

---

/ Ime i prezime/

---

/ Ulica i broj /

---

/ Mjesto/

**OPĆINA NOVO SARAJEVO**  
**Služba za opću upravu**

**PREDMET:** Zahtjev za izdavanje prepisa dokumentacije iz spisa

Molim da mi se izda prepis slijedećih dokumenata iz spisa:

---

---

---

---

---

/ navesti broj i datum predmeta, navesti na čije ime i prezime ili naziv pravnog lica glasi dokument /

Uz zahtjev prilažem:

1. Lična/osobna karta na uvid ,
2. Punomoć ili ovlaštenje ako se podnosi zahtjev za drugu osobu
3. Ugovor o kupoprodaji, ugovor o zamjeni, rješenje o nasljeđivanju /ako se traži dokument koji glasi na drugu osobu, a u pitanju je nekretnina/

Zahtjev se taksira sa 2,00 KM, administrativne takse u skladu sa Zakonom o administrativnim taksama („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 30/01, 22/02, 10/05, 26/08 i 23/16).

**PODNOŠILAC ZAHTJEVA**

Sarajevo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_