

---

**podnosilac zahtjeva (korisnik)**

---

**adresa (sjedište)**

---

**broj telefona**

**OPĆINA NOVO SARAJEVO**  
**Služba za komunalne i stambene**  
**poslove i saobraćaj**

**PREDMET: ZAHTJEV ZA KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE**

Obraćam se zahtjevom za korištenje javne površine radi :

- a) postavljanja stolova i stolica za rad ljetne bašte ispred ugostiteljskog objekta,
- b) postavljanje prodajno-izložbenog mjesta ispred trgovinskih i uslužnih objekata,
- c) postavljanje tipskog stola za prodaju proizvoda kućne radinosti,
- d) postavljanje tipskog stola za prazničnu (uličnu) prodaju,
- e) postavljanje rashladnog uređaja,
- f) specifične sadržaje /dječiji autići i vozići, uređaji za pečenje pečenjarskih proizvoda, prodaja lutrija, srećki, polovnih knjiga i slične literature, umjetničkih slika s tim da pogodno mjesto bude određeno / u ulici/ ili bliži lokalitet/ \_\_\_\_\_ u Sarajevu
- g) ostalo \_\_\_\_\_

u ulici \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_, ispred \_\_\_\_\_  
 ( naziv poslovnog prostora)

za period od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

Na zahtjevu naznačiti način plaćanja

- 1) plaćanje na rate
  - 2) plaćanje u cjelosti
- / odnosi se na tačku a), e), f) i g).

**Uz zahtjev je potrebno priložiti:**

- 1.Odobrenje za obavljanje djelatnosti /Odobrenje za rad /;
- 2.Rješenje o registraciji pravnog lica /za pravna lica/;
- 3.Skica tražene površine;
- 4.ID i PDV broj;
- 5. Kopija katastarskog plana (samo kada se obraća prvi put)

NAPOMENA : Sva dokumentacija priložena uz zahtjev mora biti u ovjerenoj kopiji!

Sarajevo, \_\_\_\_\_ godine

**PODNOŠILAC ZAHTJEVA**

---