

\_\_\_\_\_  
(Prezime i ime podnosioca zahtjeva/ fizičko i/ili pravno lice)

\_\_\_\_\_  
(Adresa podnosioca zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(Kontakt telefon, mail)

## OPĆINA NOVO SARAJEVO

Služba za oblast prostornog uređenja i urbanizma

### **PREDMET: ZAHTJEV ZA IZMJENE/DOPUNE/ostalo DETALJNE PLANSKE DOKUMENTACIJE**

Molim da izvršite izmjene/dopune detaljnog planskog dokumenta RP/UP i to:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

/kratak opis/

#### **Uz zahtjev prilažem sljedeću dokumentaciju:**

- kopija katastarskog plana;
- dokaz o vlasništvu /zk.izvadak i sl/
- Idejni projekat
- dokaz o izvršenoj uplati administrativne takse;

Služba može zahtijevati i druge priloge.

- **SVE KOPIJE PRILOŽENIH DOKUMENATA MORAJU BITI OVJERENE**

Naplaćena administrativna taksa od saglasno Zakonu o administrativnim taksama („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 30/01, 22/02, 10/05, 26/08, 23/16).

*Napomena: Podnosilac zahtjeva svojim potpisom saglasan sa korištenjem ličnih podataka u predmetnom upravnom postupku u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka.*

**PODNOŠILAC ZAHTJEVA**

Sarajevo \_\_. \_\_. \_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_

l.k.broj \_\_\_\_\_