

\_\_\_\_\_  
(Prezime i ime podnosioca zahtjeva/ fizičko i/ili pravno lice)

\_\_\_\_\_  
(Adresa podnosioca zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(Kontakt telefon)

**OPĆINA NOVO SARAJEVO**

**Služba za oblast prostornog uređenja i urbanizma**

**PREDMET:    **ZAHTJEV ZA UPIS KLAUZULE PRAVOSNAŽNOSTI/PRAVOMOĆNOSTI  
NA RJEŠENJE/ZAKLJUČAK****

Molim vas da mi/nam na Rješenje/Zaključak broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_  
upišete klauzulu pravosnažnosti/pravomoćnosti

**Uz zahtjev prilažem slijedeću dokumentaciju:**

- Rješenje/Zaključak broj: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.godine,  
izdato od \_\_\_\_\_ - original primjerak!  
(navesti naziv organa koji je izdao rješenje),
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ (drugo)

Naplaćena administrativna taksa od ..... KM, saglasno Zakonu o administrativnim taksama („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 30/01, 22/02, 10/05, 26/08, 23/16).

Sarajevo, ..... godine

\_\_\_\_\_  
Podnosilac zahtjeva