarenja tokom provedbe projekta, a ne na proceduralne i administrativne tačke prekretnice.

Plan promocije (vidljivosti) treba biti uvršten u radni plan provedbe i adekvatno budžetiran. Vidljivost projekta se treba osigurati s ciljem informiranja projektnih partnera, ciljnih grupa i uopće građanstva o inicijativama i uspjesima projekta. Utvrdite promotivne alate te objasnite kako i u kojoj fazi ste ih planirali iskoristiti, što uključuje javne događaje (konferencije za štampu, pisane publikacije i novinske članke, Internet stranice, banere, pločice, promotivni materijal, fotografije i ostali audio-vizuelni materijal, te javne posjete i slično). Ovdje treba dati opis onoga šta želite uraditi i kako namjeravate promovirati svoje aktivnosti. Promotivne aktivnosti trebaju biti jasne i specifične te rodno osjetljive.



LISTA PRILOGA

- Prilog 1** Pregled budžeta
- Prilog 2** Logički okvir rada
- Prilog 3** Plan aktivnosti i promocije
- Prilog 4** Administrativni podaci o podnosiocu prijedloga
- Prilog 5** Finansijski identifikacijski formular
- Prilog 6** Izjava o podobnosti
- Prilog 7** Lista za provjeru



Logo podnosioca prijedloga projekta

NAZIV ORGANIZACIJE: _____

NAZIV PROJEKTA: _____

LOGIČKI OKVIR RADA

		Objektivno mjerljivi indikatori uspjeha	Izvori verifikacije	Pretpostavke i rizici
Sveukupni cilj	Koji je sveukupni cilj čijem ostvarenju će projekat doprinijeti? Projekat ne bi trebao imati više od jednog projektnog cilja. Na njega treba uticati, ali nije neophodno da se u potpunosti ostvari.	Koji su pokazatelji uspjeha vezani za sveukupni cilj? Da li se pokazatelji uspjeha mogu iskazati na rodno osjetljiv način? Ako mogu, bilo bi preporučljivo.	Koji su izvori informacija za ove pokazatelje uspjeha?	
Specifični ciljevi projekta	Koji su specifični ciljevi koji će biti ostvareni projektom? Da li specifični ciljevi mogu biti iskazani na rodno osjetljiv način? Ako mogu, bilo bi preporučljivo. Ovi specifični ciljevi trebaju biti ostvareni do kraja provedbe projekta.	Koji su kvantitativni i kvalitativni pokazatelji uspjeha koji određuju do koje mjere su ostvareni ciljevi projekta? Da li su neki od pokazatelja rodno osjetljivi? Ako jesu, potrebno ih je iskazati.	Koji su izvori informacija koji trebaju biti prikupljeni ili već postoje? Metode koje će se koristiti kako bi se došlo do informacija?	Koji su faktori i uslovi neophodni za ostvarenje ciljeva projekta, a nisu pod direktnom kontrolom? Koje rizike treba uzeti u obzir? Da li postoji mogućnost da će jedan od spolova biti manje zastupljen/uključen u implementaciju projekta?
Očekivani rezultati	Koji će konkretni rezultati doprinijeti ostvarenju ciljeva projekta? Da li se rezultati mogu iskazati na rodno osjetljiv način? Ako da, primijenite. Rezultati se ostvaruju uspješnom provedbom projektnih aktivnosti. Uspjeh provedbe projekta će biti mjereno ostvarenja rezultata.	Koji pokazatelji određuju da li su, i u kojoj mjeri ostvareni planirani rezultati? Indikatori trebaju biti specifični, jasni i mjerljivi. Indikatori trebaju biti rodno osjetljivi gdje god je to moguće.	Koji su izvori informacija za ove pokazatelje uspjeha?	Koji vanjski faktori i uslovi moraju biti ispunjeni da bi rezultati bili ostvareni kako je planirano? Da li rezultati zavise od punog angažmana oba spola i kako obezbijediti njihovu punu participaciju?
Aktivnosti	Koje aktivnosti je potrebno izvršiti i kojim redoslijedom, s ciljem ostvarenja rezultata?			Koji uslovi trebaju biti ispunjeni prije početka provedbe projekta da bi se počelo sa realizacijom projekta?



LOGO PODNOSIOCA PRIJEDLOGA PROJEKTA

ADMINISTRATIVNI PODACI O PODNOSIOCU PRIJEDLOGA

NAZIV ORGANIZACIJE:

SKRAĆENI NAZIV ORGANIZACIJE
(UKOLIKO POSTOJI):

PRAVNI STATUS:

IME, PREZIME I POZICIJA OSOBE
ODGOVORNE ZA ZASTUPANJE I
PREDSTAVLJANJE
ORGANIZACIJE:

ADRESA:

POŠTANSKI BROJ I MJESTO:

TELEFON:

FAX:

E-MAIL:

WEB STRANICA:

2024. godine
(mjesto, datum)

(ime i prezime, potpis, pečat)



LOGO PODNOSIOCA PRIJEDLOGA PROJEKTA

FINANSIJSKI IDENTIFIKACIONI FORMULAR

VLASNIK/CA BANKOVNOG RAČUNA

NAZIV

ADRESA

MJESTO/GRAD

POŠTANSKI
BROJ

KONTAKT OSOBA

TELEFON

FAX

E-MAIL

BANKA

NAZIV BANKE

ADRESA

MJESTO/GRAD

POŠTANSKI
BROJ

BROJ RAČUNA

(Datum)

2024..

(Ime i prezime ovlaštenog predstavnika/ce)

(Potpis i pečat)



LOGO PODNOSIOCA PRIJEDLOGA PROJEKTA

IZJAVA O PODOBNOSTI

Ja, ovdje potpisani/a _____,
(ime, prezime i adresa predstavnika/ce)

predstavnik/ca _____,
(naziv i adresa organizacije)

potvrđujem da sam predstavnik/ca pravnog lica iz Bosne i Hercegovine i da ni ja niti gore imenovana organizacija nismo:

- a) pod bankrotom,
- b) niti da je bilo kakvo plaćanje prema nama obustavljeno po sudskoj presudi koja je rezultirala totalnim ili djelimičnim gubitkom prava na upravljanje i raspolaganje našom imovinom,
- c) niti da su protiv nas pokrenuti ikakvi pravni postupci koji uključuju nalog za suspenziju plaćanja i koji mogu rezultirati proglašenjem bankrota ili koji povlače potpuni ili djelimični gubitak prava na upravljanje i raspolaganje našom imovinom,
- d) niti da smo konačnom presudom bili osuđeni za prekršaj ili prestup koji se tiče ponašanja u poslu,
- e) niti da smo bili krivi za ikakvu drugu ozbiljnu grešku u profesionalnom ponašanju,
- f) niti da smo propustili ispuniti bilo kakve obaveze koje se odnose na plaćanje socijalnog osiguranja ili poreza,
- g) niti da smo okrivljeni za dostavljanje netačnih informacija u pogledu naših profesionalnih aktivnosti,
- h) niti da smo u obavljanju svojih poslova bili ozbiljno okrivljeni zbog kršenja bilo kakvih ugovornih obaveza.

IZJAVLJENO: _____ 2024.godine
(mjesto, datum)

(ime i prezime, potpis)

U PRISUSTVU: _____ 2024.godine
(mjesto, datum)

(ime i prezime, potpis)



LISTA ZA PROVJERU

PRIJEDLOG PROJEKTA

- aplikacija/prijava kompletna i u skladu sa zahtjevima navedenim u formi prijedloga projekta (**Word format- Prilog 1**),
- tri primjerka svih dokumenata (2 štampana + 1 elektronski, CD ili USB);
- ukoliko postoje partneri, popunjene i potpisane izjave o partnerstvu;
- budžet projekta popunjen u konvertibilnim markama (KM) (**Excel format - Prilog 2**),
- administrativni troškovi i troškovi osoblja u budžetu ne prelaze 20% od ukupnog iznosa budžeta projekta;
- matrica logičkog okvira projekta popunjena (**Word format- Prilog 3**),
- matrica plana aktivnosti projekta popunjena (**Excel format - Prilog 4**),

DODATNA DOKUMENTACIJA

Dodatna dokumentacija je vrlo važan dio projektne dokumentacije i trebalo bi da bude kompletirana kako bi prijedlog projekta mogao biti ocijenjen. Dodatna dokumentacija mora sadržavati sljedeće:

- ovjerena kopija važećeg rješenja o registraciji organizacije u BiH sa svim eventualnim izmjenama i dopunama (za nosioca projekta/podnosioca i eventualne partnere na projektu),
- kopija statuta organizacije(podnosilac projekta i partneri),
- identifikacijski broj;
- formular "Administrativni podaci o podnosiocu prijedloga" popunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog predstavnika organizacije (**Word format- Prilog 5**),
- finansijski identifikacioni formular organizacije podnosioca prijedloga projekta popunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog predstavnika organizacije (**Excel format - Prilog 6**),
- popunjena i potpisana Izjava o podobnosti (**Word format- Prilog 7**),
- kopija završnog godišnjeg finansijskog izvještaja organizacije za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha), osim ukoliko organizacija nije nastala u tekućoj godini;
- opisni izvještaj o realiziranim projektima za prethodnu godinu za ranije osnovane organizacije, odnosno program rada za tekuću ili narednu godinu za novonastale organizacije,
- uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama (ovjerena kopija poreske uprave);
- uvjerenje o izmirenim doprinosima za zaposlene, ako ima zaposlenih u organizaciji (ako nema zaposlenih, priložiti izjavu ovlaštenog predstavnika organizacije ovjerenu kod nadležnog organa da nema zaposlenih);
- za projekte koji se planiraju provoditi u obrazovnim institucijama, te u objektima koji su u vlasništvu Općine Novo Sarajevo, potrebno je priložiti saglasnost direktora istih. Ukoliko projekat bude odobren obavezno je dostaviti saglasnost/odobrenje nadležnog ministarstva za projekte koji se planiraju provoditi u obrazovnim institucijama.
- podaci o osobama koji provode projekat (kraći CV sa dokazima),
- popunjenu listu provjere(**Word format- Prilog 8**).



**Smjernice za podnosiocce projektnih prijedloga– organizacije
civilnog društva (OCD) u okviru Ponovnog javnog poziva za
predaju projektnih prijedloga na području Općine Novo
Sarajevo**

Sarajevo, august 2024 godina

Cilj ovih smjernica je davanje jasnog i konciznog uputstva svim potencijalnim podnosiocima projektnih prijedloga i zainteresovanim subjektima o procesu podnošenja projektnih prijedloga u okviru Ponovnog javnog poziva udruženjima (organizacijama civilnog društva/nevladinim organizacijama) za predaju prijedloga projekata iz oblasti boračko-invalidske zaštite.

Opći cilj prijedloga projekata koji se mogu predati u okviru ovog poziva je poboljšanje socijalnog statusa korisnika prava boračko-invalidske zaštite kroz psihološko i socijalno osnaživanje i podizanje kvalitete života boračke populacije te promocija vrijednosti odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992.-1995. godine i NOR-a 1941.-1945. godine

Općina Novo Sarajevo poziva sve organizacije civilnog društva (OCD) / nevladine organizacije (NVO) iz Bosne i Hercegovine da dostave prijedloge projekata iz slijedećih prioriternih oblasti:

1. Projekti koji imaju za cilj psihološko i socijalno osnaživanje i podizanje kvalitete života boračke populacije kroz:

- 1.1. Organizovanje radnih terapija i radionica., rekreacija i rehabilitacija.
- 1.2. Pomoć nemoćnim i starijim kao što je pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba.

CILJ	Psihološko i socijalno osnaživanje i podizanje kvalitete života kod minimalno 1% korisnika prava iz boračko invalidske zaštite
OČEKIVANI ISHOD	Psihološki i socijalno osnaženo minimalno 100 korisnika prava iz boračko-invalidske zaštite kroz: <ul style="list-style-type: none">- Organizovanje radnih terapija i radionica., rekreacija i rehabilitacija- Pomoć nemoćnim i starijim kao što je pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba
INDIKATOR	Minimalno 20 korisnika prava iz boračko-invalidske zaštite učestvovalo u radnim terapijama/edukativnim radionicama, rekreaciji i rehabilitaciji ili im je pružena pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba

2. Projekti koji imaju za cilj promociju vrijednosti odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992.-1995. godine i NOR-a 1941.-1945. godine kroz:

- 2.1. Održavanje okruglih stolova i edukativnih tribina na temu Odbrambeno-oslobodilački rat 1992.-1995. godina i NOB 1941.1945. godina.
- 2.2. Izdavačka djelatnost na tematiku Odbrambeno-oslobodilački rat 1992.1995. godine.
- 2.3. Održavanje historijskih časova.

CILJ	Promovisati vrijednosti odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992.-1995. godine i NOR-a 1941.-1945. godine
OČEKIVANI ISHOD	Promovisane vrijednosti odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992.-1995. godine i NOR-a 1941.-1945. godine kroz: <ul style="list-style-type: none">- Održavanje okruglih stolova i edukativnih tribina na temu Odbrambeno-oslobodilački rat 1992.-1995. godina i NOB 1941.1945. godina.- Izdavačka djelatnost na tematiku Odbrambeno-oslobodilački rat 1992.1995. godine.- Izložbe ratnih fotografija.- Održavanje historijskih časova.
INDIKATOR	U radionicama/okruglim stolovima/događajima učestvovalo minimalno 50 učesnika Odštampana minimalno 1 knjiga/monografija, u najmanje 50 primjeraka od čega će minimalno 5 biti predato Memorijalnom centru Novo Sarajevo.

Iznosi finansijskih sredstava (grantova) za projekte

Sredstva za odobrene projekte iznositi će **od 2.000,00 KM do 8.000,00 KM** (konvertibilnih maraka). Ukupna preostala planirana sredstva za projekte iz oblasti boračko-invalidske zaštite **iznose 26.000,00 KM.**

Općina Novo Sarajevo zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva. Zainteresirane OCD mogu sufinansirati projekat s kojim se prijavljuju/apliciraju ili dio sredstava mogu osigurati od drugih donatora. Grantom koji se dodjeljuje u okviru ovog poziva mogu se finansirati administrativni troškovi i troškovi osoblja u maksimalnom iznosu do 20% od zahtijevanog iznosa (Budžetske stavke: 1. Ljudski resursi, 2. Putovanje/prevoz i 3. Uredski troškovi). Ostatak od 80% finansijskih sredstava trebalo bi predvidjeti za programske aktivnosti projekta (Budžetske stavke: 4. Projektni troškovi, 5. Vidljivost i 6. Ostali troškovi- indirektni troškovi), od kojih se do maksimalnih 5% može predvidjeti za ostale (indirektne) troškove projekta.

3. Opće informacije o pozivu za predaju prijedloga projekata

Prijedlog projekta mora sadržavati sljedeće:

- Projektni prijedlog (Word format - Prilog 1),
- Pregled budžeta (Excel format - Prilog 2),
- Logički okvir rada (Word format - Prilog 3),
- Plan aktivnosti i promocije (Excel format – Prilog 4).

Dodatna dokumentacija je vrlo važan dio projektne dokumentacije i trebalo bi da bude kompletirana kako bi prijedlog projekta mogao biti ocijenjen. Dodatna dokumentacija **mora** sadržavati sljedeće:

- ovjerenu kopiju važećeg rješenja o registraciji organizacije u BiH sa svim eventualnim izmjenama i dopunama (za nosioca projekta/podnosioca i eventualne partnere na projektu),
- kopiju statuta organizacije (podnosilac projekta i partneri),
- identifikacijski broj,
- popunjen formular Administrativni podaci o podnosiocu prijedloga projekta (Word format - Prilog 5),
- popunjen Finansijski identifikacioni formular (Excel format - Prilog 6),
- popunjenu i potpisanu Izjava o podobnosti (Word format - Prilog 7),
- kopiju završnog godišnjeg finansijskog izvještaja za prethodnu godinu (**bilans stanja i bilans uspjeha**), osim ukoliko organizacija nije nastala u prethodnoj godini godini,
- opisni izvještaj o realiziranim projektima za prethodnu godinu za ranije osnovane organizacije i program rada za tekuću ili narednu godinu, a za novoosnovane organizacije program rada za tekuću ili narednu godinu,
- uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama (ovjerena kopija poreske uprave ne starija od 3 mjeseca),
- uvjerenje o izmirenim doprinosima za zaposlene, ako ima zaposlenih u organizaciji (ako nema zaposlenih priložiti izjavu ovlaštenog predstavnika organizacije ovjerenu kod nadležnog organa da nema zaposlenih),
- podaci o osobama koje realizuju projekat (kraći CV sa dokazima), kao i kraći CV (biografijom)“ ključnih osoba“ za realizaciju projekta,
- za projekte koji se planiraju provoditi u obrazovnim institucijama, te u objektima koji su u vlasništvu Općine Novo Sarajevo, potrebno je priložiti saglasnost direktora istih. Ukoliko projekat bude odobren obavezno je dostaviti saglasnost/odobrenje nadležnog ministarstva za projekte koji se planiraju provoditi u obrazovnim institucijama,
- popunjenu listu provjere (Word format - Prilog 8).

U slučaju da projekat bude odobren, originali dokumenata mogu biti traženi na uvid.

Projekti se trebaju realizovati u skladu sa Smjernicama za implementaciju i promociju projekata koji su dobili finansijsku podršku Općine Novo Sarajevo i LOD- metodologijom.

4. Ko se može prijaviti?

Učešće u ovom javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrirane OCD i NVO (udruženja/udruga ili fondacije), u skladu s važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini.

Da bi se prijavio na javni poziv, podnosilac projekta mora:

- biti pravno lice neprofitnog karaktera registrirano u BiH u skladu s važećim zakonskim propisima (udruženje/udruga ili fondacija).

Potencijalni podnosioci projekta ne mogu učestvovati u pozivu niti mogu dobiti grantove ukoliko uz prijedlog projekta ne dostave potpisanu izjavu o podobnosti (Prilog 7).

Podnosioci projekta bit će isključeni iz učešća u pozivu ili iz dodjele grantova ako su u trenutku poziva za predaju prijedloga projekata:

- (a) subjekt sukoba interesa;
- (b) krivi za davanje lažnih informacija strani ovlaštenoj za ugovore, a koje su potrebne kao preduslov za učestvovanje u pozivu za predaju prijedloga projekata, ili ako nisu dostavili potrebne informacije;
- (c) pokušali da dođu do povjerljivih informacija ili uticali na komisiju za ocjenjivanje ili stranu ovlaštenu za ugovore tokom procesa ocjenjivanja poziva za predaju prijedloga projekata.

Organizacije civilnog društva/nevladine organizacije čiji su projekti odabrani Odlukom o odabiru projekata udruženja i raspodjeli sredstava iz oblasti boračko-invalidske zaštite Općinskog načelnika, broj: 14-11-3- 6135/24 od 03.07.2024. godine, nemaju pravo da apliciraju po ovom Ponovnom javnom pozivu.

5. Partnerstva i podobnost partnera

Podnosioci projekta mogu se prijaviti samostalno ili u partnerstvu s drugim organizacijama civilnog društva.

Partnerske organizacije

Partneri na projektu mogu biti druge organizacije civilnog društva. Ukoliko partneri podnosioca učestvuju u kreiranju i implementaciji projekta, troškovi koje oni naprave potpadaju pod ista pravila kao i oni koje napravi sam podnosilac prijedloga, što znači da partnerske organizacije moraju zadovoljiti iste uslove podobnosti kao i podnosilac.

Ako se prijavi u partnerstvu, “podnosilac” će biti vodeća organizacija, a ako bude izabran kao ugovorna strana (“korisnik”), snosit će u potpunosti pravnu i finansijsku odgovornost za izvršenje projekta. Izjava o partnerstvu mora biti ispravno popunjena i predata istovremeno sa aplikacijom/prijavom.

Saradnici

I druge organizacije i/ili institucije mogu biti uključene u projekat. Takve organizacije-saradnice imaju stvarnu ulogu u realizaciji aktivnosti, ali ne mogu dobiti sredstva iz granta.

6. Prioritetne oblasti

Općina Novo Sarajevo definirala je navedene prioritetne oblasti u skladu sa Programom rada za 2023. godinu i Planom rada Službe za boračko-invalidsku zaštitu Općine Novo Sarajevo.

Projekat mora obuhvatiti jednu ili više prioritetnih oblasti definirani u tački 1. i 2.

7. Trajanje

Dužina trajanja svakog projekta može biti minimalno jedan mjesec, a izabrani projekti trebaju da se provedu najkasnije do **31.12.2024.** godine.

Projekti se trebaju realizovati u skladu sa Smjernicama za implementaciju i promociju projekata koji su dobili finansijsku podršku Općine Novo Sarajevo i LOD- metodologijom.

8. Lokacija

Projekti moraju biti implementirani isključivo **na području općine Novo Sarajevo**, osim aktivnosti za koje ne postoje pretpostavke (uslovi) da se odvijaju na teritoriji Općine, a čija su ciljna grupa građani Općine Novo Sarajevo.

Prilikom odabira projekata prednost imaju oni projekti koji se će realizovati u u Memorijalnom centru Trg Heroja broj 12 i Sportskoj dvorani "Goran Čengić" u ul. Zvornička 23.

9. Vrste projekata

Projekte koji se predlažu za finansiranje treba pripremiti u skladu s Javnim pozivom, odnosno da isti budu u skladu sa prioriternim oblastima navedenim u tački 1. poziva.

Projekti treba da se sastoje od nezavisnih operativnih aktivnosti, sa jasno formuliranim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodom.

Projekat treba da bude integriran metodološki niz aktivnosti sačinjen da ostvari određene ciljeve i specifične rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira.

Opći program rada organizacije podnosioca prijedloga ili nekog od partnera na projektu ne može predstavljati projekat.

Projekti koji se neće finansirati

- projekti udruženja koja nisu izvršila svoje obaveze po ranije odobrenim projektima finansiranim iz budžeta Općine,
- projekti koji se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kada su dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg projekta,
- projekti koji se odnose na povremene konferencije, osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta,
- projekti koji se odnose na finansiranje redovnih aktivnosti podnosioca projektnog prijedloga ili njihovih partnera,
- projekti koji se baziraju na investicionim ulaganjima, adaptaciji ili izgradnji kapitalnih objekata, ili na kupovinu opreme osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta,
- projekti kojima je predviđen dio administrativnih troškova (ljudski resursi, putovanja/prevoz, kancelarijski troškovi) veći od 20 % od ukupnih troškova projekta,
- projekti koji predstavljaju individualna sponzorstva/stipendije za školovanje ili za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, trening kursovima,
- projekti koji su usmjereni prema vjerskim ciljevima i aktivnostima,
- projekti koji su usmjereni prema finansiranju aktivnosti političkih stranaka,
- projekti koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca,
- projekti koji se zasnivaju na dodjeljivanju sredstava trećoj strani,
- projekti koji na bilo koji način diskriminiraju određenu grupu ili pojedinca.

10. Broj prijedloga projekata i grantova po aplikantu

Podnosilac može predati više od jednog projektnog prijedloga sa odvojenim prijavnim formularima i dokumentacijom za svakog od njih, a finansirat će se samo jedan uspješno ocijenjen i odabran projekat.

11. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije

Dokumentacija i informacije vezane za prijavu na Javni poziv za općinu Novo Sarajevo mogu se preuzeti sa službene web stranice općine www.novosarajevo.ba ili lično:

Općina Novo Sarajevo
Služba za boračko-invalidsku zaštitu Općine Novo Sarajevo
prizemlje, kancelarija 105 i 104
Zmaja od Bosne broj 55
71000 Sarajevo

Ispunjena aplikacija sa svom zahtijevanom dokumentacijom mora se dostaviti u **dva (2) seta dokumentacije u printanom obliku i u jednoj elektronskoj kopiji (CD ili USB)** u zatvorenoj kovrti preporučenom poštom ili na

protokol Općine tokom radnih dana (ponedjeljak-petak), sa naznakom „za javni poziv organizacijama civilnog društva/nevladinim organizacijama za predaju prijedloga projekata iz oblasti boračko-invalidske zaštite“ na adresu:

*Općina Novo Sarajevo
Služba za poslove opće uprave Općine Novo Sarajevo
Zmaja od Bosne broj 55
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina*

Rok za predaju aplikacija/prijava je **28 dana** od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja, odnosno do **06.09.2024.** godine. Aplikacije koje budu pristigle poslije navedenog roka bit će razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum slanja prije zvaničnog isteka roka.

Aplikacije dostavljene na bilo koji drugi način (npr. faksom ili e-mailom) ili dostavljene na druge adrese **neće biti uzete u razmatranje**.

Na koverti mora biti naznačeno: naziv poziva za predaju prijedloga projekata, puno ime i adresa podnosioca prijedloga, oblast za koju se aplicira i riječi **“Ne otvarati”**.

O primljenoj pošiljci će se u općini voditi uredna evidencija i izdavati potvrde o prijemu.

Podnosioci prijedloga bi prije predaje prijedloga projekta trebali potvrditi da je zahtijevana dokumentacija/aplikacija kompletna tako što će ispuniti listu za provjeru (Prilog 8), koja je sastavni dio aplikacije/prijave.

12. Daljnje informacije

Svi aplikanti se mogu prijaviti, odnosno iskazati zainteresovanost za učestvovanje na „Otvorenom danu“, na kojem će im biti pružene sve neophodne informacije o načinu prijavljivanja na javni poziv. Prijave se podnose u roku od 10 dana od dana objave ovog javnog poziva, putem e-mail adrese biz@novosarajevo.ba ili putem telefonskog broja 033/492-105. **Vrijeme i mjesto održavanja „Otvorenog dana“, zainteresovanim aplikantima saopštiti će se naknadno.**

13. Ocjenjivanje i odabir prijedloga projekata

Ocjenjivanje će izvršiti Komisija za ocjenjivanje i odabir projekata koju će imenovati Općinski načelnik. Sve aktivnosti koje podnosilac prijedloga navede bit će procijenjene u skladu sa sljedećim kriterijima:

- (1) Ispunjenje administrativnih uslova:
 - potvrda da je aplikacija/prijava kompletno popunjena u skladu sa listom za provjeru;
 - dokumentacija dostavljena u 3 primjerka (2 štampana + 1 elektronski, CD ili USB).
- (2) Ispunjenje uslova koji se tiču podnosioca prijedloga, partnera i aktivnosti:
 - potvrda da podnosilac prijedloga, partneri (i saradnici, ako postoje), kao i aktivnosti ispunjavaju uslove navedene u poglavljima 1,5,7, 8, 9 i 10.

(3) Procjena kvaliteta projekta i finansijska evaluacija:
Procjena kvaliteta projekta, uključujući i predloženi budžet, vršit će se u skladu sa kriterijima utvrđenim u tabeli za ocjenjivanje, koja je sastavni dio ovog dokumenta. Postoje dvije vrste kriterija za ocjenjivanje: kriteriji za odabir i kriteriji za dodjelu sredstava.

Cilj kriterija za odabir je da pomognu u procjeni finansijskih i operativnih sposobnosti aplikanata kako bi se osiguralo da oni:

- imaju stabilna i dovoljna finansijska sredstva za vlastiti rad tokom cjelokupnog perioda provedbe projekta;

- posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu provedbu kompletnog projekta. Ovo se odnosi i na partnere podnosilaca prijedloga.

Kriteriji za dodjelu sredstava omogućavaju da se kvalitet predatih projekata procijeni na osnovu postavljenih prioriteta, a sredstva odobre na osnovu aktivnosti koje maksimaliziraju opći efekat samog poziva za predaju prijedloga projekata. Kriteriji se odnose na značaj predloženog projekta, usaglašenost projekta s ciljem poziva i prioriteta, na kvalitet projekta, očekivane rezultate, održivost projekta i racionalnost traženih sredstava.

Molimo vas da obratite pažnju na sljedeće bitne informacije:

Sistem bodovanja:

Kriteriji ocjenjivanja podijeljeni su na sekcije i podsekcije. *Svaka podsekcija se obavezno ocjenjuje ocjenama od 1 do 5 na sljedeći način: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = odgovarajuće; 4 = dobro; 5 = veoma dobro.* Svaki član komisije potpisuje svoju individualnu tabelu za ocjenjivanje, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu tabelu za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga vrši se na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova, zatim slijedi projekat s prvim sljedećim nižim zbirom bodova, i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Samo projekti koji su dobili više od 50 bodova bit će razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu u stanju da zadovolje postavljene standarde pa bi efikasnost njihove provedbe mogla biti upitna.

Odluka o odobrenju granta zasnovana je na ukupnom broju projekata koji mogu biti finansirani u okviru raspoloživih sredstava. Prioritet pri odobravanju sredstava imat će projekti s najvećim brojem bodova.

Napomena o Sekciji 1. Finansijski i operativni kapacitet podnosioca prijave

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji br. 1 niži od 10 bodova, projekat će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer je procijenjeno da OCD nema ni minimalne kapacitete za kvalitetnu provedbu predloženog projekta.

Napomena o Sekciji 2. Relevantnost

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji 2 niži od 18 bodova, projekat će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako podnosilac prijave zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti je u skladu sa definiranim prioritetima iz javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

Tabela za ocjenjivanje

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Prosječna ocjena
1. Finansijski i operativni kapacitet	15	
1.1 Da li podnosilac prijedloga i partneri imaju dovoljno iskustva u upravljanju projektima ?	5	
1.2 Da li podnosilac prijedloga i partneri imaju dovoljne stručne kapacitete ? (posebno poznavanje pitanja na koje se projekat odnosi)	5	
1.3. Da li podnosilac prijedloga i partneri imaju dovoljne upravljačke kapacitete ? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)	5	
2. Relevantnost	25	
2.1. Koliko je projekat relevantan u odnosu na cilj i jedan ili više prioriteta javnog poziva? Napomena: ocjena 5 (veoma dobro) može se dobiti samo ako se projekat odnosi barem na jedan od prioriteta .	5	
2.2 Koliko su jasno određeni i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekat? (posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe)	5	
2.3 Da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definirane i da li im projekat prilazi na pravi način?	5	
2.4 Da li projekat posjeduje dodatne kvalitete kao što su inovativan pristup i modeli dobre prakse?	5	
2.5 Da li prijedlog zagovara model politike baziran na pravima i da li to ima uticaja na podređene grupe? (promocija ravnopravnosti spolova i osnaživanje žena, zaštita okoliša, međunacionalna saradnja, omladinska problematika itd.)	5	
3. Metodologija	20	
3.1 Da li su plan aktivnosti i predložene aktivnosti odgovarajući, praktični i dosljedni ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2 Koliko je konzistentan cjelokupan izgled projekta? (naročito da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore)	5	
3.3 Da li su nivo uključenosti i angažiranje partnera u realizaciji projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, ocjena će biti 1 .	5	
3.4 Da li projekat sadrži objektivno mjerljive indikatore rezultata aktivnosti? (da li je ijedan od indikatora gender senzitivna ili gender indikator)	5	
4. Održivost	25	
4.1 Da li će aktivnosti predviđene projektom imati konkretan uticaj na ciljne grupe?	5	
4.2 Da li će projekat imati višestruki uticaj ? (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti, kao i razmjene informacija o iskustvima iz projekta)	5	
4.3 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi ? (Da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta? Da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta?)	5	
4.4 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti održivi ? (ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd.)	5	
4.5 Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati uticaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima?	5	

5. Budžet i racionalnost troškova	15	
5.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2 Da li su predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta?	5	
5.3 Budžet Da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio? (<i>omogućena opravdanost za tehničku opremu</i>) Da li je zadovoljen princip po kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova? Da li je budžet rodno osjetljiv? Gdje je to primjenjivo, da li su priložene biografije i opisi radnih mjesta?	5	
Maksimalni ukupni zbir	100	

Obavještenje o odluci

Rezultati će biti objavljeni na web stranici Općine Novo Sarajevo, kao i na oglasnoj ploči općine, najkasnije 30 dana od dana zatvaranja javnog poziva.

Svi aplikanti koji su predali prijedloge projekata, koji su prihvaćeni ili odbijeni, bit će obaviješteni u pisanoj formi o odluci u vezi s njihovim prijedlogom projekta.

Odluka o odbijanju prijedloga projekta ili neodobravanju sredstava bit će donesena ukoliko:

- podnosilac prijedloga ili jedan ili više njegovih partnera ne ispunjavaju uslove za učešće na javnom pozivu;
- projektne aktivnosti nisu prihvatljive (npr. predložene aktivnosti izlaze izvan okvira poziva za predaju prijedloga projekata, projekat po predviđenom trajanju prelazi maksimalni dozvoljeni vremenski period ili je manji od minimalnog, zahtijevana suma novca je veća od maksimalne dozvoljene sume ili manja od minimalne, itd.);
- prijedlog projekta nije bio dovoljno relevantan ili finansijski i operativni kapaciteti podnosioca prijedloga nisu dovoljni, ili su projekti koji su izabrani bili superiorniji po ovim pitanjima;
- je prijedlog projekta ocijenjen kao tehnički i finansijski inferioran u odnosu na izabrane prijedloge projekata.

Prigovor /žalbe i mogućnosti naknadnog uvida u ocjenjivanje projekta

- Podnosiocima prijave kojima nisu odobrena budžetska sredstva može se, na njihov pismeni zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihove prijave.
- Podnosiocima prijave po javnom pozivu dopušta se izjavljivanje prigovora na Odluku o odabiru projekata u roku ne dužem od 8 dana, od dana prijema Obavijesti i Odluke o odabiru projekata i to pismenim putem Općinskom načelniku, što uključuje i prigovor na sukob interesa članova komisije.¹

¹ Akt o imenovanju komisije, objavit će se na oglasnoj ploči Općine Novo Sarajevo, 10 dana prije zatvaranja Javnog poziva

Uslovi koji se odnose na implementaciju projekta nakon odluke o dodjeli granta

Nakon donošenja odluke o dodjeli granta, organizaciji civilnog društva čiji je projekat odobren će od strane Općine biti ponuđen odgovarajući ugovor za implementaciju projekta. Prije potpisivanja ugovora Općina ima pravo od organizacije civilnog društva zatražiti da izvrši određene izmjene na projektnom prijedlogu kako bi se uskladio s pravilima i procedurama implementacije.

LISTA PRILOGA

- Prilog 1** Projektni prijedlog
- Prilog 2** Pregled budžeta
- Prilog 3** Logički okvir rada
- Prilog 4** Plan aktivnosti i promocije
- Prilog 5** Administrativni podaci o podnosiocu prijedloga
- Prilog 6** Finansijski identifikacioni formular
- Prilog 7** Izjava o podobnosti
- Prilog 8** Lista za provjeru