



Smjernice za podnosiocce prijedloga – organizacije civilnog društva (OCD) u okviru Javnog poziva za predaju projektnih prijedloga na području Općine Novo Sarajevo

Cilj ovih smjernica je davanje jasnog i konciznog uputstva svim potencijalnim podnosiocima projekata i zainteresiranim subjektima o procesu podnošenja projektnih prijedloga u okviru Javnog poziva organizacijama civilnog društva/nevladinim organizacijama za predaju prijedloga projekata iz oblasti obrazovanja, kulture, sporta, podrške mladima, podrške za djecu sa poteškoćama u razvoju i oblasti zaštite okoliša.

1. Opći cilj poziva za predaju prijedloga projekata i prioriteta

Opći cilj prijedloga projekata koji se mogu predati u okviru ovog poziva je jačanje partnerstva između organizacija civilnog društva i lokalnih organa vlasti izgradnjom svijesti o koristi međusobne saradnje i podsticanju održivog dijaloga, a s ciljem pružanja boljih usluga lokalnoj zajednici.

Fokus definiranih prioriteta odnosi se na projekte iz oblasti obrazovanja, kulture, sporta, podrške mladima, podrške za djecu sa poteškoćama u razvoju i oblasti zaštite okoliša.

Općina Novo Sarajevo poziva sve organizacije civilnog društva (OCD) / nevladine organizacije (NVO) iz Bosne i Hercegovine da dostave prijedloge projekata iz slijedećih prioriteta:

1. Obrazovanje:

- 1.1. Projekti koji imaju za cilj organizovanje edukativnih radionica, treninga, kampanja u cilju podizanja svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja i promovisanje demokratije i standarda volonterizma,
- 1.2. Projekti koji se realizuju u cilju promocije zdravih stilova života školske populacije sa područja općine Novo Sarajevo, te prevencije ovisnosti, maloljetničkog nasilja, delikvencije i nasilja u porodici.
- 1.3. Projekti koji imaju za cilj promoviranje ravnopravnosti spolova u skladu sa Gender akcionim planom Općine Novo Sarajevo za period 2018-2022. godina (Srednjoročni cilj 3 Općina prati stanje i saraduje sa drugim akterima na unapređenju stanja ravnopravnosti spolova).

2. Kultura

- 2.1. Projekti koji imaju za cilj promociju različitih vidova kulture, umjetnosti, kulturno – umjetničkog amaterizma i volonterizma.
- 2.2. Projekti koji imaju za cilj promociju tradicije i kulturne baštine nacionalnih manjina.

3. Sport

- 3.1. Projekti koji se realizuju u cilju unaprjeđenja i promocije sporta (afirmacija zimskih, vodenih i drugih sportova, organizacija sportskih takmičenja za učenike osnovnih i srednjih škola).

4. Podrška mladima

- 4.1. Projekat izrade Strategije prema mladima Općine Novo Sarajevo sa akcionim planom 2018 - 2020.
- 4.2. Projekti koji imaju za cilj unaprjeđenje omladinskog aktivizma (razni vidovi edukacija, promotivne kampanje i kulturne sadržaje za mlade umjetnike).

5. Podrška za djecu sa poteškoćama u razvoju

5.1. Socijalno uključivanje djece sa poteškoćama u razvoju kroz realizaciju edukativnih i rekreativnih programa.

6. Zaštita okoliša

6.1. Edukacija i obuka o zaštiti okoliša u skladu sa Programom edukacije i obuke o zaštiti okoliša Općine Novo Sarajevo za 2018.godinu.

2. Iznosi finansijskih sredstava (grantova) za projekte

Na ovaj javni poziv mogu se predati projekti čiji je zahtijevani budžet, zavisno od oblasti na koju se projekat odnosi, kako slijedi:

1. Oblast obrazovanja, kulture, sporta, podrške mladima i podrške za djecu sa poteškoćama u razvoju – **minimalni iznos: 5.000,00 KM, a maksimalni iznos: 20.000,00 KM.**
2. Oblast zaštite okoliša – **minimalni iznos: 5.000,00 KM, a maksimalni iznos: 25.000,00 KM.**

Općina Novo Sarajevo zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva.

Zainteresirane OCD mogu sufinansirati projekat s kojim se prijavljuju/apliciraju ili dio sredstava mogu osigurati od drugih donatora. Grantom koji se dodjeljuje u okviru ovog poziva mogu se finansirati administrativni troškovi i troškovi osoblja u maksimalnom iznosu do 20% od zahtijevanog iznosa (Budžetske stavke: 1. Ljudski resursi, 2. Putovanje/prevoz i 3. Uredski troškovi). Ostatak od 80% finansijskih sredstava trebalo bi predvidjeti za programske aktivnosti projekta (Budžetske stavke: 4. Projektni troškovi, 5. Vidljivost i 6. Ostali troškovi- indirektni troškovi), od kojih se do maksimalnih 5% može predvidjeti za ostale (indirektne) troškove projekta.

3. Opće informacije o pozivu za predaju prijedloga projekata

Prijedlog projekta mora sadržavati sljedeće:

- Projektni prijedlog (Word format - Prilog 1),
- Pregled budžeta (Excel format - Prilog 2),
- Logički okvir rada (Word format - Prilog 3),
- Plan aktivnosti i promocije (Excel format – Prilog 4).

Dodatna dokumentacija je vrlo važan dio projektne dokumentacije i trebalo bi da bude kompletirana kako bi prijedlog projekta mogao biti ocijenjen. Dodatna dokumentacija **mora** sadržavati sljedeće:

- ovjerenu kopiju važećeg rješenja o registraciji organizacije u BiH sa svim eventualnim izmjenama i dopunama (za nosioca projekta/podnosioca i eventualne partnere na projektu),
- kopiju statuta organizacije (podnosilac projekta i partneri),
- identifikacijski broj,
- popunjen formular Administrativni podaci o podnosiocu prijedloga projekta (Word format - Prilog 5),
- popunjen Finansijski identifikacioni formular (Excel format - Prilog 6),
- popunjenu i potpisanu Izjava o podobnosti (Word format - Prilog 7),
- kopiju završnog godišnjeg finansijskog izvještaja za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha), osim ukoliko organizacija nije nastala u tekućoj godini,

- opisni izvještaj o realiziranim projektima za prethodnu godinu za ranije osnovane organizacije, odnosno program rada za tekuću ili narednu godinu za novoosnovane organizacije,
- uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama (ovjereni kopija poreske uprave),
- uvjerenje o izmirenim doprinosima za zaposlene, ako ima zaposlenih u organizaciji (ako nema zaposlenih priložiti izjavu ovlaštenog predstavnika organizacije ovjerenu kod nadležnog organa da nema zaposlenih),
- podaci o osobama koje realizuju projekat (kraći CV sa dokazima),
- za oblast podrške mladima, potrebno je dostaviti potvrdu da je omladinsko udruženje upisano u spisak na lokalnom nivou,
- za projekte koji se planiraju provoditi u obrazovnim institucijama, te u objektima koji su u vlasništvu Općine Novo Sarajevo, potrebno je priložiti saglasnost direktora istih. Ukoliko projekat bude odobren obavezno je dostaviti saglasnost/odobrenje nadležnog ministarstva za projekte koji se planiraju provoditi u obrazovnim institucijama,
- popunjenu listu provjere (Word format - Prilog 8).

U slučaju da projekat bude odobren, originali dokumenata mogu biti traženi na uvid.

4. Ko se može prijaviti?

Učešće u ovom javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrirane OCD i NVO (udruženja/udruge ili fondacije), u skladu s važećim zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini.

Da bi se prijavio na javni poziv, podnosilac projekta mora:

- biti pravno lice neprofitnog karaktera registrirano u BiH u skladu s važećim zakonskim propisima (udruženje/udruga ili fondacija).

Potencijalni podnosioci projekta ne mogu učestvovati u pozivu niti mogu dobiti grantove ukoliko uz prijedlog projekta ne dostave potpisanu izjavu o podobnosti (Prilog 7).

Podnosioci projekta bit će isključeni iz učešća u pozivu ili iz dodjele grantova ako su u trenutku poziva za predaju prijedloga projekata:

- (a) subjekt sukoba interesa;
- (b) krivi za davanje lažnih informacija strani ovlaštenoj za ugovore, a koje su potrebne kao preduslov za učestvovanje u pozivu za predaju prijedloga projekata, ili ako nisu dostavili potrebne informacije;
- (c) pokušali da dođu do povjerljivih informacija ili uticali na komisiju za ocjenjivanje ili stranu ovlaštenu za ugovore tokom procesa ocjenjivanja poziva za predaju prijedloga projekata.

5. Partnerstva i podobnost partnera

Podnosioci projekta mogu se prijaviti samostalno ili u partnerstvu s drugim organizacijama civilnog društva.

Partnerske organizacije

Partneri na projektu mogu biti druge organizacije civilnog društva. Ukoliko partneri podnosioca učestvuju u kreiranju i implementaciji projekta, troškovi koje oni naprave potpadaju pod ista pravila kao i oni koje napravi sam podnosilac prijedloga, što znači da partnerske organizacije moraju zadovoljiti iste uslove podobnosti kao i podnosilac. Ako se prijavi u partnerstvu, "podnosilac" će biti vodeća organizacija, a ako bude izabran kao ugovorna strana ("korisnik"), snosit će u potpunosti pravnu i finansijsku odgovornost za izvršenje projekta. Izjava o partnerstvu mora biti ispravno popunjena i predata istovremeno sa aplikacijom/prijavom.

Saradnici

I druge organizacije i/ili institucije mogu biti uključene u projekat. Takve organizacije-saradnice imaju stvarnu ulogu u realizaciji aktivnosti, ali ne mogu dobiti sredstva iz granta.

6. Prioritetne oblasti

Općina Novo Sarajevo definirala je navedene prioritetne oblasti u skladu sa Integriranom strategijom razvoja Općine Novo Sarajevo do 2023. godine.

Projekat mora obuhvatiti jednu ili više prioritetnih oblasti definirani u tački 1.

7. Trajanje

Dužina trajanja svakog projekta može biti **minimalno jedan mjesec**, a izabrani projekti trebaju da se provedu **do kraja kalendarske godine**.

8. Lokacija

Projekti moraju biti implementirani isključivo **na području općine Novo Sarajevo**, osim aktivnosti za koje ne postoje pretpostavke (uslovi) da se odvijaju na teritoriji Općine, a čija su ciljna grupa građani Općine Novo Sarajevo.

9. Vrste projekata

Projekte koji se predlažu za finansiranje treba pripremiti u skladu s Javnim pozivom, odnosno da isti budu u skladu sa prioritetnim oblastima navedenim u tački 1. poziva.

Projekti treba da se sastoje od nezavisnih operativnih aktivnosti, sa jasno formuliranim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodom.

Projekat treba da bude integriran metodološki niz aktivnosti sačinjen da ostvari određene ciljeve i specifične rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira.

Opći program rada organizacije podnosioca prijedloga ili nekog od partnera na projektu ne može predstavljati projekat.

Projekti koji se neće finansirati

- projekti udruženja koja nisu izvršila svoje obaveze po ranije odobrenim projektima finansiranim iz budžeta Općine,
- projekti koji se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kada su dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg projekta,

- projekti koji se odnose na povremene konferencije, osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta,
- projekti koji se odnose na finansiranje redovnih aktivnosti podnosioca projektnog prijedloga ili njihovih partnera,
- projekti koji se baziraju na investicionim ulaganjima, adaptaciji ili izgradnji kapitalnih objekata, ili na kupovinu opreme osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta,
- projekti kojima je predviđen dio administrativnih troškova (ljudski resursi, putovanja/prevoz, kancelarijski troškovi) veći od 20 % od ukupnih troškova projekta,
- projekti koji predstavljaju individualna sponzorstva/stipendije za školovanje ili za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, trening kursovima,
- projekti koji su usmjereni prema vjerskim ciljevima i aktivnostima,
- projekti koji su usmjereni prema finansiranju aktivnosti političkih stranaka,
- projekti koji su namijenjeni za isključivu dobit pojedinca,
- projekti koji se zasnivaju na dodjeljivanju sredstava trećoj strani,
- projekti koji na bilo koji način diskriminiraju određenu grupu ili pojedinca.

10. Broj prijedloga projekata i grantova po aplikantu

Podnosilac može predati više od jednog projektnog prijedloga sa odvojenim prijavnim formularima i dokumentacijom za svakog od njih, a finansirat će se samo jedan uspješno ocijenjen i odabran projekat.

11. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije

Dokumentacija i informacije vezane za prijavu na Javni poziv za općinu Novo Sarajevo mogu se preuzeti sa službene web stranice općine www.novosarajevo.ba ili lično:

Općina Novo Sarajevo
 Služba za društvene djelatnosti Općine Novo Sarajevo
 sprat II, kancelarija 221
 Zmaja od Bosne broj 55
 71000 Sarajevo

Ispunjena aplikacija sa svom zahtijevanom dokumentacijom mora se dostaviti u **dva (2) seta dokumentacije u printanom obliku i u jednoj elektronskoj kopiji (CD ili USB)** u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili na protokol Općine tokom radnih dana (ponedjeljak-petak), sa naznakom „za javni poziv organizacijama civilnog društva/nevladinim organizacijama za predaju prijedloga projekata iz oblasti obrazovanja, kulture, sporta, podrške mladima, podrške za djecu sa poteškoćama u razvoju i oblasti zaštite okoliša“ na adresu:

Općina Novo Sarajevo
 Služba za poslove opće uprave i mjesne zajednice Općine Novo Sarajevo
 Zmaja od Bosne broj 55
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina

Rok za predaju aplikacija/prijava je **10.01.2019. godine**. Aplikacije koje budu pristigle poslije navedenog roka bit će razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum slanja prije zvaničnog isteka roka.

Aplikacije dostavljene na bilo koji drugi način (npr. faksom ili e-mailom) ili dostavljene na druge adrese **neće biti uzete u razmatranje**.

Na koverti mora biti naznačeno: naziv poziva za predaju prijedloga projekata, puno ime i adresa podnosioca prijedloga, oblast za koju se aplicira i riječi **“Ne otvarati”**.

O primljenoj pošiljci će se u općini voditi uredna evidencija i izdavati potvrde o prijemu.

Podnosioci prijedloga bi prije predaje prijedloga projekta trebali potvrditi da je zahtijevana dokumentacija/aplikacija kompletna tako što će ispuniti listu za provjeru (Prilog 8), koja je sastavni dio aplikacije/prijave.

12. Daljnje informacije

Informativni sastanak u vezi sa pozivom potencijalnim aplikantima za predaju prijedloga projekata **„Otvoreni dan“**, će se održati dana **27.12.2018. godine**, u periodu **od 13.00 do 15.00 sati** u „Međunarodnom centru za djecu i omladinu Novo Sarajevo“, ulica Kemala Kapetanovića broj 17, 71000 Sarajevo. Potencijalni aplikanti će tokom sastanka imati priliku da dobiju odgovore na pitanja u vezi sa nejasnoćama vezanim za apliciranje na javni poziv, te eventualna dodatna pojašnjenja.

13. Ocjenjivanje i odabir prijedloga projekata

Projektne prijedloge razmotrit će i procijeniti Komisija za ocjenjivanje i odabir projekata. Sve aktivnosti koje podnosilac prijedloga navede bit će procijenjene u skladu sa sljedećim kriterijima:

(1) Ispunjenje administrativnih uslova:

- potvrda da je aplikacija/prijava kompletno popunjena u skladu sa listom za provjeru;
- dokumentacija dostavljena u 3 primjerka (2 štampana +1 elektronski, CD ili USB).

(2) Ispunjenje uslova koji se tiču podnosioca prijedloga, partnera i aktivnosti:

- potvrda da podnosilac prijedloga, partneri (i saradnici, ako postoje), kao i aktivnosti ispunjavaju uslove navedene u poglavljima 1,5,7, 8, 9 i 10.

(3) Procjena kvaliteta projekta i finansijska evaluacija:

Procjena kvaliteta projekta, uključujući i predloženi budžet, vršit će se u skladu sa kriterijima utvrđenim u tabeli za ocjenjivanje, koja je sastavni dio ovog dokumenta. Postoje dvije vrste kriterija za ocjenjivanje: kriteriji za odabir i kriteriji za dodjelu sredstava.

Cilj kriterija za odabir je da pomognu u procjeni finansijskih i operativnih sposobnosti aplikanata kako bi se osiguralo da oni:

- imaju stabilna i dovoljna finansijska sredstva za vlastiti rad tokom cjelokupnog perioda provedbe projekta;
- posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu provedbu kompletnog projekta. Ovo se odnosi i na partnere podnosilaca prijedloga.

Kriteriji za dodjelu sredstava omogućavaju da se kvalitet predatih projekata procijeni na osnovu postavljenih prioritetnih oblasti, a sredstva odobre na osnovu aktivnosti koje maksimaliziraju opći efekat samog poziva za predaju prijedloga projekata. Kriteriji se odnose na značaj predloženog projekta, usaglašenost projekta s ciljem poziva i prioritetnim oblastima, na kvalitet projekta, očekivane rezultate, održivost projekta i racionalnost traženih sredstava.

Molimo vas da obratite pažnju na sljedeće bitne informacije:

Sistem bodovanja:

Kriteriji ocjenjivanja podijeljeni su na sekcije i podsekcije. **Svaka podsekcija se obavezno ocjenjuje ocjenama od 1 do 5 na sljedeći način: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = odgovarajuće; 4 = dobro; 5 = veoma dobro.** Svaki član komisije potpisuje svoju individualnu tabelu za ocjenjivanje, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu tabelu za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga vrši se na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova, zatim slijedi projekat s prvim sljedećim nižim zbirom bodova, i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Samo projekti koji su dobili više od 50 bodova bit će razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu u stanju da zadovolje postavljene standarde pa bi efikasnost njihove provedbe mogla biti upitna.

Odluka o odobrenju granta zasnovana je na ukupnom broju projekata koji mogu biti finansirani u okviru raspoloživih sredstava. Prioritet pri odobravanju sredstava imat će projekti s najvećim brojem bodova.

Napomena o Sekciji 1. Finansijski i operativni kapacitet podnosioca prijave

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji br. 1 niži od 10 bodova, projekat će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer je procijenjeno da OCD nema ni minimalne kapacitete za kvalitetnu provedbu predloženog projekta.

Napomena o Sekciji 2. Relevantnost

Ukoliko je ukupan zbir u Sekciji 2 niži od 18 bodova, projekat će biti isključen iz daljnjeg procesa ocjenjivanja, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako podnosilac prijave zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti je u skladu sa definiranim prioritetima iz javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

Tabela za ocjenjivanje

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Prosječna ocjena
1. Finansijski i operativni kapacitet	15	
1.1 Da li podnositelj prijedloga i partneri imaju dovoljno iskustva u upravljanju projektima ?	5	
1.2 Da li podnositelj prijedloga i partneri imaju dovoljne stručne kapacitete ? (<i>posebno poznavanje pitanja na koje se projekat odnosi</i>)	5	
1.3. Da li podnositelj prijedloga i partneri imaju dovoljne upravljачke kapacitete ? (<i>uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta</i>)	5	
2. Relevantnost	25	
2.1. Koliko je projekat relevantan u odnosu na cilj i jedan ili više prioriteta javnog poziva? Napomena: ocjena 5 (veoma dobro) može se dobiti samo ako se projekat odnosi barem na jedan od prioriteta .	5	
2.2 Koliko su jasno određeni i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekat? (<i>posrednici, krajnji korisnici, ciljne grupe</i>)	5	
2.3 Da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definirane i da li im projekat prilazi na pravi način?	5	
2.4 Da li projekat posjeduje dodatne kvalitete kao što su inovativan pristup i modeli dobre prakse?	5	
2.5 Da li prijedlog zagovara model politike baziran na pravima i da li to ima uticaja na podređene grupe? (<i>promocija ravnopravnosti spolova i osnaživanje žena, zaštita okoliša, međunacionalna saradnja, omladinska problematika itd.</i>)	5	
3. Metodologija	20	
3.1 Da li su plan aktivnosti i predložene aktivnosti odgovarajući, praktični i dosljedni ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2 Koliko je konzistentan cjelokupan izgled projekta? (<i>naročito da li odražava analizu uočenih problema, moguće vanjske faktore</i>)	5	
3.3 Da li su nivo uključenosti i angažiranje partnera u realizaciji projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, ocjena će biti 1 .	5	
3.4 Da li projekat sadrži objektivno mjerljive indikatore rezultata aktivnosti? (<i>da li je ijedan od indikatora gender senzitivna ili gender indikator</i>)	5	
4. Održivost	25	
4.1 Da li će aktivnosti predviđene projektom imati konkretan uticaj na ciljne grupe?	5	
4.2 Da li će projekat imati višestruki uticaj ? (<i>uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili provedbu u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti, kao i razmjene informacija o iskustvima iz projekta</i>)	5	
4.3 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi ? (<i>Da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta? Da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta?</i>)	5	
4.4 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti održivi ? (ako je moguće, navesti <i>kakav će biti strukturalni uticaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja itd.</i>)	5	
4.5 Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati uticaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima?	5	
5. Budžet i racionalnost troškova	15	
5.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2 Da li su predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta?	5	
5.3 Budžet Da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio? (<i>omogućena opravdanost za tehničku opremu</i>) Da li je zadovoljen princip po kojem administrativni i troškovi osoblja ne prelaze 20% ukupnih troškova? Da li je budžet rodno osjetljiv? Gdje je to primjenjivo, da li su priložene biografije i opisi radnih mjesta?	5	
Maksimalni ukupni zbir	100	

Obavještenje o odluci

Rezultati će biti objavljeni na web stranici Općine Novo Sarajevo, kao i na oglasnoj ploči općine. Svi aplikanti koji su predali prijedloge projekata, koji su prihvaćeni ili odbijeni, bit će obaviješteni u pisanoj formi o odluci u vezi s njihovim prijedlogom projekta.

Odluka o odbijanju prijedloga projekta ili neodobranju sredstava bit će donesena ukoliko:

- podnosilac prijedloga ili jedan ili više njegovih partnera ne ispunjavaju uslove za učešće na javnom pozivu;
- projektne aktivnosti nisu prihvatljive (npr. predložene aktivnosti izlaze izvan okvira poziva za predaju prijedloga projekata, projekat po predviđenom trajanju prelazi maksimalni dozvoljeni vremenski period ili je manji od minimalnog, zahtijevana suma novca je veća od maksimalne dozvoljene sume ili manja od minimalne, itd.);
- prijedlog projekta nije bio dovoljno relevantan ili finansijski i operativni kapaciteti podnosioca prijedloga nisu dovoljni, ili su projekti koji su izabrani bili superiorniji po ovim pitanjima;
- je prijedlog projekta ocijenjen kao tehnički i finansijski inferioran u odnosu na izabrane prijedloge projekata.

Uslovi koji se odnose na implementaciju projekta nakon odluke o dodjeli granta

Nakon donošenja odluke o dodjeli granta, organizaciji civilnog društva čiji je projekat odobren će od strane općine biti ponuđen odgovarajući ugovor za implementaciju projekta. Prije potpisivanja ugovora općina ima pravo od organizacije civilnog društva zatražiti da izvrši određene izmjene na projektnom prijedlogu kako bi se uskladio s pravilima i procedurama implementacije.

LISTA PRILOGA

- Prilog 1** Projektni prijedlog
- Prilog 2** Pregled budžeta
- Prilog 3** Logički okvir rada
- Prilog 4** Plan aktivnosti i promocije
- Prilog 5** Administrativni podaci o podnosiocu prijedloga
- Prilog 6** Finansijski identifikacioni formular
- Prilog 7** Izjava o podobnosti
- Prilog 8** Lista za provjeru