



Broj: 11-30-2-6992/23
Sarajevo, 8. 9. 2023. godine

Na osnovu čl. 20. i 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br. 49/05 i 103/21), Općinski načelnik objavljuje

JAVNI OGLAS za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Nakon iskazane potrebe, vrši se prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme, i to:

**U Službi za zajedničke poslove – Odsjek za informacioni sistem:
„Viši referent administrator računarske mreže“1 izvršilac**

Opis poslova:

- obezbjeđuje informatičku podršku po nalogu šefa Odsjeka;
- podrška svim uposlenicima u pogledu korištenja informatičke opreme (hardvera i softvera);
- update sistemskog softvera i antivirusne zaštite klijenata i servera;
- vrši instalaciju klijenata za namjenske softvere po odobrenju šefa Odsjeka;
- vrši administriranje računarske mreže informacionog sistema;
- prati rad i rješava probleme korištenja mail servera;
- pruža informatičku podršku kod svih složenijih zahtjeva za obradom elektronskog sadržaja, podrška multimedijalnim prezentacijama i sl.;
- kreira listinge utroška telefona korisnika preko telefonske centrale, kao i utroška mobitela od strane uposlenika;
- priprema tehničku specifikaciju roba i usluga;
- daje stručne upute službenicima koji rade na računarima;
- odgovoran je za zakonito, blagovremeno i kvalitetno obavljanje poslova;
- izvještaj o svom radu podnosi šefu Odsjeka;
- vrši i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka i pomoćnika Općinskog načelnika;
- za svoj rad odgovara šefu Odsjeka i pomoćniku Općinskog načelnika.

Opći uslovi:

Opći uslovi propisani su članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanstvo BiH, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine).

Posebni uslovi: SSS – IV stepen, elektrotehnička, mašinska-tehnička škola smjera informatike i računarstva/informacionih tehnologija ili druga srednja škola smjera informatike i računarstva/informacionih tehnologija, položen stručni ispit za rad u organima uprave, najmanje 10 mjeseci radnog staža i poznavanje rada na računaru.

Na javni oglas potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju (originali ili ovjerene fotokopije):

1. Prijava na javni oglas;
2. Uvjerenje o državljanstvu BiH /ne starije od 6 mjeseci/;
3. Izvod iz matične knjige rođenih;

4. Svjedočanstvo/diploma o završenoj školi koja je uslov za radno mjesto. Kandidati koji su školovanje završili van Bosne i Hercegovine, odnosno diplomu stekli u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine, u obavezi su dostaviti ovjerenu kopiju nostrifikovane/priznate diplome;
5. Uvjerenje koje sadrži period u kojem je radni staž ostvaren, izdato od poslodavca ili PIO/MIO; Shodno članu 19. Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koji obavljaju namještenici („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/05 i 29/06), kao radni staž predviđen u članu 19. Uredbe, računa se radni staž ostvaren poslije završene srednje škole, s tim da se u radni staž računa i pripravnički i volonterski staž, ostvaren u skladu sa zakonom;
6. Ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini;
7. Ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
8. Dokaz o poznavanju rada na računaru;
9. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu iz člana 31. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, uz mogućnost polaganja u roku od 6 mjeseci od dana prijema u radni odnos;

Prije stupanja na posao, izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta /ne starije od 6 mjeseci/.

Kandidat koji bude primljen u radni odnos podliježe obavezi probnog rada u trajanju od 3 mjeseca.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog oglasa, kandidat, koji polaže pravo na prioriteto zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Priložena dokumentacija se neće vraćati kandidatima koji su se prijavili na Javni oglas.

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja, a biti će objavljen i na web stranici Općine Novo Sarajevo.

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti (putem šaltera Općine ili poštom preporučeno na adresu:

OPĆINA NOVO SARAJEVO

ul. Zmaja od Bosne 55

71 000 Sarajevo

sa naznakom:

„Prijava na Javni oglas za prijem namještenika u radni odnos – NE OTVARATI“

Na poleđini koverta čitko napisati: ime i prezime, adresu stanovanja, e-mail adresu, broj telefona i naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Svi kandidati čije su prijave blagovremene i potpune, odnosno svi kandidati koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa, biti će pozvani na intervju-razgovor sa članovima Komisije.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dr. Hasan Tanović, s.r.

