

\_\_\_\_\_  
(Prezime i ime podnosioca zahtjeva/ fizičko i/ili pravno lice)

\_\_\_\_\_  
(Adresa podnosioca zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(Kontakt telefon, mail)

Matični broj \_\_\_\_\_

## OPĆINA NOVO SARAJEVO

Služba za oblast prostornog uređenja i urbanizma

### **PREDMET: ZAHTJEV ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE GRAĐEVINE**

Molim da mi izdate saglasnost za tekuće održavanje građevine u ulici  
\_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ u Sarajevu.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/kratak opis radova/

#### **Uz zahtjev prilažem slijedeću dokumentaciju:**

- kopija katastarskog plana;
- Uvezan i ovjeren Predmjer i predračun radova
- izvod iz zemljišne knjige sa upisanim pravom vlasništva, sudska odluka ili rješenje nadležnog organa na osnovu kojeg je investitor stekao pravo vlasništva, odobrenje za građenje objekta i sl.
- dokaz o izvršenoj uplati administrativne takse;

Služba može zahtijevati i druge priloge u zavisnosti od složenosti građenja.

- **SVE KOPIJE PRILOŽENIH DOKUMENATA MORAJU BITI OVJERENE**

Naplaćena administrativna taksa od 32,00 KM, saglasno Zakonu o administrativnim taksama („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 30/01, 22/02, 10/05, 26/08, 23/16).

*Napomena: Podnosilac zahtjeva svojim potpisom saglasan sa korištenjem ličnih podataka u predmetnom upravnom postupku u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka.*

**PODNOŠILAC ZAHTJEVA**

Sarajevo\_\_\_\_\_. godine

\_\_\_\_\_

l.k.broj\_\_\_\_\_